

## Descrição do projeto – Controle de despesas

- **Tela de login**  
Na primeira tela ao acessar o sistema, a tela de login, o usuário irá informar nome de usuário e senha. O sistema irá validar os dados e informar o usuário em caso de erro. Em caso de sucesso ele será encaminhado para a homepage do sistema. Se o usuário não for cadastrado ainda, ele pode fazer isso no link de cadastro abaixo do formulário de login.
- **Tela de cadastro**  
Na tela de cadastro, irá pedir ao usuário seu nome completo, nome de usuário, e-mail para recuperação, senha e confirmação de senha. O nome de usuário não deve conter espaços nem caracteres especiais. Após realizar o cadastro o usuário é direcionado para tela de login.
- **Homepage**  
A página inicial do sistema é a página Meus gastos. Se o usuário ainda não tiver nenhum registro, essa informação será mostrada aqui, e ele poderá registrar a primeira despesa facilmente através de um botão convidativo.
- **Menu Sidebar**  
No menu sidebar o usuário terá a opção de visitar o seu perfil e alterar os seus dados, e alguns itens de navegação para as páginas que ele poderá acessar, por exemplo: Meus gastos, Minhas metas, Estatísticas, etc.; além disso, na parte inferior da sidebar irá conter o botão de sair do sistema.
- **Meus gastos**  
A tela de Meus gastos irá exibir alguns botões de atalho em uma espécie de barra de ferramentas, e abaixo uma tabela organizada com todas as despesas que essa pessoa teve. O usuário poderá filtrar suas despesas de acordo com data, categoria, e ainda pesquisar dentre todas as despesas, além de navegar entre as páginas da tabela.
- **Botões da página meus gastos**
  - **Adicionar despesa**  
Ao clicar no botão de adicionar uma nova despesa, o usuário poderá inserir o nome da despesa, uma descrição detalhada a ela, o valor dos gastos, a data e hora do gasto, e a categoria daquele gasto, se ainda não existir a categoria ele poderá criar uma nova a partir de um atalho.
  - **Adicionar categoria**  
O usuário poderá cadastrar diversas categorias para melhor organizar as suas despesas. Aqui irá pedir o nome da categoria, uma descrição opcional.