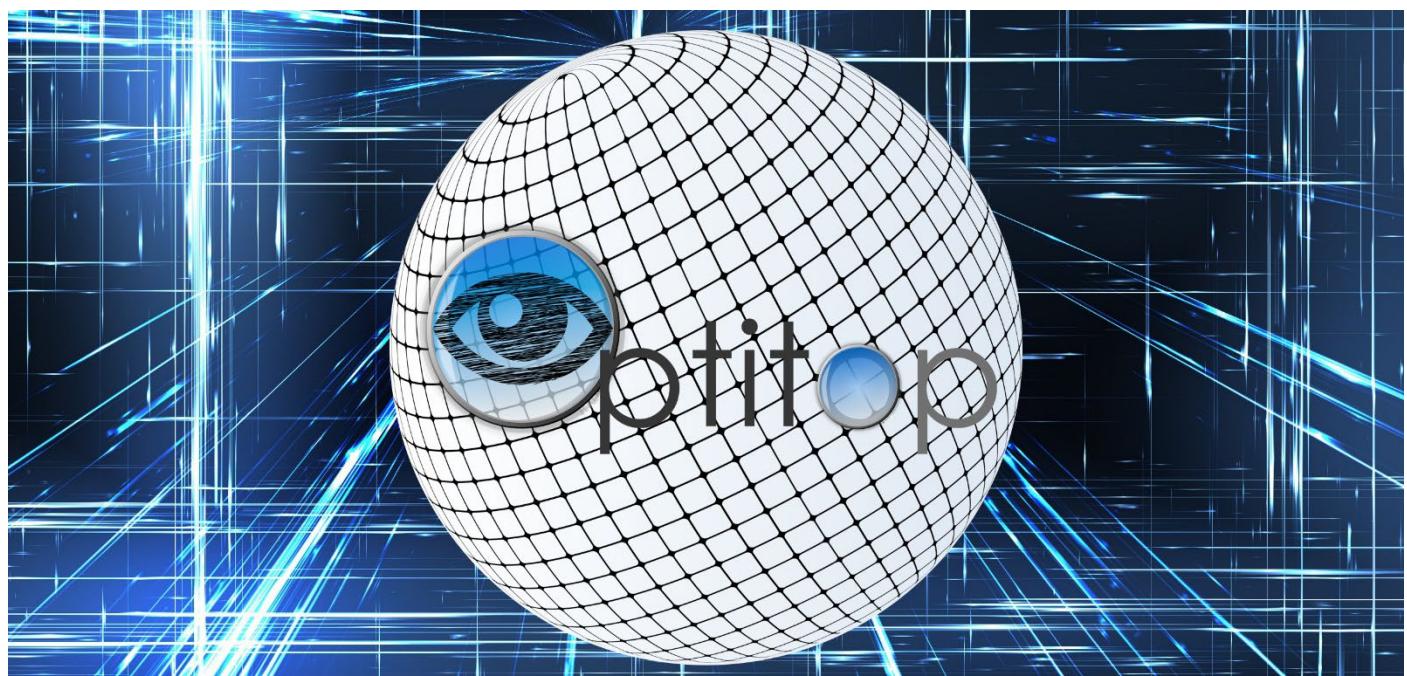


# Optitop



# Table des matières

I.	FICHES DE REALISATION PROFESSIONNELLES.....	4
A.	Annexes 9-1-B.....	4
1.	Application Web.....	4
2.	Application Mobile .....	6
B.	Annexe 10B : Contrôle de l'environnement technologique.....	6
II.	MODELISATION .....	7
A.	Diagrammes de cas d'utilisation.....	7
1.	Application Web.....	7
2.	Application Mobile .....	8
B.	Modèle Logique de Données .....	8
III.	IHM .....	9
A.	Application web .....	9
1.	Page de connexion et Mot de passe oublié.....	9
2.	La page Dashboard et son affichage selon l'utilisateur.....	9
a)	Admin, supermanager et manager.....	10
b)	Collaborateur.....	10
3.	La page Mon compte .....	11
a)	L'onglet Profil.....	11
b)	L'onglet Password.....	12
4.	La page Devis Optiques et son affichage selon l'utilisateur .....	12
a)	Admin, supermanager, manager.....	12
b)	Collaborateur.....	13
5.	La page Paniers Moyens & Primes .....	14
6.	La page Chiffre d'Affaires (CA) .....	15
7.	La page Synthèse .....	16
8.	La page Exportation.....	17
9.	La page Comptes .....	18
a)	Admin.....	18
b)	Supermanager et manager.....	19
B.	Application Mobile .....	19
IV.	SUIVI DE VERSION ET ACCES AU PROJET .....	19
V.	SUIVI DE PROJET.....	20



# I. Fiches de réalisation professionnelles

## A. Annexes 9-1-B

### 1. Application Web

<b>BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS</b>		<b>SESSION 2025</b>
<b>ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)</b>		
<b>Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)</b>		
<b>DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE</b>		N° réalisation : 1
Nom, prénom : HURE Joy		N° candidat : 02408245558
Épreuve ponctuelle <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>		Date : 10 / 09 / 2024
<b>Organisation support de la réalisation professionnelle</b> Magasin d'optique en recherche d'une solution de gestion des performances commerciales		
<b>Intitulé de la réalisation professionnelle</b> Application web pour consulter, centraliser et automatiser la gestion des statistiques commerciales d'un magasin d'optique.		
<b>Période de réalisation :</b> 10/09/2024 – 06/05/2025 <b>Modalité :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Seul(e) <input type="checkbox"/> En équipe		<b>Lieu :</b> TRANS EN PROVENCE (83)
<b>Compétences travaillées</b> <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir et développer une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les données		
<b>Conditions de réalisation<sup>5</sup> (ressources fournies, résultats attendus)</b> Utilisation de fichiers .csv extraits de « Cosium », un logiciel métier d'opticien, afin de mettre à jour les données de vente dans une base de données MySQL et pouvoir ensuite afficher les statistiques dans une application. Une API REST, développée avec le framework Springboot, centralise les interactions avec les données. L'application distingue plusieurs types d'utilisateurs (collaborateurs, managers, supermanagers et administrateurs), chacun disposant d'un accès limité à ses responsabilités. L'interface utilisateur, réalisée avec HTML, CSS, php, le framework Bootstrap et Javascript, permet une navigation intuitive et adaptée aux besoins de chaque rôle.		
<b>Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées<sup>6</sup></b> Figma, Photoshop, Studi.com, github, Trello, node.js, VSCode, ChatGPT, html, CSS, PHP, Bootstrap, OpenClassroom, XAMPP, MySQL, Springboot, Java, JPA/Hibernate, Javascript, MySQL Workbench, phpmyadmin, Postman.		
<b>Modalités d'accès aux productions<sup>7</sup> et à leur documentation<sup>8</sup></b> API : <a href="https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/backend/optitop-api">https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/backend/optitop-api</a> Application web : <a href="https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/frontend">https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/frontend</a> Documentation détaillée : <a href="https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/Ressources">https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/Ressources</a>		

**ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle  
(verso, éventuellement pages suivantes)**

**Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)**

**Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs**

L'intégralité des réalisations est disponible dans le dossier GIT :

<https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/Ressources>

Le fichier Optitop.pdf en reprend tous les détails :

<https://github.com/joyhure/Optitop/tree/main/Ressources/Optitop.pdf>

## 2. Application Mobile

### B. Annexe 10B : Contrôle de l'environnement technologique

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	SESSION 2025
ANNEXE 10-B : Modèle d'attestation de respect de l'annexe II.E – Environnement technologique pour la certification du référentiel Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)	

#### CONTRÔLE DE L'ENVIRONNEMENT TECHNOLOGIQUE

En référence à l'annexe II.E –« Environnement technologique pour la certification » du référentiel du BTS SIO

Identification <sup>2</sup>	N° candidat : 02408245558 Nom : HURE Prénom : Joy	SLAM
-----------------------------	---	------

#### 1. Environnement commun aux deux options

1.1 L'environnement technologique supportant le système d'information de l'organisation cliente comporte au moins :

Éléments	Description de l'implantation dans le centre d'examen (nom du service ou de l'outil et caractéristiques techniques)	Remarques de la commission d'interrogation
Un service d'authentification	Authentification en PHP via sessions complétée par du JavaScript pour la gestion d'affichage dynamique et des redirections selon les rôles.	
Un SGBD	MySQL Server 8.0.41, installé sur une VM Ubuntu 24.04 (mode bridge). Initialisation de la base optitop via un script fourni dans le dépôt GitHub.	
Un accès sécurisé à internet	VM Ubuntu en mode bridge, pare-feu UFW activé, port 3306 ouvert pour accès à MySQL.	
Un environnement de travail collaboratif	Git et GitHub ( <a href="https://github.com/joyhure/Optitop">https://github.com/joyhure/Optitop</a> )	
Deux serveurs, éventuellement virtualisés, basés sur des systèmes d'exploitation différents, dont l'un est un logiciel libre ( <i>open source</i> )	VM Ubuntu (MySQL + phpMyAdmin), poste Windows (XAMPP : Apache + dev frontend PHP/JS + API Spring Boot)	

<sup>2</sup> Nom et adresse du centre d'examen ou identification de la personne candidate individuelle (numéro, nom, prénom)

ANNEXE 10-B (suite) : Modèle d'attestation de respect de l'annexe II.E – Environnement technologique pour la certification du référentiel

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

Éléments	Description de l'implantation dans le centre d'examen (nom du service ou de l'outil et caractéristiques techniques)	Remarques de la commission d'interrogation
Une solution de sauvegarde		
Des ressources dont l'accès est sécurisé et soumis à habilitation	Contrôle d'accès géré en PHP via \$_SESSION, avec logique de rôles. Affichage conditionnel via JavaScript, accès BDD.	
Deux types de terminaux dont un mobile (type smartphone ou encore tablette)	Smartphone, PC portable	

#### 1.2 Des outils sont mobilisés pour la gestion de la sécurité :

Éléments	Description de l'implantation dans le centre d'examen (nom du service ou de l'outil et caractéristiques techniques)	Remarques de la commission d'interrogation
Gestion des incidents	Suivi manuel via logs (API, PHP) et console.	
Détection et prévention des intrusions	UFW activé, ports restreints, utilisateur MySQL dédié.	
Chiffrement	Mots de passe chiffrés avec BCrypt dans l'API	
Analyse de trafic	Aucune analyse de trafic mise en place	

Remarque : les logiciels de simulation ou d'émulation sont utilisés en réponse à des besoins de l'organisation. Ils ne peuvent se substituer complètement à des équipements réels dans l'environnement technologique d'apprentissage.

## 2. Savoirs spécifiques à l'option « solutions logicielles et applications métiers » (SLAM)

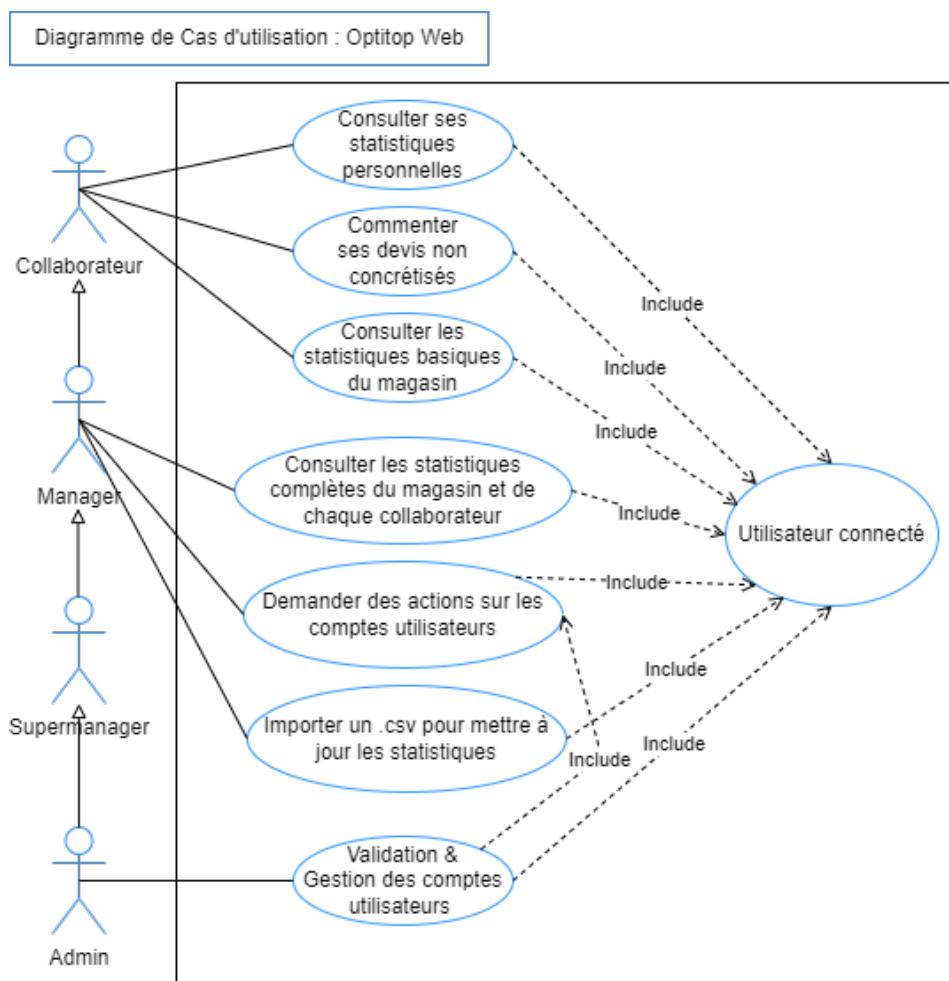
### 2.1 L'environnement technologique supportant le système d'information de l'organisation cliente comporte au moins :

Éléments	Description de l'implantation dans le centre d'examen (nom du service ou de l'outil et caractéristiques techniques)	Remarques de la commission d'interrogation
Un ou deux environnements de développement disposant d'outils de gestion de tests et supportant un cadre applicatif ( <i>framework</i> ) et au moins deux langages	VS Code (Windows), avec Spring Boot (Java) et Bootstrap (PHP/JS). Langages utilisés : Java, PHP, JS, CSS, html. Tests via Postman et console navigateur.	
Une bibliothèque de composants logiciels	Bootstrap pour l'IHM, Spring Boot pour les composants backend	
Un SGBD avec langage de programmation associé	MySQL / SQL	
Un logiciel de gestion de versions et de suivi de problèmes d'ordre logiciel	Git / GitHub	
Une solution permettant de tester les comportements anormaux d'une application	Tests manuels via Postman (API) et navigateur (accès non autorisés, entrées invalides).	

## II. Modélisation

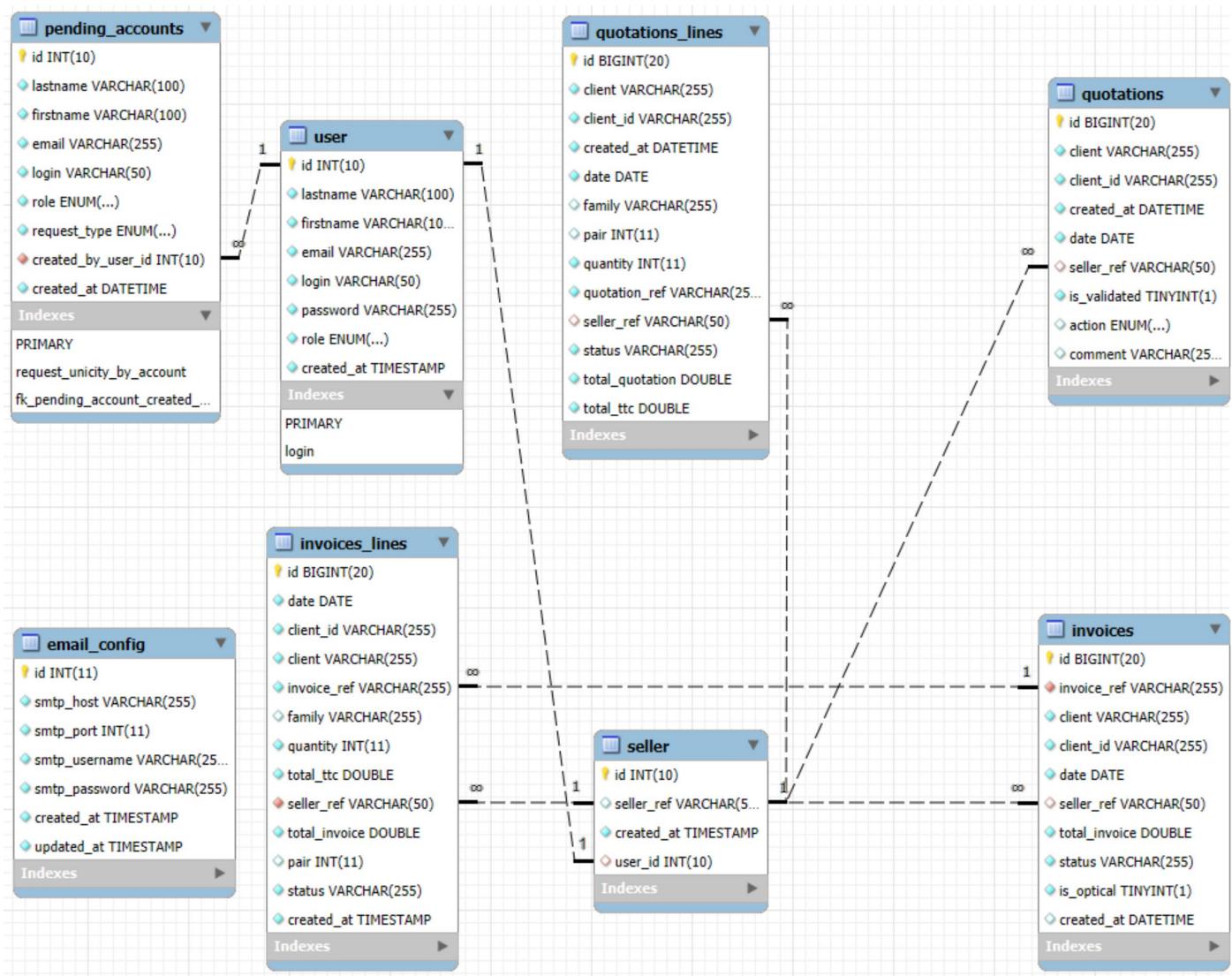
### A. Diagrammes de cas d'utilisation

#### 1. Application Web



## 2. Application Mobile

### B. Modèle Logique de Données



## III.IHM

### A. Application web

#### 1. Page de connexion et Mot de passe oublié



Connexion

Identifiant

Mot de Passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)



Mot de passe : Réinitialisation

Identifiant

Email

Votre nouveau mot de passe vous sera transmis par email

[Envoyer](#)

[Retour à la connexion](#)

Les pages de connexion et de mot de passe oublié

#### 2. La page Dashboard et son affichage selon l'utilisateur

La page Dashboard constitue le point d'entrée de l'application. Cette interface a été pensée pour fournir une vue synthétique des statistiques commerciales du magasin ainsi que des performances individuelles de l'utilisateur connecté.



Dashboard

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

Dashboard

Devis Optiques

Paniers Moyens & Primes

CA

Synthèse

Exportation

Comptes

Magasin

Joy

Panier Moyen (opt) : -

Panier Moyen P2 : -

Montures Primées : -

Nombre : -

Panier Moyen (opt) : -

Panier Moyen P2 : -

Montures primées : -

Prime Montures : -

% CA Magasin : -

Nb Non validés : -

Le Dashboard pour un profil admin avant de sélectionner la période de calcul des statistiques

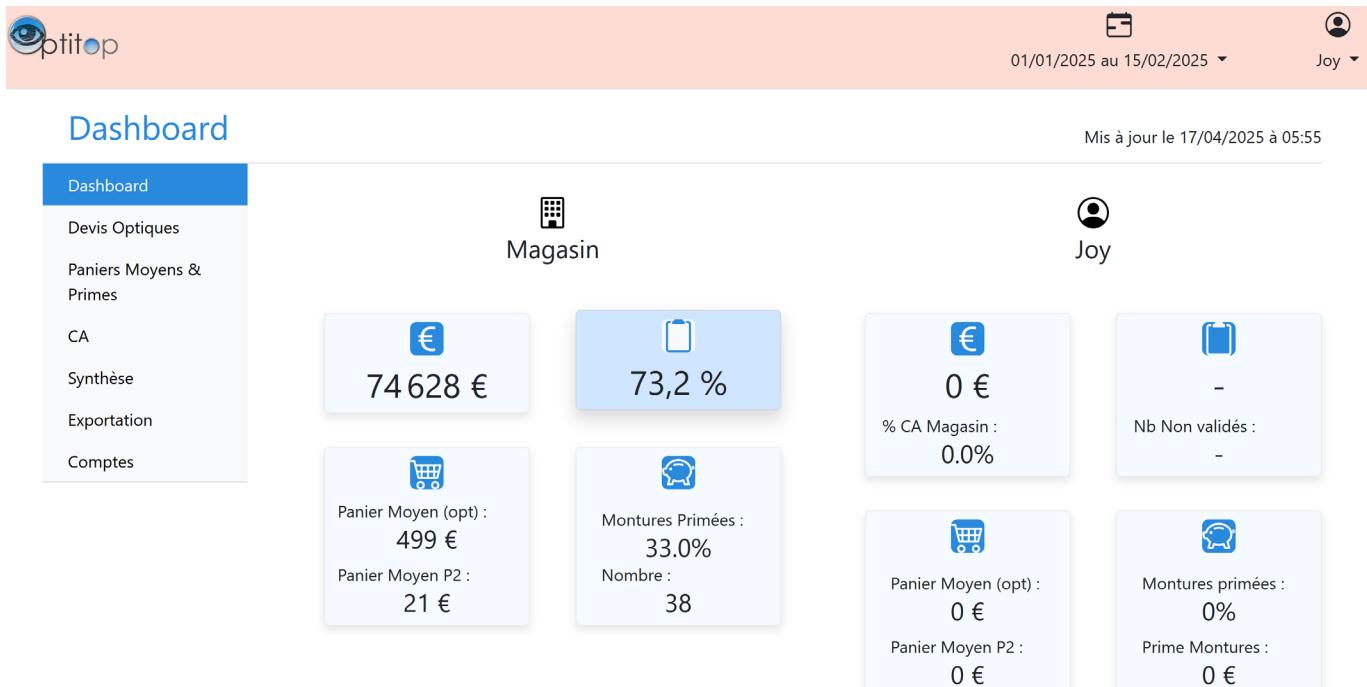
## a) Admin, supermanager et manager

Les cartes situées en-dessous de « Magasin » sont des liens dont le style change au survol telle que :

 représentant le taux de concrétisation

 Cette carte est aussi un lien

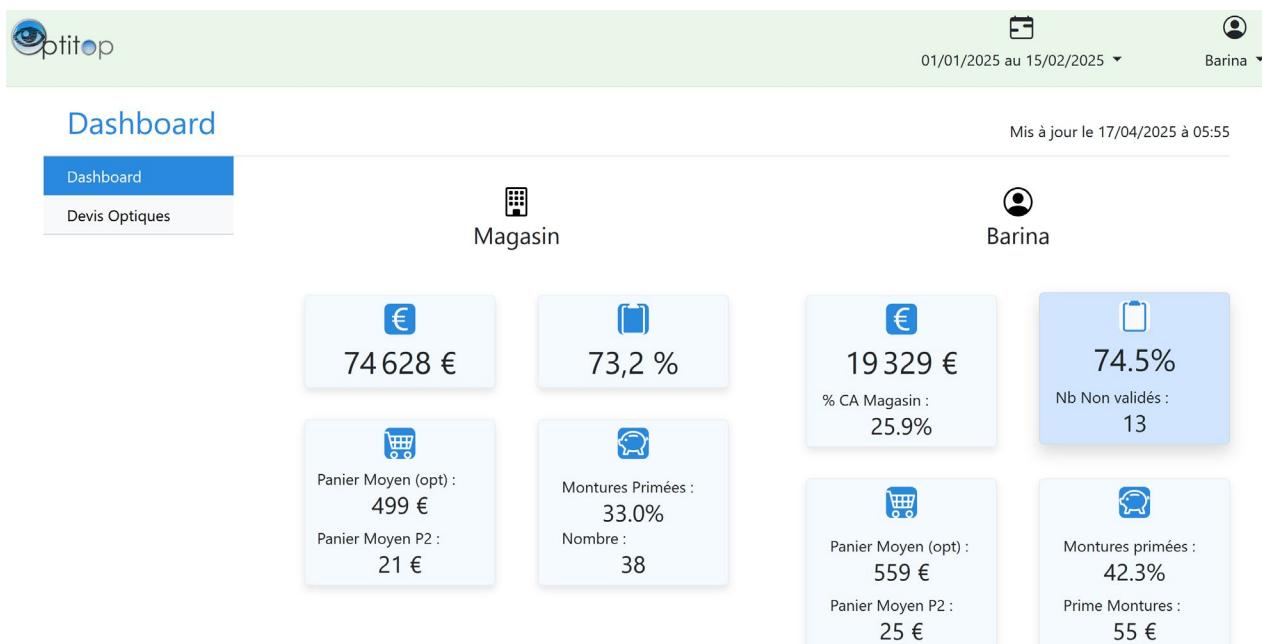
Les liens redirigent respectivement vers les pages « CA », « Devis Optiques », « Paniers Moyens & Primes » qui sont également accessibles par le menu de gauche.



The screenshot shows the Admin dashboard with a light orange header. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard' (selected), 'Devis Optiques', 'Paniers Moyens & Primes', 'CA', 'Synthèse', 'Exportation', and 'Comptes'. The main area has a 'Magasin' section with a building icon. Below it are four cards: one with a euro sign and '74 628 €', another with a document icon and '73,2 %', a third with a euro sign and '0 €', and a fourth with a document icon and '-' (Nb Non validés). Further down are two more cards: one with a shopping cart icon and 'Panier Moyen (opt) : 499 €', and another with a piggy bank icon and 'Montures Primées : 33.0% Nombre : 38'. To the right, there's a user profile for 'Joy' with a document icon and a link to 'Devis Optiques'. At the bottom right, it says 'Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55'.

Page Dashboard d'un admin s'apprêtant à cliquer sur le lien vers la page « Devis Optiques »

## b) Collaborateur

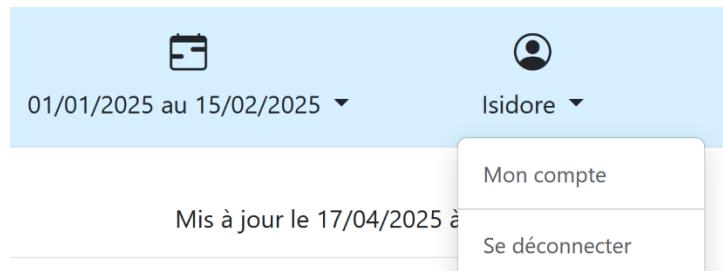


The screenshot shows the Collaborator dashboard with a light green header. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard' (selected) and 'Devis Optiques'. The main area has a 'Magasin' section with a building icon. Below it are four cards: one with a euro sign and '74 628 €', another with a document icon and '73,2 %', a third with a euro sign and '19 329 €', and a fourth with a document icon and '74.5%'. Further down are two more cards: one with a shopping cart icon and 'Panier Moyen (opt) : 499 €', and another with a piggy bank icon and 'Montures Primées : 33.0% Nombre : 38'. To the right, there's a user profile for 'Barina' with a document icon and a link to 'Devis Optiques'. At the bottom right, it says 'Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55'.

Page Dashboard du rôle collaborator s'apprêtant à cliquer sur le lien vers la page « Devis Optiques »

### 3. La page Mon compte

Accessible depuis le menu déroulant en haut à droite, cette interface permet à chaque utilisateur connecté de gérer ses informations personnelles en toute autonomie.



Accès à la page Mon compte

Elle est divisée en deux onglets principaux :

#### a) L'onglet Profil

Cette section affiche les informations liées au compte :

- Nom, prénom
- Identifiant (login)
- Adresse e-mail
- Date de création du compte

Ces informations sont en lecture seule pour l'utilisateur, assurant l'intégrité des données de connexion.

A screenshot of the 'Mon compte' section with the 'Profil' tab selected. The main content area displays the user's profile information: 'Isidore Rau', 'Manager', and 'Depuis le 17/04/2025'. To the right, a 'Détails du Profil' panel shows the following data:

Nom :	Rau
Prénom :	Isidore
Identifiant :	irau
Email :	jhure.dev@gmail.com
Création :	17/04/2025

The top navigation bar includes the Optitop logo, a date range from '01/01/2025 au 15/02/2025', and the user profile 'Isidore'. A sidebar on the left lists navigation links: Dashboard, Devis Optiques, Paniers Moyens & Primes, CA, Synthèse, Exportation, and Comptes.

Section Profil

## b) L'onglet Password

Cette section permet à l'utilisateur de modifier son mot de passe de manière sécurisée :

- L'ancien mot de passe est requis
- Le nouveau mot de passe doit être confirmé

L'objectif de cette page est de renforcer la sécurité et la confidentialité, tout en laissant une autonomie de gestion à chaque utilisateur, quel que soit son rôle.

The screenshot shows the 'Mon compte' (My Account) section of the Optitop application. At the top, there is a header with the Optitop logo, a date range (01/01/2025 au 15/02/2025), and a user name (Isidore). Below the header, the main content area has a title 'Mon compte'. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Devis Optiques, Paniers Moyens & Primes, CA, Synthèse, Exportation, and Comptes. In the center, there is a large box containing a user profile picture, the name 'Isidore Rau', the title 'Manager', and the creation date 'Depuis le 17/04/2025'. To the right of this box is a form titled 'Password' (with tabs for 'Profil' and 'Password', where 'Password' is selected). The form fields are labeled 'Actuel :' (Current), 'Nouveau :' (New), and 'Confirmation :' (Confirmation). A blue button at the bottom right of the form says 'Changer le mot de passe' (Change password).

Section password qui permet de modifier son mot de passe

## 4. La page Devis Optiques et son affichage selon l'utilisateur

### a) Admin, supermanager, manager

Cette interface permet de visualiser et gérer la liste des devis optiques non validés sur une période donnée. Chaque ligne représente un devis, avec des informations essentielles telles que :

- La date de création
- Le collaborateur (par ses initiales) ayant saisi le devis
- Le client concerné
- La possibilité de sélectionner une action prédéfinie (attente mutuelle, attente retour, à relancer, non validé, voir opticien)
- L'ajout d'un commentaire libre

La page affiche également les taux de concrétisation calculés automatiquement :



pour l'ensemble du magasin

Nom	Nb	Non V.	Taux
BS	51	13	74.5%
EG	65	19	70.8%
HI	48	16	66.7%
IR	49	9	81.6%

par collaborateur

Cela permet d'évaluer les performances de chacun.

The screenshot shows the Optitop software interface. At the top, there's a header with the logo 'optitop', a date range '01/01/2025 au 15/02/2025', and a user 'Joy'. Below the header, a main title 'Devis Optiques' is displayed, along with a note 'Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55'. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Devis Optiques' (which is currently selected), 'Paniers Moyens & Primes', 'CA', 'Synthèse', 'Exportation', and 'Comptes'. A central panel titled 'Devis Non Validés' lists entries from January 4th to January 16th, 2025, each with a 'Commentaire' field containing 'TEST'. A large button 'Enregistrer' is visible at the bottom right of this panel. To the left of the main panel, there's a summary box showing '73.2%' completion, 'Nb : 213', and 'Non validés : 57', along with a small chart icon.

## Devis Optiques

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

This screenshot shows the 'Devis Non Validés' (Unvalidated Quotes) page. It features a table with columns for Date, Nom, Client, Action, and Commentaire. The 'Commentaire' column for the first entry contains the text 'TEST'. A blue 'Enregistrer' (Save) button is located at the bottom right of the table area. The table lists 13 entries from January 4th to January 16th, 2025, each with a 'Sélectionner' dropdown menu next to the 'Action' column.

La page Devis Optiques d'un admin s'apprêtant à enregistrer un commentaire sur un devis.

## b) Collaborateur

Cette page permet aux collaborateurs de consulter, commenter et mettre à jour le statut de leurs devis non validés sur une période définie. Cette interface assiste chaque collaborateur dans le suivi de ses ventes, permet de réagir en temps réel à la validation des devis et de communiquer efficacement avec ses supérieurs hiérarchiques, notamment le manager et le supermanager.

## Devis Optiques

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

Dashboard

Devis Optiques

## Devis Non Validés

Date ↴	Nom ↴	Client ↴	Action	Commentaire	
12/02/2025	BS	Moron Nino	Sélectionner	▼	TEST
11/02/2025	BS	Toutain Malone	Sélectionner	▼	
05/02/2025	BS	Audrin Lenny	Sélectionner	▼	
04/02/2025	BS	Arnaudy Charline	Sélectionner	▼	
04/02/2025	BS	Allessandro Esteban	Sélectionner	▼	
03/02/2025	BS	Montazel Mahé	Sélectionner	▼	
29/01/2025	BS	Martin Margaux	Sélectionner	▼	
27/01/2025	BS	Moron Nino	Sélectionner	▼	
16/01/2025	BS	Herrera Inès	Sélectionner	▼	
11/01/2025	BS	Moniri Léandre	Sélectionner	▼	
10/01/2025	BS	Alliaume Lois	Sélectionner	▼	
09/01/2025	BS	Alarçon Elio	Sélectionner	▼	
07/01/2025	BS	Poulain Louis	Sélectionner	▼	

Enregistrer



73.2%

Nb : 213  
Non validés : 57

Page Devis Optiques pour le rôle « collaborator »

## 5. La page Paniers Moyens & Primes

Les utilisateurs de rôle “**collaborator**” n’ont pas accès à cette page, conformément aux règles de permissions définies dans l’application.

Cette interface permet aux utilisateurs de suivre les performances commerciales de leur équipe, à travers deux indicateurs principaux :

## Les paniers Moyens (des ventes optiques)

Un tableau regroupe pour chaque collaborateur :

- Le panier moyen global d’une vente optique (contenant au minimum une ligne de family = « VER » en BDD)
- Le nombre de factures émises
- Le panier moyen des montures vendues en 1ere paire
- Le panier moyen des verres vendus en 1ere paire
- Le panier moyen concernant les 2emes paires de lunettes

## Les primes sur les montures optiques vendues

Un second tableau synthétise :

- Le nombre de montures vendues
- Le nombre de montures “primées” (éligibles à une prime)
- Le pourcentage de primes obtenues sur le nombre de montures vendues en 1ere paire
- Le montant total de la prime obtenue

Ces données permettent un suivi précis de l’efficacité commerciale et de la valorisation du travail de chaque collaborateur.

## Paniers Moyens & Primes

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

Dashboard

Devis Optiques

**Paniers Moyens & Primes**

CA

Synthèse

Exportation

Comptes

### Paniers Moyens

Nom	PM	Nb factures	PM P1 Montures	PM P1 Verres	PM P2
BS	559.38€	31	173.11€	173.97€	24.63€
EG	450.06€	40	144.27€	136.69€	17.91€
HI	427.36€	28	134.70€	130.15€	29.06€
IR	556.00€	36	162.78€	174.85€	17.30€
<b>Total</b>	<b>498.71€</b>	<b>135</b>	<b>154.19€</b>	<b>154.00€</b>	<b>21.37€</b>

### Primes Montures

Nom	Nb montures	Nb primées	%	Montant
BS	26	11	42.3%	55.00€
EG	36	11	30.6%	55.00€
HI	21	5	23.8%	25.00€
IR	32	11	34.4%	55.00€
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>38</b>	<b>33.0%</b>	<b>190.00€</b>

**498.71€**

Panier Moyen

**2**
**21.37€**

Panier Moyen P2

Page des Paniers moyens &amp; Primes

## 6. La page Chiffre d’Affaires (CA)

Cette page permet de suivre l'évolution du chiffre d'affaires (CA) sur plusieurs années, mois par mois, les rôles « **collaborator** » n'y ont pas accès. Elle propose une visualisation claire du CA par période, accompagnée d'indicateurs de performance :

- Delta n-1 : différence entre l'année en cours et l'année précédente
- Delta % : variation en pourcentage

Les données futures sont affichées comme “À venir” pour signaler leur absence.

Le composant latéral affiche :

- Le CA cumulé de la période définie par l'utilisateur
- Le taux de progression par rapport à la même période n-1
- La répartition du CA par collaborateur sous forme de tableau

Cette interface est un véritable outil d'aide à la décision pour les managers et supermanagers, leur permettant d'identifier rapidement les périodes fortes ou faibles, et de motiver les équipes avec des objectifs réalisables.

<a href="#">Dashboard</a> <a href="#">Devis Optiques</a> <a href="#">Paniers Moyens &amp; Primes</a> <b>CA</b> <a href="#">Synthèse</a> <a href="#">Exportation</a> <a href="#">Comptes</a>	<span style="font-size: 2em;">📅</span> Année	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th>2025</th><th>Janv.</th><th>Fev.</th><th>Mars</th><th>Avril</th><th>Mai</th><th>Juin</th><th>Juill.</th><th>Août</th><th>Sept.</th><th>Oct.</th><th>Nov.</th><th>Déc.</th><th>Année</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>CA</b></td><td>43 898 €</td><td>30 730 €</td><td>0 €</td><td>0 €</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>74 628 €</td></tr> <tr> <td><b>Delta n-1</b></td><td>+4 297 €</td><td>+10 548 €</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>+14 845 €</td></tr> <tr> <td><b>Delta %</b></td><td>+10,9 %</td><td>+52,3 %</td><td>Indéfini</td><td>Indéfini</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>À venir</td><td>-52,6 %</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th>2024</th><th>Janv.</th><th>Fev.</th><th>Mars</th><th>Avril</th><th>Mai</th><th>Juin</th><th>Juill.</th><th>Août</th><th>Sept.</th><th>Oct.</th><th>Nov.</th><th>Déc.</th><th>Année</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>CA</b></td><td>39 601 €</td><td>20 182 €</td><td>43 133 €</td><td>54 496 €</td><td>52 377 €</td><td>55 523 €</td><td>57 430 €</td><td>71 120 €</td><td>59 023 €</td><td>46 107 €</td><td>47 610 €</td><td>76 087 €</td><td>622 689 €</td></tr> <tr> <td><b>Delta n-1</b></td><td>+8 335 €</td><td>-21 948 €</td><td>-7 201 €</td><td>-301 €</td><td>+6 419 €</td><td>-5 167 €</td><td>-9 963 €</td><td>+18 935 €</td><td>+4 409 €</td><td>+151 €</td><td>+9 072 €</td><td>+18 010 €</td><td>+20 751 €</td></tr> <tr> <td><b>Delta %</b></td><td>+26,7 %</td><td>-52,1 %</td><td>-14,3 %</td><td>-0,5 %</td><td>+14,0 %</td><td>-8,5 %</td><td>-14,8 %</td><td>+36,3 %</td><td>+8,1 %</td><td>+0,3 %</td><td>+23,5 %</td><td>+31,0 %</td><td>+3,4 %</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th>2023</th><th>Janv.</th><th>Fev.</th><th>Mars</th><th>Avril</th><th>Mai</th><th>Juin</th><th>Juill.</th><th>Août</th><th>Sept.</th><th>Oct.</th><th>Nov.</th><th>Déc.</th><th>Année</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>CA</b></td><td>31 266 €</td><td>42 130 €</td><td>50 334 €</td><td>54 797 €</td><td>45 958 €</td><td>60 690 €</td><td>67 394 €</td><td>52 185 €</td><td>54 614 €</td><td>45 955 €</td><td>38 539 €</td><td>58 076 €</td><td>60 1938 €</td></tr> <tr> <td><b>Delta n-1</b></td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td></tr> <tr> <td><b>Delta %</b></td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td><td>Inconnu</td></tr> </tbody> </table>		2025	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année	<b>CA</b>	43 898 €	30 730 €	0 €	0 €	À venir	74 628 €	<b>Delta n-1</b>	+4 297 €	+10 548 €	Inconnu	Inconnu	À venir	+14 845 €	<b>Delta %</b>	+10,9 %	+52,3 %	Indéfini	Indéfini	À venir	-52,6 %		2024	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année	<b>CA</b>	39 601 €	20 182 €	43 133 €	54 496 €	52 377 €	55 523 €	57 430 €	71 120 €	59 023 €	46 107 €	47 610 €	76 087 €	622 689 €	<b>Delta n-1</b>	+8 335 €	-21 948 €	-7 201 €	-301 €	+6 419 €	-5 167 €	-9 963 €	+18 935 €	+4 409 €	+151 €	+9 072 €	+18 010 €	+20 751 €	<b>Delta %</b>	+26,7 %	-52,1 %	-14,3 %	-0,5 %	+14,0 %	-8,5 %	-14,8 %	+36,3 %	+8,1 %	+0,3 %	+23,5 %	+31,0 %	+3,4 %		2023	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année	<b>CA</b>	31 266 €	42 130 €	50 334 €	54 797 €	45 958 €	60 690 €	67 394 €	52 185 €	54 614 €	45 955 €	38 539 €	58 076 €	60 1938 €	<b>Delta n-1</b>	Inconnu	<b>Delta %</b>	Inconnu																																																
	2025	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année																																																																																																																																																																		
<b>CA</b>	43 898 €	30 730 €	0 €	0 €	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	74 628 €																																																																																																																																																																		
<b>Delta n-1</b>	+4 297 €	+10 548 €	Inconnu	Inconnu	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	+14 845 €																																																																																																																																																																		
<b>Delta %</b>	+10,9 %	+52,3 %	Indéfini	Indéfini	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir	-52,6 %																																																																																																																																																																		
	2024	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année																																																																																																																																																																		
<b>CA</b>	39 601 €	20 182 €	43 133 €	54 496 €	52 377 €	55 523 €	57 430 €	71 120 €	59 023 €	46 107 €	47 610 €	76 087 €	622 689 €																																																																																																																																																																			
<b>Delta n-1</b>	+8 335 €	-21 948 €	-7 201 €	-301 €	+6 419 €	-5 167 €	-9 963 €	+18 935 €	+4 409 €	+151 €	+9 072 €	+18 010 €	+20 751 €																																																																																																																																																																			
<b>Delta %</b>	+26,7 %	-52,1 %	-14,3 %	-0,5 %	+14,0 %	-8,5 %	-14,8 %	+36,3 %	+8,1 %	+0,3 %	+23,5 %	+31,0 %	+3,4 %																																																																																																																																																																			
	2023	Janv.	Fev.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juill.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Année																																																																																																																																																																		
<b>CA</b>	31 266 €	42 130 €	50 334 €	54 797 €	45 958 €	60 690 €	67 394 €	52 185 €	54 614 €	45 955 €	38 539 €	58 076 €	60 1938 €																																																																																																																																																																			
<b>Delta n-1</b>	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu																																																																																																																																																																			
<b>Delta %</b>	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu	Inconnu																																																																																																																																																																			

Page CA (n'incluant pas le header qui est bien présent)

## 7. La page Synthèse

Cette interface regroupe en un seul écran les principaux indicateurs du magasin et des collaborateurs pour une période sélectionnée, les rôles « collaborator » n'y accèdent pas.

## Synthèse

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

- [Dashboard](#)
- [Devis Optiques](#)
- [Paniers Moyens & Primes](#)
- [CA](#)
- [Synthèse](#)
- [Exportation](#)
- [Comptes](#)

### Synthèse

#### Chiffres du Magasin

Du 01/01/2025 au 15/02/2025				Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55
Catégorie	CA Facturé	Delta CA	Delta CA %	Taux Concret
N	74 628 €	+15 870 €	+27,0 %	73,2 %
N-1	58 758 €			76,5 %

#### Statistiques Collaborateurs

Nom	Primes		P2		Devis		CA
	Prime Monture	% Mont. primées	Nombre	Panier Moyen	Nombre	Concrétisation	
BS	55 €	42.3%	61	25 €	51	74,5 %	19 329 €
EG	55 €	30.6%	66	18 €	65	70,8 %	19 728 €
HI	25 €	23.8%	46	29 €	48	66,7 %	13 655 €
IR	55 €	34.4%	80	17 €	49	81,6 %	21 917 €
Total	190 €	33.0%	253	21 €	213	73,2 %	74 628 €

La page Synthèse

## 8. La page Exportation

Cette interface permet aux utilisateurs autorisés (manager, supermanager, admin) de téléverser un fichier CSV contenant les données de vente issues du logiciel métier (Cosium).

Une fois importées, ces données sont utilisées pour :

- Alimenter les statistiques de l'ensemble de l'application
- Mettre à jour les tableaux des devis, primes, paniers moyens et chiffres d'affaires

Le bouton “Importer” déclenche un traitement côté serveur via l’API Spring Boot, qui lit, valide, puis insère les données dans la base MySQL (insertion dans les tables quotations\_lines, quotations, invoices\_lines, invoices, seller)

## Exportation

Mis à jour le 17/04/2025 à 05:55

- [Dashboard](#)
- [Devis Optiques](#)
- [Paniers Moyens & Primes](#)
- [CA](#)
- [Synthèse](#)
- [Exportation](#)
- [Comptes](#)



### Exportation des données de vente

Choisir un fichier CSV

Aucun fichier sélectionné.

La page Exportation

## 9. La page Comptes

Cette page est dédiée à la gestion des utilisateurs dans l'application. Elle offre plusieurs fonctionnalités

- Demandes de création, modification ou suppression de comptes : les managers, supermanagers et admins peuvent soumettre une demande via le bouton "Nouvelle demande"
- Visualiser la liste des demandes en attente, avec les informations associées : nom, rôle demandé, initiateur, type de demande (une unique demande est autorisée concernant un utilisateur donné)
- Validation ou refus par le rôle admin exclusivement
- Liste des comptes existants visibles exclusivement par le rôle admin

### Comptes Utilisateurs

The screenshot shows a form for adding a new user account. At the top, there is a blue button labeled "+ Nouvelle demande". Below it, a dropdown menu is open, showing the option "Ajouter" highlighted. To the right of the dropdown, there are input fields for "Nom" (Name), "Prénom" (First Name), "Email", "Rôle" (Role), and "Identifiant". A green "Envoyer" (Send) button is located at the bottom right. The background of the form area has a light gray gradient.

Choix disponibles pour une demande concernant un compte utilisateur

#### a) Admin

The screenshot displays the Admin dashboard under the "Comptes" tab. At the top, there is a header bar with the Optitop logo, a date range from "01/01/2025 au 15/02/2025", and a user profile for "Joy". Below the header, the main content area is titled "Comptes Utilisateurs". It features a "Demandes en cours" (Pending Requests) section with a table showing one request from "jhure" to add a "Stud" named "Barina" with email "jhure.dev@gmail.com". The "Action" column contains "Valider" (Validate) and "Refuser" (Reject) buttons. Below this, there is a "Comptes Utilisateurs" table listing seven users with columns for Date Crédation (Creation Date), Login, Rôle (Role), Nom (Name), Prénom (First Name), and Email. The users listed are: Huré (jhure, admin), Rau (irau, manager), Galigai (egaligai, collaborator), Stud (bstud, collaborator), Iskander (hiskander, collaborator), Dupanloup (ldupanloup, supermanager), and Joy (jhure.dev@gmail.com, admin).

Date Crédation	Login	Rôle	Nom	Prénom	Email
16/04/2025	jhure	admin	Huré	Joy	jhure.dev@gmail.com
17/04/2025	irau	manager	Rau	Isidore	jhure.dev@gmail.com
17/04/2025	egaligai	collaborator	Galigai	Eden	jhure.dev@gmail.com
17/04/2025	bstud	collaborator	Stud	Barina	jhure.dev@gmail.com
17/04/2025	hiskander	collaborator	Iskander	Henry	jhure.dev@gmail.com
17/04/2025	ldupanloup	supermanager	Dupanloup	Ludovic	jhure.dev@gmail.com

Page Comptes de l'admin : il peut valider ou refuser une demande

## b) Supermanager et manager

La page Comptes d'un manager, les boutons « Valider » et « Refuser » sont inactifs

## B. Application Mobile

### IV. Suivi de version et accès au projet

L'ensemble du projet Optitop est versionné à l'aide de Git et hébergé publiquement sur GitHub à l'adresse suivante :

<https://github.com/joyhure/Optitop>

Ce dépôt regroupe :

- Le code source de l'application Web (PHP/JavaScript),
- Le backend (API REST Spring Boot),
- Le script SQL de création de la base de données,
- Des fichiers d'exemples .csv,
- Toute la documentation associée à l'épreuve E6.

Le dépôt est structuré en plusieurs branches :

- **main** : pour les versions **stables**,
- **dev** : pour les développements en cours,
- branches **feat-\*** ou **fix-\*** : pour chaque nouvelle fonctionnalité ou correctif.

Grâce à Git, chaque évolution est documentée via des commits clairs, et les différentes versions du projet peuvent être retracées précisément. Cette organisation assure un travail rigoureux et facilite l'évaluation par les membres du jury.

# V. Suivi de projet

Afin de suivre l'avancement du développement de l'application web Optitop, j'ai mis en place un tableau Trello en suivant la méthode Kanban.

Ce tableau m'a permis de :

- Organiser les tâches par catégorie
- Suivre la progression des fonctionnalités principales (API, frontend, import CSV, gestion des rôles...)
- M'aider à prioriser les développements en fonction des deadlines du BTS

The screenshot shows a Trello board titled "Optitop". The board is organized into four columns: "Améliorations", "À faire", "En cours", and "Terminé". The "À faire" column is the active one, showing several tasks with progress indicators. The "En cours" column has two tasks. The "Terminé" column has five tasks, all of which are checked off. The "Améliorations" column contains several tasks related to improving the application. The background of the board is a scenic view of a lake and mountains.

Ce tableau est accessible en ligne à cette adresse : <https://trello.com/b/58rDJUUp/optitop>