

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE TECNOLOGIA
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
ELC1074 - PROJETO DE SOFTWARE II

UniEventos - Gerenciando Acontecimentos

Gabriel Lunardi, Evandro Bolzan, Douglas Haubert e Nikolas

1. Objetivo Geral

O sistema “UniEventos” tem como objetivo concentrar páginas padronizadas para eventos em instituições de ensino, bem como facilitar todo o processo gerencial de eventos em parte de suas etapas (inscrição, programação, certificados) , tanto para a organização como para participantes do evento.

2. Tecnologias de desenvolvimento a serem utilizadas

Linguagem: PHP5

Servidor: Apache 2 + modRewrite + modMySQL + modPHP

Framework: CakePHP 2.1.1

SGBD: MySQL 5

Modelagem: yUML, MySQL WorkBench ou Navicat ou PHPMyAdmin

IDE: NetBeans 7 + SublimeText 2

Controle de versão: Google Code - Subversion

Site o produto: <http://ccmers.proj.ufsm.br/unieventos>

3. Levantamento de Requisitos

Requisitos Funcionais Gerais:

O sistema deve possibilitar realizar todas as tarefas pertinentes à organização de um evento acadêmico, como inscrições (e o seu pagamento), geração de certificados, controle de presença, geração de página para o evento disponibilizando ao usuário administrador do evento tenha controle total sobre as etapas pertinentes à organização.

Requisitos não Funcionais Gerais:

- O tempo de desenvolvimento não deve ultrapassar 120 horas para cada envolvido no projeto;
- O software estará disponível online, funcionando nos principais navegadores do mercado (Chrome, Firefox, IE).
- O sistema deve estar disponível independente de plataforma;
- O sistema deve ter alta disponibilidade, durante 99% do tempo;
- O sistema deve ser estruturado seguinte e política Model-View-Controller (MVC);
- O desenvolvimento deve seguir os conceitos da orientação a objeto, segundo o framework CakePHP;
- Os usuários poderão operar no sistema desde seu primeiro uso;
- O sistema deverá se comunicar com o banco de dados relacional MySQL;
- O sistema deverá ser desenvolvido na linguagem PHP;
- O sistema não mostrará aos usuários quaisquer informações de cunho privativo.

3.1 Funcionalidades

Cadastro de Usuários

Requisitos Funcionais:

- Sistema deve permitir cadastro de usuários externos e também a criação de usuários diretamente pelo administrador geral do sistema.
- Informações obrigatórias no cadastro de usuário são: email, nome completo, sexo, cpf, rg, cidade e estado, senha.
- Informações não obrigatórias no cadastro de usuário são: instituição de ensino, endereço da rede de social e demais contatos;
- O administrador geral também poderá criar, editar e excluir usuários.

Portal para acesso externo

Requisitos funcionais:

- Página inicial deve possuir um motor de busca de eventos cadastrados no sistema.

Após a busca, se algum evento for retornado, mostrar em lista. Ao clicar sobre algum evento o site mostrará uma pequena descrição do evento. Para ver página completa do evento o usuário deverá estar logado no site.

- Na página inicial, serão exibidos alguns eventos de maneira sucinta. Se o usuário quiser ver detalhes do evento deverá estar logado no sistema.
- No botão acesso, quando clicado, mostrará uma pequena caixa de diálogo para efetuar login no sistema ou ainda botões para tela de cadastro no sistema. Caso não se recorde da senha, o site dispõe de um mecanismo de recuperação de senha via email.

Visualizar perfil do usuário

Requisitos funcionais:

- O usuário poderá cadastrar uma imagem de perfil. caso não cadastre ficará com a imagem padrão disponibilizada pelo portal.
- O usuário terá obrigatoriamente um email, nome completo, sexo, cpf, rg, cidade e estado.
- Cada usuário poderá ter ainda cadastrado instituição de ensino, endereço da rede de social e ainda outros contatos;
- Cada usuário terá uma caixa de mensagem que poderá receber mensagens da administração do sistema e dos usuarios administradores de eventos no qual o usuário está cadastrado;
- Listagem das atividades, que são os eventos no qual o usuário estiver inscrito ou já participado;
- As informações do perfil podem ser editáveis;
- O usuário poderá criar eventos. A aprovação do evento passará pela aprovação do administrador do sistema.
- O usuário poderá buscar eventos cadastrados usando a ferramenta de pesquisa.

Cadastrar eventos

Requisitos funcionais:

- Um evento poderá ser criado por um usuário cadastrado, mas sua ativação estará sujeita à aprovação do administrador geral do sistema.
- Um evento poderá ser criado pelo administrador geral do sistema.
- Um evento poderá ser rejeitado pelo administrador geral do sistema.
- Os eventos podem ou não exigir inscrição;
- Os eventos que exigem inscrição podem ser gratuitos ou pagos;
- Os eventos serão compostos obrigatoriamente por: descrição, nome, data de inicio, data de fim, tipo de evento (seminário, palestra, minicurso, simpósio), local, tema, vagas disponíveis, programação, e caso exija inscrições: período de inscrição , tipo de inscrição (gratuita ou paga (se paga qual o valor)) e opção para geração de certificados.

- Os eventos ainda poderão ter: uma capa de cabeçalho para a página do evento, uma imagem de divulgação, notícias, adicionar campos extras e adicionar a url do evento caso possua uma página externa.
- Cada evento aprovado terá uma widget criada no portal, nesse widget haverá uma pequena descrição do evento bem como um botão para o acessar o evento.
- Cada evento aprovado terá uma página criada dentro da area interna do portal, essa página poderá ser visualizada pelos demais usuários (logados).
- O usuário que cadastrou o evento terá à sua disposição um painel para controle do evento.

Criar programação do evento

Requisitos funcionais:

- Os administradores de eventos terão a possibilidade de adicionar a programação somente depois que o evento for avaliado e aprovado pelo administrador geral do sistema.
- A programação de um evento poderá ser criada pelo usuário criador do relativo evento. Neste caso o usuário passará a ser classificado no sistema como administrador do evento.
- Para adicionar itens dentro da programação o administrador do evento deverá selecionar a hora de início, hora de fim, nome e local e se deseja obter controle de presença.

Visualizar página do evento

Requisitos funcionais:

- Cada evento aprovado terá uma página que poderá ser usado pelo motor de busca do portal.
- Cada página mostrará uma capa, descrição, nome, data de início, data de fim, local, número de vagas disponíveis, programação, período de inscrição.
- Cada evento mostrará um botão para inscrição, caso esteja dentro do período de inscrições e o evento exija inscrições;
- As inscrições podem ser feitas por qualquer usuário, desde que tenham vagas disponíveis no evento.
- Os eventos são classificados em pagos e gratuitos. Em ambos os casos, se o evento exigir inscrição serão gerados: um comprovante de inscrição e um comprovante de pagamento para eventos pagos, para cada usuário.
- Deverá conter a opção de adicionar um rodapé com os possíveis patrocinadores do evento

Controlador de presenças

Requisitos funcionais:

- O usuário deve estar logado e ter cadastrado o evento, o que o caracteriza como administrador do evento.
- O administrador do evento poderá selecionar na criação da programação do evento, a opção para controle de presença da atividade adicionada;
- O administrador do evento terá acesso à uma lista com todos os inscritos no dado evento para efetuar o controle de presença para contabilização de geração de certificados.
- O administrador do evento deve previamente marcar os presentes no evento de acordo com as listas de presença para contabilizar a carga horária ou adicionar uma carga horária para todos os certificados;

Gerar certificados

Requisitos Funcionais:

- O usuário deve estar logado e ter cadastrado o evento, o que o caracteriza como administrador do evento;
- O administrador do evento deverá optar entre alguns modelos de certificados presentes no site e inserir uma imagem que conterá no cabeçalho do certificado;
- Ao gerar os certificados o administrador terá a possibilidade de publicá-los na página do evento em formato pdf.

Gerenciar painel de controle do evento

Requisitos Funcionais:

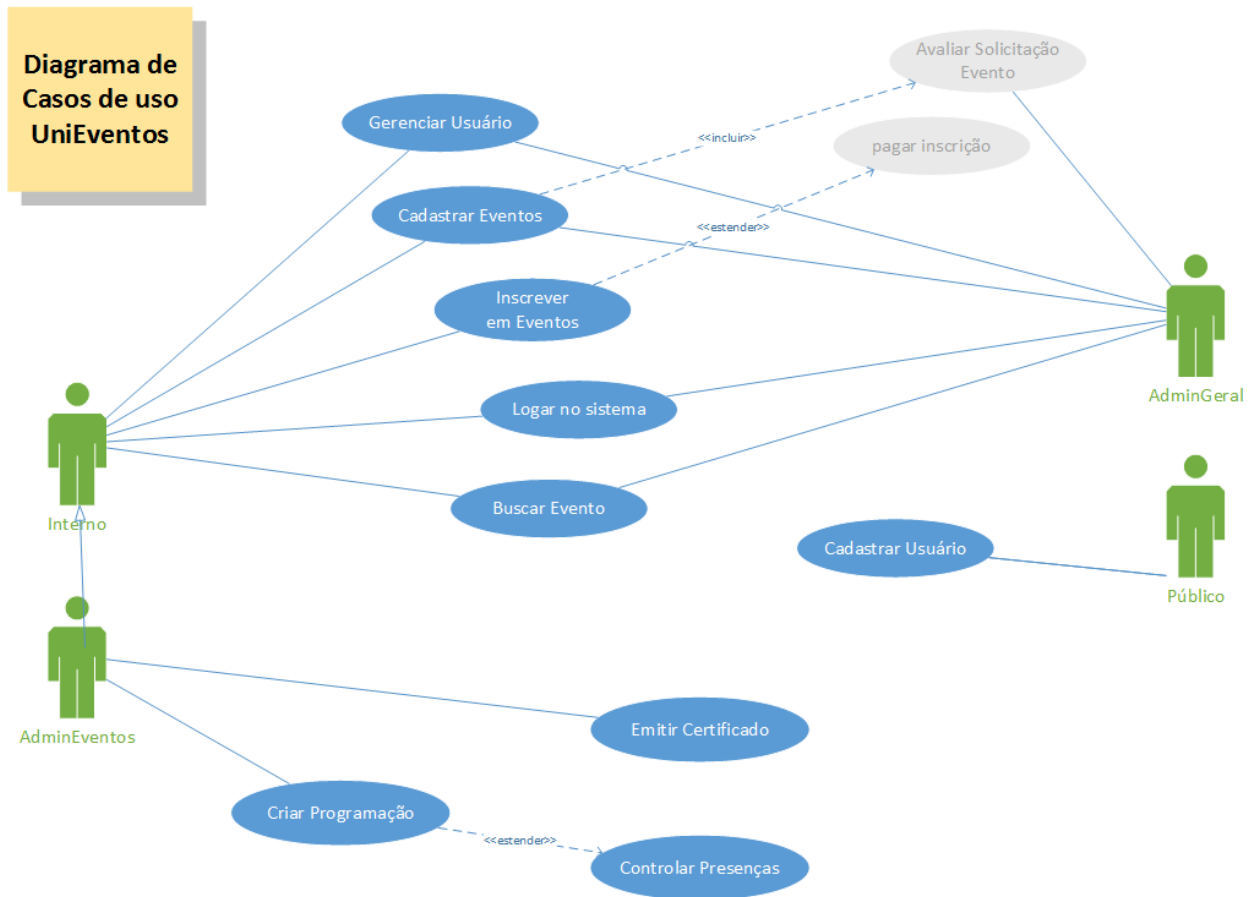
- O usuário deve estar logado e ter cadastrado o evento, o que o caracteriza como administrador do evento;
- Painel de controle será mostrado apenas para usuários que o evento foi aprovado pela AG, nesse painel o usuário deverá completar com o restante das informações relevantes do evento, como: Programação, valores (caso seja evento pago) e outros campos que estarão disponíveis.
- O usuário administrador de evento terá um painel com as opções:
 - Controle de Presença
 - Geração de Certificados
 - Edição do perfil do evento
 - Controle de usuários inscritos

Inscriver-se em um evento

Requisitos Funcionais:

- Terá um botão onde o usuário irá clicar e será redirecionado para uma nova página. Nessa nova página que mostra as informações do evento (descrição, programação). Se o evento for gratuito ele apenas confirma a inscrição e o sistema irá gerar um comprovante de inscrição. Se o evento for pago gera um boleto que servirá como comprovante de inscrição.

4. Diagrama de Casos de Uso



Especificação de casos de Uso - UniEventos

Version 2.0

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
19/09/2013	1.0	criação dos primeiros casos de uso	Evandro
21/09/2013	2.0	Refinamento e criação dos casos de uso	Gabriel e Evandro
22/09/2013	3.0	Refinamento dos casos de uso existentes	Evandro
22/09/2013	4.0	Criação de novos casos de uso	Douglas
22/09/2013	5.0	Edição final do documento e último refinamento	Gabriel

Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Usuário

1. Descrição do Caso de Uso

O papel desse caso de uso diz respeito ao usuário Público quando no primeiro acesso.

2. Atores

Usuário Público.

3. Pré-Condições

Não consta.

4. Pós-Condições

Após o cadastro realizado com sucesso, o usuário poderá acessar a area interna do sistema.

5. Fluxos

5.1 Cadastrar Usuário

Passo	Usuário Público	Sistema
1	Acessa o portal inicial com a listagem de eventos.	
2	clica no botão acesso.	
3	No modal flutuante, clica no link “Não sou usuário”	
4		Abre uma nova página com formulário de cadastro.
5	Preenche os campos do formulário.	
6	Clica no botão cadastrar.	
7		Emite resposta de cadastro com sucesso.

Tratamento de Exceções do fluxo

5A. Usuário Público deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos;
- 2 Usuário Público volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 5.

5B. Usuário Público preenche campos com informações inválidas (CPF e/ou E-mail)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas;
- 2 Usuário Público volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 Retorna ao fluxo principal do passo 5.

Especificação do Caso de Uso: Gerenciar Usuário

1. Descrição do Caso de Uso

O papel desse caso de uso é que o usuário interno possa editar e excluir seu perfil; O usuário AdminGeral poderá editar, criar e excluir demais usuários, mas não excluir a si próprio.

2. Atores

Usuário Interno, Admin Geral.

3. Pré-Condições

Ambos os papéis de usuários estarem logados no sistema.

4. Pós-Condições

Caso seja um usuário interno apagar sua conta no sistema, ele será redirecionado para área pública do sistema.

5. Fluxos

5.1 Usuário Interno - Editar Perfil

passo	Usuário Interno	sistema
1	Clica no botão "Meu perfil"	
2		Mostra informações dentro dos respectivos campos.
3	Usuário seleciona e editar o campo necessário.	
4	Clica no botão "Salvar".	
5		Sistema retorna mensagem de dados atualizados com sucesso.

Tratamento de Exceções

5A. Usuário Interno deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos;
- 2 Usuário Interno volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

5B Usuário Interno preenche campos com informações inválidas (senha)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas;
- 2 Usuário Interno volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

5.2 Usuário Interno - Excluir Perfil

passo	Usuário Interno	sistema
1	Clica no botão “Meu Perfil”	
2		sistema mostra informações dentro dos respectivos campos juntamente com um botão excluir perfil.
3	Usuário clica no botão “Excluir Perfil”	
4		O sistema requisita confirmação de exclusão do perfil
5	Usuário confirma.	
6		O sistema encerra a sessão e redireciona para area fora do sistema.

Tratamento de excessões

5.A Usuário Interno clica no botão de cancelar exclusão de perfil

- 1 O Sistema retorna ao passo 2.

5.3 Usuário AdminGeral - Criar Usuários

passo	Usuário AdminGeral	sistema
1	Clica no botão “Usuários”.	
2	Clica no botão “Adicionar Novo”.	

3		Mostra tela de cadastro de usuários.
4	Preenche as informações cadastrais e o nível de permissão de usuário do sistema	
5	Clica no botão de adicionar.	
6		Retorna mensagem de cadastro realizado com sucesso.

Tratamento de excessões

5A Usuário AdminGeral preenche campos com informações inválidas (senha/email/)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas;
- 2 AdminGeral volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

5B. Usuário AdminGeral deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos;
- 2 Usuário AdminGeral volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

5.4 Usuário AdminGeral - Editar Usuários

passo	Usuário AdminGeral	sistema
1	Clica no botão "Usuários".	
2	Clica no botão "Todos"	
3		Mostra uma tabela com todos usuários.
4	Seleciona o usuário a ser editado	
5		mostra página com campos para edição
6	altera as informações e clica no botão "Atualizar"	
7		computa as informações e retorna mensagem de êxito

Tratamento de excessões

7A. Usuário AdminGeral deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos;
- 2 Usuário AdminGeral volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 5.

7B Usuário AdminGeral preenche campos com informações inválidas (senha/email)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas;
- 2 Usuário AdminGeral volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 Retorna ao fluxo principal do passo 5.

5.5 Usuário AdminGeral - Excluir Usuários

passo	Usuário AdminGeral	sistema
1	Clica no botão “Usuários”.	
2	Clica no botão “Todos”	
3		Mostra uma tabela com todos usuários.
4	Seleciona o usuário a ser excluído	
5		mostra página de confirmação de exclusão
6	usuário confirma exclusão	
		exclui o usuário e retorna para a listagem de usuários

Tratamento de excessões

5.A Usuário AdminGeral clica no botão de cancelar exclusão de perfil

- 1 O Sistema retorna ao passo 3.

7. Regras de Negócio

Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Eventos

1. Descrição do Caso de Uso

O papel desse caso de uso diz respeito a criação de novos eventos e, por consequência, novas páginas do mesmo.

2. Atores

Usuário Interno e AdminGeral.

3. Pré-Condições

Ambos papéis de usuários estarem logados no sistema.

4. Pós-Condições

Para o evento de um usuário interno seja criados deve ter aprovação do AdminGeral do sistema ou ser criado pelo mesmo.

5. Fluxos

5.1 Usuário Interno - Criar um Evento

Passo	Usuário Interno	Sistema
1	Clica no botão criar evento	
2		mostra página de cadastro de evento
3	Preenche informações básicas obrigatórias para um evento e clica em cadastrar	
4		Evento é cadastrado e submetido para a avaliação do AdminGeral
5		Retorno de mensagem de evento está sob aprovação do AdminGeral.

Tratamento de Exceções do fluxo

4A. Usuário Interno deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos
- 2 Usuário Público volta a preencher campos conforme mensagens de erro
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3

4B. Usuário Interno preenche campos com informações inválidas (data)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas
- 2 Usuário volta a preencher campos conforme mensagens de erro
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

5.2 Usuário AdminGeral - Criar um Evento

Passo	Usuário AdminGeral	Sistema
1	Clica no botão criar evento	
2		mostra página de cadastro de evento
3	Preenche informações básicas obrigatórias (selecionando um usuário Interno para o evento) e clica em cadastrar	
4		Evento é cadastrado e manda email para o Usuário Interno avisando-o do evento criado para ele.

Tratamento de Exceções do fluxo

4A. Usuário AdminGeral deixa campos obrigatórios em branco

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos obrigatórios não foram preenchidos;
- 2 Usuário AdminGeral volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

4B. Usuário AdminGeral preenche campos com informações inválidas (data)

- 1 Sistema informa ao Usuário que campos foram preenchidos com entradas inválidas;
- 2 Usuário volta a preencher campos conforme mensagens de erro;
- 3 retorna ao fluxo principal do passo 3.

7. Regras de Negócio

Todo evento deve ser relacionado a um usuário interno (AdminEventos).

Especificação do Caso de Uso: Avaliar solicitação de evento

1. Descrição do Caso de Uso

Este caso de uso descreve a avaliação de uma solicitação de evento criado por um usuário Interno pelo AdminGeral.

2. Atores

AdminGeral.

3. Pré-Condições

Evento solicitado por um usuário interno.

4. Pós-Condições

5. Fluxos

5.1 Avaliar Solicitação de Evento

Passo	Usuário AdminGeral	Sistema
1	Clica no botão eventos solicitados	
2		Mostra uma listagem dos eventos para a avaliação
3	Seleciona o evento que deseja avaliar	
4		Mostra página com os detalhes deste evento.
5	Clica em aceitar evento	
6		Retorna mensagem de aceitação confirmada e manda email para usuário que criou evento.

Tratamento de Exceções do fluxo

5A. Usuário AdminGeral clica em recusar evento

1 Sistema Manda email para usuário interno dizendo que seu evento submetido a

aprovação foi recusado

2 retorna ao fluxo principal do passo 2

7. Regras de Negócio

Especificação do Caso de Uso: Inscrever em Eventos

1. Descrição do Caso de Uso

Caso uso serve para descrever os passos de usuários internos para inscrição em eventos com inscrições abertas.

2. Atores

Usuário Interno

3. Pré-Condições

Usuário Interno logado no sistema;
Evento estar em período de inscrições abertas;

4. Pós-Condições

Usuário inscrito no evento.

5. Fluxos

5.1 Inscrever em Evento

Passo	Usuário Interno	Sistema
1	Clica no botão eventos	
2		Mostra uma listagem dos eventos
3	Clica no evento que quiser ver mais detalhes	
4		Mostra a página do evento (programação, local e outros detalhes pertinentes) e com botão inscrição.
5	Clica no botão inscrever-se.	
6		Exibe forma de inscrição (pago)
7	Executa caso de uso "Pagar Inscrição"	

8		Sistema mostra mensagem de inscrição realizada com sucesso.
---	--	---

Tratamento de Exceções do fluxo

5A. Usuário não está logado

- 1 Sistema abre uma nova página para logar-se no sistema
- 2 Usuário entra com as informações de login e senha
- 3 Usuário é redirecionado para área interna do sistema

4A. Sistema mostra página do evento sem inscrição (apenas divulgação)

- 1 Usuário apenas visualiza a página do evento (divulgação).

4B. Sistema atinge limite de vagas e mostra página do evento sem inscrição

- 1 Usuários apenas visualizarão página de eventos mas com botão inscrição desabilitado (mensagem de vagas esgotadas)

6A. Mostra forma de inscrição grátis

- 1 Usuario clica em inscrever-se.
- 2 Sistema retorna mensagem dizendo que usuário está inscrito com sucesso.

7. Regras de Negócio

Nos eventos que exigem inscrição, deverão existir vagas disponíveis.
Para inscrever-se no evento, o usuário deve estar logado.

Especificação do Caso de Uso: Pagar Inscrição

1. Descrição do Caso de Uso

Usuário interno deve realizar pagamento de inscrição em eventos que exigirem este quesito.

2. Atores

Usuário Interno

3. Pré-Condições

Usuário Interno logado no sistema; Evento estar dentro do período de inscrições;

4. Pós-Condições

5. Fluxos

5.1 Pagamento de inscrição em Eventos

Passo	Usuário Interno	Sistema
1	Seleciona a forma de pagamento "PayPal" ou "boleto"	
2		Retorna os métodos de pagamento do PayPal (acessar a conta, emitir boleto, etc)
3	Clica em "Finalizar pagamento"	
4		Finaliza o pagamento e envia confirmação, por email, ao usuário Interno

Tratamento de Exceções do fluxo

7. Regras de Negócio

Especificação do Caso de Uso: Logar no sistema

1. Descrição do Caso de Uso

Descreve a computação para que um usuário possa fazer o acesso a sua área interna no sistema de eventos.

2. Atores

Usuário Interno, AdminGeral

3. Pré-Condições

Usuário público já deve ter feito cadastro no sistema.

4. Pós-Condições

Criação de sessão e redirecionamento para área interna do portal.

5. Fluxos

5.1 Logar no sistema

Passo	Usuário Interno	Sistema
1	Clica no botão de acesso.	
2		Exibe um modal flutuante com campos de login e senha
3	Preenche as informações.	
4		Sistema redireciona usuário para dentro do portal

Tratamento de Exceções do fluxo

4B. Usuário e/ou senha inválidos

- 1 Sistema informa mensagem que os dados estão incorretos.
- 2 Usuário retorna ao passo 1

7. Regras de Negócio

Nos eventos que exigem inscrição, deverão existir vagas disponíveis.

Especificação do Caso de Uso: Buscar Evento

1. Descrição do Caso de Uso

Descreve como um ator deverá proceder para procurar um evento específico dentro do sistema.

2. Atores

Usuário público, Usuário Interno, AdminGeral

3. Pré-Condições

Evento deve estar cadastrado no sistema.

4. Pós-Condições

Evento é retornado com uma breve descrição inicialmente.

5. Fluxos

Passo	Usuário Interno, Público, AdminGeral	Sistema
1	Clica no campo de pesquisa	
2	Digita os termos de busca	
3		Busca todos os eventos com aqueles termos correspondentes
4		Exibe a lista de eventos

Tratamento de Exceções do fluxo

4A. Sistema não encontra eventos com termos buscados

1 Sistema mostra mensagem que não encontrou nenhum evento com os parâmetros buscados.

7. Regras de Negócio

A descrição completa dos eventos só poderá ser visualizada por completa se o usuário estiver logado no sistema.

Especificação do Caso de Uso: Criar Programação

1. Descrição do Caso de Uso

Descreve como um ator deverá proceder para criar a programação de um evento cadastrado.

2. Atores

AdminEventos

3. Pré-Condições

Evento deve estar cadastrado no sistema e ter sido aprovado pelo AdminGeral.

4. Pós-Condições

É exibida uma linha do tempo do evento com os itens inseridos na programação

5. Fluxos

5.1 Criar programação

Passo	AdminEventos	Sistema
1	Clica no evento que está organizando	
2		Exibe painel de controle do evento
3	Clica em “Criar Programação”	
4		Exibe janela para criação dos itens da programação
5	Clica em “Adicionar atividade”	
6	Preenche os campos com as informações da atividade	
7	Clica em “Salvar”	
8		Exibe o item adicionado na linha do

		tempo
9	Clica em “Finalizar Programação”	
10		Redireciona para o painel de administrador do evento

Tratamento de Exceções do fluxo

7A. Clica em cancelar

1 Fecha edição da atividade.

7. Regras de Negócio

Para publicar o evento o usuário deve ter a programação criada

Especificação do Caso de Uso: Controlar Presenças

1. Descrição do Caso de Uso

Descreve como um ator deverá proceder para realizar o controle de presenças de uma atividade presente na programação.

2. Atores

AdminEventos

3. Pré-Condições

Evento deve estar cadastrado no sistema e ter sido aprovado pelo AdminGeral.
A atividade deve ter sido criada com a opção controle de presença, na programação do evento.

4. Pós-Condições

5. Fluxos

5.1 Controlar presenças

Passo	AdminEventos	Sistema
1	Clica no evento que está organizando	
2		Exibe painel de controle do evento
3	Clica em "Controle de presenças"	
4		Exibe tela para escolha da atividade
5	Clica na atividade da programação que irá controlar presenças	
6		Exibe tela com todos os inscritos no evento
7	Marca os inscritos que estiveram	

	presentes na atividade.	
8	Clica em “Finalizar Controle de presenças”	
9		Redireciona para o painel de administrador do evento

Tratamento de Exceções do fluxo

4A. Não há nenhuma atividade com controle de presença no evento

1 Exibe mensagem alertando que não há atividades com controle de presença.

8A. Clica em cancelar

1 Retorna para tela de administração do evento

7. Regras de Negócio

Para obter controle de presença o administrador de evento deve solicitá-la na criação de programação.

Especificação do Caso de Uso: Emitir Certificados

1. Descrição do Caso de Uso

Descreve como um ator deverá proceder para gerar certificados para o seu evento

2. Atores

AdminEventos

3. Pré-Condições

Evento deve estar cadastrado no sistema e ter sido aprovado pelo AdminGeral.

4. Pós-Condições

5. Fluxos

5.1 Emitir certificados

Passo	AdminEventos	Sistema
1	Clica no evento que está organizando	
2		Exibe painel de controle do evento
3	Clica em “Emitir Certificados”	
4		Exibe tela para edição dos certificados
5	Edita informações e modelo do certificado	
6		Exibe pré-visualização do certificado
7	Clica em “Gerar Certificados”	
8		Exibe tela para publicação dos certificados
9	Clica em “Publicar”	
10		Redireciona para área certificados na página do site.

Tratamento de Exceções do fluxo

5A. Deseja adicionar a mesma carga horária para todos os certificados

- 1 Sistema exibe certificados de todos os inscritos com a mesma carga horária
- 2 Retorna ao passo 7

5B. Deseja adicionar carga horária de acordo com o controle de presenças

- 1 Sistema exibe certificados de todos os inscritos de acordo com as listas de presença
- 2 Retorna ao passo 7

7A. Clica em cancelar

- 1 Retorna para tela de administração do evento

9A. Usuário clica em voltar

- 1 Sistema salva configuracoes para geração dos certificados
- 2 Sistema redireciona o adminEventos para o painel de controle do evento.

7. Regras de Negócio

Para gerar certificados o evento deve ter usuários inscritos.