

## 【記録会係】

### ー仕事内容ー

- 掲示板に記録会の要項添付
- 申込書の作成
- 記録会の申し込み・記録会費の支払い
- 出場者からお金の徴収

Ps.

申込書の作成はパソコンでも携帯でもできます。

主に平国、日体、国士館、世田谷、早大、その後も各種手続きを行います。

役職内で分担を決めるといいと思います。

---

前年度担当者：伊藤、広瀬