CAMILA APARECIDA DO CARMO

■ Brasileira, Solteira

Nascimento: 1996

■ CNH: B

Contatos







- Técnico em Seg. do Trabalho (Cursando)
- Técnico em Administração

∷ Habilidades

- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Fácil aprendizado
- Foco e determinação

S

Objetivo

Busco uma oportunidade de trabalhar em uma empresa reconhecida pelo seu padrão de excelência, onde eu possa desempenhar um trabalho sério e dinâmico, contribuindo para a construção de um ambiente colaborativo e produtivo.

Sou uma profissional dedicada, comprometida e com habilidade para trabalhar em equipe, disposta a encarar desafios e aprender constantemente para alcançar os melhores resultados.

嵒

Experiência profissional

PROLAF LTDA- LABORATÓRIO DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS

Recepcionista

Eu realizava o cadastro de próteses odontológicas no sistema, controlava o andamento dos trabalhos na produção e agendava os trabalhos no sistema.

Período: (04/2022 - 04/2024)

• ENTIDADE MANTENEDORA DE ENSINO SANTA RITA LTDA

Assistente Administrativo Período: (08/2014 - 03/2022)

Na biblioteca, desempenhei funções de atendimento ao aluno, conferência do acervo de livros e cadastro no sistema.

Na secretaria, lidava com a emissão de documentos, atendimento a alunos e professores.

Cursos complementares

Qualificação Profissional em Auxiliar de Serviços Administrativos

Centro Adolescente Ativo - 400h (2015)

- Profissional da Saúde 46h Prepara Cursos (2016)
- Trabalho voluntário prestado a ONG Centro Adolescente Ativo-CAA (2015)