

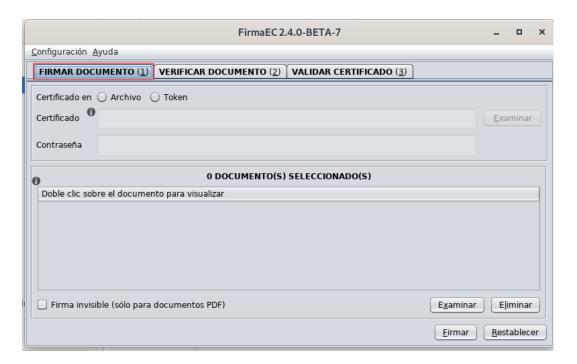
Pasos para firmar electrónicamente documentos en formato PDF

Aplicativo FirmaEC

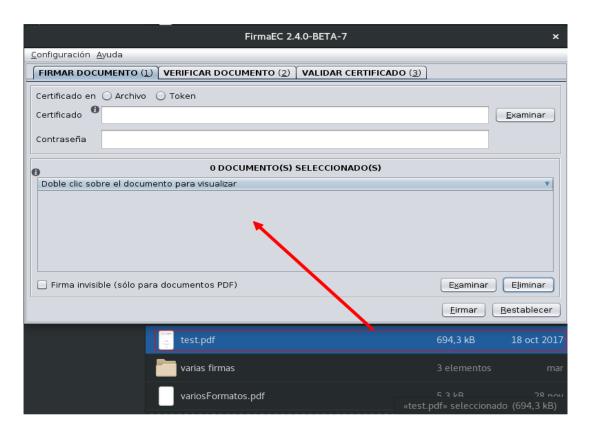
Deberá instalar el software FirmaEC en el equipo en que se firmarán electrónicamente los documentos y tenga acceso al certificado electrónico del contribuyente. El instalador se encuentra en el sitio web www.firmadigital.gob.ec opción Enlaces rápidos; descargue el que corresponda al sistema operativo de su computador. Para ello siga estos pasos:

Paso 1: ejecute el instalador de FirmaEC descargado en su computador.

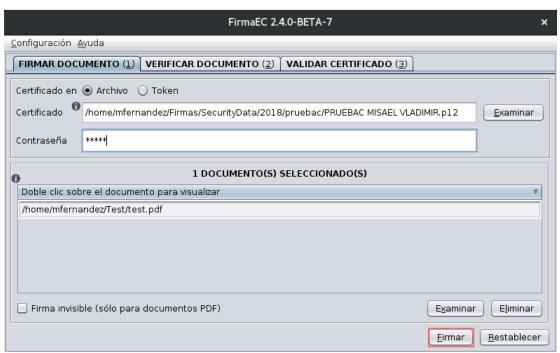
Paso 2: abra la aplicación instalada, en la vista principal seleccione la pestaña FIRMAR DOCUMENTO, tal como se muestra a continuación:



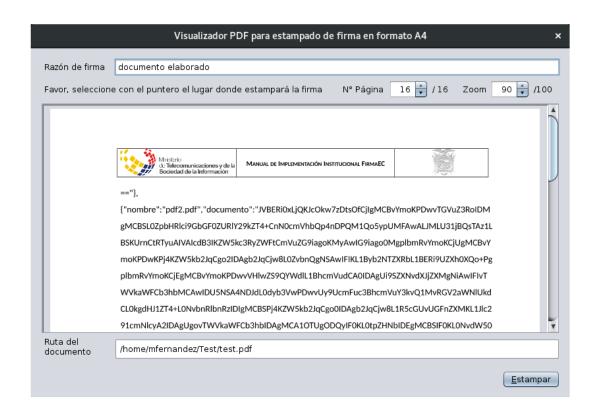
La aplicación permite seleccionar o arrastrar documento(s) que serán objeto de firma, ubicándolos en la sección "documento(s) seleccionado(s)"



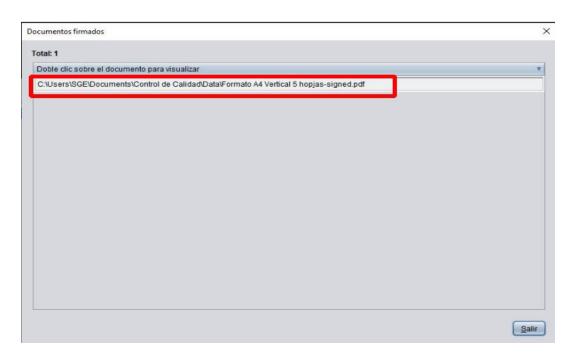
Paso 3: seleccione el tipo de certificado de firma electrónica (archivo o Token). En caso de tener archivo, lo buscamos a través del botón "Examinar" e ingresamos la contraseña, luego dé clic en el botón Firmar.



Paso 4: se abrirá un visualizador del documento, en donde se debe indicar la "Razón de firma" y ubicar, en la página previamente seleccionada mediante un clic, la posición en que se estampará la información en el documento:



Paso 5: finalmente, se abrirá un cuadro de diálogo en el que se mostrarán los documentos que se firmaron.



Para más información sobre estos procesos, escríbanos al buzón consultastributarias@sri.gob.ec