

**UC001: Manter funcionários**

Descrição do Caso de Uso: Este caso de uso serve para adicionar, editar e excluir tipos de atividades do departamento.

Fluxo de Eventos Principal

1. Sistema faz verificação de usuário (R1)
2. Sistema preenche o nome do usuário logado na área usuário
3. Sistema mostra a tela Manter Funcionários #TODO REFERENCIAR A IMAGEM AQUI, CRIAR LISTA DE FIGURAS
4. Gerente clica no link cadastrar funcionário (A1)
5. Sistema redireciona à página Cadastrar Funcionários (R1)
6. Sistema preenche os combo boxes de Departamentos, Estado, e Perfil do Funcionário
7. Sistema mostra a tela Cadastrar Funcionários #TODO REFERENCIAR A IMAGEM AQUI, CRIAR LISTA DE FIGURAS
8. Gerente preenche os campos com os dados do funcionário
9. Gerente seleciona uma opção de cada combo box
10. Gerente clica no botão cadastrar
11. Sistema cria um novo funcionário no banco de dados com os dados preenchidos
12. Sistema retorna à pagina de Manter Funcionários (R1)
13. Sistema cria uma caixa de mensagem com o aviso de que o novo funcionário foi cadastrado
14. Sistema mostra a tela
15. O caso de uso é encerrado.

Fluxos Alternativos

1. Gerente clica no link editar funcionário
   1. Sistema redireciona à página Editar Funcionário (R1)
   2. Sistema carrega lista com nome dos funcionários
   3. Sistema preenche os combo boxes de Departamentos, Estado, e Perfil do Funcionário.
   4. Sistema preenche os campos com os dados do primeiro funcionário da lista de funcionários
   5. Sistema mostra a tela Editar Funcionário #TODO REFERENCIAR A IMAGEM AQUI, CRIAR LISTA DE FIGURAS
   6. Gerente edita os dados do funcionário (A2)
   7. Gerente clica no botão Confirmar Alterações (A2)
   8. Sistema atualiza dados do funcionário no banco de dados
   9. Sistema retorna à pagina de Manter Funcionários (R1)
   10. Sistema cria uma caixa de mensagem com o aviso de que o novo funcionário foi atualizado
   11. Sistema mostra a tela.
2. Gerente clica no botão Novo
   1. Sistema

Fluxos de Exceção

Regras de Negócio

R1. Esta página ao ser carregada deve fazer uma validação para saber se o usuário está logado e o mesmo é gerente.

**UC002: Emitir relatórios**

Descrição do Caso de Uso: Este caso de uso serve para o gerente emitir relatórios, de acordo com a sua necessidade.

Fluxo de Eventos Principal

1. Sistema verifica se o usuário está logado e se o mesmo é gerente. (E1, E2)
2. Sistema preenche o nome do usuário logado
3. Sistema preenche a lista de departamentos e meses
4. Sistema mostra a tela Lista de Relatórios #TODO REFERENCIAR A IMAGEM AQUI, CRIAR LISTA DE FIGURAS
5. Gerente clica no botão Gerar Relatório (de todos os funcionários da empresa) (A1, A2)
6. Sistema realiza consulta no banco de dados
7. Sistema mostra um aviso de sucesso na tela (E3)
8. Usuário clica no botão OK
9. Sistema mostra na tela o relatório solicitado
10. O caso de uso é encerrado.

Fluxos Alternativos

A1. Relatório de Horas Trabalhadas

1. O gerente seleciona o departamento
2. O gerente seleciona um mês
3. O gerente clica em Gerar Relatório (horas trabalhadas por departamento)
4. O sistema realiza consulta no banco de dados
5. O sistema mostra um aviso de sucesso na tela (E3)
6. O gerente clica no botão OK
7. O sistema mostra na tela o relatório solicitado
8. O caso de uso é encerrado.

A2. Relatório de funcionários atrasados

1. O gerente seleciona o mês
2. O gerente clica em Gerar Relatório (de funcionários atrasados)
3. O sistema realiza consulta no banco de dados
4. O sistema mostra um aviso de sucesso na tela (E3)
5. O gerente clica no botão OK
6. O sistema mostra na tela o relatório solicitado
7. O caso de uso é encerrado.

Fluxos de Exceção

E1. O usuário não está logado

1. O sistema emite um aviso em tela
2. O usuário clica em OK
3. O sistema redireciona o usuário para a página de Login #TODO ADICIONAR IMAGEM OU REFERENCIAR TELA DE ALGUM JEITO

E2. O usuário não possui permissões de gerente

1. O sistema emite um aviso em tela;
2. O usuário clica em OK
3. O sistema redireciona o usuário para a página inicial #TODO ADICIONAR IMAGEM OU REFERENCIAR TELA DE ALGUM JEITO

.

E3. Ocorreu um erro ao gerar o relatório

1. O sistema emite um aviso de erro em tela
2. O usuário clica em OK
3. O sistema retorna para a tela Lista de Relatórios.

**UC003: Manter departamentos**

Descrição do Caso de Uso:

Fluxo de Eventos Principal

Fluxos Alternativos

Fluxos de Exceção

Regras de Negócio

**UC004: Manter cargos**

Descrição do Caso de Uso:

Fluxo de Eventos Principal

Fluxos Alternativos

Fluxos de Exceção

Regras de Negócio

**UC005: Efetuar fechamento da folha**

Descrição do Caso de Uso:

Fluxo de Eventos Principal

Fluxos Alternativos

Fluxos de Exceção

Regras de Negócio

**UC006: Login no sistema**

Descrição do caso de uso: efetuado procedimento de entrada no sistema tanto do funcionário quanto do gerente, informando login e senha.

Fluxo de Eventos Principal

1. O sistema é iniciado;
2. O funcionário/gerente insere login e senha; (A1)
3. O funcionário/gerente clica no botão entrar; (A1)
4. O sistema consiste login e senha; (R1)
5. O sistema busca dados compatíveis no banco de dados; (R2), (E1)
6. O sistema carrega os dados, site é iniciado;
7. O caso de uso é encerrado.

Fluxo de Eventos Alternativo

A1. Botão Esqueci minha senha

1. O funcionário/gerente clica no link “Esqueci minha senha”;
2. O sistema carrega nova página;
3. O funcionário/gerente informa cpf e e-mail;
4. O funcionário/ gerente clica no botão “Alterar Senha”; (A2)
5. O sistema consiste cpf e e-mail; (R3)
6. O sistema carrega nova página;
7. O funcionário/gerente informa nova senha;
8. O funcionário/gerente clica no botão “Salvar nova senha”;
9. O sistema retorna a tela de login;
10. O caso de uso é encerrado.

A2. Cancelar mudança

1. O funcionário/gerente clica no botão “Cancelar”;
2. O sistema volta a tela de login;
3. O caso de uso é encerrado.

Fluxos de Exceção

E1. Login inválido.

1. O sistema retorna ao usuário falha no login e informa erro controlado.

Regras de Negócio

R1. Antes de verificar login e senha no banco de dados, o sistema verifica se os dados entrados são válidos. Verificando se o login contém números ou se a senha contém caracteres especiais inválidos.

R2. Neste momento, é enviado formulário com login e senha ao banco de dados relacional, para que possa ser feita a busca e validação do processo de login, comparando os dados entrados com os dados existentes no banco de dados.

R3. O sistema evidencia o não cadastro do e-mail ou cpf informados e buscados no Banco de Dados.

**UC007: Emitir relatórios**

Descrição do Caso de Uso: Este caso de uso serve para o funcionário emitir relatórios, de acordo com um período de tempo

Fluxo de Eventos Principal

1. Sistema verifica se o usuário está logado e se o mesmo é funcionário. (E1, E2)
2. Sistema preenche o nome do usuário logado.
3. Sistema preenche a lista de meses
4. Sistema mostra a tela Seu Relatório #TODO REFERENCIAR A IMAGEM AQUI, CRIAR LISTA DE FIGURAS
5. Funcionário seleciona um mês
6. Funcionário seleciona um intervalo de dias
7. Funcionário clica no botão Gerar Relatório
8. Sistema realiza consulta no banco de dados (E3)
9. Sistema mostra uma mensagem de sucesso (E4)
10. Usuário clica em OK
11. Sistema mostra na tela o relatório solicitado
12. O caso de uso é encerrado.

Fluxos Alternativos

Fluxos de Exceção

E1. O usuário não está logado

1. O sistema emite um aviso em tela;
2. O usuário clica em OK
3. O sistema redireciona o usuário para a página de Login #TODO ADICIONAR IMAGEM OU REFERENCIAR TELA DE ALGUM JEITO

E2. O usuário não possui permissões de funcionário

1. O sistema emite um aviso em tela;
2. O usuário clica em OK
3. O sistema redireciona o usuário para a página inicial #TODO ADICIONAR IMAGEM OU REFERENCIAR TELA DE ALGUM JEITO

E3. O usuário selecionou um intervalo inválido

1. O sistema emite um aviso em tela;
2. O usuário clica em OK
3. O sistema retorna o usuário para a tela anterior.

E4. Ocorreu um erro ao gerar o relatório

1. O sistema emite um aviso de erro em tela
2. O usuário clica em OK
3. O sistema retorna para a tela Lista de Relatórios.

**UC008: Emitir Holerite**

Descrição do Caso de Uso:

Fluxo de Eventos Principal

1. Bla
2. S

Fluxos Alternativos

A1.

Fluxos de Exceção

Regra de Negócio

R1.