

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento Institucional para la implementacion del programa de gestión documental en el Municipio de Santa Rosa

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000007498

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 16/01/2025 10:28:45

Identificador: 1313753

Formulador Ciudadano: Irina Luz Rodelo

Formulador Oficial : Irina Luz Rodelo

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Bolívar Me Enamora 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

5.3. Componente de transparencia, ética pública, eficiencia y planeación institucional.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Línea Bolívar Me Enamora Con Institucionalidad Fuerte: Transparencia Como Base De Una Mejor Gestión.

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Hagamos una mejor Historia 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

4.7.1. Componente Desarrollo Organizacional

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4.7. Pilar No. 5 Gestión Instituciona

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

baja organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La situación existente muestra la necesidad urgente de implementar un programa de gestión documental para centralizar, organizar y proteger los documentos. Este programa no solo resolverá los problemas actuales, sino que también preparará a la organización para enfrentar futuros desafíos de manera más eficiente.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

en la entidad estatal se hace de vital importancia la implementación del programa de gestión documental con el fin de brindar la organización respectiva del archivo,
La falta de un sistema eficiente para gestionar documentos afecta la productividad del personal, ya que invierten tiempo y esfuerzo en tareas repetitivas o en localizar información.
Los empleados pueden sentirse frustrados por la falta de herramientas modernas.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. la ausencia de un sistema organizado puede llevar al caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.	1.1 mejora el entorno interno en la entidad por la organización documental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. perdida de documentos y por ende la perdida de la memoria histórica de la entidad	1.1 organización, acceso, y control de los documentos y datos de la entidad

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: SANTA ROSA - BOLÍVAR Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: el ciudadano se beneficiada con la organización documental ya que al realizar solicitud ante la entidad, sea mas rápida eficiente la respuesta	veeduría ciudadana
Actor: Municipal Entidad: SANTA ROSA - BOLÍVAR Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: implementación del programa de gestión documental	administrativa legal y financiera

02 - Análisis de los participantes

dado que el municipio de santa esta en harás de la implementación del programa de gestión documental con objeto de mejorar la calidad del archivo municipal

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

22.912

Fuente de la información

poblacion segun proyeccion del dane 2024

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

22.912

Fuente de la información

poblacion proyectada segun DANE 2024

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

baja organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales

Objetivo general – Propósito

IMPLEMENTAR LA ORGANIZACION MEDIANTE EL PROGRAMA DE GESTION DOCUEMNTAL EN EL MUNICIPIO

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
informe de avances	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	ANTE LA SECRETARIA GENERAL

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 la ausencia de un sistema organizado puede llevar al caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.	se implementara el sistema de organización documental
Causa indirecta 1.1 mejora el entorno interno en la entidad por la organización documental	buscar la satisfacción laboral con la implementación del programa de gestión documental

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
esta alternativa busca dar solucion al problema de gestion docuemntal y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestion docuementl municipal	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

asesoría y acompañamiento En el proceso del programa de gestión documental

Medido a través de

Número

Descripción

implementación del programa de gestión documental al municipio

Descripción de la Demanda

instituciones oficiales beneficiadas con la implementación de gestión documental

Descripción de la Oferta

organización mediante el programa de gestión documental

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2025	1,00	2,00	-1,00

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

este proyecto es con el fin de implementar programa de gestión documental en el municipio

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Otros

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 25.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 25.000.000,00

se implementará el sistema de organización documental

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto) Complemento: implementación del programa de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 25.000.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 1 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 1	1.1.1 Programa de gestión documental ejecutado Costo: \$ 20.000.000,00 Etapas: Inversión 1.1.2 Documentos con acceso para consulta Costo: \$ 5.000.000,00 Etapas: Inversión

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Entregable 1.1.1 Programa de gestión documental ejecutado

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.000.000,00
Total	\$20.000.000,00

Periodo	Total
0	\$20.000.000,00
Total	

Entregable 1.1.2 Documentos con acceso para consulta

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$5.000.000,00
Total	\$5.000.000,00

Periodo	Total
0	\$5.000.000,00
Total	

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	no contar con los recursos necesarios para la ejecución del proyecto	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	retrasos en la ejecución y puesta en marcha de las actividades descritas en el proyecto	garantizar los recursos dentro del presupuesto
2-Componente (Productos)	Administrativos	falta de herramientas del proceso documental	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	perdida de la información	implementar instrumentos de procesos de gestión documental
3-Actividad y/o Entregable	De calendario	Actividad/Entregable: Programa de gestión documental ejecutado Riesgo: Riesgo: tiempo insuficiente para la implementación de los instrumentos del proceso de gestión documental	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	retraso en el proceso de implementación del programa gestión documental en la entidad	realizar cronograma de actividades para realizar el proceso a tiempo

Alternativa: esta alternativa busca dar solución al problema de gestión documental y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestión documental municipal

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Mayor productividad. Eficacia y eficiencia en la búsqueda y recuperación de documentos y expedientes.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: 1

Descripción Valor Unitario: 25000000

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	\$26.000.000,00	\$26.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$26.000.000,00	\$26.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$20.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$25.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.200.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: esta alternativa busca dar solucion al problema de gestion docuemntal y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestion docuemntl municipal					
\$-4.200.000,00	No aplica	\$0,83	\$1.091,13	\$25.000.000,00	\$-4.578.000,00

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	\$25.000.000,00

03 - Decisión

Alternativa

esta alternativa busca dar solucion al problema de gestion docuemntal y mirar los avances en las diferentes etapas del programa de gestion docuemntl municipal

04 - Alcance

se implementara el sistema de organización documental Servicio de gestión documental Producto principal del proyecto implementación del programa de gestión documental, Medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 1 con el fin de IMPLEMENTAR LA ORGANIZACION MEDIANTE EL PROGRAMA DE GESTION DOCUEMNTAL EN EL MUNICIPIO informe de avances, Número, 1 Bolívar, Santa Rosa

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. se implementara el sistema de organización documental

Producto

1.1. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: informe ante la secretaria general

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Caribe	Bolívar	Santa Rosa			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	0,00	25.000.000,00	1,0000	1,0000	0

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------