

COMPONENTES DE SCRUM

DEFINICIÓN

Scrum es un espacio de trabajo (framework) ágil para diseñar proyectos complejos y adaptativos especialmente en el desarrollo de software, aunque aplicable a cualquier industria. Sirve para entregar valor de forma rápida, incremental e iterativa, fomentando la colaboración, la transparencia y la mejora continua mediante equipos pequeños y multidisciplinarios.

ROLES

En Scrum, los roles son conjuntos de responsabilidades claramente definidas que se asignan a las personas dentro del equipo para asegurar una correcta organización del trabajo, una comunicación efectiva y la entrega continua de valor.

PRODUCT OWNER

El Product Owner es la persona que define qué debe construirse en el proyecto, prioriza el Product Backlog y se asegura de que el equipo entregue valor al cliente.

SCRUM MASTER

Es el encargado de asegurar que Scrum se entienda y se aplique correctamente. actúa como un líder que sirve. Facilita la adopción de Scrum y guía al equipo, también ayuda a eliminar obstáculos que impidan progreso.

DEVELOPMENT TEAM

Transforman los ítems del backlog en incrementos de producto funcionales al final de cada Sprint. Son profesionales multifuncionales con las habilidades necesarias y son los encargados de entregar el producto con calidad y valor real.

ARTEFACTOS SCRUM

Elementos de Scrum que permiten organizar el trabajo, dar transparencia y medir el progreso del proyecto.

ARTEFACTOS

Los artefactos principales son:

- Product Backlog,
- Sprint Backlog
- Incremento.

EVENTOS

A veces llamados ceremonias son reuniones estructuradas que sirven para aclarar el propósito de cada uno, luego se observa su progreso y sus resultados, existen cinco eventos específicamente definidos que son:

PLANIFICACIÓN DE SPRINT

En esta reunión se decide que va a hacer cada uno para estar preparado en cada sprint, a través de discusiones y negociaciones el equipo debe crear un backlog de sprint que contenga los elementos que se comprometen a realizar.

SCRUM DIARIO

En esta reunión el equipo se reúne para definir un plan de trabajo y visualizar los obstáculos, además cada miembro del equipo comunica el progreso que lleva hacia el objetivo del sprint, esta reunión no debe durar más de 15 minutos.

SPRINT

Es un período de tiempo, generalmente de un mes o menos, los sprints ocurren de manera consecutiva, uno tras otro, hasta que esté finalizado, su propósito es limitar el tiempo del trabajo y hacer que el equipo cumpla sus compromisos.

REVISIÓN DEL SPRINT

Los miembros del equipo muestran el trabajo que han realizado en el sprint, de esta forma, se analiza, comentan y se realiza las modificaciones necesarias para que el trabajo vaya siendo el acordado, además, se resuelven las dudas que surjan.

RETROSPECTIVA DEL SPRINT

Este es el último evento del Scrum, en esta parte se hace una retroalimentación del trabajo, es decir, discuten lo que está bien, lo que podría mejorar y sugerencias de cambios, además de ver como mejorar el proceso y resultado.