

## ACTA ENTREGA DE EQUIPOS COMPUTACIONALES

Estimado colaborador/colaboradora, antes de recepcionar conforme el equipo, es necesario tener presente lo siguiente:

- El equipo asignado es de propiedad de la compañía, cuyo costo será cargado a centro de costo de empresas Ripley.
- Está prohibido, entregar o compartir información confidencial de la empresa hacer uso de este bien para fines extralaborales, como así también permitir que terceros haga uso de él sin autorización estricta y explícita del superior con facultades para ello.
- El funcionario a cargo del bien es el responsable de la utilización de este, pudiendo la empresa hacer presente estas responsabilidades ante la detección de un uso indebido, tomando las medidas administrativas que se consideren pertinentes de acuerdo con la normativa vigente.
- Ante pérdida, hurto, robo u otra acción que suponga el no contar con el equipo asignado, se deberá informar inmediatamente a su jefatura directa y enviar constancia de carabineros al correo [controldeInventario@ripley.com](mailto:controldeInventario@ripley.com) quien canalizará internamente los antecedentes con las áreas competentes para determinar responsabilidades y si hubo negligencia (podrá incluir el descuento por planilla inclusive, en la eventualidad de determinar, luego de una investigación, que hubo dolo o culpa del responsable del equipo asignado, descuento que estará en función del valor libro aproximado que posee el activo a la fecha del incidente).
- El usuario en el acto de entrega deberá realizar cambio de Password, la cual no deberá entregar a ninguna persona ni interna ni externa a Ripley.
- Es de responsabilidad del usuario realizar en forma periódica respaldo de la información en One Driver.

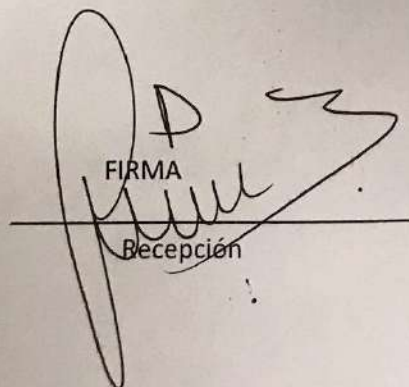
En caso de que tuviera anteriormente un equipo asignado por la empresa, se realizara la devolución de este en el mismo acto de entrega computador asignado a funcionario, el cual será formateado para su seguridad.

• Datos funcionario(a) asignar equipo

<b>Nombre/Apellido</b>	MUÑOZ ROMERO FERNANDO JAVIER ALFONSO	<b>RUT</b>	15307790-8
<b>Cargo</b>	EJECUTIVO CONTACT CENTER	<b>CECO</b>	clt0429
<b>Ubicación (Domicilio)</b>	Av argentina 340 depto 2 Valparaíso	<b>Comuna</b>	Valparaíso - Valparaíso
<b>Jefatura Directa</b>	MURUA CARRASCO CLAUDIA PATRICIA	<b>Fono contacto</b>	971836195

• Datos Equipo Para Entregar

<b>NUEVO</b> <input type="checkbox"/>	<b>Reasignado</b> <input type="checkbox"/>	<b>MARCA</b>	ACER
<b>MODELO</b>	ASPIRE 3 A315-35	<b>SERIE</b>	NXH38AL03392005FBB3400
<b>ACTIVO</b>	SI	<b>Disco (HDD- SSD- M.2)</b>	500 GB
<b>Memoria (Cantidad y tipo)</b>	8GB DDR3	<b>Entrega c/Cargador</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

  
 FIRMA  
 Recepción

Fecha : 06-12-2021 19:47:44