

Ana Beatriz Silva Barreto

21 anos

Dados pessoais

E-mail: anabsilva1920@gmail.com

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: 31989212860

Celular: (31)989212860

Endereço: Rua Barão de Eschewege Matriz 36410146 Congonhas Minas Gerais Brasil

Site Pessoal / Blog: [Pr3tty_ana.beatriz](https://pr3tty-ana.beatriz)

Objetivos

Atendente de Call Center

Resumo Profissional

Profissional com experiência como operadora de caixa, demonstrando habilidades em atendimento ao cliente, gestão de transações financeiras e organização do ambiente de trabalho.

Além disso, possuo experiência breve como recepcionista, demonstrando habilidades em atendimento telefônico, organização de documentos e boa comunicação. E também possuo experiência como jovem aprendiz, adquirindo habilidades em trabalho em equipe, responsabilidade e proatividade.

E também, possuo conhecimento em operação de caixa, domínio básico do pacote Office e um bom entendimento em tecnologia, o que me permite adaptar-me a diferentes ambientes de trabalho e contribuir de forma eficaz para os objetivos da empresa.

Formação

Escolaridade

Ensino Médio Profissionalizante completo

Ensino Médio Profissionalizante

Mecânica industrial , Centro de Educação Tecnológica
(Junho de 2021) - Concluído

Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Espanhol

● ● ● ●

● ● ● ●

● ● ● ●

Português

● ● ● ●

● ● ● ●

● ● ● ●

Histórico profissional

Mart Minas atacado e varejo

Operadora Comercial de Caixa - Março/2024 a Junho/2024

- Atendimento ao Cliente: Receber e atender os clientes de forma cortês e eficiente, lidando com pagamentos, trocos e possíveis dúvidas sobre produtos ou serviços.
- Processamento de Pagamentos: Registrar e processar transações de pagamento, incluindo dinheiro, cartões de crédito/débito e outros métodos de pagamento.
- Abertura e Fechamento de Caixa: Realizar a abertura e fechamento do caixa, garantindo a precisão no registro das transações e a segurança dos valores.
- Emissão de Notas Fiscais: Emitir notas fiscais ou recibos para os clientes, assegurando que todas as transações sejam registradas corretamente.

CSN Mineração

Jovem Aprendiz - Fevereiro/2023 a Janeiro/2024

Adquirit conhecimentos em eletromecânica e participei de um programa de aprendizado prático e teórico. Desenvolvi habilidades técnicas e práticas, além de ter contribuído de forma proativa para as atividades da empresa. Participação em programas de capacitação e orientação profissional, demonstrando comprometimento com o aprendizado e crescimento profissional.

Recepcionista Em Geral

Recepcionista - Dezembro/2022 a Janeiro/2023

- Atendimento telefônico e direcionamento de chamadas.
- Recebimento e encaminhamento de visitantes e clientes.
- Prestação de informações e suporte básico aos clientes.
- Recebimento, triagem e encaminhamento de correspondências.
- Manutenção da organização e limpeza da área de recepção.
- Auxílio em atividades administrativas básicas, como preenchimento de formulários e emissão de documentos.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.500,00

Benefícios

Vale alimentação, plano odontológico

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 1.300,00 (Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Congonhas/Minas Gerais/BR, ou num raio de 125 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Última atualização

02/07/2024