

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL FORMULARI DE PROPOSTA D'ACTIVITAT EN EMPRESA O ENTITAT COL-LABORADORA

QUINES DADES HA D'EMPLENAR L'EMPRESA O ENTITAT COL-LABORADORA:

Dades de l'entitat col·laboradora: Totes les dades que es demanen constaran al conveni i per tant són imprescindibles per a poder realitzar-lo.

Acceptació de les condicions de col·laboració: Cal marcar la casella **Sí** per poder iniciar el procés de col·laboració.

Dades del tutor de l'entitat col·laboradora:

- Nom i cognoms del tutor
- Càrrec que ocupa
- Dades de contacte: Correu electrònic i telèfon.

Lloc i dades de l'activitat proposada:

- **Lloc de realització de l'activitat:** Adreça completa (Carrer, Número, Codi Postal i Localitat)
- **Àrea o departament de l'empresa on es realitzarà l'activitat**
- **Data d'inici:** Dia, mes, any (la data d'inici no pot ser mai anterior a la de signatura del conveni).
- **Data de finalització:** Dia, mes, any
- **Horari:** Indicant hora d'inici i finalització (Ex: de 9 a 14 hores)
- **Hores previstes:** Per les "Pràctiques externes" haurà de ser de 300h i pel "Treball Final de Grau" de 260h.
- **Modalitat temporal de l'estada:**
 - **Modalitat intensiva:** estada de 8/9 setmanes a 35h/setmana. Aquest model intensiu només es podria aplicar en períodes en el que l'estudiant no té docència (estiu, de juny a setembre), o en el cas que el candidat no tingui gaire càrrega docent.
 - **Modalitat semestral:** estada de 15 setmanes a 20h/setmana a desenvolupar al llarg d'un semestre. Pel TFG sempre serà aquesta modalitat (1r semestre, de setembre a febrer; 2n semestre, de febrer a juny).
 - **Modalitat anual:** estada de 30 setmanes a 10h/setmana a desenvolupar al llarg de tot el curs, repartint la càrrega en només un parell de dies a la setmana.
 - **Altra:** qualsevol altra proposta.
- **Dies de la setmana:** Dies en que l'estudiant realitzarà la seva activitat a l'empresa (Ex: de dilluns a divendres)
- **Remuneració:** Especificar si la proposta inclou una remuneració econòmica o no. En el primer cas, cal especificar la quantitat (€/h brut) que rebrà l'estudiant en concepte d'ajut a l'estudi. En aquest cas l'estudiant ha de saber que l'entitat col·laboradora ha de fer la retenció d'IRPF mínima (2%).
- **# Estudiants:** Nombre d'estudiants que se sol·liciten per a l'activitat. Generalment és un, però es poden especificar més, segons la proposta.
- **Coneixements i competències requerides:** Es poden fer constar coneixements i competències desitjables que es vol que tinguin els estudiants, que caldrà que especifiquin en la seva sol·licitud i que poden ser valorats en el procés de selecció.

Activitat proposada: Contingut de l'estada de pràctiques (tasques). Resum del treball a realitzar en l'activitat.

Dades de l'alumne: En cas de que el conveni a realitzar ja tingui un estudiant assignat, s'hauran de fer constar totes les dades de l'estudiant.

QUINES DADES HA D'EMPLENAR EL COORDINADOR:

Dades de l'alumne: Si no les ha emplenat prèviament l'empresa

Dades del tutor acadèmic: Nom, departament i correu electrònic

Reconeixement acadèmic:

- **Tipus de reconeixement acadèmic:** Tipus de reconeixement acadèmic que tindrà l'activitat en empresa un cop avaluat l'estudiant (Pràctiques Externes o Treball Final de Grau).
- **Titulació, menció, curs acadèmic i curs de l'estudiant.**

Condicions de l'activitat proposada: (*Especificats a l'annex del final*)

- **Objectiu de l'estada de pràctiques**
- **Competències i resultats d'aprenentatge que ha d'haver adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques**
- **Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora**

Vist-i-plau del coordinador: el coordinador de pràctiques i/o treball final de grau de la titulació, farà arribar el formulari de proposta a l'adreça de correu electrònic: estades.empresa.enginyeria@uab.cat amb una antelació mínima de 90 dies al començament de l'activitat de l'estudiant a l'empresa.

ASSEGURANÇA: A la data de signatura del conveni específic l'estudiant ha d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil (contractar a l'hora de matricular-se o a la gestió acadèmica).

Formulari de Proposta de Pràctiques en Empresa o Entitat col·laboradora

Dades de l'empresa o entitat col·laboradora:

NOM:

NIF:

ADREÇA:

CODI POSTAL:

LOCALITAT:

TELÈFON:

E-MAIL:

NOM DEL REPRESENTANT LEGAL:

CÀRREC QUE OCUPA:

Acceptació condicions col·laboració:

Coneixeu i accepteu les condicions de col·laboració? (Especificades en el document de col·laboració amb empreses, i resumides al final d'aquest document: objectiu de la col·laboració, competències que l'estudiant ha d'assolir, funcions del tutor, ...)

NO

SÍ

Dades del tutor de l'entitat col·laboradora:

TUTOR D'EMPRESA:

CÀRREC:

TELÈFON:

E-MAIL:

Lloc i dades de l'activitat proposada:

LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT:

ÀREA/DEPARTAMENT:

MODALITAT TEMPORAL:
(podeu marcar més d'una casella)

Intensiva

Semestral

Anual

Altra

DATA D'INICI:

DATA DE FINALITZACIÓ:

HORARI:

HORES TOTALS:

DIES DE LA SETMANA:

#ESTUDIANTS:

REMUNERACIÓ: **NO** **SÍ** **Import (€/h, brut):**

CONEIXEMENTS I COMPETÈNCIES REQUERIDES DEL CANDIDAT:

CONTINGUT DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES (TASQUES)
(Resum del pla de treball)

Dades de l'estudiant:

NOM: **COGNOMS:**
DATA DE NAIXEMENT: **DNI:**
ADREÇA:
LOCALITAT: **CODI POSTAL:**
TELÈFON: **E-MAIL:**

Dades del tutor acadèmic:

NOM TUTOR:
DEPARTAMENT:
E-MAIL:

Reconeixement acadèmic:

TIPUS RECONeixEMENT: Pràctiques Externes Treball Final de Grau Pràctiques+TFG
TITULACIÓ:
MENCIÓ:
CURS ACADÈMIC: **CURS ESTUDIANT:**

Vist-i-plau del coordinador:

(signatura)
NOM I COGNOMS: **DATA:**

ANNEX: RECORDATORI DELS ASPECTES DE COL·LABORACIÓ

- El programa té com a **objectiu** que els estudiants del grau posin en pràctica els coneixements adquirits durant els estudis mitjançant una activitat formativa supervisada per l'Escola i realitzada en una empresa o entitat col·laboradora. Els estudiants obtindran una experiència pràctica que facilitarà la inserció al mercat laboral i millorarà la seva ocupabilitat.
- Aquestes pràctiques acadèmiques externes es **regulen** pel:
 - Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. En aquest s'estableixen els drets i deures del tutor acadèmic de la universitat, del tutor de l'entitat col·laboradora i de l'estudiant de pràctiques.
 - Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desenvolupament del què preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social. Aquest preveu la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social a aquelles persones que participin en programes de formació finançats per entitats o organismes públics o privats que, vinculats a estudis universitaris, no tinguin caràcter exclusivament lectiu sinó que incloguin la realització de pràctiques formatives en empreses, institucions o entitats que comportin una contraprestació econòmica pels estudiants, sigui quin sigui el concepte o forma de recepció.
- L'activitat formativa ha de cobrir i avaluar les **competències** que es pretén que l'alumnat desenvolupi:
 - Capacitat tècnica
 - Capacitat d'aprenentatge
 - Administració de treballs
 - Habilitats de comunicació oral i escrita
 - Sentit de la responsabilitat
 - Facilitat d'adaptació
 - Creativitat i iniciativa
 - Implicació personal
 - Motivació
 - Receptivitat a les crítiques
 - Puntualitat
 - Relacions amb el seu entorn laboral
 - Capacitat de treball en equip
 - Presa de decisions
 - Gestió del temps
 - Capacitat de resolució de problemes
- El procediment de **seguiment del tutor** designat per l'entitat col·laboradora serà:
 - Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el Projecte formatiu.
 - Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
 - Informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
 - Coordinar amb el tutor acadèmic de la universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el Conveni de cooperació educativa, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
 - Emetre l'informe final (i intermedi, si es considera convenient) d'avaluació del treball de l'estudiant en els terminis establerts.