

# Lydia Kethlyn Ferreira de Andrade

## 21 anos

Santa Matilde - Conselheiro Lafaiete

(31) 9 7531-3658 (whatsapp)

Lydia.kethlyn10@yahoo.com

---

### **OBJETIVO PROFISSIONAL**

Área Administrativa  
Auxiliar de Escritório  
Secretária  
Atendente

### **FORMAÇÃO**

2020 - Conclusão Ensino Médio - Escola Estadual "Monsenhor Horta".

2021 - Cursando graduação - 6º Período em Medicina Veterinária -  
Universidade Presidente Antônio Carlos (Unipac) - Turno noite.

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

"Auto Socorro Profeta"  
11/2023 - até 05/2024

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Responsável pela organização e digitalização de arquivos e documentos; emissão de recibos e notas fiscais; Fechamento mensal; Atendimento ao público e telefone; Preenchimento em contratação de funcionários; Preenchimento de planilhas; Entrega de uniformes e Epi's; Agendamento exames para contratação.

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS/HABILIDADES**

Conhecimento em informática, principalmente pacote office;  
Conhecimento em Word, Excel, Power Point,, Canva;  
Conhecimento em redes sociais;  
Conhecimento em rotinas administrativas;  
Boa comunicação;  
Proativa;  
Pagamentos e recebimento;  
Organização;  
Responsabilidade e comprometimento;  
Pontualidade;  
Agilidade;  
Boa vontade em contribuir para o crescimento e sucesso da empresa;