

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000025304

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 28/05/2025 12:19:14

Identificador: 1471013

Formulador Ciudadano: Irina Luz Rodelo

Formulador Oficial : Irina Luz Rodelo

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan Departamental de Desarrollo Departamental “Bolívar Me Enamora 2024 -2027”.

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

5. LÍNEA BOLÍVAR ME ENAMORA CON INSTITUCIONALIDAD FUERTE: Transparencia como base de una Mejor Gestión.
5.3. Componente de transparencia, ética pública, eficiencia y planeación institucional.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

5.3.1. Programa de transparencia institucional.

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Municipal” Hagamos Una Mejor Historia 2024-2027”,

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

4.7. PILAR No. 5 GESTIÓN INSTITUCIONAL
4.7.1. COMPONENTE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4.7.1.1. PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL.-4599

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

baja organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La gestión documental del Municipio de Santa Rosa presenta debilidades administrativas, archivistas, tecnológicas, ambientales, legales, financieras, de infraestructura física y de recurso humano, lo cual ha evidenciado un atraso y desactualización documental histórico de más de 10 años, conllevando esto a la pérdida de la memoria institucional y del legado científico, cultural y educativo perteneciente al municipio de Santa Rosa y ciudadanía en general.

Lo anterior, ocasiona el incumplimiento de la normatividad archivística a nivel municipal y Nacional y el aumento de documentos físicos y electrónicos sin tratamiento o técnica archivística aplicada, lo cual conlleva a que el municipio incurra en un alto riesgo de sanciones disciplinarias y hallazgos por parte de los diferentes entes de control internos y externos; pérdida y alteración de la información y documentación por falta de tratamiento adecuado en el marco de la aplicación de la normatividad archivística; aumento desmedido en los costos de almacenamiento y custodia de la documentación, así como demoras administrativas por largos tiempos utilizados para su búsqueda y consulta; por otra parte la producción indiscriminada de documentos físicos y electrónicos genera impactos negativos asociados a las limitaciones de transferencia de conocimiento y desconocimiento de la historia institucional.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

La Alcaldía municipal cuenta con un 70% de acumulación de documentos, según lo manifestado por la oficina de Secretaría General.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. la ausencia de un sistema organizado puede llevar al caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.	1.1 Dificultad en el entorno interno en la entidad y organización documental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Incumplimiento de la normatividad archivística a nivel municipal	1.1 Riesgo de sanciones disciplinarias y hallazgos por parte de los diferentes entes de control internos y externos

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal Entidad: SANTA ROSA - BOLÍVAR Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Agilizar la clasificación, conservación y recuperación de documentos, mejorando la productividad de las áreas administrativas.	Apoyo administrativo y financiero

02 - Análisis de los participantes

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

23.042

Fuente de la información

Censo DANE 2018, Proyección 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

23.042

Fuente de la información

Censo DANE 2018, Proyección 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

baja organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales en el Municipio de Santa Rosa.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Archivos gestionados	Medido a través de: Número Meta: 2 Tipo de fuente: Informe	Informe de cumplimiento en Secretaria General.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 la ausencia de un sistema organizado puede llevar al caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.	Fortalecer el sistema de organización para disminuir el caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.
Causa indirecta 1.1 Dificultad en el entorno interno en la entidad y organización documental	Mejora el entorno interno en la entidad por la organización documental

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Actualización y evaluación de los instrumentos archivísticos

Medido a través de

Número

Descripción

Realizar actualización y evaluación de los instrumentos archivísticos

Descripción de la Demanda

Mediante esta iniciativa el municipio realizara la actualización de sus instrumentos archivísticos

Descripción de la Oferta

El municipio de Santa Rosa tiene la necesidad de realizar la actualización y evaluación de los instrumentos archivísticos de la entidad

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	1,00	2,00	-1,00
2025	2,00	2,00	0,00

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La demanda en la evaluación y actualización de los instrumentos archivísticos del municipio de Santa Rosa se deriva de una serie de necesidades y problemas identificados en la gestión documental actual. Esta demanda surge como respuesta a una serie de deficiencias en los procesos de archivo, conservación y acceso a la información.

Exigencia de una gestión documental más ágil, eficiente y sistematizada, alineada con los procedimientos actuales y las necesidades de cada área municipal.

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Caribe Departamento: Bolívar Municipio: Santa Rosa Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Estructura impositiva y legal,
Factores ambientales

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 40.000.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 40.000.000,00

Fortalecer el sistema de organización para disminuir el caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto) Complemento: Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 2,0000 Costo: \$ 40.000.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 23042 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 23042	1.1.1 Archivos incluidos en inventario Costo: \$ 20.000.000,00 Etapas: Inversión 1.1.2 Archivo recibido Costo: \$ 20.000.000,00 Etapas: Inversión

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Entregable 1.1.1 Archivos incluidos en inventario

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$20.000.000,00
Total	\$20.000.000,00

Periodo	Total
0	\$20.000.000,00
Total	

Entregable 1.1.2 Archivo recibido

Periodo	Materiales
0	\$20.000.000,00
Total	\$20.000.000,00

Periodo	Total
0	\$20.000.000,00
Total	

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Falta de herramientas del proceso documental	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Perdida de la información	Implementar instrumentos de procesos de gestión documental
2-Componente (Productos)	Financieros	Falta de recursos financieros para realizar el proceso de gestión documental	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento en la ley general de archivo	Realizar la asignación presupuestal necesaria para el cumplimiento de la meta
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Actividad/Entregable: Archivos incluidos en inventario Riesgo: Tiempo insuficiente para la realización del proceso de gestión documental.	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Retraso en el proceso de gestión documental en la entidad	Realizar cronograma de actividades para realizar el proceso a tiempo

Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Mayor productividad, eficacia y eficiencia en la búsqueda y recuperación de documentos y expedientes.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: La cantidad corresponde a la disminución en el tiempo implementado para la búsqueda de documentos

Descripción Valor Unitario: Costo de la implementación de estrategias para la correcta organización y custodia de los archivos

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	2,00	\$25.000.000,00	\$50.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$50.000.000,00	\$50.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$40.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$35.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$4.200.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa					
\$4.200.000,00	No aplica	\$1,12	\$1.553,68	\$35.800.000,00	\$4.578.000,00

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	\$17.900.000,00

03 - Decisión

Alternativa

Implementación y ejecución de una estrategia para la correcta organización y custodia del archivo central y de gestión en el Municipio de Santa Rosa

04 - Alcance

Fortalecer el sistema de organización para disminuir el caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto), Medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 2 con el fin de Fortalecer la organización, acceso, y control de los documentos y datos empresariales en el Municipio de Santa Rosa. Archivos gestionados, Número, 2 Bolívar, Santa Rosa

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Fortalecer el sistema de organización para disminuir el caos, duplicidad y pérdida de información de la entidad estatal.

Producto

1.1. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 2,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de cumplimiento en Secretaria General.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	2,0000		

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Caribe	Bolívar	Santa Rosa			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	0,00	40.000.000,00	2,0000	2,0000	23.042

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------