Projectplan

# Forum

Naam: Jouke Wijngaard

Leerlingnummer: 1032350

Datum: 3-10-2019

Versie: 0.1

Inhoudsopgave

[Inleiding 3](#_Toc469485181)

[Doelstellingen 3](#_Toc469485182)

[Betrokkenen 3](#_Toc469485183)

[Benodigdheden 3](#_Toc469485184)

[Takenlijst 3](#_Toc469485185)

[Planning 3](#_Toc469485186)

[Risico’s 4](#_Toc469485187)

[Projectgrenzen 4](#_Toc469485188)

# Inleiding

De opdracht is een forum te maken waar mensen kunnen posten en reageren op andermans poost.

Dit document betreft het projectplan voor de ontwikkeling van een webapplicatie voor het bedrijf Forum die een forumwebsite willen hebben. Dit document omvat de doelstellingen, de betrokkenen, de benodigdheden, de takenlijst, de planning, de risico’s en de projectgrenzen van het project.

# Doelstellingen

De klant heeft als doelstelling om de student Jouke Wijngaard iets te leren over symfony.

# Betrokkenen

Degene die betrokken zullen zijn of al betrokken zijn bij de ontwikkeling van dit project worden hier in een overzicht weergegeven met naam, functie, telefoonnr en email adres.

Overzicht:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| naam | functie | telefoonnr | email |
| Jouke Wijngaard | Ontwikkelaar | 0623129146 | j.wijngaard@newapps.nl |
| Wessley Snijjder | Directeur | 0622419043 | W.snijjder@forum.nl |

# Benodigdheden

Alle benodigdheden en middelen die nodig zijn om de werkzaamheden binnen het project te kunnen verrichten staan hier weergegeven(de prijzen zijn geschatte waardes en zijn bespreekbaar).

Overzicht:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| titel | categorie | beschrijving | prijs |
| computer/laptop | hardware | Een computer of laptop met de minimale specificaties:   * 8gb ram * Gt 750m * 2 core processor (2.5ghz) * beeldscherm(1920x1080 full hd) | € 200,- + |
| muis | hardware | goedwerkende muis | € 10,- + |
| toetsenbord | hardware | Toetsenbord voor het typen op de computer/laptop | € 30,- + |
| printer | hardware | Een printer voor het printen van A4 documenten | \* |
| ruimte | werkplek | een ruimte van minimaal 4x4 meter en minimaal 2 meter hoog | **\*** /maand |
| stoel | kantoorartikel | 3 comfortabele bureaustoelen | € 50,- + /stuk |
| tafel | kantoorartikel | Tafel groot genoeg voor 3 stoelen en een computer/laptop | € 80,- + |
| kast | kantoorartikel | Kastje voor het opbergen van spullen | \* |
| papier | kantoorartikel | A4 Papier voor het printen van documenten |  |
| inktcartridges | Kantoorartikel | Zwarte, magenta, geel en blauw inkt voor de printer | \* |
| internet | verbinding | Een internet verbinding met een minimale snelheid 5 mbps (wifi of ethernetkabel) | \* |
| bedrijfsmail | verbinding | Een bedrijfsmail voor communicatie |  |
| windows | software | Windows besturingssysteem voor de computer/laptop | \* |
| browsers | software | Browsers zoals mozilla, google chrome, opera | € 0,- |
| microsoft office | software | Alleen microsoft Word noodzakelijk | \* |
| jetbrains Php Storm | software | Een IDE(Integrated Development Environment) | < € 199,- /year |
| xampp | software | Apache distribution + mysql | € 0,- |
| composer | software | Node packet manager | € 0,- |
| nodejs | software | Javascript framework | € 0,- |
| git en github | software | Version control | € 0,- |
| onedrive | software | Cloud opslag | € 0,- |
| illustrator | software | Logo Design | \* |
| photoshop | software | Fotobewerking | \* |
| slack | software | Communicatie software | € 0,- |

# Takenlijst

De takenlijst heeft en overzicht van alle werkzaamheden die verricht moeten worden op dit project tot en met de oplevering uit te voeren. De onderstaande taken woorden door de opdracht nemer uitgevoert.

Overzicht:

|  |  |
| --- | --- |
| taak | beschrijving |
| Interviewen klant | De klant word geinterviewd en alles wat nodig is voor het project word genoteerd. |
| Informatiebehoefte maken | Op basis van het interview kan de informatiebehoefte gemaakt worden |
| Projectplan maken | Op basis van de informatiebehoefte word er een projectplan opgesteld. |
| Feedback moment met de klant | De informatiebehoefte en het projectplan worden bekeken door de klant en feedback word opgeschreven. |
| Informatiebehoefte wijzigen | Feedback voor de informatiebehoefte verwerken. |
| Projectplan wijzigen | Feedback voor het projectplan verwerken. |
| Functioneel ontwerp maken | Op basis van de informatiebehoefte een functioneel ontwerp maken. |
| Technisch ontwerp maken | Op basis van de informatiebehoefte een functioneel ontwerp maken. |
| Project realiseren | Het realiseren van het project op basis van de gegevens van het functioneel en technische ontwerp. |
| Tests maken | Tests bedenken en maken voor het project. |
| Tests uitvoeren | De gemaakte tests uitvoeren en de resultaten noteren. |
| Test rapport maken | De gevonden resultaten van de tests verwerken in een rapport. |
| project en testrapport oplevering | Opleveren van het eindresultaat van het project zowel als het testrapport. Eindresultaat en het testrapport bespreken met de klant. |

# Planning

In de planning wordt de takenlijst chronologisch opgenomen. Daarbij wordt vermeld hoe lang een taak duurt en wanneer en door wie een taak wordt uitgevoerd.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | taak | begindatum | begintijd | einddatum | eindtijd | duur | betrokkenen |
| 1 | Interviewen klant | 02-09-2019 | 10:15 | 02-09-2019 | 10:30 | 00:15 | Jouke Wijngaard,  Wessley Snijjder |
| 2 | Informatiebehoefte maken | 02-09-2019 | 10:30 | 06-09-2019 | 08:30 | 26:15 | Jouke Wijngaard |
| 3 | Projectplan maken | 02-09-2019 | 10:30 | 06-09-2019 | 08:30 | 26:15 | Jouke Wijngaard |
| 4 | Feedback moment met de klant | 06-09-2019 | 8:30 | 06-09-2019 | 11:45 | 3:15 | Jouke Wijngaard,  Wessley Snijjder |
| 5 | Informatiebehoefte wijzigen | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Jouke Wijngaard |
| 6 | Projectplan wijzigen | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Jouke Wijngaard |
| 7 | Functioneel ontwerp maken | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Jouke Wijngaard |
| 8 | Technisch ontwerp maken | 09-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 08:30 | 28:15 | Jouke Wijngaard |
| 9 | Oplevering Kerntaak 1 | 13-09-2019 | 08:30 | 13-09-2019 | 11:45 | 3:15 | Jouke Wijngaard,  Wessley Snijjder |

# Risico’s

Hier bevind zich een overzicht van risico’s die zich tijdens het project kunnen voordoen en het minimaliseren ervan.

Overzicht:

|  |  |
| --- | --- |
| risico | preventie |
| Ziek | Vitamines innemen, goed ontbijten, goed hydrateren en goed aankleden. |
| Dataverlies | Het bijhouden van backups en version control met behulp van github |
| Communicatiefout | Alles zoveel mogelijk opschrijven zodat men niks kan vergeten op slack of met pen en papier. |
| Tijdnood | Van te voren een goede planning maken en alle taken op tijd afronden. In het ergste geval moeten vragen voor meer tijd. |

# Projectgrenzen

Projectgrenzen omvat alle punten die men specifiek niet in het project gaat realiseren.

|  |
| --- |
| Projectgrenzen |
| - alleen symfony wordt er gebruik bij het ontwikkelen van het project |
| - er wordt geen logo gemaakt |