

# Llenado de la solicitud de inscripción y actualización general del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de sociedades, sector privado y público.

La suscripción de la solicitud de inscripción y actualización general del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de sociedades, sector privado y público, se la deberá realizar, para la inscripción y en los casos de actualización de la información del RUC, en el canal presencial. Así también, a partir de la declaración del estado de excepción se receptan las solicitudes con la suscripción electrónica del formulario por parte del titular.

Los trámites de inscripción y actualización de RUC se gestionan únicamente bajo la petición del titular o un tercero debidamente autorizado, conforme los documentos establecidos en la Resolución No. NAC-DGERCGC17-00000587 de 24 de noviembre de 2017.

A continuación, se detallan los campos que contiene el formulario:

### 1. Encabezado

- Lugar y fecha de presentación: se deberá llenar la ciudad y la fecha de presentación del formulario.
- Selección del trámite que va a realizar: se deberá marcar una X en "Inscripción" si se trata de una sociedad nueva o una X en "Actualización" si se trata de una actualización de información de una sociedad ya inscrita.

ugar y fecha de presentación (*): Señor(a) Director(a) General del Servicio de Rentas Internas	
Estimado contribuyente, selecc	ione el trámite que va a realizar.
O Inscripción	O Actualización

### 2. Datos de identificación de la sociedad

- Identificación RUC: para los casos de inscripción este casillero debe estar vacío, en caso de actualización se deberá registrar el número de RUC con el que se encuentra registrada la sociedad.
- Razón social: se debe registrar la razón social de la sociedad de acuerdo al documento de creación (escritura de constitución, acuerdo ministerial, ley, decreto, etc.)
- Nombre de fantasía o comercial: se debe registrar el nombre de fantasía o comercial que tenga la sociedad.
- Datos de constitución de la sociedad: se debe registrar la fecha de inicio de actividades, la cual deberá ser igual o mayor a la fecha de constitución, se debe tomar en cuenta que las obligaciones tributarias se generarán desde la fecha de inicio de actividades.
- Datos del contador: se debe registrar el número de RUC y los apellidos y nombres del contador.

01	No. de RUC:						
Т	azón social (	Aplica para inscripción	ny actualización)				
02							
		-					
. No	ombre de far	ntasía o comercial	(Aplica para inso	cripció	n y actualización)		
)3							
)3							
	atos de cons	titución de la socie	<b>edad</b> (Aplica para	a inscr	ipción)		
. Da	atos de cons	titución de la socie Fecha de inicio de a		a inscr	ipción)		
. <b>Da</b>	atos de cons			a inscr	ipción)		
. Da		Fecha de inicio de a	actividades	a inscr	ipción)		
. <b>D</b> a	Día	Fecha de inicio de a	actividades Año				
<b>D</b> a	Día	Fecha de inicio de a	actividades Año				

- Identificación y ubicación del domicilio del representante legal: en esta sección se deberá registrar la información del representante legal y sus datos de ubicación.
  - Apellidos y nombres o razón social: apellidos y nombres completos o la razón social en el caso de sociedades del representante legal.

- o Nacionalidad: registrar la nacionalidad del representante legal.
- Cédula, RUC o pasaporte: número de identificación correspondiente del representante legal.
- Tipo de visa: tipo de visa para el caso de extranjeros del representante legal.
- o Provincia: la provincia del domicilio del representante legal.
- o Cantón: el cantón del domicilio del representante legal.
- Parroquia: la parroquia del domicilio del representante legal.
- Calle: la calle, avenida, pasajes o similares del domicilio del representante legal.
- No.: número, lote, solar o similares del domicilio del representante legal.
- o Intersección: calle, avenida, pasajes o similares del domicilio del representante legal.
- Referencia de ubicación: en la referencia de ubicación del domicilio del representante legal se deberá detallar un lugar cercano que permita identificar la dirección antes indicada, por ejemplo: A 100 metros de..., a una cuadra de...
- o Teléfono celular: número de teléfono celular del representante legal.
- Teléfono convencional: número de teléfono convencional del representante legal.
- Correo electrónico: dirección de correo electrónico del representante legal.

07	Apellidos y nombres o razón social						
08	Nacionalidad	09	Cédula, RUC o p	asa	oorte	10	Tipo de visa (extranjero)
11	Provincia	12	Cantón			10	
13	Parroquia	14	Calle				
15	Número	16	Intersección				
17	Referencia de ubicación						
18	Teléfono celular			19	Teléfono convencional		
20	Correo electrónico						

- Ubicación del establecimiento matriz de la sociedad: en esta sección se deben registrar los datos de ubicación del establecimiento matriz de la sociedad.
  - o Provincia: la provincia del establecimiento matriz.
  - Cantón: el cantón del establecimiento matriz.
  - o Parroquia: la parroquia del establecimiento matriz.
  - Calle: la calle, avenida, pasajes o similares del establecimiento matriz.
  - o No.: número, lote, solar o similares del establecimiento matriz.
  - Intersección: calle, avenida, pasajes o similares del establecimiento matriz.
  - Referencia de ubicación: en la referencia de ubicación del establecimiento matriz se deberá detallar un lugar cercano que permita identificar la dirección antes indicada, por ejemplo: A 100 metros de..., a una cuadra de...
  - Manzana, supermanzana, conjunto, bloque, edificio o centro comercial, No. de oficina, No. de piso, KM, carretero: son datos complementarios de la ubicación del establecimiento matriz que se deberán llenar si posee esta información.

### Gráfico:

21	Provincia	2	2	Cantón						23	Parro	quia	
24	Barrio												
25	Calle										26	Número	
27	Intersección										28	Manzana	
29	Supermanzana						30		Conjunto				
31	Bloque	32	2	Edificio	о се	entro c	omero	cia	al				
33	No. de oficina			;	34	No.	de pis	60	)		35	KM	
36	Carretero												
37	Referencia de ubica	ción											

 Medios de contacto de la sociedad: se deberán registrar los medios de contacto de la sociedad, ya sean teléfonos convencionales, teléfonos celulares, correos electrónicos, sitio web.

- Actualización establecimientos: esta sección será utilizada en caso de actualización de la información de establecimientos y se deberá registrar el número de establecimiento sobre el que se va a actualizar la información.
- **Firma de responsabilidad:** el formulario lo deberá firmar el contribuyente titular, la firma deberá ser electrónica cuando el trámite se presente mediante los canales electrónicos disponibles.

١	Teléfono 1	1	39	Teléfono 2			40	Teléfon	03	41	Celular 1	
2	Celular 2					43	Sitio	web				
4	Correo 1					45	Corre	eo 2				
_	tualizació		ecimientos						ı		LNO	LNO
6	IV.	Nº	No	No	N <sub>o</sub>			10	No	No	No	No
╗			_									
7	Todos lo	s establec	imientos (	)	<u> </u>				l		<u> </u>	
7	Todos los	s establec	imientos (	)	<u> </u>				I	I		
7	Todos lo	s establec	imientos (	)								
7 Co	Todos lo		imientos (	)						Firma d	le responsa	bilidad
Co	nsiderar qı	ue:	na puede representar		resente s	solicit	tud ún	nicament	e en	Firma d	le responsa	bilidad
Co (1)	<b>nsiderar q</b> ı Una terc lidad de ap	ue: era perso oderado, i		irmar la p te legal, tu					e en		le responsa	