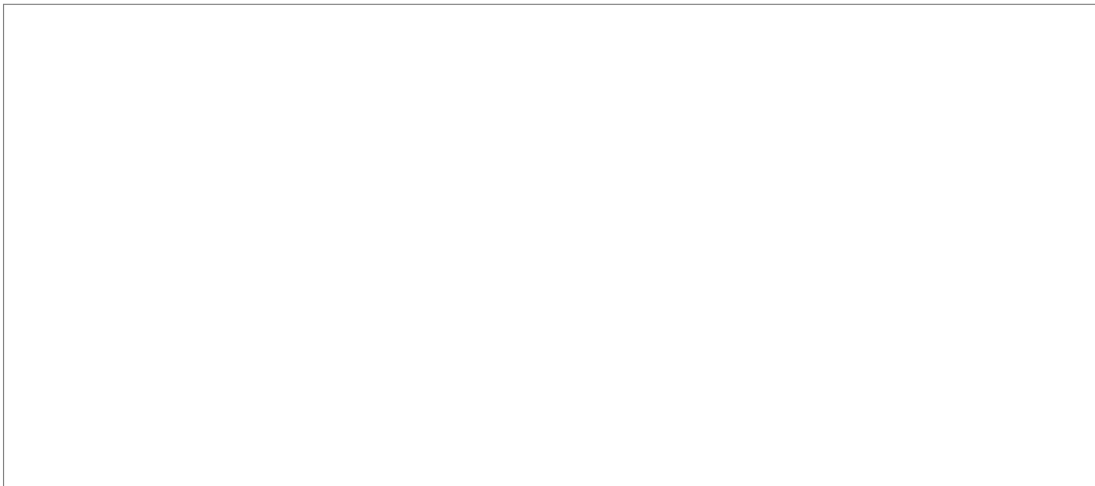


Generación de tickets

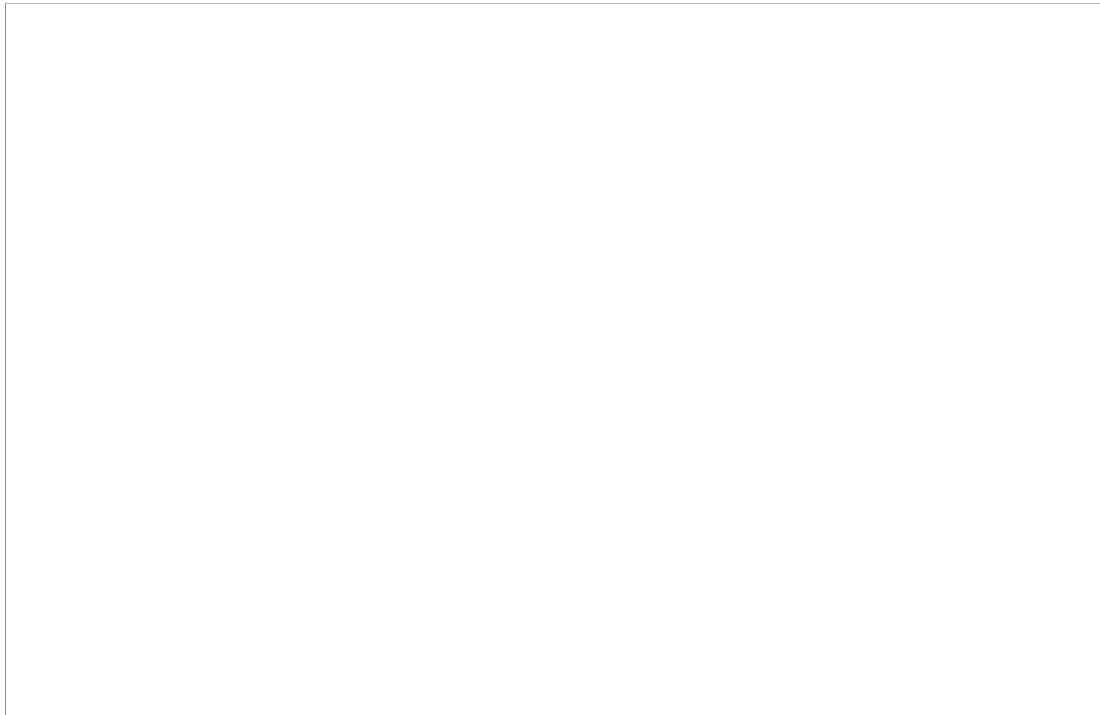
- 1 Ingresar a la dirección: 201.168.207.98:9005
- 1 Logearse en el sistema con alguno de los usuarios mostrados a continuación dependiendo del cargo que se tiene o grupo de trabajo al que se pertenece.

User name	password
tester	t3st3r
developer	d3v3l0p3r
administrativo	adm1n1strat1v0
directivos	d1rect1v0



Una vez logueado en el sistema ingresar a la pestaña mesa de servicio posteriormente en get IT help, después de esto aparecerá un cuadro como el siguiente:

1



En el
titulo
ingresar
el

problema que se esta presentando y en el contenido una descripción sobre que se requiere realizar a su vez es necesario que para un correcto seguimiento de issues se ingrese nombre (primer nombre y apellido) y datos de contacto como correo electrónico para poder informar cuando el issue este completo en caso de que este sea tardado.

2 Para concluir click en botón crear.