

Federación costarricense de Patinaje y Deportes afines

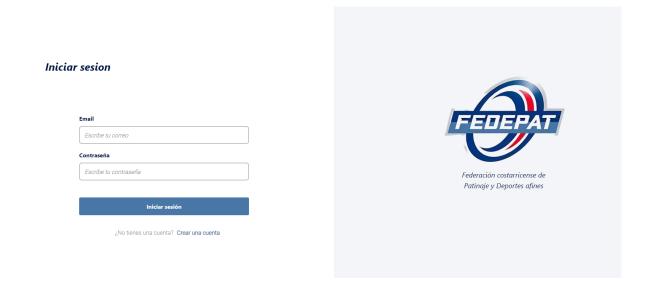
Manual de usuario

Aplicación web para sistema de suscripciones y manejo de información de usuarios

lministrador	
Inicio de sesión	3
Cerrar sesión	3
Página Principal (Administrador)	3
Editar Perfil	4
Visualización de todos los usuarios	5
Eliminación de usuarios	6
Registrar otro administrador	6
Solicitudes de Registro de Delegados	7
Solicitud para los Competidores	8
Delegado	9
Inicio de sesión	9
Cerrar sesión	9
Registro de delegados	11
Página Principal (Delegado)	12
Editar Perfil	13
Registrar Competidor	13
Ver Jugadores del Equipo	14

Administrador

Inicio de sesión



Para el inicio de sesión cómo administrador basta con llenar los campos solicitados y darle a iniciar sesión (estos datos serán entregados en primera instancia por los programadores para posteriormente el administrador poder cambiar el correo y la contraseña por lo que este desee).

Cerrar sesión

Al ingresar en la cuenta en la parte de arriba se visualizará ese grupo de opciones que se muestra en la imagen anterior, basta con dar click sobre *Cerrar Sesión* para salir y volver a la pantalla de inicio de sesión.



Página Principal (Administrador)

Al iniciar sesión se le mostrará al administrador la Página Principal como se observa en la siguiente imagen, en ella se encuentra las diferentes funciones que pueden realizar, las cuales son registrar otro administrador, ver las solicitudes de registro tanto de los delegados

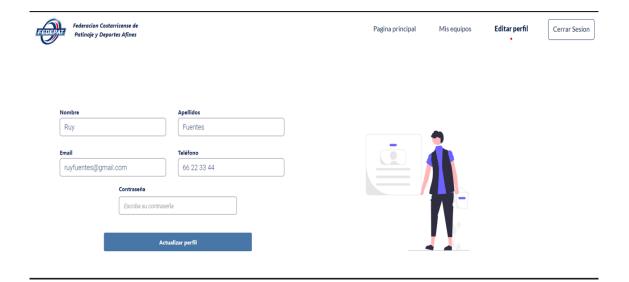
como la de los competidores, además podrá observar los usuarios registrados en el sistema, crear un evento, entre otras funcionalidades.



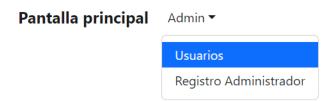
Editar Perfil

Cuando se inicia sesión y se está en la página principal basta con ir a la esquina superior derecha y darle click sobre el botón de *Editar perfil* el cual nos llevará a una ventana que se verá cómo la que se muestra a continuación, en esta se podrá editar el usuario siempre y cuando cumpla con los requisitos de:

- Si se cambia la contraseña esta debe ser una contraseña fuerte.
 - Más de 6 dígitos.
 - Que tenga carácteres especiales.
 - o Debe tener al menos un número.
 - Al menos una mayúscula.
- Si se cambia el correo este no puede ser igual a otro que se encuentre registrado en el sistema.



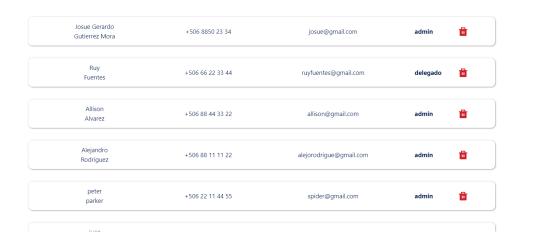
Visualización de todos los usuarios



Esta función sólo se muestra cuando el administrador inicia sesión, este podrá encontrar en la parte superior izquierda la opción de admin la cual despliega con un *click* las opciones de *usuarios* que permite ver todos los usuarios que hay registrados y el rol que estos interpretan en la página. Se verá una columna donde todos los usuarios se verán de la misma manera a la siguiente imágen:





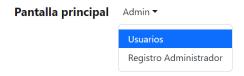


Eliminación de usuarios

Esta función sólo se encuentra disponible en la visualización de usuarios que se explicó en un punto anterior, basta con darle *click* sobre el icono del basurero para eliminar al usuario que desee. Esta función sólo sirve para usuarios administradores que han ingresado a su cuenta.



Registrar otro administrador



Sólo un administrador puede registrar a otro, este debe previamente haber iniciado sesión para seguidamente poder ir al botón de admin y darle a *Registrar Administrador* y de esta forma se le colocará en una pantalla que mostrará lo siguiente:

Registrar un nuevo administrador





Ahí el administrador podrá registrar a otro usuario administrador, eso sí debe cumplir ciertas reglas en la información de registro:

- El correo no puede estar previamente registrado en el sistema.
- El correo debe estar bien escrito según el formato de los correos (tener un nombre asignado seguido por el @ y finalizar con .com).
- La contraseña debe ser fuerte.
 - Más de 6 dígitos.
 - o Que tenga carácteres especiales.
 - Debe tener al menos un número.
 - Al menos una mayúscula.

Solicitudes de Registro de Delegados

Cuándo un delegado desea acceder al sistema deberá realizar una solicitud, dónde previamente llenó un formulario con sus datos. Para ver las solicitudes de los delegados basta con presionar en la página principal la siguiente opción:



Y será dirigido a la siguiente página:



En esta página podrá observar la solicitud del delgado y decidir si aceptarla o rechazarla presionando los iconos correspondientes

El check para Aceptar

El Basurero para Rechazar





Solicitud para los Competidores

Cada delegado puede registrar competidores a su equipo, pero éstos deben ser aceptados primeramente por algún administrador, para ver las solicitudes de competidores basta con seleccionar la opción en la página principal:



Y será dirigido a la siguiente página:



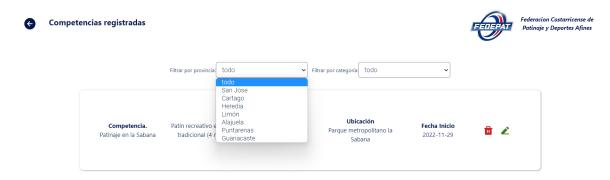
Aquí podrá aceptar o rechazar las solicitudes de la misma manera como se realizaba en la sección de solicitudes de registro de delegados.

Visualizar Competencias

El usuario administrador puede visualizar las competencias que registró en el sistema, de igual manera que en apartados anteriores, éste puede editar su información clickeando el icono del lápiz y actualizar los datos del formulario que se desplegará, además, podrá también eliminar competencias con solo presionar el icono del basurero.



En este apartado podemos observar que también se puede realizar filtraciones de las competencias, la siguiente imagen es un ejemplo de las filtraciones por provincia, ésto permitirá visualizar las competencias de una provincia en específico.



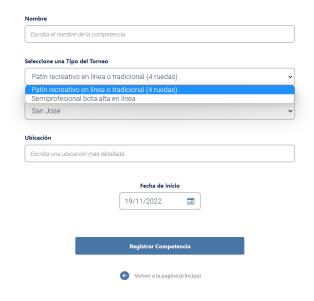
Registrar Competencias

Un usuario administrador puede registrar competencias para que en ellas se puedan inscribir los atletas inscritos en el sistema de la FEDEPAT, basta con seleccionar en la pantalla principal el apartado de Crear Evento y se mostrará una página como la siguiente:

Nombre Escriba el nombre de la competencia Seleccione uma Tipo del Torneo Patín recreativo en línea o tradicional (4 ruedas) Provincia San Jose Ubicación Escriba una ubicación más detallada Fecha de inicio 19/11/2022

En el formulario se deberá llenar todos los campos que el sistema solicitá para poder registrar la competencia. Para el registro de las competencias se puede seleccionar el tipo de torneo y pueden verse filtrados como se muestra a continuación.

Registrar una Competencia

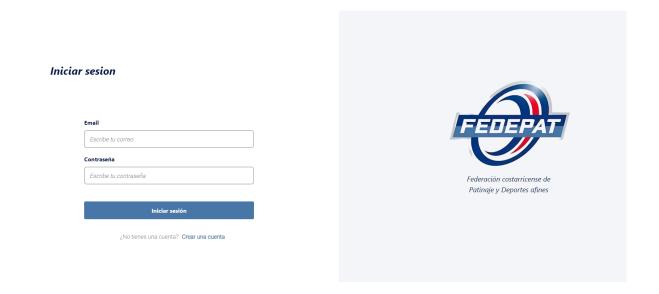


← Volver a la pagina principal



Delegado

Inicio de sesión



Para el inicio de sesión cómo delegado basta con llenar los campos solicitados y darle a iniciar sesión (Primero el delegado debe tener una cuenta registrada).

Cerrar sesión



Al ingresar en la cuenta en la parte de arriba se visualizará ese grupo de opciones que se muestra en la imagen anterior, basta con dar click sobre *Cerrar Sesión* para salir y volver a la pantalla de inicio de sesión.

Registro de delegados

iar sesion	Registro de delegado	
	Nombre	Apellidos
Email	Escriba su nombre	Escriba sus apellidos
Escribe tu correo	Email	Teléfono
Contraseña	Escriba su email	8888 88 88
Escribe tu contraseña	Contraseña Escriba su co	ontraseña
Iniciar sesión	_ Ace	epto los términos y condiciones
¿No tienes una cuenta? Crear una cuenta		
		Registrarse

En la pantalla de inicio de sesión basta con darle *click* al texto resaltado de *Crear Cuenta* lo cual llevará al delegado a otra pantalla donde podrá poner sus datos y registrarse, eso sí, debe cumplir con ciertas:

- El correo no puede estar previamente registrado en el sistema.
- El correo debe estar bien escrito según el formato de los correos (tener un *nombre asignado* seguido por el @ y finalizar con .com).
- La contraseña debe ser fuerte.
 - Más de 6 dígitos.
 - Que tenga carácteres especiales.
 - o Debe tener al menos un número.
 - Al menos una mayúscula.

Para poder crear la cuenta deberá aceptar los términos y condiciones, de lo contrario no podrá acceder al sistema.



Página Principal (Delegado)

Una vez que un administrador acepte su solicitud podrá acceder al sistema, al iniciar sesión se le mostrará al delegado la Página Principal como se observa en la siguiente imagen, en ella se encuentra las diferentes funciones que pueden realizar, las cuales son registrar un competidor, ver los competidores del equipo y ver los eventos disponibles.



Editar Perfil

Si desea editar la información del perfil o a cambiar la contraseña podrá hacerlo clickeando en la esquina superior derecha la opción de *Editar Perfil* y será dirigido a la siguiente página:



En esta se podrá editar el usuario siempre y cuando cumpla con los requisitos de:

- Si se cambia la contraseña esta debe ser una contraseña fuerte.
 - Más de 6 dígitos.
 - o Que tenga carácteres especiales.
 - o Debe tener al menos un número.
 - o Al menos una mayúscula.
- Si se cambia el correo este no puede ser igual a otro que se encuentre registrado en el sistema.

Registrar Competidor

Para registrar un competidor en nuestro, en la página principal debe seleccionarse la opción que corresponde, la cual es la siguiente:



Esta opción lo dirigirá a la siguiente página:

Registrar un nuevo Jugador

lombre	Apellidos	
Escriba su nombre	Escriba sus apellidos	
Email	Teléfono	
Escriba su email	8888 88 88	
dentificación	Fecha de nacimiento	
Escriba su Identificacion	01/01/2010	N
	○ Hombre	I.L.
Géner	o Mujer	
Regis	trar Jugador	
♦ Volver	a la pagina principal	

Aquí deberá llenar los datos correspondientes del competidor, no puede dejar ninguna casilla vacía, una vez llenado el formulario, deberá presionar el botón de *Registrar Jugador*, donde enviará una solicitud, que previamente será revisada por un administrador corroborar los datos.

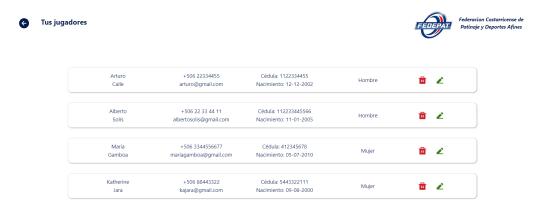
Podrá observar al competidor en su lista de competidores una vez que el administrador acepte el registro, de lo contrario deberá *comunicarse directamente con la FEDEPAT*.

Ver Jugadores del Equipo

Para observar los jugadores que ya fueron aceptados en el sistema, en la página principal deberá seleccionar la siguiente opción:



Luego será dirigido a la siguiente página:



Como se muestra en la imagen anterior, ahora puede visualizar todos los competidores que se encuentran en su equipo, aquí podrá ver los datos de cada uno y también podrá editarlos presionando el icono del lápiz o bien eliminarlos presionando el icono del basurero.

Visualizar Competencias

El delegado puede visualizar las competencias disponibles en el sistema de la FEDEPAT, en ésta página puede seleccionar si registra un competidor o visualizar los competidores que se encuentran en una competencia en específico.



Registrar un competidor

Como se observa también se puede realizar filtraciones por género, para que sea de mayor facilidad para el delegado encontrar a sus atletas hombres y mujeres.



Cuando un delegado selecciona registrar un competidor en un competencia, se le desplegará una lista de los atletas de su equipo que están registrados en el sistema de la FEDEPAT, éste podrá clickear en **Registrar** para inscribir a un competidor en la competencia.



En caso de que el atleta ya esté inscrito el sistema le dará el aviso de que el competidor ya se encuentra registrado.



Visualizar competidores inscritos en competencia

El delgado si lo desea puede visualizar a los atletas en competencia, en este apartado, se le permite al usuario poder eliminar a los competidores de una competencia. Como se muestra en la siguiente imagen.

