

# VMS Commtrace

비밀번호 찾기 및 비밀번호 변경



☕ 로그인 정보를 입력하세요

user\_id



사용자 비밀번호



☐ ID 저장

✓ 비밀번호 찾기

🔍 로그인

⚠ 비밀번호 찾기

X

➡ 임시 비밀번호 메일 전송

1. 사용자 ID를 입력 후 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.  
(사용자 ID를 입력하지 않는 경우, 임시 비밀번호 메일 전송이 불가능합니다.)

2. 임시 비밀번호 메일 전송을 눌러 사용자 ID에 연동된 이메일로 임시 비밀번호를 전송합니다.

[“VMS Commtrace 메일 주소 확인 및 수정”을 통한 메일 주소 확인을 먼저 진행하여 주세요.](#)

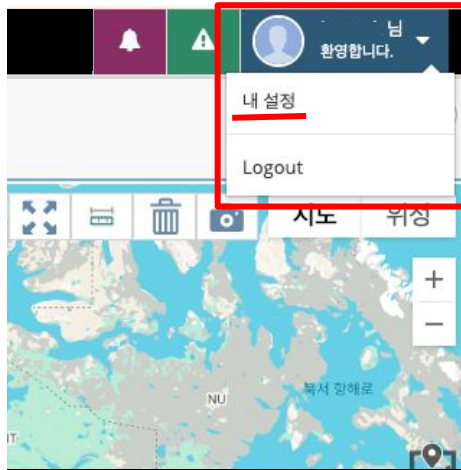
- 메일이 등록되지 않은 경우, 메일 전송이 불가
- 메일이 변경되지 않은 경우,

문의처 (Mail : [support@orbcomm.co.kr](mailto:support@orbcomm.co.kr), Tel : 02-3444-7311)로 연락바랍니다.



3. 메일에서 수신한 임시 비밀번호를 확인합니다.

4. 사용자 ID 및 수신한 임시비밀번호를 입력하고 로그인합니다.



5. 우 상단의 계정 정보를 클릭하여 내설정을 클릭합니다.

A screenshot of the '내 정보' (My Information) settings page. The page has a header with the title '내 정보' and a close button. Below the header, there are three tabs: '내 정보', '단위설정', and '비밀번호 변경'. The '비밀번호 변경' tab is selected. The main content area contains two input fields: '비밀번호' (Password) and '비밀번호 확인' (Confirm Password). To the right of the '비밀번호' field is a blue button labeled '비밀번호 변경' (Change Password).

6. 변경할 비밀번호 입력(비밀번호 및 비밀번호 확인) 후 “비밀번호 변경” 클릭합니다.

비밀번호 변경 규칙은 아래와 같습니다.

- 8~16자

- 영문자, 숫자, 특수문자 1자리 이상 포함