

Universidad Rafael Landívar
Facultad de Ingeniería
Programación Avanzada
Ing. Alex López

**Manual de Usuario “Sistema de Administración
y Gestión de Notas de Colegio”**

Luis Fernando Alcántara Meza 1050215
Francisco Josué Solís Ruano 1050014

Inicio del sistema

Al iniciar el sistema se podrá apreciar una pantalla negra con un espacio para login, donde ya sea el usuario como el administrador podrán acceder a las respectivas operaciones que pueden realizar.

Esta parte solicitará una contraseña, la cual será dada para el ingreso de cada uno de los usuarios y administradores.



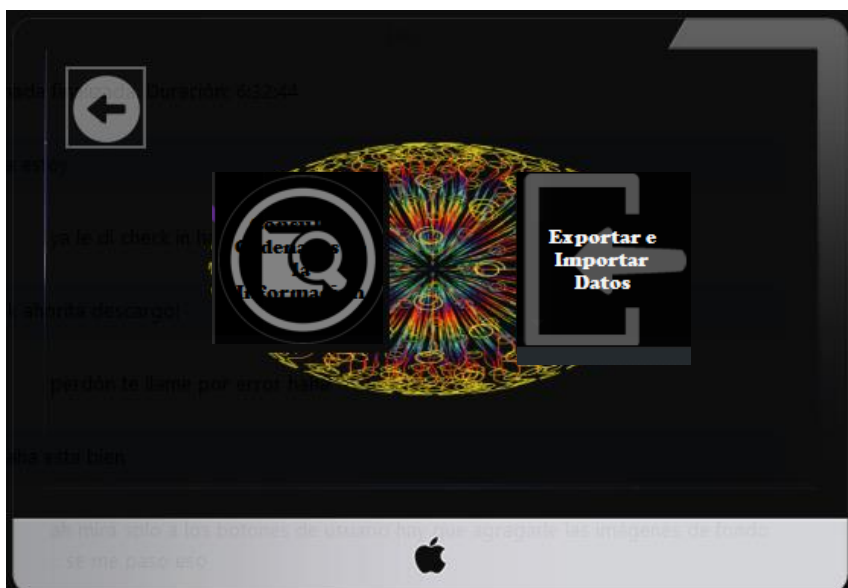
Menú de administrador

Al ingresar al sistema por cualquiera de los dos tipos de usuario, se mostrará un menú distinto respectivamente para cada uno. Para el usuario se mostrará un menú con las opciones de “importar/exportar” archivos y la opción “ ver consultas ordenadas de información.

Para la parte del administrador se mostrará un menú con cuatro opciones. Al igual que en el usuario se mostraran las opciones de importar/exportar y consultas ordenadas, pero se tendrán también las opciones adicionales de “configuración general” y “ingreso y modificación”.

En ambos menús se puede apreciar un botón destinado a regresar al login.

Usuario



Administrador



Configuración general

El menú de configuración general nos presenta un ambiente fácil de manejar y agradable para poder ingresar o modificar la configuración que el sistema tendrá con respecto al almacenamiento de la información y aspectos generales de los alumnos y cursos. En esta sección se puede definir aspectos como: El número de cursos máximo que se pueden ingresar, el número máximo de alumnos a ingresar, y asimismo los datos de cada uno de los cursos , pudiendo

definir el numero de actividades de cada tipo, así como el porcentaje perteneciente a cada una de ellas.

- Para definir el número máximo de alumnos permitido, en la sección correspondiente dentro del formulario dar click en el botón de “Asignar” ingresando un numero de 1 a 300.
- Para definir el número máximo de cursos para el presente año, dar click en el botón “Asignar” en la sección correspondiente dentro del formulario.
- Para el ingreso de un nuevo curso, en la sección “Configurar curso” dar click en el botón “configurar” en la parte izquierda de la pantalla, con ello se podrá introducir el nombre del curso a configurar.
- Para la configuración de la cantidad y porcentaje de las tareas, exámenes y proyectos para cada curso, seleccionar dicho curso dentro de la lista de cursos disponibles, para luego, mediante los botones “Definir” presentes en las distintas secciones del formulario poder asignar una cantidad específica de actividades y el porcentaje que representa.
- Para regresar al menú de administrador, dar click en el botón de regresar en la esquina superior izquierda.

Numero maximo de alumnos: 0 Asignar

Cantidad de cursos para el presente año: 0 Asignar

Configuracion cursos

Nuevo curso: Configurar

Cantidad de tareas: Definir

Porcentaje del valor de las tareas: Definir

Cantidad de proyectos: Definir

Porcentaje del valor de los proyectos: Definir

Cantidad de exámenes: Definir

Porcentaje del valor de los exámenes: Definir

Proyecto PA_1050215_1050014_201
Asamblea GdC NSTI - Accesibilidad

Ingreso/Modificación

El menú de ingreso/modificación de datos nos presenta las casillas, herramientas y opciones necesarias para la asignación de los estudiantes que estarán inscritos y las notas de dichos estudiantes. En este menú podremos observar las notas de cada proyecto, tarea o examen para cada uno de los estudiantes ingresados. Asimismo podremos modificar los datos de los estudiantes y finalmente almacenarlos para su posterior uso.

- Para el ingreso de un nuevo estudiante, en la sección “Nuevo alumno” hacer click en el botón configurar. Se solicitará entonces el ingreso de los datos del estudiante, tales como nombres, apellidos, carnet y e-mail del estudiante.
- Para el ingreso de las notas para cada una de las tareas pertenecientes al estudiante para un curso específico, hacer click en la opción “Ingresar”, luego de haber seleccionado respectivamente el curso asignado. El sistema solicitará cada una de las notas hasta llegar al límite establecido en la parte de configuración general.
- Para el ingreso de las notas para los exámenes y para los proyectos, el procedimiento a seguir es el mismo que en las tareas.
- Al ingresar los datos de las tareas del estudiante, estas quedan almacenadas y posteriormente se muestran en las distintas casillas numeradas para este fin.

The screenshot displays a software interface with a dark background. At the top left, there is a circular button with a left-pointing arrow. Below it, the section 'Ingreso de datos' is highlighted. This section contains four sub-panels:

- Nuevo alumno:** Features a text input field, a dropdown menu, and a 'Configurar' button.
- Tareas:** Includes a dropdown menu, an 'Ingresar' button, and five numbered input fields (#1 to #5).
- Proyectos:** Includes a dropdown menu, an 'Ingresar' button, and three numbered input fields (#1 to #3).
- Exámenes:** Includes a dropdown menu, an 'Ingresar' button, and five numbered input fields (#1 to #5).

The interface is presented on a screen with an Apple logo at the bottom center.

Consultas ordenadas de información

En el menú correspondiente a las consultas ordenadas de información se puede encontrar un ambiente eficiente y sencillo de utilizar, el cual esta destinado a el ordenamiento de la información de los alumnos por un campo tomado como referencia, mediante cualquier método de ordenamiento y de forma ascendente o descendente, llevando a su vez un registro de las comparaciones e intercambios realizados por el método seleccionado.

- Para la selección del campo de referencia para ordenar la información completa de los estudiantes, se debe de elegir de las existentes en la lista "Propiedad a ordenar". Este campo dará la pauta al realizar el ordenamiento, de la distribución de la información luego de ordenada.
- Para la selección del método de ordenamiento a utilizar, se debe de elegir de entre los métodos existentes e implementados para este sistema, siendo estos: Shell, Burbuja, Quicksort, Mergesort, Inserción y Selección.
- Para la opción de "Tipo de ordenamiento" se debe seleccionar el tipo de orden en que se guardará la información en el sistema luego de la aplicación del algoritmo. Este tipo puede ser ascendente o descendente, según la preferencia del administrador o usuario.
- El botón "OK" servirá para validar las opciones seleccionadas en los tres campos anteriores y además de dar la pauta de inicio del ordenamiento plasma en la tabla observada la información de los estudiantes ya ordenada, separándolos por campo en columnas y ordenándolos de acuerdo al campo seleccionado.
- En las etiquetas mostradas en la parte inferior, se mostrarán el numero de comparaciones realizadas por medio de el método seleccionado en concreto, además de las asignaciones que se realizaron durante el proceso.
- Para regresar al menú principal de administrador o usuario, se debe hacer click en el botón presente en la esquina superior izquierda.



Importación/Exportación de archivo

En el menú correspondiente a la exportación e importación de datos, se puede observar un ambiente sencillo de manejar estructurado en pestañas que nos sirve para poder cargar la información y almacenarla en el sistema por medio de la carga de archivos CSV(Comma separated, values) . Asimismo esta sección del sistema nos permite la exportación de los datos almacenados en un archivo CSV al igual al archivo de entrada.

- Para la importación de datos, debemos de mantenernos en la primera pestaña visible, con el título “Importar”.
- En la pestaña de importación de datos se puede observar un cuadro, el cual servirá para la visualización del archivo previo a cargarlo en una tabla.
- Para poder buscar el archivo a cargar, hacer click en el botón “Buscar archivo” el cual abrirá un cuadro habilitado para la búsqueda del mismo.
- Luego de haber buscado el archivo a cargar, se debe presionar el botón “Cargar presente en la parte inferior izquierda de la pantalla. Este botón almacena los datos extraídos del archivo en el sistema.
- Para la exportación de datos, se debe de ubicar en la pestaña de título “Exportar”.

- En la pestaña de exportación de datos se puede observar un único botón disponible, el cual al presionarlo escribe el archivo con los datos presentes en ese momento en el sistema.
- Este modulo del sistema nos permite de igual forma que los anteriores, regresar al menú principal, ya sea de usuario o administrador.

