

# **ASSOCIAÇÃO UNIVERSITÁRIA MARACAIENSE –**

## **ESTATUTO DA A.U.M.**

### **CAPÍTULO I**

#### **DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETIVOS E SÍMBOLOS**

**Art. 1º.** A Associação Universitária Maracaiense (A.U.M.), fundada aos 16 de Janeiro de 2009, na Câmara Municipal de Maracá, Rua Antonino José de Carvalho nº611- Centro, Maracá - SP, é uma entidade sem fins lucrativos, de coordenação, representação e decisão dos Estudantes Universitários residentes e domiciliados no Município de Maracá – Estado de São Paulo.

**§1º.** A Associação Universitária Maracaiense adota a sigla “A.U.M.”, sendo uma entidade de personalidade Jurídica de Direito Privado, de duração indeterminada, com sede e foro na Rua Coronel Azarias Ribeiro, nº 936 –A, centro, em Maracá - SP.

**§2º.** A A.U.M. respeitará as preferências religiosas, partidárias, ideológicas, entre outras, procurando conviver com todas sem, necessariamente, tomar posição por uma delas.

**Art. 2º** São finalidades da A.U.M. :

- I** – Reivindicar e lutar pelo direito de todos os estudantes Maracaienses.
- II** – Lutar pelo ensino público de ótima qualidade em todos os níveis.
- III** – Organizar e promover eventos para subsidiar as despesas da entidade.
- IV** – Firmar convênios com o Poder Executivo Municipal a fim de receber subsídios para custear as despesas com transportes e outras.
- V** – Promover e participar de programas e campanhas educacionais promovidas por órgãos municipais, estaduais, federais e organizações Sociais/ Comunitárias.
- VI** – Realizar parcerias e convênios com empresas privadas visando benefício a todos os associados.
- VII** – Acompanhar o ensino privado em todas as áreas e níveis colaborando para o aperfeiçoamento de sua qualidade.
- VIII** – Velar pelo nível cultural da classe, pela moralidade das atitudes e pela difusão e prestígio da associação.
- IX** – Trabalhar pela solução dos problemas educacionais, sociais e culturais dos seus membros.

**X** – Cooperar com iniciativa de caráter técnico, científico e cultural que visem o aperfeiçoamento dos associados.

**XI** – Concorrer ativamente para o aprimoramento e preservação das instituições democráticas, contribuindo para efetivação de uma paz sólida e duradoura.

**Art. 3º.** São Objetivos da A.U.M.:

**I** - Participar das reuniões dos Conselhos Municipais

**II** - Ler, regularmente, a L.O.M.(Lei Orgânica do Município de Maracá)

**III** - Promover palestras e pesquisas de interesse sócio-cultural-desportivo e outros

**IV** - Manter contatos com entidades estudantis: U.N.E.(União Nacional dos Estudantes),U.B.E.S.(União Brasileira dos Estudantes Secundaristas), Grêmios Estudantis, entre outras

**V** - Realizar cursos voltados para a praticidade e a necessidade do dia-a-dia, solicitando parceria com a A.C.I.M.(Associação Comercial e Industrial de Maracá), entre outras

**VI** - Beneficiar todos os estudantes maracaienses, incentivando os grêmios estudantis, a cultura local e regional, acompanhando-os e orientando-os em suas dificuldades

**VII** – Contactar, sempre que possível, com os Poderes Constituídos de Maracá, do Estado de São Paulo e da União

**VIII** – Colaborar na preservação do meio ambiente

**IX** - Acompanhar o desenrolar do ano letivo dos seus associados, inclusive se preciso for, solicitar informações de suas unidades de ensino

**X** - Solidarizar-se com a luta estudantil no Brasil e no Mundo, congregando-se, entre outras, com entidades dos DIREITOS HUMANOS

**Art. 4º.** São Símbolos da A.U.M.

**I** - A Bandeira

**II** - O Hino

**III** - O Logotipo

## **CAPÍTULO II**

### **DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 5º.** São órgãos da administração da A.U.M. :

- I** – Assembléia Geral;
- II** – Conselho Administrativo; ( Diretoria Executiva)
- III** – Conselho Fiscal;

**Art. 6º.** A administração é exercida pelo Conselho Administrativo, em comunhão com a Assembléia Geral e o Conselho Fiscal.

**Art. 7º.** São categorias de sócios da **A.U.M.**

- I** – Fundadores;
- II** – Contribuintes.

§ 1º. São sócios fundadores todos aqueles cujos nomes constam da ata de constituição da associação, e também pagam mensalidades.

§ 2º. São sócios contribuintes os que forem admitidos em Assembléia Geral e pagam as mensalidades.

§ 3º. Para o estudante fazer parte do quadro social, deverá formalizar o pedido ao presidente da associação, preenchendo o seu cadastro de associados.

§ 4º. O secretário publicará a relação do quadro associativo, no início de cada semestre letivo.

§ 5º. O estudante que não estiver cursando o seu nível de ensino, terá uma carência de dois anos como sócio, tempo preparatório para sua pós-graduação, que voltando a estudar não terá direito de votar e ser votado, para dirigir a **A.U.M.**

§ 6º. Os associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais.

§ 7º. Só terá direito de votar e ser votado para dirigir a **A.U.M.** o estudante universitário.

§ 8º. Estudante Universitário é aquele que está cursando a sua graduação; O Pré-Universitário é aquele que frequenta escola de ensino fundamental, médio, técnico ou semelhantes; O Pós-Universitário é aquele que frequenta Especialização, Mestrado, Doutorado.

### **CAPITULO III.**

#### **DOS DIREITOS E DEVERES DOS SÓCIOS**

**Art. 8º.** Aos associados são assegurados os seguintes direitos:

- I** – Frequentar as dependências da **A.U.M.** ;
- II** – Gozar de todos os direitos estatutários;
- III** – Participar das assembléias da **A.U.M.** , nas quais será facultado o direito de voz e de voto;

- IV** – Participar das reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal, sendo-lhes garantido o uso da palavra;
- V** – Participar das realizações patrocinadas pela **A.U.M.**;
- VI** – Fazer parte das comissões, delegações, cargos de nomeação e representação da **A.U.M.**.
- VII** – Participar de todos os benefícios oferecidos pela associação.
- VIII** – Propor e discutir qualquer medida de interesse estudantil.

**Art. 9º.** São deveres de todos os associados:

- I** – Respeitar fielmente as disposições do presente Estatuto, do Regimento Interno, bem como as resoluções e deliberações dos conselhos e Assembléias Gerais;
- II** – Zelar pelo patrimônio Moral e Material da **A.U.M.** ;
- III** – Indenizar todo e qualquer prejuízo ocasionado a **A.U.M.** ;
- IV** – Sobrepor os interesses coletivos aos individuais;
- V** – Ratear os prejuízos oriundos das promoções, previamente aprovadas em Assembléia Geral Extraordinária, caso o caixa da **A.U.M.** não seja suficiente para saudá-los.
- VI** – Cumprir integralmente este estatuto;
- VII** – Pagar uma taxa mensal estabelecida pela reunião de Assembléia Geral.

**Art. 10.** O associado que cometer alguma infração poderá ser punido com:

- I** – Advertência;
- II** – Suspensão;
- III** – Exclusão.

**Parágrafo Único.** Toda punição será prevista no Regimento interno ou estipulada pela Assembléia Geral, convocada para este fim.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ASSEMBLÉIA GERAL**

**Art. 11.** As Assembléias gerais poderão ser:

- I** – Ordinárias;
- II** – Extraordinárias;
- III** – Solenes.

**Art. 12.** A Assembléia Geral, órgão soberano da **A.U.M.**, é constituída pelos sócios que estão presentes na sessão e no gozo dos seus direitos estatutários incluindo Pré-Universitário e Pós-Universitário, e reunir-se-á:

- I** - Ordinariamente, uma vez, em cada dois anos, na primeira quinzena de Fevereiro do ano letivo, para eleger os Conselhos, Administrativo e Fiscal e dar-lhes posse
- II** - Deliberar sobre o relatório e o balanço geral, este acompanhado dos pareceres do Conselho Administrativo e Fiscal, referente ao exercício anterior;
- III**- Extraordinariamente, quando convocada pelo Presidente do Conselho Administrativo, por deliberação da Diretoria. por convocação do Conselho Fiscal, ou ainda, mediante petição ao Conselho Administrativo, assinado por no mínimo de 20% de seus associados.

**Parágrafo Único.** No caso de a assembléia geral ser por convocação do Conselho Administrativo ou pelo Conselho Fiscal, a convocação devera ser feita no máximo em três dias úteis, a contar da data de entrega do requerimento na secretaria da **A.U.M.**;

**Art. 13.** A Assembléia Geral da **A.U.M.** obedecerá às seguintes regras mínimas:

- I** – A convocação será feita por meio de editais fixados em locais públicos;
- II** – A Assembléia deverá ser convocada com antecedência mínima de 48 horas;
- III** – As reuniões serão presididas pelo Presidente da **A.U.M.** , ou pelo substituto legal.
- IV** – A convocação poderá ser publicado em jornal circulante, de preferência em Maracá.

**Art. 14.** A Assembléia Geral tratará exclusivamente das matérias constantes no edital e funcionará, em primeira convocação, com presença de 50% dos sócios com direito a voto, ou, em segunda, com qualquer quorum, que será quinze minutos após a primeira.

**Art. 15.** As deliberações da Assembléia Geral serão tomadas por maioria simples dos sócios presentes (50% + 1), salvo nos casos de alienação de bens imóveis e móveis, ou a dissolução da sociedade, que deverá ocorrer com o apoio de 2/3 (dois terços) dos sócios presentes.

**Art. 16.** Compete a Assembléia Geral deliberar sobre:

- a) A dissolução da sociedade;
- b) As emendas e reformas do estatuto;

- c) A alienação de imóveis e móveis da sociedade ou a constituição do ônus reais sobre eles;
- d) Os atos da Diretoria, do Conselho Fiscal e do Conselho Administrativo, que tenham contrariado disposições deste estatuto.

**Art. 17.** As Assembléias Gerais Solenes serão convocadas para comemorar ou homenagear datas, fatos ou pessoas que lutam por direitos.

## **CAPÍTULO V**

### **DO CONSELHO ADMINISTRATIVO**

**Art. 18.** O Conselho Administrativo, órgão executivo da **A.U.M.**, é composto dos seguintes membros:

- a) Presidente;
- b) Vice-presidente;
- c) 1º Secretário;
- d) 2º Secretário;
- e) 1º Tesoureiro;
- f) 2º Tesoureiro;
- g) Diretor Jurídico;
- h) 1º e 2º Diretor Social, Cultural e Educativo;
- i) 1º e 2º Diretor Esportivo, Lazer e Turismo
- j) 1º e 2º Diretor de Saúde e Meio Ambiente
- k) 1º e 2º Diretor de Transporte Escolar
- l) 1º e 2º Diretor da Assistência Estudantil Feminina e Masculina

**Art. 19.** Ao Conselho Administrativo, compete:

**I** – Cumprir e fazer cumprir este Estatuto, suas próprias deliberações, as do Conselho Fiscal, bem como as decisões tomadas em Assembléia Geral.

**II** – Reunir-se a cada 2 (dois) meses em sessões ordinárias e quando necessário, em reuniões extraordinárias;

**III** – Apresentar obrigatoriamente, à Assembléia Geral relatórios minuciosos dos trabalhos realizados nos diversos períodos de suas atividades;

- IV** – Executar as penalidades previstas no art. 10;
- V** – Criar comissões quando se fizerem necessárias.

**Art. 20.** Ao Presidente compete:

- I** – Cumprir e fazer cumprir o Presente Estatuto;
- II** – Delegar poderes;
- III** – Representar ativa, passiva, judicial e extra-judicialmente a **A.U.M.** convocar e presidir as sessões do Conselho Administrativo;
- IV** – Assinar, juntamente com o 1º Tesoureiro, cheques, ordens de pagamentos, e outros documentos de igual natureza.
- V** – Abrir conta bancária juntamente com o 1º Tesoureiro e assinar os papéis referentes às movimentações financeiras e bancárias.
- VI** – Comparecer nas sessões dos Conselhos Administrativos, Fiscal e Assembléias Gerais.

**Art. 21.** Ao Vice- Presidente compete:

- I** – Auxiliar o Presidente em seus trabalhos
- II** – Substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos

**Art. 22.** Ao 1º Secretário, compete:

- I** – Secretariar as sessões do Conselho Administrativo, redigir e ler atas.
- II** – Designar, com aprovação do Conselho Administrativo, auxiliares para o serviço de secretaria.
- III** – Manter sob seu controle as correspondências recebidas e expedidas
- IV** – Comunicar aos associados eventuais correspondências e assuntos.

**Art. 23.** Ao 2º Secretário compete:

- I** – Auxiliar o 1º Secretário em seus trabalhos.
- II** – Substituir o 1º Secretário em suas faltas e impedimentos.

**Art. 24.** Ao 1º Tesoureiro compete:

- I** – Ter sob sua guarda e responsabilidade o numerário, título e papéis de crédito da **A.U.M.**
- II** – Apresentar aos Conselhos, Administrativo e Fiscal, os balancetes mensais nas reuniões ordinárias.

**III** – Organizar e apresentar o relatório anual, o balanço geral e as demonstrações de receitas e despesas da **A.U.M.**

**IV** – Assinar juntamente com o Presidente, cheques, ordens de pagamentos, letras e outros documentos de igual valor.

**V** – Prestar mensalmente aos associados, boletins informativos sobre a situação financeira da **A.U.M.**.

**Parágrafo Único-** O (a) Tesoureiro (a) de preferência deverá ser um (a) estudante do curso de contabilidade.

**Art.25.** Ao 2º Tesoureiro compete:

**I** – Auxiliar o 1º Tesoureiro em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Tesoureiro em suas faltas e impedimentos.

**III** – O 2º Tesoureiro deverá cumprir de acordo com o parágrafo único do art. 24.

**Art. 26.** Ao Diretor Jurídico compete:

**I** – Prestar assistência quanto ao presente estatuto e ao regimento interno a ser criado pela associação;

**II** – Acompanhar a afirmação de convênios, parcerias, contratos e outros termos que envolvam a **A.U.M.** , e possam beneficiar os seus associados.

**III** – Assessorar todos os atos a serem formalizados pela associação;

**Parágrafo Único** – O Diretor Jurídico de preferência deverá ser um estudante de Direito.

**Art. 27.** Ao 1º Diretor Social, Cultural e Educativo, compete:

**I** – Desenvolver atividades visando à integração e elevação social e cultural da **A.U.M.** junto à sociedade Maracaiense e outras.

**II** – Propor um calendário de eventos a serem realizados por esta associação para apreciação e aprovação pelo Conselho Administrativo:

**III** – Organizar e distribuir tarefas quando da realização de eventos pela associação, juntamente com os demais membros da diretoria.

**IV** – Comemorar as datas nacionais, estaduais, nacionais e outras

**V** – Promover concursos literários.

**VI** – Parabenizar os (as) aniversariantes do bimestre.

**VII** – Fortalecer as atividades folclóricas.

**VIII** – Realizar festas sócio-culturais e religiosas.



**Art. 28.** Ao 2º Diretor Social, Cultural e Educativo compete:

**I** – Auxiliar o 1º Diretor Social, Cultural e Educativo em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Diretor Social, Cultural e Educativo em suas faltas e impedimentos.

**Art. 29.** Ao 1º Diretor Esportivo, Lazer e Turismo compete:

**I** – Criar e dirigir o departamento de esporte, Lazer e Turismo,

**II** – Organizar campeonatos nas diversas modalidades esportivas;

**III** – Incentivar os jovens para prática de atividades esportivas da **A.U.M.**;

**IV** – Incentivar as diversas modalidades desportivas da **A.U.M.** ;

**V** – Realizar estudos em agências de viagens com a finalidade de orientar os sócios em período de férias escolares.

**VI** – Promover palestras sobre Turismo.

**Art. 30.** Ao 2º Diretor Esportivo, Lazer e Turismo compete:

**I** – Auxiliar o 1º Diretor Esportivo, Lazer e Turismo em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Diretor Esportivo, Lazer e Turismo em suas faltas e impedimentos.

**Art. 31.** Ao 1º Diretor de Saúde e do Meio Ambiente compete:

**I** – Acompanhar os movimentos da Saúde pública e privada de Maracaí.

**II** – Relacionar os problemas do Meio Ambiente do Município de Maracaí e participar das decisões.

**III** – Participar das atividades de Saúde e do Meio Ambiente do Município de Maracaí.

**Art. 32.** Ao 2º Diretor de Saúde e do Meio Ambiente compete:

**I** – Auxiliar o 1º Diretor de Saúde e do Meio Ambiente em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Diretor de Saúde e do Meio Ambiente em suas faltas e impedimentos.

**Art. 33.** Ao 1º Diretor de Transporte Escolar compete:

**I** – Juntamente com o Presidente e Tesoureiro da A.U.M. providenciar os transportes escolares, dentro do município e fora dele.

**II** - Estabelecer critérios para os alunos que estudam fora do município de Maracaí, abrangendo o período da viagem.

**Art. 34.** Ao 2º Diretor de Transporte Escolar compete:

**I** – Auxiliar o 1º Diretor de Transporte Escolar em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Diretor de Transporte Escolar em suas faltas e impedimentos.

**Art. 35.** Ao 1º Diretor da Assistência Estudantil Feminina e Masculina compete:

**I** – A assistente estudantil feminina acompanhará as dificuldades das estudantes.

**II** – Ao assistente estudantil masculino acompanhará as dificuldades dos estudantes.

**Art. 36.** Ao 2º Diretor da Assistência Estudantil Feminina e Masculina compete:

**I** – Auxiliar o 1º Diretor da assistência estudantil feminina e masculina em seus trabalhos.

**II** – Substituir o 1º Diretor da assistência estudantil feminina e masculina em suas faltas e impedimentos.

## **CAPITULO VI**

### **DO CONSELHO FISCAL**

**Art. 37.** O Conselho Fiscal será composto de 4 (quatro) membros efetivos e 4 (quatro) suplentes.

**Art. 38.** Ao Conselho Fiscal compete:

**I** – Cumprir e fazer cumprir este estatuto;

**II** – Eleger em primeira reunião o presidente e o secretário do conselho.

**III** – Reunir-se a cada 2 (dois) meses, em sessões ordinárias e em sessões extraordinárias quando se fizerem necessárias;

**IV** – Participar de reuniões do Conselho Administrativo.

**V** – Analisar e aprovar ou não as contas do Conselho Administrativo (Dir. Executiva).

**VI** – Assumir a direção da **A.U.M.** em caso de renúncia coletiva da diretoria, devendo convocar novas eleições no prazo de 30 (trinta) dias;

**VII** – Fiscalizar todos os atos da **A.U.M.**

**Art. 39.** Ao Presidente do Conselho Fiscal compete:

**I** – Representar o Conselho Fiscal;

**II** – Convocar e presidir as reuniões do Conselho;

**III** – Convocar os respectivos suplentes em caso de licença ou renúncia de membros efetivos.

**Art. 40.** Ao Secretário do Conselho Fiscal compete:

**I** – Redigir as atas das sessões.

**II** – Substituir o presidente em suas faltas ou impedimentos;

**III** – Praticar os demais atos de sua função.

## **CAPITULO VII DAS ELEIÇÕES**

**Art. 41.** Será eleita uma comissão eleitoral composta de um Presidente, um Secretário, um Tesoureiro e dois Suplentes.

**Art. 42.** Em dia não letivo, na 1ª quinzena do mês de Fevereiro de dois em dois anos, realizar-se-ão as eleições para os Conselhos, Administrativo e Fiscal, que serão seguidas de posse, de acordo com o Art. 7º, § 7º

**Art. 43.** As eleições serão convocadas pelo Presidente da Comissão Eleitoral com 15 (quinze) dias de antecedência, no mínimo, e serão realizadas em Assembléias Gerais.

**§ 1º** as inscrições de chapas deverão ser protocoladas até 48 (quarenta e oito) horas antes das eleições, na secretaria da **A.U.M.**;

**§ 2º.** As chapas serão registradas mediante requerimentos assinados pelos respectivos candidatos.

**Art. 44.** Todos os associados em gozo de suas obrigações estatutárias poderão votar e terão direito de ser votado, considerando o art. 7º, § 7º.

**Art. 45.** A votação será feita de forma secreta ou por aclamação.

**Art. 46.** Será declarada vencedora a chapa que obtiver a maioria simples de votos.

**Art. 47.** Havendo empate no resultado da apuração, será eleita a legenda cuja soma de idades de seus membros for maior

**Art. 48.** Em caso de a chapa única, a legenda deverá receber, no mínimo, 51% dos votos apurados.

§ 1º. Na hipótese da legenda não atingir o mínimo acima, a Diretoria convocará nova assembléia para nova eleição, que se realizará dentro de 15 (quinze) dias, considerando-se publicado o edital de convocação com a simples restrição do fato no livro próprio.

§ 2º. Para essa eleição, poderão ser apresentadas novas legendas ou alteradas a chapa anterior.

§ 3º. Caso não haja concorrentes, considerar-se-á eleita a chapa única que não obteve, na primeira assembléia, a votação necessária para sua eleição.

## **CAPITULO VIII**

### **DOS MANDATOS E SUBSTITUIÇÕES**

**Art. 49.** O mandato para os cargos do Conselho Administrativo e Fiscal terá a duração de 02 (dois) anos, sem direito a reeleição consecutiva.

**Parágrafo Único.** Ocorrendo a vacância para algum cargo e esgotado o seu preenchimento de substituição hierárquica, o mesmo será preenchido em Assembléia Geral Extraordinária, convocada preferencialmente para este fim.

**Art. 50.** Perderá o mandato qualquer dos membros que:

**I** – Faltar injustamente a três sessões consecutivas ou cinco alternadas;

**II** – Tiver cancelada a sua matricula na faculdade ou terminar o seu curso de graduação.

**III** – Agir de má fé, em prejuízo da **A.U.M.** ;

**Parágrafo Único.** No caso do inciso III, a deliberação deverá ser tomada em reunião de Assembléia Geral.

**Art. 51.** No caso de afastamento definitivo de qualquer membro da Diretoria (Conselho Administrativo), caberá a ela, com aprovação do Conselho Fiscal, e votação da Assembléia Geral Extraordinária, eleger um associado para o cargo em vacância, de acordo com o Art. 7º, § 7º.

**Art. 52.** Deverá se licenciar do cargo o membro da diretoria que se candidatar a qualquer cargo político-partidário, no prazo de 120 dias antes do pleito.

## **CAPÍTULO IX**

## **DO PATRIMÔNIO, RESULTADOS E DESPESAS**

**Art. 53.** O patrimônio da **A.U.M.** será constituído pelos móveis e imóveis que possui ou venha a possuir.

§ 1º. Os bens imóveis são considerados inalienáveis, salvo por deliberação contrária da Assembléia Geral, com presença mínima de maioria simples dos associados por voto de 2/3 dos presentes.

§ 2º. Os bens móveis poderão ser alienados pela diretoria da **A.U.M.**, que constituirá comissão específica para tal.

**Art. 54.** As receitas serão classificadas em:

- a) Especiais: convênio com órgãos públicos.
- b) Normais: contribuições dos associados, promoções, doações, juros e outros.

**Art. 55.** As despesas ordinárias são constituídas de:

- a) Verbas destinadas a expedientes da Secretaria, Tesouraria e Conselho Fiscal;
- b) Conservação dos bens imóveis e móveis
- c) Pagamento de salários de empregados e respectivos encargos;
- d) Gastos com festejos e reuniões sociais;
- e) Aquisição do que a administração julgar necessário ao conforto e bem estar dos sócios;
- f) Os que sejam imprescindíveis ao bom funcionamento das atividades sociais, a critério da administração.

## **CAPÍTULO X**

### **DA EXTINÇÃO E DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO**

**Art. 56.** Terminará a existência da **A.U.M.** :

**I** – Pela dissolução, deliberada, entre seus membros, em Assembléia Geral especialmente convocada para este fim, com aprovação de no mínimo 2/3 (dois terços) da totalidade dos sócios com direito a voto, presentes, resguardando o direito da minoria e de terceiros.

**II** – Quando incorrer a atos opostos a seus fins, deixando deste modo, de atender as finalidades a que foi proposta, conforme o Art. 2º.

**Art. 57.** Em caso de extinção, o patrimônio líquido da **A.U.M.** será destinado à entidade similar.

**Parágrafo Único.** Não havendo entidade semelhante, será destinada a outra pessoa Jurídica, por deliberação dos membros.

## **CAPÍTULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 58.** A Diretoria Executiva eleita e empossada, regerá os destinos da Associação em obediência à este estatuto.

**Art. 59.** É proibido o voto por procuração nas Assembléias Gerais e reuniões do Conselho Administrativo.

**Art. 60.** O Conselho Administrativo elaborará um regimento interno para ser apreciado e aprovado na 1ª Assembléia Geral, logo após a Fundação da **A.U.M.**

**Art. 61.** Nenhum cargo nos órgãos da **A.U.M.** será remunerado, portanto todos Diretores serão voluntários, salvo dos funcionários que eventualmente forem contratados para dar-lhes manutenção, e que não terão direito à voto.

**Art. 62.** As alterações ou emendas ao presente estatuto serão discutidas e votadas em Assembléias Gerais, convocadas para tal fim, considerando-se aprovadas se obtiverem 2/3 dos votos dos presentes.

**Art. 63.** Cada associado deverá solicitar junto à Diretoria Executiva, sua carteira de identificação de sócio da **A.U.M.** e se responsabilizará pelos custos da mesma, estipulados em reunião de Assembléia Geral Extraordinária.

**Art. 64.** O associado tem obrigação, de se inteirar e conhecer este Estatuto e normas internas da **A.U.M.**, sendo que este jamais poderá alegar desconhecimento dos mesmos.

**Art. 65.** De acordo com a ata da Assembléia Geral de fundação da A.U.M. e conforme elaboração e aprovação pelos sócios, o presente Estatuto entrará em vigor a partir desta data, devendo ser assinado pelo Presidente, Vice Presidente e Secretário da Comissão Pró - A.U.M. e pelo Advogado, para que supra os efeitos legais.

Maracaí-SP, aos, 16 de Janeiro de 2009.

---

Presidente

---

Vice-Presidente

---

Secretário

---

Advogado(a)

Apoio Voluntário: UMAC(UNIÃO MARACAIENSE DE ASSOCIAÇÕES  
COMUNITÁRIAS) [WWW.UMAC.ORG.BR](http://WWW.UMAC.ORG.BR) [atendimento@UMAC.ORG.BR](mailto:atendimento@UMAC.ORG.BR)

“...OS AVANÇOS COMUNITÁRIOS CONTINUAM...”

“Entre o sonho mais dourado e a realidade mais cruel, existe o espaço do fazer”

( Paulo Freire – Educador/Professor)

VOLUNTARIAMENTE, VENHA FAZER CONOSCO.

ESTUDANTE, UNIDO : ENFRENTAMENTO DECIDIDO