

【合宿係】

ー仕事内容ー

- 合宿説明会への参加
- 宿舎の方への連絡
- 合宿参加者の名簿作成（生年月日など）
- 各ブロック長と話し合い練習日程の作成および時間調整
（前年のものを見れば大丈夫です。）

Ps.

そのほかにも必要な荷物の分担、宿泊代の計算などがあります。
合宿がガリの中で役割分担を決めて行うといいです。

前年度担当者：久保田・西野