<Título del Proyecto>

<Nombre del Primer Autor>

<Nombre del Segundo Autor>

Versión <x.x>

Cochabamba, <día> de <Mes> de <Año>

Registro Histórico de Cambios y Revisiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor Responsable** | **Aprobado** |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del tema | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación de los Objetivos | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del Diagrama de Casos de Uso | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del Modelo de Datos | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del Diagrama de Clases | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación de los Diagramas de Secuencia | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del Primer Prototipo | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | <Detalles del Cambio> | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | <Detalles del Cambio> | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | <Detalles del Cambio> | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | <Detalles del Cambio> | <Nombre> | <día/mes/año> |
| <día/mes/año> | <x.x> | Presentación del Proyecto Final | <Nombre> | <día/mes/año> |

Tabla de Contenidos

1. Introducción 4

2. Análisis de Requerimientos 4

2.1 Requerimiento *«<Nombre del Requerimiento>»* 4

3. Objetivo General 4

4. Objetivos Específicos 4

5. Límites y Alcances 4

6. Marco Teórico 4

7. Diagramas de Casos de Uso 4

7.1 Caso de Uso «<Nombre del Caso de Uso>» 4

8. Diagrama de Clases 4

9. Diagrama de Secuencia 4

9.1 Diagrama de Secuencia «<Nombre del Caso de Uso>» 4

10. Pruebas y Validación 4

11. Conclusiones 4

12. Recomendaciones 4

13. Bibliografía 4

14. Anexos 4

14.1 Formularios 4

14.2 Autorizaciones 4

Informe Final del Proyecto

# Introducción

[Describe el problema y sus antecedentes. Si fuera necesario, contextualizar el problema en el tiempo o espacio. Corresponde al Documento de Visión del Proyecto.]

# Análisis de Requerimientos

[Describe de manera formal los requerimientos del usuario o cliente final.]

## Requerimiento *«<Nombre del Requerimiento>»*

* La funcionalidad esperada
* Restricciones o condiciones que se deben verificar
* Condiciones que pueden llevar a un error

[Deberán existir tantos puntos como requerimientos identificados]

# Objetivo General

[Describe de manera clara, concreta y completa el objetivo que el proyecto desarrollado pretende alcanzar. Este objetivo debe resumir lo que se logrará satisfaciendo todos los requerimientos analizados en el punto anterior]

# Objetivos Específicos

[Se describen los resultados intermedios que se alcanzarán en el camino de lograr el Objetivo General. No están necesariamente relacionados con los requerimientos, sino más bien con la Metodología que se aplicará en el Desarrollo de la Solución]

# Límites y Alcances

[Una vez identificados los objetivos, es probable que por diferentes motivos (generalmente de disponibilidad de recursos) éstos no puedan ser alcanzados completamente. De acuerdo a la planificación realizada, este punto permite describir hasta dónde el presente trabajo pretende llegar]

# Marco Teórico

[Permite describir los conocimientos que fueron necesarios en el desarrollo de la solución, pero que no son parte del presente curso]

# Diagramas de Casos de Uso

[Para cada uno de los actores, se muestran sus diagramas de casos de uso y una descripción de los mismos. Estos casos de uso SI están relacionados con los requerimientos antes analizados]

## Caso de Uso «<Nombre del Caso de Uso>»

[Diagrama y Descripción del Caso de Uso. Deben existir tantos puntos como sean necesarios para describir todos los casos de uso.]

# Modelo de Datos

[Describe los Datos que son necesarios para la elaboración del Proyecto y cómo éstos están relacionados entre sí.]

# Diagrama de Clases

[Describe cada uno de los objetos identificados para el desarrollo de su solución, caracterizados por sus atributos (propiedades), métodos (funcionalidades) y las relaciones que existen entre ellos. Normalmente existe una relación entre el Modelo de Datos y el Diagrama de Clases, pues es común tener una clase asociada a cada Tipo de Datos.]

# Diagrama de Secuencia

[Se describe cómo se utilizan las diferentes funciones de los objetos (sus relaciones), para cumplir con casa uno de los Casos de Uso descritos anteriormente.]

## Diagrama de Secuencia «<Nombre del Caso de Uso>»

[Deben existir tantos diagramas como Casos de Uso]

# Pruebas y Validación

[Se describen las pruebas que se aplicaron a la aplicación para validar el cumplimiento de los requerimientos, en el marco de los Límites y alcances planteados. Así como las pruebas que se aplicaron para validar las condiciones que se establecieron en el Análisis de Requerimientos. Si el resultado de una de las pruebas implicó realizar ajustes, éstos deben estar registrados en el Registro Histórico de Cambios y Revisiones. Esto implica también el cambio de versión en el documento (y la aplicación): si el cambio es menor, se incrementa la parte fraccionaria; si el cambio es mayor, se incrementa la parte entera y se reinicia la parte fraccionaria en cero. Todos estos cambios deben ser presentados y aprobados por el docente de la materia]

# Conclusiones

[Describe si se lograron los objetivos, los problemas que se encontraron y cómo se solucionaron]

# Recomendaciones

[En base a los objetivos, limitaciones y conclusiones, se describe cómo se puede continuar con el desarrollo de la aplicación; ya sea para mejorarla o para completarla]

# Bibliografía

[Enumerar los diferentes documentos que fueron consultados en todo el proceso del desarrollo del proyecto]

# Anexos

[Contiene datos y documentos importantes para la comprensión del proceso del desarrollo del proyecto. También suele contener copias de formularios u otros documentos que permitan comprender el proceso a ser sistematizado. Finalmente, se encuentra también la documentación de respaldo, como ser las autorizaciones del tema, de los cambios y modificaciones por parte del docente de la materia.]

## Formularios

## Autorizaciones