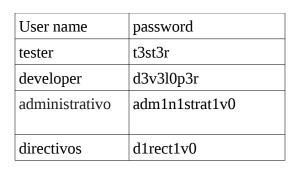
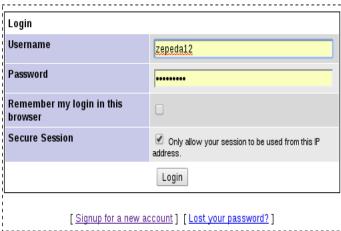
Generación de tickets

 Ingresar a la dirección 192.168.220.68/tickets 192.168.220.68/tickets/

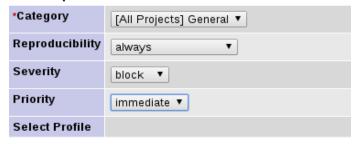
2. Logearse en el sistema con alguno de los usuarios mostrados a continuación dependiendo del cargo que se tiene o grupo de trabajo al que se pertenece.





- 3. Una vez logueado en el sistema ingresar a la pestaña report issues.
- 4. Seleccionar una categoría de problema reportado, frecuencia de ocurrencia , severidad de problema y la prioridad considera en referencia al daño que genera.

Enter Report Details



5. Agregar un breve resumen o titulo del problema y enseguida su descripción en los campos que marca la plataforma(dentro de este campo de descripción es importante que se agreguen adicionalmente los siguientes datos: nombre de la persona que reporta el problema y correo electrónico para poder tener contacto y tener un mejor control con la resolución del problema) a su vez si es necesario agregar pasos para mostrar error(si se desea agregar mas información se pueden utilizar los campos adicionales e inclusive se puede agregar un attachment).



- 6. Presionar el botón Submit.
- 7. Si se requiere ver el estado del issue registrado se puede ingresar a cuenta pestaña de View issues.

