

SERVICIO: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL (DECLARACIONES DE IMPUESTOS)

TRÁMITE: SOLICITUD DE CAMBIO DE CABECERA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Lugar y Fecha: _____

Señor (a) Director (a) Zonal / Provincial del Servicio de Rentas Internas

De mi consideración. –

1. Datos de identificación del solicitante:

Nombres y apellidos:

RUC:

Nombre del representante legal o apoderado:

Cédula o RUC del representante legal:

Medios de contacto: Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

En el caso que el trámite sea presentado por un tercero, se deberá adjuntar: carta de autorización, poder general o especial, etc.

2. Petición:

Por medio del presente, con pleno conocimiento de responsabilidad en el caso de que incurra en ocultación, falsedad o engaño, solicito se proceda a realizar el cambio de cabecera de la última declaración patrimonial presentada, conforme el siguiente detalle:

PERIODO DECLARADO	FECHA DE PRESENTACIÓN	DATO DECLARADO	DATO A MODIFICAR

Observaciones: _____

3. Notificación:

Solicito que la primera opción de notificación de los documentos emitidos por la Administración Tributaria referentes a la presente solicitud, sean notificados en mi buzón electrónico de la opción "Servicios en línea" ubicada dentro del portal web institucional www.sri.gob.ec.

En caso de no poder ser notificado electrónicamente, solicito que las notificaciones respecto de mi solicitud sean efectuadas al correo electrónico a través del cual se remite la petición o en:

Seleccione:

<input type="checkbox"/>	Casillero Judicial No. _____ del Palacio de Justicia de la Ciudad de _____
<input type="checkbox"/>	Dirección domiciliaria o tributaria. Detalle a continuación:

TELÉFONO		CELULAR		E-MAIL		
CIUDAD		PARROQUIA			BARRIO	
SECTOR		CALLE PRINCIPAL			INTERSECCIÓN	
CASA Nº		LOTE Nº			EDIFICIO	
REFERENCIA DE UBICACIÓN:						

Atentamente,

(Firma)

(Nombres y apellidos del compareciente)

(RUC o Cédula de identidad o ciudadanía, pasaporte, etc.)

CANALES ELECTRÓNICOS DE RECEPCIÓN DE TRÁMITES

Conforme lo dispuesto en la Resolución Nro. NAC-DGERCGC20-00000056, publicada en el Registro Oficial Edición Especial Nro. 1005 del 14 de septiembre de 2020, los contribuyentes podrán ingresar su petición a través de los siguientes canales electrónicos de recepción de trámites del Servicio de Rentas Internas, estos son:

- Sistema de Gestión Documental Quipux: Esta petición deberá ser dirigida al Servicio de Rentas Internas e ingresada mediante el Sistema de Gestión Documental Quipux, **deberá contener la firma electrónica del peticionario**. En caso de que se adjunte documentación adicional a la petición, que requiera ser firmada, **la firma en cuestión deberá ser electrónica**.
- Canales adicionales de atención electrónica que puedan ser habilitados por la Administración Tributaria: Esta petición se podrá ingresar a través de los **Servicios en Línea** www.sri.gob.ec, la misma que se encuentra dentro del Servicio: **"Entrega y recepción de información fiscal (declaraciones de impuestos)"**

Importante: Para que los documentos intermedios, así como la contestación a esta petición sean notificados de manera electrónica es necesario que el contribuyente haya suscrito el Acuerdo de Responsabilidad de Uso de Medios Electrónicos.

NOTA: Esta solicitud se deberá llenar en su totalidad. Para mayor información sobre el ingreso de trámites electrónicos dirigirse a la página web del Servicio de Rentas Internas a la siguiente ruta: <https://www.sri.gob.ec/web/guest/sri-tramites-electronicos>

La habilitación de los canales electrónicos señalados, no obsta la atención y recepción de documentación, a través de los centros de atención a nivel nacional.

REQUISITOS PARA PRESENTAR LA SOLICITUD

REQUISITOS GENERALES				
REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES				
Nombre del Requisito	Detalle del Requisito	Característica	Forma de presentación	
			Ventanilla	SRI en línea
Documento de Identificación	Cédula de ciudadanía o de identidad		Presentación del documento original	No obligatorio
Documento de Identificación	Pasaporte		Presentación del documento original	No obligatorio
Documento de votación	Certificado de votación, Certificado de exención; o Certificado de pago de multa por no sufragar		Presentación del documento original	No obligatorio
Petición	Formulario de petición	Firmada por el contribuyente, representante legal o apoderado. En el caso de trámites electrónico-presentados por SRI en línea, no se requerirá que se encuentre firmado electrónicamente.	Documento original con firma facsimil	PDF de documento original
REQUISITOS PARA SOCIEDADES				
Nombre del Requisito	Detalle del Requisito	Característica	Forma de presentación	
			Ventanilla	SRI en línea
Documento de Identificación	Cédula de ciudadanía o de identidad del Represente Legal y/o apoderado	Para sociedades bajo en control de la Superintendencia de Compañías y Seguros, el Representante Legal se validará que debe encontrarse actualizado tanto en el Registro Único de Contribuyentes y en la Superintendencia de Compañías y Seguros, de lo contrario su petición no podrá ser atendida.	Presentación del documento original	No obligatorio
Documento de Identificación	Pasaporte del Represente Legal y/o apoderado		Presentación del documento original	No obligatorio
Documento de Identificación	Nombramiento de representante legal o apoderado		Obligatorio en caso de Apoderados, Sociedades que no estén bajo la Superintendencia de Compañías y Seguros; y, para Representantes que NO se encuentren actualizados en Catastro Tributario y en la Superintendencia de Compañías	
Documento de votación	Certificado de votación, Certificado de exención; o Certificado de pago de multa por no sufragar		Presentación del documento original	No obligatorio
Petición	Formulario de petición	Firmada por el contribuyente, representante legal o apoderado. En el caso de trámites electrónico-presentados por SRI en línea, no se requerirá que se encuentre firmado electrónicamente.	Documento original con firma facsimil	PDF de documento original
REQUISITOS PARA TERCERAS PERSONAS				
Los trámites presentados por terceros deberán cumplir con el siguiente requisito adicional a los requisitos detallados en la parte superior de este formulario.				
Nombre del Requisito	Detalle del Requisito	Característica	Forma de presentación	
			Ventanilla	SRI en línea
Documento de Identificación	Cédula de ciudadanía o de identidad		Presentación del documento original	No aplica
	Pasaporte		Presentación del documento original	No aplica
	Poder general o especial o documento legal que le permita actuar en calidad de representante del sujeto pasivo		Presentación del documento original	No aplica
Documento de votación	Certificado de votación, Certificado de exención; o Certificado de pago de multa por no sufragar		Presentación del documento original	No aplica
Documento de autorización	Autorización a terceros en línea	Presentación física o digital del código de autorización obtenido en la página web del SRI www.sri.gob.ec	Original	No aplica
NOTA: Los requisitos básicos deben ser presentados por el solicitante para que la petición sea receptada por el Servicio de Rentas Internas.				
REQUISITOS ESPECÍFICOS				

Nombre del Requisito	Detalle del Requisito	Característica	Forma de presentación	
			Ventanilla	SRI en línea
Documentos de soporte de la petición	Documentos contables, tributarios, jurídicos, técnicos y/o demás documentos que sustenten la petición	En caso de entrega de documentación digital se deberá observar lo dispuesto en la Resolución de carácter general emitida por el SRI que norma la entrega de información.	Originales o copias, CD's	Pdf o Excel y no deben superar los 6 MB de tamaño. En el caso de superar se deberá ingresar de forma presencial.