



# GUIA NELOGICOS

## Onboarding Online 2

Nelogica<sup>®</sup>



Agora que você já sabe como vamos dominar o mundo, este guia vai te ajudar a dar os **primeiros passos como um Nelogico**, acessando as principais ferramentas de trabalho para ser recebido também por sua equipe!

**Confira as dicas que separamos e nos procure caso tenha qualquer dúvida!**





# Sumário

O que você encontra  
neste Guia?

**Quais acessos você deve ter para as rotinas básicas e de comunicação com o seu time?**

**Onde encontrar informações centralizadas para auxiliar na nova jornada como Nelógico?**

**Como será o seu dia a dia no modelo de trabalho Home Office?**

**Conheça quem será seu facilitador(a)!**



**Quais acessos você deve ter para as rotinas básicas e de comunicação com o seu time?**



# Informações de Acesso

Recorda do e-mail com o assunto “Informações de Acesso | Nelogica” que você recebeu na última sexta-feira? Já comentamos sobre ele no Guia 1 e agora, estes dados serão importantes para os seus próximos passos.

Os dados de **Acesso à Intranet** são utilizados somente para acessar a Intra, uma das nossas principais ferramentas de trabalho. Já os dados de **Acesso à Rede**, são utilizados para:

- Acesso à notebooks e desktops Nelogica;
- Acesso à rede local via VPN;
- Aplicativos Microsoft (como o Office 365, Teams e Outlook);
- Jira.

E talvez alguns outros sistemas que a sua equipe poderá utilizar. Portanto, para apoiar o que você precisará logo de início, a seguir constam as instruções e links de acesso para os principais sistemas



The image shows a screenshot of the Nelogica login interface. At the top is a blue header with the 'Nelogica' logo. Below the header, there are two main sections for login. The first section is titled 'Acesso à Intranet Nelogica' and includes a brief description of Intra as a central tool for work, followed by fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. The second section is titled 'Acesso à Rede Nelogica' and includes a brief description of the network access, followed by fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. A magnifying glass icon is positioned over the top right corner of the login form.

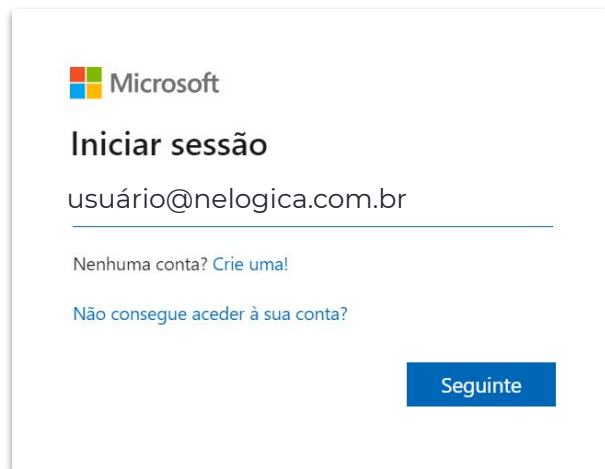


## Office 365

Você terá acesso à diversos aplicativos Microsoft, como por exemplo o Word, Excel e Power Point **de forma online**. Além também, do **Outlook** e do **Teams**, importantes ferramentas de comunicação para os Nelógicos.

[Acesse este link](#), clique em **“Iniciar Sessão”** e faça login com o usuário e senha do **“Acesso à Rede Nelógica”**, do e-mail citado no slide anterior.

**Atenção!** Ao inserir seu usuário para login, este deve ser escrito no formato do nosso e-mail institucional: **“usuário@nelogica.com.br”**

A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sessão" is displayed. A text input field contains the email address "usuário@nelogica.com.br". Below the input field, there are two links: "Nenhuma conta? Crie uma!" and "Não consegue aceder à sua conta?". At the bottom right, there is a blue button with the text "Seguinte".

Microsoft

Iniciar sessão

usuário@nelogica.com.br

Nenhuma conta? [Crie uma!](#)

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

Seguinte

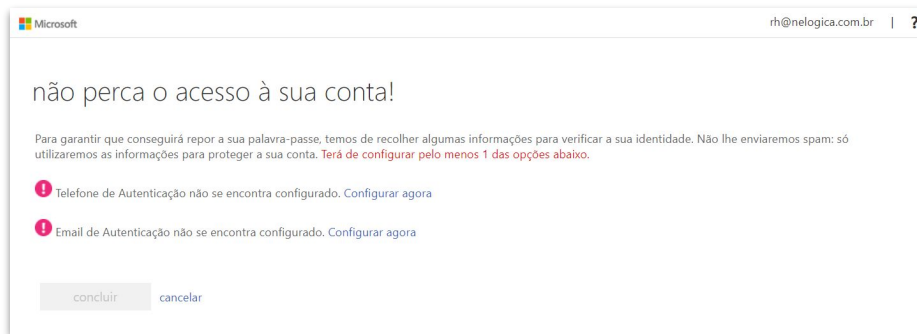


## Office 365

Ao fazer o **primeiro login**, você será direcionado para uma tela onde precisará inserir informações de verificação como **medida de segurança**.

**Cadastre o seu e-mail pessoal ou telefone e avance!**

Agora, também para sua segurança, recomendamos que você **redefina sua senha!** Para efetuar o processo, logo após o login, clique em “definições” no menu superior ao lado direito.



## Office 365

Senha

[Alterar sua senha →](#)

Na barra lateral que irá abrir, selecione a opção **“Alterar sua senha”**

Uma nova página será aberta para a alteração. Agora, digite a senha de acesso a rede que foi enviada no e-mail comentado anteriormente e crie a sua nova senha.

Ao fazer esta alteração, **todos os sistemas integrados à senha de rede terão o login atualizado**, inclusive do seu equipamento Nelogica - mas a atualização só será concluída após a conexão equipamento na VPN da Nelogica.

### Alterar palavra-passe

É exigida uma palavra-passe segura. Introduza 8-256 caracteres. Não inclua palavras nem nomes comuns. Combine letras maiúsculas, letras minúsculas, números e símbolos.

ID de Utilizador

treinamentos@nelogica.com.br

Palavra-passe antiga

Criar nova palavra-passe

Segurança da palavra-passe

Confirmar nova palavra-passe

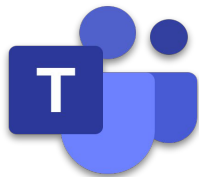
Submeter

Cancelar





## Office 365



Agora, basta acessar os aplicativos do Office na barra lateral à esquerda. Para iniciar a comunicação com o time, **recomendamos que logo de início, você acesse o Teams** e assim que acessar, avise seu facilitador ou sua liderança!

Ah! É importante salientar que com a exceção do Teams, que pode ser utilizado em todas as plataformas (web, desktop e mobile), as demais aplicações do Office só estarão disponíveis na web e mobile.

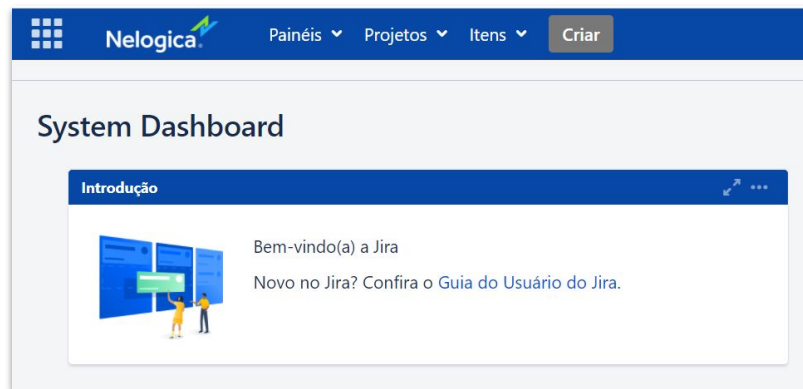
Agora, todos os demais acessos aqui descritos neste Guia, podem ser acessados conforme o seu time e facilitador forem te direcionando, portanto, **não se preocupe em fazê-los agora.**

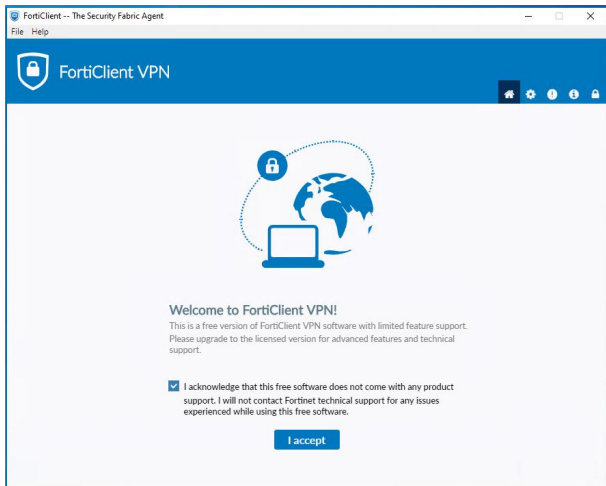


## Jira Software

Além das ferramentas Microsoft, para a **gestão de tarefas e processos** que envolvem diferentes áreas, utilizamos o Jira.

O acesso pode ser feito através [deste link](#) e para fazer **login**, serão utilizados **os mesmos dados de Acesso à Rede**.





## Rede Nelogica

Para acessar documentos e servidores internos, precisamos acessar a **rede local da Nelogica**.

Este acesso se dará através de uma **VPN** por uma aplicação da **Fortinet**. Faça a instalação clicando neste [link](#).

**OBS:** seu equipamento não é Windows? Então [acesse o site da Fortinet aqui](#) e faça o download da aplicação para o seu sistema operacional.



## Rede Nelogica

Após a instalação clique em **Configurar a VPN e insira as informações:**

1. **Nome da Conexão:** OfficePOA
2. **VPN:** SSL-VPN
3. **Gateway Remoto:** 201.16.215.19:10443  
189.114.92.131:10443
4. **Usuário:** usuário Nelogica (o mesmo já utilizado para os demais logins)

Após configurar a VPN, faça o login utilizando o seu **usuário e senha de rede.**



## Intranet

[Acesse aqui o link da nossa Intranet](#) e faça o login com o **usuário** e **senha** enviados no e-mail citado anteriormente.

Além disso, para sua segurança, após o seu primeiro login na Intranet, altere sua senha através de: **Nome do Colaborador → Expandir → Alterar Senha**



The image shows a login interface for 'Nelogica'. At the top is the company logo, which consists of the word 'Nelogica' in a dark blue sans-serif font, followed by a stylized icon of a lightning bolt or arrow pointing upwards and to the right, colored in green and blue. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'Usuário' and contains the text 'Ex.: jsilveira'. The second is labeled 'Senha' and contains a series of dots, indicating a password field. Below these fields is a blue button with the white text 'Entrar'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueci minha senha'.





## SinergyRH

Este é o sistema que centraliza os **dados cadastrais** dos Nelógicos e integra **processos** que fazem parte do dia a dia, como **registro do ponto, alterações de benefício, solicitação de férias** e diversos outros.

Para acessar, [clique neste link](#), insira seu CPF e selecione “esqueci minha senha”. Assim, um link para a criação de senha será enviado para o seu **e-mail Nelógica no Outlook**.

Ah, e no **encontro de Onboarding de People Ops**, agendado para amanhã, você conseguirá compreender melhor todas as aplicações do sistema, como acessar e para o que precisará utilizar.



## Outras Ferramentas

Dependendo do time que você vai fazer parte, existem **diferentes acessos** de acordo com **demandas específicas** de trabalho. Aqui, separamos ferramentas que independentemente do time, você vai ouvir falar!

Sua liderança e facilitador estão preparados para te orientar quanto ao acesso a estas e demais ferramentas necessárias para o desempenho das suas atividades!

GitLab



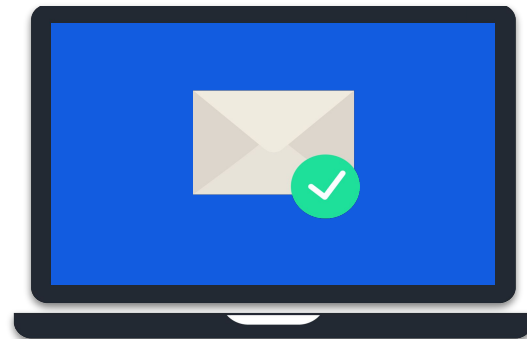
Zendesk



## Algum problema nos acessos até aqui? Não se preocupe!

Caso você **não tenha recebido** o e-mail de Informações de Acesso ou os dados contidos nele não estiverem funcionando como o esperado, pedimos que sinalize ao time de People **o mais rápido possível**.

Você tem acesso ao nosso contato [clcando aqui](#).





**Onde encontrar informações centralizadas para  
auxiliar na nova jornada como Nelogico?**



## Espaço Nelogico

O Espaço Nelogico pode ser acessado através da Intranet, ou até mesmo [clicando neste link aqui](#). O ambiente serve para visualizarmos **informações** úteis aos Nelogicos de maneira **centralizada**.

Especialmente nesse início, esperamos que você navegue pelos diferentes menus e **aproveite todos os conteúdos para entender ainda mais sobre nossa cultura e nossos processos**. Inclusive, no menu “onboarding” você terá acesso a todos os conteúdos tratados ao longo dos encontros de onboarding!



## Glossário de Mercado Financeiro

Além do Espaço Nelógico, você encontra [clikando aqui](#) um **Glossário** para que ao longo dos nossos encontros você tenha acesso a alguns dos **termos mais famosos do mercado financeiro**.



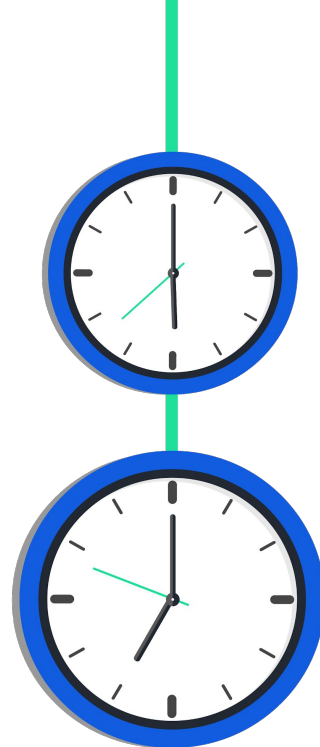
**Como será o seu dia a dia no modelo de trabalho  
Home Office?**

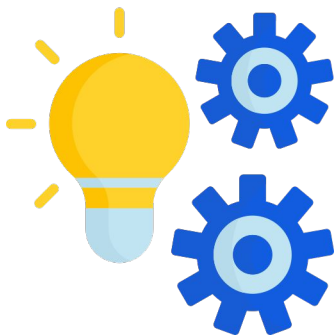


## Jornada de Trabalho

A jornada de trabalho segue o **horário previamente alinhado** na admissão. E após os seus primeiros 2 dias de trabalho, você irá passar a registrar o ponto! Aguarde o encontro de People Ops para entender sobre esse processo e esclarecer suas dúvidas.

**Dica:** Durante o horário de trabalho, procure não se envolver em rotinas da casa e vice versa. Assim, apesar do ambiente, você conseguirá separar seus momentos de trabalho e de lazer!





## Responsabilidades

A sua liderança irá compartilhar as primeiras **atividades e responsabilidades** que terá na equipe. Já nos primeiros dias você terá um momento de **bate-papo** sobre os **projetos da área**!

## Facilitador

Você terá um **colega da equipe** que fornecerá apoio inicial na sua integração. Este colega será seu **ponto focal** e tem por objetivo esclarecer dúvidas básicas e rápidas.



**Conheça quem será seu facilitador!**



# Facilitadores

Conheça o seu!



**André Carneiro**

**Novos Nelógicos:** Arthur Mittmann  
Krause e José Vinnicius dos Santos  
Oliveira



**Janaína Barbosa**

**Novos Nelógicos:** Lucas Augusto  
Varotto e Gabriela Topor Timm





# Facilitadores

Conheça o seu!



**Caroline Zingano**

**Novos Nelógicos:** Leonardo Marques dos Santos



**Maiglon Lubacheuski**

**Novos Nelógicos:** João Vitor Melo Peixoto



# Facilitadores

Conheça o seu!



**Pablo Leonhart**

**Novos Nelógicos:** Leonardo Marques dos Santos



**Laila Roese**

**Novos Nelógicos:** Carla Eliane de Souza Bordon Rodrigues



# Facilitadores

Conheça o seu!



**Gabriel Weber**

**Novos Nelógicos:** João Batista de Andrade



**Estevão Testa**

**Novos Nelógicos:** Matheus Hiroyuki Suwa Moura



# Facilitadores

Conheça o seu!



**Pablo Pavan**

**Novos Nelógicos:** Lucas Corssac



**Pedro Malusa**

**Novos Nelógicos:** Valesca Amaro  
Cechin



**Esperamos que este guia ajude nos seus momentos  
iniciais como um Nelogico!**

**Mas se bater qualquer dúvida, não hesite em pedir ajuda!**



# Dúvidas?

Entre em contato com o  
time de People!



## Treinamento e Desenvolvimento

E-mail: [treinamentos@nelogica.com.br](mailto:treinamentos@nelogica.com.br)

## People Operations

E-mail: [peopleops@nelogica.com.br](mailto:peopleops@nelogica.com.br)

**Para dúvidas de acesso ao Teams**, entre em  
contato via whatsapp, [clikando aqui](#).

**Já acessou ao Teams?** Então para quaisquer  
outras dúvidas estaremos à disposição por lá  
através do perfil "Treinamentos", basta buscar na  
barra de pesquisa!





**Seja bem-vindo(a),  
Nelogico!**