**工作业绩**

主要考核员工实际完成的工作成果,包括工作质量、工作数量、工作效益等。针对不同的工作岗位,考核重点有所不同。例如,对于财务类岗位,应重点考核财务账目的清晰及准确;对于营销类岗位,应重点考核销售额及市场潜力;对于行政类岗位,则应重点考核日常工作任务完成量及质量等。

根据本人实际完成的工作成果及各方面的综合素质来评价其工作技能和水平,如专业知识掌握程度、业务能力、创新能力等。

玫瑰100

百合58

康乃馨