

Plataforma Interinstitucional para  
Compartir Infraestructura de  
Investigación  
**Manual de Usuarios**

Fundación Ceiba\*  
Bogotá

April 15, 2019<sup>†</sup>

---

\*Desarrollado por Geoprocess

<sup>†</sup>Primer borrador 20 Abril 2019

# Contents

<b>Contents</b>	<b>i</b>
<b>1 Objetivos</b>	<b>2</b>
<b>2 Usuarios</b>	<b>4</b>
<b>3 Acceso</b>	<b>6</b>
3.1 Registro . . . . .	7
3.2 Ingreso . . . . .	8
3.3 Recuperar Contraseña . . . . .	9
<b>4 Navegación</b>	<b>11</b>
4.1 Buscador . . . . .	12
4.2 Mis reservas . . . . .	12
<b>5 Administración</b>	<b>13</b>
5.1 Infraestructura . . . . .	14
5.2 Usuarios/Entidades . . . . .	14

<b>6</b>	<b>Reportes (Estadísticas)</b>	<b>16</b>
6.1	Equipos . . . . .	17
6.2	Servicios . . . . .	17
6.3	Generales . . . . .	17
<b>7</b>	<b>Comunicación (Correo)</b>	<b>19</b>
7.1	Correo . . . . .	20
7.2	Exportar . . . . .	20



# Capítulo 1

## Objetivos





Figure 1.1: A caption, explaining that this is a test.

Start of the text

# Capítulo 2

## Usuarios



Start of the text



# Capítulo 3

## Acceso



Para tener acceso a la plataforma debe ir al sitio web de la plataforma (<https://ceiba-develop.firebaseio.com>).

En esta página podrá registrarse, ingresar a la plataforma o recuperar su contraseña.

## **3.1 Registro**

Los usuarios Navegante o Encargado de Equipo pueden hacer su registro en la plataforma haciendo click en el botón “SOLICITAR REGISTRO DE CUENTA”. Al hacer click sobre ese botón se habre una forma donde deberá ingresar los siguientes datos:

- Correo electrónico. Únicamente se procesarán correos electrónicos que concuerden con el dominio de las Universidades socias de Ceiba.
- Una contraseña, debe hacer una confirmación de la misma.
- El perfil con el cual desea registrarse (Navegante o Encargado de Equipo).

Una vez ingresados los datos anteriores deberá realizar estas acciones:

- Aceptar los términos y condiciones de uso de la plataforma.

- Dar click en el botón “ENVIAR SOLICITUD”.

Aparece un aviso indicando que se ha enviado correctamente un link de verificación a su correo. Debe verificar su correo entrando a su cuenta y siguiendo las instrucciones que recibirá en unos pocos minutos. Una vez haya verificado su correo, y un administrador verifique que puede utilizar la plataforma, podrá tener acceso a esta.

## 3.2 Ingreso

El ingreso se hace a través del botón de “INICIO” (la misma página inicial). Para completar el ingreso debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar un correo electrónico ya registrado y verificado en el campo que dice Correo
2. Ingresar la contraseña actual.
3. Presionar el botón “INGRESAR”.

Una vez dentro de la plataforma encontrará una página de inicio con noticias y contenido relacionado con la plataforma. El panel de control se encuentra a la izquierda de la pantalla (ver Figura 3.1), en este se muestra la cuenta de correo con la que se ingresó a la plataforma, el tipo de



Figure 3.1: Detalle de la página de inicio para un usuario registrado. Información de usuario y del panel de control.

usuario (Usuario navegante, Encargado de equipo, Administrador o Superadministrador) asignado a la cuenta y las funciones a las que se tiene acceso.

### 3.3 Recuperar Contraseña

asd



# Capítulo 4

## Navegación



Start of the text

## **4.1    Buscador**

## **4.2    Mis reservas**

# Capítulo 5

## Administración





Start of the text

## **5.1 Infraestructura**

**Equipos**

**Carga equipos**

**Servicios**

**Carga servicios**

**Reservas y solicitudes**

## **5.2 Usuarios/Entidades**

**Solicitudes**

**Usuarios**

**Instalaciones**



## Capítulo 6

### Reportes (Estadísticas)



Start of the text

## **6.1 Equipos**

## **6.2 Servicios**

## **6.3 Generales**



## Capítulo 7

### Comunicación (Correo)



Start of the text

## **7.1 Correo**

## **7.2 Exportar**