

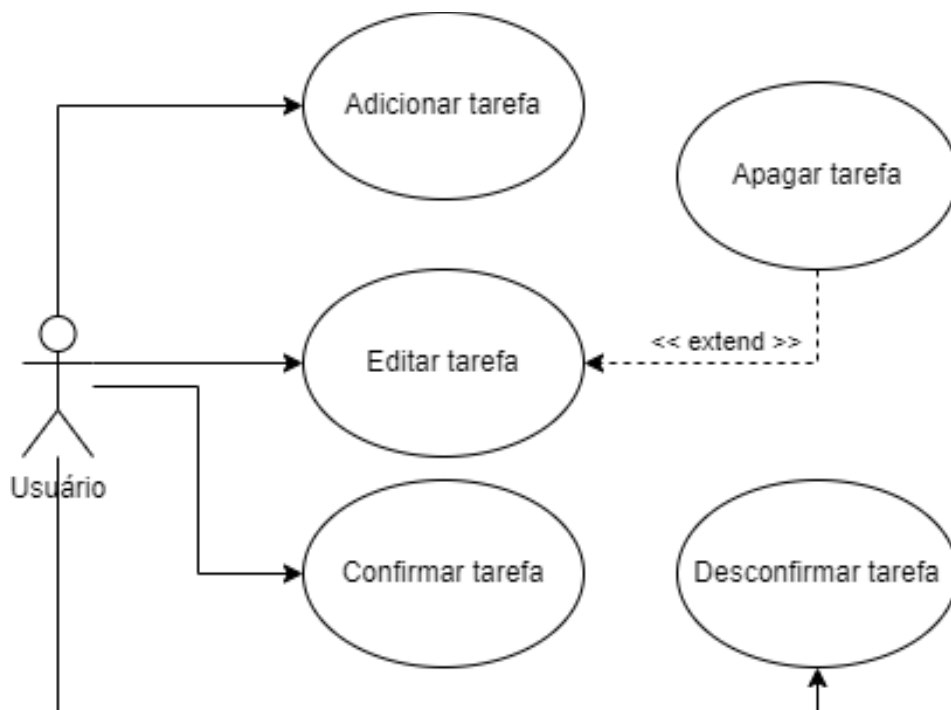
DESCRIÇÃO DO CASO DE USO

Este caso de uso descreve o processo de adicionar uma nova tarefa a um sistema de tarefas existente. O sistema permite que os usuários gerenciem suas tarefas, incluindo adicionar, editar e apagar tarefas.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Não se aplica.

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

- Usuário

PRÉ-CONDIÇÕES

RG01: O sistema deve apresentar todas as tarefas existentes até o momento, com as tarefas concluídas tendo sua caixa de confirmação preenchidas e as tarefas não concluídas, vazias.

FLUXO PRINCIPAL

FB01 Adicionar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário clica no botão "+" no centro da tela;	-	-	-	TL01
2	O sistema apresenta a caixa de diálogo "Adicionar Tarefa";		-	-	TL02
3	O usuário insere o nome da tarefa;	-	-	-	TL02
4	O usuário clica no botão "OK";	FA01	-	-	TL02
5	O sistema apresenta a caixa de diálogo de confirmação;	FA01	-	-	TL03
6	O usuário clica no botão "OK";	-	-	-	TL03
7	O sistema apresenta a lista de tarefas atualizada com a nova tarefa	-	-	-	TL04
8	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FB02 Editar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário clica no botão ">" no lado direito da tarefa a ser apagada	-	RG01	-	TL01
2	O sistema apresenta a caixa de diálogo "Editar Tarefa";		-	-	TL05

3	O usuário insere o novo nome da tarefa;	-	-	-	TL05
4	O usuário clica no botão "OK";	FA01, FA02	-	-	TL05
5	O sistema apresenta a caixa de diálogo de confirmação;	-	-	-	TL06
6	O usuário clica no botão "OK";	-	-	-	TL06
7	O sistema apresenta a lista de tarefas com a nome da tarefa atualizado;	-	-	-	TL07
8	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FB03 Confirmar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário clica na caixa de marcação no lado esquerdo da tarefa	-	RG01	-	TL01
2	O sistema apresenta a mesma caixa de marcação preenchida		-	-	TL01
3	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FB04 Desconfirmar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela

1	O usuário clica na caixa de marcação no lado esquerdo da tarefa	-	RG01	-	TL01
2	O sistema apresenta a mesma caixa de marcação vazia		-	-	TL01
3	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

FA01 Cancelar Edição					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário clica no botão "Cancelar" no lado direito da caixa de diálogo;	-	-	-	TL02
2	O sistema apresenta a mesma lista de tarefas anteriormente;		-	-	TL01

FA02 Apagar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
1	O usuário clica no botão ">" no lado direito da tarefa a ser apagada	-	RG01	-	TL01
2	O sistema apresenta a caixa de diálogo "Editar Tarefa";		-	-	TL05
3	O usuário clica no botão "Apagar";	-	-	-	TL05
4	O sistema apresenta a caixa de diálogo de confirmação;	FA01	-	-	TL08

5	<i>O usuário clica no botão "Apagar" novamente;</i>	-	-	-	TL08
6	<i>O sistema apresenta a lista de tarefas com a tarefa removida;</i>	-	-	-	TL09
7	<i>O caso de uso é finalizado.</i>	-	-	-	-

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Caso de Uso: Adicionar tarefa

Pós-Condição: Ao final do caso de uso, a tarefa torna-se disponível para ser confirmada com sua caixa de seleção vazia.

Caso de Uso: Editar tarefa.

Pós-Condição: Ao final do caso de uso, o sistema deve manter a tarefa em seu estado, seja confirmada ou não, apenas seu nome deve ser alterado.