

Manual de usuario



2.- Ingrese la información del estado de cuenta bancario (extracto) en la columnas H : L (en la columna M, no diligenciar información).

Recuerde que las columnas A y F se llenan de forma automática, no ingrese ningún dato.

3.- Reserve la primera fila, tanto de la información del libro contable como la de bancos, para colocar los saldos iniciales (fila 12).

4.- Verifique que, en la información contable, todas las operaciones tengan fecha de operación. En la información bancaria, todas las operaciones deben tener número de transacción y fecha de las mismas. De no cumplirse lo antes mencionado, la macro no procesará la información de forma correcta.

[illegible]

6.- Se abrirá una ventana, en la cual debe identificar y seleccionar la transacción del extracto bancario a la que corresponde el importe seleccionado del libro contable. Posteriormente, presione el botón **VALIDAR**.

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR

IR A

LIBRO CONTABLE (BANCOS)			
No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00
	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00
	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245	
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246	
	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00
	30/10/2012	Transferencia	100,00

Registro Seleccionado: 10/10/2012 Depósito ventas del día anterior DÉBITO 250,00

Nº de transacción	Fecha	Descripción de la transacción	Nota crédito
X 200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00

C = Ya conciliado.
X = Aún no ha sido conciliado.

VALIDAR

SIGUIENTE REGISTRO

REGISTRAR ANOTACIÓN

7.- Después de presionar **VALIDAR**, se abrirá una ventana confirmando que el proceso se realizó de manera satisfactoria.

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR **IR A** **CONCILIACIÓN BANCARIA** **CONFIRMAR**

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00
	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245	
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246	
	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00
	30/10/2012	Transferencia	100,00

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN

Registro Seleccionado: ☐ ☒

Nº de transacción	Fecha
X 200	10/10/2012

Registro validado.

Aceptar

C = Ya conciliado.
X = Aún no ha sido conciliado.

VALIDAR **SIGUIENTE REGISTRO** **REGISTRAR ANOTACIÓN**

día anterior DÉBITO 250,00

cción Nota crédito 250,00

NOTA DÉBITO

420,00

3,00

8.- Al presionar **Aceptar**, se mostrará una ventana de validación. Si presiona **Sí** en la herramienta, se validará la siguiente fila. En caso de presionar **No**, las ventanas se cerrarían y la validación se reactivaría dando **doble clic** en el importe que desee validar, como ya se ha explicado en pasos anteriores.

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR

IR A

COMPLETAR

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00
	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245	
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246	
	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00
	30/10/2012	Transferencia	100,00

for DÉBITO 250,00

Nota crédito 250,00

NOTA DÉBITO

420,00

3,00

Registro Seleccionado:

Nº de transacción X 200

VALIDACIÓN

¿Desea continuar con la siguiente línea?

Sí No

C = Ya conciliado.
X = Aún no ha sido conciliado.

VALIDAR

SIGUIENTE REGISTRO

REGISTRAR ANOTACIÓN

9.- Las operaciones que se encuentren validadas se mostrarán en la primera columna, con la letra “C”; las que faltan por asociarse, aparecerán señaladas con la letra “X”.

Conciliación Bancaria

Registro Seleccionado:

30/10/2012 Depósito ventas del día anterior DÉBITO 650,00

	Nº de transacción	Fecha	Descripción de la transacción	Nota crédito
C	202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00
X	205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00

C = Ya conciliado.

X = Aún no ha sido conciliado.

VALIDAR

SIGUIENTE REGISTRO

REGISTRAR ANOTACIÓN

En el ejemplo podemos ver que el depósito ya fue validado.

10.- Puede darse el caso en que, al seleccionar el importe del libro contable, este no corresponda a ningún importe del extracto bancario. De ser así, aparecerá una ventana que indicará esta situación.

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR **IR A**

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245	
202	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246	120,00
203	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00
204	30/10/2012	Transferencia	100,00
205	28/10/2012	N/C intereses	5,00
	28/10/2012	N/D Estado de cuenta	
	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00

NOTA DÉBITO

420,00

Registro Seleccionado: 28/10/2012 Pago cheque Nro 1246 CRÉDITO 120,00

Este registro de salida en el libro de bancos no está reflejado en el extracto bancario.

ACEPTAR

11.- Si ya terminó con la información contable, **pase a la información del extracto bancario**, y ubique aquellas operaciones que no tienen el visto bueno (✓); **haga doble clic sobre los importes.**

<h1>ACTUALÍCESE</h1>				
<h2>CONCILIACIÓN BANCARIA</h2>				
				
CONCILIAIR		IR A DETALLE		IR A HOJA DE CONCILIACIÓN
			COMPROBANTE	
LIBRO CONTABLE (BANCOS)				
No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO
01/10/2012 SALDO INICIAL			10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00
202	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
	30/10/2012	Transferencia	100,00	
ESTADO DE CUENTA - EXTRACTO BANCARIO				
No. DE TRANSACCIÓN	FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	NOTA CRÉDITO	NOTA DÉBITO
01/10/2012 SALDO INICIAL			10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
203	28/10/2012	N/C intereses	5,00	
204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00
205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00	

12.- Puede darse el caso en que, al seleccionar el importe del extracto, este no corresponda a ningún importe del libro contable. De ser así, aparecerá una ventana que indicará esta situación.

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

←

CONCILIAR

IR A DETALLE

IR A HOJA DE CONCILIACIÓN

COMPROBANTE

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO
01/10/2012 SALDO INICIAL			10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00
202	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
	30/10/2012	Transferencia	100,00	

CONCILIACIÓN Bancaria

Esta nota crédito de la entidad financiera reflejada en el extracto bancario no ha sido reconocida en el libro de bancos.

ACEPTAR

				NOTA DÉBITO
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
203	28/10/2012	N/C intereses	5,00	
204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00
205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00	

13.- Verifique las columnas F y M; todas deberían tener una anotación.

<h1>ACTUALÍCESE</h1>				
<h2>CONCILIACIÓN BANCARIA</h2>				
 CONCILIAR IR A DETALLE IR A HOJA DE CONCILIACIÓN COMPROBANTE				
LIBRO CONTABLE (BANCOS)				
No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO
			SALDO INICIAL	10.000,00
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00
202	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
	30/10/2012	Transferencia	100,00	
ESTADO DE CUENTA - EXTRACTO BANCARIO				
No. DE TRANSACCIÓN	FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	NOTA CRÉDITO	NOTA DÉBITO
			SALDO INICIAL	10.000,00
200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
203	28/10/2012	N/C intereses	5,00	
204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00
205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00	

14.- Si ya verificó esto, presione el botón **CONCILIAR** para terminar la validación. Posteriormente, dé clic en **IR A DETALLE** y/o **IR A HOJA DE CONCILIACIÓN**. Si desea imprimir el comprobante, dé clic en **COMPROBANTE**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ACTUALÍCESE												
2	CONCILIACIÓN BANCARIA												
3	<div><div></div><div>CONCILIAR</div><div>IR A DETALLE</div><div>IR A HOJA DE CONCILIACIÓN</div><div>COMPROBANTE</div><div></div></div>												
8	LIBRO CONTABLE (BANCOS)												
10	No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO								
12		01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00									
13	200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00		✓							
14	201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00	✓							
15		28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00	2							
16	202	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00		✓							
17		30/10/2012	Transferencia	100,00		1							
18													
19													
20	<div><div>SALDO INICIAL</div><div>10.000,00</div></div>												
21	<div><div>TOTAL DÉBITOS</div><div>1.000,00</div></div>												
22	<div><div>TOTAL CRÉDITOS</div><div>-540,00</div></div>												
23	<div><div>SALDO SEGÚN LIBRO BANCOS</div><div>10460</div></div>												
24													
25													
26													
27													
28													
29													
8	ESTADO DE CUENTA - EXTRACTO BANCARIO												
10	No. DE TRANSACCIÓN	FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	NOTA CRÉDITO	NOTA DÉBITO								
12		01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00									
13	200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00		✓							
14	201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00	✓							
15	202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00		✓							
16	203	28/10/2012	N/C intereses	5,00		4							
17	204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00	3							
18	205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00		4							
19													
20	<div><div>SALDO INICIAL</div><div>10.000,00</div></div>												
21	<div><div>TOTAL CRÉDITOS</div><div>1.555,00</div></div>												
22	<div><div>TOTAL DÉBITOS</div><div>-423,00</div></div>												
23	<div><div>SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA</div><div>11132</div></div>												

15.- Si desea volver a comenzar, borre toda la información desde la fila 13, presionando el botón **LIMPIAR**.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR

IR A DETALLE

IR A HOJA DE CONCILIACIÓN

COMPROBANTE

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00
202	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
	30/10/2012	Transferencia	100,00	

SALDO INICIAL

10.000,00

TOTAL DÉBITOS

1.000,00

TOTAL CRÉDITOS

-540,00

SALDO SEGÚN LIBRO BANCOS

10460

ESTADO DE CUENTA - EXTRACTO BANCARIO

No. DE TRANSACCIÓN	FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	NOTA CRÉDITO	NOTA DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
203	28/10/2012	N/C intereses	5,00	
204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00
205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00	

SALDO INICIAL

10.000,00

TOTAL CRÉDITOS

1.555,00

TOTAL DÉBITOS

-423,00

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA

11132

DETALLE

16.- En esta hoja podrá ubicar el detalle de las diferencias encontradas. Tenga en cuenta que, con esta información, debe realizar la respectiva contabilización.

A

B

C

D

EFC

H

I

J

KL

M

N

O

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10


11

12

13

14

ACTUALÍCESE



1.- Registros de entrada en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario.		100,00
FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO
30/10/2012	Transferencia	100,00


2.- Registro de salida en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario.		120,00
FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	CRÉDITO
28/10/2012	Pago cheque Nro 1246	120,00

3.- Notas débito de la entidad financiera reflejadas en el extracto bancario, que no han sido reconocidas en el libro de bancos.	
FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN
28/10/2012	N/D Estado de cuenta

Si desea más información al respecto, le recomendamos revisar nuestros editoriales [Conciliación bancaria: pasos básicos para realizarla](#) y [Conciliación bancaria: ejemplos de la contabilización de diferentes ajustes](#).

HOJA DE CONCILIACIÓN

17.- En esta se presenta la conciliación de las diferencias entre los importes contables no registrados en el extracto bancario y viceversa, partiendo desde el saldo del libro de bancos hasta el saldo del extracto bancario. En los rubros de la fila 6 a la 9 se encuentra una sumatoria de las transacciones conciliadas, que podrá visualizar con más detalle en el comprobante.

ACTUALÍCESE		Mostrar detalles	Borrar detalles
		CONCILIACIÓN	
Saldo del libro de bancos		10.460,00	
1 (-) Registros de entrada en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario		(100,00)	
2 (+) Registros de salida en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario		120,00	
3 (-) Notas débito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos		(3,00)	
4 (+) Notas crédito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos		655,00	
Saldo del extracto bancario (después de la conciliación)		11.132,00	
Saldo del extracto bancario (sin conciliar)		11.132,00	
Diferencia por conciliar		-	

DIFERENCIA POR CONCILIAR

Puede devolverse para registrar las operaciones que estén pendientes, presionando clic en el botón **VOLVER.** _____

18. Es la suma de todos los conceptos a los que no se les realizó una anotación.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			ACTUALÍCESE					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

ABCDEFGHIJKLM

ACTUALÍCESE

CONCILIACIÓN BANCARIA

CONCILIAR

IR A DETALLE

IR A HOJA DE CONCILIACIÓN

COMPROBANTE

LIBRO CONTABLE (BANCOS)

No. DE REGISTRO	FECHA DE REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO	DÉBITO	CRÉDITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito ventas del día anterior	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Pago cheque Nro 1246		120,00
203	30/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
204	30/10/2012	Transferencia	100,00	

SALDO INICIAL	10.000,00
TOTAL DÉBITOS	1.000,00
TOTAL CRÉDITOS	-540,00
SALDO SEGÚN LIBRO BANCOS	10460

ESTADO DE CUENTA - EXTRACTO BANCARIO

No. DE TRANSACCIÓN	FECHA DE TRANSACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA TRANSACCIÓN	NOTA CRÉDITO	NOTA DÉBITO
	01/10/2012	SALDO INICIAL	10.000,00	
200	10/10/2012	Depósito C/D Nro 1902	250,00	
201	15/10/2012	Pago cheque Nro 1245		420,00
202	28/10/2012	Depósito ventas del día anterior	650,00	
203	28/10/2012	N/C Intereses	5,00	
204	28/10/2012	N/D Estado de cuenta		3,00
205	28/10/2012	Depósito C/D Nro 1915	650,00	

SALDO INICIAL	10.000,00
TOTAL CRÉDITOS	1.555,00
TOTAL DÉBITOS	-423,00
SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA	11132

COMPROBANTE

19.-Después de realizar la conciliación, puede imprimir un comprobante. Si da **clic** en **Mostrar detalles**, aparecerán los detalles de cada registro y los podrá imprimir; si no desea imprimir los detalles, puede dar **clic** en **Borrar detalles**. Finalmente, dé **clic** en el botón **IMPRIMIR** para imprimir el documento.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Conciliación bancaria						
2							
3							
4	Mes:						
5	Empresa:						
6	Nit:						
7							
8	Banco o entidad financiera:						
9	Oficina:						
10	Ciudad:						
11							
12	Tipo de cuenta: Corriente						
13							
14							
15	Número de la cuenta:						
16							
17	Saldo del libro de bancos 10.460,00						
18	Saldo del extracto bancario (después de la conciliación). 11.132,00						
19	Saldo del extracto bancario (sin conciliar). 11.132,00						
20	Diferencia por contabilizar. -						
21							
22	(-) Registros de entrada en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario. Valor (100,00)						
23							
24	(+) Registro de salida en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario Valor 120,00						
25							
26	(-) Notas débito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos Valor (3,00)						
27							
28	(+) Notas crédito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos Valor 655,00						
29							
30							
31	Fecha de preparación: Elaborado por:						
32	Revisado por: Aprobado por:						
33							

Mostrar detalles

Borrar detalles

IMPRIMIR

Sin detalle.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Conciliación bancaria						
2							
3							
4	Mes:						
5	Empresa:						
6	Nit:						
7							
8	Banco o entidad financiera:						
9	Oficina:						
10	Ciudad:						
11							
12	Tipo de cuenta: Corriente						
13							
14							
15	Número de la cuenta:						
16							
17	Saldo del libro de bancos 10.460,00						
18	Saldo del extracto bancario (después de la conciliación). 11.132,00						
19	Saldo del extracto bancario (sin conciliar). 11.132,00						
20	Diferencia por contabilizar. -						
21							
22	(-) Registros de entrada en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario. Valor (100,00)						
23							
24	30/10/2012 Transferencia 100,00						
25	(+) Registro de salida en el libro de bancos, que no están reflejados en el extracto bancario Valor 120,00						
26							
27	28/10/2012 Pago cheque Nro 1246 120,00						
28	(-) Notas débito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos Valor (3,00)						
29							
30	28/10/2012 N/D Estado de cuenta 3,00						
31	(+) Notas crédito de la entidad financiera reflejadas en el extracto, que no han sido reconocidas en el libro de bancos Valor 655,00						
32							
33	28/10/2012 N/C intereses 5,00						
34	28/10/2012 Depósito C/D Nro 1915 650,00						
35							
36	Fecha de preparación: Elaborado por:						
37	Revisado por: Aprobado por:						
38							

Mostrar detalles

Borrar detalles

IMPRIMIR

Con detalle.



**Todas las partes de este archivo están protegidas
por derechos de autor**

Gracias por adquirir legalmente este archivo. Ten en cuenta que esta publicación es para descarga y uso personal. No puede reproducirse o transmitirse en ninguna circunstancia ni por ningún medio, bien sea electrónico, mecánico o digital, incluyendo fotocopias, grabaciones o de otro modo. Recuerda que copiar incluso parcialmente este trabajo es un acto ilegal y se considera una infracción de derechos de autor.

Gracias por honrar nuestro trabajo y apoyar los derechos a la propiedad intelectual.

Si te gusta este archivo, usa el siguiente enlace para compartirlo de manera legal:

<https://actualicese.com/liquidador-avanzado-para-realizar-la-conciliacion-bancaria/>

Actualícese

IMPORTANTE: ESTO CONTIENE INFORMACIÓN Y RECURSOS ADICIONALES

¡Hola!

Somos Actualícese, una organización dedicada a elevar el nivel profesional de todos. ¡Nos encanta que hayas descargado este formato y que con ello estés invirtiendo tiempo en ti y en tu vida profesional!

Creamos esta herramienta como una forma de ayudarte a ahorrar tiempo en la gestión de los problemas empresariales, que son fácilmente automatizables. Como muchos, en medio de nuestro ejercicio profesional hemos ido desarrollando herramientas para nosotros mismos, percatándonos de que, a su vez, podrían ayudar a otros.

A través de los años (nacimos en el inicio del siglo XXI) hemos creado miles de archivos como este, como una forma de ayudar y hacer más llevadera la vida empresarial; muchas tareas son repetitivas y no necesitan tanto esfuerzo si no se empieza desde cero. Eso es lo que hacemos: dar un buen arranque a las tareas cotidianas.

Estamos comprometidos con ello, y por eso tenemos toneladas de herramientas y recursos en nuestros canales sociales, en YouTube, en nuestra página y en nuestros boletines diarios.

“

Si quieres ver en dónde convergen todas estas herramientas,
[haz clic aquí para acceder a actualicese.com](https://actualicese.com)

”

¿CÓMO MAXIMIZAR EL VALOR DE ESTA HERRAMIENTA?

Para sacar lo mejor de esta herramienta, [¡complementala con alguna de las muchas otras que hemos publicado!](#) Una vez uses una de ellas, entenderás que el ahorro de tiempo hace que valga la pena buscar y usar más.

Tenemos múltiples categorías:

Actas, guías, formatos, cartas, certificaciones, contratos, dictámenes, liquidadores interactivos y más.

POR ESTOS MEDIOS PUEDES VER SI ESTA HERRAMIENTA HA SIDO ACTUALIZADA

Es normal que este tipo de herramientas necesiten estar actualizadas, tanto por indexación de tasas que varían periódicamente como por cambios normativos que modifiquen los cálculos, los términos que usamos o las definiciones legales que son aplicadas en ellas. Por ello, es importante estar pendientes de dichos cambios, para lo que contamos con una gran cantidad de medios y canales por los cuales los anunciamos.



actualicese.com



Facebook



Grupo en Facebook



YouTube



Twitter



Instagram



@UnaPersonaNatural

¿CÓMO HACER QUE FUNCIONE PARA TU CASO PARTICULAR?

Esta herramienta está diseñada para dar una solución puntual; sin embargo, "el diablo está en los detalles", como decían los abuelos. Ahí es donde entra tu conocimiento y juicio profesional.

Ten esto en mente: no creemos que este formato te pueda ayudar en el 100 % de los casos, pero creemos que te ahorrará el 80 % del camino. Necesitarás cubrir el 20 % restante para personalizarlo de acuerdo con los eventos particulares que se te van a presentar

Algunas de las sugerencias y guías que aquí utilizamos (incluso algunas fórmulas) no aplican para todos los casos. Aquí es donde es importante usar el conocimiento y la creatividad que puedes acumular actualizándote en nuestra página o con los recursos que ponemos a tu disposición a través de los distintos canales que tenemos abiertos para ello.

¿Cuál es el mejor canal? Depende. Con Twitter podrás ver todo lo que publicamos en tiempo real, en Instagram hacemos un corto video diario resumiendo el día, en Facebook nuestros editores ponen sus recomendaciones, en el grupo de Facebook los participantes comparten preguntas y responden a sus colegas (es una comunidad súper dinámica), y en YouTube encontrarás todo el contenido multimedia que publicamos de la mano con nuestros expertos.

En fin... tienes a tu disposición una batería muy grande de herramientas que te van a ayudar a ser mejor profesional, y nosotros estamos ahí para darte el empujón que necesitas. Esperamos que te sea muy útil. Si lo es, idéjanos un mensaje en alguna de nuestras redes sociales!

BOLETÍN DIARIO: EL MEJOR RECURSO

Diariamente enviamos un boletín a tu correo electrónico con las novedades del día, incluyendo las actualizaciones de herramientas como esta y las capacitaciones gratuitas y premium que ponemos a disposición de todos (incluyendo ofertas en productos de conocimiento). Cada día tiene un énfasis distinto:

- ✓ **Lunes**
Legal (derecho laboral y comercial)
- ✓ **Martes**
Tributario
- ✓ **Miércoles**
Estándares Internacionales
- ✓ **Jueves**
Finanzas, auditoría y revisoría
- ✓ **Viernes**
Contribuyente
- ✓ **Domingo**
Resumen semanal

¡Y ES GRATUITO!

[Suscríbete al boletín gratuito hoy mismo](#)



[¿Quieres contactarnos para saber más?](#)