



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Introductiedossier nieuwe bewinds- personen 2017

Ministerie van SZW

Introductiedossier nieuwe bewinds- personen 2017

Ministerie van SZW

Inhoud

Deel I	
Introductie SZW	6
Deel II	
SZW-onderdelen	6
Secretaris-generaal	8
Financieel-Economische Zaken (FEZ)	10
Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden (WBJA)	12
Communicatie (C)	15
Plaatsvervangend secretaris-generaal	19
Bestuursondersteuning (BO)	20
Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP)	22
Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU)	25
Rijksschoonmaakorganisatie (RSO)	28
Directeur-generaal Sociale Zekerheid en Integratie (DGSZI)	31
Werknemersregelingen (WR)	32
Samenleving en Integratie (S&I)	34
Participatie en Decentrale Voorzieningen (PDV)	37
Stelsel & Volksverzekeringen (SV)	41
Bedrijfsvoering, Secretariaat en Begroting (BSB)	44
Directeur-generaal Werk (DGW)	47
Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden (ASEA)	48
Arbeidsverhoudingen (AV)	50
Kinderopvang (KO)	52
Gezond en Veilig Werken (G&VW)	55
Internationale Zaken (IZ)	58
Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW)	61
Bedrijfsvoering en Managementondersteuning (BMO)	63
Inspecteur-generaal (IG) Inspectie SZW	67
Analyse, Programmering en Strategie (APS)	68
Toezicht (Portefeuille I)	70
Toezicht (Portefeuille II)	71
Toezicht (Portefeuille III)	72
Mensen & Middelen (M&M)	73
Lijst met afkortingen	74
Organogram SZW	78

Deel I

Introductie SZW >>>>

Deel II

SZW-onderdelen >>>>

> In het introductiedossier voor nieuwe bewindspersonen worden alle onderdelen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) op hoofdlijnen beschreven.

In september 2017 is aan de ambtelijke leiding en directeuren gevraagd om actuele bijdragen te leveren voor dit introductiedossier. De kerntaken en organisatieopbouw van directies en onderdelen staan centraal. Daarnaast worden hoofdonderwerpen en relevante partners van directies beschreven. Het introductiedossier is openbaar en wordt zo snel mogelijk na het aantreden van de nieuwe bewindspersonen op Rijksoverheid.nl geplaatst.

> In dit deel worden de verschillende SZW-onderdelen (SG, pSG, DG en IG) beschreven. Hierbij wordt tevens een overzicht gegeven van de belangrijkste dossiers. Het organogram van SZW is toegevoegd in de bijlage.

Secretaris-generaal >>



Loes Mulder

De secretaris-generaal heeft de ambtelijke leiding over het ministerie. Zij geeft rechtstreeks leiding aan de directeuren-generaal, de inspecteur-generaal en aan de directeuren van de directies die rechtstreeks onder haar vallen. De secretaris-generaal is voorzitter van de Bestuursraad SZW. De Bestuursraad (BR) is het hoogste ambtelijk overlegorgaan binnen het ministerie. De secretaris-generaal vervult tevens de rol van eigenaar van UWV en SVB. De zelfstandige bestuursorganen (zbo's) UWV en SVB vallen onder het ministerie van SZW. Vanuit de rol van eigenaar is de secretaris-generaal verantwoordelijk voor de sturing op budget, bedrijfsvoering, ICT, integriteit en incidenten van deze zbo's. Omvangrijk onderdeel daarvan is het beheer van de planning-en-controlcyclus van beide zbo's. Daarnaast borgt de secretaris-generaal de betrokkenheid van de uitvoering bij beleidsvoorbereiding en beleidsimplementatie ter facilitering van de opdrachtgever.

De volgende directies vallen onder haar rechtstreekse leiding:

> Directie Financieel
Economische Zaken
(FEZ)

> Directie Wetgeving,
Bestuurlijke en
Juridische
Aangelegenheden
(WBJA)

> Directie
Communicatie (C)

Directie Financieel Economische Zaken (FEZ)



Carina van Vliet
(Waarnemend) directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Kerntaken (verantwoordelijk voor):

- het correcte verloop van de begrotingscyclus;
- het tot stand komen, actueel houden en bewaken van het integraal budgettair kader;
- de premievaststelling;
- het coördineren van het ambtelijk overleg met het ministerie van Financiën;
- het toetsen van en adviseren over beleidsvoorstellen op budgettaire gevolgen en financieel-economische aspecten aan alle leden van de Bestuursraad SZW;
- het verzorgen van ramingen en het adviseren hierover aan de directies die ressorteren onder de beleidsDG's;
- het uitvoeren van de concerncontrollersrol;
- het coördineren van de planning-en-controlcyclus;
- het onderhouden van de contacten met en de coördinatie van de werkzaamheden voor de Algemene Rekenkamer en de Auditdienst Rijk(ADR);
- het zorgen voor juiste en kwalitatief goede beleidsinformatie, beleidsevaluaties en beleidsdoorlichtingen;
- contacten met het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Afdelingen

> Afdeling
Begroting (BG)

> Afdeling Kader-
stelling, Control
en Evaluaties (KCE)

> Afdeling
Voorzieningen en
Uitvoering (VU)

> Afdeling
Verzekeringen en
Werk (VW)

> Hoofdwerkzaamheden

De afdeling Begroting (BG) is verantwoordelijk voor het budgettaire totaalkader, de toetsing van de uitgaven aan dit kader en de advisering hierover aan de ambtelijke en politieke leiding.

Daarbij stelt de afdeling de (ontwerp)begroting op, inclusief de premiegefinancierde uitgaven van de budgetdisciplinesector Sociale Zekerheid en Arbeidsmarkt (SZA) en de daarmee samenhangende integrale meerjarenramingen. Ook is de afdeling belast met het opstellen van de beleidsbrief, de suppletoire wetten en het jaarverslag.

Ze coördineert het ambtelijk overleg met het ministerie van Financiën.

FEZ voert de concerncontrollersrol uit, waarbij de afdeling KCE de interne p&c-cyclus coördineert. BI onderhoudt de contacten met en coördineert werkzaamheden voor de Algemene Rekenkamer en de Auditdienst Rijk(ADR), toetst en adviseert over voorstellen van het SG-, pSG- en IG-domein. Voorts draagt de afdeling zorg voor juiste en kwalitatief goede beleidsinformatie, -evaluaties en beleidsdoorlichtingen. Hiertoe behoort ook de verantwoordelijkheid voor de contacten met het CBS. Ook is deze afdeling specialist op het gebied van de financiële wet- en regelgeving.

De afdeling Voorzieningen en Uitvoering (VU) raamt, toetst en adviseert over de SZW-regelingen in het gemeentelijk SZW-domein, het re-integratiebeleid, het integratiebeleid en de uitvoering. In het gemeentelijk domein gaat het o.a. om de Participatiewet (incl. beschut werk en de banenafpraak/quotumwet), de Wajong, het armoedebeleid en schuldhulpverlening. Bij het integratiebeleid gaat het om inburgering en integratie, en de gevolgen van de recente vluchtelingenstromen voor de sociale zekerheid. De afdeling raamt het budget dat UWV en SVB nodig hebben voor de uitvoering van SZW-beleid, becijfert het effect van beleidswijzigingen op dat budget en adviseert eigenaar (SG) en opdrachtgevers (DGSZI en DGW) bij financiële vraagstukken.

De afdeling Verzekeringen en Werk raamt, toetst en adviseert over de voorstellen ten aanzien van uitkeringsregelingen in het SZW-domein. Het werkterrein omvat onder meer de werknemersverzekeringen (WW, WAO, WIA, Ziektewet e.d.), de AOW, de ANW, de kinderbijslag en de kinderopvangtoeslag. Daarnaast is de afdeling counterpart van de beleidsdirecties in het directoraat-generaal Werk en raamt, toetst en adviseert over de voorstellen op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.

> Relevante actoren en overleggen

- Ministerie van Financiën
- Centraal Planbureau (CPB)
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)
- Algemene Rekenkamer (AR)
- Auditdienst Rijk (ADR)
- IOFEZ (overleg FEZ-directeuren)
- AC (Audit Committee)

Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden (WBJA)



Ellen Kiersch
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

1. Verantwoordelijkheid voor:

- ontwerpen van alle wetten (m.u.v. begrotingswetten), algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen op het terrein van SZW, inclusief advisering over het gebruik van het instrument regelgeving;
- advisering over en behandeling van bestuurlijke aangelegenheden, juridische vraagstukken en behandeling van alle bezwaar- en beroepszaken op het terrein van SZW (m.u.v. rechtspositionele aangelegenheden);
- bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van internationale verdragen of regelingen, toetsing van nationale (ontwerp)regelgeving aan internationaal recht en behandeling van internationale procedures;
- bevordering van kwaliteit van wet- en regelgeving en van bestuurlijk, juridisch en internationaalrechtelijk handelen van SZW;
- behandeling van wetgevende, bestuurlijke, juridische en internationaalrechtelijke onderwerpen in relatie tot rijksbrede ontwikkelingen.

2. Afdelingen en afdelingshoofden

> Wetgeving (W)	> Arbeidsmarkt, Bestuurlijk en Wetgeving Algemeen (ABWA)	> Juridische Aangelegenheden - Bijstand, Bedrijfsjuridisch en Subsidies (JA-BBS)	> Juridische Aangelegenheden - Sociale Verzekeringen, Internationaal en Arbeid (JA-SVIA)	> Bureau Ondersteuning (BO)
-----------------	--	--	--	-----------------------------

3. Doelstellingen:

- opstellen van alle wet- en regelgeving op het terrein van SZW, waaronder alle wetgeving ter uitvoering van het regeerakkoord;
- succesvolle behandeling van alle SZW bezwaar- beroeps- en hoger beroepsprocedures;
- heldere en voortvarende advisering bij juridische vraagstukken;
- toetsing van voorgenomen SZW-handelen, -beleid en -wetgeving aan (inter)nationaal recht; zo nodig juridisch minder kwetsbare alternatieven aandragen.

> Hoofdwerkzaamheden

1. Reguliere werkzaamheden/taken:

Wet- en regelgeving

WBJA stelt wet- en regelgeving op en schrijft de artikelsgewijze toelichting daarvan. De beleidsdirecties schrijven het algemeen deel van de toelichting en zijn verantwoordelijk voor het proces. WBJA onderhoudt contact met adviescolleges als de Autoriteit Persoonsgegevens, het Adviescollege Toetsing Regeldruk, het ministerie van V&J en de Afdeling advisering van de Raad van State in verband met de adviesprocedure. WBJA neemt deel aan het juridisch-bestuurlijk ambtelijk voorportaal, de CBVJ.

Bezwaar en beroep

WBJA handelt alle bezwaar- en beroepszaken van SZW af. Dat zijn zaken over door de Inspectie SZW opgelegde bestuurlijke boetes en andere maatregelen (stilleggingen) bij overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet minimumloon of de Arbeidsomstandighedenwet. Ook geschillen met lagere overheden over de financiering van bijv. de Participatiewet worden door WBJA behandeld. Verder zaken over subsidies vanuit de Europese Sociale Fondsen en alle subsidies die SZW zelf heeft verstrekt. Rechtspositionele aangelegenheden rond SZW-medewerkers worden door EC/Op behandeld.

Juridische aangelegenheden

WBJA adviseert over (de interpretatie van) alle materiële en uitvoeringsregelgeving op het terrein van SZW in nationaal en internationaal perspectief, en over bedrijfsjuridische zaken zoals contracten, aanbestedingen en privacy. Daarnaast behandelt WBJA claims/aansprakelijkstellingen die tegen SZW zijn ingesteld.

Bestuurlijke advisering

WBJA adviseert over algemene bestuurlijke aangelegenheden, zoals de positie van zelfstandige bestuursorganen, het adviesstelsel, decentralisatie en interbestuurlijke verhoudingen. Ook adviseert WBJA over staatkundige en grondwetaangelegenheden.

Internationaalrechtelijke procedures

WBJA behandelt de door de Europese Commissie tegen Nederland ingestelde infractieprocedures, en de procedures bij het Hof van Justitie (EU), bij het Europese Hof voor de rechten van de mens en bij de internationale klachtencommissies over de verenigbaarheid van het SZW-handelen met de relevante Europeesrechtelijke en verdragsverplichtingen.

Wet openbaarheid van bestuur (WOB)

Op grond van de WOB kunnen burgers documenten bij SZW opvragen over bestuurlijke aangelegenheden, waarbij als uitgangspunt geldt dat deze openbaar zijn ("ja, tenzij"). WBJA behandelt deze verzoeken en de daarmee samenhangende bezwaar- en beroepszaken. WBJA neemt ook deel aan de interdepartementale WOB-overleggen, waar rijksbrede ontwikkelingen en toepassing van de WOB worden besproken.

2. Actuele dossiers:

Algemeen

WBJA neemt deel aan de lopende discussie over grote beleidsonderwerpen en denkt mee met beleidsdirecties over goed onderbouwde oplossingen. WBJA vertaalt die vervolgens in wet- en regelgeving. Voorbeelden daarvan zijn het toekomstbestendige pensioenstelsel, de positie van zzp'ers en ontwikkelingen op het terrein van het arbeidsrecht, de gevolgen van decentralisaties en handhaving via het bestuursrecht of het strafrecht. Andere grote dossiers zijn kinderopvang en armoede en schulden.

Daarnaast legt WBJA verbinding tussen de ervaringen die worden opgedaan bij de handhaving van wetgeving, de gang van zaken in bezwaar- en beroepsprocedures en doorvertaling daarvan in nieuwe wet- en regelgeving. Denk aan de inzet van het instrument stillegging of het bepalen van een voor de rechter aanvaardbare hoogte van boetes.

Specifiek

Op gebied van toezicht en sanctionering wordt ook interdepartementaal nagedacht over de doorrekening van toezichtkosten ('vervuiler betaalt'), de inrichting van sanctiestelsels (bestuurlijke boete of strafrecht?) en de openbaarmaking van sanctiebesluiten ('naming and shaming'). Een ander terugkerend thema is open overheid, gebruik van big data, gegevensverkeer en privacybescherming. Het gaat dan om verbetering van de dienstverlening door het beter gebruiken van al bekende gegevens door bijvoorbeeld SVB en UWV. Daarnaast wordt nagedacht over het meer uit eigen beweging openbaar maken van rapporten e.d. en van informatie waarom regelmatig wordt verzocht, zoals agenda's van bewindspersonen.

> Relevante actoren en overleggen

Behalve met de SZW-partners onderhoudt WBJA contact met diverse ministeries en organisaties. Voorbeelden zijn:

- Raad van State, waarbij WBJA algemeen relatiebeheerder is;
- Autoriteit Persoonsgegevens, waarbij WBJA algemeen relatiebeheerder is;
- Nationale ombudsman, waarbij WBJA algemeen relatiebeheerder is en alle contacten verzorgt over klachten met betrekking tot SZW. Deze contacten bestaan veelal uit het beantwoorden van vragen van de Nationale ombudsman over onderwerpen die op SZW-terrein liggen, en het ten behoeve van de bewindslieden opstellen van (concept)reacties op de bij de Nationale ombudsman tegen SZW ingediende klachten;
- Landsadvocaat, waarbij WBJA algemeen relatiebeheerder is. In geval van de benodigde procesvertegenwoordiging bij met name civiele procedures, specifieke expertise en/of een second opinion (m.u.v. rechtspositionele aangelegenheden en geldinvorderingszaken) vindt inschakeling door tussenkomst van WBJA plaats;
- Interdepartementale juridische overleggen, onder andere op het gebied van Europees recht, staatssteun, bedrijfsjuridische advisering, subsidies, klachtrecht, WOB, sanctiestelsels, gegevensverkeer en privacy;
- Ministerie van V&J in verband met de wetgevingstoets van alle ontwerp-AMvB's en wetsvoorstellen voorafgaand aan de behandeling in de ministerraad, en in verband met het rijksbrede wetgevingskwaliteitsbeleid;
- Ministerie van BZK in verband met de advisering op het terrein van interbestuurlijke relaties, de verhouding tot zelfstandige bestuursorganen en de Wet raadgevend referendum;
- Ministerie van VWS in verband met de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet en Participatiewet door gemeenten in het sociaal domein en de betrokkenheid van de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en de Inspectie SZW bij het persoonsgebonden budget (pgb) en het verwerken van gezondheidsgegevens bij de uitvoering van SZW-taken;
- Academies voor Wetgeving en Overheidsjuristen in verband met de opleiding van juristen.

Directie Communicatie (C)



Ella Broos
(Waarnemend) directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

SZW maakt beleid op het terrein van werk en inkomen. Communicatie is een instrument dat helpt om de beleidsdoelen te realiseren en beleid te laten landen bij de mensen voor wie het bestemd is. Als directie C brengen we communicatie in het hart van het beleid en vormen we een brug tussen politiek, beleid en samenleving. Daarbij hoort uitdrukkelijk ook de dialoog met de samenleving en de vertegenwoordigende partijen van ondermeer werkgevers en werknemers.

De directie C heeft een aantal hoofdtaken:

- Het opstellen van een corporate SZW-communicatiestrategie.
- Het verzorgen van de interne communicatie binnen het departement.
- Het onderhouden van contacten met de media en ontwikkelen van woordvoeringslijnen.
- Het ondersteunen van bewindspersonen op het gebied van publiciteit en externe optredens.
- Het adviseren aan beleidsdirecties over de wijze waarop communicatie kan bijdragen aan beleidsvorming en –implementatie.
- Het initiëren en managen van communicatiecampagnes en communicatietrajecten.
- Het beantwoorden van complexe vragen via e-mail en brieven aan ministerie en bewindspersonen en berichten op social media.
- Het signaleren en monitoren van burgersignalen.
- Het adviseren over en laten uitvoeren van communicatie-onderzoek en verrichten van analyses. Het onderhouden van de liaisonfunctie/backoffice met rijksoverheid.nl en ondernemersplein.nl.
- Het bieden van een venster op de samenleving via social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Flickr, Instagram).

Afdelingen en afdelingshoofden

> Afdeling
Woordvoering &
Publiciteit (W&P)

> Afdeling
Communicatie-
advies en
-onderzoek (C&O)

> Afdeling Publiek
en Informatie
(P&I) en
Stafbureau

> Hoofdwerkzaamheden

De directie C richt zich in toenemende mate op de prioritaire beleidsonderwerpen. Woordvoerders, communicatieadviseurs en vertegenwoordigers van de beleidsdirecties werken rondom die prioriteiten nauw samen. Hierdoor wordt communicatie al in een vroeg stadium betrokken bij de beleidsontwikkeling en bewegen de adviseurs en woordvoerders zich steeds vaker op het snijvlak van communicatie en beleid. Daarbij worden de korte termijn (m.n. woordvoering) en de langere termijn (communicatiestrategie) beter met elkaar verbonden. Er vindt daarbij ook regelmatig overleg met betrokken stakeholders plaats, via hun woordvoerders en communicatieadviseurs.

De directie adviseert over de inzet van communicatie-instrumenten bij de ontwikkeling en implementatie van beleid. Eén van de doelen is om signalen uit de omgeving (stakeholders, politiek, media) gedurende het hele beleidstraject op te vangen en zo nodig om te zetten in gerichte (communicatie-)activiteiten en beleidswijzigingen. Dit wordt enerzijds gedaan door trendmatig onderzoek en anderzijds door het regelmatig doen van onderzoek op de prioritaire beleidsthema's, bijvoorbeeld door middel van focusgroepen. Communicatie maakt ook media(stakeholders)analyses, wekelijkse bewindspersonenstafrapportages, krachtenveldanalyses, framinganalyses, argumentenkaarten. Daarnaast wordt er dagelijks thematisch aandacht besteed aan de beleidsonderwerpen van het ministerie door de inzet van social media. Ieder social media-kanaal heeft eigen doelgroepen, doelen en verhalen. De respons daarop vanuit de samenleving wordt door middel van webcare gemonitord en waar nodig beantwoord.

Communicatie doet verder woordvoering, schrijft persberichten, adviseert over en begeleidt interviews, organiseert werkbezoeken, adviseert over uitnodigingen voor optredens en schrijft hiervoor speeches en spreekgeschetsen. Er zijn in principe twee teams van woordvoerders: één voor de minister en één voor de staatssecretaris.

Ook beantwoordt Communicatie daarnaast complexe vragen van burgers, bedrijven en instellingen. Die vragen komen binnen via e-mail, op papier en/of via sociale media. De vragen worden nauwlettend gemonitord, omdat ze een goed beeld geven van wat er leeft in de maatschappij.

Sinds 2017 biedt de directie de dienst signalering & monitoring, waarbij regulier en op verzoek een thema uitvoerig wordt gemonitord en daarvan een rapportage beschikbaar wordt gesteld. Het levert relevante informatie op voor de eigen directie en de politieke top van het ministerie, maar vooral ook voor de beleidsdirecties.

> Relevante actoren en overleggen:

- Journalistiek
- Rijksvoorlichtingsdienst (RVD)
- Voorlichtingsraad (VoRA)
- Rijksoverheid.nl
- Sociale partners en politieke partijen
- Maatschappelijke organisaties
- Uitvoering: UWV, SVB, Belastingdienst,
- Gemeenten, provincies, arbeidsmarktregio's
- Andere departementen
- Onderzoeksinstituten en adviesraden (CPB, SCP, WRR, CBS)
- Inspecties

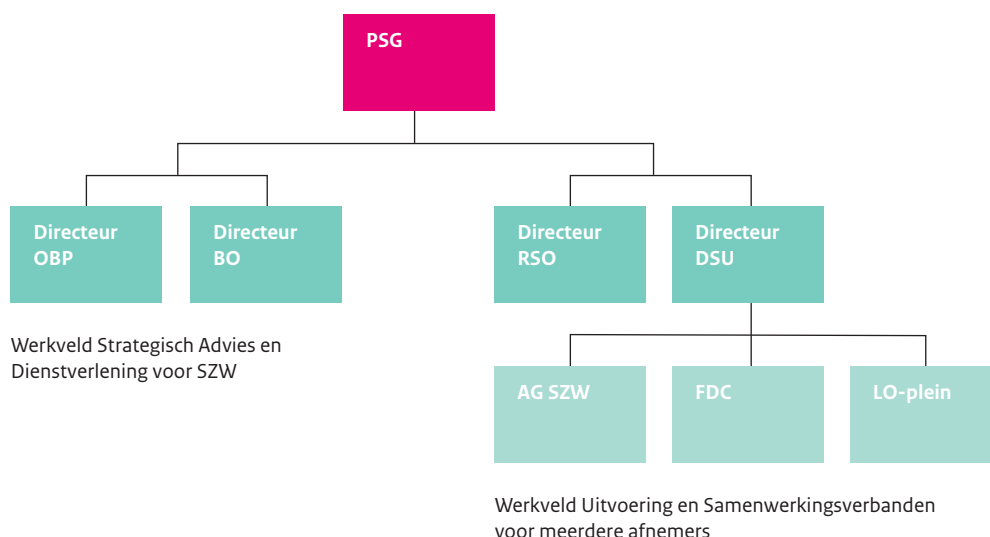
**Plaatsvervangend
secretaris-generaal >>**



Irene Nijboer

De SG en pSG verdelen de coördinerende taken en verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de taak van de SG-functie op het gebied van strategie, beleid, bedrijfsvoering, organisatie, ontwikkeling en andere SZW-brede programma en thema's. Tevens vervangt de pSG de SG bij haar afwezigheid.

De pSG is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de directie Bestuursondersteuning en de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP). Ook is de pSG verantwoordelijk voor de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU), waarbinnen het Agentschap SZW, het Leer en Ontwikkelplein (LO-plein) en het Financieel Dienstencentrum (FDC) gepositioneerd zijn. Ook is de pSG verantwoordelijk voor de Rijksschoonmaakorganisatie (RSO). Kenmerk van de directie DSU en de RSO is dat ze ook diensten verlenen aan andere departementen. Dit werkveld wordt daarom het Werkveld Uitvoering en Samenwerkingsverbanden voor meerdere afnemers genoemd.



Directie Bestuursondersteuning (BO)



Ralf Krooshof
Directeur ad interim

> Kerntaken en organisatieopbouw

De directie Bestuursondersteuning ondersteunt de politieke en ambtelijke leiding van SZW. Zij zorgt ervoor dat de leiding zich op de juiste momenten met de juiste zaken kan bezighouden. BO draagt bij aan de kwaliteit, tijdigheid en samenhang van de besluitvorming door de leiding en organiseert departementsbrede processen.

Afdelingen

> Afdeling Bestuursadvies (BA)

Onder BA valt het ambtelijk secretariaat van de bewindspersonen, advisering van Bestuursraadleden, secretariaten (bewindspersonen staf (BWP-staf), Bestuursraad SZW, staven Bestuursraadleden, parlementair verkeer, verkeer met (Rijks-)ministerraad, projecten en departementsbrede processen, crisisbeheersing en de controlfunctie van pSG- en SG-domeinen.

> Afdeling Kabinetszaken, Management-ondersteuning en Stukken-verkeer(KMS)

KMS is verantwoordelijk voor de managementondersteuning van de politieke en ambtelijke leiding, het stukkenverkeer (incl. digitale balie), stafzaken, bedrijfsvoering en kabinetszaken. Onder KMS valt ook de kamerbewaring en protocolactiviteiten (waaronder evenementen, onderscheidingen, predication, rouwprotocol). Een teamleider zorgt voor de coördinatie van de stukkenstroom, kabinet, protocol en evenementen.

> Hoofdwerkzaamheden

De directie Bestuursondersteuning hanteert het volgende perspectief. De directie Bestuursondersteuning:

- zorgt voor een goede, betrouwbare ondersteuning van de ambtelijke en politieke leiding;
- levert een bijdrage aan goede, integrale en tijdige politieke en bestuurlijke besluitvorming, ook in geval van crises en incidenten;
- levert een bijdrage aan de samenhang en verbinding tussen de verschillende onderdelen van SZW; staat ten dienste van de SZW-organisatie als geheel;
- neemt geen taken over, maar is erop gericht dat de organisatieonderdelen zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de kwaliteit en tijdigheid van stukken;
- is voor alle betrokkenen transparant in haar advisering;
- brengt in de advisering desgevraagd zo vroeg mogelijk in het proces expertise in en interenieert later in het proces alleen als dat nodig is;
- kan flexibel inspelen op behoeften van de ambtelijke en politieke leiding en op nieuwe ontwikkelingen;
- is binnen SZW gezaghebbend als het gaat om expertise over het verloop van politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen, zoals een formatie of de voorbereiding van een MR;
- is een organisatie waar mensen zich kunnen ontwikkelen en met plezier werken.

De directie Bestuursondersteuning is gericht op de volgende hoofdonderwerpen.

Parlement en Ministerraad

- BO organiseert en bewaakt de voortgang van parlementaire zaken en ondersteunt de bewindspersonen in het verkeer met de ministerraad en het parlement.

Advisering bewindspersonen en ambtelijke leiding

- Alle stukken aan bewindspersonen en Bestuursraadleden worden via Digidoc voorgelegd aan de bestuursadviseurs. BA toetst nota's en andere stukken vooral op politieke, bestuurlijke en communicatieve aspecten. Daarbij wordt gekeken naar de mate van afstemming en samenwerking en de inbreng van stafdirecties.
- BO is verantwoordelijk voor de organisatie en secretariaatsvoering van de wekelijkse overleggen van de ambtelijke en politieke leiding, zoals de ministerstaf, staf Ministerraad, beleidsoverleg en Bestuursraadoverleggen.
- BO bereidt werkbezoeken van de ambtelijke leiding (voornamelijk de SG) voor.
- BO draagt bij aan de reflectie op ontwikkelingen op de middellange en langere termijn en ondersteunt de leiding in het anticiperen op (mogelijk) belangrijke politieke ontwikkelingen op de kortere termijn.

Coördinerende rol

- BO bevordert de samenwerking binnen het departement, legt verbindingen en ondersteunt de leiding om te sturen op samenhang. Daarbij bevordert BO de gelijkwaardigheid van beleid, uitvoering en toezicht.
- BO stimuleert de rolvastheid in de aansturing van het departement door de leiding te ondersteunen om taken en verantwoordelijkheden helder te beleggen.
- BO bewaakt de voortgang van stukken van en naar de departementsleiding en zorgt voor het tijdig, en op het juiste moment, doorgeleiden van documenten.

Dagelijkse ondersteuning bewindspersonen

- BO biedt ondersteuning op het ambtelijk vlak door de ambtelijk secretarissen en op het politieke vlak door de politieke assistenten (die bewindspersonen meenemen, maar formeel bij BO zijn ondergebracht).
- Verder zorgt BO voor de dagelijkse secretariële ondersteuning en worden bezoekers ontvangen, begeleid en verzorgd.
- Tot slot draagt BO zorg voor de crisisbeheersing van SZW door middel van een Departementaal Coördinatiecentrum Crisisbeheersing (DCC-SZW) dat bij BO ondergebracht is.

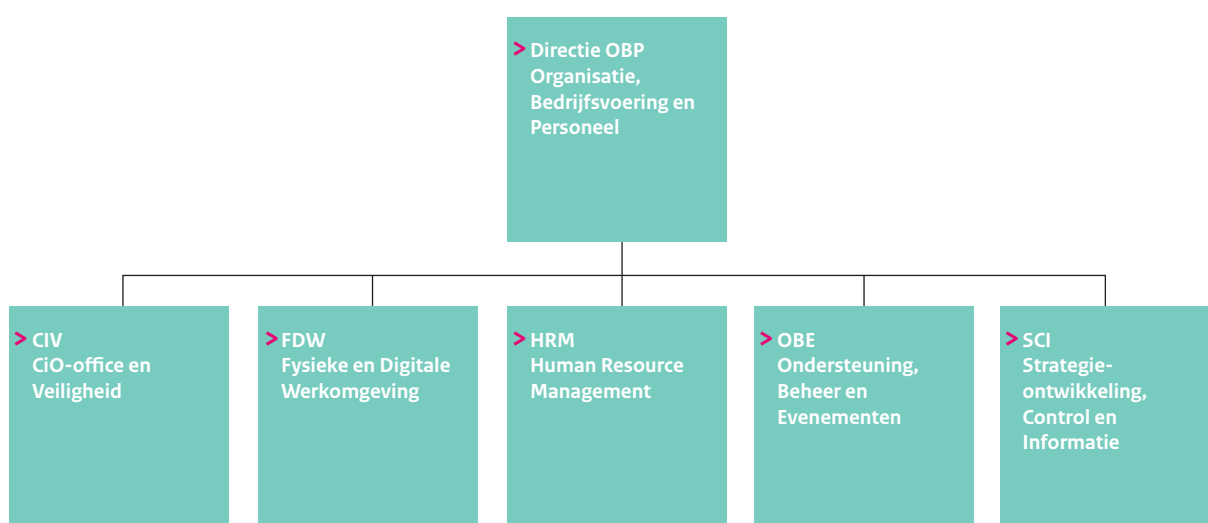
Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP)



Marc Konings
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Het Rijk ontwikkelt zich bedrijfsmatig en als werkgever naar één organisatie. Daarin wordt de bedrijfsvoering steeds meer door zogenoemde shared service organisaties (SSO's) uitgevoerd, zoals FMH (facilitaire zaken en huisvesting), het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) en SSC-ICT. Deze inrichting werkt door naar de inrichting van de bedrijfsvoeringsfunctie bij SZW. Eerder dit jaar is de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP) met deze filosofie als vertrekpunt van start gegaan. Wij staan voor een effectieve en efficiënte ondersteuning van de SZW-organisatie en medewerkers. Daartoe werkt OBP kaderstellend, adviserend, organiserend en dienstverlenend. Bij nieuwe beleidskeuzes in de dienstverlening zorgen wij aan de voorkant voor een goede betrokkenheid van SZW. Hierdoor kunnen wij tijdig invloed uitoefenen op ontwikkelingen die impact hebben op SZW. Voor de SSO's zijn wij niet alleen afnemer, maar ook een meedenkende partner om de dienstverlening te verbeteren. OBP stimuleert dat de beleidsdoelen van SZW (zoals bevordering participatie arbeidsbeperkten) ook bij het Rijk uitvoering krijgen en zet zich daarvoor samen met beleidsdirecties agenderend in binnen de Rijksdienst.



Kerntaken van de directie OBP zijn: strategische advisering ambtelijke top, CIO-office, veiligheid en privacy, ICT, functioneel beheer, facilitair, huisvesting, documentaire informatievoorziening, personeel- en organisatie, medezeggenschap, inkoop en het Evenementenbureau.

> Hoofdwerkzaamheden

De belangrijkste aandachtsgebieden voor OBP op dit moment zijn:

Samenwerking met de SSO's

OBP formuleert de vragen en eisen van SZW in een dienstverleningsbehoefte voor de SSO's. Binnen het departement zorgt OBP voor 'goed afnemerschap' door naleving van rijksbrede afspraken over de dienstverlening te monitoren en risico's te signaleren. Daarnaast zet OBP zich in om vanuit SZW een agenderende rol te spelen als het gaat om de visie op de dienstverlening. Deze visie omvat een inzet op kwaliteit, verbetering van de governance op de Rijksbrede Bedrijfsvoering en uiteindelijk centraal bekostigde, eenduidige en betaalbare generieke bedrijfsvoering.

CIO-office

De CIO-office stelt voor het kerndepartement de kaders voor informatievoorziening/ICT en ziet toe op de naleving. Daarnaast adviseert zij over de plaatsing en actualisering van projecten. Voor zowel het domein CIO als Veiligheid geldt dat er een directe lijn is naar de ambtelijke top.

Rol CIO ten opzichte van opdrachtgevers en eigenaar SVB en UWV

In 2014 heeft de staatssecretaris van SZW aan de Tweede Kamer bericht dat de CIO van SZW ook een actieve rol heeft bij het toezien op de kwaliteit van de ICT-projecten van de zbo's vanuit het departement. Dit betekent dat de CIO de opdrachtgevers en de eigenaar van de zbo's van SZW hierover adviseert.

Veiligheid en Privacy

Het gaat hier o.a. om fysieke beveiliging van het gebouw en bewindspersonen, informatiebeveiliging (waaronder cyber security), gegevensbescherming, privacy, ontruimingen, calamiteitenteam, maar ook personele beveiliging zoals de screening van vertrouwensfuncties. De registratie van incidenten en kaderstelling integriteit liggen bij de afdeling HRM. Crisisbeheersing is belegd bij de directie Bestuursondersteuning.

Het gebouw, De Resident

Sinds medio 2015 is het kerndepartement gehuisvest in De Resident. Begin 2016 is een belevingsonderzoek uitgevoerd. De resultaten gaven een negatief beeld. Naar aanleiding daarvan zijn direct maatregelen en acties ingezet om het pand te verbeteren. De wanden in het trappenhuisen zijn geschilderd en er zijn extra toiletten geplaatst. Andere maatregelen vragen meer tijd, zoals de pilot wanden, het inregelen van het klimaat en het verbeteren van de akoestiek. De uitrol hiervan pakt OBP samen met RVB verder op. De Rijks schoonmaakorganisatie, en het Agentschap SZW zijn gehuisvest in de Hoftoren het FDC in het Beatrixpark.

Personeelsbeleid

De uitdaging voor de SZW-organisatie en mensen bij SZW – het belangrijkste kapitaal – is om mee te bewegen met de ontwikkelingen waar de SZW-organisatie voor staat en te zorgen dat we goed toegerust zijn voor de toekomst. De afdeling HRM draagt bij aan het bereiken van dit doel. In 2015 is gestart met de werkwijze SZW, het gaat hier om het ontwikkelen van meer flexibele manieren om het werk te organiseren en mensen in te zetten op opdrachten en klussen.

Evenementenbureau

Het Evenementenbureau bundelt expertise en kwaliteit op het gebied van evenementendienstverlening. Naast de praktische organisatie wordt creatief meegedacht om tot een succesvol evenement te komen. Voorbeelden van evenementen: bijeenkomst branches en bedrijven Taalakkoord, managementconferentie SZW, medewerkersdag i.s.m. VWS. Daarnaast zijn er in 2016 diverse evenementen georganiseerd in het kader van het EU-voorzitterschap.

Inkoop

Ook de dienstverlening m.b.t. inkoop geschiedt door een SSO: de Haagse Inkoop samenwerking (HIS). OBP ziet erop toe dat binnen SZW wordt voldaan aan de kaders (aanbestedingsregels).

> Relevante actoren en overleggen

- VWS – pandgebonden zaken vanwege gedeelde huisvesting.
- VWS/BZK/OCW/FIN – samenwerkingsverbanden op het gebied van financiële dienstverlening, leren en ontwikkelen.
- ICBR – Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijksdienst (ICBR), ambtelijk voorportaal van de ministerraad op het terrein van de bedrijfsvoering. Alle departementen hebben een vertegenwoordiger in dit overleg. SZW is gezien de omvang van het departement een kleine speler.
- SGO – Secretaris-Generaal Overleg. Aan de orde komen de onderwerpen die betrekking hebben op de Rijksdienst en rijksbrede aangelegenheden (zoals kennis- en adviesstelsel, CAO- en medezeggenschapszaken, publicatie van bestuurskosten).
- ROB – Klankbord als het gaat om belangrijke strategische keuzes in het kader van rijksbrede organisatieontwikkeling en bedrijfsvoering, tevens worden hier interdepartementale beleidskaders op gebied van de bedrijfsvoering besproken etc. Daarnaast is het overleg ingesteld om acties in de organisatie uit te zetten en te monitoren. Richting de Bestuursraad SZW heeft zij een adviesrol.
- Bestuursraad SZW – iedere 6 weken worden de bedrijfsvoeringsonderwerpen geagendeerd.

Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU)



Wilbert van de Griendt
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Met de wijziging van de hoofdstructuur van de onderdelen onder de pSG is op 1 april 2017 de directie DSU ontstaan. In deze directie zijn de organisatieonderdelen gebundeld die ondersteuning en dienstverlening aan zowel SZW-directies als andere departementen leveren. Als opdrachtnemer voeren de DSU-onderdelen diensten, opdrachten en regelingen uit voor een groot aantal opdrachtgevers. De pSG is eigenaar van deze onderdelen. De directie DSU bestaat uit:

> Agentschap SZW
(AGSZW)

> Leer- en
Ontwikkelplein
(LO-Plein)

> Financieel
Dienstencentrum
(FDC)

De directeur AGSZW is tevens directeur DSU. Directie DSU is volop in beweging. Het veranderproces van DSU wordt in 2018 afgerond. Het AGSZW is in 2017 gestart met een transitieproces, waarbij het terugdringen van de bureaucratie bij Europese fondsen en de overgang naar het kasstelsel per 1 januari 2018 centraal staan. In 2018 wordt het AGSZW heringericht naar een uitvoeringsonderdeel van het ministerie van SZW, dat zich naast de uitvoering van Europese fondsen richt op ondersteuning bij uitvoeringsvraagstukken in het sociale domein. LOP en FDC hebben recent hun reorganisatie afgerond. Ieder onderdeel heeft zijn eigenstandige opdracht maar met het vormen van één directie wordt de aanwezige expertise verbreed en verdiept. Ook wordt gestreefd naar consistente aansturing en synergie tussen de drie onderdelen.

> Hoofdwerkzaamheden

LO-Plein

Het LO-plein is het Expertisecentrum voor Leren en ontwikkelen voor OCW, SZW en VWS. Het LO-Plein staat onder leiding van een stuurgroep met één bestuurder per departement. De rijksbrede visie op Leren en Ontwikkelen is de basis. De leer- en ontwikkelinterventies zijn afgestemd op de politieke opdracht, de strategische doelen van de organisaties en de meerjarige personeelsplannen. Het LO-Plein ondersteunt de leerprocessen van zowel individuele medewerkers als de organisatie (collectief). Het LO-Plein biedt gemeenschappelijke leerprogramma's, trainingen en workshops aan en maakt het mogelijk dat er steeds meer in het werk wordt geleerd aan complexe vraagstukken en werkvormen.

Belangrijke thema's waaraan het LO-Plein werkt zijn: duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers, andere werkwijzen, ambtelijk vakmanschap, interactieve beleidsvorming, diversiteit, het vermogen om te anticiperen en participeren op technologische innovaties en persoonlijk leiderschap.

FDC

Het FDC is een interdepartementaal samenwerkingsverband dat de financiële administratie verzorgt voor de ministeries van BZK, FIN, OCW, SZW en VWS en het beheer van het financiële systeem uitvoert.

Het FDC wordt bestuurd door het Opdrachtgeverberaad (OGB) van het FDC dat wordt gevormd door de directeurs FEZ van de vijf deelnemende departementen. Het (uitvoerend) eigenaarschap van het FDC is namens de departementen formeel bij het ministerie van SZW belegd.

AGSZW

AGSZW ondersteunt als uitvoeringsexpert binnen het sociaal domein (met name werk, inkomen en migratie) beleidsdirecties bij het opzetten en uitvoeren van complexe uitvoeringsopdrachten met een hoge politiek-bestuurlijke gevoeligheid. AGSZW is door de Europese Commissie aangewezen als nationale managementautoriteit voor de uitvoering van de Europese sociale fondsen. Daarnaast voert het AGSZW nationale regelingen en andere opdrachten uit voor met name SZW, maar ook voor het ministerie van VenJ. Onderstaande tabel geeft weer welke regelingen het AGSZW momenteel in portefeuille heeft.

Regeling/Subsidie	Opdrachtgever	Omschrijving
Europees Sociaal fonds(ESF)	PDV	Het belangrijkste Europese middel om werkgelegenheid te ondersteunen, mensen aan werk te helpen en te zorgen voor eerlijke arbeidskansen.
Europees Fonds voor aanpassing v.d. Globalisering(EGF)	WR	Noodfonds incidentele ondersteuning van lidstaten voor ingrijpende massaontslag als gevolg van globalisering.
Europese Migratie- en Veiligheidsfondsen (EMVF)	V&J	De EMVF bestaan uit het Asiel, Migratie en Integratiefonds en het fonds voor de Interne Veiligheid.
Kinderopvang: versterking taal- en interactievaardigheden	KO	Subsidieregeling voor het versterken van taal- en interactievaardigheden van beroepskrachten en gastouders in de kinderopvang.
Cofinanciering Sectorplannen	WR	Doel: een betere werking van de arbeidsmarkt, het bieden van werkzekerheid en het voorkomen van werkloosheid centraal.
Cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regulatie arbeidsmarkt (DWRSA)	WR	Subsidie voor projecten voor het stimuleren van dienstverlening aan werkzoekenden en samenwerking tussen sectorale arbeidsmarktpartijen of sectorale en regionale arbeidsmarktpartijen op het gebied van arbeidsmarktbeleid
Regeling vakantiedagenclaims	AV	N.a.v. arrest Hoge Raad over uitwerking van een Europese richtlijn betreffende de opbouw van vakantiedagen bij ziekte.
Subsidieregeling 50+	WR	Meer 50-plussers een kans geven op (ander) werk.
Experiment Meertalige Kinderopvang	KO	Tijdelijk experiment meertalige dagopvang en meertalig peuterspeelzaalwerk.
Kansen voor alle kinderen, Caribisch Nederland	WR	Bestrijding kinderarmoede in Caribisch Nederland.

> Relevante actoren en overleggen

LOP

Departementaal

Alle lijnmanagers, project- en programmamanagers van de kerndepartementen SZW, VWS en OCW (in de rol van opdrachtgever) en alle medewerkers van de kern- of beleidsdepartementen (in de rol van afnemer).

Interdepartementaal

- Stuurgroep: o.l.v. pSG SZW met pSG VWS en OCW, directeur DSU en hoofd LO-Plein.
- Gericht op het borgen van de (inhoudelijke) koppeling tussen de strategische organisatiedoelen van de drie departementen en de dienstverlening vanuit het LO-Plein.
- Opdrachtgeverberaad: o.l.v. directeur DSU met de hoofden P&O en het hoofd LO-Plein. Gericht op jaarplan, begroting, verantwoording en evaluatie.
- Klantenraad Categoriemanagement Leren & Ontwikkelen.

AGSZW:

- Europese Commissie. Het AGSZW neemt deel aan de vergaderingen van het ESF-Comité, de Technical Working Group ESF, de Expert Group on European Structural and Investment Funds en het Informal Network of ESF Information Officers. Daarnaast zijn er ambtelijke contacten met DG Employment en DG Regio;
- beleids- en stafdirecties binnen het ministerie van SZW;
- ministerie van Financiën, de Auditdienst Rijk als Auditautoriteit en het ministerie van Economische Zaken als Certificeringsautoriteit voor de Europese fondsen;
- intermediairs en belangenverenigingen, zoals de VNG, MKB-Nederland, VNO-NCW, FNV en CNV, Stichting van de Arbeid, Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs;
- arbeidsmarktregio's, gemeenten en sociale fondsen;
- opdrachtgevers, subsidieaanvragers en uitvoerders.

FDC:

- Directeuren FEZ van aangesloten departementen en alle beleids- en stafdirecties bij de aangesloten departementen;
- ministerie van Financiën, DG Rijksbegroting (DG RB);
- de Auditdienst Rijk en Belastingdienst;
- DUS-I;
- debiteuren en crediteuren.

Rijksschoonmaakorganisatie



Nicolet Dukker
Directeur

Het kabinet-Rutte II heeft in 2014 besloten om de schoonmaakdiensten op de rijksoverheidsgebouwen in eigen beheer te laten uitvoeren. Daarmee werd invulling gegeven aan de ambitie om de Rijksoverheid het goede voorbeeld te laten geven door de laagste loonschalen open te stellen en ervoor te zorgen dat werkenden aan de onderkant van de arbeidsmarkt weer in dienst genomen kunnen worden. Daarbij horen gezonde arbeidsomstandigheden, goede arbeidsvoorwaarden, perspectief op baanzekerheid en ontwikkelingskansen. Met dit besluit is duidelijk gemaakt dat de schoonmakers, net zozeer als andere rijksmedewerkers, een belangrijke bijdrage leveren aan het functioneren van de Rijksoverheid en erbij horen. De Tweede Kamer heeft deze beslissing onderschreven. Naast schoonmaakmedewerkers gaat het binnen het Rijk ook om de beveiliging en post- en koeriersdiensten.

Begin 2015 is een overeenkomst gesloten met de vakbonden over de arbeidsvoorwaarden voor schoonmakers. Schoonmakers die in dienst komen van de Rijksschoonmaakdienst (RSO) worden rijksambtenaar. Zij behouden hetzelfde netto-salaris. Daarnaast krijgen ze dezelfde secundaire arbeidsvoorwaarden als alle Rijksambtenaren, zoals recht op een reiskostenvergoeding en zorgverlof.

Op 1 januari 2016 is de Rijksschoonmaakdienst van start gegaan. De RSO maakt rijksoverheidsgebouwen schoon tegen dezelfde kosten als uitgegeven werd aan marktpartijen. Een extern getoetste en door de Ministerraad goedgekeurde businesscase, met positieve financiële effecten m.b.t. de investering schoonmaak, vormt de grondslag voor de werkwijze. Met respect voor de lopende contracten met de markt, zal de RSO in 2020 volledig operationeel zijn.

De RSO heeft rond de 700 schoonmaakmedewerkers in dienst en is werkzaam op 190 locaties. Er wordt onder andere schoongemaakt in de panden van de Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen, Raad voor de Kinderbescherming, Grafelijke zalen en het ministerie van Economische Zaken.

De ervaringen met de RSO zijn positief: de kwaliteit van de schoonmaak wordt door opdrachtgevende Rijksorganisaties gewaardeerd. De schoonmaakmedewerkers zijn enthousiast met het Rijk als werkgever, ze horen er nu bij. Ook wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van de medewerkers (taal en vakmanschap) alsook in schuldhulpverlening en duurzame inzetbaarheid. De RSO blijft met dit alles binnen haar businesscase. De RSO realiseert daarnaast voor het Rijk en samen met Rijkscollega's een groot aantal participatiebanen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

> Kerntaken en organisatie

De RSO is gepositioneerd onder de plaatsvervangend secretaris-generaal (pSG) van SZW. De pSG is eigenaar van de RSO en eindverantwoordelijk voor (de continuïteit van) de RSO. Samen met de directeur, Nicolet Dukker, is de pSG aanspreekbaar op de geleverde dienstverlening en de invulling van het 'goed werkgeverschap'. De staf van de RSO is gevestigd in Den Haag, de operationele uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats door het hele land.

Stuurgroep

Voor de RSO is sinds begin 2015 met instemming van het SG-overleg een stuurgroep ingesteld. De stuurgroep staat onder voorzitterschap van de pSG. De stuurgroep RSO adviseert de pSG in haar rol als eigenaar over te nemen besluiten. De stuurgroep is samengesteld uit afgevaardigden van diverse ministeries, met als doel alle verschillende belangen en rollen te verenigen bij de aansturing daarvan. Daarmee is de RSO van en voor het Rijk. De sturing past bij de wijze waarop ook de andere Shared Service Organisaties binnen het Rijk aangestuurd worden.

> Hoofdonderwerpen

Dienstverlening

De RSO voert met eigen personeel de reguliere kantoor schoonmaak uit en heeft als doel om te zorgen voor schone, gezonde en prettige werkplekken voor de collega's binnen het Rijk. Een aantal speciale diensten wordt niet door de medewerkers van de RSO zelf geleverd. Hiervoor werkt de RSO samen met marktpartijen. De RSO heeft haar dienstverlening zodanig ingericht dat deze voldoende kwaliteitsniveau garandeert en tegelijkertijd invulling geeft aan de bredere overheidsdoelstelling om bij te dragen aan het creëren van goede arbeidsposities voor mensen in lage loonschalen.

Invulling goed werkgeverschap

Het goed werkgeverschap voor de nieuwe Rijkscollega's wordt onder meer ingevuld door start-en ontwikkelgesprekken, werkdrukvermindering, schuldhulpverlening en participatiebanen. Ook het erkennen van het vakmanschap, en daarmee het belang van opleiden, vormt een belangrijk onderdeel. Dit is één van de speerpunten van de RSO. Voor het vakmanschap is een goede beheersing van de Nederlandse taal belangrijk. Goede taalvaardigheden zorgen ervoor dat de schoonmaakmedewerkers zich niet alleen vakinhoudelijk, maar ook persoonlijk verder kunnen ontwikkelen. Zowel in hun baan als in de samenleving. De RSO geeft daarom ruim aandacht aan de taalontwikkeling van de schoonmaakmedewerkers.

Aansluitingen

In de transitiefase van de RSO tot eind 2020 zullen uiteindelijk zo'n 2000 schoonmakers in dienst van het Rijk komen. Het in eigen beheer uitvoeren van de schoonmaak verloopt via de weg van de geleidelijkheid, afhankelijk van de uitfasering van bestaande contracten tussen schoonmaakbedrijven en Rijksorganisaties, en het tempo van de opbouw van de RSO. De schoonmaaksector heeft daarmee de gelegenheid om zich voor te bereiden op de nieuwe situatie van inbesteding.

Bij de aansluitingen zijn randvoorwaarden met betrekking tot de overname van personeel met de bonden afgesproken. In principe komen daarmee medewerkers die aantoonbaar, enige tijd, werkzaam zijn op de panden van het Rijk nu in dienst bij het Rijk. Voor 2018 zijn onder andere de aansluiting van de Immigratie- en Naturalisatiedienst, Rijkswaterstaat en de kantoorpanden van Defensie voorzien. In mei 2019 volgt het ministerie van SZW, omdat dan het contract voor het SZW-pand met de huidige dienstverlener afloopt.

> Relevante actoren

De belangrijkste relaties die de RSO onderhoudt bij de uitvoering van haar taken zijn:

Intern SZW

- pSG (eigenaar van RSO)
- Beleidsdirecties SZW, FEZ en directies onder pSG
- Medezeggenschap RSO

Extern

- Stuurgroep RSO
- Opdrachtgevers en afnemers Facilitaire concerndienstverleners
- Vakbonden overheid en schoonmaak
- Branchevertegenwoordiging Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB)
- Ministerie van BZK (kadersteller rijksbeleid en de shared service organisaties)
- Gemeenten en UWV

**Directeur-generaal
Sociale Zekerheid en
Integratie (DGSZI) >>**



Bernard ter Haar

Directeur-generaal SZI is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van arbeidsactivering en inkomensbescherming. Daarnaast geeft hij leiding aan de directies die binnen zijn directoraat-generaal vallen:

> Directie
Werknemers-
regelingen (WR)

> Directie
Samenleving en
Integratie (S&I)

> Directie
Participatie en
Decentrale
Voorzieningen
(PDV)

> Directie Stelsel
& Volks-
verzekeringen
(SV)

> Bedrijfsvoering,
Secretariaat en
Begroting (BSB)

Directie Werknemersregelingen (WR)



Hans Ton
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Missie directie Werknemersregelingen

De directie WR werkt aan een activerend stelsel van sociale regelingen dat werknemers en werkgevers ondersteunt bij werkhervatting en dat waar nodig inkomensbescherming biedt.

De directie is onderverdeeld in drie afdelingen die verschillende inhoudelijke onderwerpen – van prille beleidsvoorbereiding tot en met de uitvoering – integraal samennemen. Dit garandeert een optimale wisselwerking tussen beleidsvorming en -uitvoering en zorgt tegelijkertijd voor afwisselende en aantrekkelijke werkpakketten.

Afdelingen:

> Afdeling
Werkloosheid (W)

> Afdeling Werkgevers en Sociale Zekerheid
buiten Europees Nederland (WSB)

> Afdeling Ziekte
en Arbeidsonge-
schiktheid (ZA)

> Hoofdwerkzaamheden

De verantwoordelijkheden van de directie WR zijn:

- werknemersverzekeringen bij ziekte;
- arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- sociale zekerheid in Caribisch Nederland en het buitenland;
- instrumenten gericht op werkgevers, zoals de banenafpraak en de fiscale instrumenten uit de Wet tegemoetkomingen loondomein.

Naast deze vrij duidelijk inhoudelijk afgebakende verantwoordelijkheden heeft de directie ook enkele 'brede' taken, die meerdere onderwerpen of regelingen betreffen en niet enkel binnen één keten passen. De directie is de belangrijkste opdrachtgever van UWV en beheert voor het ministerie ook de 'accountrol' voor het UWV. Ook beheert WR de accountrol voor de Belastingdienst voor DG SZL. De taak op het dossier Caribisch Nederland is DG-breed. WR coördineert dit dossier voor heel SZW.

Dossiers

De meest actuele beleiddossiers van WR zijn:

- Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten
- Wet tegemoetkomingen loondomein (WTL)
- Grensoverschrijdende sociale zekerheid
- Europees Globaliseringsfonds (EGF)
- Caribisch Nederland inclusief de uitvoering door de Unit-SZW op Bonaire
- Het stelsel van regeling bij ziekte en arbeidsongeschiktheid: loondoorbetaling bij ziekte, vormgeving WIA, toekomst hybride markt
- Wajong: herindeling, dienstverlening, loonaanvulling
- De schaarste van verzekeringsartsen voor sociaal-medische beoordelingen
- Persoonlijke dienstverlening WW
- Actieplan Perspectief voor vijftigplussers
- WWZ en WW
- Sectorplannen

De rode draad in de dossiers is zorgen voor inkomensbescherming en activering van mensen die uit het arbeidsproces zijn geraakt of dreigen te raken. Het beleid is gericht op zowel werkgevers als op werknemers. Voor een groot deel van de werkzaamheden is er een relatie met UWV. De directie Werknemersregelingen is het eerste aanspreekpunt voor vraagstukken over werknemersregelingen in brede zin, binnen en buiten SZW.

Tot het takenpakket behoren onderhoud en coördinatie van regelgeving, inhoudelijke ondersteuning van de bewindspersonen in de richting van de Tweede en Eerste Kamer en andere externe partijen, de expertfunctie, opdrachtgever en gesprekspartner van UWV en Belastingdienst, reageren op vragen over de uitvoering en op vragen over incidenten bij de uitvoering en het oppakken van nieuwe vraagstukken op het gebied van werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, werkgeversondersteuning en sociale zekerheid in Caribisch Nederland en het buitenland.

Uitgangspunt is een integrale aanpak: van beleidsvoorbereiding via uitvoering, evaluatie en onderzoek, terug naar nieuwe beleidsvoorbereiding. Daarvoor werkt WR voortdurend samen met alle ketenpartners, zodat alle aanwezige kennis binnen én buiten SZW optimaal wordt gebruikt. Doel is te zorgen dat (de signalen van) de uitvoering een onlosmakelijk onderdeel wordt (worden) van de beleidsvoorbereiding en vice versa; en dat dit leidt tot beter beleid, betere uitvoering en zo werk en bestaanszekerheid voor iedereen.

> Relevante actoren en overleggen

- UWV
- Belastingdienst
- Sociale partners
- Verbond van verzekeraars
- VNG
- Gemeenten

Directie Samenleving en Integratie (S&I)



Mark Roscam Abbing
Directeur

> Kerntaken organisatie

De directie Samenleving en Integratie (S&I) werkt aan vraagstukken die samenhangen met diversiteit als gevolg van migratie. Dit betekent: bevorderen dat iedereen meedoet, en het versterken van sociaal vertrouwen in elkaar en in de samenleving. Dit opdat de samenleving tegen een stootje kan.

S&I realiseert dit door samen te werken met overheidsorganisaties, maatschappelijke netwerken en werkgevers.

Onze rol kan verschillen per onderwerp: kennis, strategie, communicatie, coördinatie, regie, interventie. We wijken daarmee enigszins af van de meeste beleidsdirecties, we hebben relatief weinig wetten, of budget. Communicatie en 'nudging' zijn voor ons belangrijke beleidsinstrumenten. De directie SI kent geen afdelingsstructuur, maar werkt 'ontschot' in programma's en projecten.

De organisatiestructuur van S&I kent op dit moment de volgende programma's:

- Nieuwkomersbeleid (inburgering)
- Sociale cohesie/Samen.Leven (inclusief discriminatiebestrijding)
- Weerbare samenleving (inclusief preventie radicalisering)
- Expertise unit sociale stabiliteit
- Verdere integratie op de arbeidsmarkt

> Hoofdwerkzaamheden

Versterken sociale samenhang

Maatschappelijke veranderingen en internationale ontwikkelingen (zoals terreur IS, coup Turkije, Midden-Oosten, grote vluchtelingenstroom, ontwikkelingen VS) zetten de sociale cohesie in Nederland onder druk. Onder jongeren met een niet-westerse migrantenachtergrond leeft een sterk en breed gedeeld gevoel van uitsluiting. Ze worden naar hun idee niet als individuele burger gezien, maar beoordeeld op basis van hun huidskleur, achtergrond of religie. Het versterken van de binding aan Nederland is een belangrijke uitdaging. Aan de andere kant zien we ook veel ongenoegen bij Nederlanders die veranderingen, onzekerheid en culturele verliesgevoelens ervaren. Dit uit zich ondermeer in het accentueren van scheidslijnen tussen groepen, de vraag over gedeelde normen- en waarden en polarisatie. We zien verminderd vertrouwen tussen verschillende etnisch/culturele groepen, terwijl voor welvaart en welzijn in Nederland onderling vertrouwen en maximale bijdrage van iedereen essentieel zijn. We zetten in op versterken van onderling vertrouwen, ondermeer door het gesprek met elkaar aan te (laten) gaan, moeilijke thema's niet te schuwen en te investeren in 'wat werkt'.

Het vraagstuk van sociale cohesie speelt niet alleen langs etnisch/culturele lijn, maar ook langs andere scheidslijnen zoals jong/oud, laag/hoog opgeleid, ziek/gezond. Hier werken we samen met andere departementen aan visie, strategievorming en uitvoering om sociale cohesie in Nederland te bevorderen.

In onze samenleving is geen plaats voor discriminatie. Het anti-discriminatiebeleid wordt gerapporteerd via het Nationaal Actieprogramma tegen discriminatie. SZW richt zich specifiek op bestrijden van moslimdiscriminatie, anti-zwart racisme, antisemitisme. Dit kan niet zonder sterke departementale en interdepartementale samenwerking, met o.a. AV (arbeidsmarkt-discriminatie), OCW (stagediscriminatie, burgerschap), V&J (etnisch profileren, strafrechtelijke afdoening, social media), BZK (lokale overheid, publieke ruimte). De campagne "Zet een streep door discriminatie" wordt hiertoe uitgevoerd in samenwerking met de ministeries van BZK, OCW en V&J.

Daarnaast wordt actief lokaal beleid voor de aanpak van discriminatie gestimuleerd via rondetafels, kennisondersteuning en het financieren van (kleine) projecten. Maatschappelijke organisaties en sleutelfiguren uit verschillende gemeenschappen hebben een belangrijke rol in het bespreekbaar maken van discriminatie, het vergroten van de weerbaarheid van mensen (bijvoorbeeld door ze te stimuleren melding te maken van discriminatie), en het tegengaan van negatieve beeldvorming.

Weerbare samenleving

Processen die de integratie belemmeren en de sociale samenhang onder druk zetten – zoals de radicalisering van jongeren, het problematisch gedrag van sommige salafisten en hun organisaties, ongewenste buitenlandse beïnvloeding (vanuit bijvoorbeeld Golfstaten of Eritrea), buitenlandse financiering van moskeeën en de spanningen binnen de Turks-Nederlandse gemeenschap – worden actief aangepakt. Dit gebeurt door een combinatie van preventieve en repressieve maatregelen o.a. in het kader van het nationale actieplan aanpak jihadisme. Binding en deelname aan de Nederlandse samenleving staan centraal. Waar onwenselijk gedrag wordt getoond, wordt opgetreden, door normen te stellen en te confronteren. Waar de wet wordt overtreden, wordt gehandhaafd.

De Expertise-unit Sociale Stabiliteit (ESS) versterkt kennis en handelingsvaardigheid van gemeenten, professionals en gemeenschappen in het effectief omgaan met maatschappelijke spanningen, o.a. gerelateerd aan radicalisering en spanningen en uitsluiting tussen en binnen groepen in Nederland (zoals binnen de Turks-Nederlandse gemeenschap, religieuze groeperingen, vluchtelingen en extreemrechtse groeperingen). Inzet is gericht op het versterken van kennis, handelingsvaardigheid en vroegsignalering, zodanig dat spanningen niet uit de hand lopen. ESS doet dat o.a. door kennisproducten te ontwikkelen en die aan te bieden aan gemeenten, gemeenschappen en professionals (o.a. factsheets, handreikingen, leerkringen, trainingen, workshops), te interveniëren bij spanningen (samen met gemeenten), netwerkontwikkeling op lokaal, regionaal en landelijk niveau, praktijkgericht onderzoek te doen en social media te monitoren. Naast kennis over thema's zoals maatschappelijke spanningen en radicalisering, is bij ESS ook de praktijkkennis geborgd over ontwikkelingen binnen diverse gemeenschappen in Nederland, en de netwerken (tot in de haarvaten) binnen die gemeenschappen en gemeenten die nodig zijn om spanningen te de-escaleren.

Nieuwkomersbeleid

Met de wetswijzigingen van 1 januari 2013 werd de nieuwkomer zelf verantwoordelijk om binnen drie jaar zijn inburgeringsexamen te halen. De eerste resultaten waren aanleiding voor een brede verkenning naar de barrières voor inburgering. Hiertoe is kwalitatief en kwantitatief onderzoek uitgezet waarbij zowel inburgeraars als docenten en onderwijskundigen worden geïnterviewd. Daarnaast zijn er verschillende gesprekken met stakeholders gevoerd. Op basis van deze eerste onderzoeksresultaten is een aantal aanvullende maatregelen voorgesteld om de resultaten te verbeteren. Komende periode zullen de ontwikkelingen nauwgezet gevolgd worden en zullen de actielijnen zoals toegezegd aan de Tweede Kamer uitgevoerd worden. Mochten de ontwikkelingen (politieke keuzes) of overige onderzoeksresultaten daar aanleiding toe geven, dan worden aanvullend maatregelen genomen.

Daarnaast vervult SI een opdrachtgeversrol naar COA, DUO en het SVB die respectievelijk betrokken zijn bij de uitvoering van de voorinburgering, het inburgeringsexamen inburgeraars en de Remigratiewet.

Van asielzoekers en statushouders wordt verlangd dat zij participeren. Dit wordt ook gestimuleerd, bijvoorbeeld door zo snel mogelijk vrijwilligerswerk mogelijk te maken en te screenen en matchen op werk.

Arbeidsmarkt

Het SCP concludeert dat het op de meeste vlakken goed gaat met de integratie. Wat achterblijft, is de arbeidsmarktpositie van Nederlanders met een migratieachtergrond (nieuwkomers, maar ook tweede en derde generatie); ook als wordt gecorrigeerd voor o.a. opleidingsniveau – onderzoekers spreken zelfs van een 'etnische boete' op de arbeidsmarkt. Dit is slecht voor de integratie van Nederlanders met een migratieachtergrond en het is ook slecht voor de sociale cohesie en het maatschappelijk draagvlak. Het programma is erop gericht de achterstand te verkleinen. Daarbij wordt zowel gekeken naar het arbeidsaanbod (o.a. studiekeuze, soft-skills) als naar de matching (versterken van netwerken) en de arbeidsvraag (het tegengaan van vooroordelen in aannamebeleid, ook bij stages). Dit is een breed programma, over verschillende directies en departementen.

> Relevante actoren en overleggen

De directie S&I onderhoudt een netwerk zowel binnen de rijksoverheid als met gemeenten, uitvoeringsorganisaties, kennisinstellingen, migranten- en relevante geloofsgemeenschappen en internationale overlegorganen. De directie doet dit ondermeer door op diverse manieren en op verschillende niveaus (ambtelijk en bestuurlijk) de dialoog aan te gaan met partners in de samenleving, o.a. door werkbezoeken aan gemeenten, door rondetafelgesprekken rond thema's met stakeholders en gesprekken met migrantenorganisaties.

De beleidsvraagstukken van S&I vergen daarnaast vaak afstemming en samenspel met andere departementen. Bij nieuwkomersbeleid wordt samengewerkt met het ministerie van V&J (vreemdelingenwetgeving, verblijfsvergunningen), OCW/DUO (uitvoering van de inburgeringsexamens), en BZ (inburgeringsexamens buitenland op de ambassades). Het ministerie van V&J komt daarnaast in beeld als het gaat over de repressieve maatregelen bij radicalisering, sociale spanningen, discriminatie of gebrek aan zelfbeschikking. Bij thema's als discriminatie, participatie, burgerschap, zelfbeschikking en taal wordt tevens samengewerkt met een of enkele van de departementen BZ, BZK, OCW en VWS.

De directie S&I werkt vanuit een kennisgebaseerde aanpak. Onderzoeksrapporten zoals het jaarrapport integratie van CBS/SCP vormen daarvoor een belangrijke basis, net als signalen vanuit de buitenwereld. Ook beleidsinformatie is hiervoor relevant, zoals de gegevens over inburgeraars (in opdracht van DUO) en de gemeentelijke integratiekaart. Het Kennisprogramma Integratie en Samenleving (KIS, bij het Verwey-Jonker Instituut en Movisie) en de Expertise-unit sociale stabiliteit leveren kennis en advies over actuele vraagstukken, zorgen voor methodieontwikkeling en verspreiding daarvan en geven vorm aan de oog- en oorfunctie voor het beleid. Hierop aansluitend wordt, bij voorkeur met betrokken stakeholders, gekeken naar hoe vraagstukken kunnen worden opgepakt en wie daarbij een rol vervult.

Directie Participatie en Decentrale Voorzieningen



Christien Bronda
Directeur

> Kerntaken organisatie

De directie Participatie en Decentrale Voorzieningen richt zich op de bijstand en de gemeentelijke voorzieningen om mensen aan het werk te helpen, het armoedebeleid, de gemeentelijke schuldhelpverlening en de werking van de arbeidsmarktregio's.

De directie maakt beleid voor mensen die langdurig of structureel een afstand tot de arbeidsmarkt hebben en/of te maken hebben met schulden en daardoor niet zelf kunnen voorzien in het bestaan. Doelstelling is dat mensen zelfstandig in hun inkomen kunnen voorzien en participeren, zoveel als mogelijk door betaald werk. Belangrijke thema's zijn: voorwaarden waaronder bijstand wordt verleend, armoedebestrijding en schuldenbeleid, activering en aan het werk helpen van de werkzoekenden uit de gemeentelijke doelgroepen, en een goede werking van de regionale arbeidsmarkt voor mensen die aangewezen zijn op publieke ondersteuning.

De Participatiewet, de wet SUWI, de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs) zijn de belangrijkste kaders van waaruit de directie opereert. De verantwoordelijkheid is in vergaande mate gedecentraliseerd naar gemeenten. Dit betekent dat de directie verantwoordelijk is voor de kaders (systeemverantwoordelijkheid): de regelgeving, financiering, monitoring, evaluatie en handhaving. Waar de doelstellingen (nog) onvoldoende gerealiseerd worden of wanneer nieuwe beleidsopgaven ontstaan, ontwikkelt de directie in partnerschap met gemeenten en andere relevante partijen aanvullende acties. Bijzonder aandachtspunt is niet alleen de samenhang van de Participatiewet met de andere gedecentraliseerde wetten in het sociaal domein (Wmo, Jeugdzorg), maar ook met het (beroeps)onderwijs en met de versterking van het lokaal bestuur. De directie is ook verantwoordelijk voor een aantal tijdelijke en een langdurige subsidieregeling (Europees Sociaal Fonds).

De directie is opgebouwd uit vier afdelingen:

> De afdeling
Generieke
Participatie-
voorzieningen

> De afdeling
Specifieke
Participatie-
voorzieningen

> De afdeling
Participatie en
Arbeids-
marktregio's

> De afdeling
Participatie en
Financiële Sturing

De directie PDV omvat afgerond 61 fte en bestaat uit 65 medewerkers.

> Hoofdonderwerpen/belangrijkste beleidsdossiers

- Afdeling Generieke Participatievoorzieningen

Per 2015 (WWB-maatregelen Regeerakkoord) zijn verplichtingen en maatregelen in de bijstand aangescherpt en is de kosten-delersnorm ingevoerd. Nieuw zijn ook de taaleis in de bijstand en op 1 maart 2017 is een AMvB gepubliceerd om gemeenten de mogelijkheid te geven te experimenteren met (arbeids-/re-integratieverplichtingen en inkomensvrijlating in) de Participatiewet.

Armoedebeleid

SZW stimuleert een actief en integraal armoedebeleid door gemeenten, vooral gericht op kinderen, o.a. door: verspreiden van kennis over het Kindpakket; onderzoek van de Kinderombudsman; SER advies dat 23 maart jl. is gepubliceerd en (sinds 2015) jaarlijks structureel €100 miljoen extra voor armoede en schulden waarvan €90 miljoen voor gemeenten. Met ingang van 2017 is structureel €100 miljoen extra beschikbaar voor bestrijding van armoede onder kinderen. Ook ondersteunt SZW maatschappelijke organisaties met een aantal subsidies. De periode van Nederlands EU-voorzitterschap is medio 2016 succesvol afgerond met raadsconclusies met addendum met goede voorbeelden.

Schuldhelpverlening

De Wet gemeentelijke schuldhelpverlening is medio 2016 geëvalueerd en er is €7,5 miljoen uitgetrokken voor verbetermaatregelen. Vooral de toegang is een aandachtspunt. Verder liggen er kansen voor gemeenten door de decentralisaties in het sociaal domein voor een integrale aanpak en eerder signaleren van schuldenproblematiek (vroegsignalering). De maatregelen zijn inmiddels in gang gezet. Divosa, VNG, NVVK, LCR en SW Nederland zijn in dit kader een groot programma gericht op kennisontwikkeling, innovatie en professionalisering gestart. De AMvB breed wettelijk moratorium, die een adempauze moet bieden in de incasso, is 1 april 2017 in werking getreden.

Coördinatie schuldenbeleid en Rijksincasso

De staatssecretaris is coördinerend bewindspersoon schulden. Er is veel kritiek op de huidige rijksincasso (o.a. Belastingdienst en het CJIB). Daarom wordt de Rijksincassovisie nu geïmplementeerd, wordt verbreding van het beslagregister van gerechtsdeurwaarders met overheidspartijen voorbereid, is een wetsvoorstel ter vereenvoudiging van de beslagvrije voet op 7 maart jl. door de Eerste Kamer aangenomen (de lagere regelgeving zal begin oktober voor uitvoeringstoetsen worden aangeboden), het bijbehorende implementatietraject is gestart en worden in het najaar 2017 de mogelijkheden voor bescherming van de beslagvrije voet bij bankbeslag nader verkend (het preadvies van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders dat naar verwachting binnenkort beschikbaar komt, vormt de basis voor de verkenning).

Preventie van armoede en schulden

Preventie van armoede- en schuldenproblematiek wordt bij partijen als banken, zorgverzekeraars en woningcorporaties op de agenda gezet. Vroegsignalering door gemeenten wordt gestimuleerd, o.a. door het stimuleren van kennisdeling. In samenwerking met Wijzer in Geldzaken bevorderen we financiële educatie en leveren we een bijdrage aan de jaarlijkse Week van het geld en aan een project voor werkgevers. In 2017 is een vierde tijdvak van de subsidieregeling voor projecten ter bestrijding van armoede en schulden geopend; we verspreiden de goede voorbeelden uit de eerdere tijdvakken en bereiden twee nieuwe tijdvakken in 2018 en 2019 voor.

- Afdeling Specifieke Participatievoorzieningen

Re-integratie instrumenten Participatiewet

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toeleiding naar werk van mensen die tot de doelgroep van de Participatiewet horen. Dit zijn in toenemende mate mensen met een arbeidsbeperking. De afdeling maakt beleid met betrekking tot de re-integratie-instrumenten, zoals loonkostensubsidie, no-riskpolis en werkervaringsplaatsen. Deze instrumenten zijn tevens van belang voor het realiseren van de Banenafpraak. Ook naastgelegen vraagstukken zijn aan de orde, zoals verdringing en tegenprestatie. Het Bbz stimuleert mensen om vanuit de uitkering een eigen bedrijf te starten.

Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt kwetsbare jongeren

Jongeren zonder startkwalificatie, als gevolg van beperkingen of voortijdige schooluitval, hebben een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Samen met gemeenten, (pro/vso)-scholen, werkgevers en de ministeries van OCW en VWS werken wij aan een soepele overgang van school naar werk.

Nieuw beschut werk

Deze werkplekken zijn bedoeld voor mensen die wel kunnen werken, maar niet bij een gewone werkgever vanwege de hoge mate van begeleiding of aanpassing van de werkplek die nodig is.

Per 1 januari 2017 zijn gemeenten wettelijk verplicht om beschut werk aan te bieden.

Wet sociale werkvoorziening

De sociale werkvoorziening staat voor een omvangrijke herstructureringsopgave die gepaard gaat met een efficiëncytaakstelling. Ook werkt zij toe naar een nieuwe rol binnen de Participatiewet en Banenafpraak.

ESF (Europees Sociaal fonds)

De directie is beleidsmatig verantwoordelijk voor deze (Europese) subsidieregeling. Voor de periode 2014-2020 is € 510 miljoen beschikbaar. De focus in het lopende ESF-programma ligt op 'actieve inclusie' (re-integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ondersteuning arbeidsinpassing vso/pro-leerlingen) en 'duurzame inzetbaarheid werkenden.' Belangrijke aanvragers zijn de centrumgemeenten en bedrijven. Medio 2017 zijn de Europese en nationale gesprekken gestart over de nieuwe programmaperiode 2021-2027.

- Afdeling Participatie en Arbeidsmarktregio's

Programma Matchen op Werk in de arbeidsmarktregio's

Samen met de arbeidsmarktregio's en onze landelijke partners wordt met het programma Matchen op Werk (2017-2021) gewerkt aan het versterken van de gecoördineerde werkgeversdienstverlening in de arbeidsmarktregio's om zo vraag en aanbod beter bij elkaar te brengen. Daartoe wordt aan de ene kant ingezet op het wegnemen van knelpunten in het stelsel (bijvoorbeeld vereenvoudiging van wet- en regelgeving), terwijl aan de andere kant de arbeidsmarktregio's ondersteund worden om zelf stappen te zetten naar eenduidige en herkenbare dienstverlening voor werkgevers.

Samenhang Sociaal Domein

In het programma Sociaal Domein pakken gemeenten, Rijk (de ministeries van V&J, BZK, VWS, SZW en OCW) en andere partijen de komende vier jaar samen uitdagingen op naar aanleiding van de decentralisaties (Tweede Kamer, 2016-2017, 34 477, nr. 17). Het programma richt zich op het opsporen en wegnemen van barrières die concrete oplossingen in de weg staan bij complexe situaties van burgers. SZW heeft het voortouw bij deelprojecten over aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt, en over de problematiek van licht verstandelijk beperkten binnen het sociaal domein; en SZW heeft het voortouw bij de follow-up van City Deal Inclusieve Stad.

Versterken van de uitvoering en communicatie

Vanuit de afdeling wordt contact onderhouden met de centrumgemeenten in de 35 arbeidsmarktregio's om signalen op te halen en mee te denken over knelpunten in de uitvoering. Ook wordt een jaarlijks programma van het servicebureau van de Programmaraad (van de ketenpartners UWV, VNG, Divosa, Cedris) gefinancierd, ter ondersteuning van de uitvoering. Er wordt een periodieke Verzamelbrief van SZW aan gemeenten verzorgd. Voorgenomen wet- en regelgeving van SZW wordt aan een Uitvoeringspanel van gemeenten voorgelegd.

Clëntenparticipatie en Landelijke Cliëntenraad (LCR)

In de Participatiewet is geregeld dat gemeenten cliëntenorganisaties betrekken bij de vormgeving van hun beleid op het terrein van werk en inkomen. Bij Wet SUWI is de Landelijke Cliëntenraad ingesteld om bij SZW, UWV, SVB en de politiek op te komen voor de cliëntbelangen binnen het domein van Werk en Inkomen. SZW financiert de jaarlijkse activiteiten van het bureau van de LCR.

- Afdeling Participatie en Financiële Sturing

Macrobudgetten en verdeelmodellen financiële middelen Participatiewet

Om de (bijstands)uitkeringen en de loonkostensubsidies te kunnen betalen, krijgen gemeenten jaarlijks een budget. De verdeling is grotendeels gebaseerd op een model met objectieve factoren. Sinds 2015 wordt een nieuw verdeelmodel toegepast dat daarna verder doorontwikkeld is. Daarmee is een grote verbeterslag gemaakt. Het model vergt wel jaarlijks onderhoud. Daarnaast ontvangen gemeenten via de integratie-uitkering sociaal domein middelen voor de uitvoering van de Wsw en voor re-integratieondersteuning. Ook de hiervoor gebruikte verdeelmodellen vergen onderhoud.

Vangnet gebundelde uitkering (1-deel)

Gemeenten die tekortkomen op hun bijstandsbudget kunnen onder voorwaarden aanspraak maken op extra geld, de vangnetuitkering. Deze uitkering wordt bekostigd uit het landelijk beschikbare bijstandsbudget (intergemeentelijke solidariteit), het Rijk past niets bij. Na een tijdelijk vangnet over 2015 en 2016, treedt per 2017 het definitieve vangnet in werking. De werking zal gemonitord worden: draagt het vangnet bij aan verbetering van de uitvoering?

Systeemverantwoordelijkheid

Onder invloed van de decentralisaties in het sociaal domein is de systeemverantwoordelijkheid van de bewindslieden van SZW een actueel thema, waaronder de interventies met betrekking tot gemeenten die willens en wetens contra legem handelen of nalaten.

Monitor en evaluatie Participatiewet

Vanuit de systeemverantwoordelijkheid wordt op landelijk niveau informatie verzameld over de realisatie van de doelstellingen van de Participatiewet. SZW heeft een Plan van Aanpak opgesteld voor de monitoring en evaluatie van de wet, ter verkrijging van kwantitatieve en kwalitatieve beelden.

SCP voert de eindevaluatie uit die in 2019 wordt opgeleverd. De Tweede Kamer ontvangt ieder (na)jaar een integraal beeld over de uitvoering van de Participatiewet op basis van dan beschikbare onderzoeken en statistische gegevens.

Experimenten Participatiewet, Kennisontwikkeling en Vakmanschap

Op verschillende manieren probeert PDV bij te dragen aan versterking van de gemeentelijke uitvoeringspraktijk. Zo zijn experimenten met onderdelen van de Participatiewet mogelijk gemaakt. Gemeenten kunnen aanvragen doen om hieraan deel te nemen. Het is belangrijk om de kennis van de effecten van re-integratie-interventies verder te vergroten. Daartoe is het Kennisprogramma 'Vakkundig aan het werk' ontwikkeld. Het programma Vakmanschap dat Divosa uitvoert met ondersteuning van SZW moet bijdragen aan verdere professionalisering van de uitvoering, o.a. door het bevorderen van toepassing van beschikbare kennis.

> Relevante actoren

Het netwerk van de directie Participatie en Decentrale Voorzieningen bestaat uit o.a.: VNG, Cedris, Divosa, LCR, NVVK, KBvG, Werkbedrijven, gemeenten (inclusief wethouders), uitvoeringspanel, Sociale Partners, O&O-fondsen, ministeries, Sw-sector, UWV, SVB, onderzoek- en kennisinstituten (zoals CBS, SCP, CPB, KING, KWI), diverse werknemers- en werkgeversorganisaties, diverse onderwijsorganisaties (o.a. ROC's, MBO-Raad, vso/pro-scholen), maatschappelijke organisaties en de Inspectie SZW.

Bestuurlijke overleggen vinden plaats met: VNG, Programmaraad, Werkkamer, LCR, Cedris en diverse maatschappelijke organisaties o.a. op het terrein van armoede en schulden, zoals de Sociale Alliantie.

Directie Stelsel & Volksverzekeringen (SV)



Arjan Dikmans
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De directie Stelsel & Volksverzekeringen heeft een integrale systeemverantwoordelijkheid voor de onderlinge samenhang van de verschillende domeinen in het sociale zekerheidsstelsel. Daarbij is aandacht voor de gehele beleidscyclus: van strategische visie- en kennisontwikkeling, beleidsontwikkeling en handhaving tot monitoring en evaluatie. S&V heeft circa 45 medewerkers en vier Taakvelden:

> Taakveld
strategie, stelsel,
Kennis en
onderzoek

Verzamelen en analyseren van relevante kennis en onderzoek, onderzoek initiëren daar waar dat nodig is, analyses maken in aansluiting op door het kabinet gewenste scenario's en/of (wets)trajecten. Kortom: zorgen voor kwalitatief onomstreden onderzoeken en analyses met opvallende, onverwachte en vooral leerzame en spraakmakende uitkomsten.

> Taakveld
Handhaving en
Gegevens-
uitwisseling

Goede handhaving van de regelgeving draagt bij aan de houdbaarheid en het draagvlak van onze wet- en regelgeving. Fouten en misbruik kunnen worden voorkomen door goede regelgeving, goede voorlichting, het signaleren van fraude en het opleggen van adequate sancties. Het taakveld werkt ook aan betrouwbare en veilige uitwisseling van de noodzakelijke gegevens, omdat dit essentieel is voor goede dienstverlening, bewaking van de privacy en fraudebestrijding.

> Taakveld
Volks-
verzekeringen

De regelingen op het gebied van de AOW, Anw en kinderbijslag/kindgebonden budget zijn hier belegd samen met het opdrachtgeverschap SVB. Het beleid wordt gemaakt in nauwe samenwerking met de uitvoering, en de uitvoering koppelt de ervaringen in de uitvoering terug naar het ministerie.

> Taakveld
Eigenaarschap
zbo's

Bijdragen aan de kwaliteit van de uitvoering door het invullen van de rol van eigenaar van UWV en SVB. Hoe beter het werk van de uitvoeringsorganisaties, hoe beter het beleid dat kan bereiken waarvoor het bedoeld is. En omgekeerd willen we geen issues die grote problemen veroorzaken voor de uitvoeringsorganisaties zelf, het ministerie en haar bewindspersonen, maar vooral voor de burgers die erdoor geraakt worden.

> Hoofdwerkzaamheden

Naast de reguliere werkzaamheden voeren de vier Taakvelden in 2017 dertig prioritaire mijlpalen uit. Voor ieder van die mijlpalen zijn acties geformuleerd die gedurende het jaar worden gemonitord. De directie S&V wil bijdragen aan de zorg voor de kwetsbare kant van de samenleving 'zien en laten zien' hoe die zorg voor de kwetsbare kant nu in de praktijk uitpakt en 'leren en laten leren' over hoe die zorg het beste kan worden vormgegeven.

We pakken hierin de ruimte die er is. Met onderzoek en analyse en onderhoud van het bijbehorende kennisnetwerk houdt de directie de strategisch belangrijke ontwikkelingen op de radar en treden we toekomstige veranderingen in de SZW-domein met open vizier tegemoet.

Er wordt gewerkt aan inzicht in en onderzoek naar:

- de problematiek aan de onderkant van de arbeidsmarkt;
- gevolgen van technologische innovaties voor de toekomstige arbeidsmarkt, inclusief platformeconomie;
- en ontwikkeling van effectieve interventies.

Daarnaast :

- Kennisplatform Werk & Inkomen
- Complexiteitsreductie Sociale Zekerheid
- Strategische kennisontwikkeling
- Formuleren SZW-visie en -strategie op 'Sociaal ondernemen'.

De directie draagt door middel van het volksverzekeringsbeleid zorg voor een minimumuitkering voor ouderen, bepaalde nabestaanden en een bijdrage in de kosten van kinderen. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor het bijstandsbeleid voor ouderen, het opdrachtgeverschap van de SVB en het overleg met de SVB over het beleid, met het oog op goede wetgeving en een tijdige en rechtmatige uitvoering tegen aanvaardbare kosten.

De eigenaar is verantwoordelijk voor alle aspecten die de continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van de uitvoeringsorganisaties raken. De directie S&V draagt zorg voor de integraliteit binnen de aansturing, en zorgt in dat kader ook voor de verbinding in de driehoek eigenaar, opdrachtgever en uitvoering.

De mijlpalen van de directie bij deze prioriteiten hebben betrekking op het zien en laten zien wat er in stelsel gebeurt, om daarvan te leren en te laten leren, en om daarin verbeteringen aan te brengen (eigenaarschap):

- Optimaliseren sturingsrelaties met zbo's
- Follow-up aanbevelingen Rekenkamerrapport

De directie zorgt voor stelselstabiliteit vanuit handhavings- en gegevensuitwisselingsperspectief. Bij het behalen van deze doelen is voor de directie een belangrijke rol weggelegd als het gaat om beleidsvorming, aansturing en coördinatie. De directie bewaakt daarbij de voortgang en de politieke prioriteiten. Tot slot is hier ook het verminderen van regeldruk belegd.

Belangrijkste mijlpalen in 2017:

- Adequaat handhavingsbeleid d.m.v. hoofdlijnennotitie (contouren)
- Antenne, vertaal en adviesfunctie Europa in het kader van gegevensuitwisseling
- Toekomstige gegevensuitwisseling
- Stimuleren bewustwording directe relatie tussen uitvoering van beleid, wetgeving, digitalisering (GDI) en gegevensverwerking

Bij de directie S&V wordt flexibel en waar het mogelijk is over taakvelden heen gewerkt door middel van projecten en programma's, waarbij er gelegenheid is om jezelf te ontplooien en eigenaarschap te dragen. Het is een directie waar veel ruimte is voor initiatief van medewerkers die dat benutten door o.a. kennisoverdracht te organiseren en zelf te zorgen dat het jaarplan levend blijft.

> Relevante actoren en overleggen

De aard van het werk brengt met zich mee dat directie S&V naar buiten gericht is. S&V werkt binnen een breed en divers krachtenveld: voor en met de andere directies binnen DG SZI, maar ook andere onderdelen van SZW, andere overheden en met onderzoeksbureaus, UWV, SVB, BKWI etc.

- Zon Mw
- VWS
- UWV
- CIO
- SVB: bestuurlijk overleg en ambtelijk overleg op SG, DG, directeur, hoofden en medewerkerniveau
- ISZW
- Inlichtingenbureau
- Andere departementen en uitvoerders als de Belastingdienst, Politie en Openbaar Ministerie

Bedrijfsvoering, Secretariaat en Begroting (BSB)

Mark van den Ende
Afdelingshoofd

> Kerntaken en organisatieopbouw

BSB heeft als missie te zorgen voor een optimale bedrijfsmatige ondersteuning van de primaire processen van DG SZI. De afdeling is daarbij, rekening houdend met de vigerende taakverdeling tussen de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP) en de beleidsdirecties, verantwoordelijk voor alle interne bedrijfsvoeringprocessen, waaronder de managementondersteuning, administratieve, secretariële, personele en financiële ondersteuning, automatisering en huisvesting binnen DG SZI.

De afdeling bestaat uit twee teams:

> Team secretariaat
- waaronder het
'ondersteunend
cluster'

> Team financieel
beheer en
bedrijfsvoering
(fbb)

Ook de DG-controller van DG SZI is formatief ondergebracht bij BSB.

De richtformatie van BSB in 2017 is 27,7 fte. De bezetting ligt rond de 32,1 fte, waarvan 3,4 fte aan tijdelijke krachten en/of stagiairs en 2,0 fte aan jobcarvers (doelgroep Banenafpraak).

> Hoofdwerkzaamheden

Als ondersteunende afdeling heeft BSB verschillende taken:

- het verzorgen van het financieel beheer van beheers- en beleidsgelden (personele en materiële middelen, beleidsondersteunende budgetten en de 'grote geldstroom' naar zbo's en gemeenten);
- de SZW-coördinatie inzake Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-i) is belegd binnen BSB;
- het zorg dragen voor een goede coördinatie van de bijdragen van het directoraat-generaal voor de begrotingcyclus (advisering bekostiging, bevoorschotting, bijstelling, verantwoording);
- bedrijfsvoeringwerkzaamheden op o.a. het terrein van huisvesting, ICT en arbo en de coördinatie van informatiebeveiliging binnen directoraat-generaal SZI;
- het fungeren als een belangrijke spil tussen het directoraat-generaal en verschillende SSO's (FMH, SSC-ICT, HIS, DUS-I, FDC);
- het leveren van een bijdrage aan de 'beleidsontwikkeling' op het gebied van bedrijfsvoering;

- het bieden van secretariële ondersteuning aan de vier beleidsdirecties van het directoraat-generaal;
- door de inzet van een ondersteunend cluster worden meerdere eenvoudigere – maar veelal tijdsintensieve – taken voor het directoraat-generaal uitgevoerd.

BSB heeft recentelijk een visie opgesteld waarin ingegaan wordt op de uitdagingen voor de komende jaren. Doel is een efficiënt en proactief werkend BSB dat dienstverlening van een kwalitatief hoog niveau levert.

> Relevante actoren en overleggen

Om te voorkomen dat bedrijfsvoering te ver van het primaire proces komt te staan, werkt BSB zeer nauw samen met de andere dienstonderdelen van het directoraat-generaal. De directiesecretarissen en de DG-controller vervullen hierbij een belangrijke rol doordat zij als linking pin fungeren tussen de directies/DG en BSB. Naast de contacten met de beleidsdirecties onderhoudt BSB nauwe contacten met o.a.:

- Haagse Inkoop Samenwerking (HIS)
- FMH
- SSC-ICT
- DUS-i
- Auditdienst Rijk
- Directie Bedrijfsvoering
- Financieel Dienstencentrum (FDC)

**Directeur-generaal
Werk (DGW)**

>>



Gert-Jan Buitendijk

Directeur-generaal Werk Gert-Jan Buitendijk is verantwoordelijk voor het beleid op de terreinen arbeidsmarkt en sociaal-economische aangelegenheden, arbeidsverhoudingen, arbeidsomstandigheden, pensioenen, scholing, kinderopvang en de coördinatie van internationale aspecten van het SZW-beleid.

Hij geeft leiding aan de directies die binnen zijn directoraat-generaal vallen:

> Directie Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden (ASEA)

> Directie Arbeidsverhoudingen (AV)

> Directie Kinderopvang (KO)

> Directie Gezond en Veilig Werken (G&VW)

> Directie Internationale Zaken (IZ)

> Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW)

> Bedrijfsvoering en Managementondersteuning (BMO)

Directie Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden (ASEA)



Daniël Waagmeester
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

ASEA is de strategisch-economische directie van SZW. ASEA wil constructief kritisch zijn en SZW scherp houden vanuit overwegend een economische blik. Daarbij worden opties en afwegingen inzichtelijk gemaakt in het bredere perspectief van de Haagse realiteit. Bovendien bewaakt ASEA de koers voor de lange termijn. Als spin in het web van SZW verbindt ASEA verschillende werkvelden binnen en buiten het ministerie. We helpen zo de samenhang van SZW-beleid te vergroten. We adviseren geregeld over onderwerpen die directieoverstijgend zijn of binnen SZW geen andere plek hebben. De directie bestaat uit ongeveer vijftientig jonge en gemotiveerde medewerkers, die doorgaans een economische achtergrond hebben en breed inzetbaar zijn.

Afdelingen

> Strategie, Arbeidsmarkt en Stelsels & Regelingen (SAS)

De afdeling SAS vervult een inhoudelijk coördinerende rol voor SZW, wat betreft strategische en economische advisering naar aanleiding van de politieke actualiteit en op de lange termijn. De afdeling adviseert over het brede werkveld van SZW, met als centraal thema de arbeidsmarkteffecten van beleidsmaatregelen. Medewerkers worden vaak betrokken bij grote wetstrajecten binnen het ministerie en ad hoc ingezet om een voortrekkers-, of adviesrol te vervullen bij beleids- of stelselwijzigingen.

> Collectieve Sector en Inkomensbeleid (CSI)

De afdeling CSI adviseert over de inkomensgevolgen van overheidsbeleid. Een voorbeeld hiervan is het doorrekenen van voorstellen ten behoeve van de begrotingsbesluitvorming (de koopkrachtplaatjes). Verder verzorgt de afdeling de inhoudelijke advisering van de bewindslieden voor de MR, de politieke vierhoek en de onderraden op het terrein van de overheidsfinanciën, de economie en de verzorgingsstaat.

> Hoofdwerkzaamheden

Snel inspelen op de actualiteit

De actualiteit bepaalt een substantieel deel van het werk binnen ASEA. De directie is adviseur bij actuele en politiekgevoelige beleidsdossiers. ASEA verbindt vaak de politieke en ambtelijke top van SZW, de beleidsdirecties en andere centrale spelers op sociaaleconomisch terrein, zoals Financiën, Economische Zaken, CPB, en SCP. De economische kennis van ASEA is hierbij cruciaal.

Arbeidsmarkt en de sociale zekerheid

ASEA is verantwoordelijk voor het algemeen arbeidsmarktbeleid. ASEA duidt de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en in de sociale zekerheid zoals werkloosheid en werkgelegenheid. Deze analyses dienen als basis voor bijvoorbeeld speeches en beleidsvoorstellen. ASEA coördineert de AO's Arbeidsmarktbeleid in de Tweede Kamer en ondersteunt de bewindspersonen tijdens deze debatten. Ook schrijft ASEA met directie FEZ de beleidsagenda in de jaarlijkse begroting. ASEA verzorgt bovendien de halfjaarlijkse indexering van het wettelijk minimumloon op basis van de contractloonontwikkeling.

Begrotingsproces & koopkracht

ASEA is een spil in het jaarlijkse begrotingsproces. De directie bereidt de jaarlijkse koopkrachtbesluitvorming binnen het kabinet voor. Ook ondersteunt ASEA de minister bij de besluitvorming met analyses en adviezen over het begrotingstekort, de lastenontwikkeling van bedrijven en burgers, en de situatie op andere begrotingen. Daarnaast maakt ASEA analyses van de lange termijn ontwikkelingen rond inkomensongelijkheid.

Algemeen economisch beleid en MR-adviezen

ASEA analyseert de ontwikkelingen buiten het domein van SZW vanuit een economische invalshoek. De directie duidt nieuwe cijfers over de economische conjunctuur en de implicaties voor SZW. Ook adviseert ASEA over belangrijke (economische) besluiten in de Ministerraad en de onderraden die buiten het terrein van SZW liggen.

Langetermijnvraagstukken en de strategische kennisagenda

De SZW-brede strategische functie is belegd bij ASEA. De directie levert analyses om richting te geven aan discussies over de toekomst van de arbeidsmarkt en de sociale zekerheid. Hoe kan de arbeidsparticipatie duurzaam omhoog, hoe kan de arbeidsmarkt toekomstbestendig worden onder invloed van technologisering en flexibilisering, en hoe blijft de verzorgingsstaat betaalbaar? Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn bijvoorbeeld: sociale cohesie, scholing van werkenden, en ontslagbescherming. ASEA heeft bijzondere aandacht voor stelselvraagstukken.

Daarnaast is de functie van Chief Science Officer bij ASEA ondergebracht en speelt de directie een actieve rol in de cyclus van onderzoeksprogrammering en de meerjarige kennisagenda. Wat zijn de nieuwste inzichten over SZW-onderwerpen, en hoe vertalen we deze naar concreet beleid? ASEA organiseert geregeld seminars en lezingen.

> Relevante actoren en overleggen

- Ter voorbereiding op de Ministerraad nemen MT-leden van ASEA namens SZW deel aan de CEZIM, de CWIZO en de ambtelijke vierhoek. Ook vergezellen zij de bewindspersoon naar de bijbehorende onderraden REZIM, RWIZO, en politieke vierhoek. De SG SZW zit de CWIZO voor, ASEA verzorgt het secretariaat.
- Ter voorbereiding op de Raad van Ministers van Werkgelegenheid en Sociaal Beleid neemt ASEA deel aan het Werkgelegenheidscomité van de EU (EMCO) over het werkgelegenheidsbeleid in Europa. In dit comité worden arbeidsmarktontwikkelingen van lidstaten besproken en beleidsmaatregelen geëvalueerd (mutual learning).
- ASEA fungeert vaak als centrale verbindingsofficier voor SZW naar de departementen FIN, EZ, AZ, VWS en OCW, zowel voor politiek actuele kwesties als langetermijnvraagstukken zoals deelname aan Interdepartementale Beleidsonderzoeken (IBO's).
- Op inkomensgebied is ASEA binnen SZW de centrale gesprekspartner voor de Belastingdienst en het Nibud.
- De Chief Science Officer en diverse beleidsmedewerkers coördineren voor SZW de contacten met belangrijke kennispartners, onder andere via het SZW kennispartnerberaad, het Kennisplatform Werk en Inkomen, en door contacten met de wetenschap. In dat kader vindt regelmatig overleg plaats met CPB en SCP; ASEA is binnen SZW accounthouder voor beide planbureaus.

Directie Arbeidsverhoudingen (AV)



Martin Flier
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De directie Arbeidsverhoudingen is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van de arbeidsverhoudingen:

- arbeidsvoorwaardenvorming, waaronder het algemeen verbindend verklaren van collectieve arbeidsovereenkomsten;
- medezeggenschap;
- het arbeidsrecht, waaronder flex- en ontslagrecht (de Wet werk en zekerheid, Wwz), gelijke behandeling bij het verrichten van arbeid en de Wet minimumloon (WML);
- arbeidsmigratie en EU-arbeidsmobiliteit;
- combinatie van arbeid en zorg (aanpassing van de arbeidsduur, verlofregelingen), scholing;
- de aanvullende pensioenen, inclusief de fiscale aspecten van pensioenen.

Tot de taken van de directie behoort ook de zorg voor de reguliere contacten met de sociale partners.

Afdelingen en afdelingshoofden:

> Afdeling Sociale dialoog en arbeidsmigratie (SDA)

> Afdeling Arbeidsrecht en diversiteit (AR)

> Afdeling Pensioenbeleid (PB)

> Hoofdonderwerpen

Sociale dialoog en arbeidsmigratie

- Arbeidsvoorwaardenvorming is primair het domein van werkgevers en werknemers. De Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) en de algemeen verbindendverklaring (avv) zijn belangrijke instrumenten voor arbeidsvoorwaardenvorming door sociale partners (de uitvoering van de avv ligt bij de directie UAW).
- De minister van SZW kan door middel van overleg met de Stichting van de Arbeid de collectieve arbeidsvoorwaardenvorming sturen (bijv. Sociaal Akkoord 2013). Op ambtelijk niveau loopt het reguliere contact met de sociale partners via de Regiegroep Sociale Partners onder leiding van DG Werk.
- De minister van SZW is coördinerend bewindspersoon voor de Sociaal-Economische Raad (SER). De minister van SZW benoemt de Kroonleden in de SER.

- De medezeggenschap van werknemers is geregeld in de Wet op de ondernemingsraden (Wor) en de Wet op de Europese ondernemingsraden.
- Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het arbeidsmigratiebeleid. Daarbij zijn aan de orde het beleid t.a.v. tewerkstellingsvergunningen zoals geregeld in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), maar ook EU regelgeving t.a.v. derdelanders, het vrij verkeer van werknemers binnen de EU en de gevolgen daarvan, het beleid ten aanzien van kennismigranten, de gevolgen van een Brexit, alsmede de toegang tot de arbeidsmarkt voor vluchtelingen.
- Ook is de afdeling verantwoordelijk voor de Wet aanpak schijnconstructies (Was), waarin onder meer de ketenaansprakelijkheid voor loon is geregeld.
- Tenslotte is de afdeling verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot de uitzendbranche met het instrument van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi).

Arbeidsrecht en diversiteit

- Dossiers met een arbeidsrechtelijke component zijn primair het terrein van de afdeling, zoals bijvoorbeeld het flex- en ontslagrecht (in de volksmond de Wwz), overgang van onderneming, uitzend- en payroll. Deze onderwerpen zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en de Waadi.
- De afgelopen kabinetsperiode was de afdeling belast met de herziening van de WML. In navolging hiervan ging het wetsvoorstel WML– uniform wettelijk minimumuurloon in consultatie.
- De afdeling AR is tevens verantwoordelijk voor het coördineren van het SZW-brede beleid ten aanzien van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers).
- De daarmee samenhangende herijking van de arbeidsovereenkomst en handhaving van zzp-regelgeving is een belangrijk thema voor de komende periode.
- Aandacht voor gelijke behandeling op de arbeidsmarkt op de aspecten man/vrouw, voltijd/deeltijd, leeftijd, etniciteit, chronisch zieken en gehandicapten, gelijke beloning behoren eveneens tot de taken van de afdeling. De wetgeving is deels een gezamenlijke verantwoordelijkheid met andere departementen (BZK en VWS).
- De afdeling is tevens betrokken bij het beleid gericht op duurzame inzetbaarheid van werknemers, met name op aspecten als scholing, de Wet arbeid en zorg, waarin de verschillende verlofregelingen zijn gebundeld en de Wet flexibel werken.

Pensioenbeleid

- De afdeling is belast met het terrein van de aanvullende pensioenen (de AOW valt onder DG SZI, directie SV).
- Actueel thema is de financiële situatie van pensioenen. Mede als gevolg van de lage rente staan veel fondsen er financieel niet goed voor. Voor een nieuw kabinet zal de discussie over kortingen en uitblijvende indexatie een thema zijn dat snel aan de orde komt.
- De toekomst van het pensioenstelsel is verder een belangrijk thema voor de komende jaren. Afhankelijk van besluitvorming zal beleid en wetgeving gemaakt moeten worden over het nieuwe pensioencontract, het afschaffen van de doorsneesystematiek, de introductie van keuzevrijheid in het stelsel, en de mogelijkheden om de reikwijdte van het stelsel te verbreden (bijvoorbeeld ook zzp'ers onder te brengen in het stelsel).
- Naast de discussie over de toekomst van het stelsel heeft de afdeling de afgelopen jaren gewerkt aan onderhoud van het stelsel. Dat heeft onder meer geleid tot wetgeving op terrein van communicatie, governance, en het verbeteren van keuzemogelijkheden in premieregelingen.
- Lopende wetsvoorstellen zijn het wetsvoorstel waardeoverdracht (waardoor kleine pensioenen worden samengevoegd bij één uitvoerder), het wetsvoorstel fusies (waardoor fusies tussen bedrijfstakpensioenfondsen makkelijker wordt), de verzamelwet (waar verschillende technische wijzigingen worden doorgevoerd) en de implementatiewet IORP (waarmee een Europese richtlijn wordt geïmplementeerd).
- Tevens zullen er dit jaar een drietal evaluaties worden uitgevoerd: de evaluatie van de wet governance, van het nieuwe financiële toetsingskader, en van de wet pensioen bij scheiding.
- De afdeling is belast met de contacten met De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) als toezichthouders.

> Relevante actoren en overleggen

- Uitvoerings- en handavingsinstanties (ISZW, UWV, SVB, IND)
- Werkgevers- en werknemersorganisaties, de Stichting van de Arbeid, de SER
- Ministeries van Financiën, EZ, V&J, BZK, I&M en OCW
- Koepels van de bedrijfstak- en ondernemingspensioenfondsen, Verbond van Verzekeraars, DNB en de AFM
- Koepels van uitzendbureaus.

Directie Kinderopvang (KO)



Maaïke van Tuyll
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De directie Kinderopvang draagt zorg voor het stelsel van kinderopvang. De missie van de directie Kinderopvang luidt: “De directie Kinderopvang stimuleert de arbeidsparticipatie van ouders met jonge kinderen door toegankelijke, kwalitatief goede kinderopvang.”

Het doel is (financieel) toegankelijke en kwalitatief goede kinderopvang te realiseren. Hierdoor zijn ouders in staat arbeid en zorg makkelijker te combineren. Tegelijkertijd draagt kinderopvang bij aan de ontwikkeling van kinderen. De directie is verantwoordelijk voor de Wet Kinderopvang, die de financiering regelt en de kwaliteit van de kinderopvang waarborgt.

Kinderopvang is dus zowel een instrument waarmee ouders arbeid en zorg kunnen combineren als een mogelijkheid voor kinderen om zich (verder) te ontwikkelen. In de politieke en maatschappelijke discussie wordt de focus waar kinderopvang zich op richt regelmatig verlegt. Dit verklaart waarom beleidsonderwerp kinderopvang de afgelopen 15 jaar drie keer van departement is gewisseld (van SZW naar VWS, van VWS naar OCW en sinds eind 2010 van OCW weer naar SZW), afhankelijk van de politieke kleur van de coalitiepartners. De vele wisselingen in focus en de organisatorische ophanging hebben de continuïteit van het kinderopvangbeleid in het verleden geen goed gedaan. De meer bestendige ophanging bij SZW heeft de afgelopen jaren voor een goed contact met het veld gezorgd en heeft een beleidsimpuls mogelijk gemaakt.

Binnen de politieke constellatie probeert de directie Kinderopvang een consistente lijn uit te dragen en tegelijkertijd de politieke agenda uit te voeren. De consistente lijn behelst dat de zorg voor veiligheid en kwaliteit van de kinderopvang in het verlengde ligt van het stimuleren van de arbeidsparticipatie van ouders met jonge kinderen. Deze beide elementen komen terug in het werk van de directie.

Organisatieopbouw: geen afdelingen maar projecten en teams

De directie kinderopvang is een kleine, dynamische directie (met 19 vaste en ongeveer 5 tijdelijke fte) met een tweekoppig MT. De directie kent geen afdelingsstructuur, maar bestaat uit drie teams en een staf. Er zijn twee programmateams – Programma Harmonisatie en Kwaliteit Kinderopvang, en Directe Financiering – en een kernteam waarin de reguliere en langetermijntaken zijn belegd. De teams werken nauw met elkaar samen en er is overlap in personele bezetting tussen de teams.

> Directe
Financiering

> Programma
Harmonisatie en
Kwaliteit
Kinderopvang

> Kernteam

> Hoofdonderwerpen

Directe Financiering

De directie werkt aan het voornemen tot het afschaffen van de kinderopvangtoeslag en het in plaats daarvan rechtstreeks financieren van kinderopvanginstellingen. Ouders betalen alleen een eigen bijdrage. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) zal hiervoor de uitvoering overnemen van de Belastingdienst. Doel is:

- Problematische schulden voorkomen door hoge terugvorderingen zoveel mogelijk terug te dringen;
- ouders eerder zekerheid te bieden over het recht op kinderopvang (vergoeding) en de hoogte van de eigen bijdrage kinderopvang;
- de uitvoering van het stelsel eenvoudiger maken.

Hierbij blijft de financiering voorbehouden aan werkende ouders, blijft de marktwerking in stand en blijft de inkomensondersteuning op peil. Het wetsvoorstel is gereed gemaakt voor verzending aan de Tweede Kamer, maar de indiening is afhankelijk van de wensen van de nieuwe bewindspersoon. Het stelsel kan op 1 januari 2020 volledig operationeel zijn, met geleidelijke invoering in 2019, mits het wetsvoorstel voor 1 juni 2018 door beide Kamers is aangenomen. De afweging of dit haalbaar is, zal mede afhangen van de benodigde zorgvuldigheid en eventuele nadere politieke wensen.

Programma Harmonisatie en Kwaliteit Kinderopvang

De directie werkt daarnaast aan een programma dat ziet op het verder verbeteren van de kwaliteit van kinderopvang, ten einde de ontwikkeling van kinderen beter te begeleiden.

Doel van het programma is:

- versterking van de kwaliteit van de kinderopvang;
- één wettelijk kwaliteitskader voor alle voorschoolse voorzieningen (kwaliteitseisen voor peuterspeelzaalwerk en kinderdagopvang verschillen nu op onderdelen);
- één financieringsstructuur voor de opvang van kinderen van werkende ouders (financieringsstructuur peuterspeelzaalwerk en kinderdagopvang verschillen nu);
- meer oog voor de kwaliteit van de opvang in regelgeving en toezicht;
- eenvoudiger (uitlegbare) en meer doeltreffende regelgeving en toezicht en handhaving (onderzoeken mogelijkheden kwaliteitstoezicht).

Het programma bestaat uit twee trajecten (en twee wetten): een traject waarin verhoging van de kwaliteit centraal staat en de verdere professionalisering van het toezicht en de handhaving (IKK: Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) en een traject waarin de harmonisatie van de peuterspeelzalen en het peuteraanbod centraal staat (Harmonisatie Peuterspeelzalen).

Voor de (verdere verhoging van de) kwaliteit van de opvang en de vertaling daarvan in eenvoudigere, meer doeltreffende regelgeving (IKK) is in april 2016 een bestuurlijk akkoord gesloten met de diverse veldpartijen. Dit akkoord heeft geleid tot wettelijke kwaliteitsverbetering en gelijkschakeling van kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen en kinderopvang (Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang), die met een ruime meerderheid is aangenomen door de Tweede en Eerste Kamer. Een groot deel van de kwaliteitseisen treedt per 1 januari 2018 in werking, een deel van de eisen (waaronder het aantal kinderen per leidster, de beroepskracht-kind-ratio) gaat per 1 januari 2019 in. Op dit moment is de communicatie over de wet en de implementatie daarvan in volle gang. Daarnaast wordt gewerkt aan de professionalisering van de toezichthouders en handhavers, en het opzetten van een kwaliteitsoordeel. Een discussiepunt met het veld is nog de financiële tegemoetkoming voor de nieuwe kwaliteitseisen. Hiervoor wordt een ex ante onderzoek uitgevoerd naar de effecten van de wijziging van de beroepskracht-kind-ratio. De uitkomsten van dit onderzoek zijn naar verwachting in januari 2018 beschikbaar.

Ook voor de harmonisatie van de peuterspeelzalen is de wet met ruime meerderheid aangenomen door de Tweede en Eerste Kamer. Daarnaast zijn er bestuurlijke afspraken met de VNG gemaakt over € 60 miljoen voor gemeenten, waarmee zij alle peuters in hun gemeente een aanbod kunnen doen voor peuteropvang. Deze bestuurlijke afspraken zullen worden gemonitord.

Kernteam: reguliere en lange termijn taken

Binnen het kernteam spelen veel verschillende onderwerpen. Onderstaand een korte toelichting op een aantal van de momenteel belangrijkste vraagstukken: de kinderopvangtoeslag, kwaliteit, toezicht en handhaving. Daarnaast een paar in het oog springende dossiers die op dit moment spelen.

Directie Gezond en Veilig Werken (G&VW)



Esther de Kleuver
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De missie van de directie G&VW is dat mensen tot hun pensioen gezond, veilig en duurzaam werken. Iedereen moet fatsoenlijk kunnen werken en werk mag niet tot gezondheidsschade leiden. De verantwoordelijkheid ligt primair bij werkgevers en werkenden. De overheid schept de (wettelijke) kaders, stimuleert, faciliteert en monitort.

De in 2013 geformuleerde visie op de toekomst van het stelsel voor gezond en veilig werken (Arbo 2020) en daaruit voortvloeiende acties bepalen voor een belangrijk deel de inzet van G&VW. Relevante ambities zijn het streven naar meer zelfregulering, eenvoudigere wetgeving op Europees niveau, meer preventie in bedrijven ter voorkoming van werkgerelateerde uitval, het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van werkenden en betere verhaalbaarheid voor schade door werk. Rode draad in veel van de activiteiten van de directie is het realiseren van een cultuuromslag in de bedrijven, waarbij gezond en veilig werken en duurzame inzetbaarheid onderdeel worden van goed werkgever- en werknemerschap. Een actieve inzet is daarbij onverminderd nodig. Van alle verzuimde dagen is bijna de helft (deels) werkgerelateerd. De jaarlijkse kosten voor de samenleving bedragen € 4,7 miljard.

De directie Gezond en Veilig Werken is verantwoordelijk voor:

- ontwikkeling van en advisering over het beleid van gezond en veilig werken, duurzame inzetbaarheid en arbeidstijden;
- totstandkoming van en het onderhoud van regelgeving op deze beleidsterreinen en het bevorderen van de naleving daarvan;
- stimuleren van werkgevers en werkenden om arbeidsrisico's te voorkomen of te beheersen en een preventie- en verzuim-beleid te voeren gericht op duurzame inzetbaarheid;
- inbreng in de Europese Unie op deze beleidsterreinen;
- kennisontwikkeling en -borging, signalering en monitoring.

Organisatieopbouw directie

> Afdeling Gezond Werken (GW)

> Afdeling Veilig Werken (VW)

> Programma
Duurzame
Inzetbaarheid

> Programma
Certificering

> Hoofdwerkzaamheden

De onderwerpen waaraan de directie werkt variëren sterk. Van werkstress en pesten op het werk tot gevaarlijke stoffen zoals asbest, de veiligheid in risicovolle sectoren en een wettelijk systeem van arbocertificatie en –registratie.

De regelgeving is grotendeels gebaseerd op EU-regelgeving (en in mindere mate ILO-regelgeving). Naar verwachting neemt de Europese Commissie begin 2018 een beslissing over de herziening van het Arbo acquis (Kaderrichtlijn en 24 bijzondere richtlijnen). Daarnaast zet de directie in op meer en veiligere Europese grenswaarden voor gevaarlijke stoffen, zodat een level playing field ontstaat. De directie verzorgt de programmering, coördinatie en afstemming met RIVM en TNO (voor TNO voor heel SZW). Belangrijke monitorinstrumenten zijn de Nationale Enquêtes Arbeidsomstandigheden onder werknemers, zelfstandigen en werkgevers (NEA, ZEA en WEA).

G&VW ondersteunt werkgevers, werknemers en arboprofessionals met voorlichting en informatie via onder meer de website Arboportaal. Deze website wordt jaarlijks door bijna een miljoen bezoekers geraadpleegd.

Prioritaire thema's van de directie zijn:

Duurzame inzetbaarheid en psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Met het programma duurzame inzetbaarheid (2014 tot en met 2017) stimuleert en faciliteert de directie G&VW werkgevers en werknemers om (tijdig) maatregelen te nemen, gericht op de duurzame inzetbaarheid van werkenden tot hun pensioen. Speerpunten zijn duurzame inzetbaarheid in het midden- en kleinbedrijf, de aanpak van psychosociale arbeidsbelasting (werkstress) en een integrale aanpak van pesten en andere ongewenste omgangsvormen.

Zelfregulering

De directie G&VW stimuleert het nemen van verantwoordelijkheid door de betrokken partijen onder meer met het meerjarige programma Zelfregulering (2014 tot en met 2017). Dit programma richt zich op het in beweging brengen van sectoren, branches en bedrijven om zelf initiatieven te ontplooiën die leiden tot gezond en veilig werken. Opbrengsten van de diverse activiteiten worden actief gedeeld met een brede doelgroep, onder meer via het internet (website), themabijeenkomsten en een landelijke afsluitende bijeenkomst eind 2017.

Verbetering arbeidsgerelateerde zorg

Per 1 juli 2017 wordt een wijziging van de Arbeidsomstandighedenwet van kracht (toekomst arbeidsgerelateerde zorg – TAZ). De nieuwe regels versterken preventie en de arbeidsgerelateerde zorg op de werkvloer. De implementatie van dit wetsvoorstel wordt begeleid door stimulerende maatregelen. Deze richten zich op voorlichting over de nieuwe wetgeving, het stimuleren van de naleving, voorkomen van een tekort aan bedrijfsartsen (onder andere d.m.v. een imagocampagne) en de samenwerking tussen de reguliere zorg en de bedrijfsgezondheidszorg.

Voorkomen van beroepsziekten en schadeverhaal

In 2018 start een vierjarig programma beroepsziekten, dat zich in de eerste twee jaren specifiek zal richten op de aanpak van gevaarlijke stoffen. In 2017 wordt dit programma ontwikkeld en voorbereid. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheden om het verhalen van werkgerelateerde gezondheidsschade te vereenvoudigen.

Innovatie en doorontwikkeling

De Arbowetgeving, de overlegstructuur en de ondersteunende infrastructuur gaan nog sterk uit van de klassieke relatie tussen werkgever en werknemer. Door de toename van flexibele arbeidsrelaties en de toename van zzp'ers is hier steeds minder sprake van. Daarnaast bieden technologische ontwikkelingen zoals robotisering en biomonitoring kansen en bedreigingen voor gezond en veilig werken. De vraag is wat de gevolgen van deze ontwikkelingen kunnen zijn voor het beleid. In 2017 wordt de SER hierover een verkenningsvraag voorgelegd.

> Relevante actoren en overleggen

Nationaal:

- Andere departementen of overheidsinstellingen: onder meer IenM, VWS, EZ, V&J en OC&W;
- Inspectie SZW en andere inspecties;
- Sociale partners, brancheorganisaties, SER, Stichting van de Arbeid;
- Kennisinstituten: TNO, RIVM, Gezondheidsraad en Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB), NEN en het College Toelating Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden (CTGB);
- Arbodienstverleners (OVAL) en beroepsverenigingen van preventiemedewerkers en kerndeskundigen (bedrijfsartsen, veiligheidskundigen, arbeidshygiënist, A&O-ers).

Internationaal:

- Europese overleggen, w.o. het Raadgevend Comité voor Veiligheid en Gezondheid op het Werk (Luxemburg) en het Europees Agentschap voor Veiligheid en Gezondheid op het Werk (Bilbao);
- International Labour Organisation (ILO).

Directie Internationale zaken (IZ)



Roel Gans
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De Directie Internationale Zaken is belast met de departementale en interdepartementale coördinatie van de internationale aspecten van het SZW-beleid, het informeren en adviseren van de ambtelijke en politieke leiding, het uitdragen van de Nederlandse standpunten over internationale aangelegenheden en het voeren van de onderhandelingen in multilateraal en bilateraal verband daarover. De directie zet zich in om, in samenwerking met betrokken directies, de beleidsdoelstellingen van SZW op het internationale terrein te realiseren. Daartoe onderhoudt de directie een (internationaal) netwerk. IZ signaleert trends, legt verbindingen en levert expertise. De directie informeert over de internationale dimensie van de nationale dossiers en neemt het voortouw om het Nederlandse standpunt in Europese en internationale kaders te verwoorden.

Afdelingen

> Afdeling Europese Aangelegenheden

> Afdeling Internationale Aangelegenheden

> Cluster Permanente Vertegenwoordiging Brussel

> Hoofdthema's

- *Toekomst van werk*
Zowel de Europese Commissie als internationale organisaties zijn volop bezig met de voorbereiding op de 'future of work': de veranderingen op sociaal terrein die gaande zijn als gevolg van globalisering, technologische ontwikkelingen (robotisering, digitalisering) en demografische ontwikkelingen.
- *Fatsoenlijk werk*
Fatsoenlijk werk heeft betrekking op beloning (gelijk loon voor gelijk werk op dezelfde werkplek), een gezonde en veilige werkomgeving en gelijke behandeling van een ieder. Dit wordt gerealiseerd via Europese regelgeving (o.a. Detacherings-richtlijn, EU-richtlijnen op het gebied van veiligheid en gezondheid), samenwerking in Beneluxverband en wordt ook bevorderd door inzet op fatsoenlijk werk in mondiale waardeketens en door maatschappelijk verantwoord ondernemen via o.a. OESO-richtlijnen.

- *Een sociaal Europa*

De Europese Commissie heeft een discussie geïnitieerd over de sociale kant van Europa door o.a. een Europese Pijler van Sociale Rechten uit te brengen, en nieuwe initiatieven op sociaal terrein (o.a. combinatie van arbeid en zorg). Deze discussie zal de komende jaren op de EU-agenda staan.

- *Bilaterale verdragen sociale zekerheid*

Nederland heeft bilaterale sociale zekerheidsverdragen met 34 landen buiten de EU, EER en Zwitserland, over het recht op sociale zekerheid van tussen de landen migrerende werknemers. Als gevolg van aangescherpt Nederlands beleid (o.a. stopzetten export kinderbijslag) moeten deze verdragen worden aangepast. Ook worden nieuwe verdragen afgesloten met handelspartners.

- *Brexit*

Voor SZW zijn vooral het vrij verkeer van personen en de coördinatie van sociale zekerheid relevant: verblijfsrecht van de Nederlanders die in het Verenigd Koninkrijk wonen, recht op werk en studie, pensioenrechten.

Afdeling Europese Aangelegenheden (EA)

De afdeling EA is verantwoordelijk voor de Nederlandse inbreng op voor SZW relevante dossiers bij de Europese Unie. EA verzorgt de inbreng op zowel de SZW-dossiers (arbeidsmobiliteit, de coördinatie van sociale zekerheid, gezond en veilig werken, e.a.) als voor horizontale EU-onderwerpen met een direct belang voor SZW (toekomst EU, Brexit, een diepere en eerlijkere interne markt, e.a.).

EA werkt hiervoor nauw samen met collega's binnen en buiten SZW. EA vormt het schakelpunt tussen de PVEU en het departement en onderhoudt bilaterale netwerken met de voor Nederland belangrijkste EU-lidstaten en de EU-instellingen.

Afdeling Internationale Aangelegenheden (IA)

De afdeling IA is verantwoordelijk voor de Nederlandse inbreng bij de voor SZW relevante internationale organisaties ILO (Internationale Arbeidsorganisatie), OESO, Raad van Europa, WTO, de VN en bij internationale fora als de G20. Dit betekent deelnemen aan internationaal overleg en het voorbereiden van de Nederlandse inbreng in deze organisaties. Rode draad hierbij is het bijdragen aan de formulering en naleving van internationale arbeidsnormen. De afdeling is verder verantwoordelijk voor de bilaterale sociale zekerheidsverdragen. Ook multilaterale internationale verdragen behoren tot het werkterrein, net als de (inter)departementale coördinatie van periodieke nationale rapportages over deze verdragen.

Permanente Vertegenwoordiging Brussel

Het dagelijks werk van PV-medewerkers bestaat uit onderhandelen en lobbyen in de EU namens Nederland. Dat betekent dat de medewerkers van dit cluster in dagelijks contact staan met de vertegenwoordigers van de andere lidstaten van de EU, de Europese Commissie en andere EU-instellingen zoals het European Economic and Social Committee (EESC) en het Europees Parlement en bijvoorbeeld vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers op Europees niveau.

> Relevante actoren en overleggen

- De (ministeriële) Raad voor Werkgelegenheid, Sociaal Beleid, Volksgezondheid & Consumentenzaken van de EU: deelname door minister SZW (4 keer per jaar formeel, 2 keer per jaar informeel), voorbereiding in ambtelijke Raadswerkgroepen en in Coreper.
- Het aan de Raad gelieerde Social Protection Committee: directeur IZ vertegenwoordigt Nederland; (directeur ASEA vertegenwoordigt Nederland in het verwante Employment Committee).
- De interdepartementale Coördinatiecommissie Europese vraagstukken: wekelijkse voorbereiding van alle EU-onderwerpen, conclusies gaan naar MR.
- De ministeriële Commissie EU (MCEU): is belast met de strategische Europese agenda, de voorbereiding van de Europese Raad en de voorbereiding van de Ecofin-Raad, inclusief de internationale financiële instellingen en de G20. De Hoog-Ambtelijke Commissie EU (directeur IZ vertegenwoordigt SZW) bereidt de MCEU voor.

- Brexit Taskforce: IZ vertegenwoordigt SZW in de interdepartementale Brexit Taskforce en neemt deel aan de Raadswerkgroep in Brussel.
- De interdepartementale Strategische Coördinatiecommissie Internationale Aangelegenheden (directeur IZ vertegenwoordigt SZW) is een ambtelijk voorportaal van de (Rijks)ministerraad en dient ook als gremium om relevante internationale onderwerpen interdepartementaal te bespreken.
- IZ vertegenwoordigt SZW in het interdepartementale overleg over Koninkrijksaangelegenheden (ACKR).
- ILO: jaarlijkse Internationale Arbeidsconferentie ILO met deelname van minister SZW; Beheersraad ILO en comités: ambtelijk IZ (tripartiet).
- OESO: IZ vertegenwoordigt Nederland in het Employment, Labour and Social Affairs Committee, daarnaast deelname vanuit verschillende SZW-geledingen aan werkgroepen.
- Raad van Europa: IZ vertegenwoordigt Nederland in het overheidscomité voor de naleving van het Europees Sociaal Handvest en de Europese code sociale zekerheid.
- Op ad hoc basis: bilaterale onderhandelingen door directeur IZ met niet-EU-landen met het oog op opzegging/aanpassing sociale zekerheidsverdragen.
- Verder zijn de volgende actoren relevant: andere departementen, sociale partners (zowel in Nederland, op EU-niveau als internationale sociale partners), ngo's.

Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving (UAW)



Martin van der Goes
Directeur

> Kerntaken en organisatiebouw

De directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving is verantwoordelijk voor de uitvoering van wetgeving op het gebied van arbeidsverhoudingen voor zover de uitvoering daarvan aan de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is opgedragen. Deze taak omvat in ieder geval:

- de registratie van aangemelde collectieve arbeidsovereenkomsten;
 - het afhandelen van verzoeken om bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten algemeen verbindend te verklaren;
 - het afhandelen van aanvragen en verzoeken in het kader van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 en de Wet betreffende verplichte deelneming in een beroepspensioenfonds;
 - het afhandelen van aanvragen tot toepassing van de ontheffing bedoeld in artikel 8, derde lid, van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 (werktijdverkorting);
 - het innemen van meldingen als bedoeld in de Wet melding collectief ontslag, alsmede de afhandeling van verzoeken om toepassing van artikel 6, derde lid, van die wet;
 - het verzorgen van beleidsinformatie met betrekking tot de aan de directie opgedragen taken.
- De missie van de directie UAW sluit hierbij aan: UAW zorgt voor effectieve uitvoering van arbeidsvoorwaardenregelgeving en beleidsinformatie op maat.

Afdelingen en afdelingshoofden

> Collectieve
Arbeidsvoor-
waarden (CAV)

> CAO-Onderzoek
en Beleids-
informatie (COB)

> Registratie,
Beheer en
Informatie (RBI)

> Hoofdonderwerpen

Afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden:

Deze afdeling is verantwoordelijk voor de registratie van afgesloten, gewijzigde en opgezegde cao's, de voorbereiding van besluiten tot algemeen verbindendverklaring (avv) van (bepalingen van) cao's en de voorbereiding van besluiten tot verplichtstelling van bedrijfstakpensioenfonds en beroepspensioenregelingen. Daarnaast is deze afdeling belast met de voorbereiding van

besluiten waarbij aan ondernemingen in geval van calamiteiten toestemming tot werktijdverkorting onder gelijktijdige vermindering van loon kan worden verleend (WTV-regeling).

Afdeling Cao-onderzoek en Beleidsinformatie:

Deze afdeling verricht op verzoek van de SZW-beleidsdirecties onderzoek naar algemene ontwikkelingen in cao's. De thematiek van cao-onderzoek is in beginsel SZW-breed: naast geregelde rapportage over de contractloonontwikkeling en verschillende beloningsvormen wordt, naargelang de politieke actualiteit, ook onderzoek gedaan naar de mate waarin CAO's afspraken bevatten over bijvoorbeeld duurzame inzetbaarheid, arbeid en zorg, collectief overeengekomen ontslagregelingen en preventie m.b.t. ziekte en arbeidsongeschiktheid.

Afdeling Registratie, Beheer en Informatie:

Binnen deze afdeling zijn de beheerstaken van de directie belegd. Omdat UAW een ICT-intensieve directie is de belangrijkste taak van deze afdeling het functioneel beheer van de voor UAW essentiële bedrijfssystemen. De meest belangrijke systemen van UAW zijn aan vervanging toe; de feitelijke regie van deze vervangingstrajecten is ondergebracht bij deze afdeling. Overigens bestaat er intensieve afstemming met de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP) en CIO-office.

> Relevante actoren en overleggen

UAW participeert in het overleg met de Stichting van de Arbeid over aangelegenheden die (de uitvoering van) de wet AVV betreffen. De afdeling Collectieve arbeidsvoorwaarden voert waar nodig overleg met verschillende cao-partijen over de door hen ingediende verzoeken om algemeenverbindendverklaring. Het initiatief voor dergelijk overleg kan overigens ook van cao-partijen zelf uitgaan.

Bedrijfsvoering en Managementondersteuning (BMO)

Floor van Soest Afdelingshoofd

Op 18 september 2017 is de nieuwe afdeling Bedrijfsvoering en Managementondersteuning DG Werk (BMO) officieel gestart.

Tot voor kort waren de bedrijfsvoeringstaken en managementondersteuning binnen het directoraat-generaal Werk belegd bij twee servicepunten (AV/ASEA en G&VW) onder leiding van twee hoofden. Bij de drie overige directies (KO, IZ en UAW) werden deze taken binnen de directies zelf uitgevoerd.

Per april 2017 is een kwartiermaker aangesteld om uitvoering te geven aan de opdracht van het MT DGW tot centralisatie en het vormen van de nieuwe afdeling BMO. Om deze transitie goed te laten verlopen, is bewust gekozen voor ruimte om de verandering waar mogelijk direct organisch te laten ontstaan, resulterend in een adviesplichtig O&F-rapport in plaats van andersom. Hiermee is het mogelijk om medewerkers, rollen, verantwoordelijkheden, processen en werkwijzen werkende weg naar elkaar toe te laten groeien. Dit proces is in nauwe samenspraak met medewerkers, DG, directeuren, DG-controller en leden van de OR Kern SZW tot stand gekomen.

De afdeling BMO staat voor het efficiënter en effectiever inrichten van de ondersteuning van de zes directies en de inzet van mensen. Dit draagt bij aan kwaliteitsverbetering, uniformering, kwaliteitsborging en ontwikkeling van de professionaliteit van de medewerkers. De samenvoeging zorgt daarnaast voor meer 'massa', wat de onderlinge samenwerking en vervangbaarheid bevordert. Omdat de expertise op het gebied van MO en BV binnen BMO meer gebundeld is, is het mogelijk om zowel vanuit een integraal directoraat-generaalperspectief als vanuit een directiespecifiek perspectief de DGW-onderdelen te informeren en adviseren over hoe ontwikkelingen doorwerken in het primaire proces. De DG-controller DGW is rechtstreeks onder de DG gepositioneerd. De noodzakelijke onafhankelijke positie van de DG-controller is hiermee gewaarborgd.

> Organisatieopbouw en taakgebieden

De afdeling BMO valt als een aparte entiteit, met eigen formatie en budget, onder de directeur IZ. Bij de inrichting van de afdeling BMO is gekozen voor een zo 'plat' mogelijke organisatiestructuur onder leiding van één afdelingshoofd. Hieraan ligt de samenwerking en interactie tussen medewerkers onderling en met de zes directies ten grondslag. Deze horizontale organisatiestructuur stimuleert samenwerking, betrokkenheid en participatie van de medewerkers door de verantwoordelijkheden laag te leggen en door waar mogelijk de besluitvorming zo laag mogelijk te leggen.

BMO levert een optimale en kwalitatief hoogstaande bedrijfsmatige ondersteuning en advisering aan de primaire processen en het management van alle directies binnen DG Werk. BMO staat voor planning&control, regie, monitoring, coördinatie en bewaking.

BMO kent drie teams met de volgende taakgebieden:

- het Team Financiën (Financiën):
 - Bestedingsplan
 - Budgetbewaking
 - Opdrachten
 - Onderzoeken
 - Subsidies
 - Facturing
- het Team Werkplek, personeel en organisatieprocessen (WPO):
 - Huisvesting
 - ICT-coördinatie
 - Informatiebeveiliging
 - Personeelsaangelegenheden
 - ARBO
- het Team Managementondersteuning (MO):
 - Agendabeheer
 - Correspondentie
 - Mailboxbeheer
 - Managementinformatie
 - Stukkenstroom
 - Vergaderingen organiseren/faciliteren
 - Verslaglegging/notuleren
 - Vraagafhandeling
 - Vraagbaak voor bedrijfsvoeringsaspecten

Zowel de formatie als de bezetting van BMO omvat bij de start 25,12 fte, waarvan 0,89 fte aan tijdelijke krachten en/of stagiairs en 2,67 fte vallend onder de doelgroep Banenafpraak.

> Relevante actoren en overleggen

BMO werkt nauw samen met de zes beleidsdirecties binnen het directoraat-generaal Werk. Daarnaast onderhoudt BMO nauwe contacten met o.a.:

- De directie OPB
- De directie FEZ
- De ADR
- De verschillende SSO's (o.a. FMH, HIS, FDC en DUS I)

Binnen SZW zijn er verschillende ontwikkelingen omtrent het opnieuw inrichten van afdelingen en samenwerkingsverbanden. De relatie van BMO met deze stakeholders zal de komende periode mee veranderen.

**Inspecteur-generaal
(IG) Inspectie SZW >>**



Marc Kuipers

Aan het hoofd van de Inspectie SZW staat inspecteur-generaal Marc Kuipers. Samen met zijn IG-team (directeur APS, directeur M&M en toezichtsdirecteuren) geeft hij sturing aan een organisatie van inspecteurs, rechercheurs, onderzoekers, ondersteuners en adviseurs.

Vijf jaar geleden zijn toezicht, bestuursrechtelijke handhaving en opsporing op het terrein van Sociale Zaken en Werkgelegenheid onder één dak gebracht onder het motto 'één inspectie: meer effect'. Dit houdt in dat de juiste mix aan toezichtinterventies – preventie, signalering en handhaving – in de volle breedte en in samenhang kan worden ingezet, zodat zij elkaar kunnen versterken.

In 2014 is de vorming van de Inspectie geëvalueerd, wat in de zomer van 2015 leidde tot het ontwikkelprogramma Agenda 15-18, gericht op het verbeteren van de interne samenwerking, het verbeteren van de inrichting en aansturing van de organisatie en het bereiken van meer effect in de samenleving.

Tot voor kort werd de effectiviteit van de Inspectie SZW vooral beoordeeld aan de hand van het aantal uitgevoerde inspecties en de boetes die werden opgelegd. Aantallen zeggen alleen weinig over wat er is bereikt. Om die reden is de Inspectie zich meer gaan richten op maatschappelijke effecten en het zichtbaar maken daarvan. In het Jaarplan 2017 zijn bijvoorbeeld per programma de beoogde effecten en resultaten benoemd. Aantallen inspecties, boeterapporten, rechercheonderzoeken en onderzoeksrapporten blijven belangrijk, maar zijn geen doel op zich.

Missie

De Inspectie SZW werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van risico- en omgevingsanalyses. Toezicht en opsporing worden ingezet waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is.

Organisatie

De Inspectie SZW werkt risicogericht en programmagesturd. Zij wil een moderne en wendbare organisatie zijn waarin via een programmatische en projectmatige werkwijze integraal en flexibel wordt gewerkt. Hiertoe is de structuur van de Inspectie SZW met ingang van 1 juli 2017 aangepast.

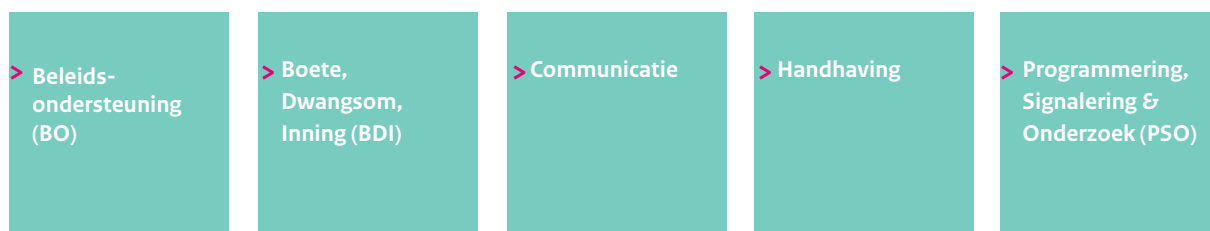
Directie Analyse, Programmering en Strategie (APS)



Rits de Boer
Directeur
(plaatsvervangend IG)

> Kerntaken en organisatieopbouw

De directie bestaat uit de volgende afdelingen



> Hoofdwerkzaamheden

Directeur APS is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het in samenwerking met de directies voorbereiden van beslissingen over de strategie en de programmering betreffende de werkzaamheden van de inspectie, waaronder het meerjarig strategisch plan, de landelijke strategieën op het gebied van de programma's, de opsporing van de directie Opsporing en het uitvoeren van deze beslissingen voor zover het de eigen directie betreft.
- Het coördineren van de beleidsontwikkeling en -uitvoering van de inspectie met de beleidsontwikkeling en -uitvoering van de andere onderdelen van het ministerie en van andere ministeries.
- Het verrichten van de inspectiebrede risicoanalyse en risicoanalyses voor onderdelen van de inspectie, waaronder mede begrepen rapportages betreffende de opsporing, zoals criminaliteitsbeelden, risicoanalyses en onderzoeksevaluaties.
- Het verzorgen van de communicatie in brede zin van de inspectie.
- Het ondersteunen van inspecteurs en rechercheurs op het gebied van handhavings- en wetgevingskennis en het formuleren van een inspectiebreed handhavingsbeleid.
- Het opstellen van boete- en bestuursdwangbeschikkingen van de inspectie in het kader van toezicht en handhaving, en de executie van die beschikkingen; het geven van waarschuwingen inzake stillegging van werkzaamheden in verband met recidive, alsmede het voorbereiden en bekendmaken van beschikkingen tot stillegging van werkzaamheden in verband met recidive.

> Relevante actoren en overleggen

- Departementaal SZW en interdepartementaal
 - Zbo's en andere overheidsorganisaties
 - Sociale partners en andere belangenbehartigers
 - Inspectieraad en andere samenwerkende Inspecties/toezichthouders
 - Internationale organisaties zoals ILO en SLIC, Europees Platform tegen zwartwerk
- Relatiebeheer vindt plaats in overleg met de andere directeuren.

Toezicht (Portefeuille I)



Bert van Hoorn
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Directie Opsporing

Vanwege de eisen aan een Bijzondere Opsporingsdienst (BOD) heeft deze directeur de integrale verantwoordelijkheid voor de personele en functionele aansturing van de medewerkers in de directie Opsporing.

De toezichtsdirecteur is verantwoordelijk voor de volgende programma's:

- Opsporing Zorgfraude
- Ioniserende Straling
- Arbeidsuitbuiting
- Misbruik van regelingen

> Hoofdwerkzaamheden

Directeur Toezicht is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het doen vormgeven van het programmaplan, de doorontwikkeling en de realisatie van de aan hem toegewezen programma's, met bijzondere aandacht voor de invulling van de politiek-bestuurlijke visie van de programma's en het zorg dragen voor initiatie, bestuurlijke haalbaarheid en interventies ten behoeve van het bereiken van beoogde maatschappelijke effecten.
- Actieve afstemming op strategisch niveau met onder meer departementale vertegenwoordigers en externe belanghebbenden ten behoeve van de doorontwikkeling en realisatie van de toezichtsprogramma's.
- Het onderkennen en agenderen van programma-overstijgende vraagstukken en risico's, waaronder allocatie- en portfoliovraagstukken.
- Het toezicht op de naleving door werkgevers van wet- en regelgeving.

> Relevante actoren en overleggen

- UWV, SVB, VNG, Divosa, IND, NZA, WVS
- Platform Bijzondere Opsporingsdiensten: FP, FIOD, de Inlichtingen- en Opsporingsdiensten van ILT en NVWA
- Nationaal Rapporteur Mensenhandel (NRM)
- Brancheorganisaties
- Andere inspectiediensten, en toezichthouders, bijvoorbeeld Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)
- OM, AP, FP en Politie

Relatiebeheer vindt plaats in overleg met de andere directeuren.

Toezicht (Portefeuille II)



Nicole Kroon
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De toezichtsdirecteur is verantwoordelijk voor de volgende programma's:

- Markttoezicht
- Certificatie
- Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) (inclusief Arbeidsdiscriminatie)
- Geïntegreerde aanpak Bouw
- Asbest
- Grond-, Weg- en Waterbouw
- Horeca en Detailhandel
- Arbozorg
- Misstanden en notoire overtreiders
- Bedrijven met gevaarlijke stoffen
- Participatie en Financiële zelfredzaamheid
- Arbeidsmarktfraude Reactief

> Hoofdwerkzaamheden

Directeur Toezicht is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het doen vormgeven van het programmaplan, de doorontwikkeling en de realisatie van de aan haar toegewezen programma's, met bijzondere aandacht voor de invulling van de politiek-bestuurlijke visie van de programma's en het zorg dragen voor initiatie, bestuurlijke haalbaarheid en interventies ten behoeve van het bereiken van beoogde maatschappelijke effecten.
- Actieve afstemming op strategisch niveau met onder meer departementale vertegenwoordigers en externe belanghebbenden ten behoeve van de doorontwikkeling en realisatie van de toezichtsprogramma's.
- Het onderkennen en agenderen van programma-overstijgende vraagstukken en risico's, waaronder allocatie- en portfoliovraagstukken.
- Het toezicht op de naleving door werkgevers van wet- en regelgeving.

> Relevante actoren en overleggen

- UWV, SVB, VNG, Divosa
 - Werknemers- en werkgeversorganisaties
 - Brancheorganisaties, bijvoorbeeld KHN (horeca)
 - Andere inspectiediensten
 - BRZO+ (BRZO = Besluit Risico's Zware Ongevallen, betreft overleg met ILT, Rijkswaterstaat, Veiligheidsregio's, Openbaar Ministerie, Omgevingsdiensten)
- Relatiebeheer vindt plaats in overleg met de andere directeuren.

Toezicht (Portefeuille III)



Marga Zuurbier
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

De toezichtsdirecteur is verantwoordelijk voor de volgende programma's:

- Zorg en Welzijn
- Agrarische en Groene Sector
- Uitzendbureaus
- Schijnconstructies en cao-naleving
- Schoonmaak
- Metaal
- Transport en Logistiek
- Sociaal Domein
- Arbo Reactief

> Hoofdwerkzaamheden

Directeur Toezicht is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het doen vormgeven van het programmaplan, de doorontwikkeling en de realisatie van de aan haar toegewezen programma's, met bijzondere aandacht voor de invulling van de politiek-bestuurlijke visie van de programma's en het zorg dragen voor initiatie, bestuurlijke haalbaarheid en interventies ten behoeve van het bereiken van beoogde maatschappelijke effecten.
- Actieve afstemming op strategisch niveau met onder meer departementale vertegenwoordigers en externe belanghebbenden ten behoeve van de doorontwikkeling en realisatie van de toezichtsprogramma's.
- Het onderkennen en agenderen van programma-overstijgende vraagstukken en risico's, waaronder allocatie- en portfoliovraagstukken.
- Het toezicht op de naleving door werkgevers van wet- en regelgeving.

> Relevante actoren en overleggen

- UWV, SVB, VNG, Divosa
- Werknemers- en werkgeversorganisaties
- Brancheorganisaties, bijvoorbeeld LTO (land- en tuinbouw), OSB (schoonmaak), ABU en SNCU (uitzendbranche)
- Andere inspectiediensten

Relatiebeheer vindt plaats in overleg met de andere directeuren.

Directie Mensen & Middelen (M&M)



Caroline Postma
Directeur

> Kerntaken en organisatieopbouw

Afdelingen:

- Frontoffice, Inspectie en Managementondersteuning (FIMO)
- Services, Personeel, Organisatie en Kwaliteit
- Informatiemanagement en Informatievoorziening
- Planning, Control & Financiën
- Inspectiebreed Kenniscentrum

Vakgroepen:

- Programma- en projectmanagement
- Arbeidsomstandigheden (Arbo)
- Arbeidsmarktfraude (AMF)
- Major Hazard Control (MHC)
- Analyse & Onderzoek (A&O)

> Hoofdwerkzaamheden

Directeur M&M is onder meer verantwoordelijk voor:

- Het voorbereiden van kaderstellende beslissingen over inrichting en uitvoering van een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering van de inspectie, voor periodieke evaluatie daarvan.
- De planning, administratie en control, waaronder mede begrepen het financiële beheer, van de inspectie.
- Het personeelsadvies en -beleid, de personeelsontwikkeling en het personeelsbeheer van de inspectie.
- Het voorbereiden van het jaarplan en het jaarverslag van de inspectie, in samenwerking en afstemming met de overige directies van de inspectie.
- Het ontvangen, beoordelen en doorgeleiden van ongevalsmeldingen en overige meldingen, klachten signalen, ontheffingsverzoeken en vrijstellingsverzoeken naar de inhoudelijk verantwoordelijke directie, met uitzondering van opsporingssignalen die rechtstreeks worden ontvangen door de directie Opsporing.

> Relevante actoren en overleggen

- Departementaal: directie Bedrijfsvoering, FEZ
- Interdepartementaal: SGO 5, Rijksgebouwendienst, ministerie van Financiën, SSO-ICT, UBR-HIS (inkoop, aanbesteding)
- Inspectieraad
- ADR
- DICTU

Relatiebeheer vindt plaats in overleg met de andere directeuren.

Lijst met afkortingen

Deze lijst bevat de meest voorkomende afkortingen in het introductiedossier.

A

ABU	Algemene Bond Uitzendondernemingen
AC	Audit Committee
ADR	Audit Dienst Rijk
AFM	Autoriteit Financiële Markten
AGSZW	Agentschap SZW
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
Anw	Algemene nabestaandenwet
AOW	Algemene Ouderdomswet
AR	Algemene Rekenkamer
Arbo	Arbeidsomstandigheden
ASEA	Directie Arbeidsmarkt en Sociaal Economische Aangelegenheden
AV	Directie Arbeidsverhoudingen
AVV	Algemeen verbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten
AZ	Ministerie van Algemene Zaken

B

Bbz	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
BES-eilanden	Bonaire, Sint Eustatius en Saba
Bko	Brancheorganisatie kinderopvang
BMK	Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
BMO	Bedrijfsvoering en Managementondersteuning
BO	Directie Bestuursondersteuning
Boink	Belangenvereniging ouders in de kinderopvang
BR	Bestuursraad SZW
BSB	Bedrijfsvoering, Secretariaat en Begroting
BWP-staf	Bewindspersonenstaf
BZ	Ministerie van Buitenlandse Zaken
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

C

C	Directie Communicatie
Cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CBP	College Bescherming Persoonsgegevens
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
Cedris	Landelijke vereniging voor sociale werkgelegenheid en re-integratie
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
CIBG	oorspronkelijk: Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg
CNV	Christelijk Nationaal Vakverbond
COA	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
CoCo	Coördinatiecommissie Europese vraagstukken
CPB	Centraal Planbureau

D

DG	Directeur-generaal
Divosa	Directeuren van Overheidsorganen voor sociale arbeid (vereniging)
DNB	De Nederlandsche Bank
DSU	Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs

E

EC	Europese Commissie
EGF	Europees Globaliseringsfonds
EK	Eerste Kamer
ESF	Europees Sociaal Fonds
ESS	Expertise-unit Sociale Stabiliteit
EU	Europese Unie
EZ	Ministerie van Economische Zaken

F

FEZ	Directie Financieel Economische Zaken
Fin	Ministerie van Financiën
FIOD	Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst
FNV	Federatie Nederlandse Vakbeweging
FTE	Fulltime Equivalent

G

G&VW	Directie Gezond en Veilig Werken
------	----------------------------------

I

IB	Inlichtingenbureau
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IG	Inspecteur-generaal
ILO	International Labour Organization
IND	Immigratie en Naturalisatie Dienst
IZ	Directie Internationale Zaken

K

KIS	Kennisplatform Integratie en Samenleving
-----	--

L

LCR	Landelijke Cliëntenraad
-----	-------------------------

M

MKB	Midden- en Kleinbedrijf
-----	-------------------------

N

NEA	Nationale Enquête Arbeidsomstandigheden
NIBUD	Nationaal Instituut Budgetvoorlichting
NRM	Nationaal Rapporteur Mensenhandel
NVVK	Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren)

O

OBD	Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OESO	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling
OM	Openbaar Ministerie
O&O fondsen	Opleidings- en Ontwikkelingsfondsen
OR	Ondernemingsraad
OVSE	Organisatie voor Veiligheid en samenwerking in Europa

P

PDV	Directie Participatie en Decentrale Voorzieningen
-----	---

R

ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RSO	Rijksschoonmaakorganisatie
RVD	Rijksvoorlichtingsdienst
RvE	Raad van Europa
RvS	Raad van State

S

SER	Sociaal Economische Raad
S&I	Directie Samenleving en Integratie
STAR	Stichting van de Arbeid
SUWI	Structuur Uitvoering Werk en Inkomen
SV	Directie Stelsel en Volksverzekeringen
SVB	Sociale Verzekeringsbank
SZA	Sociale Zekerheid en Arbeidsmarkt
SZW	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

T

TK	Tweede Kamer
----	--------------

U

UAW	Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

V

VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VNO-NCW	Verbond van Nederlandse Ondernemingen – Nederlands Christelijk Werkgeversverbond
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

W

WAADI	Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs
Wajong	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jong Gehandicapten
WAO	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WJBA	Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden
WML	Wet Minimumloon
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
WOB	Wet Openbaarheid van Bestuur
Wor	Wet op de ondernemingsraden
WR	Directie Werknemersregelingen
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WTV	Werktijdverkorting
WW	Werkloosheidswet
WWB	Wet Werk en Bijstand
Wwz	Wet werk en zekerheid

Z

ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan
ZZP	Zelfstandige zonder personeel



Irene Nijboer
plv. Secretaris-Generaal



Marc Konings
Organisatie,
Bedrijfsvoering en
Personeel



Ralf Krooshof a.i.
Bestuursondersteuning



Wilbert van de Griendt
Dienstverlening,
Samenwerkingsverbanden
en Uitvoering (waaronder
Agentschap SZW)



Nicolet Dukker
Rijksschoonmaak-
organisatie



Bernard ter Haar
Directeur-Generaal Sociale
Zekerheid en Integratie



Hans Ton
Werknemersregelingen



Mark Roscam Abbing
Samenleving
en Integratie



Christien Bronda
Participatie en Decentrale
Voorzieningen



Arjan Dikmans
Stelsel en
Volksverzekeringen



Daniël Waagmeester
Arbeidsmarkt en
Sociaal-Economische
Aangelegenheden



Martin Flier
Arbeidsverhoudingen



Esther de Kleuver
Gezond en Veilig Werken

plv. Secretaris-Generaal

Organisatie, Bedrijfsvoering
en Personeel

Bestuursondersteuning

Dienstverlening, Samenwerkings-
verbanden en Uitvoering

Rijksschoonmaakorganisatie
RSO

Directeur-Generaal Sociale
Zekerheid en Integratie

Werknemersregelingen

Samenleving en Integratie

Participatie en Decentrale
Voorzieningen

Stelsel en Volksverzekeringen



Loes Mulder
Secretaris-Generaal



Ella Broos wnd.
Communicatie



Carina van Vliet wnd.
Financieel-Economische Zaken



Ellen Kiersch
Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden

Secretaris-Generaal

Communicatie

Financieel-Economische Zaken

Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden

Directeur-Generaal Werk

Arbeidsmarkt en Sociaal-Economische Aangelegenheden

Arbeidsverhoudingen

Gezond en Veilig Werken

Internationale Zaken

Kinderopvang

Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving

Inspecteur-Generaal Inspectie SZW

Analyse, Programmering en Signalering

Toezicht / Opsporing

Toezicht

Mensen & Middelen



Marc Kuipers
Inspecteur-Generaal Inspectie SZW



Rits de Boer
Analyse, Programmering en Signalering



Bert van Hoorn
Arbeidsmarktfraude / Opsporing



Marga Zuurbier
Arbeidsomstandigheden



Nicole Kroon
Major Hazard Control / Werk en inkomen



Caroline Postma
Inspectieondersteuning en Informatiehuishouding



Gert-Jan Buitendijk
Directeur-Generaal Werk



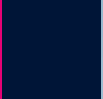
Roel Gans
Internationale Zaken



Maaïke van Tuyl
Kinderopvang



Martin van der Goes
Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving



Ministerie van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid

www.rijksoverheid.nl

© Oktober 2017 | 102946