

Plataforma Interinstitucional para
Compartir Infraestructura de
Investigación
Manual de Usuarios

Fundación Ceiba*
Bogotá

April 16, 2019[†]

*Desarrollado por Geoprocess

[†]Primer borrador 20 Abril 2019

Contents

| | |
|--|-----------|
| Contents | i |
| 1 Objetivos | 2 |
| 2 Usuarios | 4 |
| 3 Acceso | 6 |
| 3.1 Registro | 7 |
| 3.2 Ingreso | 8 |
| 3.3 Recuperar Contraseña | 10 |
| 4 Navegación | 12 |
| 4.1 Buscador | 13 |
| 4.2 ¿Cómo hacer una reserva? | 16 |
| 4.3 Mis reservas | 16 |
| 5 Administración | 17 |
| 5.1 Infraestructura | 18 |

| | | |
|----------|--------------------------------|-----------|
| 5.2 | Usuarios/Entidades | 18 |
| 6 | Reportes (Estadísticas) | 20 |
| 6.1 | Equipos | 21 |
| 6.2 | Servicios | 21 |
| 6.3 | Generales | 21 |
| 7 | Comunicación (Correo) | 23 |
| 7.1 | Correo | 24 |
| 7.2 | Exportar | 24 |

Capítulo 1

Objetivos





Figure 1.1: A caption, explaining that this is a test.

Start of the text

Capítulo 2

Usuarios



Start of the text

Capítulo 3

Acceso



Para tener acceso a la plataforma debe ir al sitio web de la plataforma (<https://ceiba-develop.firebaseio.com>).

En esta página podrá registrarse, ingresar a la plataforma o recuperar su contraseña.

3.1 Registro

Los usuarios Navegante o Encargado de Equipo pueden hacer su registro en la plataforma haciendo click en el botón “SOLICITAR REGISTRO DE CUENTA”. Al hacer click sobre ese botón se habre una forma donde deberá ingresar los siguientes datos:

- Correo electrónico. Únicamente se procesarán correos electrónicos que concuerden con el dominio de las Universidades socias de Ceiba.
- Una contraseña, debe hacer una confirmación de la misma.
- El perfil con el cual desea registrarse (Navegante o Encargado de Equipo).

Una vez ingresados los datos anteriores deberá realizar estas acciones:

- Aceptar los términos y condiciones de uso de la plataforma.

- Dar click en el botón “ENVIAR SOLICITUD”.

Aparece un aviso indicando que se ha enviado correctamente un link de verificación a su correo. Debe verificar su correo entrando a su cuenta y siguiendo las instrucciones que recibirá en unos pocos minutos. Una vez haya verificado su correo, y un administrador verifique que puede utilizar la plataforma, podrá tener acceso a esta.

3.2 Ingreso

El ingreso se hace a través del botón de “INICIO” (la misma página inicial). Para completar el ingreso debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar un correo electrónico ya registrado y verificado en el campo que dice Correo
2. Ingresar la contraseña actual.
3. Presionar el botón “INGRESAR”.

Una vez dentro de la plataforma encontrará una página de inicio con noticias y contenido relacionado con la plataforma. El panel de control se encuentra a la izquierda de la pantalla (ver Figura 3.1), en este se muestra la cuenta de correo con la que se ingresó a la plataforma, el tipo de

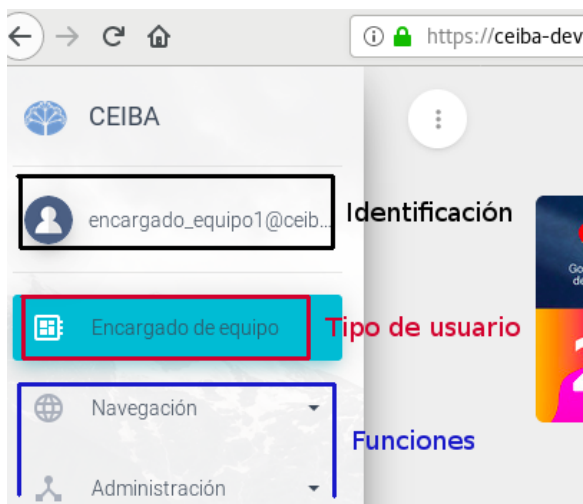


Figure 3.1: Detalle de la página de inicio para un usuario registrado. Información de usuario y del panel de control.

usuario (Usuario navegante, Encargado de equipo, Administrador o Superadministrador) asignado a la cuenta y las funciones a las que se tiene acceso.

Para salir de la plataforma, haga click sobre su identificación, ahí se despliega la opción de “Cerrar Sesión”.

3.3 Recuperar Contraseña

En caso de que el usuario pierda u olvide su contraseña, puede crear una nueva ingresando al sitio web de la plataforma, haciendo click sobre el botón “RECUPERAR CONTRASEÑA” e ingresando el correo electrónico con el que está registrado en la plataforma (finalize el proceso haciendo click sobre “ENVIAR”). Una vez hecho este proceso, llegará al correo electrónico un vínculo que le permitirá generar una nueva contraseña de acceso.

Capítulo 4

Navegación



Start of the text

4.1 Buscador

Este ítem se encuentra en el panel de control de todos los usuarios de la plataforma, provee la funcionalidad principal de la plataforma. Sirve para hacer búsquedas de equipos o servicios que estén registrados en la plataforma. Una vez se identifique el equipo o servicio es posible consultar la información de este o continuar con la reserva del mismo.

Buscador simple

El buscador simple es la vista por defecto que se obtiene al hacer click sobre el ítem “Buscador” del menú que se despliega bajo “Navegación” (ver figura 4.1).

El Usuario debe ingresar una palabra clave en el campo de búsqueda para visualizar todos los servicios y equipos que contengan esa palabra. Los equipos y servicios se encuentran separados en dos tablas distintas, el campo de palabra clave filtra al mismo tiempo tanto los servicios como los equipos disponibles.

Una vez el Usuario ingrese unos pocos caracteres en el campo de búsqueda podrá ocurrir:

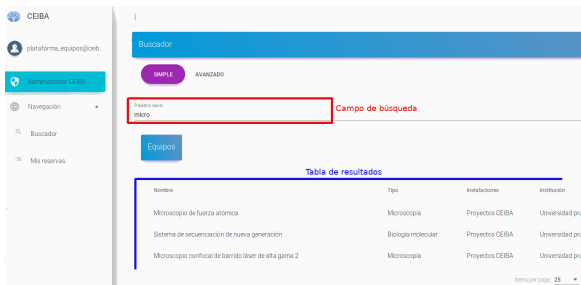


Figure 4.1: Buscador simple, se tiene acceso haciendo click en el item de “Navegación” en el panel de control. Es la vista que se obtiene por defecto. Se utiliza escribiendo unas pocas letras en el campo “Palabra clave”. Despliega los equipos y servicios que contienen esta palabra en su nombre.

- a. Si se encuentran datos que coinciden con lo escrito en el campo de búsqueda, estos se muestran en la tabla de resultados.
- b. Si no se encuentran datos que coincidan con lo escrito en el campo de búsqueda, la tabla se mostrará vacía.

Una vez se muestran los equipos o servicios en la tabla de resultados, puede proceder a dar clic sobre el equipo o servicio del que desee ver a más detalle, esto le arroja una alerta que le pide confirmación, de no darla se quedará en la vista actual.

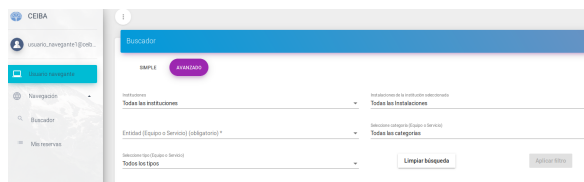


Figure 4.2: Buscador avanzado, se tiene acceso haciendo click en el item de “Navegación” en el panel de control y luego haciendo click sobre “Avanzado” en la vista que se obtiene por defecto. Se utiliza llenando uno o más de los campos de búsqueda. Despliega los equipos y servicios que contienen estos criterios de búsqueda de manera exacta.

Buscador avanzado

El buscador avanzado (ver figura 4.2) permite seleccionar: la institución, entidad, tipo, instalación, y categoría del equipo o servicio. Para tener acceso a esta característica haga click sobre el botón “AVANZADO” que se encuentra a la derecha del botón “SIMPLE”. El buscador contiene varios campos para restringir la búsqueda de equipos y servicios. En la parte inferior derecha se ven dos botones llamados “Limpiar Búsqueda” y “Aplicar filtro”, al hacer click sobre el último se desplegará la información exacta de la búsqueda aplicada.

4.2 ¿Cómo hacer una reserva?

4.3 Mis reservas

Capítulo 5

Administración



Start of the text

5.1 Infraestructura

Equipos

Carga equipos

Servicios

Carga servicios

Reservas y solicitudes

5.2 Usuarios/Entidades

Solicitudes

Usuarios

Instalaciones

Capítulo 6

Reportes (Estadísticas)



Start of the text

6.1 Equipos

6.2 Servicios

6.3 Generales

Capítulo 7

Comunicación (Correo)



Start of the text

7.1 Correo

7.2 Exportar