

Título	Manual de usuario para Community
Versión	1.0
Realizado	Álvaro Ramírez Segura Diego Guzmán Villalta Carlos Josué Morales Rodríguez
Fecha	31/10/2018

Control de versiones		
Versión	Descripción/Motivo versión	Fecha de presentación
1.0	Documento final para el proyecto Comunnity	31/10/2018

Tabla de contenidos

1. Objeto del documento	3
2. Participantes	3
3. Objetivos.....	3
4. Manual de usuario	4
4.1 Ingresar al Sistema	4
4.2 Página Principal	6
4.3 Editar Perfil	7
4.4 Buscar Comunidades	10
4.5 Crear Comunidad	12
4.6 Ver y aceptar Difusiones.....	15
4.7 Crear Difusión	18
4.8 Ver Solicitudes de Unión	20
4.9 Crear evento	22
4.10 Administrar eventos de una comunidad.....	24
4.11 Guardar una difusión	Error! Bookmark not defined.
4.12 Administrar difusiones de una comunidad	30
4.13 Agregar comentarios/Administrar comentarios de una comunidad	34
4.14 Reportar comentarios.....	36
4.15 Administrar miembros de una comunidad	39
4.16 Enviar/recibir mensajes del chat de una comunidad	42
4.17 Enviar y recibir mensajes de la administración de la comunidad	45
4.18 Recibir y revisar nuevas notificaciones de comunidades dentro de la app.....	48
4.19 Recibir y revisar nuevas notificaciones push y locales sobre eventos y nuevo contenido	51

1. Objeto del documento

El presente documento pretende mostrar al usuario el funcionamiento de la aplicación Community tanto para un usuario administrador como para un usuario común.

2. Participantes

Josué Morales Rodríguez. Desarrollador y *Project Manager*.

Álvaro Ramírez Segura. Desarrollador.

Diego Guzmán Villalta. Desarrollador.

3. Objetivos

Se pretende mostrar de una manera clara y concisa el funcionamiento de la aplicación móvil Community para un usuario administrador y un usuario común.

4. Manual de usuario

4.1 Ingresar al Sistema

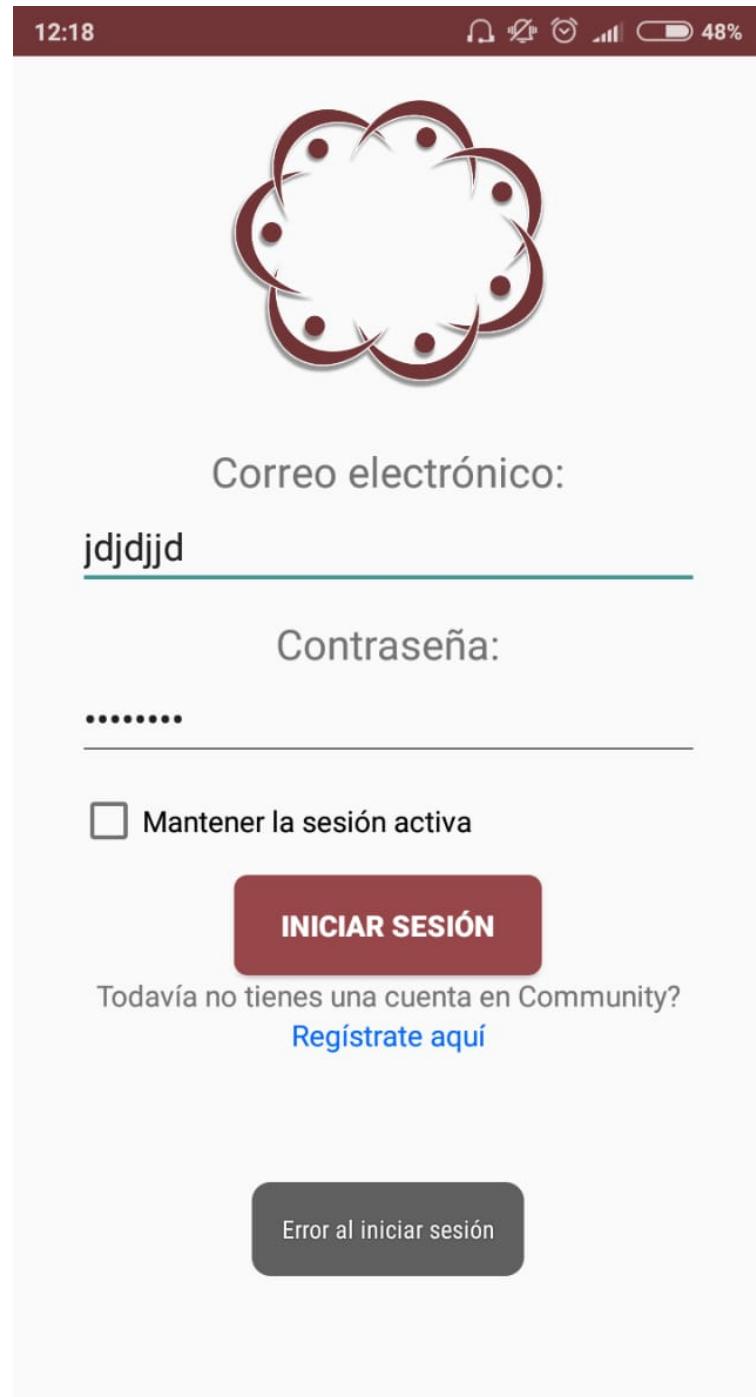
La pantalla inicial una vez se ejecuta la aplicación por primera vez, corresponde al *Log In.* Acá se le solicita al usuario que ingrese su correo electrónico y contraseña previamente definidos en el registro (Funcionabilidad aún no implementada). Ambos datos son necesarios para el sistema. Una vez que el usuario ingresa los datos, puede pulsar el botón “INICIAR SESIÓN” para ingresar al sistema. Este automáticamente detectará a cuales comunidades pertenece como miembro o administrador.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application's login interface. Both screenshots have a dark red header bar with the word "Community" in white. The top right corner shows signal strength, battery level, and the time (6:40 on the left, 6:49 on the right).

In the first screenshot (left), there are two input fields: "Email:" with an empty text field below it, and "Password:" with an empty text field below it. A red button at the bottom center contains the white text "INICIAR SESIÓN".

In the second screenshot (right), the "Email:" field now contains the text "prueba@email.com". The "Password:" field contains the text "....". The red "INICIAR SESIÓN" button remains at the bottom center.

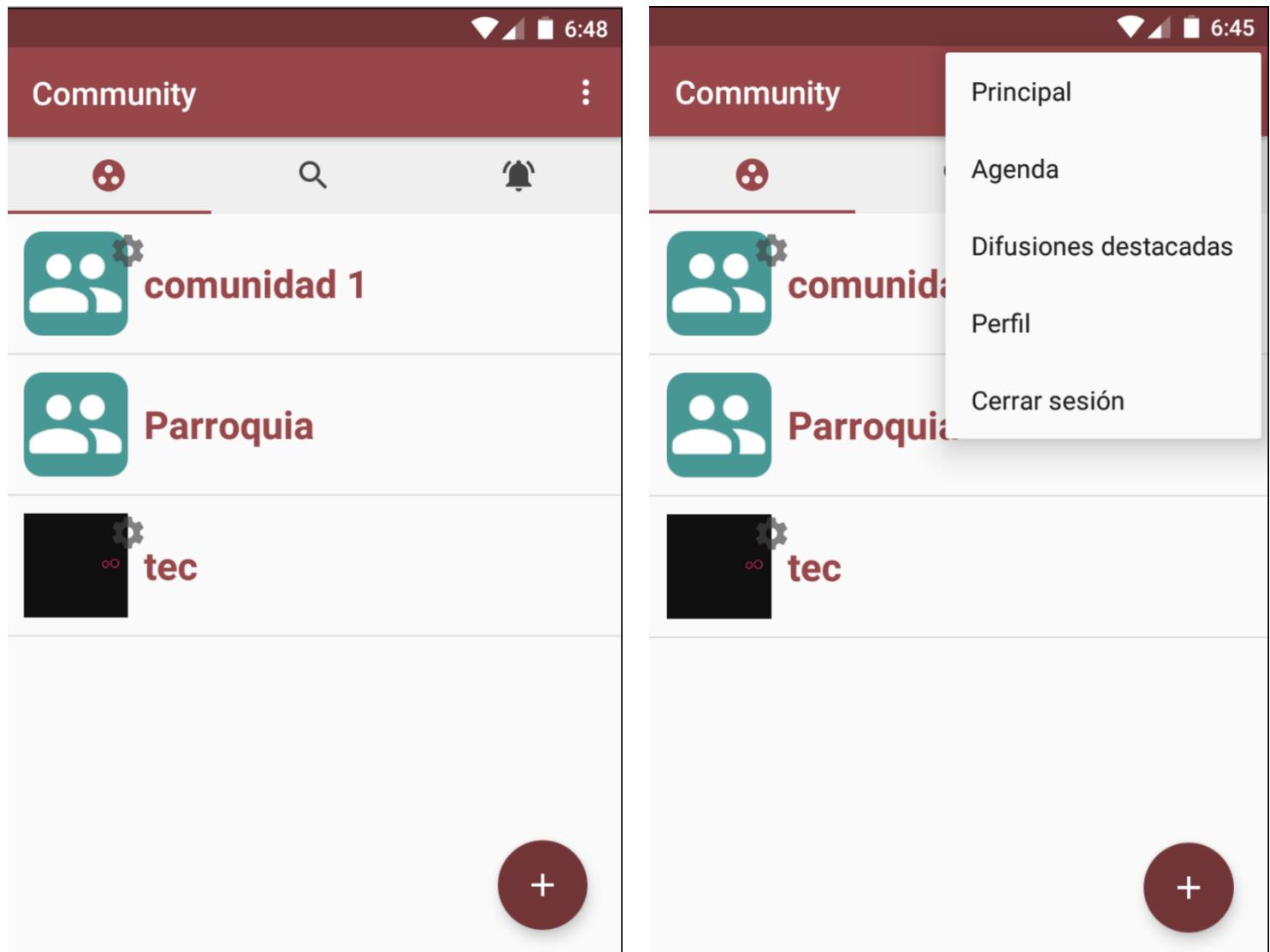
- Excepciones, mensaje de error/éxito:



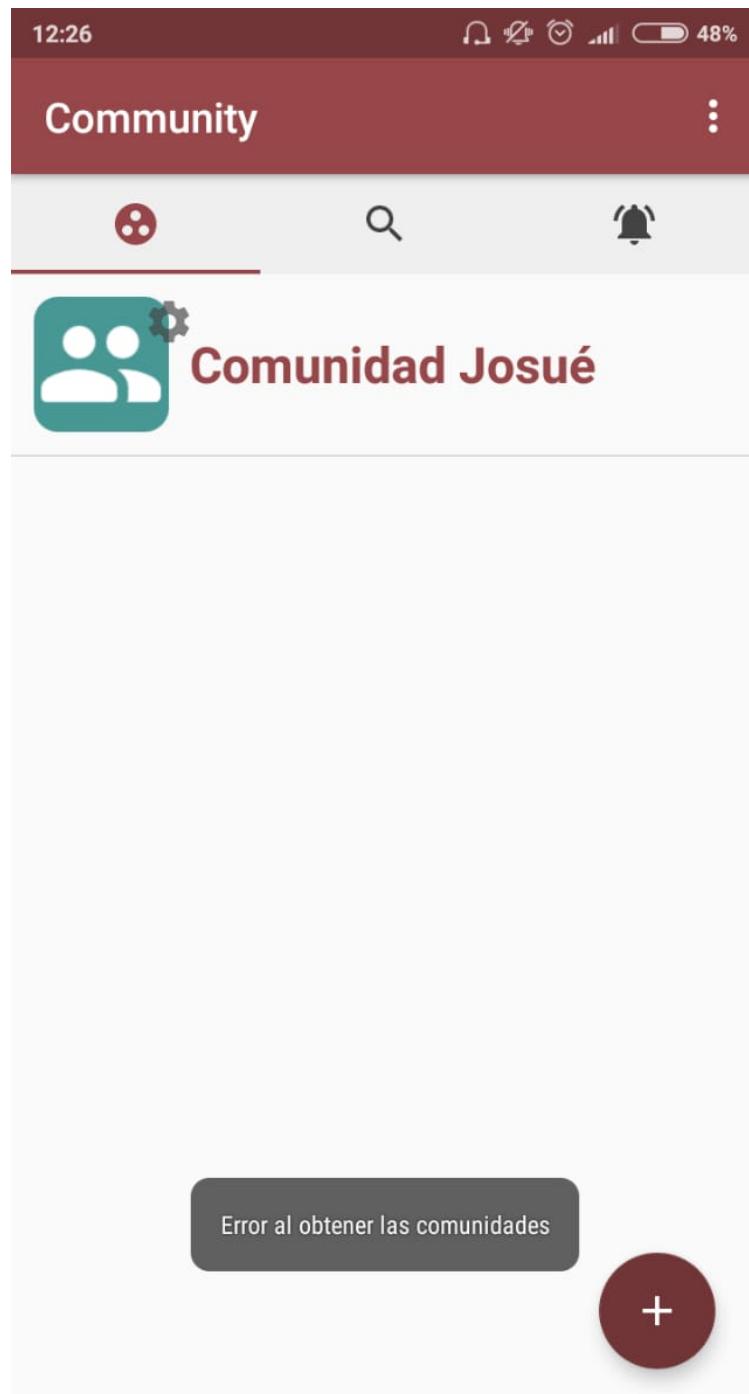
4.2 Página Principal

Cuando el usuario ingresa después del *Log in*. Se le muestra la pantalla principal. En ella se encuentra una navegación para acceder a la lista de comunidades, el buscador de comunidades y la sección de notificaciones. Por defecto se muestra la lista de comunidades. En ella se puede ver cada una de las comunidades a las que el usuario pertenece, tanto como administrador (identificado con engranaje) o como usuario común. Se puede acceder a cada una de las comunidades dando clic sobre ella.

Además, dentro de esta página principal se encuentra un menú desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla, identificado con una columna de tres puntos ubicados de manera vertical. A través de este menú, se puede acceder a la página principal, la agenda, difusiones destacadas, perfil del usuario y además cerrar la sesión.



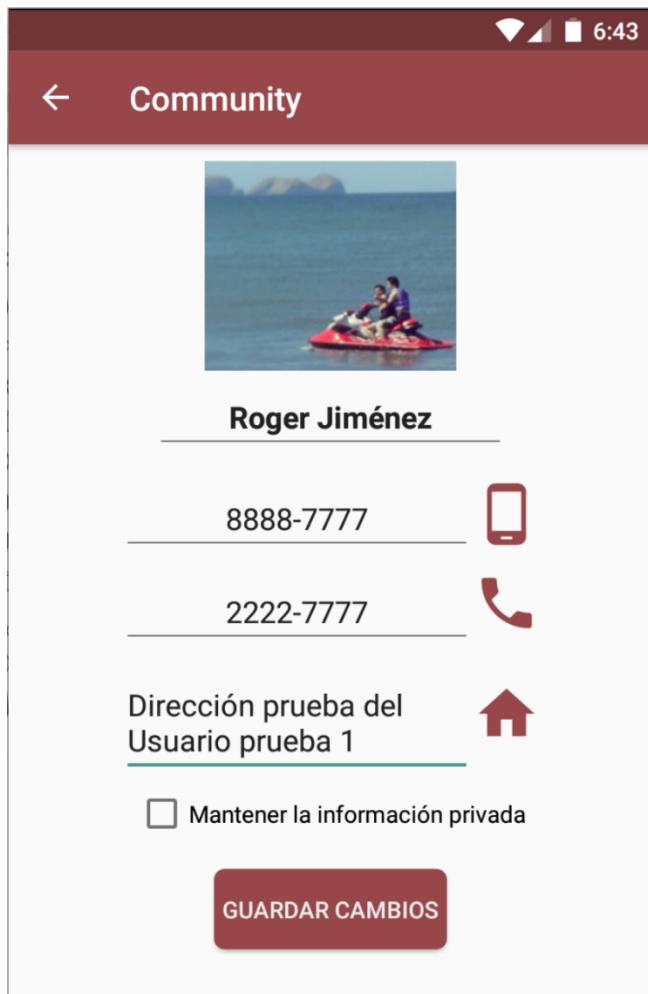
- Excepciones, mensaje de error/éxito:



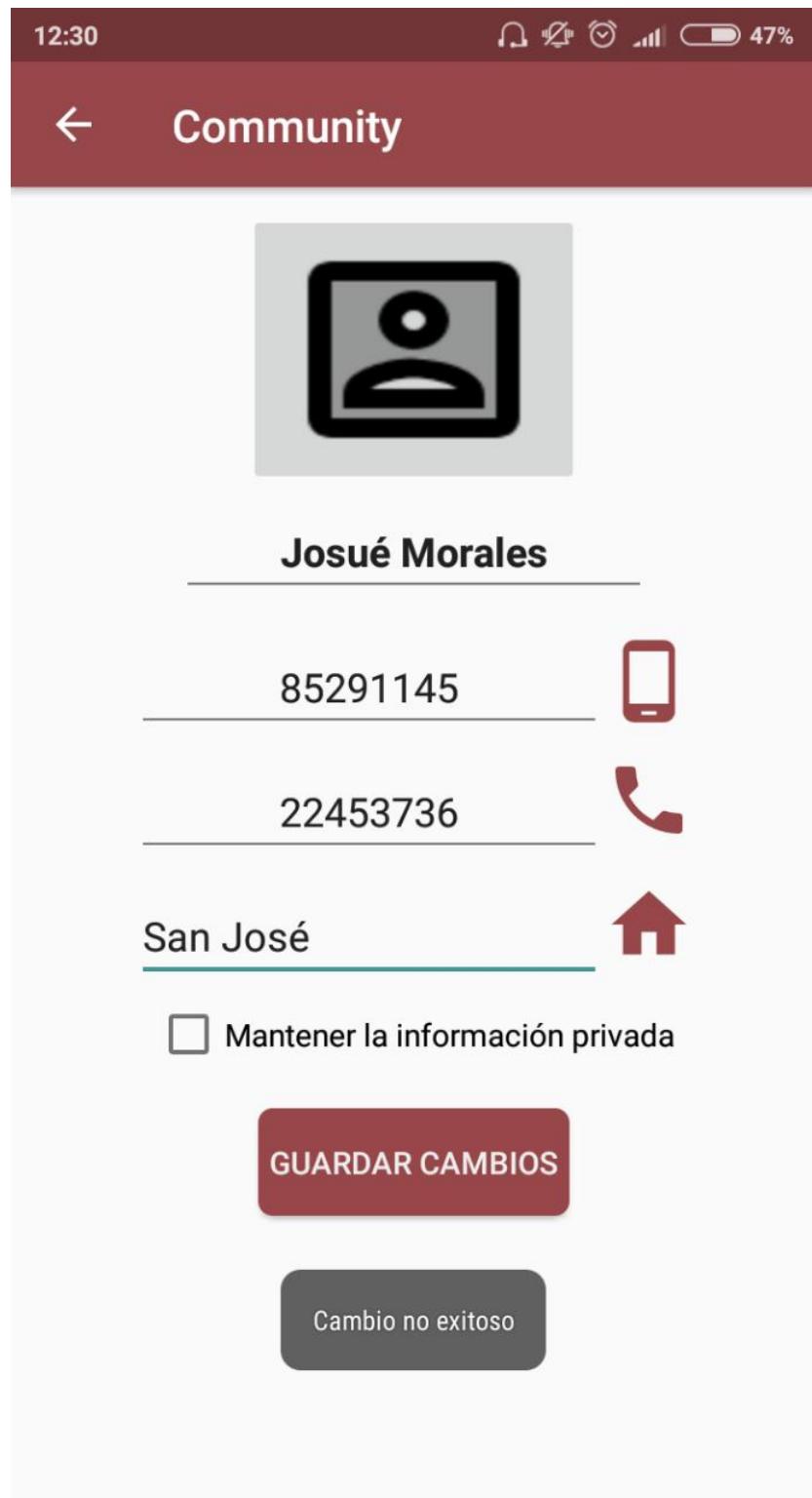
4.3 Editar Perfil

A través del menú desplegable de la pantalla principal, se puede acceder a la información de contacto o perfil del usuario. Acá se muestra la foto, nombre completo, teléfono móvil y fijo, dirección física y una casilla que indica si el usuario desea mantener su información privada o no. Esto quiere decir que otros miembros de las comunidades a las que pertenezca no podrán ver su información personal a no ser que sean administradores.

Todos estos campos de información, así como la casilla de privacidad pueden ser editados en cualquier momento desde esta misma ventana. Simplemente el usuario debe hacer clic en cualquiera de los datos, modificarlo y tocar el botón “GUARDAR CAMBIOS” para que estos surjan efecto. Para cambiar la foto de perfil, el usuario debe presionar la foto que se le muestra y a continuación se desplegará un navegador de archivos propio de cada celular para que seleccione la nueva imagen. Además, el usuario puede regresar a la página principal con solo tocar el botón con forma de flecha ubicada en la esquina superior izquierda de la pantalla.

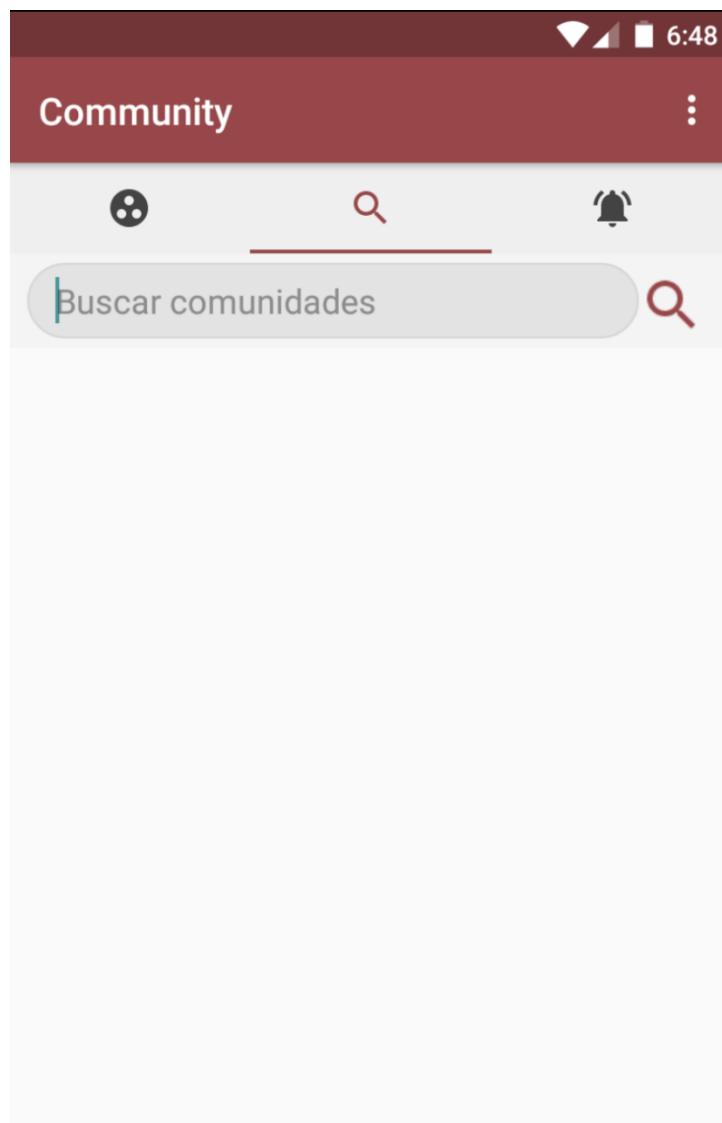


- Excepciones, mensaje de error/éxito:

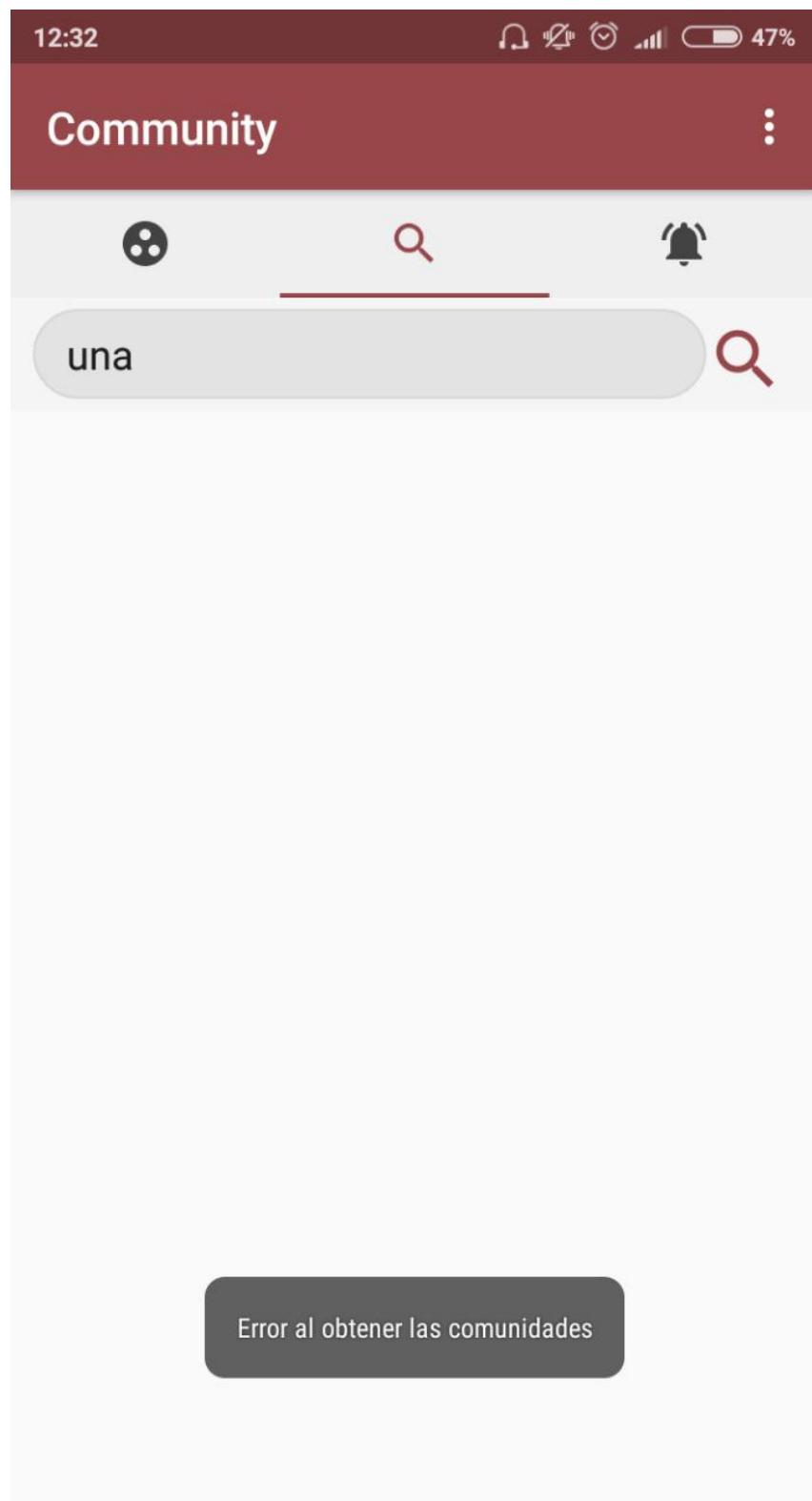


4.4 Buscar Comunidades

Dentro de la ventana principal, se encuentra el navegador para ir al buscador de comunidades. El acceso a esta función está representado por un botón con forma de lupa en la parte superior de la pantalla. Acá el usuario podrá ingresar el nombre de la comunidad que desee buscar y a continuación tocar el botón con forma de lupa ubicado a la derecha del cuadro de texto. Al realizar esta acción, el sistema buscará en sus registros todas las comunidades cuyo nombre coincida con el ingresado por el usuario y finalmente las desplegará hacia abajo para la visualización del usuario. Cada comunidad mostrada contará con un botón para que el usuario pueda enviar una solicitud de unión a la administración de la comunidad seleccionada.



- Excepciones, mensaje de error/éxito:



4.5 Crear Comunidad

En la lista de comunidades mostrada en la pantalla principal también puede encontrarse un botón flotante con símbolo de más ('+'). Tocando este botón se puede ingresar al formulario para la creación de una nueva comunidad. El sistema le solicitará al usuario ingresar los datos generales y las reglas de convivencia. Los datos solicitados son el nombre de la comunidad, una descripción y una imagen. Para subir la fotografía, hace falta tocar el botón con forma de flecha hacia arriba ubicada en una esquina de la imagen por defecto. Al tocarlo se desplegará un buscador de archivos propio de cada dispositivo en el que el usuario deberá seleccionar la imagen deseada.

Además el usuario debe ingresar las reglas de convivencia de la comunidad. Para eso se suministra una caja de texto en la que el usuario puede escribir sus reglas de manera individual. Para eso ingresa el texto, toca el botón del lado derecho con símbolo de Más ('+'), el sistema guardará la regla y suministrará un campo nuevo para agregar otra regla. El usuario puede eliminar las reglas agregadas previamente cuando lo desee. Una vez que el usuario termine de completar todos los datos, podrá tocar el botón “CREAR COMUNIDAD” localizado en la esquina superior derecha de la pantalla. Con él, el sistema guardará la nueva comunidad y la agregará a la lista de comunidades del usuario. Cabe destacar que por defecto el usuario fundador es además el administrador inicial de dicha comunidad.

6:42

← Community CREAR COMUNIDAD

Nueva Comunidad

Datos Generales

Nombre:

Nombre de comunidad

Descripción:

Descripción de la comunidad

Imagen:

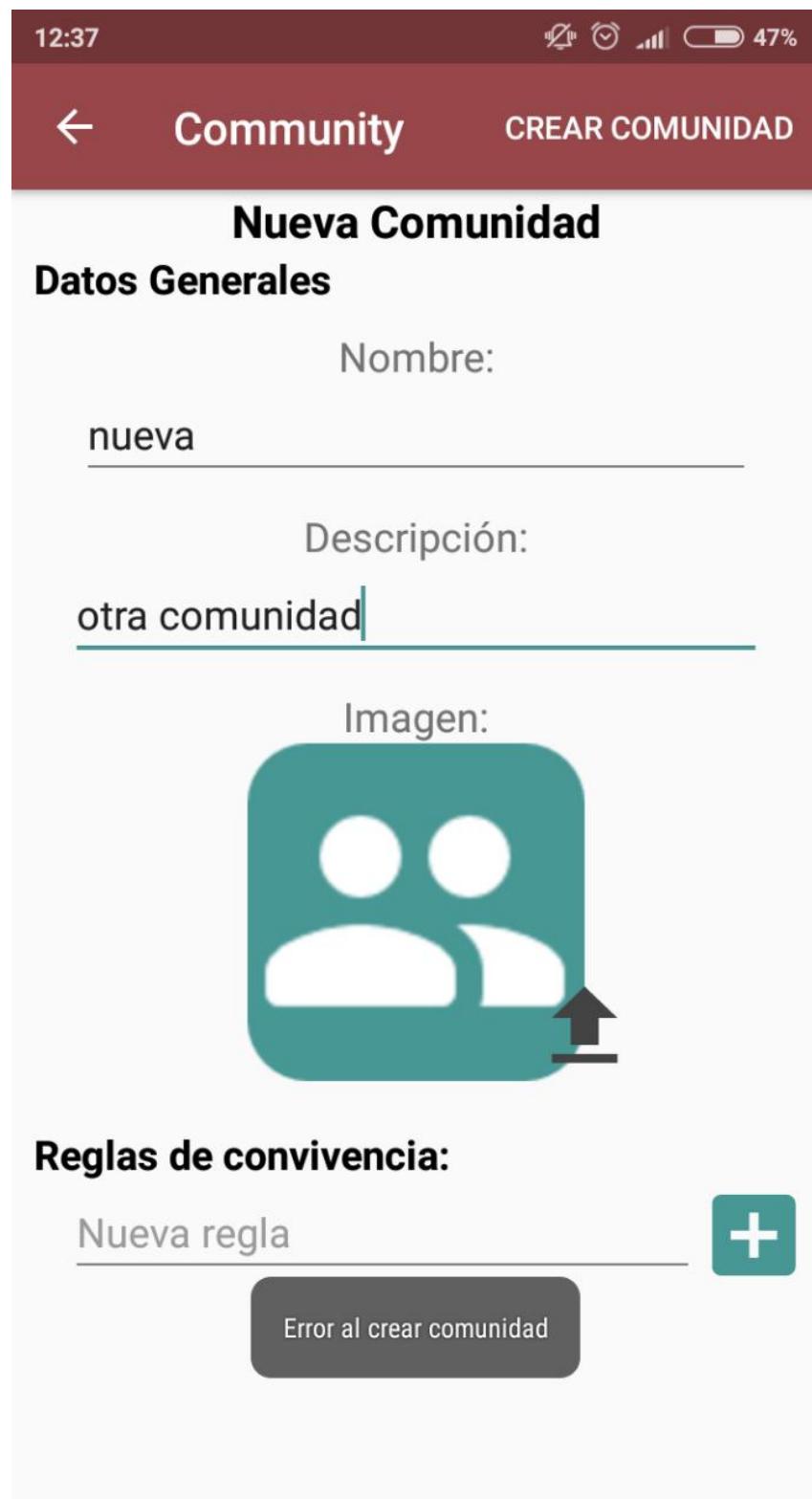


Reglas de convivencia:

Nueva regla

+ 

- Excepciones, mensaje de error/éxito:



4.6 Ver y aceptar Difusiones

Cuando un usuario accede a una comunidad, se mostrará una pantalla con un menú de navegación en el cual el usuario podrá acceder a la lista de difusiones, eventos, chat, lista de miembros e información de la comunidad.

Por defecto, se mostrará la lista de difusiones creadas en la comunidad. Para un usuario común, se listará cada publicación aprobada por la administración. Cada difusión cuenta con su imagen, título, fecha de publicación y un botón “VER MÁS” para acceder a su contenido y mensajes. Si el usuario es administrador de la comunidad, también se le listarán las publicaciones no aprobadas y se mostrarán dos botones adicionales. El primero consiste en el botón “Aprobar” con letras verdes localizado a la derecha de la imagen; con este botón el administrador podrá aprobar una publicación para que pueda ser visto por los demás miembros. El segundo botón posee la forma de canasto de basura en color rojo, ubicada a la derecha del botón “VER MÁS”. Con él, el usuario podrá eliminar la difusión respectiva.

6:43

Community comunidad 1

≡ CALENDAR 🔊 📁 ✎

Aprobar

Difusion 2

Wed Sep 12 14:23:55 EDT 2018

VER MAS ✖

Aprobar

Difusion 3

Wed Sep 12 18:17:52 EDT 2018

VER MAS ✖

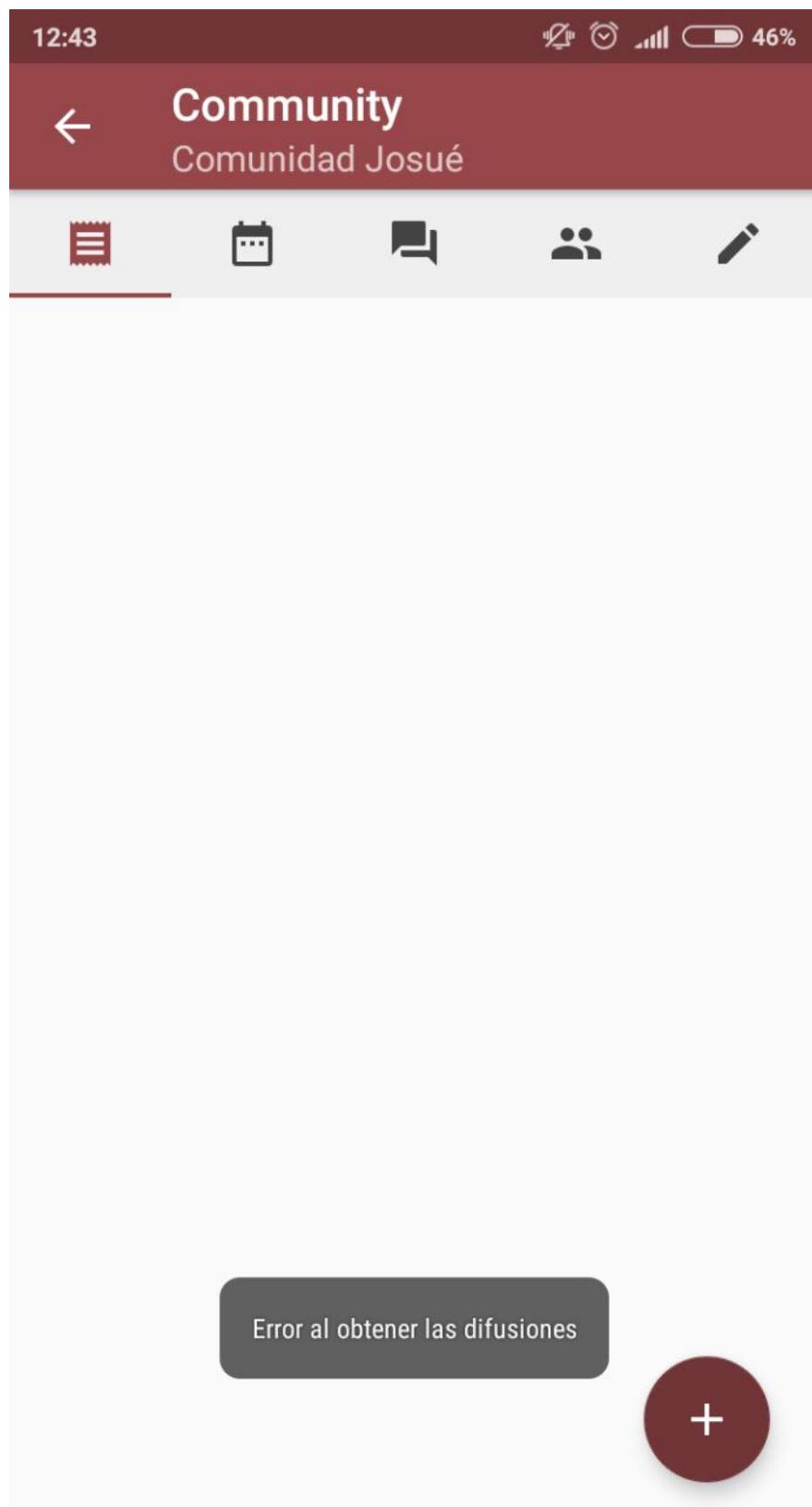
Aprobar

Difusion 100

Wed Sep 12 18:51:56 EDT 2018

+ **Aprobar**

- Excepciones, mensaje de error/exito:



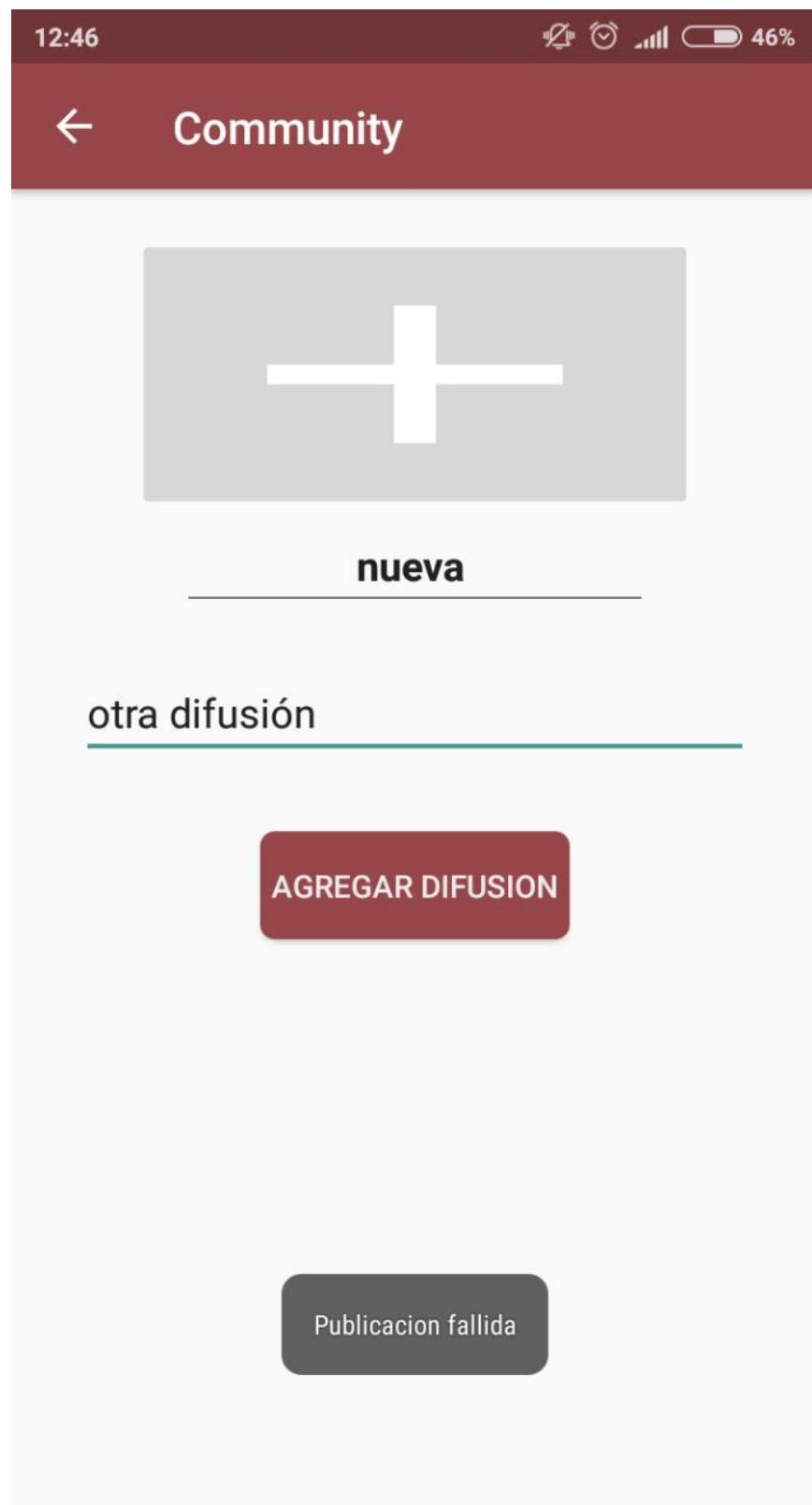
4.7 Crear Difusión

En la lista de difusiones de la comunidad se puede encontrar un botón rojo flotante con símbolo de Más ('+') . Al acceder a este, el sistema mostrará un formulario para que el usuario pueda agregar los datos necesarios de una nueva difusión, tal como título, contenido e imagen. Para esta última, el usuario debe tocar la imagen mostrada y a continuación se desplegará un buscador de archivos propio de cada dispositivo, en el cual el usuario deberá seleccionar la imagen deseada.

Una vez que el usuario complete los datos, podrá tocar el botón rojo “AGREGAR DIFUSIÓN” para que el sistema valide los datos, notifique a la administración de su creación y sea mostrada en la lista de difusiones de los administradores para su posible aprobación.

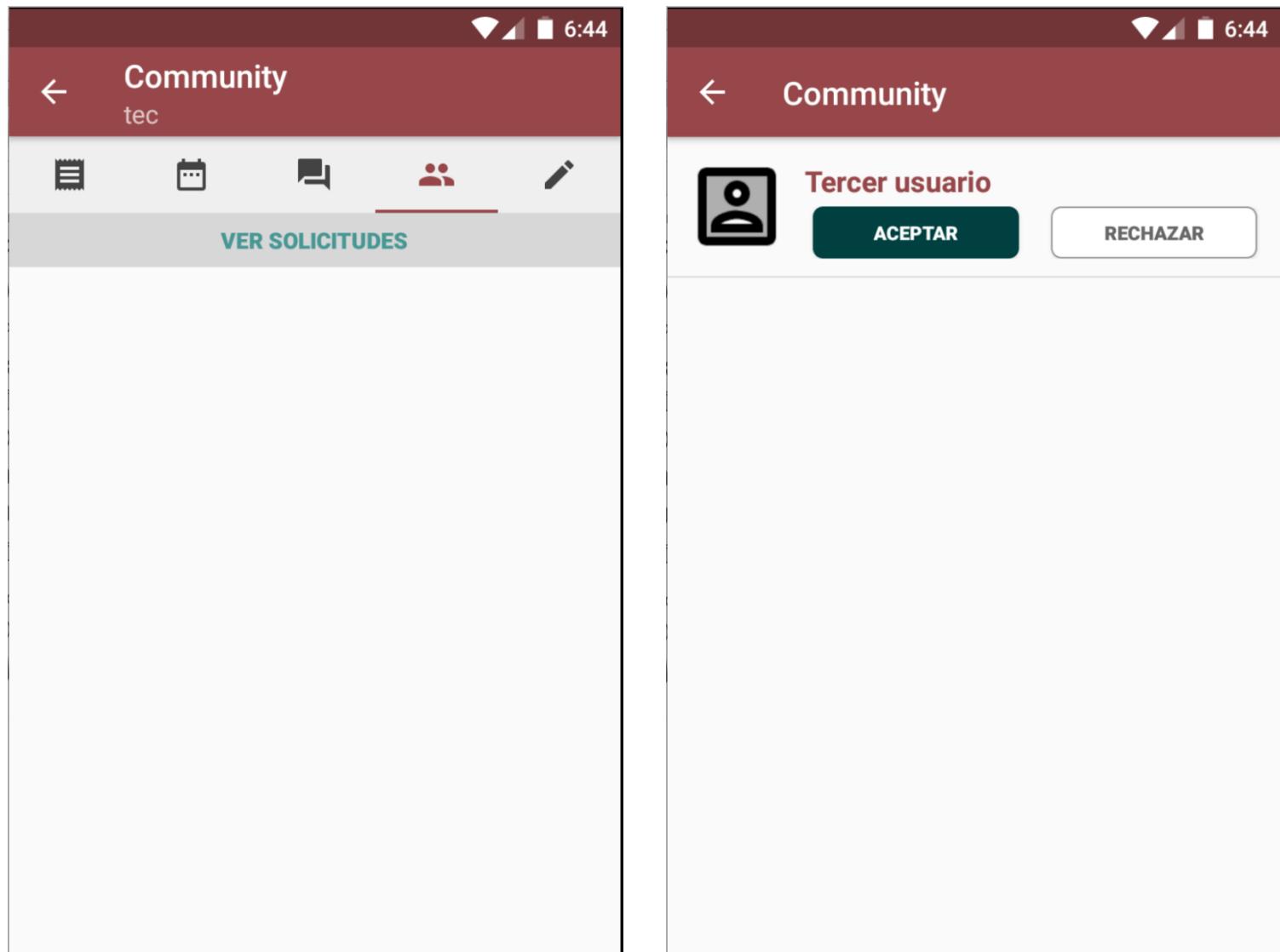


- Excepciones, mensaje de error/éxito:

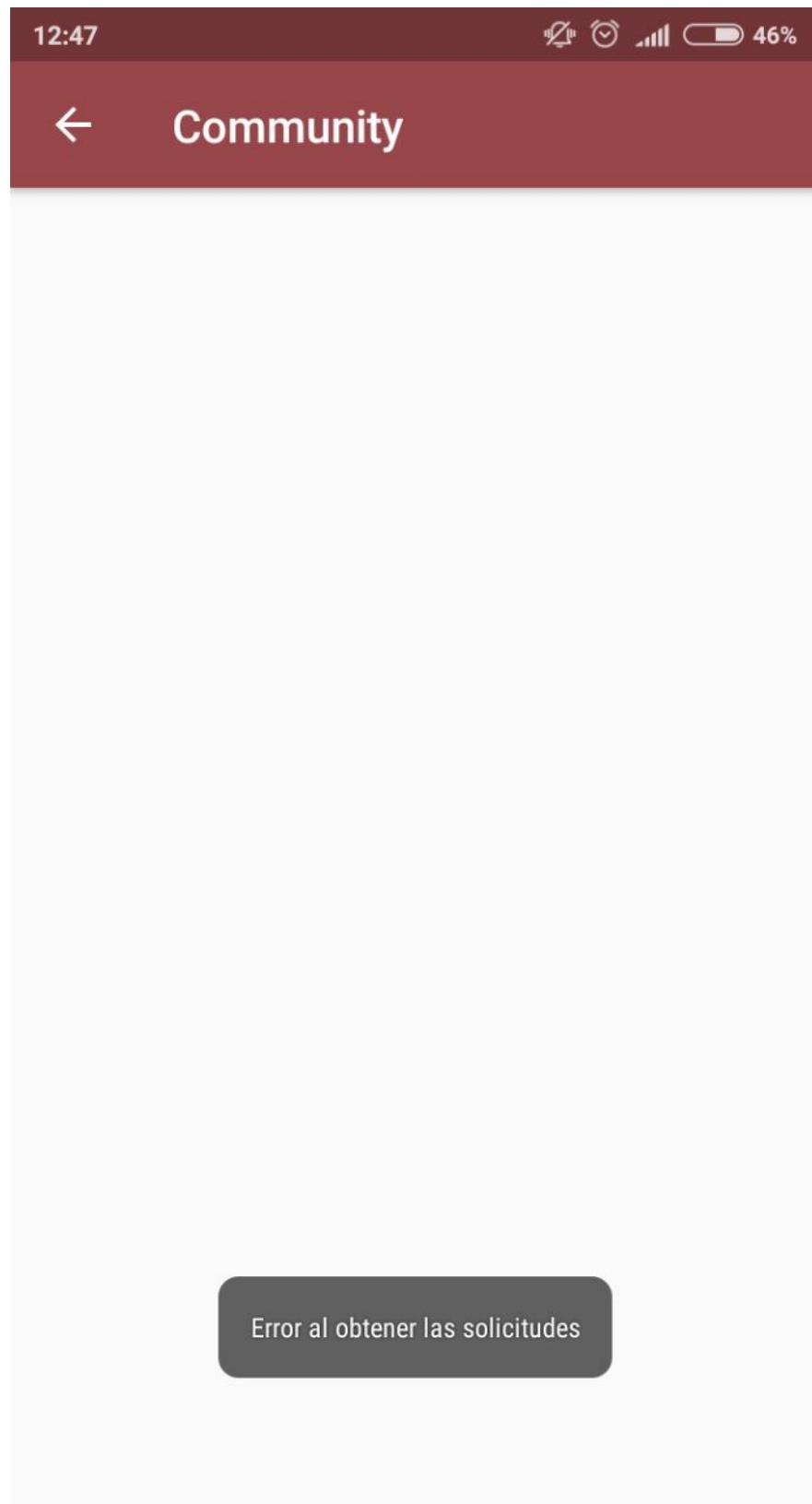


4.8 Ver Solicituds de Unión

Dentro de una comunidad, se puede acceder a la lista de miembros por medio del botón con forma de dos personas, ubicado en el menú de navegación. Acá además de ver la lista de miembros, si se trata de un usuario administrador, se puede encontrar un botón en la parte superior de la lista que indica “VER SOLICITUDES”. A través de este botón, se puede acceder a un listado de los usuarios que desean ingresar a la comunidad. Cada solicitud muestra el nombre del usuario y su imagen de perfil. Además cuenta con un botón verde de “ACEPTAR” y uno blanco de “RECHAZAR” con el cual el administrador puede agregar al usuario a la comunidad o negar su acceso.



- Excepciones, mensaje de error/éxito:



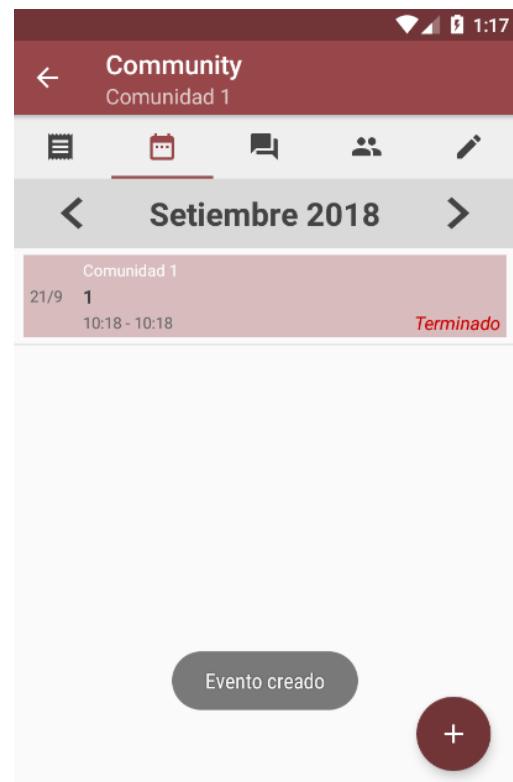
4.9 Crear evento

En la lista de eventos de la comunidad se puede encontrar un botón rojo flotante con símbolo de Más ('+'). Al acceder a este, el sistema mostrará un formulario para que el usuario pueda agregar los datos necesarios de un nuevo evento, tal como título, descripción, fecha, horas de inicio y fin e imagen. Para esta última, el usuario debe tocar la imagen mostrada y a continuación se desplegará un buscador de archivos propio de cada dispositivo, en el cual el usuario deberá seleccionar la imagen deseada.

Una vez que el usuario complete los datos, se habilitará la opción “CREAR EVENTO” en la parte derecha de la barra de acción para que el sistema valide los datos, notifique a la administración de su creación y sea mostrada en la lista de difusiones de los administradores para su posible aprobación.



- Excepciones, mensaje de error/éxito:

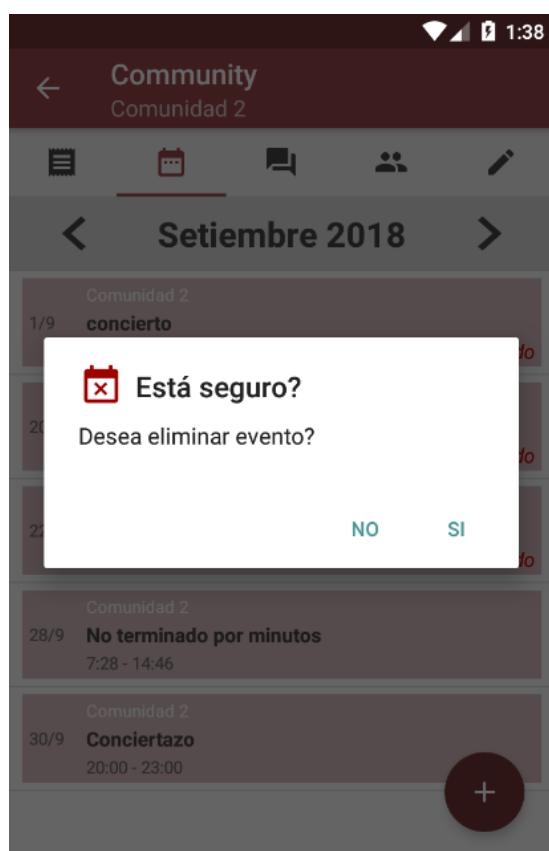
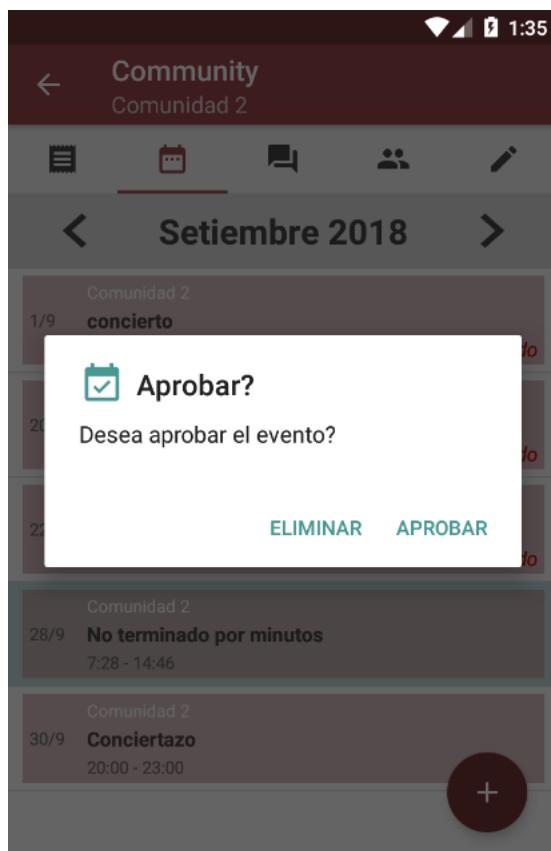


4.10 Administrar eventos de una comunidad

En la lista de eventos de la comunidad se despliegan los eventos creados en esta, seleccionando un ítem específico se muestra la información detallada del evento para que el usuario pueda consultarla.



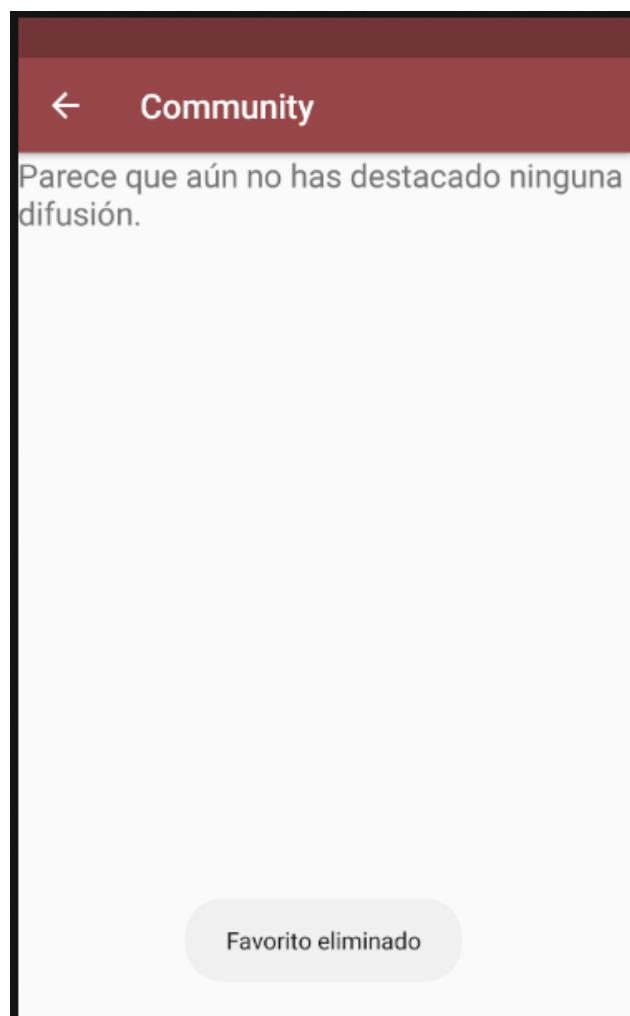
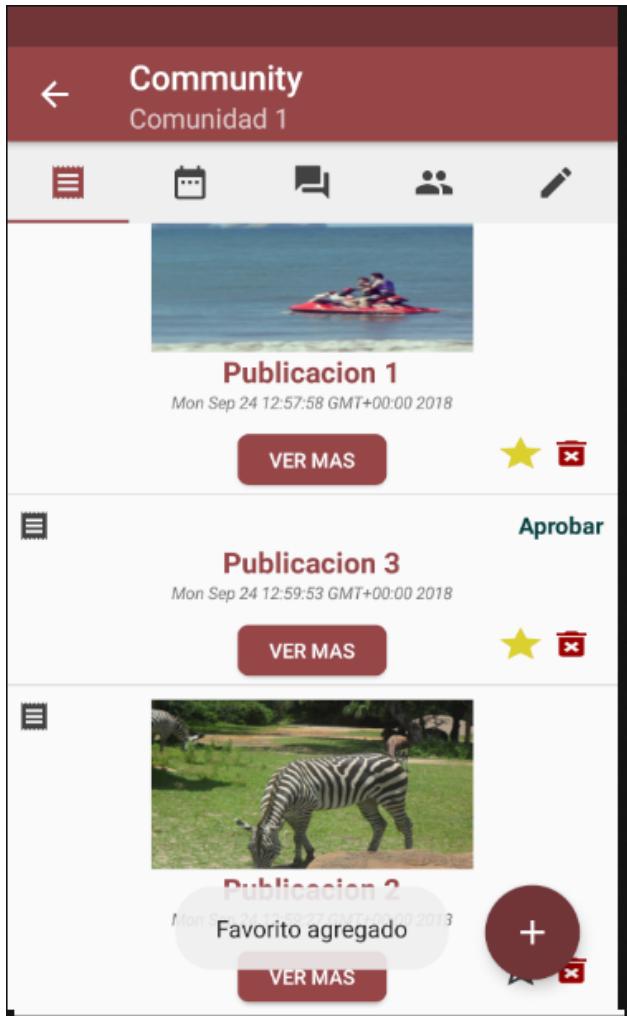
En la lista de eventos de la comunidad, al administrador de esta, se le despliega la lista completa de eventos creados, incluyendo los que no han sido aprobados. Para cada ítem de la lista el usuario administrador de la comunidad puede eliminarlo o aprobarlo (en caso de que no haya sido aprobado aún) por medio del clic largo, es decir, manteniendo presionado el evento que desea eliminar o aprobar.

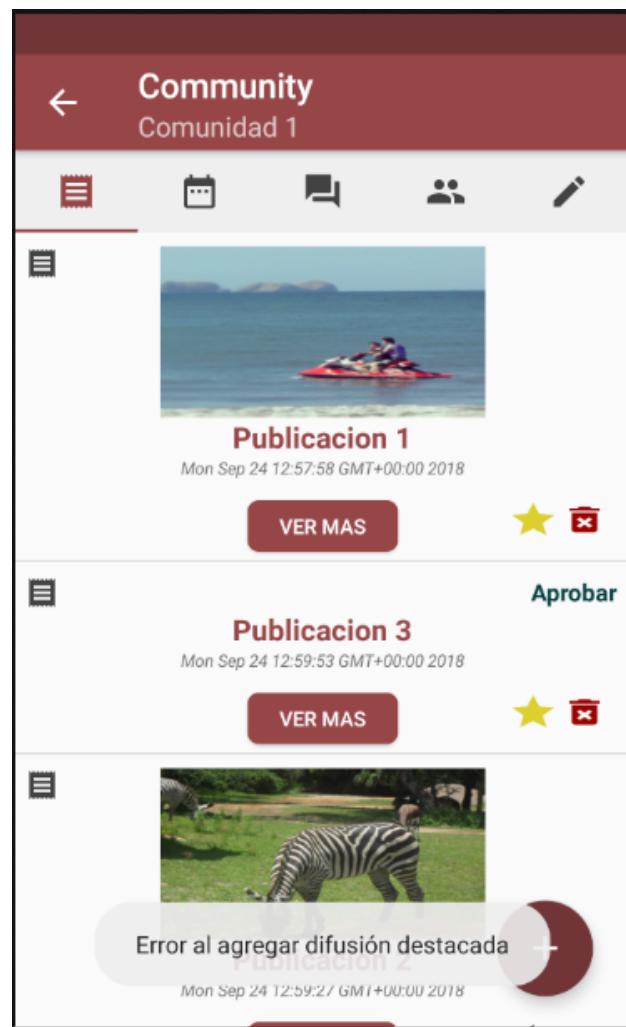
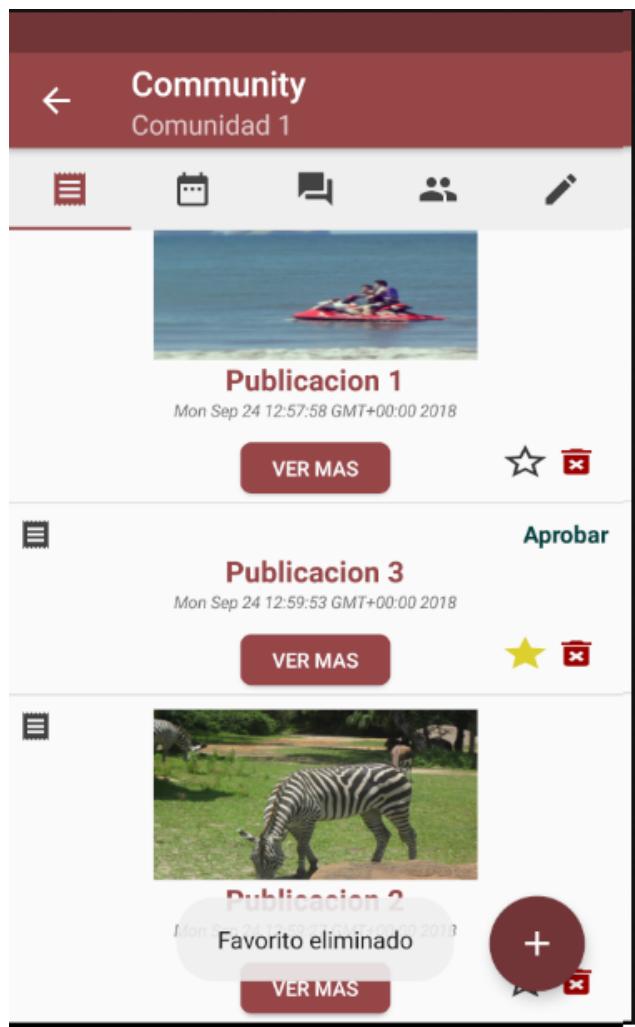


- Excepciones, mensaje de error/éxito:



- Excepciones, mensaje de error/éxito:





← Community
Comunidad 1



Publicacion 1
Mon Sep 24 12:57:58 GMT+00:00 2018

Aprobar

Publicacion 3
Mon Sep 24 12:59:53 GMT+00:00 2018



Error al eliminar difusión destacada
Publicacion 2

Mon Sep 24 12:59:27 GMT+00:00 2018

4.11 Administrar difusiones de una comunidad

En la lista de difusiones de la comunidad se despliegan las difusiones aprobadas por el administrador. Seleccionando el botón “ver más” se muestra la información detallada de la difusión para que el usuario pueda consultarla, así como observar los comentarios.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface, likely for a community management tool.

Screenshot 1 (Left): This screen shows a list of posts under the title "Community Comunidad 1". It includes a toolbar with icons for list view, calendar, messages, users, and edit. The first post, "Publicacion 1", features a photo of a person on a red jet ski in the water. Below the photo, the text "Publicacion 1" and "Mon Sep 24 12:57:58 GMT+00:00 2018" is displayed, along with a "VER MAS" button. The second post, "Publicacion 2", features a photo of a zebra grazing. Below the photo, the text "Publicacion 2" and "Mon Sep 24 12:59:27 GMT+00:00 2018" is displayed, also with a "VER MAS" button. A large red "+" button is located at the bottom right of the list area.

Screenshot 2 (Right): This screen shows the detailed view of "Publicacion 1". At the top is a photo of a person on a red jet ski. Below it, the text "Publicacion 1" and "Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018" is shown. There is a "P" icon and a red "X" icon. The post content is listed as "Prueba usuario dijo:" followed by "Comentario 1" and "yy/mm/dd". Below this, another comment is listed as "Segundo usuario dijo:" followed by "Que chido wey" and "yy/mm/dd". At the bottom, there is a section for adding a comment with the placeholder "Agrega un comentario:", a user profile picture, a text input field, and a red "+" button.

Al administrador de la comunidad se le habilita una función extra para aprobar las difusiones creadas por los usuarios. También, una opción para eliminar las difusiones, al seleccionar el icono del basurero.

Community
Comunidad 1

Publicacion 1
Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018

Publicacion 3
Mon Sep 24 12:59:53 EDT 2018

Publicacion 1000
Tue Sep 25 14:22:47 EDT 2018

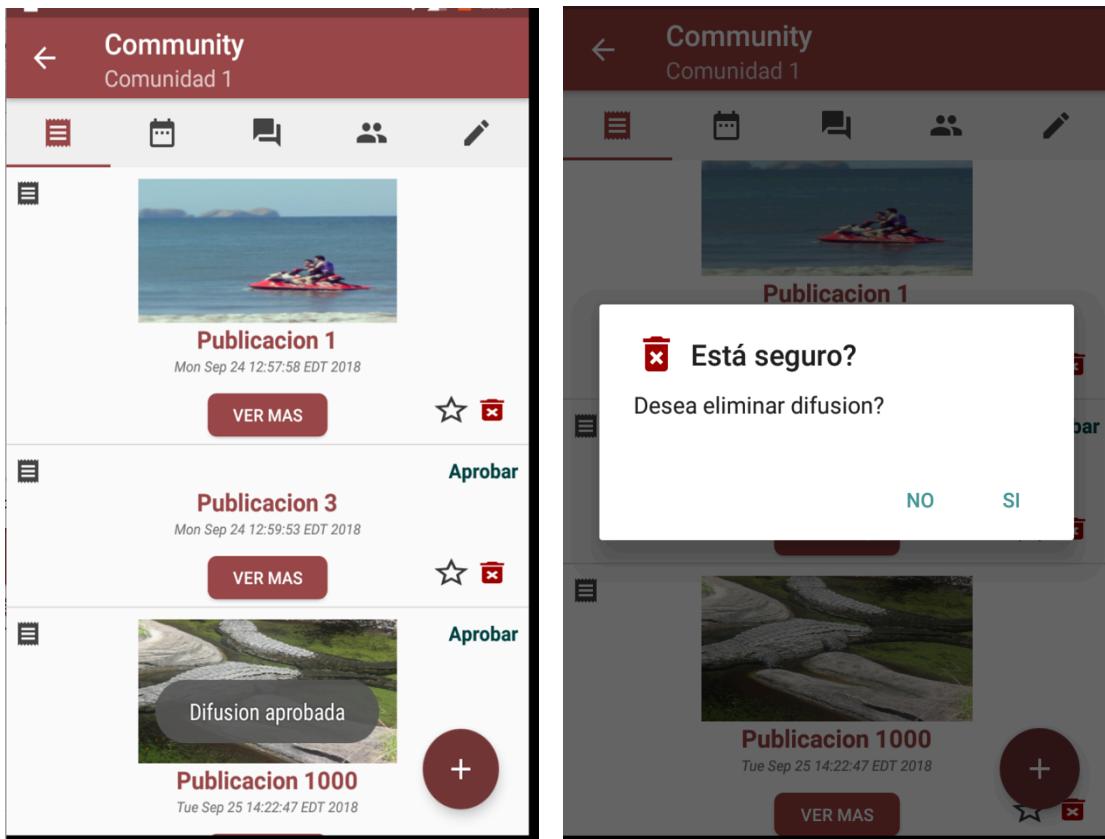
← Community

Aprobar

Publicacion 3
Mon Sep 24 12:59:53 EDT 2018

Agrega un comentario:
Prueba usuario dijo:

- Excepciones, mensaje de error/éxito:



≡ ⏰ 🚙 📁 ✎



Publicacion 1
Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018

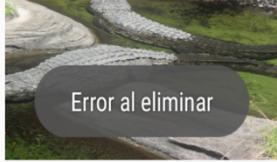
VER MAS ★ ✖



Aprobar

Publicacion 3
Mon Sep 24 12:59:53 EDT 2018

VER MAS ★ ✖



Error al eliminar

Publicacion 1000
Tue Sep 25 14:22:47 EDT 2018

+

4.12 Agregar comentarios/Administrar comentarios de una comunidad

En la sección ver más de una difusión se pueden observar todos los comentarios relacionados con esa difusión, así mismo, agregar nuevos y reportar algún comentario. Al administrador de la comunidad se le habilita una función extra para eliminar cualquier comentario.

The image consists of two side-by-side screenshots of a mobile application interface, likely for a community or social media platform.

Screenshot 1 (Left): This screenshot shows a post titled "Publicacion 1" with a timestamp of "Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018". Below the post, there are two comments:

- A comment from "Prueba usuario" (Profile picture) with the text "Comentario 1".
- A comment from "Segundo usuario" (Profile picture) with the text "Que chido wey".

At the bottom, there is a text input field labeled "Agrega un comentario:" followed by a placeholder "Prueba usuario dijo:" and a blue plus button (+).

Screenshot 2 (Right): This screenshot shows the same post and comments as the first one. A modal dialog box is displayed in the center, asking "Está seguro?" (Are you sure?) with the sub-question "Desea eliminar comentario?". It includes "NO" and "SI" buttons. In the background, the comment from "Prueba usuario" has a red trash icon next to it, indicating it can be deleted.

- Excepciones, mensaje de error/exito:

The image displays three screenshots of a mobile application interface, likely a social media or messaging platform, illustrating various states of a post and its comments.

Screenshot 1 (Left):

- Post:** A photo of two people on a red jet ski in the ocean.
- Title:** **Publicacion 1**
- Date:** Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018
- Comment 1:** **Prueba usuario dijo:** Comentario 1 (with a delete icon)
- Comment 2:** **Segundo usuario dijo:** Que chido wey (with a delete icon)
- Add Comment:** **Agrega un comentario:** Prueba u Comentario exitoso (with a delete icon) and a success message bubble: Prueba 1 |

Screenshot 2 (Middle):

- Post:** A photo of two people on a red jet ski in the ocean.
- Title:** **Publicacion 1**
- Date:** Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018
- Comment 1:** **Prueba usuario dijo:** Comentario 1 (with a delete icon)
- Comment 2:** **Segundo usuario dijo:** Que chido wey (with a delete icon)
- Comment Removal:** **a un comentario:** Prueba Comentario eliminada (with a delete icon) and a message bubble: Prueba 1 |

Screenshot 3 (Bottom):

- Post:** A photo of two people on a red jet ski in the ocean.
- Title:** **Publicacion 1**
- Date:** Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018
- Comment 1:** **Prueba usuario dijo:** Comentario 1 (with a delete icon)
- Add Comment:** **Agrega un comentario:** Prueba us Comentario fallido (with a delete icon) and an error message bubble: Comentario fallido |

4.13 Reportar comentarios

Para reportar un comentario se selecciona el botón con el icono de basurero, al hacerlo se redirige a una nueva ventana con tres razones por la cual desea reportar el comentario. Al seleccionar una opción se selecciona el botón reportar para hacer efectivo el reporte.

← Community



Publicacion 1
Mon Sep 24 12:57:58 EDT 2018

P X

 Prueba usuario dijo:
Comentario 1 yy/mm/dd

 Segundo usuario dijo:
Que chido wey yy/mm/dd

 Agrega un comentario:
Prueba usuario dijo:

+

Community

Reportar comentario de Prueba usuario dijo:

¿Por qué razón deseas reportar el comentario?

No cumple con las reglas de convivencia de la comunidad

El contenido es ofensivo/discriminatorio

Es spam

REPORTAR

Community

Reportar comentario de Prueba usuario dijo:

¿Por qué razón deseas reportar el comentario?

- No cumple con las reglas de convivencia de la comunidad
- El contenido es ofensivo/discriminatorio
- Es spam

REPORTAR

- Excepciones, mensaje de error/éxito:

Community

Reportar comentario de Prueba usuario dijo:
¿Por qué razón deseas reportar el comentario?

No cumple con las reglas de convivencia de la comunidad
 El contenido es ofensivo/discriminatorio
 Es spam

REPORTAR

Seleccione una opcion

Community

Reportar comentario de Prueba usuario dijo:
¿Por qué razón deseas reportar el comentario?

No cumple con las reglas de convivencia de la comunidad
 El contenido es ofensivo/discriminatorio
 Es spam

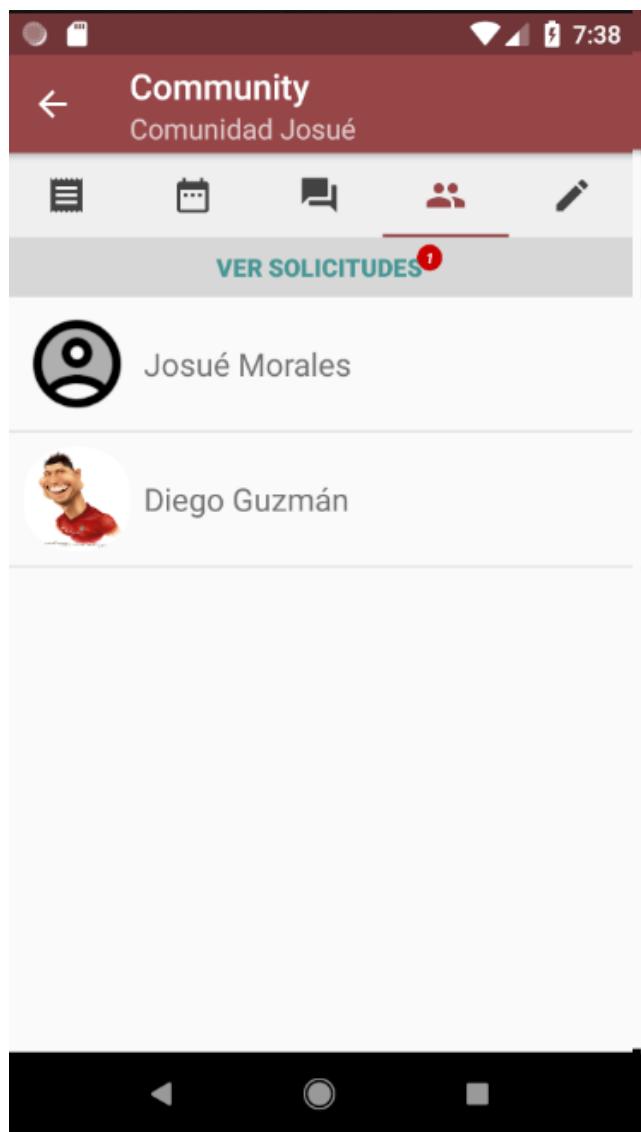
REPORTAR

Error al reportar

4.14 Administrar miembros de una comunidad

Dentro de una comunidad, se puede acceder a la lista de miembros que forman parte de una comunidad. Para ello, se necesita ir a la viñeta con un símbolo de dos personas. Acá se muestra una lista con todos los miembros de la comunidad. Cualquier usuario puede acceder a la información de contacto de otro miembro si este tiene su información pública. Además, si se selecciona a uno mismo, el sistema le da la opción de abandonar la comunidad. Si el usuario es un administrador, además de ver la información de contacto de los miembros, este puede expulsarlos si así lo desea.

Arriba de la lista de miembros, aparece un botón con las solicitudes de unión que ha recibido la comunidad, la cual se le coloca un círculo rojo que indica la cantidad de solicitudes pendientes. Al acceder a este, se pueden aceptar o rechazar dichas solicitudes. Esta última función solo está disponible para el administrador de la comunidad.



7:36

← Community



Diego Guzmán

88887777

22227777

LA, Santo Domingo,
Heredia

EXPULSAR USUARIO

7:36

← Community



Josué Morales

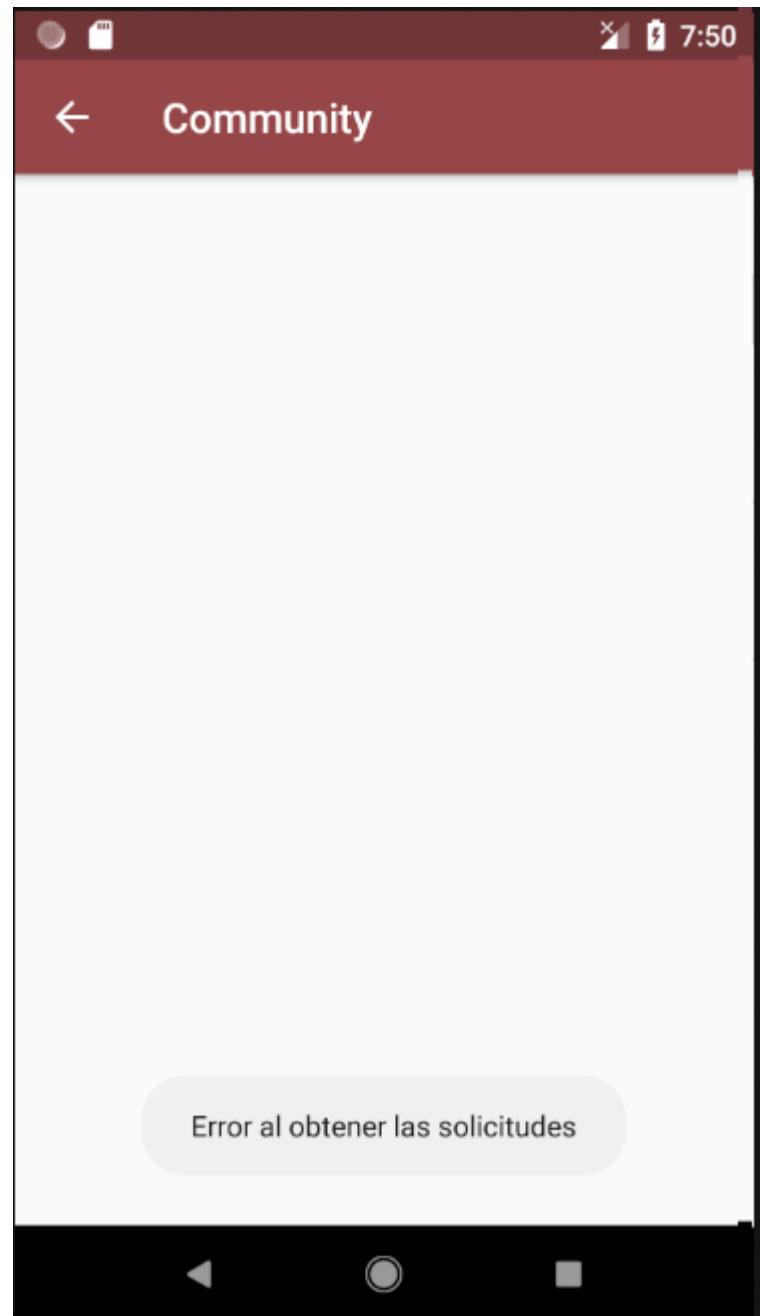
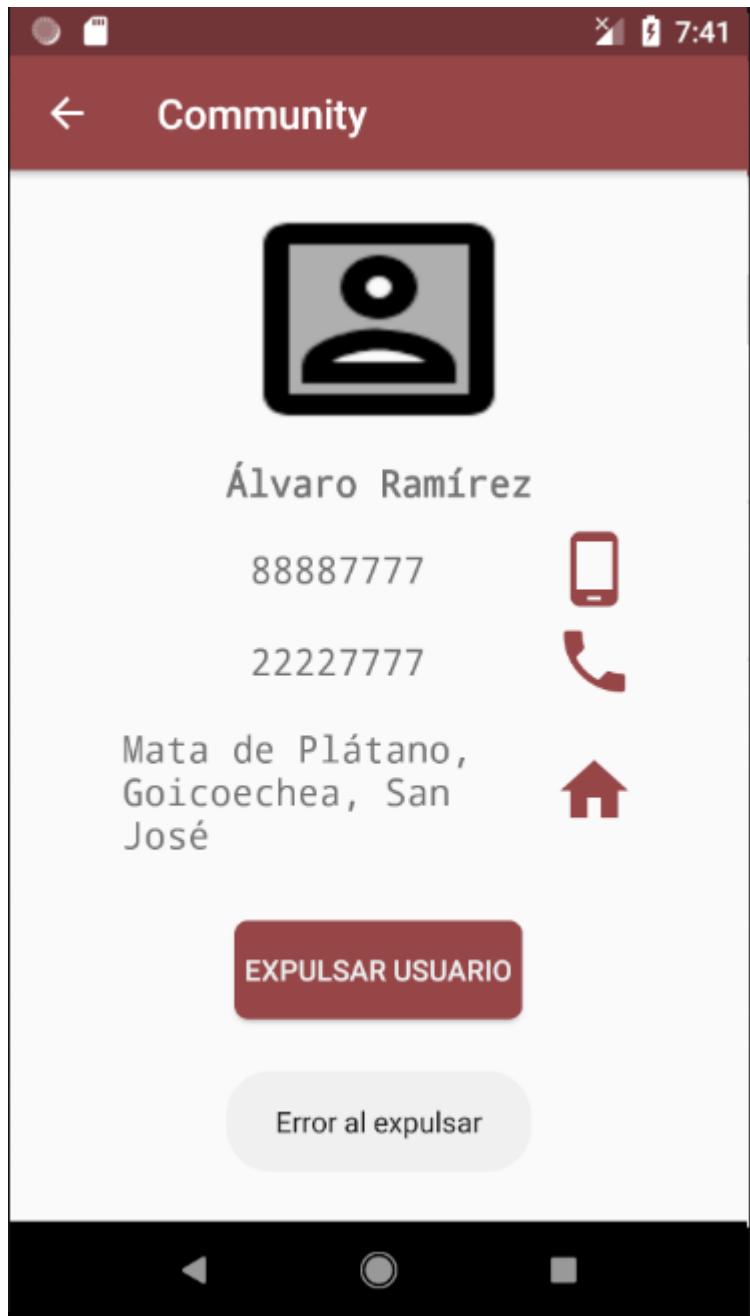
85291145

22453736

Mata de Plátano,
Goicoechea, San
José

ABANDONAR COMUNIDAD

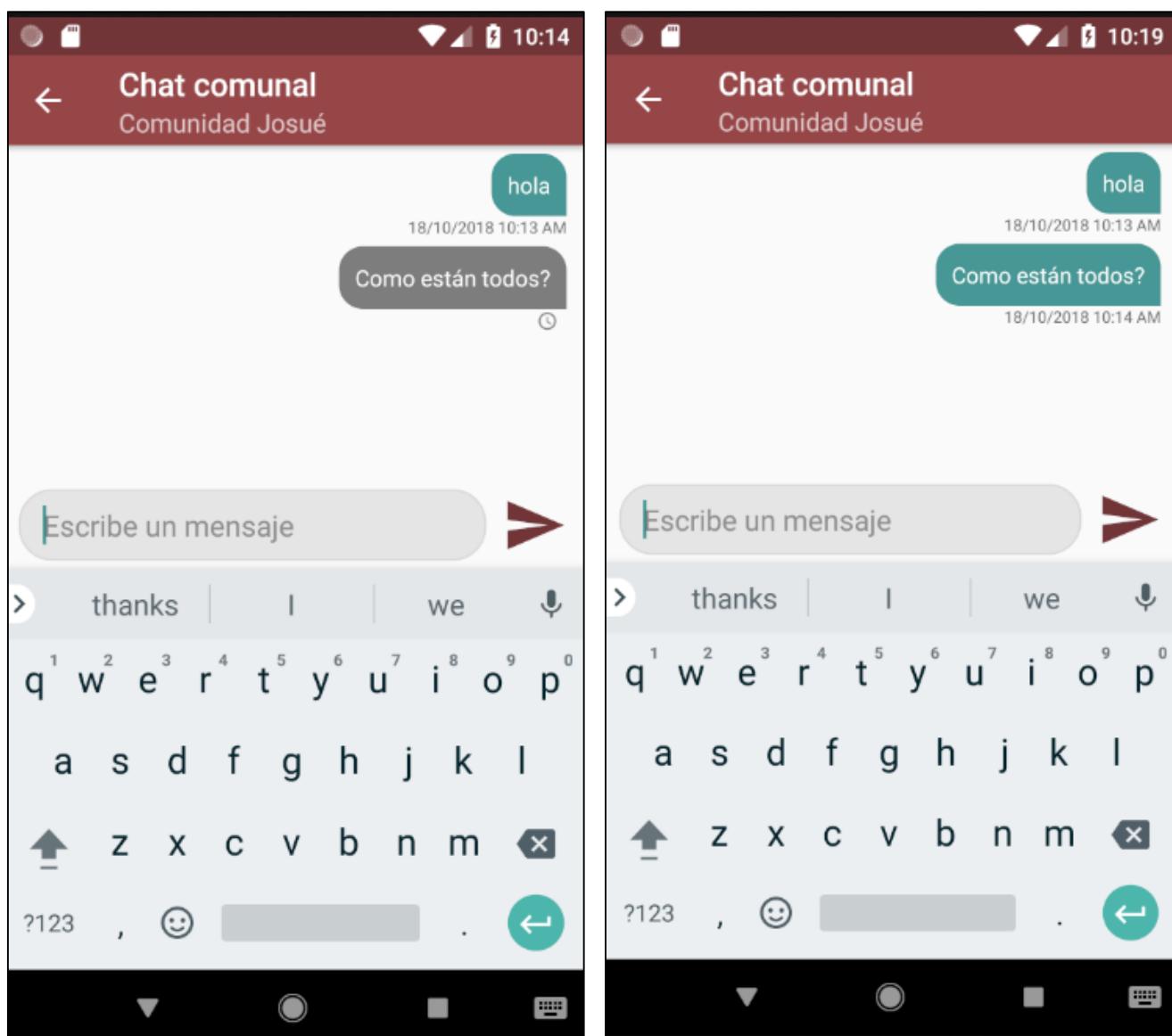
- Excepciones, mensaje de error/éxito:

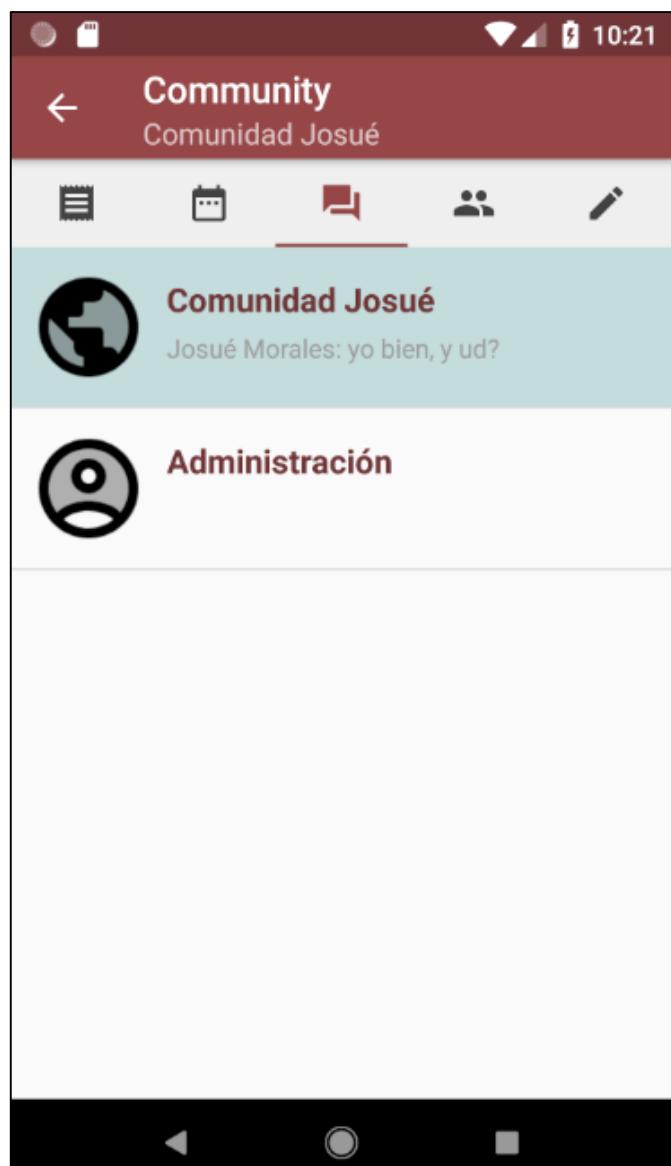


4.15 Enviar/recibir mensajes del chat de una comunidad

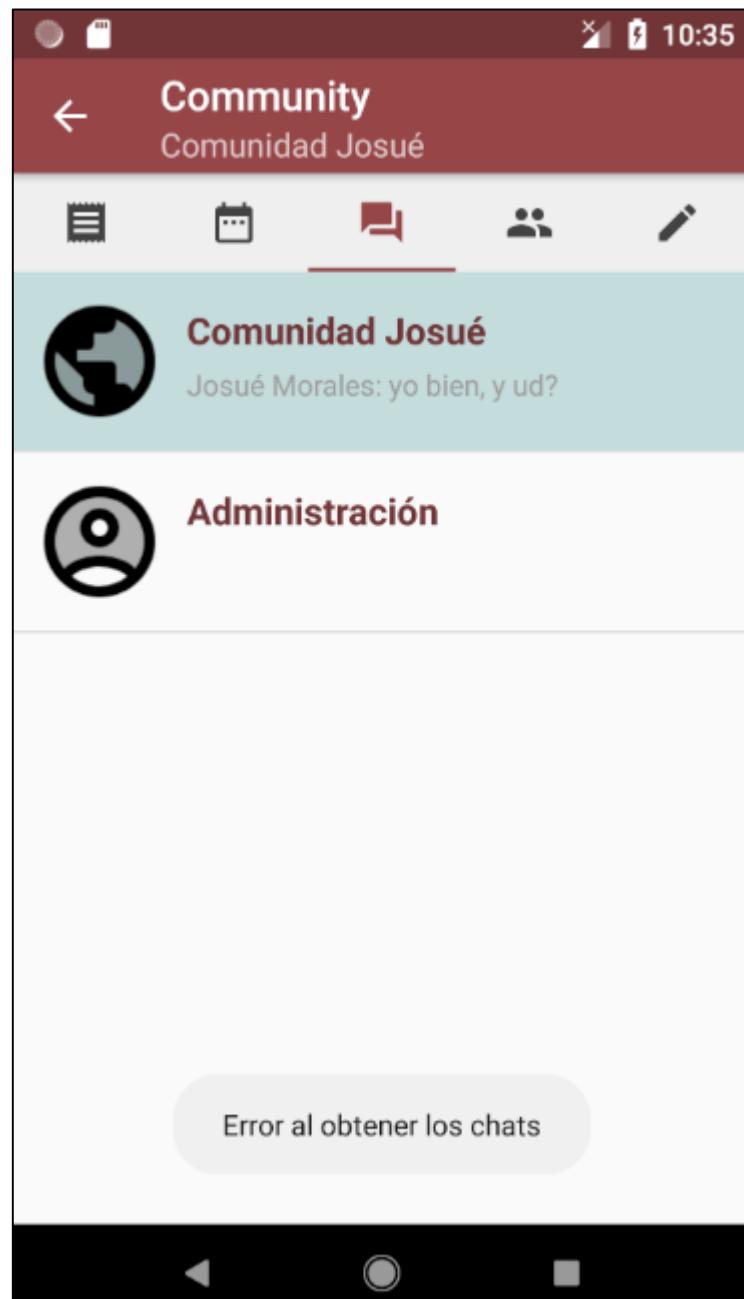
Dentro de una comunidad, se puede acceder a los chats que se tengan disponibles. Para ello, hace falta acceder a la tercera viñeta del menú en la parte superior, con forma de cuadros. Una vez ahí, se puede ver el chat general de la comunidad, representado con un globo terráqueo. Así como el chat privado con el administrador de la comunidad. En ambos los usuarios pueden acceder y revisar los chats. Para el caso del chat de una comunidad, todos los miembros pueden escribir sus mensajes y estos serán visualizados por todos los miembros restantes. Estos mensajes poseen dos estados. Cuando el mensaje se envía, aparece en un estado gris, que luego pasa a convertirse a azul para indicar que el mensaje fue enviado con éxito.

En este chat, los mensajes de los demás miembros aparecen en el lado izquierdo junto a su nombre y foto, los propios aparecen del lado derecho. Además, si aún no se ha ingresado al chat y este posee mensajes nuevos sin revisar, se remarcará para indicarlo.





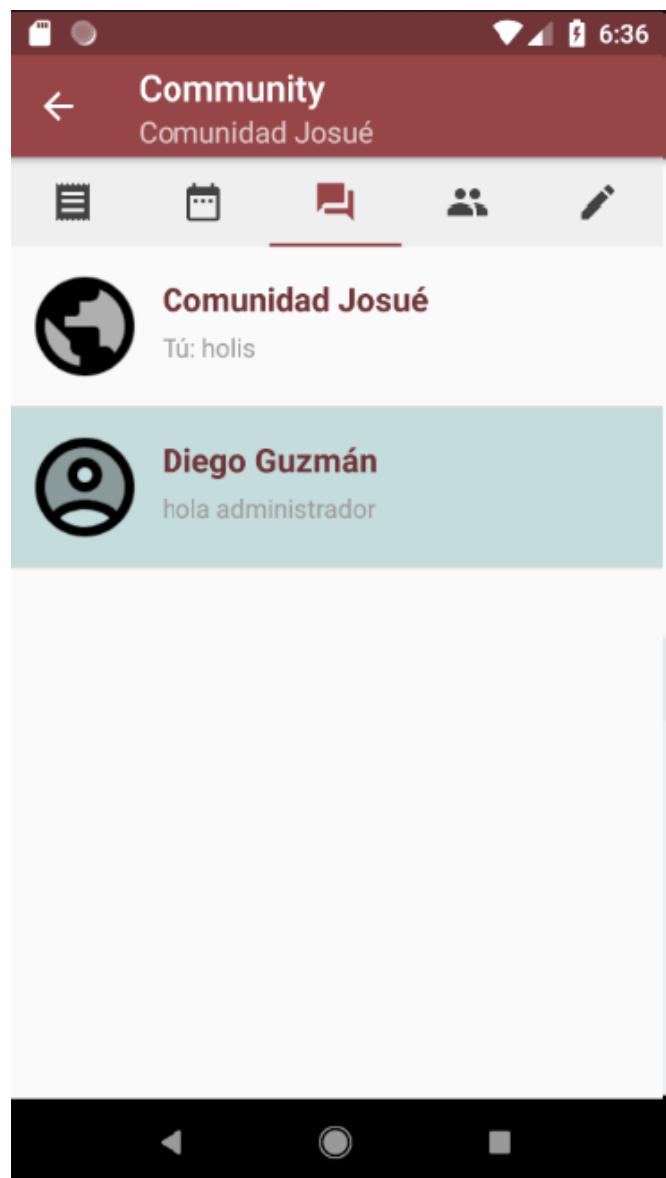
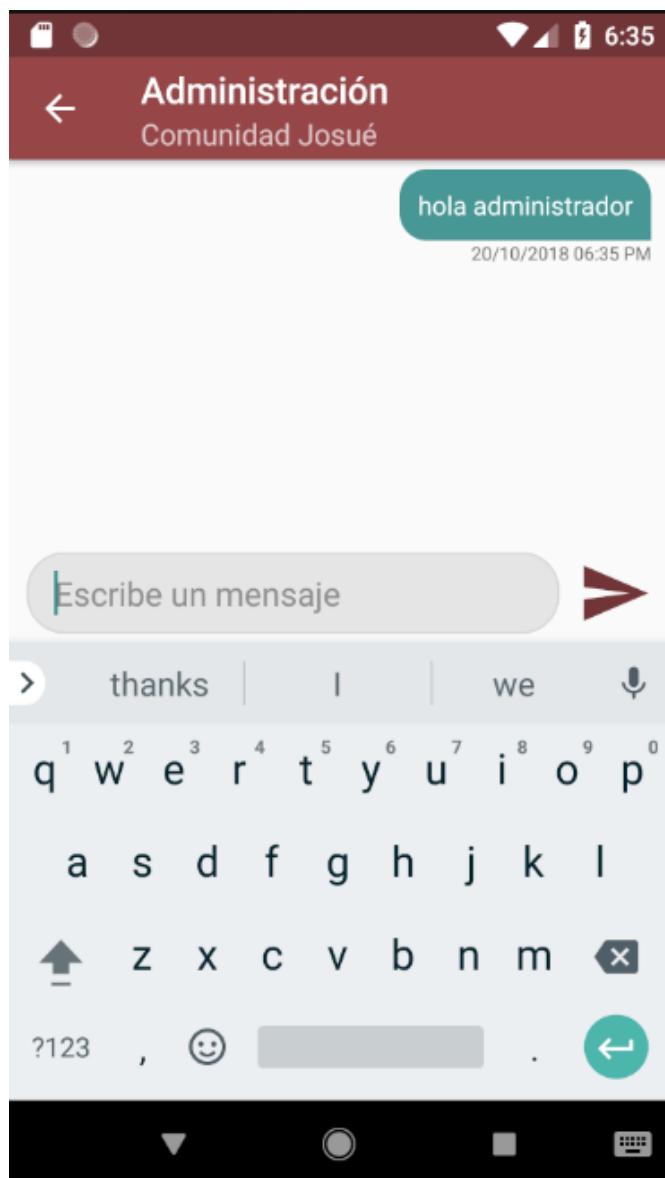
- Excepciones, mensaje de error/éxito:

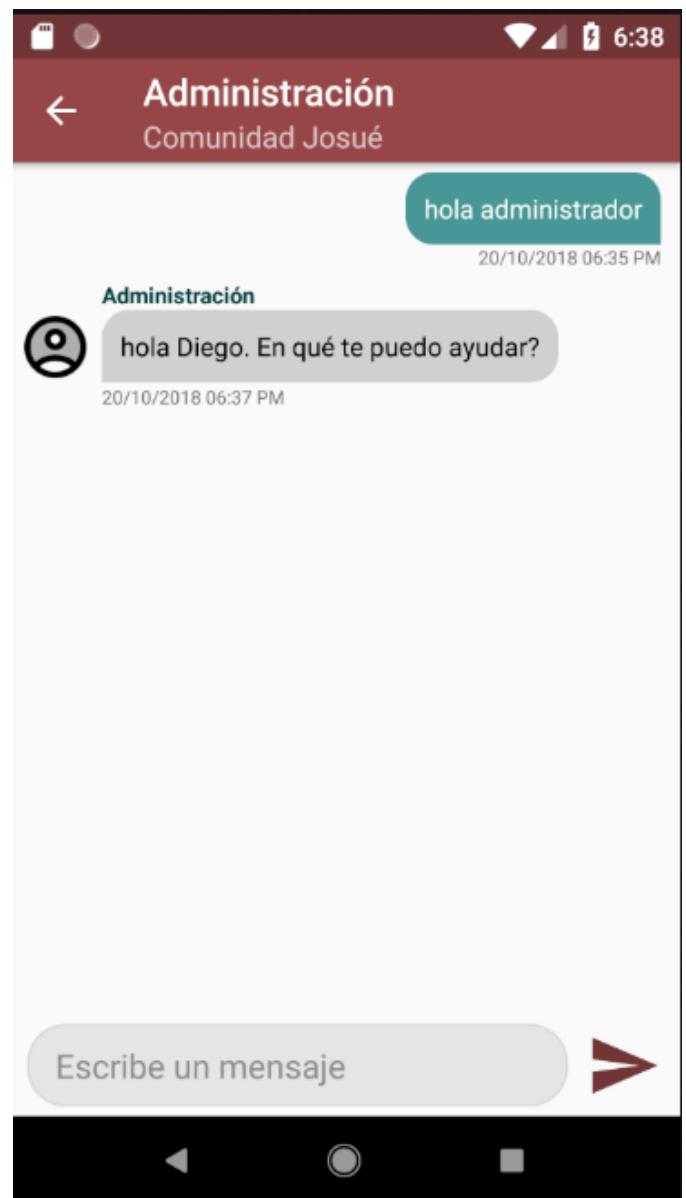
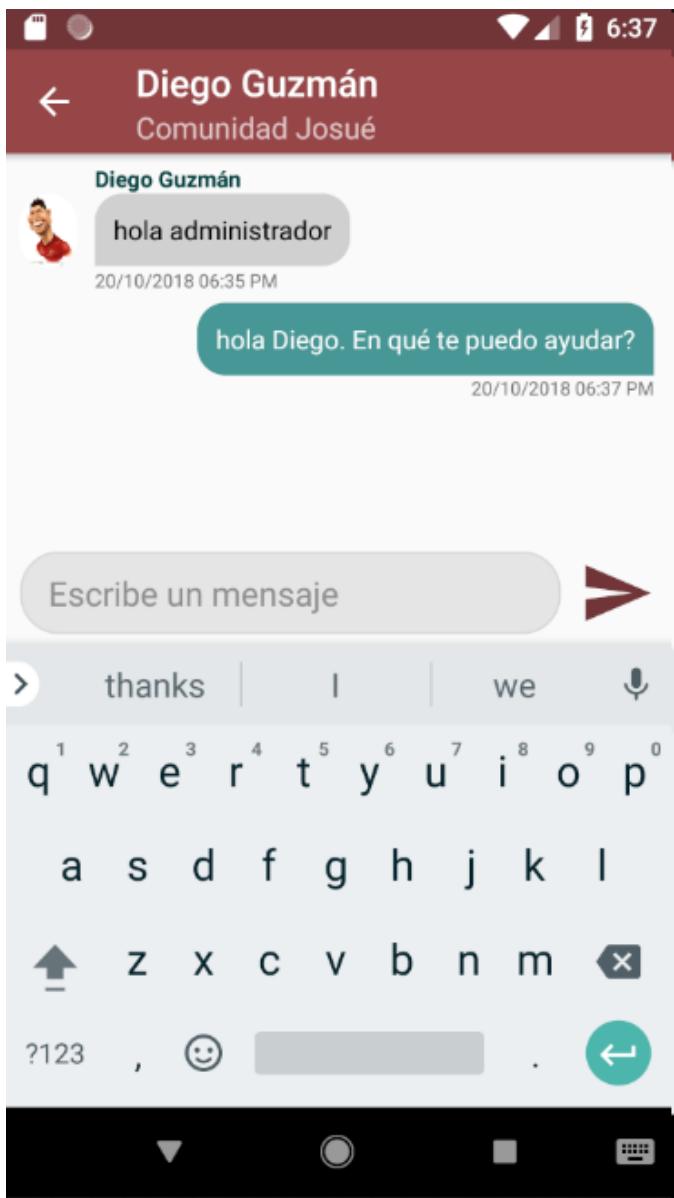


4.16 Enviar y recibir mensajes de la administración de la comunidad

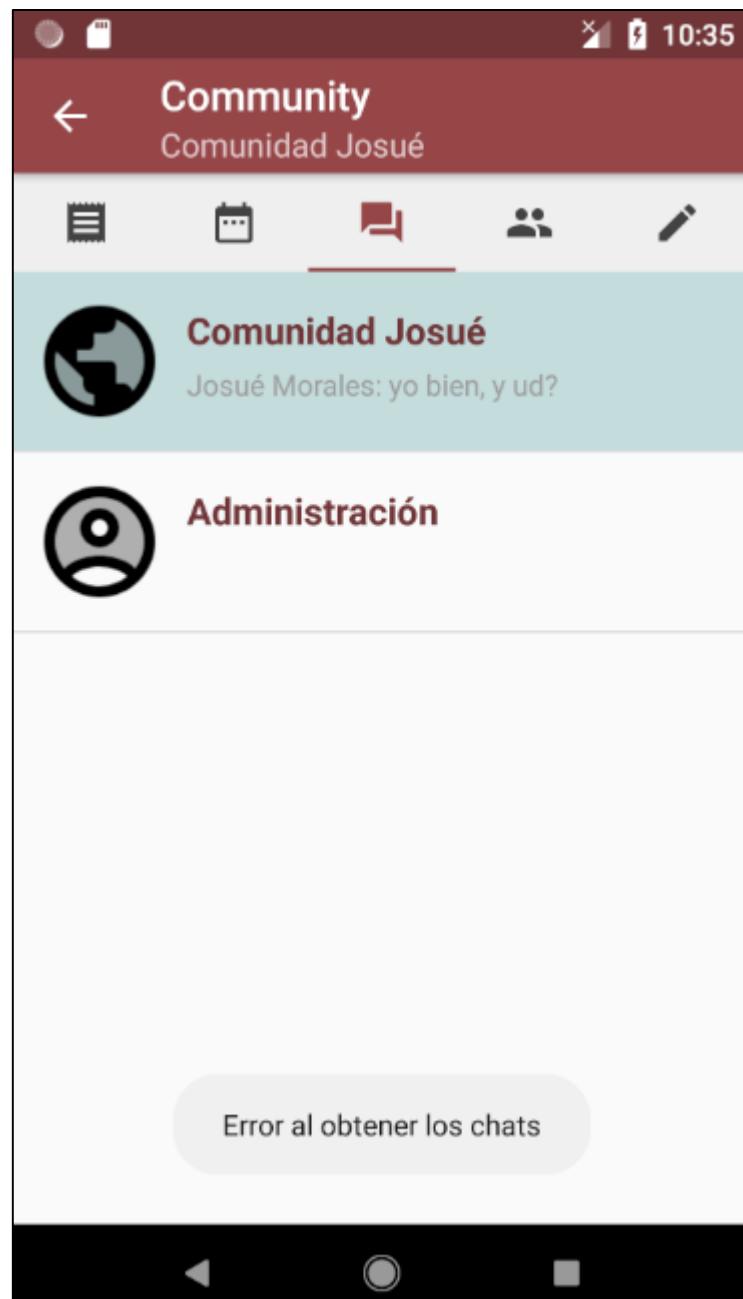
En el mismo lugar en donde se accede al chat de la comunidad, también se puede encontrar el chat exclusivo y personal con el administrador. En él, se siguen los mismos lineamientos que con el chat comunal. Acá igualmente se encuentran los estados de mensajes grises y verdes según el mensaje se haya enviado correctamente, así como el resaltado de chat para indicar si hay mensajes nuevos.

Igualmente los mensajes de la otra persona (sea el usuario común o el administrador) aparecen en el lado izquierdo junto a su nombre y foto, los propios aparecen del lado derecho. Sin embargo, acá se presenta una variante. Para los administradores, aparecerá un chat para cada uno de los miembros de la comunidad que hayan iniciado con un mensaje hacia la administración. Mientras que para un usuario miembro no administrador, aparecerá un único chat para la administración, y los mensajes que reciba vendrán a nombre de “Administración”.





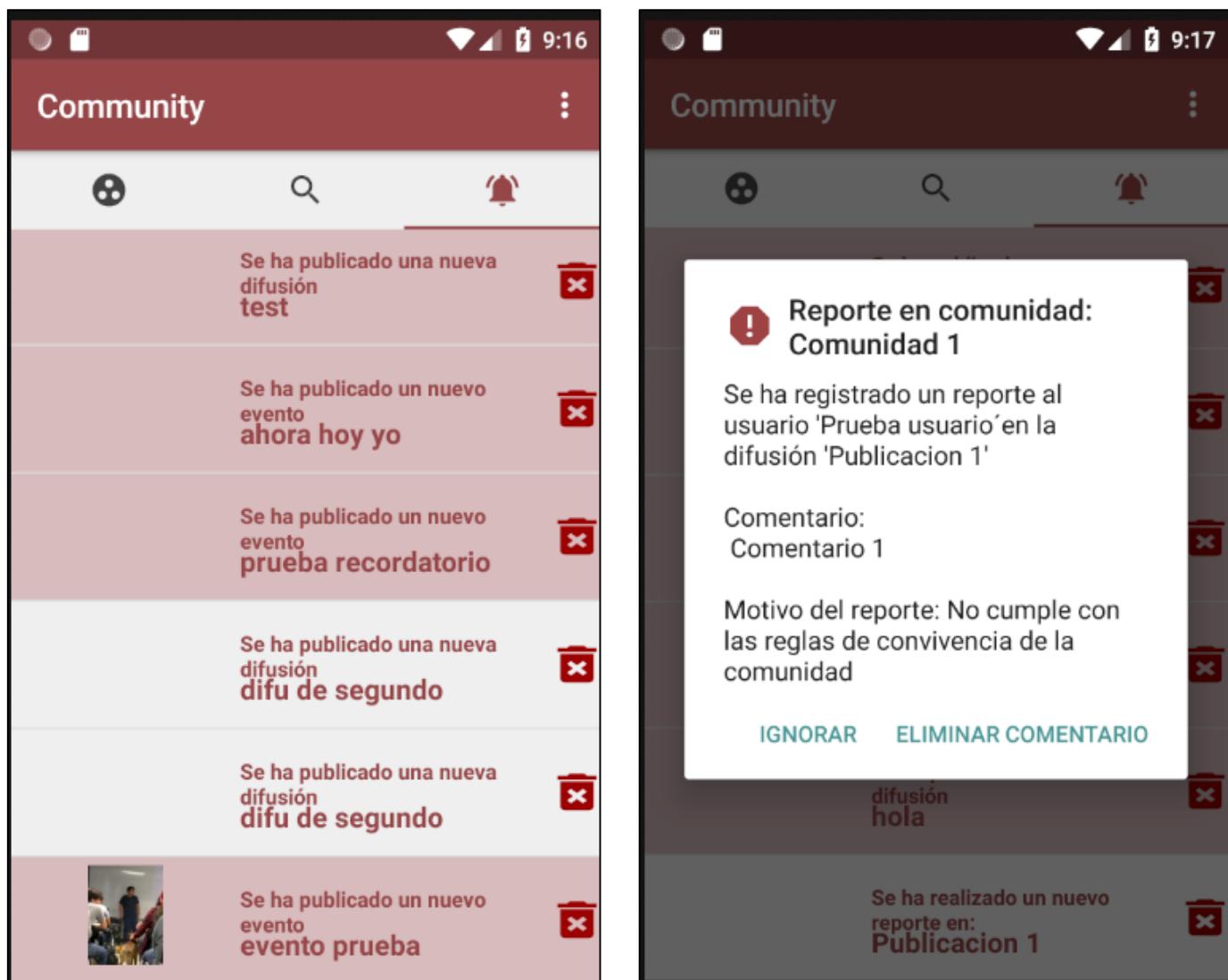
- Excepciones, mensaje de error/éxito:



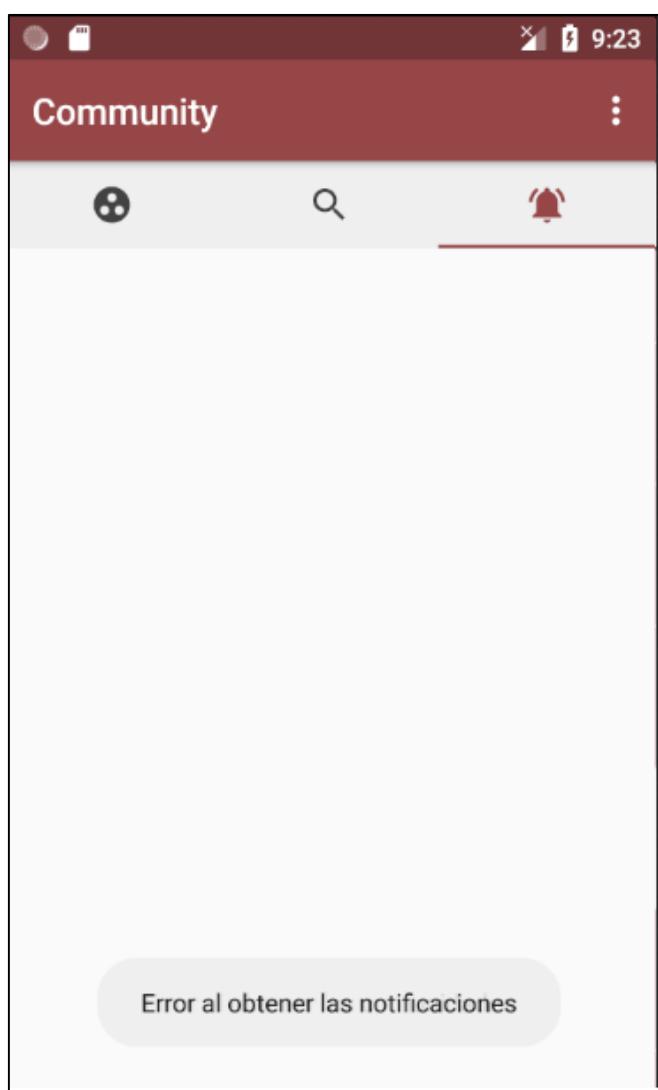
4.17 Recibir y revisar nuevas notificaciones de comunidades dentro de la app

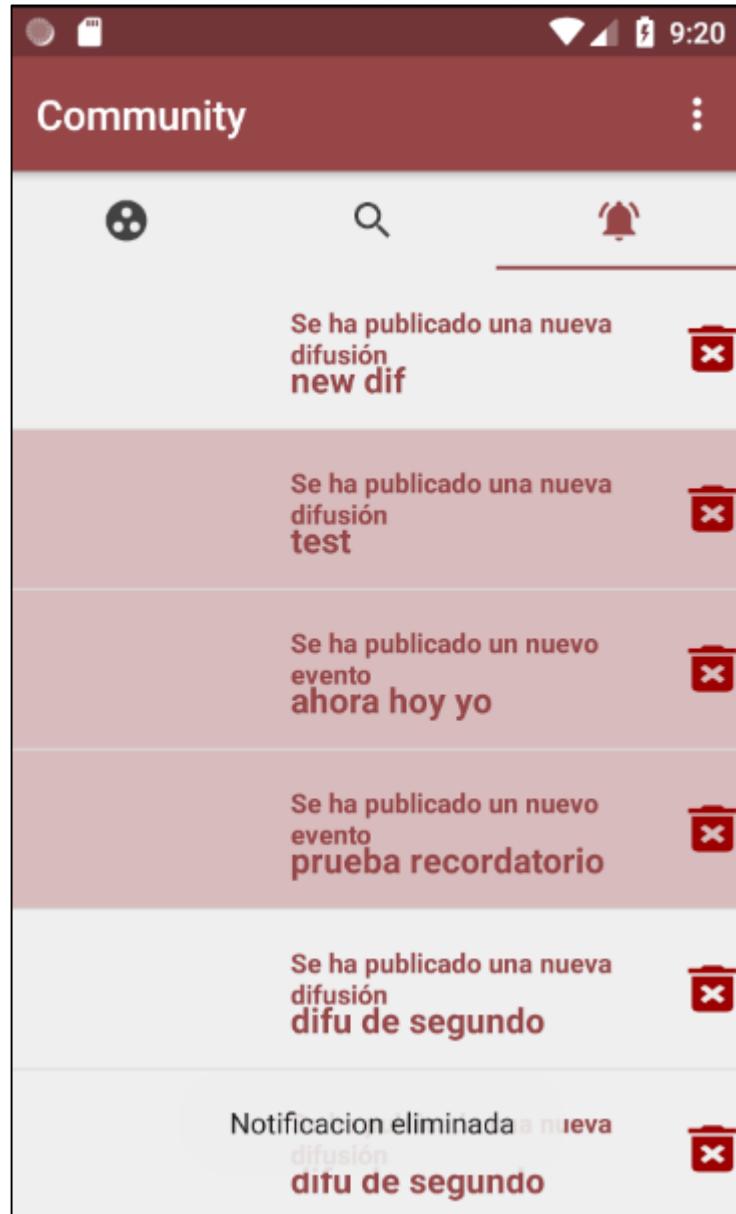
En la pantalla de inicio de cualquier usuario, se puede encontrar en la esquina derecha del menú superior, una pestaña con forma de campana, al acceder a este, se pueden observar todas las notificaciones que el usuario ha recibido. Estas pueden ser borradas mediante el botón con forma de bote de basura. Además, al tocar cualquier notificación, se podrá acceder a su contenido. Para el caso de notificaciones generadas por nuevos eventos o difusiones, al ingresar se mostrará el contenido de estos. Si es el caso de un reporte, se mostrará el motivo y la posibilidad de ignorarlo o resolverlo.

Cabe destacar que las notificaciones usan un sistema de colores para representar cuales de ellas ya han sido accedidas previamente por el usuario. Así, las que poseen un color rojizo no han sido visitadas aún, mientras que las que tienen un fondo blanco sí.



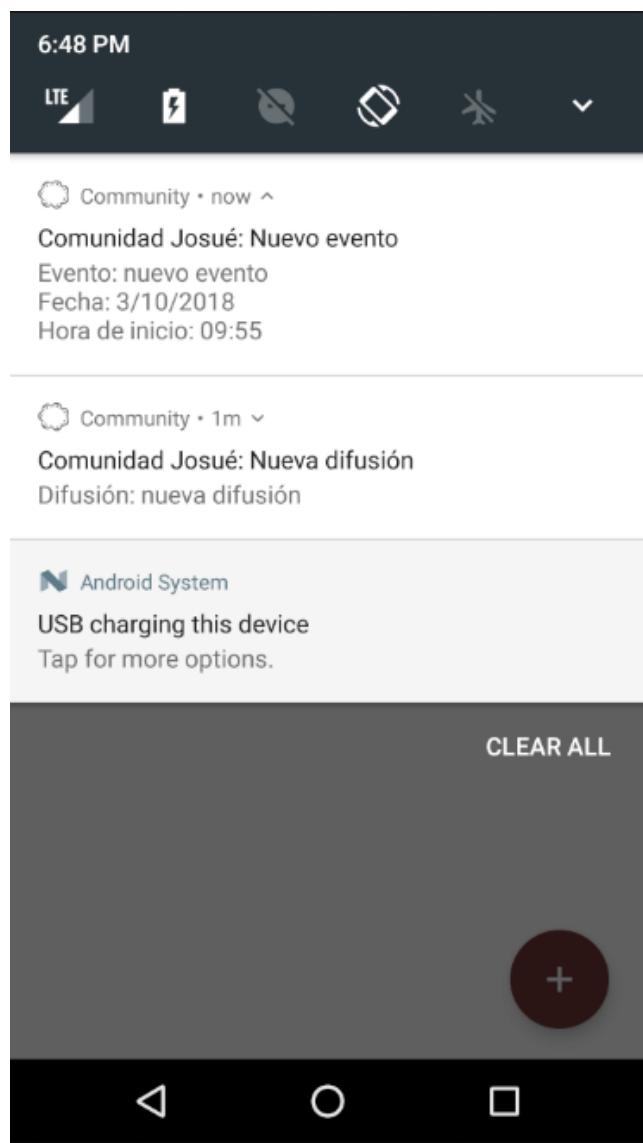
- Excepciones, mensaje de error/exito:





4.18 Recibir y revisar nuevas notificaciones push y locales sobre eventos y nuevo contenido

Cuando un usuario administrador de una comunidad crea o aprueba un nuevo evento o difusión, se le notifica mediante las notificaciones push nativas que tiene Android al resto de miembros de la comunidad. Además, cuando un usuario no administrador crea eventos o difusiones, esto se les notifica exclusivamente a los administradores, para que puedan decidir si aprobarlos o no. Ambos tipos de usuarios pueden tocar las notificaciones para ser redireccionados a la comunidad correspondiente.



- Excepciones, mensaje de error/éxito:

Al ser una característica que corre en segundo plano con la necesidad de una conexión estable a internet, la ausencia de este último simplemente niega la actividad de notificaciones push, por lo que no existe un mensaje de error o éxito en esta función.