



Generación de tickets

1. Ingresar a la dirección 201.168.207.98:9005
2. Logearse en el sistema con alguno de los usuarios mostrados a continuación dependiendo del cargo que se tiene o grupo de trabajo al que se pertenece.

User name	password
tester	t3st3r
developer	d3v3l0p3r
administrativo	adm1n1strat1v0
directivos	d1rect1v0



Bienvenido a JIRA

Uusuario

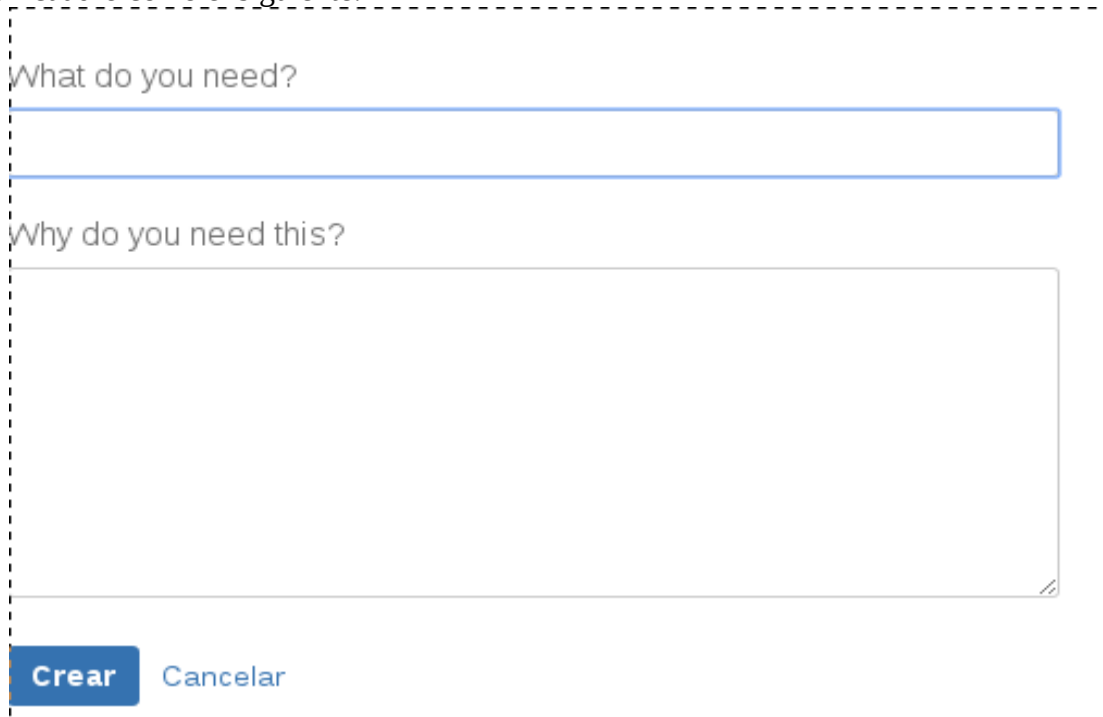
Contraseña

☐ Guardar mis datos en este ordenador

No es miembro? Para solicitar una cuenta, póngase en contacto con sus Administradores de JIRA.

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

3. Una vez logueado en el sistema ingresar a la pestaña mesa de servicio posteriormente click en el icono Soporte y por ultimo click en get IT help(obtener ayuda de TI), después de esto aparecerá un cuadro como el siguiente:



The image shows a dashed rectangular box containing a form. At the top, the text "What do you need?" is followed by a single-line text input field. Below this, the text "Why do you need this?" is followed by a larger multi-line text input field. At the bottom left of the box, there are two buttons: a blue button labeled "Crear" and a light blue button labeled "Cancelar".

4. En el titulo ingresar el problema que se esta presentando y en el contenido una descripción sobre que se requiere realizar a su vez es necesario que para un correcto seguimiento de issues se ingrese nombre (primer nombre y apellido) y datos de contacto como correo electrónico para poder informar cuando el issue este completo en caso de que este sea tardado.
5. Para concluir click en botón crear.

Segunda opción

click en botón crear que se encuentra en la parte media de la pantalla llenar los datos de proyecto al que aplica , Service Desk , tipo de incidencia, Titulo en la parte resumen, Descripción y en caso de que aplique adjunto que apoye visualmente a localizar el problema , para terminar click en botón crear.

Resumen*

Descripción

Estilo ▾


B


I


U


A ▾


³A ▾


 ▾


 ▾





 ▾

 ▾





Adjunto

Suelte archivos aquí para adjuntarlos

0

☐ Crear otra

Crear

Cancelar