

OBJETIVO

Secretária Atendimento Serviços administrativos Jovem aprendiz

CONTATO

- (31) 98870-4838
- manu.bmaciel2888@gmail.com
- Rua Cristovão de Sena, 74 Progresso - Cons. Lafaiete - MG
- @_manubmaciel

EDUCAÇÃO

2024 - 2027 (previsão)

Faculdade de Direito de

Conselheiro Lafaiete (FDCL)

Ensino Superior - em andamento

Ensino Médio - concluído

MANOELA MACIEL

Brasileira - Solteira - 21 anos (11/01)

EXPERIÊNCIA

Cheia de Charme Calçados

(2022 - 2023)

- Social Media;
- Atendimento ao público;
- Vendedora;
- Contato via telefone com clientes.

Revista Olhaí - Assistente administrativo

(2019 - 2021)

- Social Media;
- Responsável pelas notas fiscais;
- Envio de e-mails para clientes anunciantes;
- · Contato via telefone com clientes.

QUALIFICAÇÕES

- Carreira em evolução na área administrativa com habilidade para atuar no auxílio de rotinas do setor, contato com clientes e fornecedores; organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando a qualidade do serviço prestado.
- Disposição para atuar na organização de documentos e rotinas; planejamento de orçamentos e compras, colaborando com o controle das atividades.
- Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimentos de dúvidas referentes a produtos