



MANUAL DE USUARIO

Autores del documento

Mata Durán, Manuel Alberto

Jacobo Ortiz, Josué Benjamín

Pérez Valencia, Josselyn del Carmen

Enlaces

Enlace de Git: https://github.com/ManuelDuran95/DPS_Proyecto

Enlace de Trello: <https://trello.com/b/TRD3ey8T/veterinariadps>

Enlace de hosting: <https://veterinariaprojectodps.web.app>

Licencia del documento

CopyRight © 2020, Alumnos de Universidad Don Bosco de la Carrera de Ingeniería en Ciencias de la Computación.

Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas.

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento.
Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- Compartir bajo la misma licencia.
Si transforma o modifica esta obra para crear una obra derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o una compatible.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra. Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

CONTENIDO

REQUERIMIENTOS	4
Requisitos del Software.....	4
Requisitos de Hardware.....	4
¿CÓMO ACCEDER?	5
USUARIO ADMINISTRADOR.....	5
➤ Primera impresión al acceder	5
➤ Pestaña de Empleados	7
➤ Pestaña de Servicios	9
➤ Pestaña de Propietarios.....	11
➤ Pestaña de Mascotas.....	13
➤ Pestaña de Citas.....	15
➤ Pestaña de Consultas.....	17

REQUERIMIENTOS

Requisitos del Software

- Cualquier navegador Web, por ejemplo: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, entre otros.
- Conexión a internet.

Requisitos de Hardware

- Cualquier tipo de dispositivo electrónico, por ejemplo: Computadora, teléfono, Tablet, entre otros.
- Si se va a trabajar con internet directo, se necesita un cable UTP para dicha conexión.

¿CÓMO ACCEDER?

Al ingresar al enlace <https://veterinariaprojectodps.web.app/>, se muestra nuestra primera pantalla la cual es el login (ver figura 1), en donde se puede ingresar con usuario administrador o con usuario cliente.

Cabe aclarar que no se puede registrar cualquier cliente, sino que el mismo usuario administrador es quien puede registrarlos y asignarles su respectivo usuario y contraseña para que puedan acceder a revisar de una forma más completa la información general de su mascota.

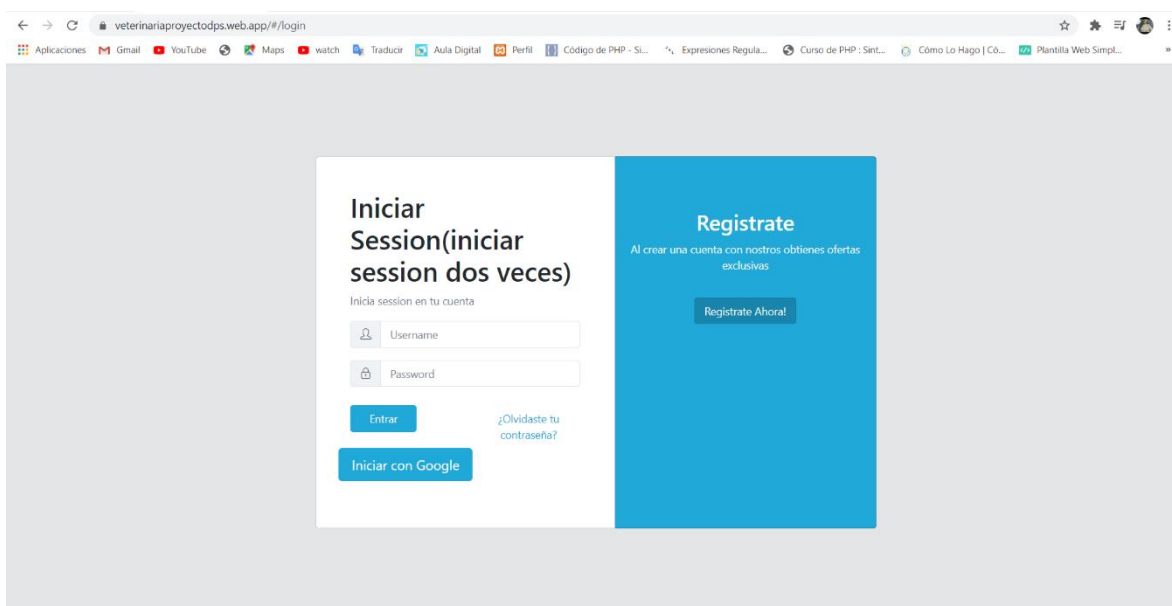


Figura 1

USUARIO ADMINISTRADOR

- Primera impresión al acceder

Al identificarnos nos aparecerá nuestra pantalla principal, donde podremos visualizar la pantalla de la figura 2.

Con un menú con las siguientes opciones:

- Inicio
- Empleados
- Servicios
- Propietarios
 - Agregar
 - Buscar
- Mascotas
 - Agregar
 - Buscar
- Citas
 - Agregar
 - Buscar
- Consulta
 - Agregar
 - Buscar

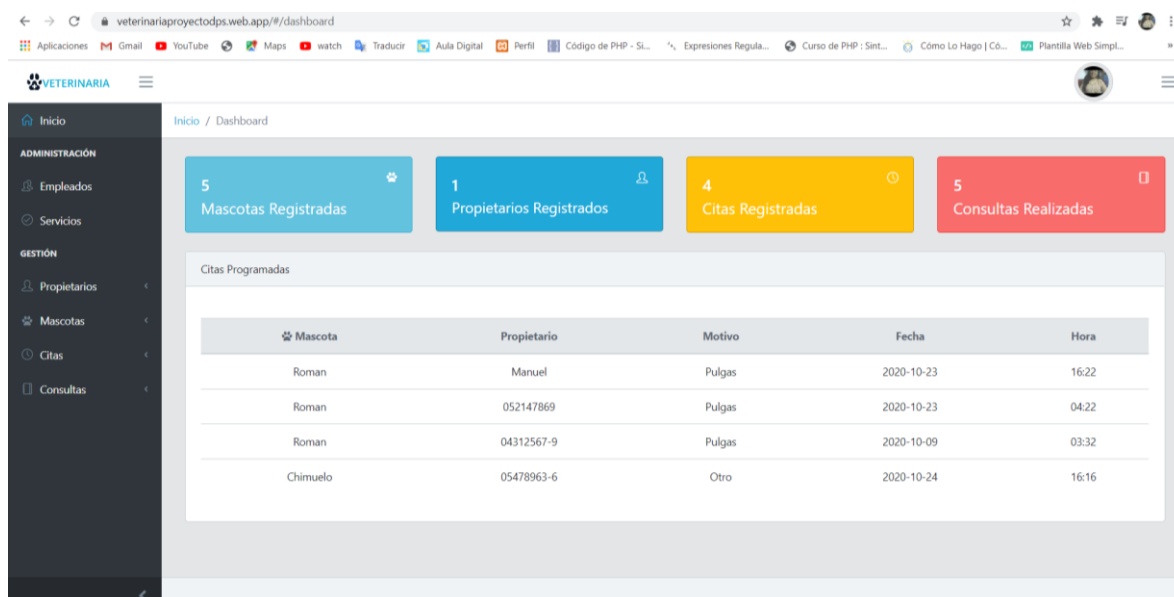


Figura 2

➤ Pestaña de Empleados

Usted como usuario administrador podrá crear, leer, modificar y eliminar la información general de cada uno de los empleados.

Botón Agregar Empleado

Botón Modificar

Botón Eliminar









Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	DUI	Acciones
Josue Benjamin	Jacobo Ortiz	dpsparcial@gmail.com	77939609	01239543-7	 
Rafael Orlando	Figueroa Ramos	dpsparcial@gmail.com	77939609	032455650-3	 
David Orlando	Hernández Guzmán	correo@gmail.com	78091299	03456789-2	 
Edwin	Mata	edwin@correos.sv	67107289	018282829	 

Figura 3

Si usted desea agregar un empleado, dar click en el botón: Agregar Empleado. Luego se le desplegara un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que vera a continuación:

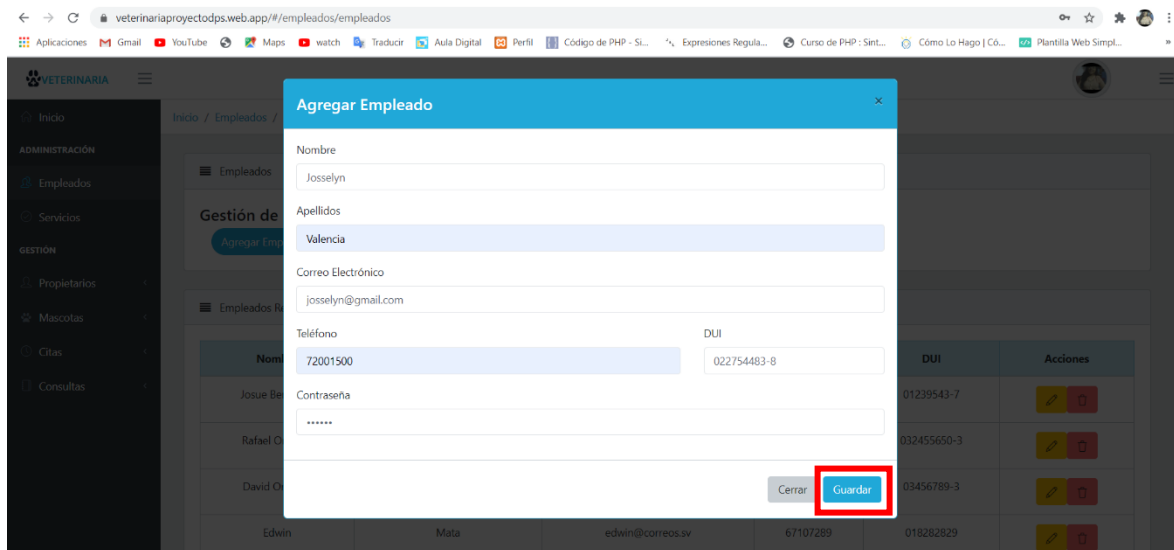


Figura 4

Luego dar click en el botón “Guardar” y podrá visualizar la información del empleado que se registró (ver figura 5).

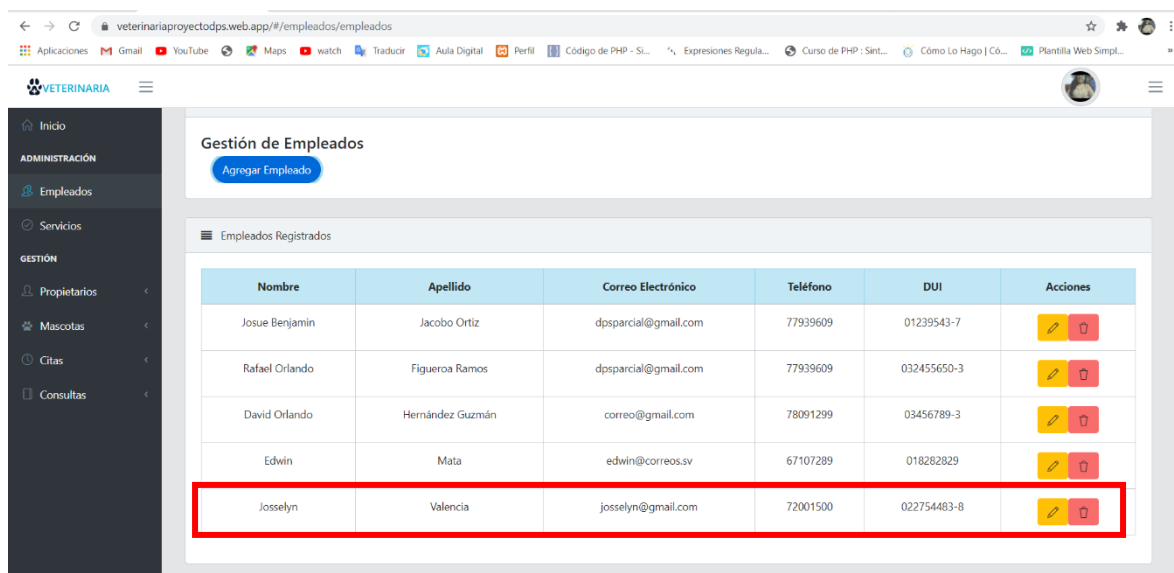


Figura 5

Si usted desea modificar o eliminar un empleado, dar un click en su respectivo botón para realizar dicha acción.

➤ Pestaña de Servicios

Usted como usuario administrador podrá crear, leer, modificar y eliminar el tipo de servicio que se ofrece en dicho lugar, así como también el costo de este.

Botón Agregar Servicio

Botón Modificar

Botón Eliminar





Descripción	Costo	Acciones
Recorte de Pelaje	\$11.35	 
Aplicación de Vacuna	\$5.67	 

Figura 6

Si usted desea agregar un servicio, dar click en el botón: Agregar Servicio. Luego se le desplegará un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que verá a continuación:

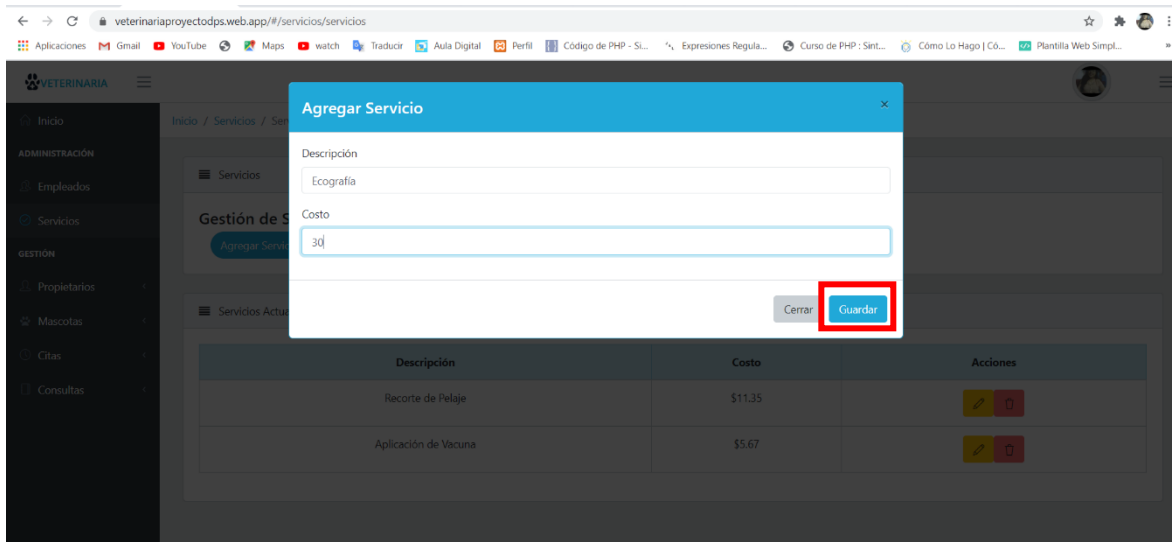


Figura 7

Luego dar click en el botón “Guardar” y podrá visualizar el tipo de servicio y su respectivo costo (ver figura 8).

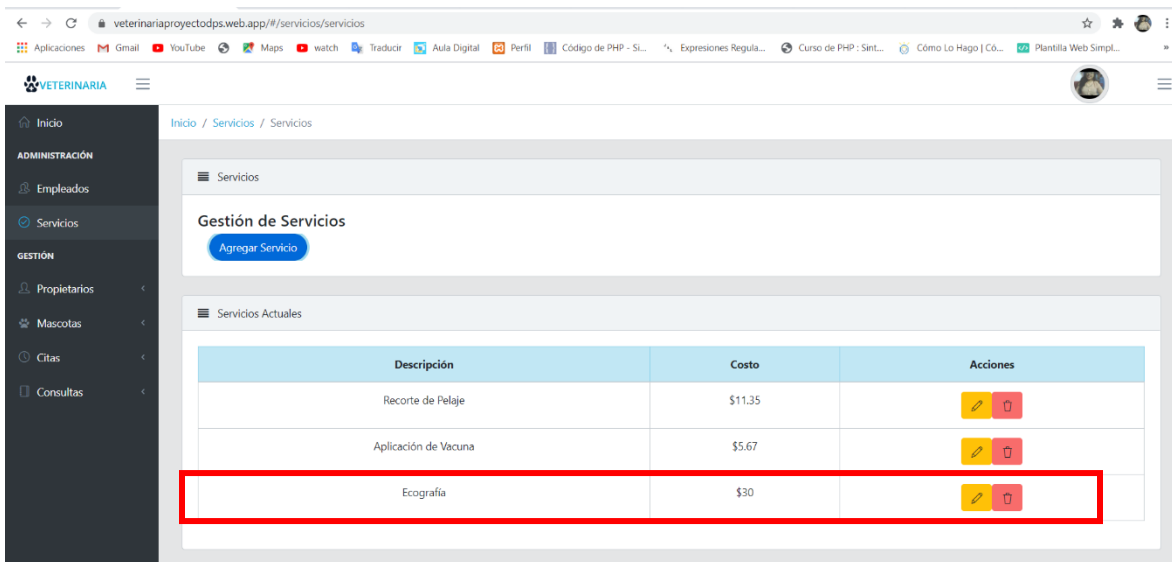


Figura 8

Si usted desea modificar o eliminar un servicio, dar un click en su respectivo botón para realizar dicha acción.

➤ Pestaña de Propietarios

Usted como usuario administrador podrá crear y leer la información general de cada uno de los propietarios de las mascotas, esto con el fin de tener un registro de la información personal de ellos, permitiendo así comunicarse con ellos de una forma más rápida y segura ante cualquier tipo de emergencia.

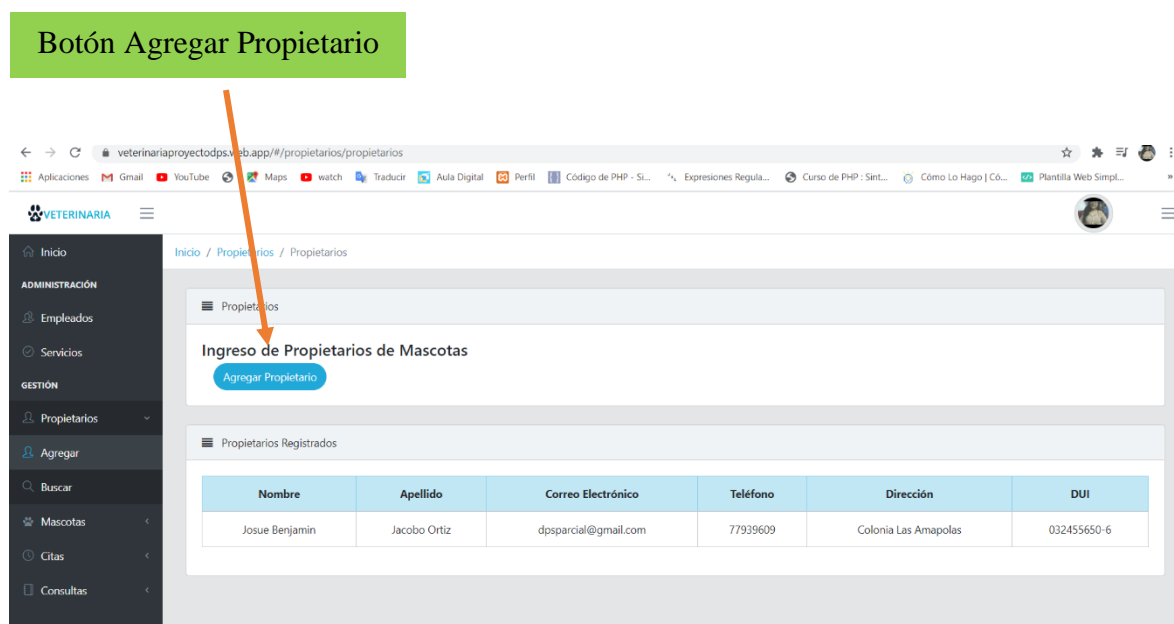


Figura 9

Si usted desea agregar un propietario, dar click en el botón: Agregar Propietario. Luego se le desplegara un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que vera a continuación:

Agregar Propietario

Nombre: Katherine

Apellidos: Pérez

Dirección: San Salvador

Teléfono: 73201500

DUI: 052654483-3

Correo Electrónico: katherinep@gmail.com

Contraseña: *****

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Figura 10

Luego dar click en el botón “Guardar” y podrá visualizar el propietario que ingresaste a tu base de datos (ver figura 11).

Propietarios Registrados

Nombre	Apellido	Correo Electrónico	Teléfono	Dirección	DUI
Josue Benjamin	Jacobo Ortiz	dosparcial@gmail.com	77939609	Colonia Las Amapolas	032455650-6
Katherine	Pérez	katherinep@gmail.com	73201500	San Salvador	052654483-3

Figura 11

➤ Pestaña de Mascotas

Usted como usuario administrador podrá crear y leer la información general de la mascota, esto con el fin de poder tener un mayor control de ellos.

Botón Agregar Mascota

The screenshot shows a web browser window with the URL `veterinariaprojectodpswebapp/#/mascotas/mascotas`. The application has a dark sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'ADMINISTRACIÓN', 'Empleados', 'Servicios', 'GESTIÓN', 'Propietarios', 'Mascotas', 'Agregar', 'Buscar', 'Citas', and 'Consultas'. The main content area is titled 'Ingreso de Mascotas' and features a blue button labeled 'Agregar Mascota'. Below the button is a table with the following data:

Nombre de mascota	Especie	Raza	Color	Fecha de Nacimiento	Propietario
Ranger	Perro grande	Doberman	Negro	2020-10-10	Josue
Roman	Pastor	Pastor	Negro	2020-10-21	Manuel
Nala	perro pequeño	Chau Chau	Café	2020-10-23	Josselyn Valencia
Rex	Canino	Pastor Aleman	Negro	2020-10-01	Josue
Rocky	Pitbull	Pitbull	Gris	2017-10-27	Manuel

Figura 12

Si usted desea agregar una mascota, dar click en el botón: Agregar Mascota. Luego se le desplegara un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que vera a continuación:

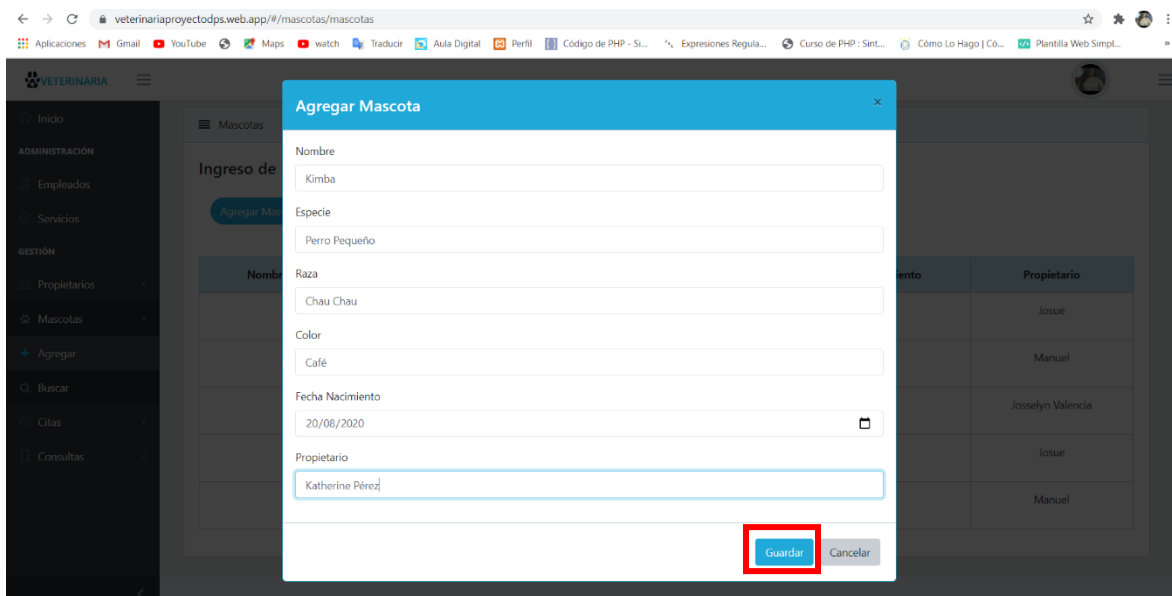


Figura 13

Luego dar click en el botón “Guardar” y podrá visualizar la mascota que ingresaste a tu base de datos (ver figura 14).

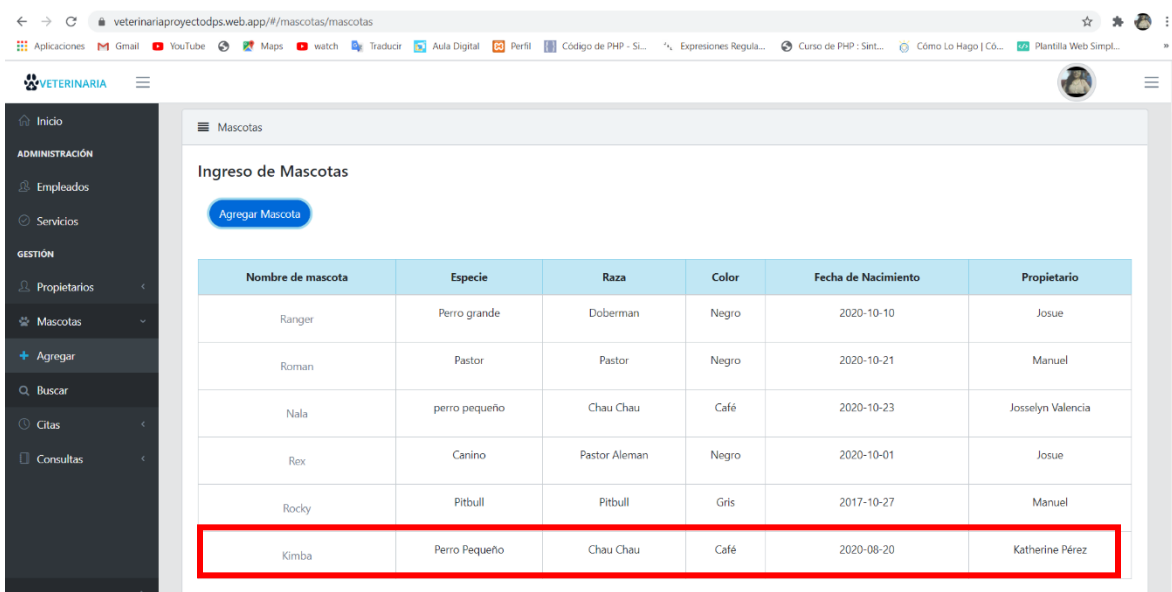


Figura 14

➤ Pestaña de Citas

Podrá crear y leer cada una de las citas registradas en dicho lugar, ya sea a corto o largo plazo.

Numero cita	Fecha	Hora	Motivo	Estado	Mascota	Propietario
1	2020-10-23	16:22	Pulgas	Activo	Roman	Manuel
3	2020-10-23	04:22	Pulgas	Activo	Roman	052147869
12	2020-10-09	03:32	Pulgas	Activo	Roman	04312567-9
59	2020-10-24	16:16	Otro	Activo	Chimuelo	05478963-6

Botón Agregar Nueva Cita

Figura 15

Si usted desea agregar una mascota, dar click en el botón: Agregar Mascota. Luego se le desplegara un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que vera a continuación:

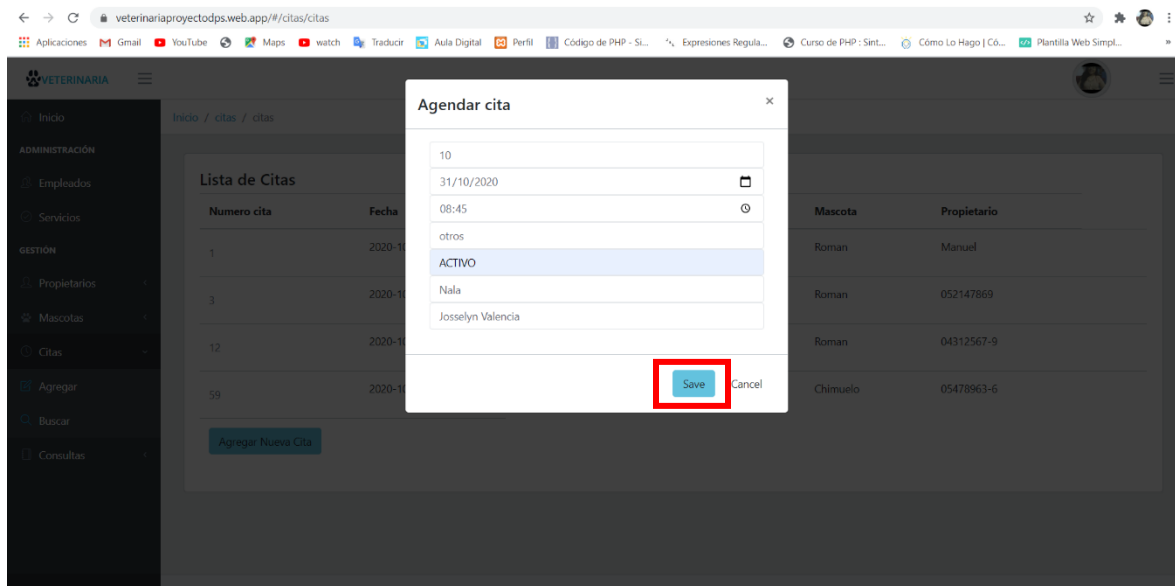


Figura 16

Luego dar click en el botón “Guardar” y se podrá visualizar la respectiva cita agendada (ver figura 17).

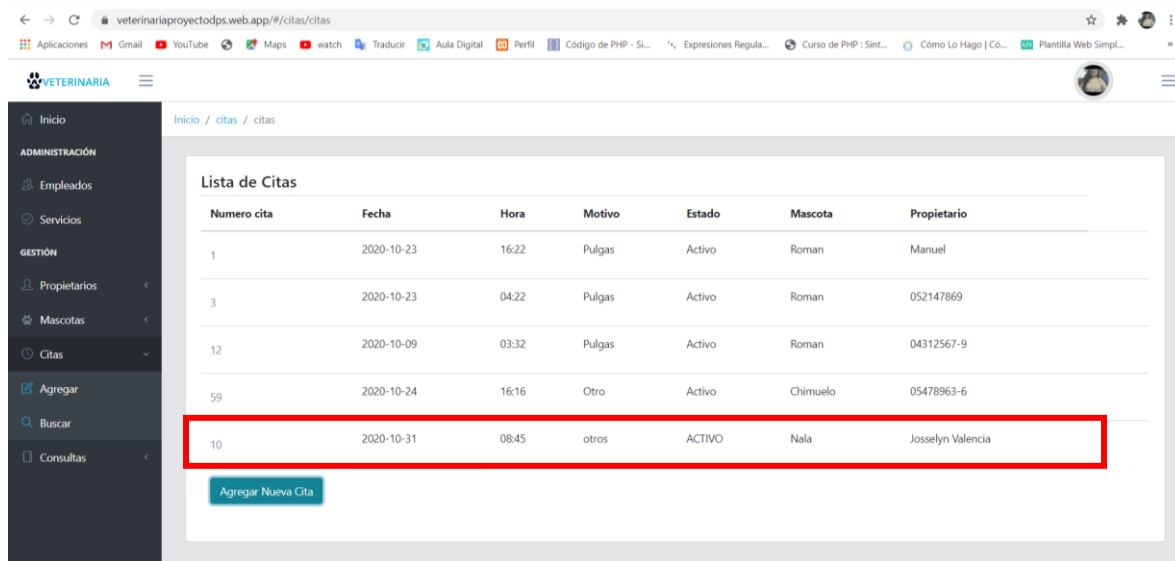


Figura 17

➤ Pestaña de Consultas

Podrá crear y leer el historial de consultas registradas en dicho lugar, almacenando información como: Fecha de consulta, DUI de propietario, Nombre de mascota, Medicamento recetado y su motivo, diagnostico y el total de la consulta.

Inicio / Consultas / Consultas

Historial Consultas

Fecha	DUI Propietario	Nombre Mascota	Servicio	Medicamentos	Motivo	Diagnostico	Total(\$)
10/02/2020	545485	Roman	baño	2020-10-23	Pulgas	Dado de alta	\$50
2020-10-22	545485	Roman	baño	Ninguno	Otro	Dado de alta	\$80
2020-10-23	545485	Roman	baño	Ninguno	Pulgas	Dado de alta	\$5085
2020-10-24	545485	Chel	Corte	Ninguno	Ninguno	Ninguno	\$50
2020-10-25	02349845-8	Firulais	Aplicación de Vacuna	Ninguno	Refuerzo	Saludable	\$23.1

[Agregar Consulta](#)

Botón Agregar Nueva Consulta

Figura 18

Si usted desea agregar una consulta, dar click en el botón: Agregar Consulta. Luego se le desplegara un formulario, en el cual tiene que completar cada uno de los campos que aparecen, como el que vera a continuación:

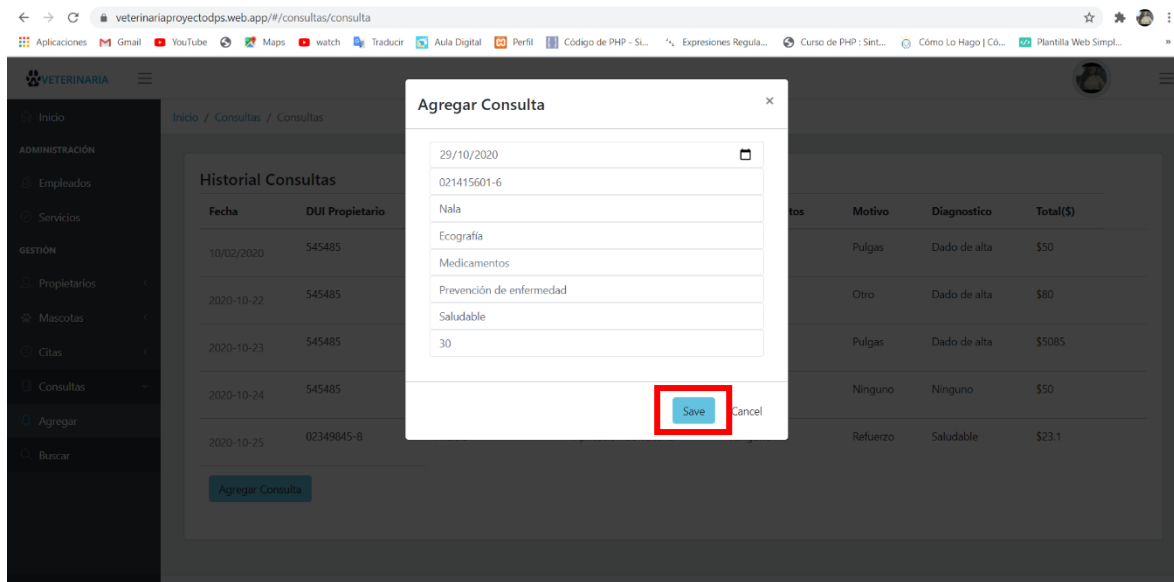


Figura 19

Luego dar click en el botón “Guardar” y se podrá visualizar la respectiva consulta con su respectiva información.