FORMULIR PESERTA DIDIK F-PD / Tanggal: DATA PRIBADI 1 Nama Lengkap a bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. O Laki-laki O Perempuan 2 Jenis kelamin Jenis kelamin peserta didik 3 NISN Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. $Contoh: 0009321234.\ Untuk\ memeriksa\ NISN,\ dapat\ mengunjungi\ laman\ http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data$ 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104. Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) 5 No KK 6 Tempat Lahir 7 Tanggal Lahir esmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. 8 No Registasi Akta Lahir 9 Agama & Kepercayaan 01) Islam 02) Kristen/Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME : O Indonesia (WNI) O Asing (WNA) : 10 Kewarganegaraan Nama Negara Kewarganegaraan peserta didik 11 Berkebutuhan Khusus 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q) Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu 12 Alamat Jalan Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C 13 RT Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5 14 RW Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11. 15 Nama Dusun 16 Nama Kelurahan/ Desa 17 Kecamatan 18 Knde Pos peserta didik saat ini 19 Lintang 20 Bujur 21 Tempat Tinggal 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan kan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas) 22 Moda Transportasi 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06)Ojek 07)Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya

Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah

23	Anak keberapa	
24	Pekerjaan (diperuntukan untuk	Sesuaikan dengan urutan pada Kartu Keluarga : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil
25	warga belajar) Apakah punya KIP	08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan : O Ya
26	Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima KIP	: O Ya
27	Alasan menolak PIP	: 01) Dilarang pemda karena menerima bantuan serupa 02) Menolak 03) Sudah mampu Alasan utama peserta didiki jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).
DA	ATA AYAH KANDUNG	
28	Nama ayah Kandung	: Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd. dan H.)
29	NIK Ayah	Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
30	Tahun Lahir	: Tahun lahir ayah kandung peserta didik
31	Pendidikan	: 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3 Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
32	Pekerjaan	: 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
33	Penghasilan bulanan	: 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2 000 000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
34	Bekebutuhan Khusus	: O1) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
		Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
DA	ATA IBU KANDUNG	Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
	NTA IBU KANDUNG Nama Ibu Kandung	Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu : Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.
35		Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id.
35 36	Nama Ibu Kandung	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
35 36 37	Nama Ibu Kandung NIK Ibu	: Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik : Tahun Iahir ibu kandung peserta didik : O1) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
35 36 37 38	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik Tahun lahir ibu kandung peserta didik O1) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3 Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik O1) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
35 36 37 38 39	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan	: Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik :
35 36 37 38 39 40	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan Pekerjaan	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik Tahun Iahir ibu kandung peserta didik 1 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3 Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik 1 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia 1 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) < Rp.20.000.000
35 36 37 38 39 40	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan Pekerjaan Penghasilan bulanan	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik Tahun lahir ibu kandung peserta didik O1) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3 Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik O1) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia O1) Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (j) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
35 36 37 38 39 40 41	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan Pekerjaan Penghasilan bulanan Bekebutuhan Khusus	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd., dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd data kemdikbud go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
35 36 37 38 39 40 41	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan Pekerjaan Penghasilan bulanan Bekebutuhan Khusus	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd. dan H.J.). Hanya bisa dibah melalui http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau K.T.P. Ibu kandung peserta didik Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau K.T.P. Ibu kandung peserta didik O1) Tidak sekolah 02) Putus S.D. 03) S.D. Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D.1 07) D.2 08) D.3 09) D.4/S.1 10) S.2 11) S.3 Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik O1) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan Pekerjaan utuma ibu kandung peserta didik. Plih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia O1) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp. 999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp. 1.999.999 04) Rp. 2.000.000-Rp. 4.999.999 05) Rp. 5.000.000-Rp. 20.000.000 06) > Rp. 20.000.000 O7) Tidak Berpenghasilan O1) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) O7) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (f) 13) Bakat Istimewa (f) 14) Kesulitan Belajra (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (O) Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
35 36 37 38 39 40 41	Nama Ibu Kandung NIK Ibu Tahun Lahir Pendidikan Pekerjaan Penghasilan bulanan Bekebutuhan Khusus	Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd., dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui http://vervalpd data kemdikbud go.id. Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik

46 Pekerjaan	: 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
47 Penghasilan bulanan	Pekerjaan utama wali peserta didik. : 101
KONTAK	
48 Nomor telepon Rumah	Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
49 Nomor HP	: Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
50 Email	: Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)
	DATA RINCIAN PESERTA DIDIK
DATA PRIODIK	
Tinggi Badan Berat Badan Lingkar Kepala Jarak tempat tinggal ke sekolah	Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
5 Sebutkan (dlam kilometer)	Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
6 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mnt)	: Jam Menit Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
7 Jumlah Saudara Kandung	: Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.
PRESTASI	

	Tingkat Prestasi Nama Prestasi Nama Prestasi Nama kegiatan/acar Sesualkan menurut prestasi yang Penyelenggara Sesualkan menurut prestasi yang Sesualkan menurut prestasi yang	1) Sekolah 2) Kecamatan 3) Kabupaten 4) Provinsi 5) Nasional 6) Internasional bernah diraih oleh peserta didik araan prestasi yang pernah diraih oleh pesera dari prestasi yang pernah diraih oleh pesera didik araan prestasi yang diperoleh. gipernah diraih oleh peserta didik araanitia kegiatan dari prestasi yang pernabagam yang diperoleh. at prestasi yang pernah diraih oleh peserta	eserta didik. Contoh: Lomb ah diraih oleh peserta didik			
BE	ASISWA					
	Jenis	Keterangar	1			Tahun Mulai Tahun Selesai
	Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi	i 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04)) Unggulan		· ·	
	* **	ah diterima oleh peserta didik	a didik Misalaya dapat d	liici dongan nama	hoaciswa coporti P	Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau
	keterangan lain yang relev	van .	a uluik. Misairiya uapat u	ilisi deligali fiallia	beasiswa, seperti b	seasiswa iviuriu berprestasi Tahun 2017, atau
		a beasiswa oleh peserta didik ya beasiswa oleh peserta didik. Apabila bea	asiswa tersebut hanya diter	rima sekali dalam t	ahun yang sama, ma	aka diisi sama seperti Tahun Mulai
VE	SEJÁHTERAÁN PESÉRTA D					
ΝE	SEJAHTERAAN PESERTA D	אוטוג				
8	Jenis Kesejahteraan :	01) PKH 02) PIP	04) Kartu Keluarga: 05) Kartu Kesehatar			
		03) Kartu Perlindungan Sosial	,			
	No. Kartu :					
10	Nama di kartu :					
		REGISTRAS	SI PESERT	A DID	IK	
1	Kompetensi Keahlian					
1	Kompetensi Keahlian	kompentensi keahlian yang dipilih oleh	n peserta didik saat diterim	na di sekolah ini (kh	nusus SMK).	
	Kompetensi Keahlian Jenis Pendaftaran	: 01) Siswa Baru (02) Pindahan 03) Ker	na di sekolah ini (ki mbali Bersekolah		
2		: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali d	02) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini.	mbali Bersekolah		
2	Jenis Pendaftaran	: 01) Siswa Baru (02) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini.	mbali Bersekolah		
2	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali d : Nomor Induk peserta didik sesual yang : / / / / Tanggal pertama kali peserta didik dit	02) Pindahan 03) Kei diterima di sekolah ini. glercantum pada buku indi lerima di sekolah ini. Jika	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka	isikan tanggal awal	tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika
2	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali d : Nomor Induk peserta didik sesual yang : / / / / Tanggal pertama kali peserta didik dit	02) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indi terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diteri	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka	isikan tanggal awal	tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi
2 3 4	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali di Nomor induk peserta didik sesuai yang: // // // // // // Tanggal pertama kali peserta didik dit siswa mutasi/pindahan, maka isikan tamasuk yang umumnya terdapat di bagi	02) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indi terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diter ian akhir buku rapor	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi
2 3 4	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali di Nomor Induk peserta didik sesual yang: // // // // // // Tanggal pertama kali peserta didik dit siswa mutasi/pindahan, maka isikan tamasuk yang umumnya terdapat di bagi	02) Pindahan 03) Keriterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indi terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diteri ian akhir buku rapor	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did baru, isikan nama	isikan tanggal awal Jik di sekolah ini ata	
2 3 4	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali di Nomor induk peserta didik sesuai yang: // // // // // // Tanggal pertama kali peserta didik dit siswa mutasi/pindahan, maka isikan tamasuk yang umumnya terdapat di bagi	02) Pindahan 03) Keriterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indi terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diteri ian akhir buku rapor	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did baru, isikan nama	isikan tanggal awal Jik di sekolah ini ata	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi
2 3 4	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali disensi pertama kali disensi pertama kali disensi peserta didik sesuai yang ingali peserta didik sesuai yang ingali peserta didik disensi peserta didik sebelum mutasi/pindahan, disi dengan nama sesi peserta didik sesuai yang disensi peserta didik did	22) Pindahan 03) Kerditerima di sekolah ini. gitercantum pada buku indigiterima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor nya. Untuk peserta didikekolah sebelum pindah ke seyang tertera dalam SKHU	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1.	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali disensi pertama kali disensi pertama kali disensi peserta didik sesuai yang ingali peserta didik sesuai yang ingali peserta didik disensi peserta didik sebelum mutasi/pindahan, disi dengan nama sesi peserta didik sesuai yang disensi peserta didik did	22) Pindahan 03) Kerditerima di sekolah ini. gitercantum pada buku indigiterima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor nya. Untuk peserta didikekolah sebelum pindah ke seyang tertera dalam SKHU	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1.	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali disila peserta didik sesuai yang ila peserta didik sesuai yang ila peserta didik dit siswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi ila masuk yang umumnya terdapat didik sebelumnya mutasi/pindahan, disi dengan nama se	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. Ig tercantum pada buku ind ig terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor nya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke selum pindah ke sekolah sebelum pindah ke selum pi	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1.	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs	Status peserta didik saat pertama kali disi dengan Luar Negeri. Nomor induk peserta didik sesuai yang: I	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor inya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebe	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs	: 01) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali disila peserta didik sesuai yang ila peserta didik sesuai yang ila peserta didik dit siswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi ila masuk yang umumnya terdapat didik sebelumnya mutasi/pindahan, disi dengan nama se	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor inya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebe	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku	Status peserta didik saat pertama kali disi dengan Luar Negeri. Nomor induk peserta didik sesuai yang: I	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor inya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebe	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001	Status peserta didik saat pertama kali disi dengan Luar Negeria didik sebelum mutasi/pindahan, disi dengan nama sela homor peserta Ujian adalah 20 Digit Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit Nomor peserta Ujian saat peserta didik disi dengan Luar Negeri.	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor inya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebe	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Penqisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001	Status peserta didik saat pertama kali disi dengan Luar Negeria didik sebelum mutasi/pindahan, disi dengan nama sela homor peserta Ujian adalah 20 Digit Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit Nomor peserta Ujian saat peserta didik disi dengan Luar Negeri.	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind terima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor inya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebe	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 Keterangan: DN/LN: Kode Pene	Status peserta didik saat pertama kali disi Nomor induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik disiswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi induk yang umumnya terdapat didik sebelummutasi/pindahan, diisi dengan nama se induk yang peserta didik diisi dengan Luar Negeri. Nomor seri ijazah peserta didik pada je induk yang induk	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku ind g tercantum pada buku ind gererima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor nya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sekolah sebelum pindah sebelum diku pada jenjang sebelumnya diku pada jenjang sebelumnya diku pada jenjang sebelumnya sebelumn	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta dic baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ac	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-01-001-002-7),	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ung sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 Keterangan: DN/LN: Kode Pene O1: Kode Prov	Status peserta didik saat pertama kali disi Nomor induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik disiswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi induk yang umumnya terdapat didik disi dengan nama se induk yang peserta didik diisi dengan Luar Negeri. Nomor seri ijazah peserta didik pada je induk yang induk yan	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indig tercantum pada buku indig terima di sekolah ini. Jika anggal sesual tanggal diterian akhir buku rapor anya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sebelum pindah pin	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ad ya (jika memiliki).	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-07-001-002-7), dalah x-xx-xx-xx:	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ing sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP x-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA,
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 Keterangan: DN/LN : Kode Pene Di : Kode Jenja	Status peserta didik saat pertama kali disi Nomor induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik sesuai yang induk peserta didik disiswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi induk yang umumnya terdapat didik sebelummutasi/pindahan, diisi dengan nama se induk yang peserta didik diisi dengan Luar Negeri. Nomor seri ijazah peserta didik pada je induk yang induk	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. g tercantum pada buku indig tercantum pada buku indig terima di sekolah ini. Jika anggal sesual tanggal diterian akhir buku rapor anya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke sebelum pindah pin	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ad ya (jika memiliki).	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-07-001-002-7), dalah x-xx-xx-xx:	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ing sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP x-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA,
2 3 4 5	Jenis Pendaftaran NIS/Nomor Induk PD Tanggal Masuk Sekolah Sekolah Asal Nomor Peserta UN SMP/MTs No. Seri Ijazah SMP/MTs No. SKHUN SMP/MTs Petunjuk Pengisian Contoh Format Baku DN-01/D-SD/K13/23/0000001 LN-01/M-SMA/KM/23/0000001 Keterangan: DN/LN : Kode Pene Di : Kode Jenja SD : Kode Satu	O1) Siswa Baru (Status peserta didik saat pertama kali disibus peserta didik saat pertama kali disibus peserta didik sesuai yang ili didik disiswa mutasi/pindahan, maka isikan ta masuk yang umumnya terdapat di bagi Nama sekolah peserta didik disibus yang umumnya terdapat di bagi Nama sekolah peserta didik disibus dengan nama se ili Namor peserta Ujian adalah 20 Digit Nomor peserta ujian saat peserta didik diisi dengan Luar Negeri. Nomor seri ijazah peserta didik pada je ili Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik disibus dengan Luar Negeri.	22) Pindahan 03) Ker diterima di sekolah ini. Jercantum pada buku indi jercantum pada buku indi jercima di sekolah ini. Jika anggal sesuai tanggal diterian akhir buku rapor pinya. Untuk peserta didik ekolah sebelum pindah ke si yang tertera dalam SKHU k masih di jenjang sebelum pindah ke senjang sebelumnya pindah pada jenjang sebelumnya pindah pinda	mbali Bersekolah uk siswa baru, maka imanya peserta did baru, isikan nama sekolah saat ini. (Format Baku 2-1. inya. Formatnya ad ya (jika memiliki).	isikan tanggal awal dik di sekolah ini ata sekolah pada jenja 2-02-07-001-002-7), dalah x-xx-xx-xx:	au tanggal yang tercantum pada lembar mutasi ing sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik diisi bagi peserta didik jenjang SMP x-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA,

pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023

ÞΕ	NDAFTARAN KELIJAE	! (Diisi jika peserta didik sudah keluar)
1	Keluar Karena	: 01) Mutasi 03) Mengundurkan Diri 05) Wafat 02) Dikeluarkan 04) Putus Sekolah 06) Hilang
		Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas
2	Tanggal Keluar	:
3	Alasan	:
		Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.
	Wali Kela	
		ang Tua/Wali dan Wali kelas hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.