Az online számla működéséhez, használatához a következő beállításokat kell elvégezni a program használata előtt:

1. A letöltött állományt a 2020\program\penzugy könyvtárba kell kicsomagolni.

A letöltött állomány tartalma:

penzugy.exe firstmed.app OnlineSzamlaAsszisztens.exe SzinvaComp.OnlineSzamla.dll teruletkodok.txt tevekenysegkodok.txt penzugy_frissit.exe

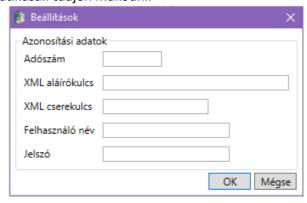
Ezek közül csak az utóbbi kettővel van további teendő.

onlineszamla.bat

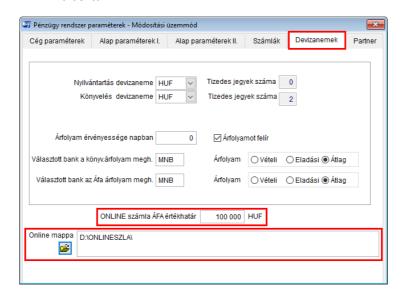
2. **penzugy_frissit.exe**: dupla kattintással el kell a 2020\program\penzugy könyvtárból indítani. A megjelenő ablakban semmit sem kell bepipálni, csak az Indit gombra kattintani. A program pedig elvégzi a szükséges struktúra módosításokat.



3. **onlineszamla.bat**: dupla kattintással el kell a 2020\program\penzugy könyvtárból indítani. A megjelenő ablakban a NAV felületén végzett regisztráció során kapott technikai kulcsokat, felhasználó nevet és jelszót kell itt rögzíteni. Erre azért van szükség, hogy az online számlaküldés automatikusan tudjon működni.

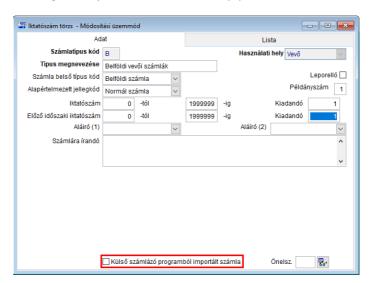


- 4. **Létre kell hozni egy mappát/könyvtárat**, ahová a program elteszi a küldéshez az elkészült számlákról az XML file-kat, illetve ahová majd tárolja a NAV által küldött visszajelzést a számla befogadásáról, esetleges hibáiról.
- 5. Ezek után a pénzügyi programba belépve a következő feladatokat kell elvégezni:
 - a. Rendszer -> Beállítások -> **Rendszer menüpont**ba kell lépni, itt a Devizanem kartonfülre lépve, MÓDOSÍTÁS –sal meg kell adni:
 - Online mappa: ide a 4. pontban létrehozott mappa útvonalát kell beírni, kiválasztani.



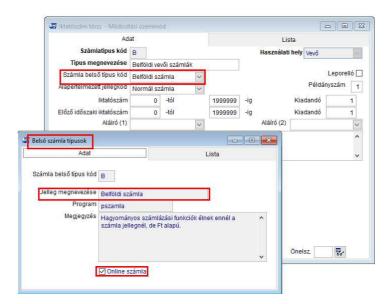
b. Beállítás -> Számlatípusok:

i. Külső számlázó programból importált számla: belső számlatípusnál, illetve a külső rendszerből érkező számláknál – ahol egy másik rendszer végzi a számlázást és az így elvégzi az online számla feladást – jelölni kell az adott számlatípusnál, hogy arról ne készüljön online számla feladás ismételten, erre szolgál ez a jelölő, amit itt be kell pipálni.

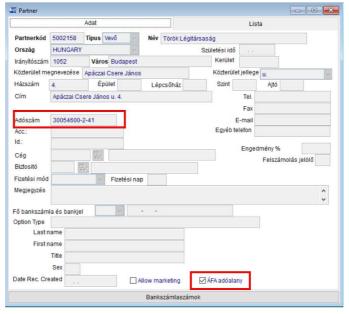


ii. Mindazon Vevő típushoz tartozó számlatípusoknál, amelyeknél adatot kell szolgáltatni, meg kell nézni, hogy mi a Számla belső típus kód. Ezt a belső kódot

kell ellenőrizni, hogy a Beállítás -> **Belső számla típusok** menüpontban az adott belső típushoz tartozó Online számla jelölő be van e pipálva. Ha nincs, a Módosítás gombra kattintás után ezt meg kell tenni és így Rögzíteni az adatokat.



6. A partnertörzsben, minden olyan vevőnél, akiről adatot kell szolgáltatni, ellenőrizni kell, hogy az adószám fel legyen töltve és az ÁFA adóalany jelölő be legyen pipálva.



Fontos első lépések számlázáskor:

- 1. Fontos ellenőrizni, hogy mindazon partnereknél, akiknél fel kell küldeni a kimenő számlát, hogy fel legyen töltve az adószám, és ÁFA adóalany jelölő, ha nem magánszemélyről van szó, pontos legyen a partnernév és cím. A címnél szerepeljen a közterület jelleg, és minden szükséges cím adat.
- 2. Az első számlák elkészítése után ajánljuk, hogy egy minta számla képernyős nyomatatásával, vagy annak a kinyomtatásával ellenőrizzék, hogy minden adat helyesen szerepel e a számlán, mert már a számla nyomtatása és felküldése után nem lehet a számlát módosítani.

Adatszolgáltatás

Az adatszolgáltatás a számla éles nyomtatásakor történik mindazon számlákról, amelyek ÁFA tartalma eléri vagy meghaladja a paramétereknél megadott értékhatárt és a számla kelte nagyobb vagy egyenlő, mint 2020.07.01. Vagyis így a július előtti számla keltéjű számlák nem kerülnek küldésre. (Paraméterezhető, tehát a teszteléshez beállíthatunk, korábbi dátumot is)

Az adatszolgáltatás menete a következő: a program, mielőtt nyomtatásra küldené a számlát, felküldi azt a NAV felé, a NAV válaszától függ a számla nyomtatásának automatikus elindulása. Alapvetően három **válasz** érkezhet:

- 1. **befogadva**: ebben az esetben automatikusan elindul a számla nyomtatása, és az adatszolgáltatás is megtörtént, ekkor nincs további teendő.
- 2. SERVICE ERROR: Ez a válasz akkor érkezik, ha valamilyen oknál fogva a helyi számítógépnek nem sikerül kapcsolódnia a NAV szerveréhez. Ilyen lehet pl. az internet kapcsolat hiánya valamelyik fél részéről, a NAV részéről végzett karbantartás, stb. Mivel ez a válasz nem számla tartalmi hibát jelez, ezért a nyomtatás automatikusan elindul, de adatszolgáltatás nem történik. Az adatszolgáltatás elvégzésére ilyenkor két lehetőség van:
 - a. A számla felviteli képernyőjén látható egy új funkciógomb: *Online számlák újraküldése* Erre a gombra kattintva minden, már nyomtatott, de még feladni nem sikerült számlát a program automatikusan továbbít újra a NAV felé.

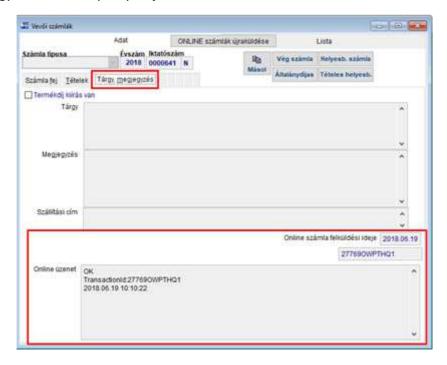
¥ Vevői	szái	mlák											×
Adat					ONI	ONLINE számlák újraküldése				Lista			
Külső		Jelleg	lkt	Évszám	Partnerkód	Telj. Kel	te s	szami.keite	FIZ.nat.Ido	Könyv. idő	Áfa időszak	Deviza nettó	1
	N	N	80	2018	6	2018.06	.12 2	2018.06.12	2018.06.20	2018.06.12	2018.06.12	1250,000	
			Ц										
			Ц				_						_
	_		Н				_						-
-	_		Н				+					+	-
-	-		Н				+					+	-
	-		Н				+					+	-
	\neg		Н				\dashv					+	-
			Ħ				1					+	-
			П										-
													Ì
			П										•
<												>	

b. Kilépéskori újraküldés

A programból történő kilépéskor a program automatikusan ellenőrzi, hogy létezik e olyan számla, amelynek továbbítása a NAV felé valamilyen technikai probléma miatt sikertelen volt, ha talál ilyet, a pénzügyi programból való kilépéskor azt ismét továbbítja a NAV felé.

3. **INVOICE ERROR**: ebben az esetben a számla valamely tartalmi hibája miatt nem sikerült a számlát továbbítani a NAV felé. Ekkor nem nyomtatjuk a számlát, hanem azt javítani kell. Engedi a program a módosítást, hiszen még nincs nyomtatva. Miután a hiba javításra került, meg lehet ismételni a nyomtatást. Ilyenkor a hiba oka alapvetően a vevő vagy a szállító adataiban lehet: hiányzó adószám, közterület jelleg, cím adatok, stb.

A feladást követően egy lista ablak jelenik meg, amely tartalmazza a küldött számlák iktatószámát és a számla NAV-os fogadásának állapotát. De ezt az információt tároljuk a számla felviteli képernyőjén a Tárgy, megjegyzés fülön, a képernyő alján.



A korábban megadott útvonalon szereplő könyvtárban megtalálható a számláról készült xml file és a hozzá kapcsolódó válasz a szinvapenz[iktatószám].xml.result kiterjesztésű file-ban. Ezeket azért is érdemes megtartani, mert előfordulhat, hogy a NAV-tól később érkezik meg a válasz a felküldés eredményességéről.