



## Generación de tickets

1. Ingresar a la dirección 201.168.207.98:9005
2. Logearse en el sistema con alguno de los usuarios mostrados a continuación dependiendo del cargo que se tiene o grupo de trabajo al que se pertenece.

User name	password
SYE	sy3
QTP	qualt0p
CINOVATEC	c1n0vat3c
HTBP	htbp*



## Bienvenido a JIRA

Uusuario

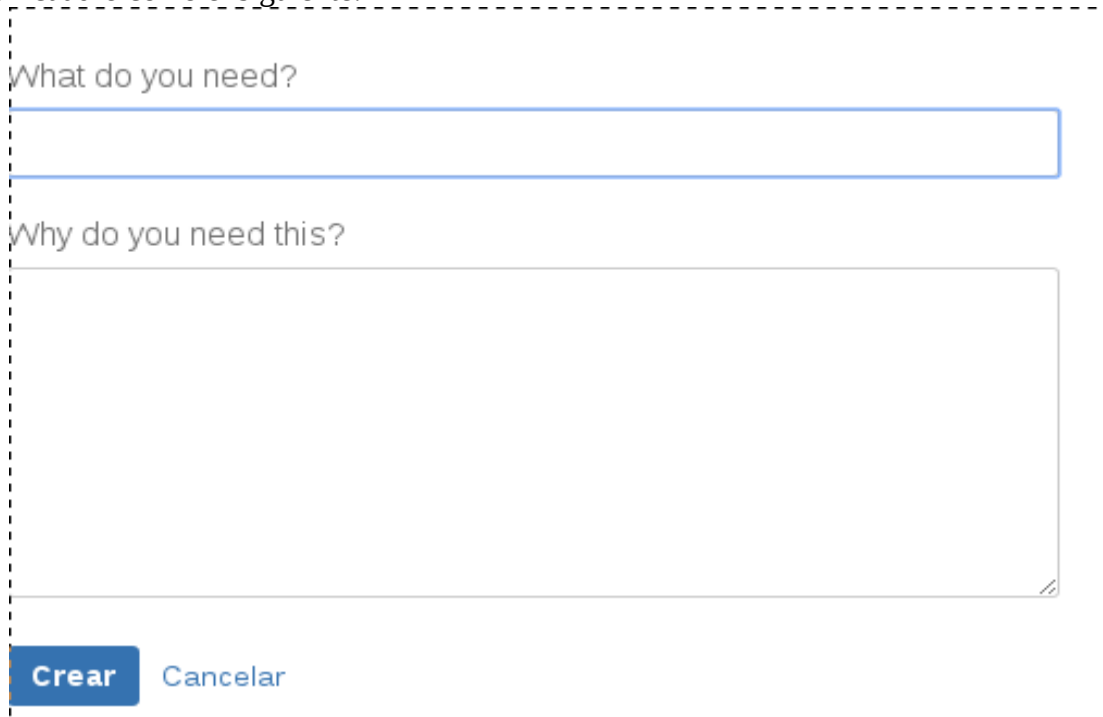
Contraseña

☐ Guardar mis datos en este ordenador

No es miembro? Para solicitar una cuenta, póngase en contacto con sus Administradores de JIRA.

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

3. Una vez logueado en el sistema ingresar a la pestaña mesa de servicio posteriormente click en el icono Soporte y por ultimo click en get IT help(obtener ayuda de TI), después de esto aparecerá un cuadro como el siguiente:



The image shows a dashed rectangular box containing a form. At the top, the text "What do you need?" is followed by a single-line text input field. Below this, the text "Why do you need this?" is followed by a larger multi-line text input field. At the bottom left of the dashed box, there are two buttons: a blue button labeled "Crear" and a light blue button labeled "Cancelar".

4. En el titulo ingresar el problema que se esta presentando y en el contenido una descripción sobre que se requiere realizar a su vez es necesario que para un correcto seguimiento de issues se ingrese nombre (primer nombre y apellido) y datos de contacto como correo electrónico para poder informar cuando el issue este completo en caso de que este sea tardado.
5. Para concluir click en botón crear.

### Segunda opción

click en botón crear que se encuentra en la parte media de la pantalla llenar los datos de proyecto al que aplica , Service Desk , tipo de incidencia, Titulo en la parte resumen, Descripción y en caso de que aplique adjunto que apoye visualmente a localizar el problema , para terminar click en botón crear.

Resumen\*

Descripción

Estilo ▾


B


*I*


U


A ▾


<sup>3</sup>A ▾


 ▾


 ▾





 ▾

 ▾





Adjunto

Suelte archivos aquí para adjuntarlos

0

☐ Crear otra

**Crear**

Cancelar