

Contenido

Introducción	3		
1. Pasos para acceder a las consultas del Sistema de Facturación	3		
1.1. Detalle de una autorización 1.2. Historial de autorización 1.2.1. Validación del historial de autorizaciones	6		
		1.3. Transacciones Realizadas por el Contribuyente	9
		1.4. Consulta de Estado Tributario	10

Introducción

El Servicio de Rentas Internas (SRI) pone a disposición de los contribuyentes las consultas de los procesos realizados en el Sistema de Facturación de comprobantes físicos.

1. Pasos para acceder a las consultas del Sistema de Facturación.

Ingrese a la página web: www.sri.gob.ec.

En la página principal dé clic en: SRI en Línea.



Figura 1: página de inicio del portal web SRI

En el menú principal, seleccione: **Facturación Física** y a continuación: **Sistema de facturación.**



Figura 2: página de inicio de SRI en línea

Ingresar con el usuario y clave del portal transaccional SRI en Línea.



Figura 3: página de ingreso a SRI en línea

En el menú principal de Autorización de Documentos, seleccione la opción: **Consultas.**

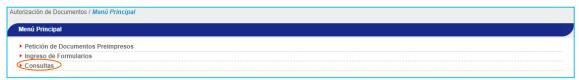


Figura 4: menú Principal de Autorización de Documentos

Luego seleccione la opción de consulta que desea realizar.



Figura 5: menú de Consultas

1.1. Detalle de una autorización

Permite la consulta de los detalles de autorizaciones mediante el ingreso del número de autorización.



Figura 6: menú de Consultas - Detalles de una Autorización



Figura 7: detalle de una autorización

Si no se ingresan los datos correctamente se mostrará el mensaje:

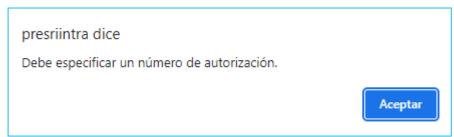


Figura 8: mensaje de error

Ingresar el número de autorización que se desea consultar y presionar el botón **Buscar.**



Figura 9: búsqueda de detalle de autorización

Si la información ingresada es correcta se presenta la siguiente pantalla para la verificación de información.



Figura 10: información de la autorización

Presione el botón **Anterior** para realizar una nueva consulta o presione el botón **Finalizar** para regresar al menú de consultas **(Figura 5: Menú de Consultas).**

De clic sobre el número de autorización para visualizar la información a detalle.

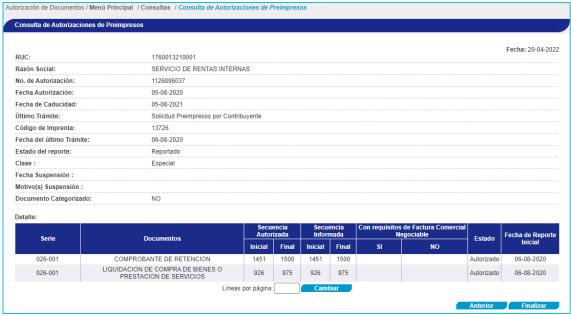


Figura 11: detalle de la autorización

Presione el botón **Anterior** para regresar a la información general de autorización o presione el botón **Finalizar** para regresar al menú de consultas **(Figura 5: Menú de Consultas).**

1.2. Historial de autorización.

Permite consultar el historial de autorizaciones del contribuyente.



Figura 12: menú de Consultas – Historial de Autorizaciones de un Contribuyente

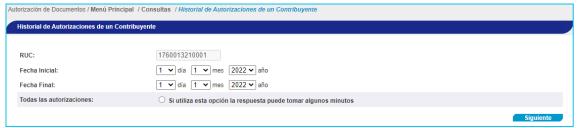


Figura 13: Historial de autorización

Para realizar la búsqueda se deben ingresar fecha inicial y la fecha final o marcar la opción todas las autorizaciones.

Después de ingresar los parámetros de búsqueda, se debe presionar el botón **Siguiente**.

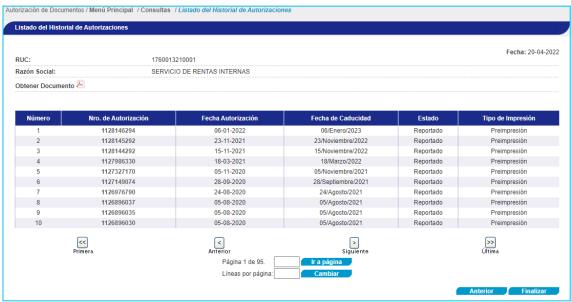


Figura 14: Detalle de historial de autorizaciones

Presione el botón **Anterior** para realizar una nueva consulta o presione el botón **Finalizar** para regresar al menú de consultas **(Figura 5: Menú de Consultas).**

De clic sobre el número de autorización para visualizar la información a detalle (Figura 10: Detalle de la autorización).

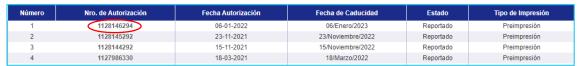


Figura 15: Selección del detalle de una autorización

Presione el botón **Anterior** para regresar al historial de autorizaciones o presione el botón **Finalizar** para regresar al menú de consultas **(Figura 5: Menú de Consultas).**

El listado de historial de autorizaciones puede ser impreso en formato PDF haciendo clic en: **Obtener Documento**.



Figura 16: PDF del Listado de Historial de Autorizaciones

En la pantalla de Consulta de Autorizaciones de Preimpresos, presione en el botón **Anterior** para consultar el detalle de una nueva autorización, caso contrario presione el botón **Finalizar** para volver al menú principal de consultas.

1.2.1. Validación del historial de autorizaciones.

El historial de autorizaciones tiene dos distintivos para verificar la validez del documento desde un ordenador o celular las 24 horas, los 365 días del año.

Código QR: Sistema de código de barras o puntos que confirma la validez del documento, se escanea el código QR a través de un lector de códigos desde un teléfono inteligente u otros dispositivos similares y a continuación se muestra la información registrada en el SRI.

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS CODIGO: SRIHAU2019000000006

Fecha y hora: 14 de agosto de 2019 16:41

Página: 1



Figura 17: Código QR

Código de validación: Serie de números y letras que garantizan la validez del documento se ingresa el código a verificar y el número de identificación en el enlace: https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/#/SriRucWeb/CertificadoValidacionDocumentos/Consultas/certificadoValidacionDocumentos, o a través de *SRI en Línea*, accediendo a Certificados / Validación certificados y declaraciones código QR. A continuación, aparece la información registrada en el SRI.



Figura 18.: Código de validación

1.3. Transacciones Realizadas por el Contribuyente.

Permite consultar las transacciones realizadas por el contribuyente.

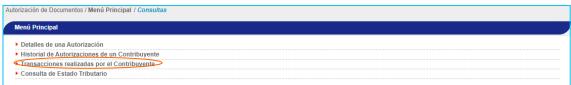


Figura 19: menú de Consultas - Transacciones realizadas por el Contribuyente

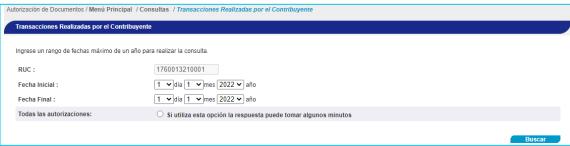


Figura 20: Transacciones realizadas por el contribuyente

Para realizar la búsqueda se deben ingresar fecha inicial y la fecha final o marcar la opción todas las autorizaciones.

Después de ingresar los parámetros de búsqueda, se debe presionar el botón **Buscar**.



Figura 21: Detalle de las transacciones realizadas por el contribuyente

Presione el botón **Finalizar** para regresar al menú de consultas **(Figura 5: Menú de Consultas).**

1.4. Consulta de Estado Tributario

Permite la consulta del Estado Tributario del contribuyente; es decir, si el contribuyente se encuentra o no al día en sus obligaciones tributarias.



Figura 22: Menú de Consultas - Consulta de Estado Tributario



Figura 23: Detalle del estado tributario