

SISTEMA DE CONTROL DE ESTUDUIOS



Versión 1.0

MANUAL DE USUARIO



INTRODUCCIÓN

Cuando se realiza un sistema de control de estudios para alguna organización, éste se hace con la finalidad de que sirva de gran apoyo para la empresa u organización donde se implemente, con el fin de que se mejoren los procesos de manera significativa para así optimizarlos y por ende que traiga beneficios en cuanto a la toma de decisiones. Como es de saber al adquirir un nuevo sistema automatizado, pueden que no se manejen correctamente las funciones que éste trae, ya que se desconocen, para ellos dicho sistema viene soportado con la ayuda cuando el sistema está en ejecución y un manual que constituye una guía efectiva para el correcto manejo del mismo, el cual está diseñado exclusivamente para los usuarios autorizados.

Se considera importante dar a conocer lo esencial que es hacer un adecuado uso del sistema y en pro de ello, las instrucciones se han diseñado en un lenguaje sencillo y fácil de entender. Se explica de manera detallada en qué cosiste cada módulo del sistema, con el fin de facilitarles a sus usuarios, la ubicación de las diferentes opciones de operación a los cuales acceder de acuerdo a sus necesidades.



Acceso al Sistema

En la siguiente pantalla muestra el acceso al sistema, en donde el usuario deberá colocar su nombre de usuario y su contraseña, seguido de un click al botón ACEPTAR para poder tener acceso autorizado al sistema de control de estudios.

Acceso al Sistema		
	3	3
	<u></u>	
Olvidé mi contraseña		
Ingresar al Sistema		



Luego aparecerá la pantalla principal del sistema, para acceder a los diferentes módulos, sólo debe hacer clic en la opción donde desea trabajar.

Ésta es la pantalla principal del sistema, desde aquí puede empezar a utilizar el sistema desde el menú principal que se encuentra en la parte superior de la pantalla.





Módulo Registros

En este módulo encontrarás diversas opciones en donde podrás trabajar con Participantes, asignaturas y facilitadores





Dentro del módulo de Registros encontrarás la opción de **Participantes**, la cuál se muestra en la siguiente pantalla.

Registro de Participantes

C.I.:	
Solo numeros *	
Pasaporte:	
Solo numeros	
Nombre:	
Introduzca el Nombre *	
Apellido:	
Introduzca el Apellido *	
Sexo:	
Seleccione: ▼ *	
Estado Civil:	
Seleccione: ▼ *	
Condición:	
Seleccione: ▼ *	
Fecha de Nacimiento:	
11,	
Lugar de Nacimiento:	
Introduzca Lugar de Nacimiento *	
Teléfono:	
Ej. 0000-0000000 *	
Email:	
ejemplo@correo.com *	
Dirección:	
Introduzca la Dirección	
	: *
Nota: * Campos Obligatorios	
Registrar Cancelar	

En este formulario se encuentra una planilla para el registro de participantes r en la base de datos, los cuales se pueden agregar un nuevo cliente y, cancelar los cambios o salir del mismo.



La siguiente pantalla muestra el sub-módulo de **Asignaturas**, en este formulario se registra todas los servicios que ofrece la organización, con su respectivo código.

Registro de Asignaturas

Codigo:				
Ingrese Codigo	*			
Nombre:				
Introduzca el Nom	bre		*	
Especialidad/Meno	ción:			
Doctorado en Bio	otecnologia	Agricola Me	ncion Animal	*
Unidad de Crédito:		_		
Solo Número *				
Cuatrimestre:				
seleccione ▼	*			
Тіро:				
seleccione	*			
Nota: * Campos Obl	igatorios			
•	Registrar	Cancelar		



La siguiente pantalla muestra el sub-módulo de **Facilitadores**, en la cuales este formulario se llena con los datos de aquellos Facilitadores que imparten clases en la organización.

Registro de Facilitadores

C.I.:	
Solo numeros *	
Nombre:	
Introduzca el Nombre	*
Apellido:	
Introduzca el Apellido	*
Sexo:	
Seleccione: ▼ *	
Teléfono:	
Ej. 0000-0000000	*
Email:	
ejemplo@correo.com	*
Dirección:	
Introduzca la Dirección	
	.:1
Nota: * Campos Obligatorios	
Registrar	Cancelar

El formulario presenta diferentes campos como lo son el nombre del facilitador, cédula, teléfonos, sexo, dirección.



Módulo Procesos

En este módulo encontrarás diversas opciones en donde podrás trabajar con asignación de asignatura, inscripción, horarios y notas





Dentro del módulo de Procesos encontrarás la opción de Asignación de Asignatura, la cuál se muestra en la siguiente pantalla.

Asignación de Asignaturas

C.I.:		Nombre:		Apellido:	
Solo numeros	*	Introduzca el Nombre	*	Introduzca el Apellido	*0
Datos de Asignati	ura				
Código:		Asignatura:		Mención:	
Código: Introduzca el Coc	*	Asignatura: Introduzca la Manteria	*	Mención: Introduzca la Mencion	*0

Éste formulario se llena ingresando los datos del facilitador y los datos de la asignatura que va a llevar dicho facilitador y luego se procede a dar clic en el botón Registrar.



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD INTEGRAL

Rif: J-07526105-4

La siguiente pantalla muestra el sub-módulo de **Inscripción**, en la cuales este formulario se llena con los datos de los participantes que van a cursar estudios dentro de la institución, y se selecciona las asignaturas que va a inscribir según el semestre y el curso.

Inscripción de Nuevo Ingreso

Datos Participante						
C.I.:	Nombre:	Apellido:				
Solo numeros *	Introduzca el Nombre *	Introduzca el Apellido *				
Cohorte: 2014	*					
Doctorado: Doctora	Doctorado: Doctorado en Biotecnologia Agricola Mencion Animal ▼					
Cuatrimestre: PRIME	RO *					
Datos de Asignaturas	a Inscribir					
Código:	Asignatura:					
Introduzca el Coc * Introduzca la Manteria * • •						
Nota: * Campos Obligatorios						
Código	Asignatura	Cuatrimestre				

FIN DE INSCRIPCIÓN



FUNDACIÓN TECNOLÓGICA DE SEGURIDAD INTEGRAL

Rif: J-07526105-4

Esta pantalla nos muestra el sub-módulo de **Horarios**, en donde se registran el horario de cada una de las asignaturas que se dictaran en cada cuatrimestre, para de esta forma tener un control de las horas y las asignaturas que se dictaran.

Horarios



FIN DE HORARIO



Esta pantalla nos muestra el sub-módulo de **Ingresar Notas**, en primer lugar se debe seleccionar la asignatura donde se le va a agregar la nota, posteriormente al darle buscar, aparecerán la lista de los alumnos que tiene asignatura ese docente en esa materia.

Ingreso de Notas

Facilitador: 8752365 - Pedro Lopez

Asinatura: Bioquímica

Datos de Participantes					
C.I. / Nombre del Participante	Cuatrimestre	Cohorte	Facilitador (90%)	Nota Auto	TOTAL CO
12345678 -	PRIMERO	2013			
16095256 - LUCIANO DIAS	PRIMERO	2013			
17016507 - michael gomez	PRIMERO	2013			
16095256 - LUCIANO DIAS	п	2013			

PROCESAR NOTAS



Módulo Reportes

En este módulo encontrarás diversas opciones en donde podrás trabajar.





Módulo Mantenimiento

En este módulo encontrarás diversas opciones en donde podrás trabajar.





La siguiente pantalla muestra el sub-módulo de **Usuarios**, en donde podrás consultar los usuarios registrados en dicho sistema. Podrás acceder a esta parte del sistema sólo si tienes los permisos de usuarios nivel 1.

Registro de Usuarios

*



Esta pantalla nos muestra el sub-módulo de **Cambio de Clave**, en donde los usuarios del sistema podrán cambiar su clave, para evitar el mal uso del mismo.

Cambio de Clave

osuario:				
administrador				
Nueva Clave:				
Introduzca la contraseña				
Nota: * Campos Obl	igatorios Registrar	Cancelar		

Es recomendable cambiar la clave cada cierto periodo de tiempo.



Esta pantalla nos muestra el sub-módulo de **Auditoría**, en donde los usuarios de nivel 1 del sistema podrán observar y emitir un reporte con todos los movimientos que hicieron los usuarios dentro del sistema, para así evitar el mal uso del mismo.

Informe de Auditoria

Fecha Desde:	
	11
	*
Fecha Hasta:	
	11
	*
Nota: * Campos Obligatorios	
Consultar Cancelar]
	-

El reporte emitido por éste módulo, indica el nombre del usuario, la fecha en que entró al sistema, la hora en que realizó alguna actividad, la actividad que ejecutó.