

KLINIK SENTOSA

Nama Kelompok:

Joy : 105022310029

Carolina: 105022310026

Zeavani :

Cantika : 105012310082

Mata Kuliah :System Analys and Design

Judul Tugas : Use case Analys – Klinik Sentosa

Klinik Sentosa adalah klinik umum kecil di Kota Airmadidi yang melayani pemeriksaan kesehatan, pendaftaran pasien, pemberian resep obat, dan pembayaran secara manual . saat ini seluruh proses masih di lakukan tanpa sistem computerisasi, namun pemilik klinik menginginkan system yang membantu mempercepat pelayanan, menjaga ketepatan data pasien, dan memudahkan laporan kunjungan.

Hasil wawancara (Transkrip Chatbot)

 Transkrip Wawancara Chatbot Klinik Sentosa

Nama Mahasiswa: Joy

Tanggal: 04-11-2025 02:24:10

[1] Joy: halo, saya ingin melakukan wawancara singkat untuk memahami bagaimana proses layanan di klinik sentosa. bisa kamu jelaskan secara umum bagaimana alur pelayanan pasien di klinik ini?

Pemilik Klinik: Halo Joy! Tentu, saya senang bisa menjelaskan. Jadi, alur pelayanan pasien di Klinik Sentosa dimulai dari pendaftaran pasien. Setelah itu, pasien akan diperiksa oleh dokter, kemudian dokter akan memberikan resep jika diperlukan. Terakhir, pasien melakukan pembayaran untuk layanan yang diterima.

Apakah maksud Anda seperti itu?

[2] Joy: bagaimana biasanya pasien mendaftar di klinik sentosa

Pemilik Klinik: Pasien biasanya mendaftar di klinik dengan datang langsung ke loket pendaftaran. Mereka akan memberikan informasi dasar seperti nama, umur, dan keluhan yang dialami. Setelah itu, petugas administrasi akan mencatat data pasien dan memberikan nomor antrian.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[3] Joy: apakah pasien bisa mendaftar lewat telepon /online

Pemilik Klinik: Saat ini, pasien di Klinik Sentosa hanya bisa mendaftar langsung di klinik. Kami belum memiliki sistem pendaftaran lewat telepon atau online. Namun, mungkin ke depannya bisa jadi pertimbangan.

Kalau mau, saya jelaskan bagian pemeriksaan pasien.

[4] Joy: siapa yang mencatat data pasien saat pendaftaran

Pemilik Klinik: Data pasien saat pendaftaran dicatat oleh petugas administrasi yang bertugas di loket pendaftaran. Mereka akan memastikan semua informasi yang diberikan pasien tercatat dengan benar.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[5] Joy: apa saja data yang biasanya dicatat dari pasien baru?

Pemilik Klinik: Biasanya, data yang dicatat dari pasien baru meliputi nama lengkap, umur, alamat, nomor telepon, dan keluhan kesehatan yang dialami. Data ini penting agar kami bisa memberikan pelayanan yang tepat.

Apakah maksud Anda seperti itu?

[6] Joy: okei, setelah pasien terdaftar bagaimana dokter mengetahui pasien mana yang harus di periksa hari ini

Pemilik Klinik: Setelah pasien terdaftar, petugas administrasi akan memberikan nomor antrian kepada pasien. Dokter kemudian akan memeriksa daftar pasien yang terdaftar berdasarkan nomor antrian tersebut. Jadi, pasien akan dipanggil sesuai urutan yang telah ditentukan.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[7] Joy: apa yang dilakukan dokter saat memeriksa pasien

Pemilik Klinik: Saat memeriksa pasien, dokter akan mendengarkan keluhan pasien, melakukan pemeriksaan fisik jika perlu, dan bertanya tentang riwayat kesehatan pasien. Setelah itu, dokter akan memberikan diagnosis dan saran penanganan, termasuk resep jika diperlukan.

Kalau mau, saya jelaskan bagian pembuatan resep.

[8] Joy: setelah periksa apa yang biasanya dokter lakukan. apakah langsung membuat resep?

Pemilik Klinik: Setelah memeriksa pasien, dokter akan menentukan apakah pasien memerlukan resep atau tidak. Jika diperlukan, dokter akan membuat resep untuk obat yang sesuai dengan diagnosis. Namun, jika tidak ada obat yang perlu, dokter akan memberikan saran lain untuk perawatan.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[9] Joy: baiklah, siapa yang menyiapkan obat setelah dokter membuat resep jika ada pasien yang memerlukan resep

Pemilik Klinik: Setelah dokter membuat resep, petugas apotek di klinik akan menyiapkan obat sesuai dengan resep yang diberikan. Mereka akan memastikan bahwa obat yang diberikan tepat dan sesuai dengan yang tertera di resep.

Apakah maksud Anda seperti itu?

[10] Joy: bagaimana pasien menerima obat

Pemilik Klinik: Pasien akan menerima obatnya di bagian apotek setelah menunjukkan resep yang telah diberikan oleh dokter. Petugas apotek akan memberikan obat dan menjelaskan cara pemakaian serta dosis yang harus diambil.

Kalau mau, saya bisa jelaskan bagian pembayaran pasien.

[11] Joy: bagaimana proses pembayaran dilakukan

Pemilik Klinik: Proses pembayaran dilakukan setelah pasien menerima obat atau layanan dari dokter. Pasien akan menuju loket pembayaran dan memberikan nomor antrian atau menyebutkan nama mereka. Petugas administrasi akan menghitung biaya dan pasien bisa membayar dengan uang tunai.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[12] Joy: apakah ada metode pembayaran selain tunai?

Pemilik Klinik: Saat ini, di Klinik Sentosa kami hanya menerima pembayaran secara tunai. Kami belum menyediakan metode pembayaran lain seperti kartu atau digital. Namun, mungkin itu bisa jadi pertimbangan untuk ke depannya.

Apakah maksud Anda seperti itu?

[13] Joy: baiklah, selanjutnya apakah data pasien dan catatan pemeriksaan di simpan oleh klinik

Pemilik Klinik: Ya, data pasien dan catatan pemeriksaan disimpan oleh klinik untuk keperluan administratif dan untuk memastikan kami dapat memberikan pelayanan yang baik di kunjungan berikutnya. Data ini penting untuk melihat riwayat kesehatan pasien.

Kalau mau, saya bisa jelaskan lebih lanjut tentang pengelolaan data pasien.

[14] Joy: siapa yang bertanggung jawab mencatat dan menyimpan data pasien

Pemilik Klinik: Petugas administrasi bertanggung jawab untuk mencatat dan menyimpan data pasien. Mereka memastikan semua informasi terdaftar dengan baik dan aman, sehingga bisa diakses saat diperlukan untuk pelayanan selanjutnya.

Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[15] Joy: okee, apakah dokter boleh melihat riwayat pasien dari kunjungan sebelumnya

Pemilik Klinik: Ya, dokter boleh melihat riwayat pasien dari kunjungan sebelumnya. Ini membantu dokter untuk memahami kondisi kesehatan pasien dan memberikan penanganan yang lebih baik. Riwayat tersebut sangat penting dalam proses pemeriksaan.

Apakah maksud Anda seperti itu?

[16] Joy: iya, selanjutnya apakah pasien bisa membuat janji temu dengan dokter sebelumnya

Pemilik Klinik: Saat ini, pasien di Klinik Sentosa tidak dapat membuat janji temu sebelumnya. Mereka hanya bisa datang langsung dan mendaftar di loket. Namun, mungkin di masa depan kami bisa mempertimbangkan sistem janji temu.

Kalau mau, saya bisa jelaskan lebih lanjut tentang hal lainnya.

 Transkrip Wawancara Chatbot Klinik Sentosa

Nama Mahasiswa: Patuli, Zeavani Misetya Putri

Tanggal: 04-11-2025 02:43:46

=====

[1] Patuli, Zeavani Misetya Putri: jelaskan tentang klinik anda

Pemilik Klinik: Klinik Sentosa adalah klinik umum kecil yang berada di Kota Airmadidi. Kami memiliki beberapa dokter dan perawat yang siap membantu pasien dengan berbagai keluhan kesehatan. Selain itu, kami juga memiliki petugas administrasi dan apotek kecil untuk memenuhi kebutuhan obat pasien. Kami berfokus pada pelayanan yang ramah dan cepat untuk semua pasien. Apakah maksud Anda seperti itu?

[2] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana alur pendaftarannya

Pemilik Klinik: Alur pendaftaran di klinik kami cukup sederhana. Pertama, pasien datang ke klinik dan mengisi formulir pendaftaran di meja administrasi. Setelah itu, petugas administrasi akan mencatat informasi

pasien dan memberikan nomor antrian. Setelah itu, pasien akan dipanggil untuk pemeriksaan oleh dokter. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[3] Patuli, Zeavani Misetya Putri: siapa yang akan menggunakan sistem ini

Pemilik Klinik: Saya kurang paham istilah "sistem" yang Anda maksud. Tapi kalau yang Anda tanyakan adalah siapa yang terlibat dalam pendaftaran dan pelayanan pasien, itu biasanya adalah petugas administrasi untuk pendaftaran, dokter untuk pemeriksaan, dan perawat untuk membantu. Semua orang di klinik berperan dalam memberikan pelayanan kepada pasien. Apakah itu yang Anda maksud?

[4] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Masalah apa yang ingin diselesaikan oleh klinik ini?

Pemilik Klinik: Kami ingin memastikan bahwa proses pendaftaran pasien, pemeriksaan, dan pembayaran berjalan dengan lancar dan cepat. Terkadang, ada kesulitan dalam mencatat informasi pasien atau antrian yang panjang. Kami ingin membuat semuanya lebih efisien agar pasien merasa lebih nyaman saat berkunjung. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[5] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa yang membuat sulit untuk mencatat informasi atau pasien

Pemilik Klinik: Salah satu kesulitan yang kami hadapi adalah ketika banyak pasien datang sekaligus, sehingga terkadang informasi yang dicatat bisa terlewat atau tidak lengkap. Selain itu, jika ada pasien yang tidak membawa dokumen yang diperlukan, itu juga bisa menyulitkan proses pendaftaran. Kami ingin mencari cara agar semuanya lebih mudah dan teratur. Kalau mau, saya jelaskan bagian pendaftaran pasien.

[6] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Apa yang pengguna ingin capai ketika mereka menggunakan sistem?

Pemilik Klinik: Pengguna, seperti petugas administrasi dan dokter, ingin mencapai proses yang lebih cepat dan akurat dalam menangani pasien. Mereka ingin memastikan bahwa semua informasi pasien tercatat dengan baik dan tidak ada yang terlewat. Selain itu, mereka juga berharap antrian pasien bisa lebih teratur dan efisien. Apakah maksud Anda seperti itu?

[7] Patuli, Zeavani Misetya Putri: kapan ini akan digunakan

Pemilik Klinik: Sistem ini akan digunakan setiap kali pasien datang ke klinik untuk berobat, baik untuk pendaftaran, pemeriksaan, maupun pembayaran. Jadi, setiap hari kami akan menggunakannya sesuai dengan jam operasional klinik. Ini akan sangat membantu dalam mengatur alur pelayanan pasien. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[8] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagimana bagian pendaftaran pasien

Pemilik Klinik: Bagian pendaftaran pasien dimulai ketika pasien datang ke klinik. Mereka akan mengisi formulir pendaftaran yang berisi informasi dasar seperti nama, alamat, dan keluhan. Setelah itu, petugas administrasi akan memeriksa dan mencatat informasi tersebut, lalu memberikan nomor antrian kepada pasien. Proses ini harus cepat dan mudah agar pasien tidak menunggu terlalu lama. Apakah Anda ingin tahu lebih rinci tentang langkah-langkahnya?

[9] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa yang akan di masukan pada saat pasien ini mendaftar

Pemilik Klinik: Saat pasien mendaftar, informasi yang biasanya dimasukkan meliputi nama lengkap, alamat, nomor telepon, tanggal lahir, dan keluhan yang dirasakan. Kami juga mungkin mencatat riwayat kesehatan singkat jika diperlukan. Ini semua penting untuk membantu dokter saat pemeriksaan nanti. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[10] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana jika ada kekeliruan pada saat memasukan data

Pemilik Klinik: Jika ada kekeliruan saat memasukkan data, petugas administrasi akan segera memeriksa dan memperbaikinya. Kami selalu berusaha untuk teliti, tetapi jika ada kesalahan, kami akan menghubungi pasien untuk mengonfirmasi dan mengoreksi informasi yang salah. Ini penting agar data pasien akurat dan tidak menimbulkan masalah di kemudian hari. Apakah maksud Anda seperti itu?

[11] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa jalan keluar yang akan di berikan jika suatu saat pasien lupa password dan username

Pemilik Klinik: Kami tidak menggunakan sistem yang rumit seperti itu untuk pendaftaran pasien di klinik. Biasanya, pasien tidak perlu mengingat username atau password. Namun, jika ada pasien yang mengalami kesulitan, kami bisa membantu mereka dengan cara memverifikasi identitas mereka dan membuatkan pendaftaran baru jika diperlukan. Kami ingin memastikan semua pasien merasa nyaman. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[12] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana jika kondisinya pasien datang dalam keadaan tidak sadarkan diri dan hanya di antar oleh orang lain yang bukan walinya

Pemilik Klinik: Jika pasien datang dalam keadaan tidak sadarkan diri dan hanya diantar oleh orang lain, kami akan segera memberikan pertolongan pertama dan memeriksa kondisi pasien. Petugas administrasi akan mencatat informasi yang bisa didapat dari pengantar, seperti nama dan hubungan mereka dengan pasien. Kami juga akan berusaha menghubungi keluarga atau wali pasien untuk mendapatkan informasi lebih lanjut. Keamanan dan kesehatan pasien adalah prioritas utama kami. Apakah Anda ingin tahu lebih rinci tentang proses pemeriksaan?

[13] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa hasil akhir yang ingin di capai

Pemilik Klinik: Hasil akhir yang ingin kami capai adalah pelayanan yang cepat, akurat, dan memuaskan untuk semua pasien. Kami ingin setiap pasien merasa diperhatikan dan mendapatkan perawatan yang mereka butuhkan tanpa banyak hambatan. Selain itu, kami berharap semua informasi pasien tercatat dengan baik agar proses pemeriksaan dan pengobatan berjalan lancar. Apakah maksud Anda seperti itu?

[14] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana dengan biaya yang akan di keluarkan untuk mencapai hasil akhir

Pemilik Klinik: Biaya yang dikeluarkan untuk mencapai hasil akhir biasanya terkait dengan peningkatan fasilitas, pelatihan staf, dan mungkin juga alat untuk membantu proses pendaftaran dan pelayanan pasien. Kami berusaha untuk tetap menjaga biaya agar tetap terjangkau bagi pasien, sambil memastikan pelayanan yang baik. Kami ingin setiap pasien merasa puas tanpa merasa terbebani dengan biaya. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[15] Patuli, Zeavani Misetya Putri: biaya untuk pengembangan aplikasinya bagaimana

Pemilik Klinik: Saya tidak begitu paham tentang biaya pengembangan aplikasi dan hal-hal teknis lainnya. Namun, jika kami ingin membuat sistem atau aplikasi untuk membantu pendaftaran dan pelayanan pasien, tentu akan ada biaya untuk pengembangan, pelatihan, dan pemeliharaan. Kami perlu memastikan bahwa investasi tersebut sebanding dengan manfaat yang akan diperoleh. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang bagian lain dari pelayanan kami?

[16] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana jika harga yang di pelukan besar

Pemilik Klinik: Jika harga yang diperlukan untuk pengembangan sistem atau aplikasi terasa terlalu besar, kami akan mencari cara lain untuk mengelola biaya tersebut. Mungkin kami bisa mempertimbangkan untuk melakukan secara bertahap atau mencari solusi yang lebih sederhana. Yang terpenting adalah memastikan bahwa kami tetap bisa memberikan pelayanan yang baik kepada pasien tanpa mengorbankan kualitas. Apakah itu yang Anda maksud?

[17] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagimana dokter akan menilai jika pasien tersebut harus langsung di tangani karna keaadanya suda darurat

Pemilik Klinik: Dokter akan menilai kondisi pasien berdasarkan tanda-tanda vital dan gejala yang terlihat saat pasien tiba di klinik. Jika pasien dalam keadaan sangat kritis atau menunjukkan tanda-tanda darurat, dokter akan segera memberikan pertolongan pertama dan melakukan tindakan yang diperlukan. Keputusan ini diambil dengan cepat untuk memastikan keselamatan pasien. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pemeriksaan dokter?

[18] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apakah ada layanan istimewah untuk pasien pasien yang parah

Pemilik Klinik: Kami tidak memiliki layanan istimewa seperti rumah sakit besar, tetapi kami memberikan perhatian khusus kepada pasien yang dalam kondisi parah. Kami akan segera menangani mereka dengan cepat dan memberikan perawatan yang diperlukan. Jika diperlukan, kami juga bisa merujuk pasien ke rumah sakit terdekat untuk penanganan lebih lanjut. Keamanan dan kesehatan pasien tetap menjadi prioritas kami. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[19] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa layanan utama uang di berikan klinik

Pemilik Klinik: Layanan utama yang kami berikan di Klinik Sentosa meliputi pendaftaran pasien, pemeriksaan oleh dokter, pemberian resep obat, dan layanan pembayaran. Kami juga memberikan perawatan dasar dan konsultasi kesehatan sesuai kebutuhan pasien. Kami berusaha memberikan pelayanan yang ramah dan berkualitas untuk semua pasien yang datang. Apakah itu yang Anda maksud?

[20] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apa kondisi atau batasan tertentu yang di berikan oleh klinik dalam menagani pasien?

Pemilik Klinik: Klinik kami memiliki beberapa batasan, seperti kami tidak menangani kasus darurat yang memerlukan perawatan intensif atau tindakan bedah. Jika pasien membutuhkan perawatan yang lebih kompleks, kami akan merujuk mereka ke rumah sakit yang lebih lengkap. Kami juga mengutamakan pasien yang datang untuk pemeriksaan dan pengobatan yang sesuai dengan layanan yang kami tawarkan. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang layanan kami?

[21] Patuli, Zeavani Misetya Putri: akah harus bayar terlebih dulu setalah itu baru ada penaganan?

Pemilik Klinik: Di klinik kami, biasanya pasien akan membayar setelah pemeriksaan dan sebelum mendapatkan obat. Namun, dalam situasi darurat, kami akan memberikan perawatan terlebih dahulu dan mengatur pembayaran setelah pasien stabil. Kami ingin memastikan bahwa pasien mendapatkan perawatan yang mereka butuhkan tanpa terbebani oleh biaya di awal. Apakah itu yang Anda maksud?

[22] Patuli, Zeavani Misetya Putri: data diri pasien yang masuk akan di simpan di mana?

Pemilik Klinik: Data diri pasien yang masuk biasanya akan dicatat di formulir pendaftaran dan disimpan oleh petugas administrasi. Kami menyimpan informasi tersebut dengan aman agar mudah diakses ketika pasien datang kembali. Kami juga memastikan bahwa data pasien tetap terjaga kerahasiaannya. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang cara kami mengelola data pasien?

[23] Patuli, Zeavani Misetya Putri: berapa orang petugas kasir?

Pemilik Klinik: Di Klinik Sentosa, kami biasanya hanya memiliki satu petugas administrasi yang juga mengurus pembayaran, jadi tidak ada kasir terpisah. Petugas ini bertanggung jawab untuk mencatat pembayaran dan memberikan kwitansi kepada pasien. Kami berusaha agar proses pembayaran berjalan lancar meskipun dengan jumlah staf yang terbatas. Apakah itu yang Anda maksud?

[24] Patuli, Zeavani Misetya Putri: siapa yang akan melakukan pembayaran

Pemilik Klinik: Pembayaran biasanya dilakukan oleh pasien itu sendiri atau oleh orang yang mengantar pasien jika mereka tidak bisa membayar sendiri. Petugas administrasi akan membantu menjelaskan biaya dan memberikan kwitansi setelah pembayaran selesai. Kami ingin memastikan bahwa proses pembayaran mudah dan tidak membingungkan bagi pasien. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pembayaran?

[25] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana dengan metode pembayarannya

Pemilik Klinik: Metode pembayaran di klinik kami umumnya dilakukan secara tunai. Namun, kami juga berusaha untuk memudahkan pasien dengan menerima pembayaran melalui transfer bank jika diperlukan. Kami ingin memastikan bahwa pasien memiliki pilihan yang nyaman untuk melakukan pembayaran setelah mendapatkan pelayanan. Apakah itu yang Anda maksud?

[26] Patuli, Zeavani Misetya Putri: apakah pasien bisa memilih dokter?

Pemilik Klinik: Ya, pasien bisa memilih dokter yang mereka inginkan, asalkan dokter tersebut tersedia saat pasien datang. Kami berusaha untuk memberikan fleksibilitas agar pasien merasa nyaman dengan dokter yang mereka pilih. Namun, jika dokter yang dipilih sedang tidak ada, kami akan menawarkan dokter lain yang juga bisa membantu. Apakah itu yang Anda maksud?

[27] Patuli, Zeavani Misetya Putri: bagaimana pasien akan mengetahui hasil pemeriksaan

Pemilik Klinik: Pasien biasanya akan mendapatkan hasil pemeriksaan langsung setelah dokter selesai memeriksa dan memberikan penjelasan. Jika ada pemeriksaan tambahan yang perlu dilakukan, dokter akan

memberi tahu pasien kapan dan bagaimana cara mendapatkan hasilnya. Kami selalu berusaha untuk menjelaskan dengan jelas agar pasien mengerti kondisi mereka. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pemeriksaan?

[28] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Bagaimana mencatat stok obat masuk dan keluar

Pemilik Klinik: Kami mencatat stok obat masuk dan keluar secara manual di buku catatan. Setiap kali ada obat yang datang, petugas apotek akan mencatat jumlahnya, dan saat obat diberikan kepada pasien, jumlah tersebut juga dicatat. Kami berusaha untuk selalu memperbarui catatan agar stok obat tetap terjaga dengan baik. Apakah itu yang Anda maksud?

[29] Patuli, Zeavani Misetya Putri: siapa yang bisa menambahkan atau memperbarui data obat?

Pemilik Klinik: Hanya petugas apotek yang bertanggung jawab untuk menambahkan atau memperbarui data obat di buku catatan. Mereka melakukan ini setiap kali ada obat baru yang masuk atau saat ada perubahan jumlah stok. Kami memastikan bahwa hanya petugas yang berwenang yang dapat melakukan pembaruan untuk menjaga akurasi data. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang pengelolaan obat di klinik?

[30] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Bagaimana apotek mencatat obat yang telah diberikan ke pasien?

Pemilik Klinik: Apotek mencatat obat yang telah diberikan ke pasien dengan mencatatnya di buku catatan atau formulir khusus. Setiap kali ada obat yang diberikan, petugas apotek akan mencatat nama pasien, nama obat, jumlah yang diberikan, dan tanggalnya. Ini penting untuk menjaga catatan yang akurat tentang penggunaan obat di klinik. Apakah itu yang Anda maksud?

[31] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Siapa yang membuat atau mencetak struk pembayaran (admin, kasir)?

Pemilik Klinik: Struk pembayaran biasanya dibuat dan dicetak oleh petugas administrasi yang juga mengurus pembayaran. Setelah pasien membayar, petugas ini akan mencetak struk dan memberikannya kepada pasien sebagai bukti pembayaran. Kami berusaha untuk memastikan semua transaksi tercatat dengan baik. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pembayaran?

[32] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Bagaimana admin membuat laporan kunjungan pasien per periode?

Pemilik Klinik: Admin membuat laporan kunjungan pasien per periode dengan mencatat semua data pasien yang datang selama waktu tertentu, seperti mingguan atau bulanan. Mereka akan mengumpulkan informasi dari formulir pendaftaran dan catatan kunjungan, lalu merangkum data tersebut dalam bentuk laporan. Ini membantu kami memantau jumlah pasien yang datang dan kebutuhan layanan kami. Apakah itu yang Anda maksud?

[33] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Siapa yang berhak menambah atau menghapus data dokter dan staf?

Pemilik Klinik: Hanya pemilik klinik atau manajer yang berhak menambah atau menghapus data dokter dan staf. Mereka bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua informasi staf yang ada di klinik selalu akurat dan terkini. Kami ingin menjaga semua data dengan baik agar operasional klinik berjalan lancar. Apakah itu yang Anda maksud?

[34] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Siapa yang mengatur hak akses pengguna di sistem (admin, super admin)?

Pemilik Klinik: Saya kurang paham istilah "sistem" yang Anda maksud. Namun, jika yang Anda tanyakan adalah pengaturan hak akses di klinik, biasanya itu akan diatur oleh pemilik klinik atau manajer. Mereka yang menentukan siapa yang boleh mengakses informasi tertentu di klinik. Kami ingin memastikan bahwa hanya orang yang berwenang yang dapat mengakses data penting. Apakah itu yang Anda maksud?

[35] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Siapa yang mengatur hak akses pengguna (admin, super admin)?

Pemilik Klinik: Saya tidak begitu paham istilah "hak akses pengguna." Namun, jika yang Anda maksud adalah siapa yang mengatur akses informasi di klinik, itu biasanya dilakukan oleh pemilik klinik atau manajer. Mereka yang akan menentukan siapa yang dapat mengakses informasi tertentu. Kami ingin memastikan bahwa data penting hanya bisa diakses oleh orang-orang yang berwenang. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang bagian lain di klinik?

[36] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Siapa yang berhak mengakses data rekam medis (dokter, perawat, admin)?

Pemilik Klinik: Hanya dokter dan perawat yang berhak mengakses data rekam medis pasien, karena mereka yang bertanggung jawab untuk memberikan perawatan dan konsultasi. Petugas administrasi biasanya tidak mengakses data tersebut, kecuali untuk keperluan administratif yang tidak menyangkut kesehatan pasien. Kami ingin menjaga kerahasiaan dan keamanan data rekam medis dengan baik. Apakah itu yang Anda maksud?

[37] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Bagaimana dokter mencatat hasil pemeriksaan pasien

Pemilik Klinik: Dokter mencatat hasil pemeriksaan pasien dengan menuliskan informasi penting di dalam catatan medis pasien. Mereka akan mencatat gejala, hasil pemeriksaan fisik, dan diagnosa yang didapat. Catatan ini penting untuk referensi di kunjungan berikutnya dan untuk membantu dalam pemberian perawatan yang tepat. Apakah Anda ingin tahu lebih banyak tentang proses pemeriksaan dokter?

[38] Patuli, Zeavani Misetya Putri: Bagaimana admin membuat laporan kunjungan pasien per periode?

Pemilik Klinik: Admin membuat laporan kunjungan pasien per periode dengan mengumpulkan data dari formulir pendaftaran dan catatan kunjungan pasien selama waktu tertentu, seperti mingguan atau bulanan. Mereka akan merangkum jumlah pasien yang datang, jenis layanan yang diterima, dan informasi penting lainnya. Laporan ini membantu kami memantau aktivitas klinik dan kebutuhan layanan. Apakah itu yang Anda maksud?

Transkrip Wawancara Chatbot Klinik Sentosa

Nama Mahasiswa: Tintingon Carolina

Tanggal: 04-11-2025 02:31:49

[1] Tintingon Carolina: Bisakah ceritakan sedikit tentang klinik sentosa

Pemilik Klinik: Tentu, Klinik Sentosa adalah klinik umum kecil yang berada di Kota Airmadidi. Kami memiliki beberapa dokter dan perawat yang siap membantu pasien. Selain itu, kami juga memiliki petugas administrasi untuk mengatur segala hal yang berkaitan dengan pendaftaran dan pelayanan pasien. Apakah maksud Anda seperti itu?

[2] Tintingon Carolina: Pastinya diklinik sentosa ini ada layanan layanannya. Layanan yang ada diklinik sentosa ini

Pemilik Klinik: Ya, di Klinik Sentosa, kami memiliki beberapa layanan utama. Pertama, ada layanan pendaftaran pasien untuk mencatat kedatangan mereka. Kemudian, ada pemeriksaan oleh dokter untuk mengetahui kondisi kesehatan pasien. Selain itu, kami juga memberikan resep obat dan layanan pembayaran untuk biaya perawatan. Atau Anda ingin tahu bagian lainnya?

[3] Tintingon Carolina: Dalam pengobatan tentunya harus ada pendaftaran. bagaimana biasanya pasien baru mendafatra diklinik sentosa

Pemilik Klinik: Biasanya, pasien baru datang ke klinik dan mengisi formulir pendaftaran. Petugas administrasi akan membantu mereka untuk mengisi data yang diperlukan, seperti nama, alamat, dan keluhan kesehatan. Setelah itu, pasien akan mendapatkan nomor antrian untuk diperiksa oleh dokter. Kalau mau, saya jelaskan lebih lanjut tentang proses pendaftaran pasien.

[4] Tintingon Carolina: Okei, jika sudah mendaftar apa tahapan selanjutnya yang harus pasien lakukan

Pemilik Klinik: Setelah mendaftar, pasien akan menunggu giliran untuk diperiksa oleh dokter. Ketika nomornya dipanggil, pasien akan masuk ke ruang pemeriksaan untuk berkonsultasi dengan dokter mengenai keluhan yang mereka alami. Dokter akan melakukan pemeriksaan dan memberikan saran atau resep obat jika diperlukan. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang pemeriksaan oleh dokter?

[5] Tintingon Carolina: Bagaimana pasien mengetahui dokter siapa yang harus iya tuju

Pemilik Klinik: Biasanya, setelah pasien mendaftar, petugas administrasi akan memberi tahu dokter yang bertugas pada hari itu. Mereka juga akan menjelaskan siapa dokter yang akan memeriksa pasien berdasarkan keluhan yang disampaikan. Jadi, pasien bisa langsung menuju ruang dokter yang sudah ditentukan. Atau Anda ingin tahu tentang proses pemeriksaan lebih lanjut?

[6] Tintingon Carolina: Okei baiklah dan bagaimana dokter mengetahui berapa pasien yang harus iya periksa pada saat itu

Pemilik Klinik: Dokter biasanya mendapatkan daftar pasien yang sudah mendaftar dari petugas administrasi. Daftar tersebut mencantumkan nama pasien dan keluhan mereka. Dengan begitu, dokter bisa tahu berapa banyak pasien yang harus diperiksa dan urutan pemeriksaannya. Apakah maksud Anda seperti itu?

[7] Tintingon Carolina: Setelah pemeriksaan pasien selesai apakah dokter langsung menulis resep obat pasien tertentu atau untuk resep obat secara digital langsung dengan apoteker

Pemilik Klinik: Setelah pemeriksaan selesai, dokter biasanya akan menulis resep obat secara manual di kertas. Resep tersebut kemudian diberikan kepada pasien untuk dibawa ke apotek. Saat ini, kami masih

menggunakan cara manual, jadi belum ada sistem digital langsung dengan apoteker. Atau Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pembuatan resep?

[8] Tintingon Carolina: Dan untuk hasil pemeriksaan pasien apakah dicatat secara manual atau secara digital

Pemilik Klinik: Hasil pemeriksaan pasien biasanya dicatat secara manual di buku catatan. Kami masih menggunakan cara tradisional untuk mencatat informasi kesehatan pasien. Jadi, semua catatan hasil pemeriksaan ada dalam bentuk tulisan tangan. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang bagian lain dari proses pelayanan pasien?

[9] Tintingon Carolina: Bagaimana proses penyerahan obat kepada pasien

Pemilik Klinik: Setelah pasien membawa resep ke apotek, petugas apotek akan memeriksa resep tersebut dan menyiapkan obat yang sesuai. Setelah obat siap, petugas akan menyerahkan obat kepada pasien sambil menjelaskan cara pemakaian dan dosisnya. Pasien juga akan menerima informasi tambahan jika diperlukan. Atau Anda ingin tahu tentang proses pembayaran setelah itu?

[10] Tintingon Carolina: Siapa saja yang bekerja di klinik sentosa ini

Pemilik Klinik: Di Klinik Sentosa, kami memiliki beberapa orang yang bekerja di sini. Ada dokter yang bertugas untuk memeriksa pasien, perawat yang membantu dalam proses pemeriksaan dan perawatan, serta petugas administrasi yang mengurus pendaftaran dan dokumen. Selain itu, ada petugas apotek yang mengelola obat-obatan. Apakah maksud Anda seperti itu?

[11] Tintingon Carolina: Siapa yang mengelola data pasien dan dokter diklinik sentosa

Pemilik Klinik: Data pasien dan dokter di Klinik Sentosa biasanya dikelola oleh petugas administrasi. Mereka bertanggung jawab untuk mencatat informasi pendaftaran pasien dan menjaga agar semua data tetap teratur. Semua catatan tersebut disimpan secara manual di dalam buku atau berkas. Atau Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pendaftaran pasien?

[12] Tintingon Carolina: Bagaimana proses pembayaran dari klinik sentosa

Pemilik Klinik: Proses pembayaran di Klinik Sentosa cukup sederhana. Setelah pasien selesai diperiksa dan mendapatkan resep, mereka akan menuju ke petugas administrasi untuk membayar biaya pemeriksaan. Petugas akan menghitung total biaya dan memberikan struk pembayaran kepada pasien. Setelah itu, pasien dapat mengambil obat di apotek. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang bagian lain dari proses pelayanan pasien?

[13] Tintingon Carolina: Apakah klinik sentosa menyimpan riwayat pemeriksaan pasien seperti rekam medis

Pemilik Klinik: Ya, Klinik Sentosa menyimpan riwayat pemeriksaan pasien seperti rekam medis. Namun, saat ini kami mencatatnya secara manual di buku catatan. Setiap kali pasien datang, informasi tentang pemeriksaan sebelumnya akan dicatat agar dokter bisa melihat riwayat kesehatan pasien. Apakah maksud Anda seperti itu?

[14] Tintingon Carolina: Untuk kontrol kembali apakah harus daftar seperti pasien baru atau bagaimana

Pemilik Klinik: Untuk kontrol kembali, pasien tidak perlu mendaftar seperti pasien baru. Mereka cukup memberi tahu petugas administrasi bahwa mereka datang untuk kontrol, dan petugas akan mencari data pasien yang sudah ada. Setelah itu, pasien akan mendapatkan nomor antrian untuk diperiksa kembali oleh dokter. Atau Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pemeriksaan kontrol?

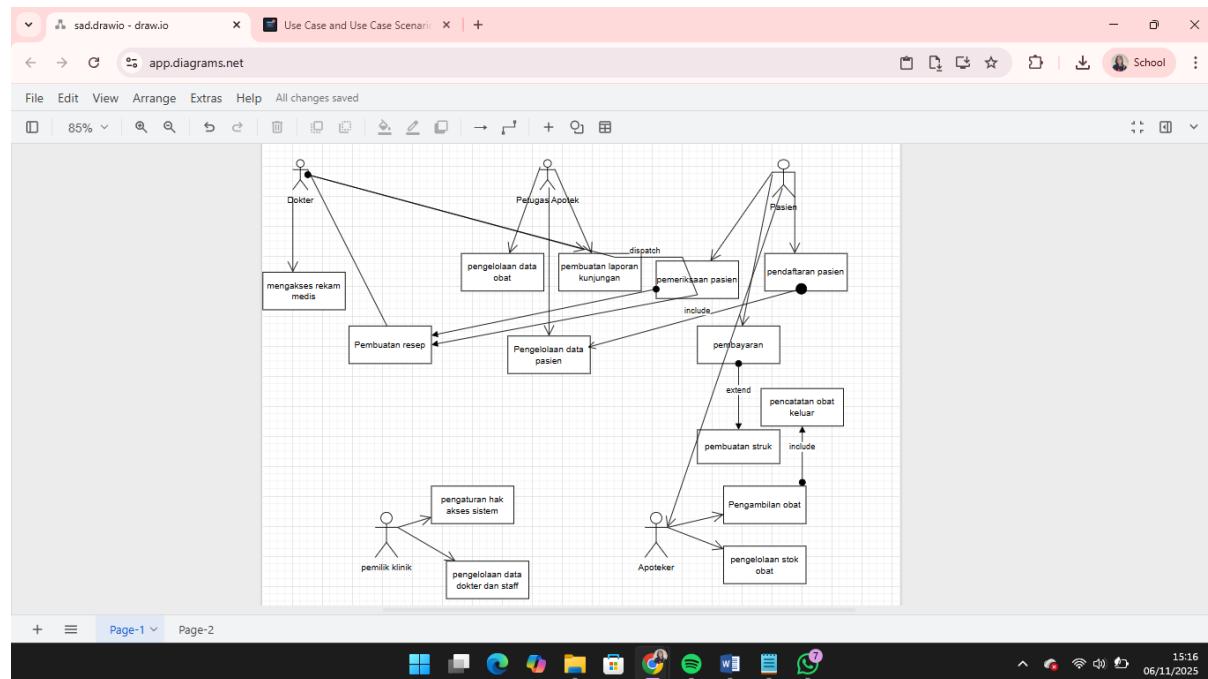
[15] Tintingon Carolina: Jika pasien membatalkan janji temu bagaimana prosesnya dilakukan

Pemilik Klinik: Jika pasien ingin membatalkan janji temu, mereka cukup menghubungi petugas administrasi di klinik. Petugas akan mencatat pembatalan tersebut dan menghapus nama pasien dari daftar antrian. Prosesnya cukup mudah dan cepat. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang proses pendaftaran atau pelayanan lainnya?

[16] Tintingon Carolina: Klinik sentosa buka setiap hari apa saja

Pemilik Klinik: Klinik Sentosa buka setiap hari, dari Senin hingga Minggu. Kami berusaha untuk memberikan layanan kesehatan yang mudah diakses bagi pasien kapan saja. Jam operasionalnya biasanya dari pagi hingga sore. Apakah Anda ingin tahu lebih lanjut tentang jam buka atau layanan yang kami tawarkan?

Use Case Diagram



1. Pendaftaran Pasien

Aktor Utama: Pasien, Petugas Administrasi

Include: Pengelolaan Data Pasien

Pre-condition: Pasien belum terdaftar atau perlu memperbarui data.

Main Flow:

1. Pasien datang ke klinik.
2. Petugas administrasi memverifikasi data pasien (baru/lama).
3. Jika pasien baru, petugas menginput data pribadi pasien.
4. Sistem menyimpan data pasien.
5. Petugas memberikan nomor antrian kepada pasien.
6. Use case selesai.

Alternative Flow:

- Jika pasien sudah terdaftar, petugas memperbarui data jika ada perubahan.

2. Pembayaran

Aktor Utama: Pasien, Petugas Administrasi

Extend: Pembuatan Struk

Pre-condition: Pasien telah selesai pemeriksaan.

Main Flow:

1. Petugas administrasi menerima informasi biaya dari dokter.
 2. Petugas menghitung total biaya (konsultasi, obat, dll).
 3. Pasien melakukan pembayaran.
 4. Sistem mencatat transaksi pembayaran.
 5. **Extend:** Sistem mencetak struk pembayaran.
 6. Petugas menyerahkan struk kepada pasien.
 7. Use case selesai.
-

3. Pengambilan Obat

Aktor Utama: Pasien, Apoteker

Include: Pencatatan Obat Keluar

Pre-condition: Resep dari dokter sudah tersedia.

Main Flow:

1. Pasien menyerahkan resep ke apoteker.
2. Apoteker memverifikasi ketersediaan obat.
3. Apoteker menyiapkan obat sesuai resep.
4. **Include:** Apoteker mencatat pengeluaran obat di sistem.
5. Apoteker menyerahkan obat kepada pasien.
6. Use case selesai.

Alternative Flow:

- Jika obat tidak tersedia, apoteker mengusulkan pengganti atau menunggu stok.
-

4. Pemeriksaan Pasien

Aktor Utama: Pasien, Dokter

Include: Pembuatan Resep

Pre-condition: Pasien sudah terdaftar dan memiliki nomor antrian.

Main Flow:

1. Dokter memanggil pasien berdasarkan antrian.

-
2. Dokter melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik.
 3. Dokter mengakses rekam medis pasien (jika ada).
 4. Dokter mencatat diagnosis dan tindakan di rekam medis.
 5. **Include:** Dokter membuat resep obat jika diperlukan.
 6. Use case selesai.
-

5. Pembuatan Resep

Aktor Utama: Dokter

Pre-condition: Pemeriksaan pasien telah dilakukan.

Main Flow:

1. Dokter menentukan obat dan dosis yang diperlukan.
 2. Dokter menulis resep di sistem atau secara manual.
 3. Sistem menyimpan resep.
 4. Resep diteruskan ke apotek.
 5. Use case selesai.
-

6. Pembuatan Laporan Kunjungan

Aktor Utama: Petugas Administrasi

Pre-condition: Data kunjungan pasien tersedia.

Main Flow:

1. Petugas memilih periode laporan (harian/mingguan/bulanan).
 2. Sistem menampilkan data kunjungan pasien.
 3. Petugas memverifikasi kelengkapan data.
 4. Sistem menghasilkan laporan kunjungan.
 5. Petugas mencetak atau menyimpan laporan.
 6. Use case selesai.
-

7. Pengelolaan Data Pasien

Aktor Utama: Petugas Administrasi
Pre-condition: Akses sistem tersedia.

Main Flow:

1. Petugas membuka menu data pasien.
 2. Sistem menampilkan daftar pasien.
 3. Petugas dapat:
 - o Menambah data pasien baru
 - o Mengedit data pasien yang sudah ada
 - o Menonaktifkan data pasien
 4. Sistem menyimpan perubahan.
 5. Use case selesai.
-

8. Pengelolaan Data Obat

Aktor Utama: Petugas Administrasi
Pre-condition: Akses sistem tersedia.

Main Flow:

1. Petugas membuka menu data obat.
 2. Sistem menampilkan daftar obat.
 3. Petugas dapat:
 - o Menambah data obat baru
 - o Mengedit informasi obat (harga, stok, dll)
 - o Menghapus data obat yang sudah tidak tersedia
 4. Sistem menyimpan perubahan.
 5. Use case selesai.
-

9. Mengakses Rekam Medis

Aktor Utama: Dokter
Pre-condition: Pasien telah terdaftar di sistem.

Main Flow:

1. Dokter mencari data pasien di sistem.
 2. Sistem menampilkan rekam medis pasien.
 3. Dokter melihat riwayat penyakit, pengobatan, dan alergi.
 4. Dokter dapat menambahkan catatan medis baru.
 5. Sistem menyimpan perubahan.
 6. Use case selesai.
-

10. Pengelolaan Stok Obat

Aktor Utama: Apoteker

Pre-condition: Akses sistem tersedia.

Main Flow:

1. Apoteker membuka menu stok obat.
 2. Sistem menampilkan stok obat saat ini.
 3. Apoteker dapat:
 - o Memasukkan data obat masuk
 - o Melakukan stock opname
 - o Mengupdate stok minimum
 4. Sistem memperbarui data stok.
 5. Use case selesai.
-

11. Pengelolaan Data Dokter & Staf

Aktor Utama: Pemilik Klinik

Pre-condition: Pemilik login ke sistem.

Main Flow:

1. Pemilik membuka menu manajemen staf.
2. Sistem menampilkan daftar dokter dan staf.
3. Pemilik dapat:
 - o Menambah data dokter/staf baru
 - o Mengedit data yang sudah ada
 - o Menonaktifkan akun staf
4. Sistem menyimpan perubahan.

-
5. Use case selesai.

12. Pengaturan Hak Akses Sistem

Aktor Utama: Pemilik Klinik

Pre-condition: Pemilik login dengan hak akses penuh.

Main Flow:

1. Pemilik membuka menu pengaturan hak akses.
2. Sistem menampilkan daftar user dan role mereka.
3. Pemilik memilih user dan menetapkan/modifikasi hak akses.
4. Sistem menyimpan pengaturan.
5. Use case selesai.

13. Pencatatan Obat Keluar

Aktor Utama: Apoteker

Pre-condition: Pengambilan obat sedang berlangsung.

Main Flow:

1. Apoteker memindai atau memilih obat yang dikeluarkan.
2. Sistem mengurangi stok obat secara otomatis.
3. Sistem mencatat detail obat keluar (jenis, jumlah, tanggal).
4. Data tersimpan di laporan obat keluar.
5. Use case selesai.

14. Pembuatan Struk

Aktor Utama: Sistem (di-trigger oleh Pembayaran)

Pre-condition: Pembayaran telah diverifikasi.

Main Flow:

1. Sistem menerima data pembayaran yang lengkap.
2. Sistem menghasilkan struk dengan format standar.
3. Struk dicetak otomatis atau manual.
4. Struk diserahkan kepada pasien.
5. Use case selesai.