

# **SHOE STORE**

Korisničko upustvo



JANUARY 25, 2024

JOVANA MAJKIĆ Interakcija čovjek-računar

### Sadržaj

Uvod	2
Prijava na sistem	3
Glavni meni	4
Podešavanja naloga	
Upravljanje nalozima	6
Dodavanje naloga	8
Upravljanje proizvodima	9
Dodavanje proizvoda	10
Kreiranje nabavke	11
Pregled nabavki	13
Kreiranje računa	14
Pregled računa	15

#### Uvod

Ovaj dokument predstavlja priručnik za rad u aplikaciji ShoeStore, namijenjen je zaposlenima u prodavnici obuće i objašnjava na koji način se koristi ova aplikacija. Aplikacija nudi različite funkcionalnosti za različite vrste korisnika.

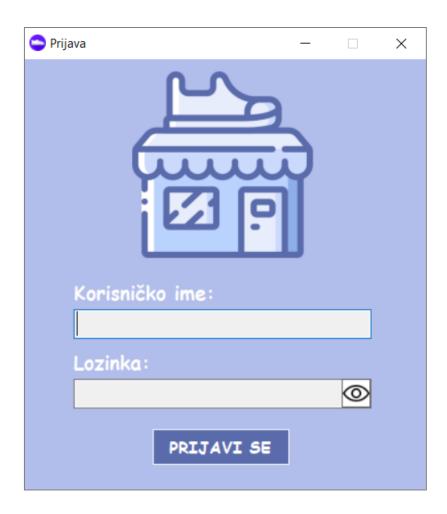
ShoeStore podržava rad sa dva tipa korisnika:

- 1. Administrator
- 2. Radnik

Administrator je korisnik koji upravlja artiklima, može da ih dodaje ili uklanja, takođe upravlja i korisničkim nalozima zaposlenih, te može da ih dodaje i deaktivira. Administrator ima i mogućnost kreiranja nabavke proizvoda, čime povećava broj artikala u bazi, te može pregledati sve prethodno izvršene narudžbe. Za razliku od administratora, radnik nema ove funkcionalnosti, ali on ima mogućnost kreiranja računa i pregleda svih računa koje je prethodno kreirao. Administrator nema ovu funkcionalnost, on samo može da pregleda kreirane račune.

# Prijava na sistem

Nakon pokretanja aplikacije otvara se prozor za prijavu, gdje korisnik treba da unese korisničko ime i lozinku.

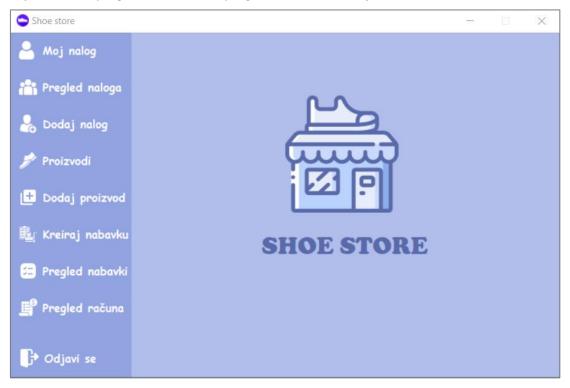


Ukoliko korisnik unese pogrešne kredencijale ili ne unese neki od potrebnih podataka, prikazaće mu se MessageBox sa porukom o grešci.

Korisnik se prijavljuje klikom na dugme PRIJAVI SE (LOGIN) ili klikom tastera Enter na tastaturi, te ukoliko su kredencijali ispravni prikazuje se glavni meni u skladu sa ulogom korisnika.

#### Glavni meni

Administratoru se nude sljedeće opcije: prikaz i izmjena sopstvenog naloga, upravljanje svim nalozima u sistemu, dodavanje novog naloga, upravljanje proizvodima, dodavanje novog proizvoda, kreiranje nabavke, pregled svih nabavki, pregled svih računa i odjava sa sistema.

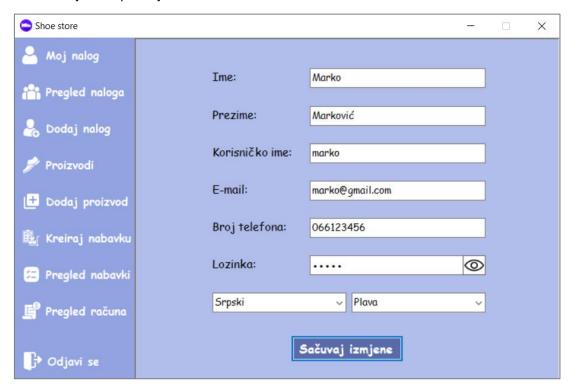


Radnik ima sljedeće opcije: prikaz i izmjena sopstvenog naloga, kreiranje računa, pregled svih svojih prethodno kreiranih računa i odjava sa sistema.

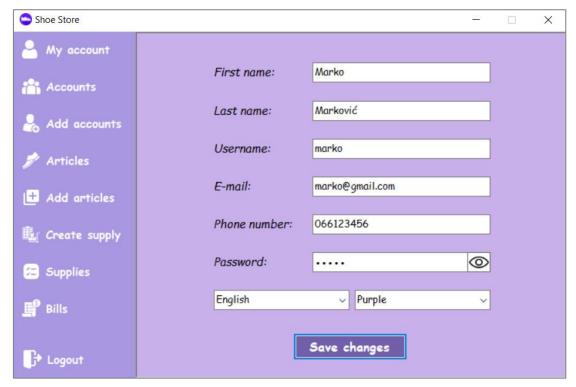


# Podešavanja naloga

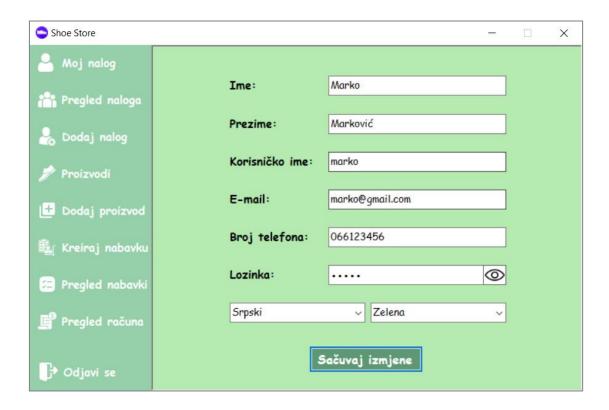
Svi korisnici sistema imaju mogućnost podešavanja svog naloga, što uključuje izmjenu ličnih podataka te izbor teme i jezika aplikacije.



Klikom na dugme Sačuvaj izmjene (Save changes) podaci se ažuriraju, te ako je izabrana nova tema ili jezik ona se primjenjuje i čuva, tako da se narednom prijavom na sistem koriste najnoviji podaci.



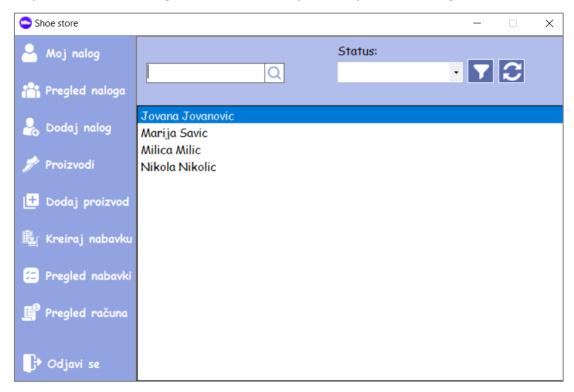
Na slici iznad je prikazana ljubičasta tema i engleski jezik.



Na slici iznad prikazana je zelena tema.

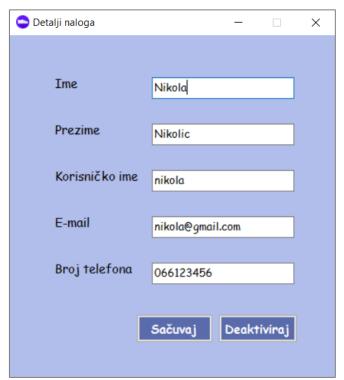
# Upravljanje nalozima

Administrator ima opciju upravljanja nalozima, koja uključuje pregled liste svih naloga, pretraga naloga po imenu i prezimenu korisnika kao i filtriranje po statusu naloga (aktivan/deaktiviran). Filtriranje se vrši klikom na dugme filter, a resetovanje filtriranja klikom na dugme za reset.



Dvoklikom na nalog u listi otvara se nova forma sa prikazom informacija o nalogu, gdje administrator može da mijenja određene podatke izabranog korisnika, te može da deaktivira odnosno aktivira

nalog.



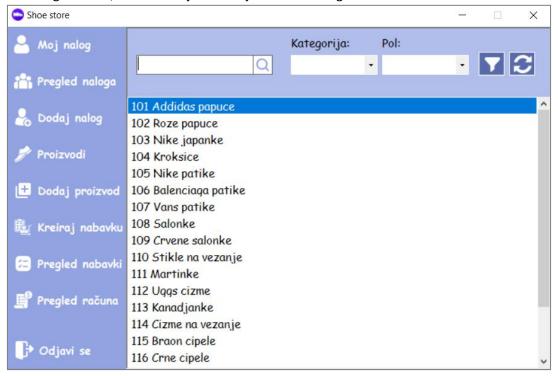
# Dodavanje naloga

Administrator može da dodaje nove naloge unosom svih potrebnih podataka o korisniku. Ukoliko, prilikom čuvanja novog korisnika, neki od podataka nije unesen ili ukoliko unijeto korisnicko ime već postoji, prikazuje se MessageBox sa odgovarajućom porukom.

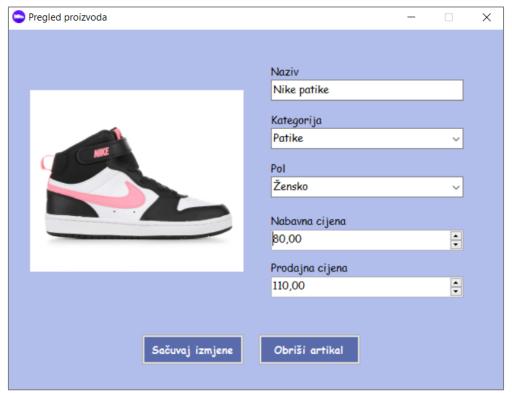


### Upravljanje proizvodima

Administrator ima mogućnost upravljanja proizvodima u sistemu, što uključuje pregled liste svih proizvoda, pretraga po šifri ili nazivu proizvoda kao i filtriranje po kategoriji i polu. Filtriranje se vrši klikom na dugme filter, a resetovanje filtriranja klikom na dugme za reset.



Dvoklikom na proizvod u listi otvara se nova forma sa podacima o proizvodu, pri čemu je moguće mijenjati odgovarajuće podatke, te obrisati proizvod. Klikom na fotografiju proizvoda otvara se dijalog za izbor nove fotografije.



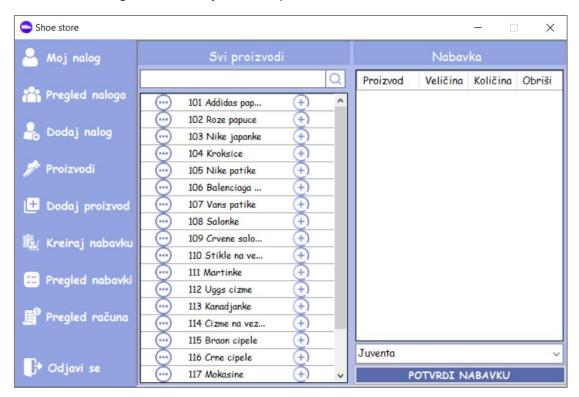
# Dodavanje proizvoda

Administrator može da dodaje nove proizvode unosom svih potrebnih podataka o proizvodu. Ukoliko, prilikom klika na dugme Sačuvaj, admin ne popuni sve podatke ili ukoliko unese šifru proizvoda koja već postoji, prikazaće mu se MessageBox sa odgovarajućom porukom o grešci, te dodavanje neće biti uspješno.



### Kreiranje nabavke

Administrator ima mogućnost kreiranja nabavke proizvoda.

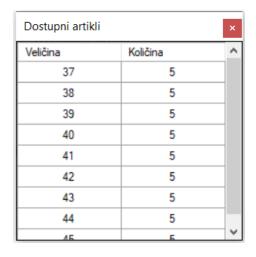


U formi za nabavku nalazi se dvije tabele, tabela sa svim proizvodima koja može da se pretražuje po šifri ili nazivu proizvoda, te tabela u koju će se dodavati proizvodi izabrani za nabavku.

U tabeli sa svim proizvodima se, pored šifre i naziva proizvoda, nalaze po dva dugmeta za svaki proizvod.

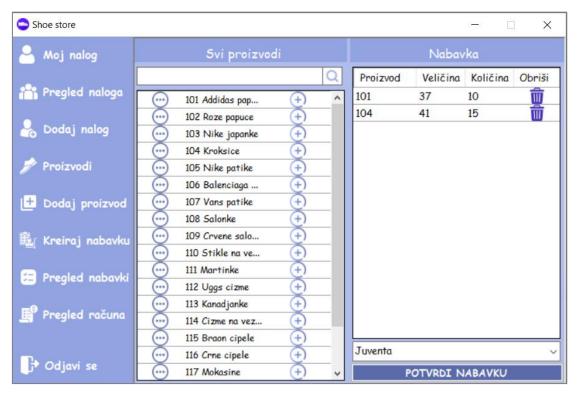
Klikom na dugme u prvoj koloni tabele otvara se dijalog u kome se prikazuje tabela sa dostupnim količinama za svaki artikal proizvoda (odnosno za svaku veličinu izabrane obuće).

Klikom na dugme u posljednoj koloni bira se proizvod koji se dodaje u nabavku, pri čemu se otvara dijalog u kome se bira veličina proizvoda i unosi se željena količina, pri čemu nije moguće dva puta dodati artikal iste veličine u nabavku.





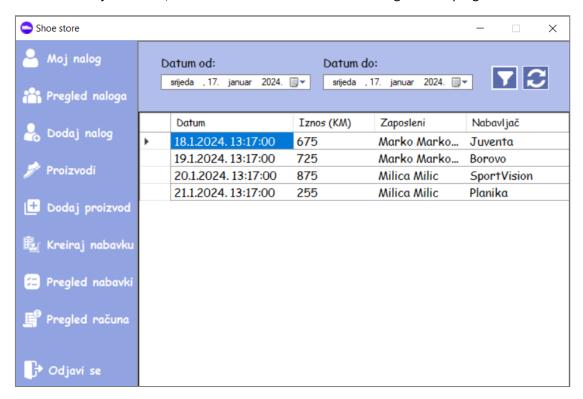
Nakon što admin potvrdi željenu večićinu i količinu proizvoda ti podaci se dodaju u drugu tabelu u formi. U ovoj tabeli postoji mogućnost brisanja proizvoda prije kriranja narudžbe, klikom na dugme obriši u posljednoj koloni tabele.



Prije klika na POTVRDI NABAVKU admin treba da izabere željenog nabavljača iz como box-a iznad dugmeta. Klikom na dugme za potvrdu nabavke, nabavka je izvršena i povećava se broj dostupnih artikala.

## Pregled nabavki

Administrator ima mogućnost pregleda svih prethodno izvršenih nabavki, pri čemu može da ih filtrira po datumu kreiranja nabavke, tako što bira datum od i datum do koga želi da pregleda nabavke.



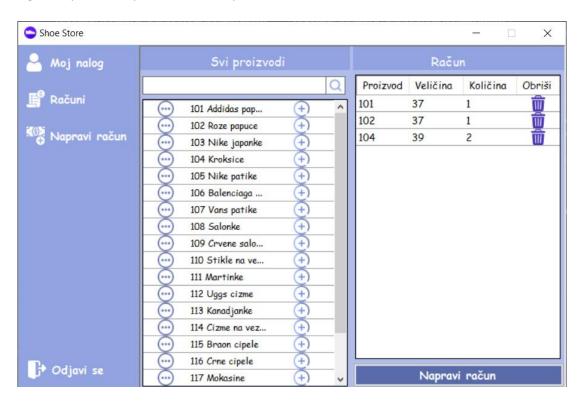
Dvoklikom na zaglavlje reda željene nabavke otvara se nova forma u kojoj se prikazuju svi proizvodi koji su dio te nabavke, datum izvršavanja nabavke, te ime admina koji je izvršio nabavku.



### Kreiranje računa

Radnik ima mogućnost kreiranja novih računa. Kreiranje računa funkcioniše na sličan način kao i kreiranje nabavke.

U formi se nalaze dvije tabele, prva sa listom svih proizvoda, pri čemu kao i kod nabavke postoje dugmad za pregled dostupne količine po veličinama odabrabog proizvoda, kao i dugme za dodavanje, pri čemu se u novom dijalogu bira željena veličina i unosi željena količina proizvoda. Takođe postoji i pretraga svih proizvoda po šifri ili nazivu proizvoda.



Druga tabela predstavlja prikaz proizvoda dodanih u račun, pri čemu je moguće obrisati neki od proizvoda prije kreiranja računa, klikom na dugme za brisanje u posljednjoj koloni tabele.

Klikom na dugme Napravi račun, račun je kreiran te se umanjuje dostupna količina odgovarajućih proizvoda.

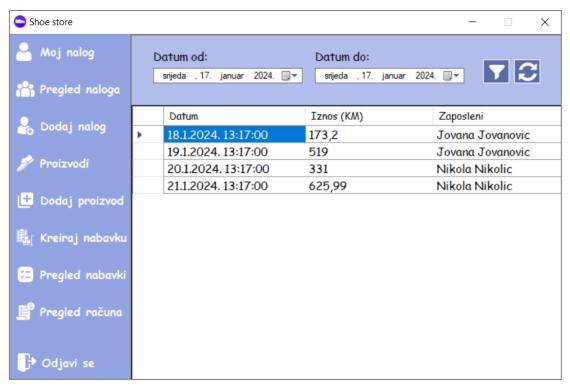




## Pregled računa

Svi korisnici sistema imaju mogućnost pregleda računa, pri čemu administrator može da pregleda sve račune, dok radnik može da pregleda samo račune koje je on kreirao.

U formi za pregled računa nalazi se tabela sa računima koja može da se filtrira po datumu kreiranja tako što se bira datum od i datum do koga želi da se prikazuju računi. Klikom na dugme za reset, u tabeli se ponovo prikazuju svi računi.



Dvoklikom na zaglavlje reda željenog računa otvara se nova forma u kojoj se prikazuju svi proizvodi koji su dio tog računa, datum kreiranja računa, te ime radnika koji je kreirao račun.

