

## Generación de tickets

1. Ingresar a la dirección 192.168.220.68:9005
2. Logearse en el sistema con alguno de los usuarios mostrados a continuación dependiendo del cargo que se tiene o grupo de trabajo al que se pertenece.

User name	password
tester	t3st3r
developer	d3v3l0p3r
administrativo	adm1n1strat1v0
directivos	d1rect1v0

## Bienvenido a JIRA

U

usuario

administrativo

C

Contraseña

.....

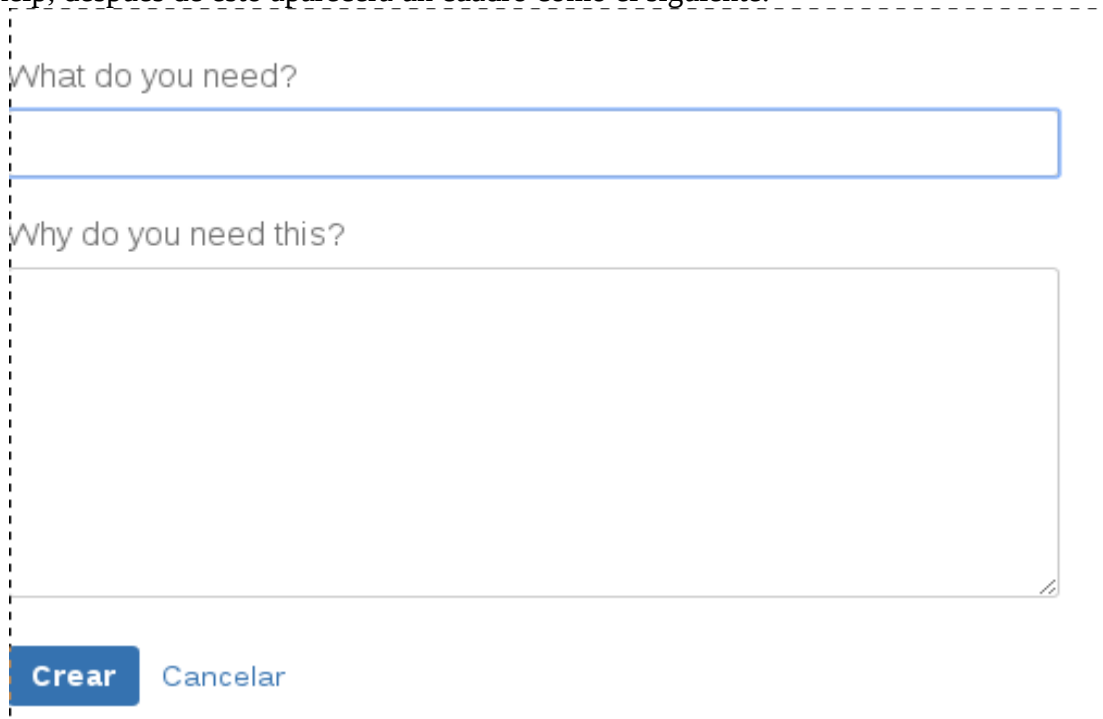
☐ Guardar mis datos en este ordenador

No es miembro? Para solicitar una cuenta, póngase en contacto con sus Administradores de JIRA.

Entrar

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

3. Una vez logueado en el sistema ingresar a la pestaña mesa de servicio posteriormente en get IT help, después de esto aparecerá un cuadro como el siguiente:



The image shows a dashed rectangular box containing a form. At the top, the text "What do you need?" is followed by a single-line text input field. Below this, the text "Why do you need this?" is followed by a larger, multi-line text area. At the bottom left of the form are two buttons: a blue button with the text "Crear" and a light blue button with the text "Cancelar".

4. En el titulo ingresar el problema que se esta presentando y en el contenido una descripción sobre que se requiere realizar a su vez es necesario que para un correcto seguimiento de issues se ingrese nombre (primer nombre y apellido) y datos de contacto como correo electrónico para poder informar cuando el issue este completo en caso de que este sea tardado.
5. Para concluir click en botón crear.