



Die Ludwig Boltzmann Gesellschaft (LBG) ist eine Forschungseinrichtung mit thematischen Schwerpunkten in der Medizin, den Life Sciences sowie den Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften, die gezielt neue Forschungsthemen in Österreich anstößt. Die LBG betreibt gemeinsam mit akademischen und anwendenden Partnern aktuell 20 Ludwig Boltzmann Institute und Cluster, entwickelt und erprobt neue Formen der Zusammenarbeit zwischen der Wissenschaft und nicht-wissenschaftlichen Akteuren wie Unternehmen, dem öffentlichen Sektor und der Zivilgesellschaft. Gesellschaftlich relevante Herausforderungen, zu deren Bewältigung Forschung einen Beitrag leisten kann, sollen frühzeitig erkannt und aufgegriffen werden. In der LBG sind über 550 MitarbeiterInnen beschäftigt.

Die **Forschungsgruppe „D.O.T.-Die offene Tür“** der Ludwig Boltzmann Gesellschaft und Karl Landsteiner Privatuniversität für Gesundheitswissenschaften zielt auf die Erforschung und Förderung von sozialem Zusammenhalt aus. Mittels Workshops in Schulen und Computerspielen auf einer Onlineplattform werden soziale Kompetenzen und Fähigkeiten sowie Kontakte von Kindern und Jugendlichen (9-12 Jahren) gestärkt. Dieses Präventionsprojekt wird in ganz Niederösterreich in Zusammenarbeit mit Schulen und Gesundheitseinrichtungen durchgeführt.

Zur Unterstützung des Teams in der Forschungsgruppe „D.O.T.-Die offene Tür“ suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n motivierte/n und engagierte/n

Team Assistent/Assistentin

Ihre Kernaufgaben

- Allgemeine administrative und organisatorische Arbeiten
- Kommunikation mit internationalen KooperationspartnerInnen (aus dem Sozial-, Gesundheits- und Bildungsbereich)
- Terminkoordination für das internationale Forschungsteam und mit KooperationspartnerInnen
- Transkription von Interviews und Fokusgruppen in qualitativer Forschung
- Koordination und Organisation von einem internationalen Advisory Board Treffen und Events
- Dokumentation und Protokollierung von Besprechungen
- Aufbereitung von Rechnungen, Reisekostenabrechnungen und Koordination von Kostenstellen

Ihre Qualifikationen

- Akademischer Abschluss auf Bachelor Niveau oder gleichwertiger Qualifikation
- Erfahrung im Gesundheits- oder Bildungsbereich sowie Projekterfahrung von Vorteil
- Sehr gutes Deutsch und gutes English in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Engagement

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und verantwortungsvolle Beschäftigung im Ausmaß von 20 Wochenstunden (Adaptierung der Stunden ggf. möglich) in einer der größten privaten Forschungsorganisationen in Österreich. Bei uns erwarten Sie ein dynamisches Umfeld, ein wertschätzendes Miteinander sowie Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.100,- (20 Wochenstunden) mit Überzahlung je nach Qualifikation vorgesehen. Die Position ist auf 4 Jahre (bis 31.12.2021) befristet.

Dienstort: Karl Landsteiner Privatuniversität für Gesundheitswissenschaften, Dr. Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems an der Donau.

Bewerbungen sind per E-Mail an Dr. Beate Schrank bewerbung@kl.ac.at (Projektleiterin Forschungsgruppe D.O.T. www.dot.lbg.ac.at) bis 12. Februar 2018 einzureichen.