

**Conferencia Para la Fortaleza de la Juventud**



# **ANDA CONMIGO**

**Moisés 6:34**

**Manual para el personal**

**fsy**

# Bienvenido a la conferencia FSY

Ha sido llamado y apartado para la “obra maravillosa” del Señor (Doctrina y Convenios 4:1) en una época fascinante. Como líder de los jóvenes en una conferencia Para la Fortaleza de la Juventud (FSY), usted es una parte crucial del programa y el efecto de sus esfuerzos será eterno.

Todo lo que haga, sus palabras, sus acciones y su actitud, deben reflejar su conversión al Evangelio. Con el “corazón puro” (Alma 5:19), podrá enseñar y testificar con entusiasmo sobre las bendiciones del Evangelio por experiencia personal, y sentirá el gran gozo de ser un instrumento digno en las manos de Dios.

*“Mis queridos jóvenes hermanos y hermanas, ciertamente estos son los últimos días, y el Señor está acelerando Su obra para recoger a Israel. Ese recogimiento es lo más importante que se está llevando a cabo hoy en la tierra. Nada se le compara en magnitud, nada se le compara en importancia, nada se le compara en majestad. Y si eligen hacerlo, si lo desean, pueden formar gran parte de él. Pueden formar parte de algo grandioso, algo espectacular, algo majestuoso!”.*

Russell M. Nelson, “Juventud de Israel”, devocional mundial para los jóvenes, 3 de junio de 2018, [lalglesiadejesucristo.org](http://lalglesiadejesucristo.org)

Este manual detalla sus deberes en la conferencia FSY. Es una fuente de consulta para ayudarle a guiar a los jóvenes que el Padre Celestial le ha confiado. Estúdielo detenidamente, siga las pautas y busque la compañía del Espíritu Santo para saber cómo puede bendecir a los jóvenes. Los padres, los líderes de la Iglesia y el Salvador cuentan con usted, con su bondad y fidelidad, para que brinde una experiencia que cambiará la vida de los jóvenes a quienes sirva.

# Índice de temas

## **INFORMACIÓN GENERAL**

Objetivo de la conferencia FSY	1
Propósito del Manual para el personal	1
Conducta en las actividades de la Iglesia	2
Preparación y planificación previas a la sesión	4
Agenda recomendada para el personal	5

## **SECCIÓN PARA EL CONSEJERO**

Instrucciones para el consejero	12
Responsabilidades en el programa asignadas a los consejeros	13
Horario del consejero	18

## **SECCIÓN PARA EL COORDINADOR AUXILIAR**

Instrucciones para los coordinadores auxiliares	79
Coordinador auxiliar asignado a las responsabilidades del programa	82
Horario del coordinador auxiliar	110

## **SECCIÓN PARA EL COORDINADOR**

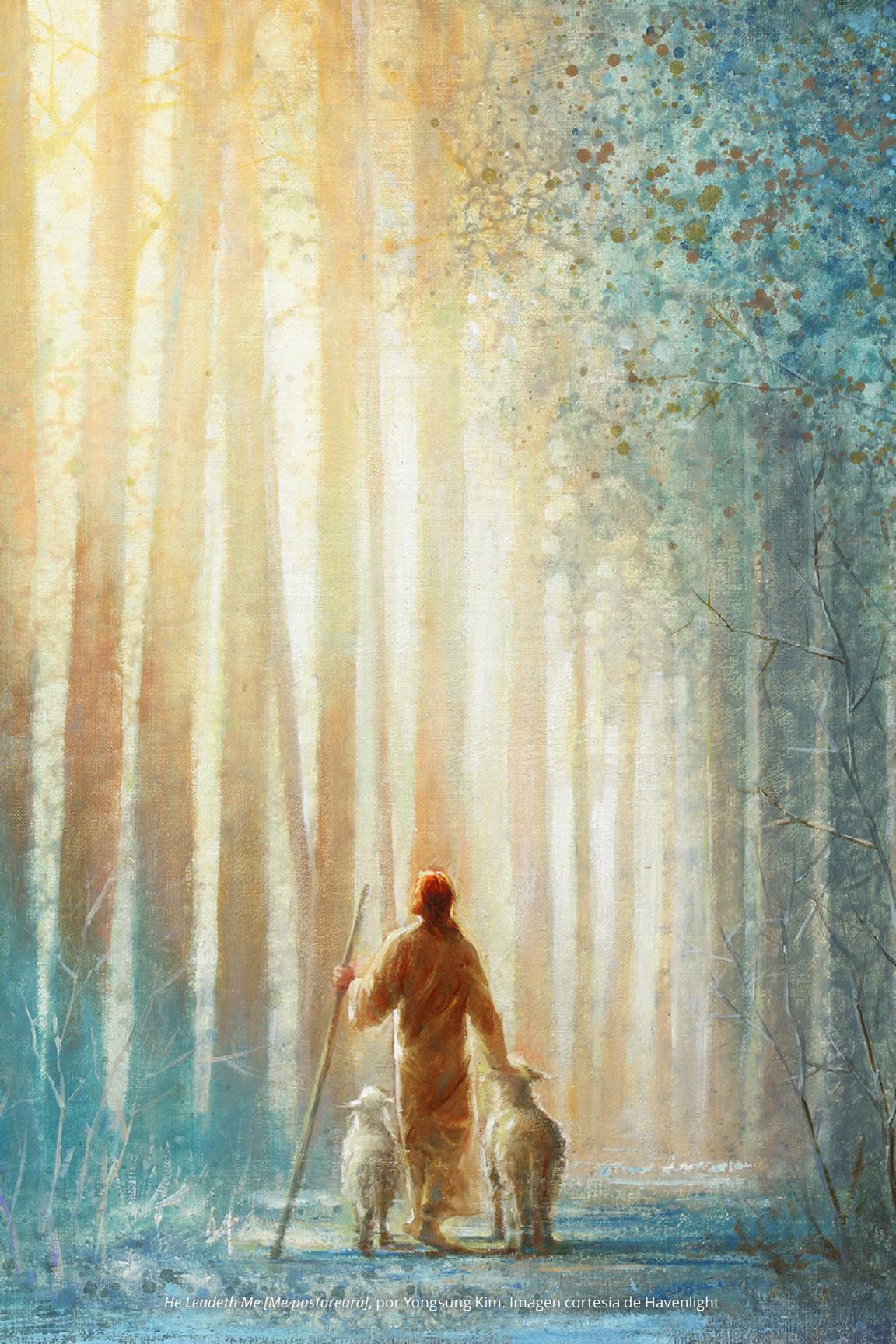
Instrucciones para el coordinador	136
Preparación y planificación del coordinador previas a la sesión	138
Horario del coordinador	144

## **SECCIÓN PARA EL MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN**

Instrucciones para el matrimonio director de sesión	181
Preparación y planificación del matrimonio director de sesión previas a la sesión	182
Horario del matrimonio director de sesión	184

## **RECURSOS ADICIONALES**

Diario	201
Música e himnos	214
Juegos	227
<i>Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones</i>	229



*He Leadeth Me (Me postoreará)*, por Yongsung Kim. Imagen cortesía de Havenlight

# Objetivo de la conferencia FSY

Fortalecer la fe en Jesucristo y en Su Evangelio restaurado, experimentar un mayor sentido de pertenencia y recibir poder para continuar teniendo experiencias espirituales en casa.

Mi nombre: \_\_\_\_\_

Matrimonio director de sesión: \_\_\_\_\_

Fechas de la sesión: \_\_\_\_\_

Lugar de la sesión: \_\_\_\_\_

## Propósito del Manual para el personal

Este manual proporciona aptitudes para la enseñanza e instrucciones operativas para guiarlo a fin de llevar a cabo una conferencia FSY eficaz. Escriba su nombre y la información de la sesión en las líneas para tal fin y lleve consigo el manual durante toda la semana. Utilícelo como referencia para ayudarlo a cumplir con sus deberes y para recordar lo que aprendió y enseñó en FSY.

### Sugerencias para utilizar el manual

- Anote las cosas importantes que aprenda de otros miembros del personal de FSY y, aun más importante, lo que aprenda del Espíritu.
- Escriba sus metas, pensamientos, impresiones y testimonio del Evangelio de Jesucristo.
- Tome apuntes durante las clases para que pueda recordar los principios y las preguntas que le gustaría analizar con los jóvenes durante el estudio del Evangelio. Reflexiona y repasa. Llévatelo a casa o en otras ocasiones.
- Muchas de las lecciones y actividades se basarán en la información que contiene este manual. Con las notas que registre, el manual puede convertirse en un importante recurso de enseñanza y aprendizaje que podrá consultar.

*“La Primera Presidencia y los Doce respaldan unánimemente esos esfuerzos para fortalecer a nuestros jóvenes. ¡Oh, cuánto los amamos y oramos por ellos! Son la ‘juventud de la promesa, esperanza de Sion’ [“Juventud de Israel”, Himnos, nro. 168]. Deseamos expresar nuestra confianza plena en nuestros jóvenes y nuestra gratitud por ellos”.*

Russell M. Nelson, “Testigos, cuórum del Sacerdocio Aarónico y clases de las Mujeres Jóvenes”, *Liahona*, noviembre de 2019, pág. 39

# Conducta en las actividades de la Iglesia

Los eventos y las actividades de la Iglesia pueden ser divertidos, edificantes y espiritualmente fortalecedores para todos los que asistan. A fin de lograr esos objetivos, se invita a todos los participantes a comprometerse a seguir los principios que se enseñan en *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones*. Al hacerlo, la experiencia será mejor para todos.

Ten en cuenta que las actividades de la Iglesia no son el momento ni el lugar para el comportamiento romántico ni para conversaciones y acciones que distraigan del propósito del evento o la actividad.

Si participas en cualquiera de las siguientes actividades prohibidas, los líderes del evento o actividad hablarán contigo, con tus padres y con tu obispo, presidente de rama, o presidente de estaca. Dichos líderes pueden decidir enviarte a casa de inmediato.

## Actividades prohibidas

- Participar en un comportamiento inmoral de cualquier tipo o fomentarlo, lo cual incluye infringir la ley de castidad o ver o distribuir pornografía en cualquiera de sus formas.
- Robar en tiendas, hurtos en general o vandalismo de cualquier tipo.
- Quebrantar la Palabra de Sabiduría, lo cual incluye vapear o poseer sustancias ilegales o dañinas.
- Poseer armas o artículos peligrosos de cualquier tipo. (Si se autoriza específicamente, ciertos artículos se pueden proporcionar y usar en actividades supervisadas).
- Causar daño o amenazar con hacerse daño a sí mismo o a otras personas física, espiritual o emocionalmente, lo cual incluye cualquier forma de acoso o perturbar la experiencia de otra persona.
- Salir sin seguir los procedimientos adecuados, faltar a actividades programadas sin permiso o no estar de regreso a la hora límite establecida.

Los delitos, las bromas o los incidentes perjudiciales o destructivos se pueden denunciar a las autoridades locales, quienes responderán de acuerdo con las leyes locales. Los líderes deben seguir las instrucciones de dichas autoridades.

## **Conducta adicional durante las conferencias FSY**

Para mantener el compromiso de FSY de promover y mantener un entorno seguro y respetuoso, se prohíben las armas y los artículos peligrosos o prohibidos para todos los jóvenes, voluntarios y el personal.

Las sustancias ilícitas o dañinas incluyen, entre otras, medicamentos recetados que no pertenezcan a la persona, alcohol, productos de tabaco, etc.

Las armas incluyen cualquier dispositivo diseñado o destinado a causar lesiones corporales graves o la muerte. Además, FSY, a su entera discreción, puede prohibir de vez en cuando otros artículos peligrosos.

Se confiscarán las armas u otros artículos prohibidos que se lleven a FSY. Se contactará a los padres del joven que posea el artículo, y el joven podría ser enviado a casa inmediatamente, a expensas de la familia, y sin reembolso. Si se trata de un delito, se podría avisar a las autoridades locales. Las armas confiscadas u otros artículos prohibidos que el personal de FSY, a su entera discreción, determine que son demasiado peligrosos, no se devolverán directamente a los jóvenes. Cuando sea lícito, FSY puede acordar con los obispos, presidentes de rama o los padres la devolución de esos artículos a expensas de la familia, a través de métodos seguros.

Las conferencias FSY se llevan a cabo en distintas jurisdicciones con leyes particulares relacionadas con las armas u otros artículos prohibidos. Muchas de las instituciones asociadas que organizan FSY también tienen normas relacionadas que prohíben ciertos artículos. Además del peligro evidente que representa para las personas o la propiedad, llevar un arma u otros artículos prohibidos a FSY pone en peligro las asociaciones de FSY y la futura programación con esas instalaciones anfitrionas.

# Preparación y planificación previas a la sesión

Nota: Las instrucciones para cada actividad se incluyen el día en que esta se lleva a cabo; sin embargo, en la mayoría de los casos es mejor tener una preparación previa. Lea atentamente sus responsabilidades y familiarícese con ellas antes de que comience la sesión.

## Capacitación de la conferencia FSY

Reciba todas las capacitaciones que brinde el Setenta de Área, el matrimonio asesor de Área, el matrimonio director de sesión y los coordinadores. Todos los adultos que estén en una sesión de FSY interactuando con los jóvenes deben completar la capacitación *Cómo proteger a los niños y jóvenes* que se encuentra en LaIglesiadJeSucristo.org.

## Manual para el personal de la conferencia FSY

Se espera que todo el personal de FSY lea y se familiarice con la información y las instrucciones del Manual para el personal de FSY. Las instrucciones específicas para tareas rutinarias o repetidas se dan una sola vez; según sea necesario, consulte un día o una sección anteriores para obtener detalles sobre las actividades que se repiten.

## Tiempo libre del personal de la conferencia FSY

Tomar descansos durante la sesión lo ayudará a mantenerse saludable y con energía para ser el mejor líder de los jóvenes que pueda ser. Asegúrese de trabajar con sus líderes para acordar el mejor momento para tomar un descanso. Utilice el tiempo libre para hacer algo que sea importante para usted: tomar una siesta, leer las Escrituras, hablar con su familia, hacer ejercicio, etc.

## Recordatorios importantes sobre el tiempo libre

- Aléjese de la vista y del ruido de los jóvenes.
- Quítense la camiseta de FSY.
- No coma, duerma ni pase el rato en las zonas donde las actividades de FSY se estén llevando a cabo.
- Recuerde que sigue siendo un representante de FSY durante su tiempo libre; compórtese de manera apropiada.

# Agenda recomendada para el personal

Las siguientes páginas contienen la agenda que se recomienda para el personal. Se puede modificar con el fin de suplir las necesidades locales. No se trata de una lista completa de las actividades a las que se debe asistir. Cada cargo puede asistir a otras actividades, si así lo desea.

## Día 0 (el día antes de que comience la conferencia FSY)

### Ropa de domingo

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
Hora por determinarse en la sesión <b>Recorrido por las instalaciones y el recinto</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean.
Hora por determinarse en la sesión <b>Orientación para los consejeros</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean.
19:00-20:00 h <b>Mensaje del matrimonio director de sesión</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
20:00-20:45 h <b>Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	—	—
20:00-20:45 h <b>Reunión del matrimonio director de sesión/coordinador</b>	—	—	Dirigen	Asisten
20:45-21:45 h <b>Entrevistas y planificación con los consejeros adjuntos</b>	Dirigen	Asisten	Asisten	Asisten, si lo desean.

# Día 1

## *Camiseta del personal de FSY*

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
7:30-8:20 h <b>Desayuno del personal</b>	Asisten	Asisten	Asisten	Asisten
8:00-8:25 h <b>Reunión de coordinadores/ coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	—
8:30-9:15 h <b>Reunión del personal</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Ofrecen un mensaje de 5 minutos
9:15-10:00 h <b>Planificación con los consejeros adjuntos</b>	Dirigen	—	—	—
9:15-10:50 h <b>Distribución de materiales y práctica de la orientación</b>	Ayudan	Dirigen, si se les asigna	Supervisan	Asisten, si lo desean
11:00-13:00 h <b>Llegada</b>	Ayudan	Dirigen, si se les asigna	Supervisan	Asisten
13:15-13:30 h <b>Revisión de las habitaciones (si corresponde)</b>	Dirigen	Ayudan, si es necesario	—	—
13:30-14:20 h <b>Reúnete con tu consejero</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	Asisten, si lo desean
14:30-15:05 h <b>Reúnete con tu compañía</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	Asisten, si lo desean
15:05-15:15 h <b>Nombre y verso cantado de la compañía</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	—
15:30-16:30 h <b>Orientación</b>	Asisten	Ayudan	Dirigen	Ayudan
16:45-17:15 h <b>Reunión de coordinadores/ coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean
16:45-17:45 h <b>Cena</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
17:45 h <b>Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
18:00-18:45 h <b>Lección de la noche de hogar</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
19:00-20:00 h <b>Juegos de la noche de hogar</b>	Dirigen	Asisten	Asisten	Asisten, si lo desean
20:00-20:45 h <b>Establecimiento de metas en la noche de hogar</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	Asisten, si lo desean
21:00 h <b>Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
21:00-21:45 h <b>Tiempo para meditar</b>	Supervisan	—	—	—
21:45-22:15 h <b>Reflexiona y repasa</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
22:30 h <b>Apagar las luces</b>	Supervisan	Ayudan	Ayudan	—
22:30 h <b>Reunión de coordinadores/ coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean

# Día 2

## *Camiseta del personal de FSY*

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
7:00-7:10 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	—	—
7:15-7:30 h <b>Devocional matutino para participantes</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	—
7:30-8:30 h <b>Desayuno</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
8:30-9:30 h <b>Estudio del Evangelio</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
8:45-9:15 h <b>Reunión del matrimonio director de sesión/maestros</b>	—	—	—	Dirigen
9:45-10:30 h <b>Devocional matutino con el matrimonio director de sesión</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
10:45-12:30 h <b>Clases</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
12:30-13:30 h <b>Almuerzo</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
12:30-13:30 h <b>Ensayo del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
13:30 h <b>Recuento de personas   Reunirse con la compañía</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
13:45-15:30 h <b>Clases o actividades específicas de la sesión</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
13:50-14:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean
15:30-16:30 h <b>Tiempo libre de los participantes</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si pueden	—
15:30-17:00 h <b>Audiciones para el espectáculo de variedades</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
15:30-17:00 h <b>Ensayo del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
14:30 a 17:00 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	Asisten, si pueden	—
16:30-18:00 h <b>Cena</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
18:00-18:30 h <b>Preparación del estandarte y los versos cantados</b>	Dirigen	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si pueden	Asisten, si lo desean
18:30-18:45 h <b>Pautas para los bailes de FSY</b>	Dirigen	—	—	—
18:45-20:45 h <b>Baile</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna
21:00 h <b>Reúnete con tu compañía   Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
21:00-21:45 h <b>Tiempo para meditar</b>	Supervisan	—	—	—
21:45-22:15 h <b>Reflexiona y repasa</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
22:30 h <b>Apagar las luces</b>	Supervisan	Ayudan	Ayudan	—
22:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean

# Día 3

## *Camiseta del personal de FSY*

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
7:00-7:10 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	—	—
7:15-7:30 h <b>Devocional matutino para participantes</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	—
7:30-8:30 h <b>Desayuno</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
8:30-9:30 h <b>Estudio del Evangelio</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
9:45-10:30 h <b>Devocional matutino con el matrimonio director de sesión</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
10:45-12:30 h <b>Clases o actividad específica de sesión</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
12:30-13:30 h <b>Almuerzo</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
12:30-13:30 h <b>Ensayo del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
13:30 h <b>Recuento de personas   Reunirse con la compañía</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
13:45-15:30 h <b>Clases o actividades específicas de la sesión</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
13:50-14:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean
15:30-16:30 h <b>Tiempo libre de los participantes</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si pueden	Asisten, si lo desean
15:30-17:00 h <b>Audiciones para el espectáculo de variedades</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
15:30-17:00 h <b>Ensayo del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
14:30 a 17:00 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	Asisten, si pueden	—
16:30-18:00 h <b>Cena</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
18:00-18:30 h <b>Preparación para la noche de juegos</b>	Dirigen	Supervisan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna	—
18:45-20:00 h <b>Noche de juegos y competencia de versos cantados</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
20:15 h <b>Reúnete con tu compañía   Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
20:15-21:00 h <b>Noche de comida favorita</b>	Dirigen	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
21:00-21:45 h <b>Tiempo para meditar</b>	Supervisan	—	—	—
21:45-22:15 h <b>Reflexiona y repasa</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
22:30 h <b>Apagar las luces</b>	Supervisan	Ayudan	Ayudan	—
22:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean

# Día 4

## Ropa de domingo

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
7:00-7:10 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	—	—
7:15-7:30 h <b>Devocional matutino para participantes</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	—
7:30-8:30 h <b>Desayuno</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
8:30-9:30 h <b>Estudio del Evangelio</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
9:45-12:30 h <b>Devocionales de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
9:45-12:30 h <b>Actividades de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes</b>	Dirigen	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten, si lo desean
12:30-13:30 h <b>Almuerzo</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
12:30-13:45 h <b>Ensayo general del espectáculo de variedades</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna	—
12:30-13:30 h <b>Ensayo del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
13:30 h <b>Recuento de personas   Reunirse con la compañía</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
13:45-14:00 h <b>Pautas para el espectáculo de variedades</b>	Dirigen	—	—	—
14:15-15:30 h <b>Espectáculo de variedades</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
15:30-16:30 h <b>Tiempo libre de los participantes</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si pueden	Asisten, si lo desean
15:30-17:00 h <b>Ensayo general del programa musical</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
15:30-16:00 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean
16:30-17:50 h <b>Cena</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
17:50-18:05 h <b>Análisis sobre la reverencia y el testimonio</b>	Dirigen	—	—	—
18:20 h a 19:40 h <b>Programa musical y devocional vespertino</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Dirigen	Enseñan
19:50-20:50 h <b>Reuniones de testimonios</b>	Dirigen	Asisten, si pueden	Asisten, si pueden	Asisten, si pueden
21:00 h <b>Reúnete con tu compañía   Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
21:00-21:45 h <b>Tiempo para meditar</b>	Supervisan	—	—	—
21:45-22:15 h <b>Reflexiona y repasa</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
22:30 h <b>Apagar las luces</b>	Supervisan	Ayudan	Ayudan	—
22:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean

# Día 5

## *Camiseta del personal de FSY*

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
7:00-7:10 h <b>Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros</b>	Asisten	Dirigen	—	—
7:15-7:30 h <b>Devocional matutino para participantes</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	—	—
7:30-8:30 h <b>Desayuno</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
8:30-9:30 h <b>Estudio del Evangelio</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
9:30-10:00 h <b>Repaso del establecimiento de metas</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
10:15-11:00 h <b>Devocional matutino con el matrimonio director de sesión</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
11:15-12:30 h <b>Actividad de la Guía Para la Fortaleza de la Juventud</b>	Enseñan	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
12:30-13:30 h <b>Almuerzo</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
13:30 h <b>Recuento de personas   Reunirse con la compañía</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
13:45-15:00 h <b>Actividad Vivir el Evangelio</b>	Enseñan	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
15:00-15:15 h <b>Presentación de diapositivas</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
15:15-16:30 h <b>Tiempo libre de los participantes</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Asisten, si pueden	Asisten, si lo desean
16:30-18:00 h <b>Cena</b>	Asisten	Supervisan, si se les asigna	Asisten	Asisten
18:00-18:15 h <b>Toma de fotografías</b>	Dirigen	—	—	—
18:15-20:00 h <b>Baile</b>	Ayudan, si se les asigna	Supervisan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna	Ayudan, si se les asigna
20:15-20:45 h <b>Mensaje Llévatelo a casa</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan
21:00-21:30 h <b>Mensaje Llévatelo a casa de la compañía</b>	Dirigen	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean	Asisten, si lo desean
21:45 h <b>Reúnete con tu compañía   Recuento de personas</b>	Dirigen	Reciben	Reciben	—
21:45-22:25 h <b>Tiempo para meditar</b>	Supervisan	—	—	—
22:25 h <b>Oración</b>	Dirigen	—	—	—
22:30 h <b>Apagar las luces/Guardia nocturna</b>	Supervisan	Ayudan	Ayudan	—
22:30 h <b>Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares</b>	—	Asisten	Dirigen	Asisten, si lo desean

# Día 6

## *Camiseta del personal de FSY*

HORA, DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN	CONSEJEROS	COORDINADORES AUXILIARES	COORDINADORES	MATRIMONIO DIRECTOR DE SESIÓN
6:30-7:00 h <b>Prepararse para partir</b>	Dirigen	Ayudan, si es necesario	Supervisan	—
7:00-7:30 h <b>Revisión de las habitaciones al final de la sesión/Salida de los participantes</b>	Dirigen	Ayudan, si es necesario	Supervisan	—
7:30-8:00 h <b>Reunión final del personal</b>	Asisten	Asisten	Dirigen	Enseñan



# Instrucciones para el consejero

Como consejero, usted tiene un gran efecto en la calidad de la experiencia de los jóvenes en la conferencia FSY. Es fundamental que usted dé el ejemplo y desarrolle relaciones personales significativas con los jóvenes. Conozca a cada uno de los jóvenes de su grupo y présteles atención. Enséñele, insípírelos, interactúe y diviértase con ellos. Sea un ejemplo de obediencia y ayude a mantenerlos a salvo.

Antes de FSY, su estudio y preparación dedicados le permitirán ser un consejero eficaz, lo que incluye ser un buen alumno y un buen maestro. Entable relaciones con sus líderes y permita que le enseñen cuando acepte sus instrucciones, sabiendo que ellos desean que tenga éxito. Al tomar inspiración de la sabiduría y los consejos de líderes inspirados, y entonces ponerlos en práctica, podrá convertirse en un mentor eficaz para los jóvenes.

En la conferencia FSY estará a cargo de un grupo de unos 10 a 12 participantes de su mismo sexo. También se le asignará al menos un consejero adjunto del sexo opuesto. Juntos, los grupos de jóvenes de ambos consejeros formarán una compañía. Usted llevará a cabo varias actividades con su grupo solamente, mientras que también habrá otras actividades que se realizarán por compañías, que supervisarán tanto usted como su(s) consejero(s) adjunto(s).

Se asignará un coordinador auxiliar de su mismo sexo para supervisarlo a usted y a algunos otros consejeros. Conozca a su coordinador auxiliar y no dude en hacer preguntas y solicitar ayuda, según sea necesario.

Aunque está asignado a un grupo específico de jóvenes, todo el personal de FSY es responsable de velar por todos los jóvenes y cuidar de ellos. Si ve a algún participante haciendo algo que ponga en peligro la salud o la seguridad de alguien, actúe con responsabilidad para resolver la situación. Preste atención en particular a los jóvenes con necesidades especiales. Mantenga a su coordinador auxiliar bien informado acerca de los jóvenes que estén teniendo dificultades o de cualquier situación que requiera disciplina. Pida ayuda con los jóvenes que necesiten más atención individual.

*“Ahora bien, no puedo decir [...] a cada líder de jóvenes los detalles de lo que sería mejor que hicieran; sin embargo, les prometo que ustedes los bendecirán para ayudarlos a reconocer los dones espirituales con los que nacieron. Toda persona es diferente y la contribución que hará será diferente. Nadie está condenado al fracaso. [...] Dios conoce nuestros dones. El desafío para ustedes y para mí es que oremos para discernir los dones que se nos han dado, para saber cómo desarrollarlos y para reconocer las oportunidades que Dios nos proporciona de servir a los demás. Pero más que nada, ruego que ustedes sean inspirados para ayudar a otras personas a descubrir los dones especiales de Dios que ellos tienen a fin de prestar servicio. Les prometo que, si lo piden, serán bendecidos para ayudar y elevar a los demás a su pleno potencial en el servicio a aquellos a quienes guían y aman”.*

**Henry B. Eyring, “Ayúdenlos a fijar metas elevadas”, *Liahona*, noviembre de 2012, págs. 60, 67.**

# Responsabilidades en el programa asignadas a los consejeros

**A lo largo de la conferencia, es posible que se le asignen responsabilidades específicas del programa. Las instrucciones para cada una de esas responsabilidades se encuentran en las páginas siguientes. Consulte esta sección a lo largo de la sesión.**

## Responsabilidades en las clases

Si está de servicio en las clases matutinas, recuerde que debe presentarse puntualmente ante el coordinador auxiliar de las clases de la mañana. Si está de servicio en las clases por la tarde, se reunirá con el coordinador auxiliar asignado a la clase al final del almuerzo.

### Llevar a cabo la asignación

#### *Antes de que lleguen los jóvenes*

- Preséntese al maestro. Si el maestro no ha llegado a la clase, envíe a un consejero para que hable con el coordinador auxiliar a cargo. No cancele la clase.
- Pregúntele al maestro si prefiere algún himno de apertura.
- Prometa que avisará cuando falten cinco minutos para que termine la clase.
- Pregúntele al maestro cómo le gustaría que lo presentaran o pídale información específica que lo ayude a usted a presentarlo brevemente.
- Si hubiera salones de clases disponibles, asegúrese de que estén debidamente equipados con materiales adecuados, tales como equipo audiovisual, piano, etc. Informe de cualquier inquietud al coordinador auxiliar asignado a la supervisión de las clases.

#### *A medida que llegan los jóvenes*

- Indique a los jóvenes que ocupen todos los asientos del frente del salón antes de sentarse atrás y a los lados. Una vez que se llene el salón, pídale a un consejero que dirija a los jóvenes a otras clases.

- Invite a cuatro participantes a ayudar con lo siguiente:
  - Dirigir el himno de apertura
  - Tocar el piano (si corresponde)
  - Ofrecer la primera oración (debe pasar al frente de la clase para ofrecer la primera oración inmediatamente después del himno).
  - Ofrecer la última oración (debe pasar al frente de la clase para ofrecer la última oración inmediatamente después de la lección).

### ***Inicio de la clase***

- Dé la bienvenida a los jóvenes. Invítelos a abrir sus ejemplares de las Escrituras y manuales para tomar apuntes.
- Haga anuncios según sea necesario (por ejemplo, que recojan sus pertenencias después de la última oración, dónde reunirse con su compañía después del almuerzo, etc.).
- Presente al maestro, indique el número y título del himno de apertura y anuncie los participantes que van a ofrecer la primera y la última oración.
- Durante la clase, siéntese entre los jóvenes para ayudarlos a centrar la atención.
- No se ponga de pie ni agregue nada después de que el maestro concluya.
- Si la clase termina temprano, pida a los jóvenes que conversen en voz baja hasta que termine el tiempo de la clase.

### **Asignación de los consejeros ambulantes/pasillos**

- Preséntese en el lugar asignado antes de que lleguen los jóvenes. Es posible que se le asigne permanecer en un puesto específico, o que se le asigne como consejero ambulante para caminar por los pasillos y vigilar a los jóvenes. Ayude a los jóvenes a llegar a clase a tiempo o a elegir otra clase si el salón está lleno.
- Manténgase alerta y atento a su entorno en toda el área que se le haya asignado. Asegúrese de que los jóvenes no deambulen sin supervisión.
- Cuando los jóvenes estén en clases, aproveche la oportunidad de unirse a una clase para que usted pueda ser elevado y edificado mientras esté en su turno. Escuche y aprenda para estar mejor preparado para analizar las clases con los jóvenes en un entorno informal o durante Reflexiona y repasa.
- Durante la clase, siéntese entre los jóvenes para ayudarlos a centrar la atención.
- Regrese a su lugar asignado después de que el maestro haya terminado y antes de que comience la última oración.

## Responsabilidades durante el almuerzo, según sea necesario

Llegue treinta minutos antes para presentarse ante el coordinador auxiliar responsable y para almorzar (si puede en ese momento). Diríjase a la ubicación que se le haya asignado por lo menos diez minutos antes de que terminen las clases. Permanezca durante todo el almuerzo a menos que el miembro del personal asignado a supervisar el almuerzo le indique lo contrario.

## Responsabilidades durante el tiempo libre de los participantes

Preséntese ante el coordinador auxiliar con responsabilidades durante el tiempo libre de los participantes para recibir su ubicación asignada.

Los consejeros con responsabilidades en el tiempo libre de los participantes deben permanecer en sus lugares asignados. Los consejeros se asegurarán de que los jóvenes estén seguros, se comporten de manera apropiada y respetuosa, y no vayan fuera de los límites designados de la propiedad de FSY.

## Responsabilidades durante el baile

Preséntese ante el coordinador auxiliar a cargo antes de la hora asignada para que reciba una responsabilidad específica (entrada, acompañante, mesa del agua u otras ubicaciones).

### Entrada

Los consejeros que ayudan en la entrada de los jóvenes al baile deben permanecer en la entrada y verificar cuidadosamente todas las pulseras o placas de identificación (si las hubiera). Esto garantizará que solo los participantes de FSY ingresen al baile. No permita que entren a la pista de baile personas que no formen parte de la conferencia. Permanezca en la entrada y continúe supervisando durante todo el baile.

### Acompañante

Ayude a mantener el Espíritu vigilando la pista de baile y haciendo cumplir todas las pautas para los bailes de FSY (véase la pág. 38). Pida amablemente a las personas que no estén cumpliendo las pautas que lo hagan. Procure calmar cualquier desorden. Anime a los jóvenes a hacer participar a otros jóvenes que estén solos y necesiten un amigo. Informe de cualquier problema a un coordinador auxiliar.

## **Mesa del agua**

Mantenga el suministro de agua en todo momento. Pregunte al coordinador auxiliar a cargo cómo responder si los recipientes de agua están vacíos o si se necesitan más vasos o botellas de agua. Mantenga limpio el lugar donde esté el agua. Procure que las llaves de agua no goteen y asegúrese de tener paños, toallas de papel o un trapeador para limpiar el suelo si se produce un derrame.

## **Ubicaciones**

Según se le asigne, vigile una estación o área (por ejemplo, baños, entradas y salidas, pasillos, etc.). Evite que los jóvenes se congreguen cerca de los baños u otras áreas. Vigile las entradas y salidas; evite que los jóvenes salgan del baile a menos que lo apruebe un consejero o que entren al baile sin pulsera o placa de identificación (si corresponde), a menos que vayan acompañados de un consejero.

## **Responsabilidades en el espectáculo de variedades**

Un coordinador auxiliar y otros miembros del personal de FSY (posiblemente consejeros) serán responsables de organizar y dirigir el espectáculo de variedades. Cuando se le asigne esta tarea, reúnase con el coordinador auxiliar responsable para comenzar la planificación.

Ayude a anunciar el espectáculo de variedades durante la sesión, especialmente durante el registro de llegada. Anime a los participantes a presentar sus diversos números y talentos. Dedique el tiempo libre y, en ocasiones, la hora de la cena para efectuar las audiciones de las posibles actuaciones. En el ensayo general y durante el espectáculo, ayude a quienes vayan a actuar y apoye a otros consejeros asignados al espectáculo de variedades, según lo indique el coordinador auxiliar responsable. Se asignará a otros consejeros para que ayuden al personal de escenografía, organicen la utilería, preparen el equipo audiovisual y ayuden durante el espectáculo a quienes vayan a actuar.

## **Responsabilidades del personal de escenografía del espectáculo de variedades**

Esté presente en el ensayo general que se lleva a cabo justo antes del espectáculo de variedades. El coordinador auxiliar responsable le entregará una lista de los elementos de utilería que se necesitan en cada lugar y momento determinado, y de las presentaciones que requieren equipos audiovisuales. Ayude a los participantes con los elementos de utilería, equipos o apoyo moral que necesiten a medida que ingresen y salgan del escenario. Sea organizado y eficiente para efectuar transiciones breves entre las actuaciones.

## Responsabilidades en el programa musical

Un coordinador auxiliar y otros miembros del personal de FSY (posiblemente consejeros) llevarán a cabo los ensayos, prepararán y dirigirán el programa musical. Cuando se le asigne esta tarea, reúñase con el coordinador auxiliar responsable para comenzar a planificar y se le asignen tareas específicas, tales como prepararse para los ensayos, ayudar a los solistas y lectores y dirigir la música. También ayudará a anunciar y hacer promoción de la participación en el programa musical en el momento del registro de llegada y durante la semana, si es necesario, apoyando y ayudando al coordinador auxiliar en todo lo que pueda.

El día de la presentación, los jóvenes que participen en el programa musical deben darse prisa al cenar. (Sítuese al frente de la fila para cenar si es necesario, pero no lo haga por delante de las personas que no participen en FSY, si corresponde). Reúñanse en el lugar donde se llevará a cabo el programa musical, para el análisis sobre la reverencia y el testimonio (véase pág. 80), que los consejeros asignados al programa musical dirigirán.

## Responsabilidades durante la reunión de testimonios

### Consejero asignado para dirigir

- Elija un himno de apertura y pida a dos participantes que ofrezcan la primera y la última oración.
- Reserve asientos cerca del frente para aquellos que están esperando para dar su testimonio.
- Comiencen con un himno y una oración. Comience dando la bienvenida a todos los participantes y anuncie el himno y la oración.
- Invite a todos los que quieran dar su testimonio a que lo hagan y recuérdoles a qué hora terminará la reunión de testimonios.
- Diga a los jóvenes que aquellos que no alcancen a compartir su testimonio lo pueden hacer con el grupo de su consejero durante Reflexiona y repasa.
- Pida a los jóvenes que permanezcan reverentes si pasa mucho tiempo entre un testimonio y otro. Tal vez deseen leer las Escrituras, continuar escribiendo su testimonio, o anotar sus sentimientos e impresiones en su Manual para el participante de FSY.
- No alargue el horario de la reunión de testimonios. Fíjese en el número de jóvenes que están esperando para dar su testimonio y en la hora. Tendrá que decidir si debe anunciar con amabilidad, y cuándo hacerlo, que no hay tiempo para más jóvenes aparte de los que ya hayan pasado al frente para dar su testimonio.
- Termine con una oración final y permita que las compañías se retiren, alentando a todos a mantener la reverencia al dejar el salón.

# Consejero—Día 0

*Ropa de domingo*

## AGENDA

Hora por determinarse en la sesión	Recorrido por las instalaciones y el recinto
Hora por determinarse en la sesión	Orientación para los consejeros
19:00–20:00 h	Mensaje del matrimonio director de sesión
20:00–20:45 h	Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros
20:00–20:45 h	Reunión del matrimonio director de sesión/coordinador
20:45–21:45 h	Entrevistas y planificación con los consejeros adjuntos

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Recorrido por las instalaciones y el recinto

Familiarícese con las instalaciones y el recinto para saber a dónde dirigir a los participantes durante la sesión. Todo el personal de FSY que trabaje en cualquier lugar por primera vez deberá familiarizarse con las instalaciones recorriendo las zonas donde se llevarán a cabo las actividades. Esto debe incluir las instalaciones reservadas, el alojamiento, el comedor, los campos y las zonas de tiempo libre.

## Orientación para el consejero

Aprenda sobre su función y sus responsabilidades como consejero de la conferencia FSY. Sea puntual y tome notas.

## Mensaje del matrimonio director de sesión

Reciba enriquecimiento espiritual en preparación para la sesión de FSY. Esta es una reunión obligatoria para todo el personal de la conferencia FSY. Tenga a bien vestirse con ropa de domingo, ser puntual y tomar notas.

## Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros

Establezca conexiones y relaciones personales con otros consejeros y con los coordinadores auxiliares asignados. Los coordinadores auxiliares se reunirán con los consejeros a quienes supervisen durante la semana. Los coordinadores auxiliares definirán las expectativas de la conferencia FSY, ayudarán a los consejeros a fijar metas para la semana y responderán preguntas.

### Entrevistas y planificación con los consejeros

Reciba asignaciones del grupo de consejeros y de la compañía, conozca a su(s) consejero(s) adjunto(s), determine la ubicación del lugar de su compañía y establezca metas para la semana. Los puntos siguientes pueden guiarlo en su planificación:

- Preséntense e intercambien los números de teléfono, si corresponde. Prueben una de las siguientes actividades o una similar para conocerse mejor:
  - Decir lo que les gusta en sesenta: Enumeran las cosas que les gustan durante sesenta segundos sin parar.
  - Mostrar y contar: Por turnos, comparten tres fotografías que tengan en su teléfono y que ayuden a describirlos.
  - Igual/Diferente: Encuentren tres cosas que sean similares y tres cosas que sean diferentes entre usted y su(s) consejero(s) adjunto(s).
- Fijen algunas metas como consejeros adjuntos.
- Analicen cómo pueden asegurarse de llegar a tiempo a todas las actividades.
- Analicen su estilo de enseñanza individual y cómo pueden enseñar juntos de manera eficaz.
- Analicen cómo pueden apoyarse unos a otros. Analicen los estilos de comunicación y la mejor manera de recibir comentarios y sugerencias.
- Analicen cómo pueden elevar y edificar a los jóvenes.
- Determinen quién dirigirá las siguientes actividades, análisis y reuniones:
  - Nombre de la compañía y pasaje de las Escrituras durante Reúnete con tu compañía
  - Establecimiento de metas durante la noche de hogar
  - Estudio del Evangelio cada día
  - Análisis sobre la reverencia y el testimonio
  - Llévatelo a casa de la compañía del Día 5

- Determinen un punto de reunión de la compañía al cual todos los jóvenes de su compañía puedan tener acceso y lo encuentren. Este lugar se utilizará para ciertas actividades como Reúnete con tu compañía, Estudio del Evangelio y Llévatelo a casa de la compañía, entre otras. Analicen si su grupo necesita un segundo lugar de la compañía para reunirse para realizar actividades, comidas o bailes.



# Consejero—Día 1

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:30-8:20 h	Desayuno del personal
8:00-8:25 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
8:30-9:15 h	Reunión del personal
9:15-10:00 h	Planificación con los consejeros adjuntos
9:15-10:50 h	Distribución de Materiales   Asignaciones de cantantes - Práctica de bailarines (según el tiempo lo permita)
11:00-13:00 h	Llegada
13:15-13:30 h	Revisión de las habitaciones de los participantes (si corresponde)
13:30-14:20 h	Reúnete con tu consejero
14:30-15:05 h	Reúnete con tu compañía
15:05-15:15 h	Nombre y verso cantado de la compañía
15:30-16:30 h	Orientación
16:45-17:15 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
16:45-17:45 h	Cena
17:45 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00-18:45 h	Lección de la noche de hogar
19:00-20:00 h	Juegos de la noche de hogar
20:00-20:45 h	Establecimiento de metas en la noche de hogar
21:00-21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45-22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión del personal

En esta última reunión del personal antes de que comience la sesión, llegue a tiempo y preste atención a cualquier cambio en la agenda, información específica de la sesión y otros anuncios. ¡Esperamos que se sienta animado y entusiasmado por esta conferencia!

## Planificación con los consejeros adjuntos

Planifique y analice cómo llevará a cabo las siguientes actividades y asignaciones.

- Diariamente — Recuento de personas durante el almuerzo
- Día 1 — Reúnete con tu compañía
  - Juegos para conocerse.
  - Nombre de la compañía y aplicación de las Escrituras.
  - Verso cantado de la compañía: un canto sencillo para unir a su compañía y ayudarlos a recordar su nombre. Por ejemplo, si el nombre de su compañía fuera “Gozo en el trayecto”, el canto podría ser “¡Gozo! ¡Gozo! ¡Gozo! ¡Gozo en el trayecto!”.
- Día 1: Noche de hogar
  - Juegos y reunión de análisis.
  - Establecer metas.
- Del Día 2 hasta el Día 4: Estudio del Evangelio
- Día 2: Pautas para los bailes de FSY
- Día 4: Análisis sobre la reverencia y el testimonio
- Día 5
  - Repaso del establecimiento de metas
  - Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*
  - Actividad Vivir el Evangelio
  - Mensaje Llévatelo a casa de la compañía

*“Además de mostrar a los jóvenes la senda por medio del ejemplo, los guiamos al comprender su corazón y al caminar a su lado en el sendero del Evangelio. Para realmente comprender su corazón, debemos hacer mucho más que solo estar en el mismo cuarto [...]. Debemos planificar y aprovechar momentos de enseñanza que generen un impacto profundo y perdurable en su mente y en su corazón [...]”*

*“Para que nuestras interacciones con los jóvenes realmente tengan un efecto en su corazón, tenemos que ponerles atención [...]. Lo más importante es hacerles preguntas, dejarlos hablar, y después estar dispuestos a escuchar —sí, escuchar, y luego escuchar más— incluso escuchar con oídos espirituales!”.*

Robert D. Hales, “*Nuestro deber a Dios: La misión de padres y líderes para con la nueva generación*”, *Liahona*, mayo de 2010, págs. 95, 96

## Distribución de materiales

Prepárese para que el registro de llegada se realice sin problemas y de manera eficaz.

- Según las indicaciones del coordinador auxiliar responsable, ayude a trasladar los materiales de registro de llegada al lugar de llegada.
- Coloque las tarjetas de identificación y las pulseras, si las hubiere, sobre las mesas.
- Organice las camisetas por talla. (Si es necesario, se pueden extender algunas camisetas sobre una mesa para que sirvan de referencia para aquellos que tal vez no sepan qué talla tienen).

## Audiciones y asignaciones de cantantes (opcional)

Puede ayudar a invitar al Espíritu por medio de la música durante los devocionales de la conferencia y otras reuniones. Si está interesado en cantar un solo en una de estas reuniones, puede participar en la audición. El coordinador auxiliar asignado como supervisor de cantantes dará los detalles de este proceso.

- Para cantar durante la sesión, debe cantar en una audición algunos compases de una canción de uno de los álbumes del lema para los jóvenes.
- Dígale al coordinador auxiliar asignado como supervisor de cantantes qué canciones del álbum del lema para los jóvenes prefiere cantar y si se siente cómodo cantando un solo, en dúo o en un grupo pequeño.
- A más tardar, en la tarde del Día 1 se le notificará si ha sido seleccionado para cantar, qué canción cantará y cuándo lo hará.

## Práctica de baile (opcional)

Se anima al personal de la conferencia FSY a ayudar a edificar la unidad y llevar entusiasmo a los jóvenes bailando durante la orientación, el registro de llegada y durante toda la semana. Todos los consejeros que hayan aprendido los bailes en fila, o que deseen aprenderlos, pueden participar en la práctica de bailarines. El coordinador auxiliar a cargo de los bailarines proporcionará más información.

## Llegada

Dé la bienvenida, prepare y anime a todos los jóvenes para su experiencia en la conferencia FSY. Durante el proceso de registro de llegada, actúe de forma profesional y cordial. Dé una primera impresión positiva siendo sociable y amigable. Permanezca alerta y dispuesto a servir durante el proceso de registro de llegada.

- Empiece siempre a tiempo.
- Anime a los jóvenes, pero evite el comportamiento bullicioso.
- Responda correctamente las preguntas de los participantes, padres y líderes. Todas las preguntas sobre las inscripciones en el lugar o cambios de dormitorios deben remitirse a los coordinadores, el matrimonio director de sesión o el equipo de logística en la mesa de soluciones. Si tiene cualquier duda sobre la respuesta a una pregunta, remita o acompañe a los participantes a la mesa de soluciones.
- Al repartir los materiales, sea cordial y amable con los jóvenes. Dígale a cada participante adónde debe ir o guíelo a través de la fila de registro de llegada, explicando rápidamente qué es cada objeto.
- No entregue una pulsera u otros materiales a ninguna persona que no esté inscrita en la conferencia FSY. Cuando entregue las tarjetas de identificación de los participantes, verifique el nombre y compruebe con el participante que toda la información indicada sea correcta.
- Despues de entregar a los participantes su tarjeta de identificación y cordón, colóquelas una pulsera en la muñeca (si las hay) y explíquelas la importancia de llevarla puesta en todo momento.
- Recuerde a los participantes que marquen sus manuales y que los tengan a la mano durante toda la sesión.
- Las condiciones climáticas o circunstancias especiales pueden afectar al registro de llegada. De ser necesario, un coordinador auxiliar dará instrucciones alternativas.
- Sea flexible y esté dispuesto a brindar ayuda y apoyo adicionales.

## Revisión de las habitaciones de los participantes (si corresponde)

Ayude a los jóvenes a conocerse mientras revisa sus habitaciones o dormitorios en busca de daños que hayan ocurrido antes de que los jóvenes ingresaran a las instalaciones. Aliente a los jóvenes a dejar los dormitorios y todas las zonas que utilicen en mejores condiciones que cuando llegaron.

- Durante las revisiones de las habitaciones, evalúe el estado de los dormitorios de los participantes en busca de daños previos.
- Informe de inmediato a su coordinador auxiliar cuando se haya completado la revisión de las habitaciones e informe de cualquier daño que haya encontrado.
  - Informe a su coordinador auxiliar sobre los daños que deban repararse de inmediato (por ejemplo, un cabezal de ducha o un grifo rotos, tomacorrientes que no funcionan, etc.).
  - Indique a los jóvenes que deben comunicar de inmediato cualquier daño que ocurra durante la sesión.

## Reúnete con tu consejero

Conozca a los jóvenes, establezca conexiones y fije expectativas. Reúnete con tu consejero es la primera ocasión en que usted se encuentra con los jóvenes e interactúa con ellos; esta es una oportunidad para ayudarlos a captar la visión de la conferencia FSY, con todas sus oportunidades y experiencias. Analice con claridad las normas, las reglas y las formas en que abordará las dudas, para que sepan lo que se espera de ellos. Recuerde, los jóvenes necesitan que usted sea en primer lugar un líder y mentor, en segundo lugar, un maestro, y en tercer lugar, un amigo. Considere las instrucciones siguientes cuando lleve a cabo la actividad Reúnete con tu consejero.

## **Establecer un tono de amor y bondad para invitar al Espíritu**

- Preséntese y exprese su aprecio y entusiasmo por ser consejero de FSY.
- Pida a los jóvenes que se presenten y digan algo divertido o singular sobre sí mismos.
- Ayude a los jóvenes a comprender el propósito de la conferencia FSY: fortalecer la fe en Jesucristo y en Su Evangelio restaurado, tener un mayor sentido de pertenencia y recibir poder para continuar teniendo experiencias espirituales en el hogar.
- Haga hincapié en fijar y lograr metas personales y de la compañía mediante la participación espiritual y social, la obediencia a las reglas, y la toma de buenas decisiones.
- Anime a los jóvenes a hablar con usted sobre las dudas que surjan durante FSY.

## **Explicaciones de la lista de verificación**

Después de las presentaciones, pida a los jóvenes que vayan a “Reúnete con tu consejero” (Manual para el participante, pág. 10). Explique cada elemento de la lista de verificación (consulte las instrucciones que se dan a continuación). Cuando esté seguro de que entienden las expectativas, pídale que firmen y pongan la fecha en la parte inferior de la página de su manual.

### ***Acepte y comprométase a respetar la “Conducta en las actividades de la Iglesia”***

Explique cada una de las seis reglas que se proporcionan en la sección “Conducta en las actividades de la Iglesia” (Manual para el participante, pág. 4) y asegúrese de que los jóvenes las entiendan todas. La participación en cualquiera de las conductas mencionadas puede resultar en que los jóvenes sean enviados a casa de inmediato. Dígales que todos los delitos, y los incidentes o las bromas de carácter perjudicial o destructivo podrían ser notificadas a las autoridades locales. Las consecuencias derivadas de las medidas tomadas por las autoridades locales son ajenas al control del personal de la conferencia FSY.

### ***Pulsera (si corresponde)***

¡Los jóvenes deben llevar puesta su pulsera de FSY en todo momento! Estas indican qué personas forman parte de la sesión y permiten a los participantes acceder a cada actividad, incluidas las comidas y los bailes.

### ***Manual y Guía Para la Fortaleza de la Juventud***

Los participantes deben escribir su nombre y el nombre de su consejero en su Manual para el participante de FSY. Los participantes deben tener siempre su manual a la mano. Muéstrelles dónde están los horarios de cada día. Si a un joven se le asigna un devocional matutino para participantes, indique el día y la página a los que hará referencia. Esos devocionales se centrarán en los principios que se encuentran en *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* al final del Manual para el participante de FSY.

## **Respeto y responsabilidad**

Los jóvenes deben mostrar respeto por sí mismos, por los demás jóvenes, por el personal y por su entorno. No se tolerará la intimidación (*bullying*). Sea cortés, amable y respetuoso con todas las personas. Trate la propiedad y todas las instalaciones con respeto, dejándolo todo mejor que cuando llegó.

- Los jóvenes son responsables de todas sus pertenencias personales y no deben pedirle a los miembros del personal de FSY que les guarden los teléfonos ni que vigilen cualquier otro artículo personal. Las conferencias FSY no se hacen responsables de las pertenencias perdidas, rotas o dañadas de ningún participante.
- Repase las pautas que se encuentran en “Uso responsable de la tecnología” (Manual para el participante, pág. 6). Cada participante tiene edad suficiente para hacerse cargo de su propia tecnología. Todos los jóvenes deben establecer pautas personales que los mantengan seguros cuando usen internet. Los teléfonos celulares deben usarse solo de maneras apropiadas y en momentos apropiados. Se pueden utilizar los teléfonos para consultar las Escrituras y los recursos de estudio del Evangelio. (Nota para los consejeros: Mantengan su teléfono en vibración en todo momento para que otros miembros del personal puedan comunicarse con ustedes según sea necesario).
- Normas de vestir y de arreglo personal: Invite a los jóvenes a meditar y comprometerse a seguir los principios que se enseñan en la sección “Tu cuerpo es sagrado” de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* (Manual para el participante, págs. 162–169).
- Protocolo en el salón de clases: Mantenga la reverencia y muestre respeto por los presentadores. Durante las clases y los devocionales, espere hasta después de la última oración para recoger sus pertenencias.
- Comportamiento en el recinto y las instalaciones: Sea respetuoso con todas las instalaciones y los dormitorios. No se permite la presencia de los participantes en los dormitorios del sexo opuesto.

## **Normas de salud y seguridad**

La salud y la seguridad de los participantes son muy importantes. Pídale que no hagan nada potencialmente perjudicial para sí mismos o para los demás, como compartir medicamentos, trepar a los árboles, hacer volteretas, saltar por las ventanas o las escaleras, etc.

- **Acompañamiento de los consejeros.** Por la seguridad de los participantes, los jóvenes que deban salir de una actividad para ir al baño, tomar agua o atender una necesidad personal deben informar a su consejero. Luego, los jóvenes pueden atender sus necesidades y volver a informar a su consejero a su regreso. Si los jóvenes deben salir de las inmediaciones, dos miembros del personal deben acompañar al joven o bien un miembro del personal debe acompañar de dos a cuatro jóvenes. Los consejeros no pueden estar a solas con un participante. A los jóvenes les podría resultar incómoda esta norma, pero haga hincapié en que la seguridad de ellos es de máxima prioridad.

- **Apagar las luces.** Todas las noches, a las 22:30 h, los participantes deben estar en su habitación con las luces apagadas. Asegúrese de que los jóvenes sepan dónde se ubican los dormitorios donde usted duerme para que sepan dónde encontrarlo en caso de emergencia.
- **Recuento de personas.** Los recuentos de personas se programan regularmente a lo largo del día. Ayude a los participantes a entender lo importante que es que el personal sepa dónde están en todo momento. Como consejero, comprenda y siga los procedimientos de recuento de personas:
  - Pida a los jóvenes que escriban el lugar y los horarios del recuento de personas en el espacio proporcionado en su manual.
  - Realice el recuento de personas e informe al coordinador auxiliar cada noche después de que los participantes regresen a los dormitorios, cumpliendo los siguientes requisitos:
    - a. A los participantes no se les permite salir de su piso o dormitorio, excepto con el permiso de su consejero y acompañados por un miembro del personal y al menos otra persona.
    - b. Las ventanas de los participantes deben estar cubiertas (si corresponde).
- **No deben salir de la conferencia FSY.** Por lo general, FSY se realiza dentro de las instalaciones o el recinto donde se lleva a cabo. Pregunte al coordinador auxiliar cuáles son los límites físicos de la sesión. Podría haber medidas disciplinarias por salirse de los límites de la conferencia. Las conferencias FSY podrían tener que asumir la responsabilidad de cualquier daño que sufra algún joven. Los participantes no pueden irse si no siguen las normas establecidas y los procedimientos de salida de su sesión específica.
- **La obligación de informar.** Explique a los jóvenes que cuando un miembro del personal de la conferencia FSY tiene motivos para creer que un joven (aunque el joven tenga dieciocho años) ha sufrido abuso o maltrato, o se entera de que un joven está siendo sometido a condiciones o circunstancias que razonablemente darían lugar a abusos, el miembro del personal debe comunicar la situación a un coordinador, a las autoridades locales o a ambos, de conformidad con la legislación local.
- **Protocolo de emergencias.** En caso de emergencia, indique a los jóvenes que informen al miembro del personal de la conferencia FSY más cercano. El personal debe seguir los procedimientos de emergencia establecidos por las leyes locales y por el asesor legal de Área.

## ¡Participar en la conferencia FSY!

- **Devocionales de los participantes.** Explique en qué consisten los devocionales de los participantes y asigne a los jóvenes que estén a cargo de los devocionales del Día 2 al Día 5. Se anima a los participantes a enseñar de dos en dos pero pueden hacerlo solos si fuera necesario. El mejor momento para prepararse es durante el tiempo libre y el tiempo para meditar.

- **Reflexiona y repasa.** Explique brevemente en qué consiste Reflexiona y repasa, para que los jóvenes puedan acudir preparados para compartir sus experiencias y pensamientos.
- **Espectáculo de variedades.** Invite a los jóvenes a que participen en la audición para el espectáculo de variedades. Pídale que anoten en su manual el lugar donde se llevarán a cabo las audiciones.
- **Programa musical.** Invite a los jóvenes a participar en el programa musical. Pídale que anoten en su manual el lugar donde se llevarán a cabo los ensayos.

## Reúnete con tu compañía

- Cree un ambiente de unidad y cariño entre los jóvenes a medida que se vayan conociendo.
- Durante la conferencia, ayude a los jóvenes a buscar y responder a oportunidades de tender una mano a los demás con amistad, bondad y amor. El hacerlo así invitará al Espíritu y fortalecerá su compañía.

## Preparación

Lea el mensaje de Jeffrey R. Holland, “Estar con ellos y fortalecerlos” (*Liahona*, mayo de 2018, pág. 103). Al describir la invitación a ministrar, él enseñó:

*“Todos necesitamos sentir la mano cálida de la amistad [...]. Trabajemos hombro a hombro con el Señor de la viña, dando al Dios y Padre de todos nosotros una mano de ayuda con Su asombrosa tarea de contestar oraciones, dar consuelo, secar lágrimas y fortalecer las rodillas débiles. Si lo hacemos, seremos más como los verdaderos discípulos de Cristo que debemos ser”.*

**Jeffrey R. Holland, “Estar con ellos y fortalecerlos”, *Liahona*, mayo de 2018, págs. 102, 103.**

Planifique con su(s) consejero(s) adjunto(s) cómo facilitará un análisis con los jóvenes para hacer hincapié en los principios del discurso del élder Holland. El análisis debe ayudarles a reconocer oportunidades de servir y satisfacer las necesidades de las personas que los rodean. Incluya en su análisis el pasaje de las Escrituras, la cita y las ideas que se encuentran en la pág. 12 del Manual para el participante.

Júntese con su compañía en el punto de reunión para que los participantes puedan conocerse.

- A medida que se relacionen y se reúnan, trate de conocer a los jóvenes de los grupos de sus consejeros adjuntos.
- Si esta actividad le resulta incómoda al principio, mantenga una actitud positiva y alentadora. Esté dispuesto a salir de su zona de confort para que los jóvenes se sientan más cómodos participando y siendo ellos mismos.

- Sea proactivo, participe e incluya a todos los jóvenes. Ayúdelos a conocerse, integrarse y conversar entre ellos.
- Observe las necesidades de los jóvenes y sus interacciones para facilitar esta actividad de manera eficaz.

## **Juegos para conocerse (30 minutos)**

Lleve a cabo algunos juegos para conocerse, dividiendo su compañía en grupos más pequeños y reorganizándolos de vez en cuando para aumentar la variedad y la facilidad de manejo del grupo.

### ***El denominador común***

Divida la compañía en grupos de tres. Pida a cada grupo que encuentre algo que tengan en común y algo que haga que cada persona sea única; por ejemplo, que todos los del grupo tengan un perro en casa, pero que cada uno tenga un postre favorito diferente.

### ***Tú, yo, izquierda, derecha***

Pida a la compañía que forme un círculo, con un participante en el centro. Este participante será la “persona que llama”.

Pida a los participantes que se presenten a las personas que se encuentran a su izquierda y a su derecha.

Explique a la compañía que “la persona que llama”, que está en el centro, señalará a alguien del círculo y dirá “Tú”, “Yo”, “Izquierda” o “Derecha”, y contará hasta cinco a un ritmo razonable. “Tú” se refiere a la persona a la que se señala; “yo” se refiere a la persona que llama; “izquierda” se refiere al participante a la izquierda de la persona a la que se señala; y “derecha” se refiere al participante a la derecha de la persona a la que se señala. El participante a quien se señala debe decir correctamente el nombre de la persona que se haya indicado antes de que la persona que llama cuente hasta cinco.

Si la persona a la que se señala tiene éxito, la persona que llama señala a otro participante y repite el proceso. Si no lo consigue, se convierte en la nueva persona que llama.

Como consejero, no dude en gritar “cambio” cada cierto número de rondas para indicar que los participantes deben mezclarse y formar un nuevo círculo. También puede incluir a varias personas que llamen a medida que avanza el juego.

### ***Nudo humano***

Pida a todos los participantes de su compañía que se paren formando un círculo cerrado. Cada participante debe poner ambas manos hacia delante y tomar otras dos manos al azar, lo cual crea un nudo humano enorme. Anime a los jóvenes a que trabajen juntos para desatar el nudo sin soltarse de las manos. Los consejeros no deben participar en el nudo, sino que deben permanecer de pie a un lado y animar a los jóvenes.

## Nombre y pasaje de las Escrituras de la compañía (10 minutos)

El nombre y el pasaje de las Escrituras de su compañía les serán asignados o usted los seleccionará en el Día 0 de la sesión. Tiene un propósito importante, así que incorpórelo a su sesión tanto como le sea posible. El nombre unirá a su compañía y los ayudará a aprender más acerca de su Salvador.

Lean juntos el pasaje de las Escrituras de su compañía y luego anuncie el nombre de su compañía. Analice lo que el nombre de la compañía significa para los jóvenes, utilizando el pasaje de las Escrituras de la compañía para guiar el análisis. Pregúntele a qué manera el entender este nombre influirá en su experiencia.

## Verso cantado de la compañía (5 minutos)

- Enseñe a los jóvenes el verso cantado de su compañía. Lo debería haber creado con su consejero adjunto en la mañana del Día 1 (véanse las instrucciones en la pág. 22).
- Explique que ese verso cantado se podrá utilizar durante toda la conferencia a medida que su compañía concluya diversas actividades.

## Orientación

La orientación tiene por objeto entusiasmar a los jóvenes en cuanto a la semana que tienen por delante. Se les presentará al matrimonio director de sesión, a los coordinadores, a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar, y recibirán información crucial para las próximas actividades. La orientación debe fomentar la unidad de la compañía y de la sesión.

- Los consejeros deben permanecer de pie y bailar para fomentar el entusiasmo, sin perder de vista a los jóvenes, hasta que los coordinadores se pongan de pie para dar comienzo a la orientación.
- Es una buena idea sentarse en un asiento al lado del pasillo para estar pendiente de los jóvenes que necesitan salir por cualquier motivo, como ir al baño.
- Ayude a los jóvenes a entusiasmarse con FSY. ¡No subestime el poder de su ejemplo! Anime a todos y anímese por todo, y los jóvenes comenzarán a seguir su ejemplo.
- Los consejeros pueden aprender un baile en fila y presentarlo durante la orientación.

**Nota:** Al sentarse para la orientación (o para cualquier actividad de grupo grande), algunos jóvenes podrían tener que usar el baño. Pídale que se sienten primero, antes de ir al baño, o asegúrese de reservarles un asiento para que puedan seguir sentados con su compañía.

## Cena

La hora de la comida es una gran oportunidad para conocer a los jóvenes y ayudarlos a sentirse cómodos. Durante las comidas, todo el personal debe ayudar a que los jóvenes se comporten correctamente y a que permanezcan en las zonas autorizadas. Sea un buen ejemplo. No fomente ni participe en conductas inapropiadas (bromas relacionadas con la comida, concursos de comida, etc.). Recuerde a los jóvenes que sean respetuosos con otros grupos en el comedor. Dejen limpio el lugar.

- Anime a su compañía a comer juntos para fomentar la unidad. Si los participantes quieren comer con un amigo o familiar en otra compañía, respete su decisión.
- Recuerde a los jóvenes que se desplazarán como compañía a la noche de hogar.

## Lección de la noche de hogar

La noche de hogar puede enseñar la importancia de seguir el consejo profético, reforzar la puesta en práctica de los principios del Evangelio y dar un ejemplo del formato tradicional de la noche de hogar. La noche de hogar es donde se presenta en la conferencia el lema anual para los jóvenes.

Llegue lo suficientemente temprano como para sentarse antes de que comience la noche de hogar. Pida a los jóvenes que saquen su ejemplar de las Escrituras, el Manual para el participante de FSY y un bolígrafo antes de la primera oración. Recuérdelos que no guarden sus materiales hasta después de la última oración. Para fomentar la reverencia, permanezca de pie y preste atención a los jóvenes hasta que los coordinadores se pongan de pie para dar comienzo a la reunión. Siéntese junto a su compañía y escuche al matrimonio director de sesión. Tome notas y prepare posibles preguntas para plantearlas durante Reflexiona y repasa.

## Juegos de la noche de hogar y reunión de análisis

Elija algunos de los siguientes juegos para llevar a cabo con su compañía. Tome de cinco a diez minutos después de cada juego para hacer una reunión de análisis, de manera que los jóvenes puedan relacionar el juego con los principios del Evangelio y cómo se ponen en práctica en la vida cotidiana. No se apresure durante una reunión de análisis, ya que estas conversaciones preparan a los jóvenes para hacer conexiones con el Evangelio a lo largo de la conferencia. Un juego puede ser suficiente.

## Reunión de análisis de una actividad

La reunión de análisis puede ayudar a los jóvenes a relacionar los principios de la actividad con los principios del Evangelio.

- Los juegos pueden crear un ambiente seguro para ayudar a los jóvenes a comprender las maneras de poner en práctica el Evangelio en todos los aspectos de su vida y a establecer conexiones después. Diga a los jóvenes que la reunión de análisis se llevará a cabo después del juego.
- Las habilidades para llevar a cabo una reunión de análisis exitosa son similares a las habilidades referentes a las preguntas eficaces, con algunos principios adicionales. Cierre la brecha entre el juego y la puesta en práctica con preguntas.
  - ¿Qué aspecto del juego les gustó o no les gustó?
  - ¿Qué emociones sintieron durante el juego?
  - ¿Qué desafíos afrontaron?
- Pida al grupo que ponga en práctica las ideas al Evangelio y seleccione a personas específicas que parezcan haberse conmovido más.
  - ¿Cómo se aplica ese juego al Evangelio?
- Utilice preguntas de seguimiento que conduzcan a una reflexión más profunda.
- Formule preguntas con un propósito y escuche con atención las respuestas.
- Valide todas las respuestas para aumentar la confianza de los participantes. Agradezca a las personas por su nombre y luego haga hincapié en un punto que hayan mencionado o resuma su comentario.

Pídale que se sienten juntos formando un semicírculo de unas cuantas filas, unos detrás de otros; estar cerca los mantiene más centrados. Anímelos a hablar en voz alta y clara. Asegúrese de que todos puedan verse entre sí y escuchar todos los comentarios. Ayude a todos a sentirse vistos, escuchados y valorados.

## Opciones de juegos

### *Carrera de orugas*

Forme equipos con la misma cantidad de participantes, con cinco, siete o nueve jugadores en cada equipo (dependiendo del tamaño de su compañía). Forme los equipos en filas paralelas detrás de una línea de salida. Indique a los jóvenes que coloquen las manos sobre los hombros del miembro del equipo que está delante de ellos para formar una “oruga”. Luego, los equipos corren hasta una línea de meta de acuerdo con las siguientes reglas de movimiento: la primera persona de la fila salta hacia adelante una vez; luego salta la siguiente persona; esto continúa en la fila hasta que la última persona de la fila salta hacia adelante. Luego de que la última persona salte, él o ella debe gritar el nombre de la compañía. Entonces el equipo completo puede avanzar saltando una vez, todos al mismo tiempo. Repita el proceso para que la oruga avance. Los jóvenes deben mantener las manos en los hombros del miembro del equipo que tienen delante durante toda la carrera. Los jugadores solo pueden avanzar saltando

hacia adelante una vez con ambos pies. Si un equipo rompe alguna de las reglas de movimiento, deben regresar a la línea de inicio y empezar otra vez.

### **Sonidos de animales**

Calcule con anticipación cuántos grupos se formarían al dividir su compañía en grupos pequeños de tres a cuatro participantes cada uno. A continuación, piense en varios animales, los suficientes como para que haya un animal por cada grupo pequeño. (Los animales pueden incluir lobo, gato, cerdo, serpiente, león, cuervo, mono, rana, elefante, etc. No dude en ser creativo). Haga todo esto en privado antes de que comience el juego.

Para comenzar el juego, invite a los participantes a cerrar los ojos y dar vueltas mientras un consejero se mueve entre ellos, susurrando el nombre de uno de los animales a cada persona. Luego, los participantes emiten el sonido del animal asignado y caminan, escuchando a otros que hacen el mismo sonido.

El desafío consiste en encontrar a todos los demás animales de la misma especie que la suya y gana el primer grupo que termina. Nadie puede hablar; los participantes solo pueden hacer los sonidos de los animales. En breve es probable que se genere un ruidoso caos y surja la unión a medida que los animales se hallan unos a otros.

Prepárese para guiar a las personas lejos de las áreas peligrosas si es necesario.

### **Marcadores de curitas**

Seleccione de cinco a diez participantes para que sean marcadores y otros cinco para que sean médicos; el resto de los jugadores son pacientes. Un equipo está formado por los marcadores, y el segundo equipo está formado por los médicos y los pacientes juntos.

Los marcadores comienzan a perseguir y “marcar” (tocando suavemente) a tantos pacientes y médicos como sea posible. Cuando un participante es marcado, debe “colocar una curita” sosteniéndose la mano directamente en el lugar donde fue marcado. Cada participante tiene dos curitas (las dos manos). Una vez que se les marca por tercera vez, deben quedar congelados y sentarse hasta que un médico los “cure” tocándolos.

Los médicos no pueden curarse a sí mismos, pero pueden curar a otros, aunque el médico tenga dos curitas puestas. Los médicos solo pueden curar a los jugadores congelados que están sentados. Después de que pasen tres o cinco minutos, detenga el juego y cuente a todos los pacientes y médicos. Por cada jugador que esté congelado o tenga dos vendajes, los marcadores obtienen un punto; por cada jugador que tenga cero o un vendaje, el equipo de médicos y pacientes obtiene un punto. Gana el equipo que haya obtenido más puntos. Si los marcadores han congelado a todos, elija nuevos marcadores y comience una nueva ronda.

También se puede jugar una versión con todos los jugadores como marcadores (gana la última persona que quede en pie) o cambiar la dinámica del juego variando el número de marcadores y médicos.

### ***El tronco envenenado***

Todos los participantes se paran formando un círculo y se agarran de los antebrazos de las personas a su izquierda y derecha. Elija a un participante para que sea el “tronco envenenado” y pídale que se quede inmóvil en el centro del círculo. Luego, los participantes intentan “envenenar” a otros jugadores tirando del otro lado del círculo hacia el “tronco” en el medio. Si alguno de los participantes del círculo toca el tronco, queda envenenado y debe abandonar el círculo. El círculo se irá reduciendo poco a poco, y los últimos cuatro o cinco jugadores no envenenados son los ganadores. Si los jugadores del círculo dejan de entrelazar los brazos, vuelvan a formar el círculo y comiencen otra vez.

## **Establecimiento de metas en la noche de hogar**

El establecimiento de metas unifica a una compañía proporcionando motivación y dirección para ayudar a cada joven a tomar decisiones sabias durante la sesión de FSY.

Haga un seguimiento diario de las metas personales y de la compañía, alentando y elogiando a los participantes a medida que progresan. En el Día 5, durante el repaso del establecimiento de metas, revisará el progreso de los jóvenes y los alentará a fijarse metas para llevarse sus experiencias de FSY a casa.

### **Objetivos**

- Ayude a los jóvenes a reconocer que las decisiones que toman cada día los ayudan a permanecer en la senda de los convenios hacia la vida eterna.
- Fije metas para fomentar la unidad, el servicio y el crecimiento espiritual durante la semana.

### **Preparación**

- Con espíritu de oración, prepárese y analice con su consejero adjunto cómo facilitar esta actividad. Usted simplemente guiará el análisis; los jóvenes determinarán las metas de la compañía.
- Estudie los siguientes recursos y prepárese espiritualmente para enseñar con eficacia.
  - Jeffrey R. Holland, “Sed, pues, vosotros perfectos... con el tiempo”, *Liahona*, noviembre de 2017
  - M. Russell Ballard, “Volver y recibir”, *Liahona*, mayo de 2017
  - Dieter F. Uchtdorf, “¡Pueden hacerlo ahora!”, *Liahona*, noviembre de 2013.
  - Dieter F. Uchtdorf, “El ser genuinos”, *Liahona*, mayo de 2015

<b>SEGMENTO</b>	<b>DURACIÓN</b>
Introducción al establecimiento de metas	20:00-20:10 h
Establecimiento de metas de la compañía	20:10-20:25 h
Establecimiento de metas individuales	20:25-20:40 h
Conclusión	20:40-20:45 h

## Introducción al establecimiento de metas (10 minutos)

Enseñe a los jóvenes cómo registrar metas personales y de la compañía en su Manual para el participante. Anímelos a anotar las impresiones que reciban durante la semana. Utilice “Un modelo para el crecimiento” como bosquejo para el análisis.

# Un modelo para el crecimiento

- **Descubre** tus necesidades, dones y talentos, y cómo puedes mejorar y crecer.
- **Planifica** para mejorar, incluyendo las acciones que puedes llevar a cabo para hacerlo.
- **Actúa** para aumentar tu fe, siguiendo tu plan.
- **Reflexiona** sobre lo que has aprendido y sentido.
- **Celebra** lo que has logrado.

¿De qué manera los pasos de descubrir, planificar, actuar, reflexionar y celebrar te ayudaron con tu meta? Junto a cada línea de las páginas 16–17 del Manual para el participante, escribe cómo llevaste a cabo esas acciones en relación con tu meta.



## Establecimiento de metas de la compañía (15 minutos)

- Ayude a los jóvenes a aportar ideas, analizar y fijar metas relacionadas utilizando el modelo de *descubrir, planificar y actuar*. Fije metas que unan e inspiren a su compañía. Podría dividir la compañía en grupos pequeños para que cada persona piense en una idea antes de reunirse para decidir las metas de la compañía, brindándoles ayuda según sea necesario. Utilice esta actividad para dar un ejemplo a los jóvenes en cuanto a fijar sus metas personales.
- Recuerde a los jóvenes la importancia de fijar metas rectas que tendrán un efecto positivo en su vida.
- Anote las metas que su compañía se fije para que pueda recordárselas a lo largo de la sesión.

## Establecimiento de metas individuales (15 minutos)

- Los jóvenes seguirán el modelo que utilizaron al fijar las metas de la compañía para fijar sus propias metas individuales para la semana, de acuerdo con el plan que su Padre Celestial tiene para ellos.
- Anímelos a orar para recibir guía e inspiración antes de comenzar, ya que el fijar metas puede ser una experiencia sagrada cuando hacemos partícipe al Salvador.
- Invite a los jóvenes a que se dispersen y dediquen tiempo a fijar sus metas individuales sin molestar a los demás participantes.

## Conclusión (5 minutos)

- Vuelva a reunir a su compañía y pida a varios voluntarios, sin presionarlos, que compartan una meta personal.
- Si se siente inspirado, podría compartir la siguiente cita para alentar a aquellos que puedan estar preocupados por no alcanzar sus metas:

*“Incluso aquellos que ponen su corazón en metas divinas, tal vez tropiecen de vez en cuando, pero no serán derrotados. Ellos confían en las promesas de Dios y cuentan con ellas. Se volverán a levantar con una radiante esperanza en un Dios justo y la visión inspirada de un gran futuro. Saben que pueden hacerlo ahora”.*

**Dieter F. Uchtdorf, “¡Pueden hacerlo ahora!”, *Liahona*, noviembre de 2013, pág. 57**

## Recuento nocturno de personas

En cuanto regresen a los dormitorios por la noche, asegúrese de que todos los jóvenes hayan sido contados y luego informe de ello a su coordinador auxiliar. Recuérdelles a los jóvenes que deben:

- Prepararse para acostarse antes de la sesión de Reflexiona y repasa todas las noches.
- Preparar el devocional matutino para los participantes, si se les asigna.
- Cerrar todas las persianas o asegurarse de que las ventanas estén cubiertas para que las personas no puedan ver el interior de la habitación (si corresponde).
- No abandonar el dormitorio después del recuento de personas.

## Tiempo para meditar

- Permita que los jóvenes se relajen y conversen mientras se preparan para acostarse (incluso ducharse, cepillarse los dientes u otras necesidades relacionadas con la higiene). Desaliente el comportamiento revoltoso.
- Tenga paciencia con los retrasos inesperados y dé a los participantes el tiempo suficiente para prepararse para ir a dormir.
- Aliente a los jóvenes a prepararse para los devocionales para los participantes durante el tiempo para meditar.
- No se vaya a su dormitorio durante ese tiempo. En vez de ello, permanezca en un lugar donde pueda supervisar las habitaciones de los participantes y asegurarse de que no salgan de sus dormitorios. No utilice este tiempo para ducharse, hacer llamadas telefónicas, etc.

## Reflexiona y repasa

### **Los consejeros deben permanecer con su atuendo de la conferencia FSY durante Reflexiona y repasa.**

Reflexiona y repasa es un momento cada noche para que los jóvenes mediten y procesen la información y las experiencias de su día y, en última instancia, para que reconozcan lo que el Padre Celestial está tratando de enseñarles individualmente. Para ayudarlos a interiorizar lo que han aprendido, se los invita a anotar sus pensamientos y a compartir sus experiencias y testimonios los unos con los otros. Esto ayuda a consolidar lo que han aprendido y los prepara para recibir más revelación.

Una actividad de Reflexiona y repasa eficaz requiere la guía del Espíritu Santo, quien lleva la verdad al corazón de los jóvenes y los inspira a cambiar. Su responsabilidad principal es crear un ambiente en el que el Espíritu pueda tener la máxima influencia. Estudie los siguientes pasajes de las Escrituras a medida que se esfuerza por estar preparado y ser guiado por el Espíritu Santo durante la actividad Reflexiona y repasa nocturna.

- Doctrina y Convenios 84:85
- Doctrina y Convenios 100:5–6
- 2 Nefi 33:1

En 3 Nefi 17:2–3, Cristo enseña principios rectores que pueden conducir a una actividad Reflexiona y repasa exitosa. Aliente a los jóvenes a estudiar esos versículos con espíritu de oración para descubrir doctrina y principios relacionados con reflexionar sobre las cosas que han aprendido. Invítelos a comprender esos principios más profundamente y a estar preparados para aprender más mañana.

## Formato de Reflexiona y repasa

La preparación para Reflexiona y repasa comienza cada mañana recordando a los jóvenes que busquen y anoten ideas para compartir esa noche, comenzando con el devocional matutino para los participantes sobre *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones*. Anímelos a tomar notas en su manual.

Reflexiona y repasa se basará en lo que los jóvenes quieran hablar ese día, pero si ellos muestran interés en un tema específico, podría pedirles que reflexionen sobre cierta pregunta o aspecto de ese tema a lo largo del día, e invitarlos a estar listos para analizarlo esa noche.

Aunque los jóvenes generan una gran parte del contenido de cada actividad Reflexiona y repasa, usted debe orar, meditar y prepararse a lo largo del día para estar listo para dirigir el análisis de acuerdo con el Espíritu y las necesidades de los participantes. Es recomendable que se familiarice con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* (que se encuentra al final de este manual) y con cualquier otro tema que los jóvenes hayan estudiado ese día, a fin de ayudarlos a relacionar su análisis con las cosas que han aprendido.

### **Reflexionar (5 minutos)**

Es mejor comenzar cada Reflexiona y repasa con un momento tranquilo de reflexión mientras los jóvenes escriben sus impresiones del día en la página del manual dedicada a este propósito. Esa es la parte de “reflexiona” de Reflexiona y repasa. Los consejeros deben esforzarse por crear un ambiente de reverencia en ese momento, haciendo cosas como poner música reverente, pedir silencio y atención a los jóvenes distraídos o ruidosos, etc.

### **Repaso (15 minutos)**

Durante “repasa”, los jóvenes podrían presentar lo que hayan escrito. Usted es responsable de hacer preguntas de seguimiento que los ayuden a profundizar y a hacer participar al resto del grupo en el análisis. Los jóvenes pasarán gran parte del día escuchando y sintiendo verdades importantes. Permitirles expresar verbalmente sus sentimientos los unos a los otros puede afianzar poderosamente lo que han aprendido y prepararlos para ponerlo en práctica en casa.

A veces, los jóvenes estarán tan preparados para Reflexiona y repasa que hablarán de forma natural de sus sentimientos sin mucha ayuda del consejero. Fomente eso si se mantienen centrados en la tarea y el análisis es inspirador. El éxito de Reflexiona y repasa depende de preguntas de seguimiento que ayuden a los jóvenes a entender y poner en práctica los principios que se están analizando.

### **Llévatelo a casa (5 minutos)**

Después de que los jóvenes hayan compartido sus pensamientos unos con otros, Reflexiona y repasa termina con la invitación del consejero a anotar acciones específicas que pueden realizar tanto en la conferencia FSY como en casa para poner en práctica lo que han aprendido ese día. No omita esta parte. En el manual se ha incluido una página separada de Reflexiona y repasa para cada noche titulada “Llévatelo a casa: Una invitación a actuar”. A lo largo de Reflexiona y repasa, trate de dirigir los comentarios de los participantes para que conviertan en acciones lo que han sentido, de forma que estén preparados para esta actividad final. Este es un momento para meditar sobre cómo pueden tener experiencias que los ayuden a llegar a ser más semejantes a Jesucristo al hacer y guardar convenios sagrados y prepararse para alcanzar la gloria celestial. La parte “Llévatelo a casa” de Reflexiona y repasa debe centrarse en los cambios duraderos que los jóvenes tienen la intención de mantener mucho después de haber regresado de la sesión de FSY.

### **Anuncios y oración (5 minutos)**

Antes de orar juntos, haga los anuncios o recordatorios necesarios de último momento. Orar juntos fomenta la unidad y la fortaleza. Después, anime a los jóvenes a regresar a sus habitaciones y ofrecer oraciones personales antes de acostarse.

#### **Sugerencias de anuncios**

- Los jóvenes a los que se les ha asignado el devocional para participantes del Día 2 deben prepararse.
- Deben estar completamente listos para el día antes de dirigirse al devocional para participantes.
- Comiencen a pensar en ideas para un estandarte y un verso cantado de la compañía.

## **Apagar las luces**

Las luces se apagan a las 22:30 h. Enseñe a los jóvenes que necesitan dormir bien para sentir plenamente el Espíritu y tener una buena experiencia durante la conferencia. Si alguno de los jóvenes no coopera, los consejeros y los coordinadores auxiliares deben enseñarle principios y permitirle que actúe por sí mismo. Sea sensible y tenga tacto. Los compañeros de cuarto pueden hablar después de que se apagan las luces, si lo hacen en voz baja y no molestan a los demás.

Informe a su coordinador auxiliar cuando todas las luces estén apagadas. Mantenga la vigilancia cerca de los dormitorios de los jóvenes durante quince minutos después de que la luz del último participante se haya apagado, a menos que se indique lo contrario. Los coordinadores y los coordinadores auxiliares pueden extender la duración de la vigilancia nocturna si es necesario.

# Consejero — Día 2

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:00-7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15-7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30-8:30 h	Desayuno
8:30-9:30 h	Estudio del Evangelio
8:45-9:15 h	Reunión del matrimonio director de sesión/maestros
9:45-10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45-11:30 h	Clases
11:45-12:30 h	Clases
12:30-13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45-14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50-14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45-15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30-16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30-17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30-18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00-18:30 h	Preparación del estandarte y los versos cantados
18:30-18:45 h	Pautas para los bailes de FSY
18:45 h. a 20:45 h.	Baile
21:00-21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45-22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros

Acuda vestido y listo para salir, ya que no tendrá tiempo de terminar de arreglarse más tarde. Comiencen el día orando juntos. Escuche atentamente los anuncios y las instrucciones.

## Devocional matutino para participantes

Durante el devocional, los participantes tendrán la oportunidad de enseñar y aprender de los miembros de su grupo. Las asignaciones para todos los devocionales para participantes se deben haber hecho durante Reúnete con tu consejero.

Después del devocional, haga los anuncios, según sea necesario. Brevemente, repase las actividades del día y asegúrese de que los participantes sepan dónde deben estar y cuándo.

### **Sugerencias de anuncios**

- Diga a los jóvenes dónde deben reunirse después del almuerzo para el recuento de personas.
- Invite a los jóvenes a buscar y anotar ideas para compartirlas durante Reflexiona y repasa.

## Desayuno

La hora de la comida es una gran oportunidad para conocer a los jóvenes y ayudarlos a sentirse cómodos. Durante las comidas, todo el personal debe ayudar a que los jóvenes se comporten correctamente y a que permanezcan en las zonas autorizadas. Sea un buen ejemplo. No fomente ni participe en conductas inapropiadas (bromas relacionadas con la comida, concursos de comida, etc.). Recuerde a los jóvenes que sean respetuosos con otros grupos en el comedor. Dejen limpio el lugar.

Anime a su compañía a comer juntos para fomentar la unidad. Si los participantes quieren comer con un amigo o familiar en otra compañía, respete su decisión.

## Reseña del estudio del Evangelio

El estudio del Evangelio es un tiempo para que los jóvenes aumenten su amor por las Escrituras, aprendan cómo las Escrituras pueden bendecir su vida y desarrollen el hábito del estudio diario.

El estudio frecuente y eficaz del Evangelio nos acerca más a Jesucristo y nos da poder para resistir la tentación, evitar el engaño y permanecer en la senda de los convenios. Leer las Escrituras invita al Espíritu a estar con nosotros, ayudándonos a recibir

revelación, obtener un testimonio y recibir consuelo. A medida que estudiamos, aprendemos doctrina que cambia nuestras acciones y conducta.

Su objetivo al dirigir el estudio del Evangelio debe ser ayudar a los jóvenes a aprender mientras enseña a la manera del Salvador. Al hacerlo, los jóvenes darán cabida en su corazón para que la semilla del Evangelio se siembre, se hinche y crezca.

## Preparación

- El estudio del Evangelio proporciona a cada consejero una oportunidad formal de enseñar. Prepárese bien. Su preparación espiritual diaria es vital. Ore, estude las Escrituras y sea obediente. Su ejemplo será más impresionante que sus palabras; por lo tanto, practique lo que enseñe.
- Durante la planificación con el consejero adjunto en la mañana del Día 1, divida las responsabilidades diarias de enseñanza y planifique los pasajes de las Escrituras que usará durante la conferencia.

## Formato del estudio del Evangelio

Cada mañana, en el punto de reunión de la compañía y después de cantar y orar juntos, usted y su consejero adjunto deben enseñar una breve lección acerca del estudio del Evangelio para ayudar a los jóvenes a aplicar técnicas de estudio. Un consejero enseña y el otro consejero apoya con comentarios e ideas reflexivos. Ambos consejeros deben colocarse al frente del grupo, mostrando unidad mientras dirigen el análisis. Ayude a los jóvenes a captar la idea general de cómo se relacionan entre sí las lecciones del estudio del Evangelio de toda la semana. Todos los días, haga un repaso rápido de lo que se haya enseñado previamente.

La mejor forma en que los jóvenes pueden poner en práctica esas lecciones es en su estudio personal de las Escrituras. Practique lo que está enseñando; estudie las Escrituras durante el estudio del Evangelio y no converse con su(s) consejero(s) adjunto(s) ni haga otras cosas. Esté atento y a disposición de los jóvenes durante ese tiempo. Ayude a quienes lo requieran, tengan preguntas o estén distraídos o durmiendo. Sea sensible a la madurez espiritual de los jóvenes. Mantenga un ambiente reverente. Despues de unos treinta minutos, invite a los jóvenes a volver a reunirse para compartir pensamientos y sentimientos entre ellos. Recuérdelos que hablen acerca de los principios que hayan aprendido, lo que hayan sentido y la técnica de estudio que hayan aplicado, en vez de limitarse a lo que han leído.

## Estudio del Evangelio

Siga el estudio del Evangelio del Día 2 como se indica a continuación. Recuerde que ser flexible al enseñar le permitirá seguir al Espíritu y enseñar de manera eficaz.

<b>SEGMENTO</b>	<b>DURACIÓN</b>
Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo	8:30–8:50 h
Tiempo de estudio personal	8:50–9:20 h
Tiempo para compartir	09:20–9:30 h

Cada día, al comienzo del estudio del Evangelio, recuerde a los jóvenes las metas de su compañía, verifique su progreso y continúe alentándolos.

## **Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo (20 minutos)**

- Sugerencias para el estudio del Evangelio: Escudriñar, meditar y poner en práctica (5 minutos)**

Repase las sugerencias para el estudio del Evangelio que se encuentran en el Manual para el participante de FSY, pág. 26. Analice maneras de crear constantemente un ambiente para el estudio constructivo y exitoso de las Escrituras.

- Revelación personal (15 minutos)**

A fin de ayudar a los jóvenes a entender cómo prepararse para recibir revelación y descubrir cómo se sienten a veces las impresiones, lea las siguientes referencias de las Escrituras, agregue otras que deseé utilizar y prepárese para dirigir un análisis basado en estas ideas concernientes a la revelación.

**Recursos:**

- 2 Nefi 4:15–16
- Doctrina y Convenios 8:2–3
- 1 Reyes 19:11–12
- Mateo 7:7–8
- Juan 14:26

## **Tiempo de estudio personal (30 minutos)**

## **Tiempo para compartir (10 minutos)**

### **Devocional matutino con el matrimonio director de sesión**

Cada mañana, el matrimonio director de sesión presenta una lección edificante que se centra en el lema y lo desarrolla un poco más. Pida a los jóvenes que saquen su ejemplar de las Escrituras, el Manual para el participante de FSY y un bolígrafo antes

de la primera oración. Recuérdelles que no guarden sus materiales hasta después de la última oración. Para fomentar la reverencia, permanezca de pie y preste atención a los jóvenes hasta que el coordinador se ponga de pie para dar comienzo a la reunión. Siéntese junto a su compañía y escuche al matrimonio director de sesión. Aliente a los jóvenes a ser reverentes y a prestar atención. Tome notas y prepare posibles preguntas para plantearlas durante Reflexiona y repasa.

## Clases

Cuando asista a las clases, siéntese entre los jóvenes en lugar de sentarse con otros consejeros. Sea un ejemplo para los jóvenes y ayúdelos a ser respetuosos y a estar atentos.

## Almuerzo

La hora de la comida es una gran oportunidad para conocer a los jóvenes y ayudarlos a sentirse cómodos. Durante las comidas, todo el personal debe ayudar a que los jóvenes se comporten correctamente y a que permanezcan en las zonas autorizadas. Sea un buen ejemplo. No fomente ni participe en conductas inapropiadas (bromas relacionadas con la comida, concursos de comida, etc.). Recuerde a los jóvenes que sean respetuosos con otros grupos en el comedor. Dejen limpio el lugar.

Anime a su compañía a comer juntos para fomentar la unidad. Si los participantes quieren comer con un amigo o familiar en otra compañía, respete su decisión.

## Ensayo del programa musical

Anime a los jóvenes a participar en el Programa musical. Los jóvenes que participen en el Programa musical deben darse prisa al comer (deben pasar al frente de la fila si es necesario pero no deben ponerse delante de personas que no sean participantes de la conferencia FSY) y luego ir al lugar donde ensayan el Programa musical.

## Recuento de personas a la hora del almuerzo (Reunión con la compañía)

Lleve a cabo el recuento de personas después del almuerzo en la ubicación pre-determinada de su compañía. Haga los anuncios y dé instrucciones para el resto de las actividades del día. Asegúrese de que los jóvenes sepan que deben comunicarse con usted, aunque participen en el programa musical o en el espectáculo de variedades. Informe del recuento de personas a su coordinador auxiliar y anote a cualquier joven que falte.

### **Sugerencias de anuncios**

- Recuerde a los jóvenes los ensayos del programa musical y las audiciones para el espectáculo de variedades.
- Dígales cuándo y dónde deben reunirse después de la cena para preparar el estandarte y el verso cantado.

## **Audiciones para el espectáculo de variedades**

Anime a los jóvenes a que participen en la audición para el espectáculo de variedades. Repase con ellos las pautas para el espectáculo de variedades que se encuentran en la pág. 78 de su Manual para el participante de FSY a fin de que comprendan lo que se considera aceptable y apropiado. Recuérdaleles que se inscriban temprano. Ayude a quienes no hayan sido seleccionados para el espectáculo de variedades a entender que la elección no siempre se basa en la habilidad o el talento, sino en la necesidad de una amplia variedad de actos para el espectáculo. Considere reservar tiempo más adelante en la sesión para aquellos que no hayan sido seleccionados para actuar en el espectáculo de variedades, a fin de que presenten sus actos solo para su compañía.

## **Tiempo libre de los participantes**

El tiempo libre de los participantes es una oportunidad para que usted pase tiempo con los jóvenes y aprenda más sobre ellos. Como consejero, no se le requiere ayudar durante el tiempo libre, a menos que los líderes de sesión indiquen lo contrario.

## **Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros**

Durante ese tiempo, su coordinador auxiliar le proporcionará capacitación complementaria y responderá sus preguntas. Esta reunión es obligatoria para todos los consejeros, excepto para aquellos asignados al programa musical o al espectáculo de variedades.

## **Reunión con la compañía (recuento informal de personas)**

Asegúrese de que los jóvenes estén preparados y vestidos apropiadamente para las actividades de la noche.

## Preparación del estandarte y los versos cantados

Su compañía preparará un estandarte y unos versos cantados para la competencia.

- Usted o su consejero adjunto recibirán un estandarte y materiales durante la reunión vespertina con el coordinador auxiliar.
- El estandarte se utilizará en otras actividades durante la conferencia.

### Reglas sobre el estandarte

- El estandarte debe ser apropiado y reflejar el carácter del nombre de la compañía.
- Solo los participantes deben dibujar o escribir en el estandarte; los consejeros no deben participar en la elaboración.
- El estandarte no debe llevar nombres ni títulos de la Deidad.

### Reglas en cuanto a los versos cantados

Su compañía preparará un verso cantado para presentarlo a los jueces (por lo general, el matrimonio director de sesión y los coordinadores). Los que sean seleccionados por los jueces se presentarán en la final de la competencia de versos cantados. Las siguientes reglas ayudarán a cerciorarse de que se cumplan las normas sobre lo que es apropiado y garantizarán la seguridad y la equidad:

- Los versos cantados no deben durar más de un minuto.
- Recuerde que los jueces califican el entusiasmo, la creatividad, la unidad del grupo y la interpretación en general.
- Los consejeros no pueden participar en los versos cantados, pero pueden alentar y ayudar con ideas. El propósito es que los jóvenes trabajen en grupo y que estén más unidos. Los consejeros son responsables de asegurarse de que los jóvenes comprendan y cumplan con las expectativas que se dan a continuación:
  - No se permite levantar a las personas ni dar vueltas en el aire.
  - A excepción de su estandarte, no se debe utilizar ningún accesorio.
  - No se deben usar los nombres de los miembros de la Deidad.
  - Si se utilizan letras o melodías, asegúrese de que dichas melodías provengan de canciones apropiadas y que todas las letras de los versos cantados sean apropiadas.
  - No se permiten lenguaje ni acciones profanos, vulgares ni degradantes de ningún tipo.

## Pautas para los bailes de la conferencia FSY

Los bailes de la conferencia FSY proporcionan una experiencia social sana en la que el Espíritu puede estar presente. Se anima a los jóvenes a aprender nuevos bailes y a practicar el protocolo para el baile.

Después de preparar el estandarte y los versos cantados, y antes de que comience el baile, vuelva a reunirse con su compañía y repasen las pautas para los bailes de la conferencia (véase Manual para el participante de FSY, pág. 38).

Si le sobra tiempo, tal vez desee enseñar a los jóvenes un baile en fila o algunos movimientos divertidos de baile.

## Baile

Cuando lleguen al lugar del baile con su compañía, decidan en qué lugar se reunirán después del baile a fin de eliminar confusiones y permitir que los grupos se retiren de manera ordenada y oportuna.

Todos los consejeros deben contribuir a que se cumplan las normas del baile. Baile con los jóvenes en grupo, conózcalos y anímelos a bailar, pero no los obligue. No les prohíba usar el baño ni tomar agua en ningún momento durante el baile.

Los consejeros deben disfrutar del baile, pero recuerde que su prioridad es atender las necesidades de los jóvenes.

**Nota:** Si tiene jóvenes que sean sensibles a la música a alto volumen, tal vez desee prepararlos con anticipación para el ambiente y la energía del baile. Elabore un plan para que participen de maneras que puedan ampliar su zona de confort, pero de forma que aún se sientan seguros. Si hay jóvenes con discapacidades físicas, planifique con ellos con anticipación las maneras en que pueden participar.

## Anuncios y oración

### ***Sugerencias de anuncios***

- Confirme las asignaciones del devocional para los participantes del Día 3.
- Si corresponde: lleve su camiseta de participante mañana o haga planes para ponérsela durante el tiempo libre para prepararse para la noche de juegos.

# Consejero—Día 3

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases o actividad específica de sesión
11:45–12:30 h	Clases o actividad específica de sesión
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación para la noche de juegos
18:45–20:00 h.	Noche de juegos y competencia de versos cantados
20:15 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
20:15–21:00 h	Noche de comida favorita
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Devocional matutino para participantes

### **Sugerencias de anuncios**

- Recuerde a los jóvenes dónde deben reunirse después del almuerzo para el recuento de personas.
- Invite a los jóvenes a buscar y anotar ideas para compartirlas durante Reflexiona y repasa.

## Estudio del Evangelio

Siga el estudio del Evangelio del Día 3 como se indica a continuación. Recuerde que ser flexible al enseñar le permitirá seguir al Espíritu y enseñar de manera eficaz.

SEGMENTO	DURACIÓN
Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo	8:30-8:45 h
Tiempo de estudio personal	8:45-9:20 h
Tiempo para compartir	09:20-9:30 h

Cada día, al comienzo del estudio del Evangelio, recuerde a los jóvenes las metas de su compañía, verifique su progreso y continúe alentándolos.

### **Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo (15 minutos)**

- Hable con su grupo acerca de alguna ocasión en la que haya disfrutado de un verdadero banquete, tal como un día festivo o un evento familiar especial. Pida a los jóvenes que tengan en mente ese simbolismo al participar en este análisis.
  - Lea 2 Nefi 32:3 para comenzar el análisis del estudio del Evangelio en grupo
- Recursos:**
- 2 Nefi 4:15–16
  - Alma 17:2
  - Alma 37:44–45

### **Tiempo de estudio personal (35 minutos)**

### **Tiempo para compartir (10 minutos)**

## Recuento de personas a la hora del almuerzo (Reunión con la compañía)

Lleve a cabo el recuento de personas después del almuerzo en la ubicación predeterminada de su compañía. Haga los anuncios.

### Sugerencias de anuncios

- Pida a los participantes que se pongan la camiseta de participante durante el tiempo libre para que estén listos para la noche de juegos.
- Recuerde a los participantes cuándo y dónde deben reunirse después de la cena para el recuento de personas y la preparación de la noche de juegos.

## Reunión con la compañía (recuento informal de personas)

Asegúrese de que los jóvenes estén preparados y vestidos apropiadamente para las actividades de la noche. Todos los participantes deben llevar puesta su camiseta de participante.

## Preparación para la noche de juegos

*Prepárese para enseñar todos los juegos durante ese tiempo.* Puede enseñar un juego llamando al frente a un par de participantes, demostrando cómo se juega y luego respondiendo cualquier pregunta.

Después de hacer la demostración de cada juego, practiquen su verso cantado por última vez y dejen suficiente tiempo para llegar al lugar de la noche de juegos. Todos deben llegar a tiempo a la noche de juegos para que las cosas salgan bien y para que la noche de comida favorita comience a tiempo.

## Noche de juegos

Ayude a los jóvenes a estar unidos como compañía, a sentir el Espíritu mientras se divierten y a sentirse cómodos al interactuar con los demás.

## Instrucciones

Fomente un ambiente de ánimo y trabajo en equipo. La noche de juegos tiene que ver con crear unidad dentro de su compañía, no de competir. Los participantes deben llevar puesta su camiseta de participante. Se les debe recomendar encarecidamente que lleven una botella de agua llena. Después de llegar al campo de juego, preséntese ante el coordinador auxiliar responsable, quien le dirá qué coordinador auxiliar estará con usted en la noche de juegos y lo dirigirá a su ubicación asignada en el campo.

Su grupo permanecerá con su coordinador auxiliar durante toda la noche, a medida que van rotando por los diferentes juegos. A menos que se indique algo diferente, los jueces acudirán a su ubicación para escuchar el verso cantado de su compañía. Durante los breves intervalos entre juegos, mientras el coordinador auxiliar prepara el siguiente juego, mantenga a los participantes de su compañía juntos, activos y animados. El primer descanso podría ser una oportunidad para tomar una fotografía de la compañía. Envíe las fotografías al coordinador auxiliar encargado de la presentación de diapositivas para que su compañía pueda ser incluida.

Al retirarse de la ubicación de la noche de juegos, asegúrese de que los participantes recojan todas sus pertenencias.

**Nota:** Si tiene jóvenes que son sensibles a los ruidos fuertes, a los gritos, a ver a otros pasar corriendo junto a ellos, etc., tal vez desee prepararlos con anticipación para el ambiente y la energía de la noche de juegos. Elabore un plan para que participen de maneras que puedan ampliar su zona de confort, pero de forma que aún se sientan seguros. Si hay jóvenes con discapacidades físicas, planifique con ellos con anticipación las maneras en que pueden participar.

## Juegos (véanse págs. 90–93)

- Árbol, tronco, puente
- Sonidos de animales
- Por dentro y por fuera
- Una casa de orden (alternativo)

## Competencia de versos cantados

Después de haber visto todos los versos cantados durante la noche de juegos, los jueces escogerán algunos versos cantados para que se presenten a toda la sesión en la competencia final. Anime a los jóvenes a mostrar su apoyo y ser siempre positivos. La competencia debe ser emocionante y cordial, no intensa ni divisiva.

Si la noche de juegos se retrasa, se alienta a los coordinadores a posponer los versos cantados hasta el Día 5 para evitar retrasar la noche de comida favorita.

## Noche de comida favorita

Cree un ambiente sano donde los jóvenes puedan conectarse con su consejero y con su grupo de consejeros mientras disfrutan de su comida favorita. Como consejero que dirige esta actividad, usted puede ayudarlos a sentirse amados y validados por medio de las experiencias que comparten.

Recuerde, la forma en que termine el Día 3 marcará la pauta para las actividades del Día 4. La noche de comida favorita debe ser una pequeña reunión con su grupo de consejeros, que se lleva a cabo en el dormitorio de los jóvenes o cerca de él, si es posible.

- Mantenga un ambiente edificante; no permita que los jóvenes cuenten chismes o hablen de manera negativa.
- Tranquilice a su grupo al final de la actividad para invitar al Espíritu a la actividad Reflexiona y repasa.

## Limpieza

- Deseche toda la basura después de la actividad. Si es posible, lleve la basura a los contenedores externos, asegurándose de que haya al menos un consejero por cada pasillo o área de dormitorios disponible para los jóvenes durante el tiempo para meditar.

## Anuncios y oración

### *Sugerencias de anuncios*

- Anuncie quiénes son los jóvenes que han sido elegidos para actuar en el espectáculo de variedades (véanse las pautas para el espectáculo de variedades en la pág. 104). Dígales que deben asistir al ensayo general del espectáculo de variedades el Día 4 y siga estas pautas:
  - Lleven su almuerzo al ensayo o coman rápidamente y lleguen lo antes posible.
  - Vístanse como lo harán para el espectáculo final.
  - Afinen los instrumentos y hagan otros preparativos, según sea necesario.
- Confirme las asignaciones del devocional para participantes del Día 4 y recuérdelos a los jóvenes que la vestimenta para el Día 4 es ropa de domingo.

# Consejero — Día 4

## *Ropa de domingo*

### **AGENDA**

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–11:00 h	Devocional matutino para los Hombres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
9:45–11:00 h	Actividad de Mujeres Jóvenes
11:15–12:30 h	Actividad de Hombres Jóvenes
11:15–12:30 h	Devocional matutino para las Mujeres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
12:30–13:45 h	Almuerzo   Ensayo general del espectáculo de variedades Ensayo del programa musical
13:45 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:00 h	Pautas para el espectáculo de variedades
14:15–15:30 h	Espectáculo de variedades
15:30–16:00 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo general del programa musical
16:30–17:50 h	Cena
17:50 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
17:50–18:05 h	Ánalisis sobre la reverencia y el testimonio
18:20–18:55 h	Programa musical
18:55–19:30 h	Devocional verpertino con el matrimonio director de sesión
19:30–19:40 h	Escribir el testimonio   Popurrí de FSY
19:50–20:50 h	Reuniones de testimonios
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Desayuno

### *Sugerencias de anuncios*

- Recuerde a los participantes en el espectáculo de variedades que lleven consigo toda la utilería y el vestuario al ensayo general.
- Dé cualquier instrucción adicional para el ensayo general del espectáculo de variedades.

## Estudio del Evangelio

Siga el estudio del Evangelio del Día 4 como se indica a continuación. Recuerde que ser flexible al enseñar le permitirá seguir al Espíritu y enseñar de manera eficaz.

SEGMENTO	DURACIÓN
Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo	8:30-8:45 h
Tiempo de estudio personal	8:45-9:20 h
Tiempo para compartir	09:20-9:30 h

Cada día, al comienzo del estudio del Evangelio, recuerde a los jóvenes las metas de su compañía, verifique su progreso y continúe alentándolos.

### **Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo (15 minutos)**

- Hable con su grupo acerca de algún personaje de las Escrituras con quien se identifique (por ejemplo, Nefi, porque fue perseguido por guardar los mandamientos).
- Lea 1 Nefi 4:1–3 con los jóvenes para comenzar el análisis en grupo.

#### **Recursos:**

- Mateo 7:24–27
- 1 Nefi 19:22–23
- 2 Nefi 6:5
- 2 Nefi 11:2, 8

### **Tiempo de estudio personal (35 minutos)**

### **Tiempo para compartir (10 minutos)**

## Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes

El Libro de Mormón: Otro Testamento de Jesucristo



*American Prophet [Profeta estadounidense], por Del Parson*

## Responsabilidad

Su función consiste en guiar a los jóvenes a medida que completan la actividad de las páginas 66–77 del Manual para el participante. Facilite un análisis acerca de los testigos espirituales y físicos del Libro de Mormón. Enseñe los siguientes principios acerca de la revelación personal para que los jóvenes comprendan cómo el Espíritu testifica de la verdad:

*“Sí, he aquí, hablaré a tu mente y a tu corazón por medio del Espíritu Santo que vendrá sobre ti y morará en tu corazón. Ahora, he aquí, este es el espíritu de revelación”.*

### Doctrina y Convenios 8:2-3

Haga hincapié en que un testimonio espiritual personal (en el corazón) da lugar a un testimonio más profundo y significativo, en comparación con la evidencia física (en la mente). La evidencia física es importante, pero es solo una parte de la estructura para edificar el testimonio. Céntrese en lograr los objetivos de la actividad y en ayudar a los jóvenes a comprender la importancia de tener un testimonio personal del Libro de Mormón.

### Objetivos

Poniendo el Libro de Mormón en el centro de esta actividad, ayude a los jóvenes a hacer lo siguiente:

- Aumentar su testimonio del Libro de Mormón.
- Familiarizarse con las evidencias y los testigos del Libro de Mormón y comprender su importancia.
- Fortalecer su testimonio de José Smith como profeta, vidente y revelador.
- Comprometerse a vivir las verdades eternas que se encuentran en el Libro de Mormón a fin de acercarse más a Jesucristo.

### Preparación

Su preparación es crucial para el éxito de esta actividad. Aunque esta actividad tiene un bosquejo detallado, es posible que tenga que adaptar la lección para satisfacer las necesidades particulares de su grupo. Usted debe:

- Conocer y comprender los objetivos de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes.
- Leer toda la actividad en el Manual para el participante y comprender todos los temas para que pueda dirigir un análisis significativo de manera eficaz.
- Leer y estudiar con espíritu de oración los recursos, de ser posible.
- **Recursos:**
  - Neil L. Andersen, “José Smith”, *Liahona*, noviembre de 2014
  - Tad R. Callister, “El testigo convincente de Dios: El Libro de Mormón”, *Liahona*, noviembre de 2017
  - Shayne M. Bowen, “La función del Libro de Mormón en la conversión”, *Liahona*, noviembre de 2018.

## **Duración**

Las mujeres jóvenes participarán en la actividad de los Hombres Jóvenes y de las Mujeres Jóvenes durante la primera rotación, mientras que los hombres jóvenes asistirán al devocional matutino. A continuación, los hombres jóvenes se intercambiarán con las mujeres jóvenes y participarán en la actividad mientras ellas se reúnen con el matrimonio director de sesión para el devocional matutino.

<b>HORARIO DE LAS MUJERES JÓVENES</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORARIO DE LOS HOMBRES JÓVENES</b>
9:45-10:05 h	Dirige el coordinador auxiliar. Canción, oración, introducción a la actividad.	11:15-11:35 h
10:05-10:15 h	Dirigirse a las sesiones de grupo de consejeros.	11:35-11:45 h
10:15-10:45 h	Análisis con el consejero y actividad del Manual para el participante.	11:45-12:15 h
10:45-10:55 h	Actividad de aplicación.	12:15-12:25 h
10:55-11:00 h	Testimonio del consejero y de los participantes, oración	12:25-12:30 h

## **Formato de la actividad de los Hombres Jóvenes y de las Mujeres Jóvenes**

### ***Canción, oración, introducción a la actividad por el coordinador auxiliar (20 minutos)***

Reúnanse en el lugar asignado.

### ***Pasar a las sesiones de grupo de consejeros (10 minutos)***

Busque un espacio apropiado al aire libre, a menos que se indique lo contrario, que no bloquee las aceras o escaleras ni interrumpa otras actividades, y que esté alejado de otros grupos o distracciones.

### ***Análisis del consejero (30 minutos)***

ENSEÑE el material que se encuentra en el Manual para el participante. Hay varios temas de análisis para esta actividad, por lo que debería considerar pedir a cada joven de su grupo que elija un tema, lea los recursos y enseñe al grupo lo que aprendió. Esto ayudará a que los jóvenes participen y se interesen y hará que la actividad se desarrolle mejor. Proceda a analizar los temas uno por uno, dando tiempo para analizar las preguntas proporcionadas en busca de nuevas perspectivas. Invite a los jóvenes a anotar las impresiones que reciban durante el análisis. Dependiendo de su grupo, es posible que dediquen diferentes períodos de tiempo a los distintos temas y es posible que no tengan suficiente tiempo para analizarlos todos. Recuerde que debe centrarse en alcanzar los objetivos de la actividad.

**Actividad de aplicación (10 minutos)**

Invite a los jóvenes a dedicar ese tiempo a meditar, orar y terminar la parte final de la actividad de los Hombres Jóvenes y de las Mujeres Jóvenes (véase Manual para el participante, págs. 67–68).

**Testimonio del consejero y participantes, oración (5 minutos)**

- Invite a los jóvenes a compartir un breve testimonio de lo que aprendieron.
- Concluya con su propio breve testimonio de las verdades analizadas, haciendo hincapié en cómo son una bendición en su vida. Su testimonio será un buen ejemplo para los jóvenes que vayan a compartir su testimonio más adelante durante la reunión de testimonios.
- Pida a alguien que ofrezca la última oración.

**Nota:** Antes de ir a almorzar, asegúrese de saber quiénes son los jóvenes que participarán en el espectáculo de variedades o en el programa musical. Confirme que entienden cuándo y dónde deben estar.

## Almuerzo

**Sugerencias de anuncios**

- Recuerde a los jóvenes cuándo y dónde deben reunirse después del almuerzo para el espectáculo de variedades.

## Recuento de personas a la hora del almuerzo (Reunión con la compañía)

Lleve a cabo el recuento de personas después del almuerzo en la ubicación predeterminada de su compañía. Dé los anuncios necesarios.

## Pautas para el espectáculo de variedades

Repase las pautas para la audiencia en el Manual para el participante, pág. 79.

## Espectáculo de variedades

Siéntese junto a sus jóvenes. Recuérdelos que deben mostrar apoyo y respeto.

## Cena

Algunos de los jóvenes necesitarán cenar rápidamente para poder participar en el programa musical. El coordinador auxiliar del programa musical dirigirá el análisis sobre la reverencia y el testimonio de esos jóvenes. Esté atento a los participantes que cantan en el programa musical para que pueda pasar a la siguiente actividad con los otros jóvenes. Asegúrese de que sepan cuándo y dónde reunirse.

## Análisis sobre la reverencia y el testimonio

Después de la cena, encuéntrense en el punto de reunión de su compañía. Comiencen con un himno y lean Doctrina y Convenios 88:67–68 como compañía. Analicen brevemente la doctrina y el propósito de la reverencia. Enseñe a los jóvenes que la reverencia no es solo estar callado, sino que es una condición del ser. Ayúdelos a entender cómo la reverencia los ayudará a recibir revelación.

Pida a los jóvenes que busquen “Un testimonio del Evangelio” en su Manual para el participante, pág. 81. Valiéndose de las referencias de esta página, dirija un análisis para ayudar a los jóvenes a entender lo que es y lo que no es un testimonio. Invite a los jóvenes a pensar en lo que han aprendido durante el día y cómo pueden seguir preparándose para las actividades vespertinas y para la reunión de testimonios.

## Reunión de testimonios

Después del Programa musical y del devocional vespertino, un coordinador enviará a todos a la reunión de testimonios. Su coordinador auxiliar le informará dónde su compañía tendrá la reunión de testimonios y quién dirigirá (véase de la responsabilidad de la reunión de testimonios en la pág. 17). Ayude a los jóvenes a permanecer reverentes y centrados en sentir el Espíritu.

## Anuncios y oración

### ***Sugerencias de anuncios***

- Confirmar las asignaciones del devocional para los participantes del Día 5.

# Consejero—Día 5

## *Camiseta del personal de FSY*

### **AGENDA**

7:00-7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15-7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30-8:30 h	Desayuno
8:30-9:30 h	Estudio del Evangelio
9:30-10:00 h	Repaso del establecimiento de metas
10:15-11:00 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
11:15-12:30 h	Actividad de la guía <i>Para la Fortaleza de la Juventud</i>
12:30-13:30 h	Almuerzo
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45-15:00 h	Actividad Vivir el Evangelio
15:00-15:15 h	Presentación de diapositivas
15:15-16:30 h	Tiempo libre de los participantes
16:30-18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00-18:15 h	Toma de fotografías
18:15-20:00 h	Baile
20:15-20:45 h	Mensaje Llévatelo a casa
21:00-21:30 h	Mensaje Llévatelo a casa de la compañía
21:45-22:25 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y prepararse para acostarse   Oración
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Estudio del Evangelio

Siga el estudio del Evangelio del Día 5 como se indica a continuación. Recuerde que ser flexible al enseñar le permitirá seguir al Espíritu y enseñar de manera eficaz.

SEGMENTO	DURACIÓN
Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo	8:30–8:45 h
Tiempo de estudio personal	8:45–9:20 h
Tiempo para compartir	09:20–9:30 h

### Tiempo de enseñanza formal/análisis en grupo (15 minutos)

- Analice con los jóvenes el hecho de que cada persona siente el Espíritu Santo a su propia manera. En la Biblia, con frecuencia se describe como “una voz apacible y delicada” (véase 1 Reyes 19:11–12), que casi parece susurrar a la mente.
- Podrían analizar los conceptos de prepararse para la revelación y reconocer las impresiones del Espíritu Santo.

#### Recursos:

- Amós 3:7
- Mateo 16:13–18
- Alma 17:2–3
- Doctrina y Convenios 76:5–10

### Tiempo de estudio personal (35 minutos)

### Tiempo para compartir (10 minutos)

## Repaso del establecimiento de metas

SEGMENTO	DURACIÓN
Lección práctica	9:30–9:40 h
Reunión de análisis	9:40–9:55 h
Conclusión	09:55–10:00 h

## Objetivos

Esta lección tiene como objetivo ayudar a los jóvenes a hacer lo siguiente:

- Reconocer el efecto que el fijar metas puede tener en su vida.
- Reflexionar sobre lo que aprendieron al fijar metas individuales y de la compañía.
- Celebrar su progreso y ayudarlos a tener sentimientos positivos sobre su progreso.
- Fortalecerse para que sigan fijando metas cuando regresen a casa.

## Instrucciones

Justo después del estudio del Evangelio, pida a los jóvenes que permanezcan en el lugar de la compañía y comiencen la actividad de repaso del establecimiento de metas.

## Introducción

Utilice la lección práctica para comenzar la actividad. Comenzar con una lección práctica tiene un propósito triple: (1) crear una separación del estudio del Evangelio, (2) proporcionar una oportunidad de enseñanza interesante y (3) ayudar a los jóvenes a revitalizarse y volver a centrarse.

## Lección práctica (10 minutos)

Pida a los participantes que formen dos filas de igual longitud colocándose uno al lado del otro, hombro con hombro. Las filas deben estar una frente a la otra y estar separadas por aproximadamente un brazo de distancia. Luego, cada participante debe mirar a otro participante directamente frente a él. Si hay un número impar de participantes, un consejero debe participar para igualar los números.

Pida a los jóvenes de la fila A que dediquen 30 segundos a observar todo lo relacionado con su compañero de la fila B (cómo se peina, si lleva calcetines y zapatos, si tiene los pantalones arremangados, etc.). Luego haga que la fila A se dé la vuelta para que quede de espaldas a la fila B.

Mientras están dados vuelta, dé 30 segundos a la fila B para que cambien algo de su apariencia (que saquen un bolsillo para afuera, se quiten un calcetín o un pendiente, se pasen el cabello detrás de una oreja, se pongan los zapatos en el otro pie, etc.; permítáles ser creativos). Después de que hayan pasado 30 segundos, haga que la fila A gire y miren a sus compañeros nuevamente.

A continuación, los participantes tratan de identificar el cambio realizado por su compañero. Si fuera necesario, no dude en fijar un límite de tiempo (entre 30 segundos y 2 minutos). Cambie la función de cada fila y vuelva a realizar la actividad. Una vez que ambas filas hayan tenido la oportunidad de ser observadores, tome tiempo para hacer un análisis.

## Reunión de análisis (15 minutos)

Analice la lección práctica en términos del proceso de fijar metas. El análisis debe conducir de manera natural a una conversación sobre los resultados deseados del establecimiento de metas y las formas en que el proceso se puede aplicar en su vida diaria.

Para guiar el análisis, utilice las preguntas de la página 96 del Manual para el participante, así como los objetivos de la actividad de repaso del establecimiento de metas. Recuerde que el análisis no debe convertirse en un intercambio de metas, sino que debe permanecer centrado en el proceso y los resultados finales del establecimiento de metas.

- Enseñe a los jóvenes que lo que aprendan en las conferencias FSY tendrá un efecto en su vida solamente si lo ponen en práctica.
- Ayúdelos a reconocer los principios que han estado viviendo en la sesión FSY, tales como el estudio de las Escrituras, la oración, obedecer las reglas, rodearse de buenos amigos y buenas personas, conversaciones sobre el Evangelio, entre otros.
- Ayude a los jóvenes a entender el significado de progresar en la senda de los convenios.

*“Manténganse en la senda de los convenios. Su compromiso de seguir al Salvador al hacer convenios con Él y luego guardar esos convenios abrirá la puerta a toda bendición y privilegio espiritual que están al alcance de hombres, mujeres y niños en todas partes. [...] Los invito con toda la esperanza de mi corazón a que, por favor, regresen. Cualesquiera sean sus preocupaciones, sean cuales sean sus desafíos, hay un lugar para ustedes en esta, la Iglesia del Señor. Ustedes y las generaciones aún por venir serán bendecidos por las acciones que tomen ahora para regresar a la senda de los convenios”.*

Russell M. Nelson, “Un mensaje de la Primera Presidencia”, 16 de enero de 2018, pág. 3, [Lalglesiadejesucristo.org](http://Lalglesiadejesucristo.org)

## Conclusión (5 minutos)

Ayude a los jóvenes a descubrir cómo el proceso de fijar metas, junto con vivir el Evangelio todos los días, los ayudará a acercarse más al Salvador. Anímelos a prepararse para la actividad Llévatelo a casa de la compañía de esa noche pensando en las metas en las que les gustaría centrarse cuando regresen a casa. Invítelos a utilizar la conferencia FSY para guiarlos hacia el futuro. Comparta con ellos la felicidad, la fortaleza y el poder que provienen de vivir el Evangelio, trabajar para lograr las metas y llegar a ser más semejantes al Salvador.

## Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*

**Un coordinador auxiliar presentará esta actividad y los consejeros dirigirán la parte del análisis en grupo.**

### Objetivo

Ayude a los participantes a entusiasmarse con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* (que se encuentra al final de ambos manuales de FSY), ayúdelos a comprender el propósito y la inspiración detrás de la misma, y bríndoles una experiencia con la guía que pueda fortalecer su fe en Jesucristo.

Aunque muchos participantes tendrán conocimiento previo de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*, no todos lo tendrán. Tenga en cuenta el grado de familiaridad de cada alumno con las normas para los jóvenes.

En lugar de centrarse en las normas específicas que ya no se mencionan en la guía actualizada, utilice este tiempo para que los jóvenes desarrollen una confianza sólida en el nuevo material, así como también la fe en Jesucristo. No emita juicios sobre versiones anteriores de *Para la Fortaleza de la Juventud* ni preste atención específica a la manera en que se ha actualizado el cuadernillo. Jesucristo es la “fortaleza de la juventud” y esta guía tiene la intención de guiar a los jóvenes hacia Él (véase Dieter F. Uchtdorf, “Jesucristo es la fortaleza de la juventud”, *Liahona*, noviembre de 2022).

### Sesión de grupo de la compañía (40 minutos)

Ayude a los jóvenes a sentir el gozo de aprender junto a sus compañeros. Usted los dirigirá mientras participan de un juego y proponen ideas sobre cómo pueden aplicar *Para la Fortaleza de la Juventud* a su vida. Usted promoverá el estudio reflexivo y el análisis de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*.

### Juego (20 minutos)

#### ***Barcos y marineros***

**Objetivo del juego:** Guiar de forma segura el barco de un lado a otro del salón sin que choque con los obstáculos.

**Instrucciones:** Asigne a cuatro o cinco jóvenes a ser “obstáculos” y pídaleles que se coloquen cerca del centro del salón. Pida al resto de la compañía que forme grupos de dos en dos. En cada grupo de dos, un joven será el “barco” y el otro será un “marinero”. El barco cierra los ojos y el marinero utiliza la voz para guiar el barco alrededor de los obstáculos de un lado a otro del salón. Los marineros no pueden tocar a los barcos mientras los guían. Los jóvenes que actúan como obstáculos deben permanecer en su lugar sin hablar; pueden extender los brazos y las piernas, pero no pueden moverse para tocar los barcos.

Pueden jugar el juego varias veces, agregando variaciones como las siguientes:

- Los obstáculos pueden hablar para intentar distraer a los barcos de modo que no puedan escuchar a los marineros.
- Los obstáculos pueden mover los brazos y estirarse para tocar los barcos.
- Los barcos pueden ver dónde están los obstáculos antes de cerrar los ojos.
- Los marineros solo pueden susurrar.
- Los obstáculos se hacen a un lado y los marineros guían a sus barcos a través de un salón vacío sin que los barcos sepan que está vacío.

## Reunión de análisis

Analice junto con los jóvenes cómo este juego podría aplicarse a la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*. Por ejemplo, los marineros son las pautas de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* y nosotros somos los barcos. Los obstáculos son las influencias del mundo. Este es solo un ejemplo de cómo se puede aplicar este juego. Los jóvenes señalarán muchos ejemplos y analogías diferentes. ¿Cómo puede el juego aplicarse a nuestra vida en la actualidad?

### Transición (5 minutos)

Termine el juego y reúñase con su compañía. Asegúrese de que todos tengan acceso a la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* o de que estén con alguien que sí lo tenga.

### Familiarizar a los jóvenes con la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* (15 minutos)

Conceda unos minutos para que los jóvenes se familiaricen con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones*. Consulten la guía y respondan las preguntas que figuran a continuación:

- ¿Cuáles son sus primeros pensamientos e impresiones?
- ¿Qué preguntas tienen?
- ¿Qué principios (“verdades eternas, invitaciones y bendiciones prometidas”) ha visto en su propia vida o en la vida de alguien que conozcan?
- ¿En qué principios les gustaría trabajar? ¿Cómo pondrán en práctica estos principios en su conferencia FSY y cuando se vayan a casa?
- ¿Cómo puede ayudarlos el acercarse más al Salvador?

- **Relatos y análisis de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* (15 minutos)**

Ayude a los jóvenes a intercambiar ideas sobre las diferentes decisiones que los jóvenes podrían afrontar hoy en día. Ayúdelos a conversar entre ellos para que elaboren una lista de decisiones. Recuerde que no tienen que ser específicamente decisiones que hayan tomado. Hablar genéricamente los ayudará a mantener la mente abierta mientras intercambian ideas.

**Tomen unos minutos para enumerar algunas decisiones (grandes o pequeñas) que los jóvenes afrontan hoy:**

---

---

---

---

---

---

Seleccione un par de decisiones de la lista anterior. ¿Cómo podría alguien poner en práctica los principios de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* para ayudarlo a tomar su decisión? ¿Cómo puede eso ayudarlo a ser un ejemplo para los demás y a acercarse más al Salvador?

El objetivo de esta actividad es ayudar a los jóvenes a idear situaciones hipotéticas que sean relevantes para su vida, dondequiera que se encuentren en el mundo. Aliente a los jóvenes a pensar abiertamente en cuanto al modo de utilizar la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* para tomar decisiones y buscar la ayuda de los cielos a medida que lo hacen. Si les resulta difícil imaginar situaciones hipotéticas, considere utilizar una de las siguientes opciones:

***Historia de ejemplo 1***

“Recientemente, mi hija de diecisiete años tenía pensado ir a un baile de la escuela. Las amigas con las que iba estaban preparando la ropa que usarían. La mayoría de las chicas de su grupo querían usar un estilo que no era modesto. Mi hija se me acercó y me preguntó: ‘¿Qué debo hacer?’.

“Antes de la Conferencia General de octubre de 2022 y la nueva guía *Para la Fortaleza de la Juventud*, probablemente me habría sentido tentada a darle un sermón que incluyera las palabras: ‘¡No te pondrás ese vestido, de ninguna manera!’ . Sin embargo, teniendo en cuenta el mensaje del élder Dieter F. Uchtdorf, le pregunté: ‘Bueno, ¿tú qué piensas?’ . Se escuchó un suspiro y me lanzó una mirada que decía: ‘¿Quieres decir que tengo que esforzarme por buscar la respuesta por mi cuenta?’.

“En el pasado hemos tenido muchas conversaciones sobre el tema de la modestia, por lo que este tema ha estado en su mente durante mucho tiempo. Le hice más preguntas: ‘¿Qué sabes sobre los principios de la guía? ¿Qué significa que tu cuerpo es sagrado? ¿Qué significa que el Padre Celestial quiere que nos veamos unos a otros por quiénes somos realmente y no solo por nuestro cuerpo físico? ¿Qué podemos aprender de las Escrituras y de las preguntas de la recomendación para el templo que figuran en la guía? ¿A dónde más puedes recurrir para averiguar lo que Dios quiere que hagas?’.

“Al día siguiente, le pregunté si había tomado alguna decisión al respecto, y respondió que sentía que se estaba preocupando demasiado por algo poco importante. Ella dijo: ‘Me pregunto si algo tan poco importante le importa al Señor’. Le aseguré que sí le importa y le pregunté: ‘¿Has orado al respecto?’”.

### ***Historia de ejemplo 2***

“Mi hijo regresó a casa de la escuela a principios de octubre y dijo que sus amigos le dijeron que el élder Uchtdorf anunció en la conferencia que ahora los tatuajes están bien. Me dijo: ‘Papá, quiero hacerme uno’. Mi primera reacción fue responderle: ‘Sobre mi cadáver’. En lugar de eso, le pregunté: ‘¿Acaso escuchaste el discurso del élder Uchtdorf?’ Sabía que no lo había hecho, porque solo había escuchado las sesiones del domingo. Le pregunté: ‘¿Has leído la nueva guía *Para la Fortaleza de la Juventud*?’. Yo sabía que tampoco lo había hecho. Le dije que una vez que lo hiciera, podríamos volver a conversar al respecto.

“Unos días más tarde, se me acercó y me dijo que había leído el mensaje y la guía. Le pregunté: ‘¿Anunció el élder Uchtdorf que los tatuajes están bien?’ . Me respondió: ‘No. De hecho, el Señor no dice: “Haz lo que quieras”’. Le pregunté: ‘¿Dice la guía que los tatuajes están bien?’ . Me contestó: ‘Dice que se supone que debemos honrar la santidad de nuestro cuerpo, incluso cuando eso signifique ser diferentes del resto del mundo. Dice que debemos tomar decisiones sabias, especialmente, cuando pueden tener efectos duraderos en nuestro cuerpo. Pero, papá, no dice que no podamos’.

“Respondí: ‘Tampoco dice que no podamos robar un banco, pero eso no lo convierte en una decisión inteligente. ¿Qué te llama tu disciplulado a hacer? Tú sabes cuál es mi opinión. ¿Tal vez sea hora de preguntar qué opina nuestro Padre Celestial al respecto?’”.

## **Cierre (5 minutos)**

Termine el análisis y luego vayan a almorcizar como compañía.

### **Recuento de personas a la hora del almuerzo (Reunión con la compañía)**

Lleve a cabo el recuento de personas después del almuerzo en la ubicación predeterminada de su compañía. Dé los anuncios necesarios.

## Actividad Vivir el Evangelio

### Responsabilidades

Dirigir una actividad interesante en la que los jóvenes elijan y realicen tareas que sean significativas para ellos. Ayudar a los jóvenes a entender cómo se relacionan esas actividades con la ministración y cómo el ministrar se relaciona con el llamado a recoger a Israel. Ayudar a los jóvenes a sentir entusiasmo por la ministración y a entender que puede ser algo entretenido y gratificante.

#### ***Recoger a Israel por medio de la obra de historia familiar***

En el devocional mundial para los jóvenes del presidente Nelson titulado “Juventud de Israel” (junio de 2018), él invitó a cada mujer y hombre joven de la Iglesia a “que se alisten en el batallón de jóvenes del Señor para ayudar a recoger a Israel”. Fue una amonestación pura y sincera a unirse al Señor en Su obra.

El objetivo de esta actividad es ayudar a los jóvenes a sentirse inspirados a responder a la invitación de recoger a Israel a medida que:

- Comparten el amor de Cristo con las personas con las que se encuentran a diario.
- Son más conscientes de las necesidades de los demás.
- Hacen planes para mejorar la forma en que ministran.

#### ***Preparación***

- Estudie con espíritu de oración el devocional mundial para los jóvenes del presidente Russell M. Nelson titulado “Juventud de Israel” (junio de 2018).
- **Lleve el estandarte de la compañía que se elaboró durante la Noche de juegos, lo va a necesitar.**
- Familiarícese con el juego que se utiliza en esta actividad (“La masa”) y prepárese para dirigir un análisis significativo.
- Hable con su(s) consejero(s) adjunto(s) sobre la forma en que pueden ayudar a los jóvenes a sacar el máximo provecho de esta actividad.
  - Conversen con antelación sobre cómo dividir la compañía para las rotaciones (un grupo con cada consejero). Los grupos deben incluir una combinación aleatoria de ambos sexos y de jóvenes de los grupos de cada consejero. Familiarícese con el tiempo indicado y ciñase a él.
  - Asegúrese de rotar luego del tiempo indicado en el cuadro que aparece a continuación. **Deje siempre al menos uno o dos minutos para concluir la actividad.**

## Formato de la actividad Vivir el Evangelio

ACTIVIDAD	DURACIÓN
Introducción/División en rotaciones	11:15-11:25 h
Primera parte del descubrimiento: Actividad de equipo	11:25-11:45 h
Juego: La masa	11:45-12:05 h
Segunda parte del descubrimiento: Actividad individual Plan de desarrollo personal	12:05-12:25 h
Conclusión	12:25-12:30 h

### ***Introducción (10 minutos)***

Los consejeros deben explicar brevemente a su compañía que el propósito de esta actividad es descubrir nuevas maneras de seguir el llamado del presidente Nelson a recoger a Israel por medio de la obra de historia familiar. Para presentar brevemente la actividad,lea la primera cita del manual para el participante y repase el objetivo que aparece en dicho manual. Conceda a los jóvenes unos minutos para que puedan llenar el árbol genealógico proporcionado tanto como puedan. Cuando terminen, dirija un análisis de entre uno y dos minutos basado en las preguntas siguientes:

- ¿Cuánto saben sobre su historia familiar?
- ¿Cómo se sienten en cuanto a lo mucho que saben o en cuanto a lo que ignoran de su historia familiar?
- ¿Por qué sería importante saber acerca de su historia familiar y cómo se relaciona con el recogimiento de Israel?

Repase brevemente las instrucciones de la actividad que aparecen en el manual para el participante y responda cualquier pregunta que los jóvenes puedan tener acerca de la actividad.

Divida su compañía en grupos según lo planeado anteriormente (un grupo por consejero). Cada consejero enseña la primera y la segunda parte en orden. La compañía se reúne entre la primera y la segunda parte para jugar el juego y, cuando terminan, los grupos se rotan para quedar con el consejero con el que no estuvieron durante la primera parte.

### **Primera parte del descubrimiento: Relata tu historia**

#### ***Actividad en grupo (15 minutos)***

Cada consejero divide su grupo en equipos de cuatro o cinco personas. Cada equipo escoge actividades de la lista del manual que sean significativas para uno o más miembros del equipo. Cada vez que un equipo termine una actividad, se enviará un representante al consejero para que la firme como completada. Los equipos tendrán quince minutos para completar tantas actividades significativas como sea posible.

Si hay actividades individuales que no sean idóneas para algunos participantes (por ejemplo, si un participante no tiene un teléfono, tiene familiares que no estén disponibles, etc.), invítelos a elegir otra actividad que puedan realizar durante ese tiempo.

**Nota:** Si hay alguna pregunta en cuanto a si algo cumple los requisitos de la actividad, puede ser flexible a la hora de aprobar las actividades si siente que los jóvenes están logrando el objetivo de la actividad. Recuerde que la prioridad es alentar a los jóvenes a participar y experimentar un sentido de conexión y de logro, en lugar de centrarse en la cantidad de actividades que se realizan.

### ***Primera parte del descubrimiento: Conclusión de la actividad (5 minutos)***

Pida a un representante de cada equipo que hable a toda la compañía sobre la actividad favorita de su equipo y que explique la razón.

## **Juego**

Reúna a la compañía para llevar a cabo el siguiente juego.

### ***La masa (15 minutos)***

Establezca límites razonables para el juego. Considere pararse en los límites para que estén claramente indicados. Asigne a una o dos personas para que sean los “perseguidores”; cada uno de ellos tiene la meta de formar su propio grupo o “masa” al tocar suavemente a otros jugadores. Cada persona tocada por alguien se integra a la masa de esa persona entrelazando los brazos o tomándose de la mano y juntos intentan tocar a otras personas. Los jugadores deben unirse a la masa si son tocados por cualquier miembro de ella. Cuando la masa tenga seis personas, se divide a la mitad, y produce dos nuevas masas. Tan pronto como todos los jugadores hayan sido tocados, las masas corren a entrelazar los brazos con un consejero designado para formar una megamasa. Dos miembros de la última masa en unirse a la megamasa serán los “perseguidores” durante la próxima ronda.

Jueguen algunas rondas de este juego con las variaciones siguientes:

- Cambie el número de “perseguidores”.
- Cambie el número de personas que puede ser parte de una masa antes de que esta se divida.
- Escoja no hacer divisiones para formar masas más pequeñas. En esta versión, los jugadores acabarán formando una o dos masas grandes y, una vez que su masa tenga cuatro miembros, deben caminar rápido (no correr) para evitar que pisen a alguien.

Recuerde a los jóvenes que deben estar atentos a su entorno para evitar chocar unos con otros.

**Nota:** Asegúrese de reservar unos minutos para hacer un análisis de este juego. Haga preguntas que ayuden a los jóvenes a hacer conexiones entre el juego y la obra de historia familiar.

### **Conclusión y rotación (5 minutos)**

Pida a los jóvenes que hablen con un compañero de lo que lograron durante este segmento de la actividad. Recuérdoles que cada vez que edifican a otra persona y la acercan más a Cristo, están ayudando a recoger a Israel.

## **Segunda parte del descubrimiento: Descubre y registra tu historia**

En la segunda parte, cada consejero trabajará con un grupo de jóvenes diferente al de la primera parte.

### **Actividad individual (10 minutos)**

Antes de comenzar, coloque el estandarte de su compañía en un lugar central, entre los grupos. Dé las siguientes instrucciones:

- Los jóvenes tendrán diez minutos para completar de manera individual una o más actividades del manual que sean significativas para ellos en lo personal.
- Aunque las opciones de la actividad son amplias, el propósito es que cada joven se conecte de manera sincera con su legado. Invítelos a pensar más allá de lo que harían normalmente (por ejemplo, escribir una carta de agradecimiento a un familiar al que no le den las gracias con mucha frecuencia).
- Cada vez que los jóvenes hayan completado una actividad, pueden dibujar un corazón en la parte de atrás del estandarte para representar una vida que ha sido bendecida por la compañía. A medida que cada persona agregue su primer corazón, también debe escribir su nombre como recordatorio de que la compañía se une para alistarse en el batallón de jóvenes.

Si hay actividades individuales que no sean idóneas para algunos participantes (por ejemplo, si un participante no tiene un teléfono, tiene familiares que no estén disponibles, etc.), invítelos a elegir otra actividad que puedan realizar durante ese tiempo.

**Nota: Si hay alguna pregunta en cuanto a si algo cumple los requisitos de la actividad, puede ser flexible a la hora de aprobar las actividades si siente que los jóvenes están logrando el objetivo de la actividad. Recuerde que la prioridad es alentar a los jóvenes a participar y experimentar un sentido de conexión y de logro, en lugar de centrarse en la cantidad de actividades que se realizan.**

### **Plan de desarrollo individual (5 minutos)**

Anuncie brevemente que es hora de que los jóvenes comiencen a trabajar en su plan individual. Conceda a los jóvenes cinco minutos para que contesten las preguntas de sus manuales y elaboren un plan individual a fin de continuar con su obra de historia familiar cuando regresen a casa. Ayúdelos a entender que en la primera pregunta se les pide que se fijen una meta general, mientras que en la segunda se les pide pasos específicos para alcanzar esa meta.

**Segunda parte del descubrimiento: Conclusión de la actividad (5 minutos)**

Pida a los jóvenes que compartan con un compañero lo que lograron durante este segmento de la actividad o lo que han planeado hacer cuando regresen a casa. Recuérdelos que cada vez que hacen algo para ayudar a alguien de cualquier lado del velo a acercarse más a Cristo, están ayudando a recoger a Israel.

**Conclusión de la compañía (5 minutos)**

Reúna a su compañía para tener un breve análisis. Levante el estandarte a fin de mostrar los nombres de los jóvenes y recordarles lo que significa unirse para recoger a Israel. Los consejeros pueden expresar testimonios breves acerca de seguir la invitación del profeta de recoger a Israel. Concluyan con una oración.

## Presentación de diapositivas

### Preparación durante la semana

Tome fotografías de sus jóvenes durante las actividades de la conferencia y envíelas al coordinador auxiliar asignado a la presentación de diapositivas. Los jóvenes podrían sentirse decepcionados si no se ven a sí mismos ni a otros miembros de su compañía en la presentación de diapositivas.

**Nota:** algunas sesiones pueden tener un equipo de multimedia asignado que tomará las fotografías necesarias para que usted no tenga que hacerlo.

## Toma de fotografías

Reúnase con su compañía para permitir que los participantes se tomen fotografías entre ellos y con el grupo. Los participantes que deseen mantenerse en contacto podrán intercambiar direcciones.

## Mensaje Llévatelo a casa

El matrimonio director de sesión dirige esta actividad. Siéntese con los jóvenes y animelos a tomar notas y participar. Prepárese para ayudar a los jóvenes a crear metas en Llévatelo a casa de la compañía, al repasar la “Invitación a hacer y llegar a ser” y “Un modelo de crecimiento” en el Manual para el participante, pág. 18.

## Mensaje Llévatelo a casa de la compañía

Ayude a los jóvenes a hacer lo siguiente:

- Entender que lo que se llevan a casa se refiere a los principios del Evangelio que han aprendido y vivido en la conferencia FSY.
- Establecer metas personales para vivir el Evangelio utilizando la “Invitación a hacer y llegar a ser” de FSY y a centrarse en “Un modelo para el crecimiento”.

## Responsabilidades

- Analizar lo que significa llevárselo a casa.
- Repasar la “Invitación a hacer y llegar a ser” que extendió el matrimonio director de sesión.
- Enseñar a los jóvenes que a medida que pongan en práctica de manera constante lo que han aprendido en FSY, sus metas llegarán a ser más significativas y tendrán mayor importancia.
- Reforzar los principios de fijar metas que se enseñan en “Un modelo para el crecimiento”.
- Facilitar un análisis que permita a los jóvenes fijar y compartir metas.

SEGMENTO	DURACIÓN
Análisis de Llévatelo a casa de la compañía	21:00-21:10 h
Establecimiento de metas	21:10-21:15 h
Compartir las metas	21:15-21:25 h
Conclusión	21:25-21:30 h

## Formato de Llévatelo a casa de la compañía

### Análisis (10 min)

- Analicen los principios que compartió el matrimonio director de sesión en el mensaje Llévatelo a casa, junto con la “Invitación a hacer y llegar a ser”. Ayude a los jóvenes a ver cómo pueden poner en práctica esos principios en casa. Ayúdelos a entender que poner en práctica los principios del Evangelio a lo largo de su vida los ayudará a llegar a ser más semejantes al Salvador.
- Repase “Un modelo para el crecimiento” con los participantes. Ayúdelos a darse cuenta de que fijar y lograr metas los ayudará a encontrar equilibrio en su vida. Este modelo de vida los arraigará en el Evangelio y los ayudará a continuar haciendo y guardando convenios sagrados y a alcanzar la gloria celestial.

***Establecimiento de metas (5 minutos)***

- Haga hincapié en la importancia de utilizar “Un modelo para el crecimiento” para fijar metas:
  - **Descubrir** en qué tienen que trabajar.
  - **Planificar** cómo lo harán.
  - **Actuar** en su plan con fe.
  - **Reflexionar** en lo que han aprendido.
  - **Celebrar** lo que han logrado.
- Conceda tiempo a los jóvenes para que mediten y escriban metas personales que les gustaría lograr cuando regresen a casa. Anímelos a repasar sus notas diarias de Reflexiona y repasa para ayudarlos a pensar en metas. También pueden valorar las invitaciones que se ofrecen en la “Invitación a hacer y llegar a ser”.

***Compartir las metas (10 minutos)***

Dé a los jóvenes la oportunidad de compartir sus metas y permítales explicar cómo las lograrán. Los jóvenes pueden tener una poderosa influencia los unos en los otros a medida que aprenden juntos y fortalecen su determinación de lograr sus metas. Recuerde a los jóvenes lo que deben y no deben hacer.

**DEBEN**

- Compartir metas que los edifiquen mutuamente.
- Ser breves en sus comentarios para que los demás tengan tiempo de compartir.
- Mostrar su apoyo a los demás cuando compartan sus metas.
- Utilizar este tiempo para centrarse en lo que harán cuando regresen a casa.

**NO DEBEN**

- Compartir metas que sean demasiado personales o que tengan que ver con pecados graves.
- Criticar las metas de los demás.
- Utilizar ese tiempo para hablar de amigos o familiares.

***Conclusión (5 minutos)***

Para concluir esta actividad, únase a sus consejeros adjuntos y comparta brevemente su testimonio con los jóvenes. Dé el ejemplo siguiendo los principios que enseñó durante el análisis sobre la reverencia y el testimonio. Asegúrese de terminar a tiempo.

**Anuncios y oración**

Recuerde a los jóvenes el horario y los procedimientos para el registro de salida por la mañana.

## **Apagar las luces**

Haga todo lo que pueda para ayudar a los jóvenes a terminar la semana de una manera positiva. La hora en la que se apagan las luces se debe cumplir estrictamente el día 5.

## **Guardia nocturna**

Durante las guardias nocturnas, el personal asignado de FSY se encargará de que se apaguen las luces para asegurarse de que todos los jóvenes permanezcan en sus dormitorios. El personal debe comprender la importancia de mantener un entorno seguro y protegido. Siga las instrucciones, sea flexible y esté dispuesto a ayudar.



# Consejero—Día 6

## *Camiseta del personal de FSY*

### **AGENDA**

<b>6:30-7:00 h</b>	Prepararse para partir
<b>7:00-7:30 h</b>	Revisión de las habitaciones al final de la sesión   Salida de los participantes
<b>7:30-8:30 h</b>	Reunión final del personal

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día.

## **Revisión de las habitaciones al final de la sesión/ Salida de los participantes**

Se espera que todo el personal esté de guardia durante la salida de los participantes y la reunión final. Asegúrese de que se sigan los procedimientos del registro de salida y que los jóvenes se reúnan de manera segura con sus padres, tutores legales o líderes de su unidad.

- Lleve a cabo la salida de cada participante según las instrucciones de su coordinador o coordinador auxiliar.
  - Inspeccione cada zona y habitación con los jóvenes.
  - Recoja todas las llaves de los jóvenes como se indica (si corresponde).
  - Asegúrese de que todas las llaves perdidas (si corresponde) y cualquier daño causado por los participantes estén documentados (si corresponde).
  - Asegúrese de que los jóvenes y todas sus pertenencias estén fuera de la habitación después de la inspección. Revise los armarios, cajones, el espacio debajo de la cama, los tomacorrientes, etc. Cierre con llave la puerta al salir. Los jóvenes no deben permanecer en sus habitaciones ni regresar a ellas una vez que hayan salido.
  - Devuelva las llaves y envíe los informes de daños como se indica (si corresponde).
- Si un joven tiene que marcharse temprano, se espera que los consejeros estén con él para completar los procedimientos de revisión de la habitación y de salida. De acuerdo con las normas, usted (acompañado por otro consejero) debe permanecer con el participante para garantizar su seguridad hasta que sea recogido por su parente/madre, su tutor legal, un servicio de transporte o esté en su propio vehículo.

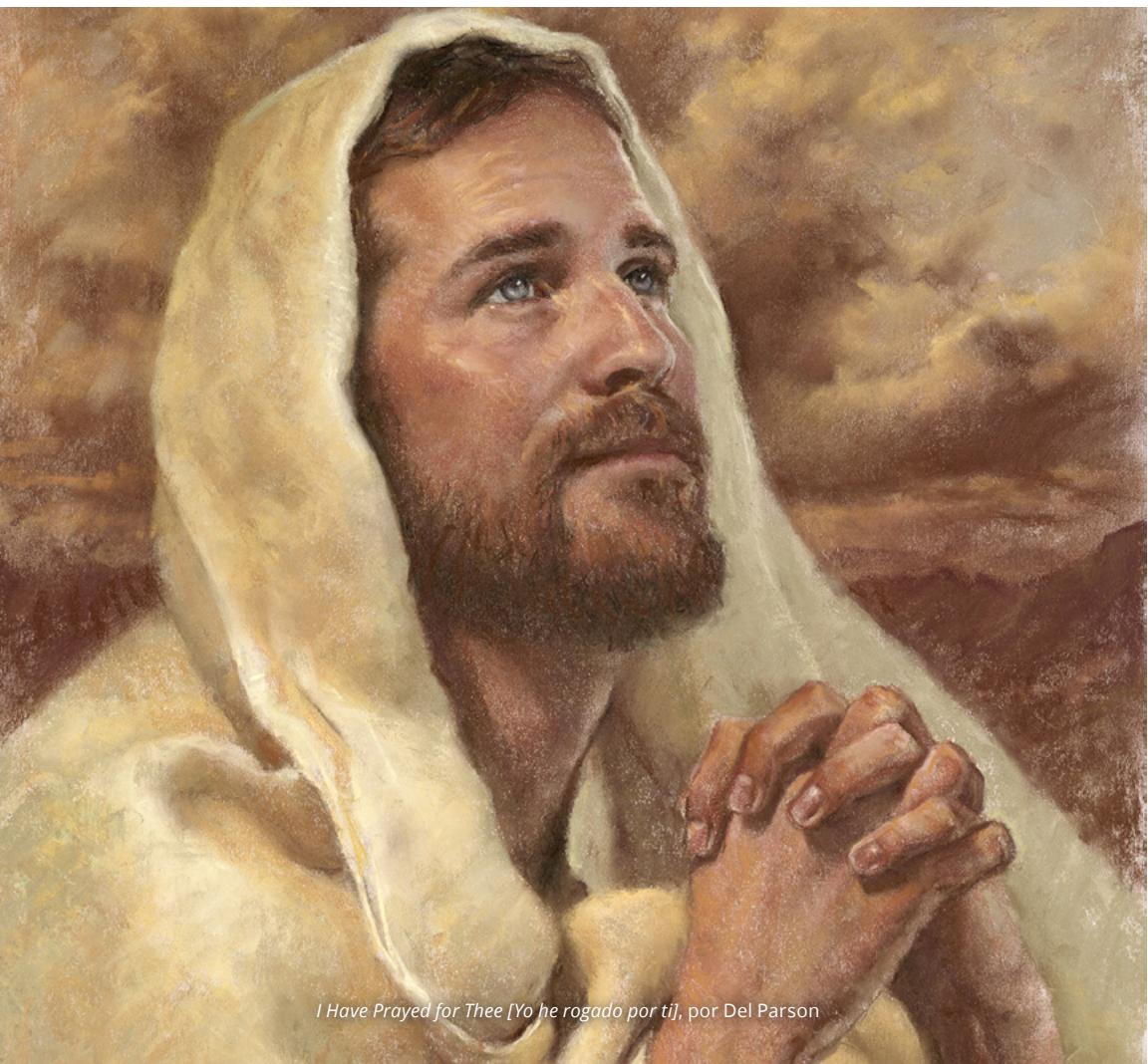
## Reunión final/Devolución de llaves

**Esta reunión es obligatoria para todos los consejeros.**

Los coordinadores dirigirán, harán los anuncios necesarios y guiarán un análisis para repasar la conferencia.

### Durante esta reunión

- Asegúrese de que se hayan entregado las llaves y se hayan enviado los informes de daños (si corresponde).
- Coordine las necesidades logísticas para marcharse de la sesión.



*I Have Prayed for Thee [Yo he rogado por ti], por Del Parson*

# Instrucciones para los coordinadores auxiliares

Como coordinador auxiliar, usted actuará como contacto entre los consejeros y los coordinadores. Usted supervisará a un grupo de consejeros mientras atiende diversas responsabilidades diarias. Conforme se esfuerce por apoyar y edificar con humildad a los consejeros de su sesión, ellos a su vez estarán en mejores condiciones de bendecir la vida de los jóvenes.

Apoye al matrimonio director de sesión, los coordinadores, los coordinadores de bienestar y los compañeros coordinadores auxiliares al seguir las pautas y las normas de la conferencia FSY. Sea proactivo. Si observa que hay algo que se debe hacer, tome cartas en el asunto.

Debe estudiar, aprender y prepararse continuamente para ser eficaz. Entable relaciones con sus compañeros coordinadores auxiliares y permita que le enseñen cuando acepte instrucciones, sabiendo con certeza que ellos desean que tenga éxito. Al aplicar la sabiduría y el consejo que los líderes inspirados infundan en usted, sus habilidades personales de liderazgo se fortalecerán.

## Establecer relaciones con el personal de la conferencia FSY

Crear relaciones significativas con todo el personal, pero en particular con los consejeros a los que supervisa, requiere un esfuerzo diligente y es clave para su eficacia como coordinador auxiliar. Establecerá relaciones de confianza a medida que organice y priorice su tiempo para incluir las siguientes acciones en su rutina diaria:

- Establezca un modelo de comunicación abierta y sincera. Sea amigo y mentor.
- Ore, medite, escuche y planifique maneras de satisfacer las necesidades de los demás.
- Sea consciente de la salud emocional y física de los demás; anímelos a comer bien y a dormir tanto como sea posible.
- Fortalezca a los demás cuando se sientan abrumados espiritual, emocional y físicamente.

## Centrarse en las fortalezas

Todas las personas que trabajan con los jóvenes en FSY tienen talentos y atributos únicos que las convierten en un recurso poderoso para el programa. Es posible que muchas personas no reconozcan sus propios puntos fuertes o que no hayan aprendido a utilizarlos en todo su potencial. Usted puede aumentar su confianza y aumentar el efecto que ellas tienen en los demás al reconocer y elogiar sus fortalezas y al ayudarlas a desarrollarlas y aprender a utilizarlas.

## **Hacer comentarios constructivos**

Es posible que se pregunte cómo abordar el deseo de mejorar de un miembro del personal. Recuerde que todas las personas pueden beneficiarse de una perspectiva externa cuando procuran mejorar en sus responsabilidades. Establezca una expectativa de comunicación bidireccional en las primeras etapas de sus relaciones interpersonales. Fomente las sugerencias y responda abiertamente cuando se le hagan comentarios constructivos. Al establecer una relación de colaboración, se sentirá más cómodo y será más eficaz al cumplir con sus responsabilidades de observar, analizar comportamientos positivos y negativos, y establecer expectativas claras.

## **Desarrollo de los consejeros**

Los coordinadores auxiliares tienen la responsabilidad de orientar y fortalecer a los consejeros ayudándolos constantemente a mejorar en sus responsabilidades mientras trabajan con los jóvenes. Sus esfuerzos deben centrarse en alentar a los consejeros a los que supervisa a hacer todo lo posible por mejorar la experiencia de los jóvenes en la conferencia FSY. Las siguientes reuniones y actividades son parte de un esfuerzo conjunto para ayudar a los consejeros a cumplir con sus responsabilidades y expectativas de FSY:

- Actividad de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros (Día 0)
- Entrevistas a los consejeros (Día 0 y Día 1)
- Observaciones
- Reunión matutina de coordinadores auxiliares/consejeros (Día 2 a Día 5)
- Reunión vespertina de coordinadores auxiliares/consejeros (Día 2 a Día 3)

Estas interacciones le dan la oportunidad de elogiar el desempeño positivo de los consejeros y motivarlos a mejorar. Sus comentarios y sugerencias fortalecerán las habilidades de los consejeros a medida que trabajen con los jóvenes. Sea cordial y amable al hacer comentarios edificantes. Céntrese en ayudar a los consejeros a entender el horario y a trabajar con jóvenes con dificultades. Familiarícese con las instrucciones y las agendas de este manual relacionadas con las actividades de la conferencia FSY.

## **Entrevista con el coordinador**

Durante la semana, su coordinador auxiliar se reunirá con usted individualmente para revisar sus metas y hablar de las expectativas e inquietudes que tenga. Como preparación para esta entrevista, repase las funciones, responsabilidades y expectativas de los coordinadores auxiliares para fijar y registrar sus metas.

## **La relación con los participantes**

Preste mucha atención a los jóvenes con necesidades especiales. Mantenga bien informados a los coordinadores sobre los jóvenes que afronten dificultades. Enseñe a los jóvenes e interactúe y diviértase con ellos. Recuerde que se le podría pedir que ayude con situaciones disciplinarias.



# Coordinador auxiliar asignado a las responsabilidades del programa

**A lo largo de la semana es posible que se le asignen responsabilidades específicas del programa. Las instrucciones para cada una de esas responsabilidades se encuentran en las páginas siguientes. Consulte esta sección durante toda la conferencia.**

Una de sus principales responsabilidades como coordinador auxiliar consiste en supervisar y llevar a cabo ciertos deberes administrativos. Conozca sus responsabilidades y llévelas a cabo satisfactoriamente. Llegue siempre temprano a las actividades, así los consejeros pueden ponerse en contacto con usted y saber dónde estará. Familiarícese con las responsabilidades de los consejeros. Ayude a los consejeros a cumplir con sus responsabilidades.

## Responsabilidades en las clases

Garantice una gestión fluida y eficiente de las clases; asegúrese de que se proporcione el apoyo técnico adecuado a los maestros y de que haya un ambiente de aprendizaje positivo.

### Administración de salones de clase (cuando corresponda)

- Los salones de clase deben llenarse uniformemente, con asientos suficientes para permitir que los consejeros asignados también asistan.
- Cada consejero que dirige debe informar sobre el número de salones de clase al coordinador auxiliar encargado de las clases, quien se asegurará de que ninguno esté demasiado lleno mientras que en los demás haya escasa concurrencia.

### Día 0

Un coordinador auxiliar asignado encargado de las clases crea un mapa de las ubicaciones designadas de los “puestos”. A los consejeros que estén cumpliendo con sus responsabilidades en las clases se les asignará un puesto durante el tiempo de clase. Se deben designar puestos cerca de los baños, en los pasillos o caminos entre las clases y los dormitorios, etc. Estos puestos garantizan la seguridad y supervisión

de los jóvenes, hacen respetar los límites de las instalaciones e impiden que los jóvenes regresen a los dormitorios durante la hora de clase. Repase su mapa con los coordinadores para recibir comentarios y aprobación. Una vez aprobado, pase el mapa a todos los demás coordinadores auxiliares.

## Día 2 y Día 3

- Asigne un consejero a cada ubicación de puestos en el mapa y un consejero a cada clase para que dirija. Una vez que todos los puestos estén cubiertos, asigne a los consejeros adicionales como “consejeros ambulantes”; ellos caminarán por los pasillos hasta que comience la clase y luego asistirán a una clase para ayudar a los jóvenes a mantenerse concentrados.
- Conozca y entienda las instrucciones de responsabilidades de clase para los consejeros en las págs. 13–14. Asegúrese de que todo el personal que tiene responsabilidades en las clases se comunique entre sí para ayudar a los jóvenes (por ejemplo, redirigiendo a los jóvenes a clases menos llenas, siguiendo a los jóvenes que deambulan, etc.).
- Los consejeros asignados a las responsabilidades de las clases matutinas se comunicarán con usted cinco minutos antes de que comience el devocional matutino del Día 2 y del Día 3 (si se llevan a cabo las clases). Los consejeros asignados a las responsabilidades de las clases vespertinas se presentarán ante usted a la hora y en el lugar que usted decida.
  - Antes de que los consejeros se presenten, sepa cuántas clases se deben llevar a cabo y cuántos consejeros ambulantes se necesitan.
  - Dé a los consejeros sus asignaciones y conteste cualquier pregunta.
  - Instruya a los consejeros que tienen responsabilidades en las clases matutinas que esperen hasta después de que el matrimonio director de sesión termine su mensaje antes de partir silenciosamente a sus lugares de responsabilidades de clase asignadas.
- Si el maestro no ha llegado a la clase, recuerde a los consejeros que no deben cancelar la clase, sino acudir a usted para recibir instrucciones. Si eso sucede, comuníquese con los coordinadores.

## Baile de orientación para consejeros (opcional)

### Día 1

Durante la reunión de personal, anuncie la hora y el lugar de la práctica de baile para los consejeros que hayan aprendido el baile y les gustaría participar. Este es un momento para determinar la ubicación en el espacio y, si el tiempo lo permite, hacer un repaso.

- Usted es responsable de supervisar a los bailarines.

- Debe conocer el baile al menos lo suficientemente bien como para proporcionar instrucción sobre los lugares y la ubicación en el espacio. Los videos de instrucción para el baile en fila se pueden encontrar en la página de recursos del sitio web de la conferencia FSY.
- En la orientación, decida cómo se ubicarán en el escenario los bailarines y dirija a los consejeros a esas áreas. (Considere utilizar el escenario, el área frente al escenario y los pasillos).
- ¡Asegúrese de que las filas estén derechas, los movimientos sincronizados y que los bailarines sonrían!

## **Responsabilidad del informe de daños (si corresponde)**

### **Día 0**

El coordinador auxiliar encargado del informe de daños debe asegurarse de que todos los consejeros tengan una bolsa o un sobre para recoger las llaves de las habitaciones (si corresponde).

### **Día 1**

Todos los coordinadores auxiliares deben recopilar informes de daños antes de la sesión de cada uno de sus consejeros el Día 1.

Notifique a los coordinadores de cualquier daño que pueda afectar negativamente la experiencia de un participante (como inodoros, duchas o llaves dañados, o ventanas rotas). Los coordinadores se comunicarán entonces con la persona de contacto de la propiedad para asegurarse de que los daños se arreglen sin demora.

### **Día 6**

- Los coordinadores auxiliares se asegurarán de que sus consejeros entreguen todas las llaves según se les indique (si corresponde).
- El coordinador debe hablar acerca de las llaves perdidas y los daños con la persona de contacto de las instalaciones para verificar cualquier cargo que se llegue a cobrar a la sesión de FSY.

## **Responsabilidades durante el baile**

Proporcionar una experiencia social sana y agradable para los jóvenes. Mantener el baile animado al bailar entre los jóvenes y ayudarlos a integrarse. Alentar a cada joven a participar en diversas actividades. Ayudar a hacer cumplir las pautas de baile.

## Día 0

El coordinador auxiliar encargado de los bailes crea un mapa de las ubicaciones designadas de los “puestos” y luego asigna a cada consejero con responsabilidades en los bailes a un puesto. La ubicación de los puestos debe incluir los puestos de agua, las salidas y entradas al área de baile y los baños. Estos puestos garantizan la seguridad y la supervisión de los jóvenes, y hacen respetar los límites de las instalaciones. Repase el mapa con los coordinadores para recibir comentarios y la aprobación. Una vez aprobado, pase el mapa a todas las demás personas que tengan esa responsabilidad.

## Día 2 y Día 5

- Supervise todos los preparativos para que el baile pueda comenzar a tiempo. Llegue por lo menos con 30 minutos de anticipación. Si el lugar del baile aún no se ha establecido, asegúrese de que sea seguro y esté listo para los jóvenes.
- Asegúrese de que haya agua disponible. Si fuera necesario, prepare una manera de llenar los recipientes de agua. Tenga paños, toallas de papel o un trapeador a mano en caso de que se derrame agua.
- La mayoría de las sesiones identifican a los participantes aprobados de la conferencia FSY mediante el uso de pulseras o cordones. Dependiendo de lo que se haga en la sesión, lleve algunas pulseras o cordones para cuando los jóvenes necesiten uno nuevo. No permita que las personas que no tengan pulsera o cordón entren al baile (si corresponde).
- Verifique que los consejeros estén cuando se presenten para cumplir con las responsabilidades de baile. Asigne a cada consejero la ubicación de un puesto del mapa establecido. Indique a los consejeros asignados a las entradas y salidas que comprueben que todos los participantes lleven una pulsera o un cordón (si corresponde) para la sesión de FSY. Una vez que todos los puestos estén ocupados, instruya a los consejeros adicionales para que recorran el área y alienten a los jóvenes a participar en el baile.

### ***Responsabilidades del DJ (miembro del personal diferente al que supervisa las responsabilidades de baile)***

- Tenga una lista de reproducción preparada con anticipación para evitar elegir canciones a último minuto. Siéntase libre de cambiar el orden de las canciones dependiendo del estado de ánimo del baile. Consulte la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* en las páginas 244–248 de este manual para obtener orientación al crear una lista de reproducción.
- Llegue al menos una hora antes de que comience el baile para preparar y probar el sistema de sonido. Todo el equipo debe estar en su lugar y funcionando al menos 30 minutos antes de que lleguen los jóvenes.
- Evite tocar demasiado las mismas canciones tanto el Día 2 como el Día 5.

### ***Actividades de baile (opcional)***

Después de cada tres o cuatro canciones a lo largo del baile, considere realizar una de las siguientes actividades de baile para proporcionar variedad a los jóvenes.

**Bailes en fila.** Enseñe a los jóvenes los bailes en fila de FSY.

**Competencia de baile.** Aproximadamente a la mitad del baile, organice una competencia de bailes. Se requieren por lo menos tres miembros del personal para llevar a cabo esta actividad. Uno estará en el micrófono explicando la actividad, otro estará en la pista de baile organizándola y otro reunirá los nombres y la información de los finalistas. Considere hacer estilos de baile específicos de cada cultura para esta competencia, si corresponde.

Pida a los jóvenes que se sienten en un semicírculo grande mirando hacia el frente de la pista de baile, dejando suficiente espacio abierto. Invite a los jóvenes que deseen competir a ponerse de pie y bailar en el semicírculo. Invite a otros miembros del personal a ser jueces.

Los jueces seleccionarán aproximadamente ocho bailarines para avanzar a la ronda final. Seleccione a los jóvenes mientras estén bailando y envíelos a uno de los miembros del personal a cargo, quien anotará sus nombres y los nombres de sus compañías. Cuando se elijan ocho finalistas, invite a todos los bailarines restantes a tomar asiento.

Invite a cada uno de los ocho finalistas, uno a la vez, a pasar al frente para mostrar sus movimientos de baile durante unos 10 segundos.

A continuación, seleccione a tres finalistas de entre los ocho para competir en la final del concurso de baile. Pida a los tres finalistas que bailen al mismo tiempo durante unos 10 segundos. Luego se puede elegir al ganador (1) haciendo que los jueces seleccionen al ganador o (2) haciendo que todos los finalistas se pongan de pie uno al lado del otro y cierren los ojos mientras un juez señala a cada finalista y hace que todos vitoreen a su favorito; el ganador es el que recibe los vítores más fuertes. Para reducir la vergüenza, asegúrese de que los competidores no vean a qué jóvenes está señalando.

**Desafío de baile rápido.** Toque tres canciones rápidas seguidas, desafiando a los jóvenes a bailar las tres canciones sin parar.

**Concurso de baile interpretativo.** Separe a los jóvenes en dos equipos (por ejemplo, hombres contra mujeres, o jóvenes adolescentes contra adolescentes mayores). Haga que los dos equipos se ubiquen uno frente al otro con un espacio vacío entre ellos. Pida a un consejero que sea bueno en la danza interpretativa que se pare en el espacio vacío y dirija una danza interpretativa. Los participantes deben imitar los pasos de baile del consejero. Si lo desea, pida al matrimonio director de sesión que elija un equipo ganador.

## Noche de comida favorita (si corresponde)

### Antes de la sesión

- Registre e informe al encargado de los alimentos de cualquier restricción alimentaria (tanto de los jóvenes como del personal) que no se haya anotado durante la inscripción.

- Recuerde a los consejeros que expliquen claramente cuándo y dónde se entregará la comida favorita y cómo se distribuirá.

## Día 3

Si fuera necesario, haga arreglos para que otros coordinadores auxiliares ayuden con la distribución de la comida.

### Responsabilidades de la actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*

**Un coordinador auxiliar presentará esta actividad y los consejeros dirigirán la parte de grupo.**

**Propósito.** Ayude a los participantes a entusiasmarse con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* (que se encuentra al final de ambos manuales de la conferencia FSY), ayúdelos a comprender el propósito y la inspiración detrás de él, y bríndoles una experiencia con la guía que pueda fortalecer su fe en Jesucristo.

Aunque muchos participantes tendrán conocimiento previo de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*, no todos lo tendrán. Tenga en cuenta el grado de familiaridad de cada alumno con las normas para los jóvenes.

En lugar de centrarse en las normas específicas que ya no se mencionan en la guía actualizada, utilice este tiempo para que los jóvenes desarrollem una confianza sólida en el nuevo material, así como también la fe en Jesucristo. No emita juicios sobre versiones anteriores de *Para la Fortaleza de la Juventud* ni preste atención específica a la manera en que se ha actualizado la guía. Jesucristo es la “fortaleza de la juventud” y esta guía tiene la intención de guiar a los jóvenes hacia Él (véase Dieter F. Uchtdorf, “Jesucristo es la fortaleza de la juventud”, *Liahona*, noviembre de 2022).

### Introducción del coordinador auxiliar (de 20 a 25 minutos): Lugar principal

**Instrucciones.** Ayude a los participantes a entender el origen de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* antes de sumergirse en ella con su compañía. Esto no debe verse ni sentirse como solo otra lección o devocional. No dude en poner música divertida mientras llegan y en mostrar de fondo imágenes genéricas de la conferencia FSY, o de sesiones específicas, mientras espera para comenzar.

Considere comenzar con una actividad para entusiasmarlos con la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*. Por ejemplo, divida la sala en tres grupos y haga que cada uno de ellos grite una letra (“F”, “S” o “Y”) mientras usted señala a ese grupo. Todos pueden gritar “guía” cuando señale hacia arriba.

**A continuación, se brindan algunas sugerencias de lo que podría enseñar para presentar la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*. Debido a que el**

**grupo podría ser muy grande, tenga cautela en hacer las preguntas a todo el grupo a la vez. No se detenga demasiado en una parte.**

- A continuación, se presentan tres encabezamientos del mensaje del élder Dieter F. Uchtdorf titulado “Jesucristo es la fortaleza de la juventud”, de la Conferencia General de octubre de 2022. Invite a los participantes a leer una o más de estas secciones del mensaje y luego haga preguntas de cada una de las secciones que se muestran a continuación:
  - “El mensaje del Salvador para ustedes”
    - ¿Qué aprenden del élder Uchtdorf en cuanto a lo que siente el Salvador por los jóvenes de los últimos días?
    - ¿Cuál de los mensajes del élder Uchtdorf creen que los jóvenes necesitan escuchar más en el mundo de hoy?
  - “La verdad y las decisiones” (también podría invitarlos a leer la sección “Toma decisiones inspiradas” en la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* actualizada)
    - ¿Qué aprenden del élder Uchtdorf sobre nuestro albedrío para elegir?
    - De acuerdo con el mensaje, ¿de qué manera el conocer la verdad eterna nos ayuda a tomar decisiones correctas?
  - “Para la Fortaleza de la Juventud”.
    - ¿Qué aprenden del élder Uchtdorf sobre el propósito de la guía actualizada *Para la Fortaleza de la Juventud*?
- Ayude a los jóvenes a entender cómo está estructurado el libro *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones*. Cada tema incluye tres partes (los jóvenes analizarán esto más en profundidad con sus consejeros):
  1. Verdades eternas, es decir, doctrina del Evangelio restaurado de Jesucristo
  2. Invitaciones a actuar de conformidad con dichas verdades
  3. Bendiciones prometidas que el Señor ofrece a los que viven según Sus enseñanzas

**Invite a los jóvenes a escoger un tema de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud* y leer las tres partes mencionadas arriba. Analice las preguntas siguientes:**

- ¿Por qué creen que la guía se organizó con estas tres partes en cada tema?
- ¿Por qué se habrá decidido hacer hincapié en verdades eternas e inmutables en cada tema?
- ¿Quién es el que extiende estas invitaciones a los jóvenes? ¿Por qué es importante saberlo?
- ¿De qué manera el conocer las bendiciones prometidas aumenta nuestro deseo de actuar de acuerdo con las invitaciones recibidas?

Para ayudar a los participantes a familiarizarse con la sección “¿Y qué hay acerca de...?”, deles cuatro o cinco minutos para que den una ojeada y se fijen en algún tema

que les interese. Invítelos a compartir algo nuevo que hayan aprendido con alguien que esté sentado a su lado.

## Recursos de las Escrituras

- Helamán 5:12. ¿Cómo nos ayuda esta guía actualizada a establecer nuestro fundamento en Jesucristo?
- Doctrina y Convenios 45:57. ¿Por qué es tan crucial que el Espíritu Santo sea nuestra guía al tomar decisiones?

## Noche de juegos

**Todos los coordinadores auxiliares deben leer y familiarizarse con las instrucciones, la logística y las asignaciones relacionadas con esta actividad.**

## Preparación del estandarte y los versos cantados

Como parte de la preparación previa a la sesión, haga un inventario de los materiales para los estandartes y así asegurarse de que haya suficientes para cada compañía.

### Día 2

Durante la reunión vespertina de coordinadores/coordinadores auxiliares del Día 2, distribuya los materiales de los estandartes a cada equipo de coordinadores auxiliares, según el número de compañías en su grupo de coordinadores auxiliares. Durante la reunión vespertina con los consejeros, los coordinadores auxiliares distribuyen los materiales de los estandartes a todos los equipos de consejeros, incluidos una pieza de tela y crayones o pintura.

## Noche de juegos y competencia de versos cantados

- Ayude a los jóvenes a unirse como compañía.
- Ayúdelos a sentir el Espíritu al divertirse
- Ayúdelos a salir de su zona de confort.

### Preparación

- Asegúrese de que todos los consejeros conozcan los juegos lo suficientemente bien como para enseñárselos a los jóvenes.
- Revise el campo o área de la Noche de juegos y planifique las ubicaciones para asignar a los coordinadores auxiliares. También determine la ubicación de los puestos de agua y de la final de la competencia de versos cantados. Es útil hacer un mapa para los coordinadores auxiliares y los consejeros a fin de que puedan encontrar los lugares de juegos, puestos de agua y baños. Si elabora un mapa, considere enviarlo a otros miembros del personal por mensaje de texto.

- Utilizando una lista de compañías y una hoja de ubicación de la Noche de juegos, divida la sesión en suficientes grupos para que cada estación tenga de tres a cinco compañías de tamaño similar y del mismo grupo de edad, cuando sea posible. Asigne uno o dos coordinadores auxiliares a cada estación. Cuando sea posible, asigne consejeros a la estación con sus coordinadores auxiliares. Debido a que es posible que el coordinador auxiliar asignado a la Noche de comida favorita no esté disponible, algunas compañías podrían asignarse a un coordinador auxiliar diferente al habitual.
- Verifique con los coordinadores para asegurarse de que se suministrará agua y confirme dónde se entregará.

### ***Alternativas por el clima***

Trabaje con su coordinador para organizar un lugar alternativo en caso de lluvia o calor extremo en la Noche de juegos. Si la ubicación alternativa es lo suficientemente espaciosa como para que las compañías continúen jugando, puede continuar con la Noche de juegos como de costumbre, con los ajustes necesarios.

### ***Instrucciones para la Noche de juegos***

- Llegue al menos 30 minutos antes para ayudar en la preparación (si corresponde).
- Tenga en cuenta el plan para hacer versos cantados, tomar fotografías y conseguir agua.
- Salude a las compañías y diríjalas a su estación de la Noche de juegos.
- Muestre entusiasmo y promueva el trabajo en equipo y el empeño, a la vez que mantiene el control.

Prepárese con:

- Banderas para los juegos (si corresponde)
- Sistema de sonido o micrófonos (si corresponde)
- Hojas de ubicación de la Noche de juegos
- Hoja de puntuación del estandarte y los versos cantados

### ***Preparación***

- Familiarícese con las instrucciones de configuración del juego que se muestran a continuación.
- Dado que las compañías deberían haber practicado los juegos antes de la Noche de juegos, presente brevemente cada uno de ellos y entregue cualquier instrucción específica. Después de cada ronda, puede implementar variaciones en el juego para que siga siendo interesante. Planifique con anticipación lo que podría hacer que las compañías realicen en el intervalo mientras prepara el próximo juego.
- Durante el primer descanso, si el miembro del personal que está a cargo de la presentación de diapositivas no tiene otros planes para obtener fotografías de la compañía, pida a todos los consejeros que se ayuden entre ellos a tomar fotografías de cada compañía y recuérdaleles que deben enviarlas al miembro del personal a cargo de la presentación.

## Instrucciones del juego

### Árbol, tronco, puente

**Preparación.** Determine una línea de salida y una línea de llegada. Haga que su compañía se forme en una fila única en la línea de partida. Pida a un consejero que se pare al frente de la fila para hacer saber a los participantes cuándo deben ir, y pida a otro consejero que ubique a los participantes a medida que corren. Determine una línea de llegada.

**Instrucciones.** El consejero que está al frente de la fila le indica al primer participante que comience. El participante corre unos dos metros (esto se puede adaptar) y se queda inmóvil con las manos a los costados para representar a un “árbol”. Cuando el árbol está en su lugar, el consejero envía al siguiente participante, quien corre dando una vuelta completa alrededor del árbol, y luego corre dos metros más allá del árbol, entonces se acuesta para formar un “tronco” (si el terreno está mojado, pídale que se pongan en cuclillas). Una vez que el tronco esté en su lugar, los siguientes dos participantes corren alrededor del árbol, saltan el tronco, corren unos dos metros más allá del tronco y entonces se toman de las manos para formar un “puente”. El siguiente jugador corre alrededor del árbol, salta sobre el tronco, pasa por debajo del puente y luego se convierte en un árbol. Luego viene otro tronco, otro puente, y así sucesivamente hasta que todos los participantes hayan participado. Una vez que el último participante se queda fijo, el primer participante (que es un árbol) salta por encima del tronco, pasa bajo el puente y así sucesivamente hasta que llegue al final. Le sigue el segundo participante, luego el tercero, hasta que todos los jugadores hayan pasado por el recorrido. Una vez que todos hayan pasado, el equipo se sienta para demostrar que ha terminado.

**Instrucciones para el consejero.** Un consejero se coloca al frente de la fila de donde salen los jugadores, mientras que el segundo consejero coloca a los jugadores en el lugar correcto para evitar confusiones.

**Instrucciones para los coordinadores auxiliares.** Pida a los consejeros que formen sus compañías en una fila, con un consejero al frente para indicar a los participantes cuándo deben salir y otro consejero para colocar a los participantes a medida que corren. Coloque a los participantes a unos dos metros de distancia; las distancias se pueden cambiar si desea que los participantes corran en diferentes rondas. También puede hacer una ronda con un campo de juego corto y otra ronda con un campo de juego muy largo para cambiar el juego.

### Por dentro y por fuera

**Preparación.** Coloque una bandera en el centro del área de juego y forme un triángulo, un diamante o un pentágono con banderas alrededor de la bandera central, siendo cada bandera el punto de partida para una compañía.

**Instrucciones.** Cada compañía forma un túnel que parte desde la bandera central. Los túneles se forman haciendo que la compañía haga dos filas paralelas, una frente a la otra, y luego que cada jugador extienda los brazos hacia arriba para tocar las manos de la persona que tiene enfrente. Cada túnel debe conducir a la bandera central. Cada compañía selecciona a un corredor, quien comenzará parándose en la bandera central.

Cuando el coordinador auxiliar indique a los jugadores que comiencen, todos los corredores saldrán corriendo por su túnel y continuarán corriendo en círculo en el sentido de las agujas del reloj alrededor del perímetro de todos los túneles hasta que regresen al túnel de su compañía. Corren de regreso a través de su túnel y tratan de ser los primeros en agarrar la bandera central. El coordinador auxiliar a cargo agregará nuevos giros en cada ronda. Nadie puede correr dos veces.

**Instrucciones para los coordinadores auxiliares.** En cada ronda de variantes, asegúrese de que los hombres compitan contra los hombres y las mujeres contra las mujeres. Una persona solo puede correr una vez para su compañía. Si una compañía es considerablemente más grande que las demás, los túneles de las compañías más pequeñas pueden colocarse un poco más lejos de la bandera de salida; puede poner una bandera donde debería estar el punto de partida de su túnel.

Possibles variaciones:

- Pedirle a los corredores que corran alrededor del perímetro dos o tres veces antes de que puedan volver a entrar en el túnel.
- Pedirle a los participantes que se arrodillen para formar los túneles, de modo que los corredores tengan que entrar y salir a gatas.
- En lugar de hacer que los corredores corran alrededor del perímetro una vez, hay que decirles que sigan moviéndose en el sentido de las agujas del reloj alrededor del círculo hasta que el coordinador auxiliar dé la señal para regresar a su túnel (como sillas musicales).
- Hacer que haya un relevo con dos corredores (hombre y mujer) por cada compañía. El primer corredor sale corriendo, da la vuelta y regresa y luego alcanza al segundo corredor al regresar a través del túnel. Luego, el segundo corredor sale corriendo, da la vuelta y regresa.
- Jugar rondas adicionales en las que los túneles puedan alargarse y acortarse. Los participantes que forman el túnel pueden acortarlo acercándose hacia su bandera para crear una distancia de carrera más corta para su compañero de equipo o alargarlo desde la bandera para crear una mayor distancia para los corredores de otras compañías. Anime a los participantes a crear su propia estrategia y a jugar algunas rondas más para permitirles mejorar su plan.

### Sonidos de animales

**Instrucciones.** Para comenzar el juego, invite a los participantes a cerrar los ojos y dar vueltas mientras un consejero se mueve entre ellos, susurrando el nombre de uno de los animales a cada persona. Luego, los participantes emiten el sonido del animal asignado y caminan, escuchando a otros que hacen el mismo sonido. El desafío consiste en encontrar a todos los demás animales de la misma especie que la suya y gana el primer grupo que termina. Nadie puede hablar; los participantes solo pueden hacer los sonidos de los animales. Es probable que se genere un ruidoso caos y que gradualmente surjan el orden y la unión a medida que los animales se hallan unos a otros. Esté preparado para guiar a las personas lejos de las áreas peligrosas si es necesario.

### Una casa de orden (juego alternativo)

**Preparación.** Pida a cada compañía que se formen en fila, una junto a la otra. Luego coloque una bandera en cada extremo de la fila para que sepan cuánto deben extenderse cuando vuelvan a formar la línea.

**Instrucciones.** Con cada compañía en fila, su objetivo es trabajar juntos para reordenarse y volver a formar la fila de acuerdo con una categoría dada por el coordinador auxiliar a cargo. El coordinador auxiliar a cargo gritará una característica (por ejemplo, edad, talla de calzado, estatura) y luego cada compañía reordenará su fila de acuerdo con esa característica (por ejemplo, haciendo fila del más alto al más bajo o del mayor al menor). Una vez que una compañía esté en orden, debe sentarse. Los coordinadores auxiliares pueden revisar al grupo para asegurarse de que estén en el orden correcto.

**Instrucciones para los coordinadores auxiliares.** Ponga restricciones como “no hablar” o haga que los jugadores caminen como cangrejos o salten en un pie (por seguridad, no haga que los jugadores cierran los ojos). Asegúrese de indicar qué lado es el principio y qué lado es el final. Evite características que puedan avergonzar a alguien. Características adicionales que se sugieren: nombres en orden alfabético, número de hijos en su familia, largo del cabello u orden alfabético del color de sus zapatos.

## Objetos perdidos (opcional)

### Día 0

Establezca la ubicación de una caja de objetos perdidos.

### Día 1

Durante las reuniones de personal, notifique a los consejeros que usted está a cargo de los objetos perdidos para que sepan que deben entregarle los objetos a usted.

- Al final o al comienzo de los eventos de grupo grandes, anuncie cualquier objeto perdido.
- Si puede determinar quién es el dueño del objeto perdido, entrégueselo a él o a su consejero.

### Día 6

La conferencia FSY no devuelve ni guarda artículos no reclamados de las sesiones que ya hayan concluido. Entregue todos los artículos no reclamados de la sesión al lugar de objetos perdidos de las instalaciones. Hable con los directores, coordinadores y administradores de logística de sesión en cuanto a los procedimientos específicos de la sesión.

## Responsabilidades durante el almuerzo (si es necesario)

### Día 0

El coordinador auxiliar asignado a las responsabilidades durante el almuerzo del Día 2 elaborará un mapa de las instalaciones, indicando la ubicación de los consejeros aprobada por un coordinador para que pueda compartirse con los demás coordinadores auxiliares asignados a las responsabilidades durante el almuerzo.

### Del Día 2 al Día 5

Los consejeros con responsabilidades durante el almuerzo deben llegar a almorzar 30 minutos antes y presentarse ante usted. Asígneles una de las tareas siguientes (según las necesidades de las instalaciones), conteste cualquier pregunta y pídale que consigan su almuerzo. Envíelos a su ubicación diez minutos antes de que terminen las clases. Si la instalación requiere responsabilidades adicionales, puede agregarlas a esta lista.

- **Personas que sirven los alimentos.** Ayudar a repartir alimentos y agua (si el personal de las instalaciones no lo ha hecho ya).
- **Comité de bienvenida.** Saludar a los jóvenes, distribuir desinfectante de manos, brindar orientación, responder preguntas, ayudar a los jóvenes con necesidades alimentarias, etc.
- **Consejeros ambulantes.** Mantener a los jóvenes en un área controlada durante la hora del almuerzo; no deben regresar a los dormitorios.
- **Almuerzos de los maestros.** Entregar el almuerzo a los maestros o acompañarlos hasta el frente de la fila para el almuerzo (trabaje con el coordinador auxiliar asignado a las responsabilidades de la clase matutina).
- **Entrega de comida.** Según sea necesario, lleve el almuerzo al coordinador auxiliar y a los consejeros asignados al programa musical y al espectáculo de variedades.

## Responsabilidad de distribución de materiales

### Día 1

- Supervise a los consejeros.
- Coloque altavoces y letreros de la conferencia FSY cerca de las entradas (si corresponde).
- Coloque letreros para dirigir el tráfico y organizar las filas.
- Prepare tiendas, sillas y mesas para las mesas de soluciones, registro en el sitio, etc.

- Abra las cajas de materiales y distribúyalos en las mesas.
- Organice las tarjetas de identificación y otros artículos proporcionados por la sesión, tales como pulseras, bolsas de cuerdas, botellas de agua, etc.
- Organice las camisetas por talla.
- Trabaje con el coordinador auxiliar asignado al registro de llegada para asegurarse de que todo esté listo para los participantes.

## Programa musical

Se asigna a un coordinador auxiliar y a dos o tres miembros del personal para que estén a cargo del programa musical. Si no tiene habilidades musicales, asigne a un miembro del personal con habilidades musicales para que lo ayude.

El programa musical se lleva a cabo el Día 4 y permite que los jóvenes compartan sus talentos musicales y su testimonio por medio del canto y las palabras. El programa marca la pauta para el resto de la noche, lo que incluye el devocional vespertino y la reunión de testimonios.

Siga el programa tal como se indica, sin ninguna alteración (se encuentra en la página de recursos del sitio web de la conferencia FSY).

## Preparación

- Prepárese espiritualmente; cada ensayo presenta una oportunidad para enseñar.
- Prepárese físicamente; pida que se准备n las salas de ensayo y que se reúnan los materiales.
- Determine la preparación necesaria para que pueda comenzar a tiempo.
- Considere la disposición de los asientos y ubique los tomacorrientes, los pianos, etc. Esté preparado con carpetas de música y una computadora portátil o un iPad (si corresponde).
- Haga arreglos para que alguien les lleve la cena a usted y a sus consejeros.

## Preparación para la promoción del programa musical

### *Previo al registro de llegada*

Reúntese con los miembros del personal asignados al programa musical para hacer lo siguiente:

- Asegurarse de que los miembros del personal se sientan necesarios, apreciados y responsables de sus asignaciones específicas.
- Ayudarlos a comprender la importancia de hacer que el programa musical sea una experiencia significativa y valiosa para los jóvenes.
- Recordarles que los jóvenes sacrifican su tiempo libre y posiblemente la hora del almuerzo para asistir a los ensayos.

- Analizar cómo cada uno de ellos puede ayudar con los preparativos y delegar responsabilidades (por ejemplo, hacer un cartel para recibir a los participantes con los horarios y lugares de los ensayos, ayudar con los solos o las partes del lector). Uno debe asignarse a los lectores y a quienes den testimonio, otro a los solistas y grupos pequeños, y otro al coro.
- Tener un plan completo antes de la primera audición y el ensayo.

### **Durante el registro de llegada**

Mencione el programa musical a los jóvenes y anímelos a participar.

### **Durante la orientación**

Explique brevemente el programa musical, anuncie los horarios y lugares de los ensayos, e informe a los participantes sobre las audiciones para la narración y las partes para solistas (que se llevan a cabo el Día 2 y el Día 3 a la hora del almuerzo). Mencione que a los jóvenes que participen en el programa musical se los invita a ponerse al frente de la fila del almuerzo todos los días para que lleguen a tiempo a los ensayos, pero no deben pasar por delante de otros campamentos o conferencias. Los jóvenes que participen en el programa musical deben informar a sus consejeros que es posible que lleguen tarde al recuento de personas después del almuerzo.

## **Audiciones**

### **Día 2 y Día 3**

- Prepárese espiritualmente para que pueda seleccionar cuidadosamente a los jóvenes para las partes de lectura y solos.
- Cree un ambiente relajado; ayude a los jóvenes que están nerviosos y ansiosos a sentirse cómodos.
- Sonría, aplauda y dé las gracias a cada joven que se presente a la audición.
- Seleccione cantantes y lectores que puedan ayudar a invitar al Espíritu al programa musical.
- Seleccione lectores entusiastas y dedique tiempo a ensayar con ellos. Los lectores son tan importantes como los cantantes solistas para el impacto general del programa.

## **Ensayo del programa musical**

### **Día 2**

Siempre comience los ensayos y las audiciones con una oración.

- Presente brevemente el programa musical y describa los diferentes aspectos (solos, lectores, testimonios y canciones).

- Repase el programa musical (que se encuentra en la página de recursos del sitio web de la conferencia FSY) de principio a fin para que los jóvenes puedan ver el video y hacerse una idea del mensaje y la música. Después, lleve a cabo un breve análisis sobre lo que enseña el programa musical. Comience a ensayar algunas de las canciones del coro.
- Organice audiciones para los solos y las partes leídas.
- Anime a los jóvenes a invitar a más participantes a ensayos futuros.
- Usted no estará disponible para asistir a la reunión vespertina con los consejeros. Si los miembros del personal asignados para ayudarlo son consejeros, también faltarán a esta reunión. Los consejeros tienen la responsabilidad de averiguar sobre la información que no recibieron.

## Día 3

Continúe con las audiciones o anuncie los solistas y lectores que han sido seleccionados. Trabaje con los solistas y lectores del programa musical en las partes que les corresponden.

## Día 4

- Si el Programa musical se lleva a cabo en el mismo lugar que el espectáculo de variedades, pida ayuda para despejar el lugar lo antes posible cuando termine el espectáculo.
- Asegúrese de que todos los equipos audiovisuales estén listos para la presentación del programa musical.
- Haga un repaso completo con la producción del video, incluidas todas las partes. Practique la salida del escenario de manera ordenada.
- Asegúrese de que el coro tenga asientos hacia el frente para el devocional vespertino.
- Ayude a los jóvenes que participen a entender que pueden invitar al Espíritu para influir en la vida de los jóvenes que asistan. Ore con los jóvenes para pedir ayuda para llevar a cabo el programa musical.

## Ejecución del programa musical

## Día 4

- Haga los arreglos necesarios para que haya música reverente a medida que los jóvenes entren y se sienten. El coro podría tararear para mantener el interés y la reverencia.
- Aliente a los jóvenes a dar lo mejor de sí mismos y hágales saber que está agradecido por sus esfuerzos.

## Técnico de orientación (si es necesario)

### Día 1

- Ayude a los coordinadores con las necesidades audiovisuales para la presentación de la orientación.
- De antemano, prepárese para realizar la presentación con los coordinadores a fin de familiarizarse con las necesidades y las señales audiovisuales.
- Siga las indicaciones de los coordinadores a lo largo de la presentación para cambiar las diapositivas y reproducir música.

## Responsabilidades del registro de llegada de los participantes

### Día 1

#### ***Antes del registro de llegada***

- Trabaje con el coordinador auxiliar asignado a la distribución de materiales para asegurarse de que todo esté preparado y listo antes del registro de llegada (consulte las responsabilidades de distribución de materiales).
- Coloque carteles para guiar a los participantes a la zona de llegada y a las filas correctas. Coloque cualquier otro cartel (mesa de soluciones, coordinadores de bienestar, etc.).
- Cree un ambiente positivo. Prepare el equipo de sonido y ponga música animada y edificante (si corresponde).
- Los consejeros deben presentarse ante usted treinta minutos antes. Esté preparado para asignarlos a diferentes estaciones:
  - Distribución de materiales (tarjeta de identificación del participante, pulseras, camisetas y demás).
  - Orientación a los participantes o a los padres, según sea necesario.
- La recepción de los participantes debe comenzar siempre a tiempo. Si fuera necesario, ayude a los coordinadores con sus preparativos.
- La responsabilidad de recibir a los participantes se puede cambiar dependiendo del clima o de las circunstancias particulares de cada lugar. Trabaje con los coordinadores para hacer los ajustes necesarios.

### **Durante el registro de llegada**

Recuerde a los consejeros lo siguiente:

- Mantenga un ambiente profesional y acogedor al estar alerta y ser servicial.
- Remita cualquier pregunta sobre cambios de sala o de grupo a los coordinadores de la mesa de soluciones. Si no está seguro de la respuesta a una pregunta, envíe a los participantes a la mesa de soluciones.
- Cuando esté justificado, salga para llegar a tiempo a Conoce a tu consejero.

### **Después del registro de llegada**

- Exprese su agradecimiento al personal que ayudó durante el registro de llegada.
- Empaque todo el material sobrante y regréselo a la oficina del lugar o a la zona de almacenamiento.
  - No se deben entregar materiales sobrantes al personal que ya lo haya recibido, sino que se deben conservar en caso de que los jóvenes dañen o pierdan los originales.
- Reciclar o tirar las cajas.

## **Responsabilidades durante el tiempo libre de los participantes**

Asegúrese de que los jóvenes permanezcan en áreas aprobadas durante su tiempo libre.

### **Día 0**

El coordinador auxiliar que tiene asignado el primer turno de servicio durante el tiempo libre (Día 2 por la tarde) crea un mapa de la ubicación ideal de los puestos que se asignarán a los consejeros que tienen responsabilidades durante el tiempo libre.

Repase el mapa con los coordinadores para recibir comentarios y la aprobación. Una vez aprobado, pase el mapa a todo el personal con estas responsabilidades.

### **Del Día 2 al Día 5**

- Supervise a los consejeros cuando se presenten para cumplir con sus responsabilidades durante el tiempo libre de los participantes.
- Asigne consejeros con responsabilidades durante el tiempo libre para que permanezcan en los puestos establecidos (como se muestra en el mapa de responsabilidades durante el tiempo libre previamente aprobado) para asegurarse de que los jóvenes estén a salvo y no crucen fuera de los límites designados. Los consejeros asignados a las áreas de actividades deben asegurarse de que los jóvenes que se encuentren en esos espacios se comporten de manera apropiada y respetuosa.

## Responsabilidades del escribiente

El escribiente es responsable de tomar notas en las reuniones y distribuirlas a otros miembros del personal. Considere distribuir notas por mensaje de texto.

- Tome notas durante la mañana de la reunión del personal del Día 1 y de las reuniones diarias de coordinadores y coordinadores auxiliares.
- Distribuya las notas a todos los coordinadores auxiliares antes de sus reuniones con los coordinadores auxiliares/consejeros.

**Asegúrese de que todos los coordinadores auxiliares y consejeros que no puedan asistir a reuniones debido a sus responsabilidades en el programa musical y en el espectáculo de variedades reciban las notas necesarias.**

## Responsabilidades sobre los asientos (opcional)

Coорdine la asignación de asientos para la actividad que se le asigne. Deleгue a otros coordinadores auxiliares para guiar a las compañías a sus asientos de acuerdo con la capacidad (dirigiendo a las compañías hacia la izquierda o hacia la derecha, revisando los asientos disponibles a lo largo de un pasillo, etc.).

Indique a los coordinadores auxiliares que deben hacer lo siguiente:

- Pedirle a los jóvenes que reserven asientos en los extremos de los pasillos para cada uno de sus consejeros.
- Alternar los lados de la fila en que se sientan los consejeros para simplificar la supervisión y la ayuda de los jóvenes.
- Pedir a cada joven que se siente en una silla antes de salir a buscar agua o ir al baño para asegurarse de que cada joven tenga un lugar donde sentarse para la actividad.

## Actividad de servicio (si corresponde)

El Setenta de Área, los administradores de logística y el matrimonio director de sesión pueden decidir si se incorpora una actividad de servicio. Comuníquese con los administradores de logística y el matrimonio director de sesión para conocer sus responsabilidades.

## Responsabilidades con los cantantes (opcional)

Invitar al Espíritu por medio de la música durante los devocionales de la conferencia FSY y otras reuniones. Cualquier miembro del personal que desee cantar un solo musical en una de estas reuniones es bienvenido a participar en las audiciones. El coordinador auxiliar asignado como supervisor de cantantes dará los detalles de este proceso.

- Para ser cantante durante la sesión, los miembros del personal deben hacer una audición cantando algunos compases de una canción de uno de los álbumes del lema para los jóvenes.
- Las personas que participen en la audición deben decirle al coordinador auxiliar de cantantes qué canciones del álbum del lema para los jóvenes prefieren cantar y si se sienten cómodos cantando un solo, en dúo o en un grupo pequeño.
- El Día 1, por la tarde, el coordinador auxiliar de cantantes notificará a todos los que participaron en la audición si han sido seleccionados para cantar, qué canción cantarán y cuándo cantarán.

### Día 0

En la noche del Día 0, hable con el matrimonio director de sesión sobre las canciones que les gustaría que se cantaran durante los devocionales matutinos de toda la sesión.

### Día 1

#### **Selección de cantantes**

- Al seleccionar cantantes, dé prioridad a los consejeros antes que a otros miembros del personal.
- Si no hay suficientes opciones de cantantes aceptables, puede reproducir una pista grabada durante las reuniones en lugar de tener cantantes en vivo.

#### **Ubicación de cantantes**

- Ubique a los cantantes según las necesidades de la sesión. Seleccione los solistas o grupos que considere oportunos para ayudar a traer el Espíritu a la sesión.
- Notifique a los cantantes antes de la tarde del Día 1 y agradézcales por compartir sus talentos y su testimonio.
- Programe un tiempo con cada cantante para hacer una prueba de sonido antes de actuar y permítales repasar la canción con los micrófonos en el lugar, si corresponde.
- Brinde comentarios amables y aliento.
- Busque un momento para orar con los cantantes antes de que actúen y esté disponible para ayudar a manejar la tecnología durante la presentación, si corresponde.

## **Presentación de diapositivas (puede realizarla un miembro del equipo de logística)**

La presentación permite que los jóvenes recuerden las experiencias espirituales, los amigos y las actividades en las que participaron durante la conferencia FSY. El trabajo de presentación de diapositivas requiere un esfuerzo constante durante toda la sesión y puede ser un desafío técnico. Revise detenidamente las siguientes instrucciones para ayudar a que esta responsabilidad sea más manejable y agradable.

Prometemos a los participantes de FSY que protegeremos su información personal de acuerdo con las normas de la Iglesia y de privacidad de datos.

### **Responsabilidades y cosas que debe saber**

- Tome fotografías todos los días de la semana, centrándose en las actividades de cada día.
- Asegúrese de que las tarjetas de identificación de los participantes no se vean claramente en las imágenes.
- Use discreción y buen juicio con respecto a la privacidad. No destaque demasiado a ninguna persona, no muestre situaciones incómodas ni revele información personal sobre ningún participante.
- Tenga tacto con todas las imágenes que utilice.
- Disuada a los jóvenes de hacer señas o gestos con las manos; fomente el comportamiento apropiado y la modestia en todas las imágenes. Estas fotografías pueden verse en todo el mundo, y algunos gestos que son inocentes en su país pueden ser ofensivos en otro.
- Para la presentación de diapositivas, utilice música de fondo que cumpla con las normas de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*.
- Cree y presente una atractiva presentación de diapositivas de 10 a 15 minutos para los participantes.

## Responsabilidades de la sala de reunión de testimonios

### Día 2

- Pida a un coordinador una lista de las salas o áreas reservadas para reuniones de testimonio y una lista de recuento de la compañía.
- Asigne las compañías a los salones y lugares disponibles, teniendo en cuenta tanto a los jóvenes como a los consejeros al considerar la capacidad de los salones, y asigne a un consejero para que dirija en cada uno.

### Día 4

- Antes de la reunión vespertina de coordinadores/coordinadores auxiliares del Día 4, dé a los coordinadores las asignaciones de lugares para la reunión de testimonios, incluso el nombre del consejero que dirige, a fin de que estén preparados para anunciarlos después del popurrí de FSY.
- Asigne coordinadores auxiliares para que ayuden a dirigir a los consejeros a sus salones asignados.

### Antes del devocional vespertino (Día 4)

Si usa habitaciones, revíselas para asegurarse de que estén abiertas, limpias y arregladas, con el aire acondicionado encendido si está disponible.

## Notas de agradecimiento (opcional)

Expresar agradecimiento a quienes ayudan a que las conferencias FSY se lleven a cabo es una parte importante del programa FSY. Esto contribuye a dar una impresión positiva a aquellos que no están familiarizados con la organización y la Iglesia, y nos ayuda a permanecer agradecidos y atentos a las muchas personas que ayudan en esta importante obra. Si se le ha asignado la responsabilidad de dar notas de agradecimiento, haga de ello una prioridad.

- Escriba notas de agradecimiento y entréguelas al matrimonio director de sesión y a los maestros, junto con los siguientes contactos de las instalaciones (si corresponde): personal del comedor, de limpieza, de audiovisuales y del alojamiento.
- El Día 1, haga una lista de las personas a quienes debe agradecer. Mantenga esta lista disponible para que otros miembros del personal la complementen. Comience a escribir y distribuir notas de agradecimiento cuando sea apropiado.

## Espectáculo de variedades

El Espectáculo de variedades presenta talentos, habilidades y presentaciones en grupo. Se asigna a un coordinador auxiliar y a dos o tres miembros del personal la responsabilidad del Espectáculo de variedades. Haga hincapié en el aspecto de “variedad” del espectáculo a los jóvenes que participen para que los que no sean seleccionados entiendan la necesidad de una amplia variedad de talentos y actos.

### Pautas para el espectáculo de variedades

- No se permiten las presentaciones en las que se haga burla, se ridiculicen o se denigren los principios religiosos de los demás.
- Todos los aspectos de los actos —la música, la letra, el vestuario, el lenguaje, los gestos, etc.— deben estar en armonía con las pautas de la Iglesia.
  - La música que se utilice no debe hacer ninguna referencia a cuestiones de la Palabra de Sabiduría, inmoralidad, pandillas, violencia, cualquier cosa sugestiva u otro lenguaje inapropiado. Aunque las canciones estén editadas, la letra original debe ser apropiada. ¡Evite todo lo que sea cuestionable! Si por algún motivo se siente incómodo por alguna interpretación, escoja otra opción.
  - Se anima a los jóvenes a elegir disfraces para su actuación que muestren respeto por su cuerpo, tal como se alienta en la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*.
- Para proteger las instalaciones, no se debe utilizar ningún tipo de comida ni líquidos en el escenario.
- No se permite la participación de ningún miembro del personal. ¡Es solo para los jóvenes!
- Respete la reverencia de la música de la Iglesia. No se deben incluir himnos, números musicales relacionados con la Iglesia ni las Escrituras.

### Promoción del Espectáculo de variedades

#### **Previo al registro de llegada**

Reúnase con los miembros del personal asignados al Espectáculo de variedades para hacer lo siguiente:

- Repasar el propósito, las normas, las pautas de las audiciones, los horarios y los lugares del Espectáculo de variedades.
- Analizar cómo cada miembro del personal puede ayudar con los preparativos y delegar responsabilidades (por ejemplo, hacer un letrero para usar en el registro de llegada que incluya hojas de inscripción para las audiciones y ubicaciones de prueba, ser el responsable de monitorear el tiempo, revisar si la letra es apropiada, etc.).
- Coloque las hojas de inscripción para las audiciones y las pautas en un lugar donde se puedan ver fácilmente.

**Durante el registro de llegada**

- Anuncie el Espectáculo de variedades y anime a los participantes a inscribirse.
- Pida a los jóvenes que lleven accesorios, disfraces, música y cualquier otra cosa que necesiten probar.

**Durante la orientación**

- Aliente a los jóvenes a participar en el Espectáculo de variedades, y haga que se entusiasmen al respecto. Haga hincapié en el aspecto de “variedad” del programa. Anuncie las ubicaciones de las hojas de inscripción para las audiciones y las ubicaciones de las audiciones.
- Recuerde a los jóvenes cuando se inscriban que deben llegar a tiempo y traer cualquier accesorio o instrumento musical que necesiten para su prueba.

**Necesidades del espectáculo**

- Elija a maestros de ceremonias entre los jóvenes que se presenten pero cuyos actos sean muy breves o no hayan sido seleccionados. De todos modos pueden realizar sus actos en el espectáculo si son cortos pero su responsabilidad principal es anunciar los actos.
- Asegúrese de que el espectáculo dure 75 minutos (generalmente alrededor de 15 actos). Incluya las presentaciones de los maestros de ceremonias en este límite de tiempo.
- Asegúrese de que los tiempos de transición sean lo más cortos posible entre un acto y otro.

**Audiciones para el Espectáculo de variedades****Proceso de las audiciones: Día 2 y Día 3**

- Lleve a cabo las audiciones el Día 2 y el Día 3 durante el tiempo libre de los participantes.
- Recuerde que este es un espectáculo de variedades; elija una diversidad de actos y considere todos los niveles de talento.
- Asegúrese de tener un piano (si corresponde), una forma de cronometrar los actos y una manera de buscar las letras.
- Asigne a un miembro del personal que revise la letra de cada canción para asegurarse de que sea apropiada, incluso si la letra se ha cambiado o eliminado.
- Asigne a un miembro del grupo para que actúe como facilitador. Cronometre cada acto y registre su duración para saber cuántos actos se pueden incluir (por lo general, alrededor de 15 actos).
- Cree un ambiente relajado y de tranquilidad. Haga todo lo posible por ayudar a los jóvenes a sentirse cómodos.
- Sonría y aplauda después de cada acto y agradezca a los jóvenes por intentarlo.

**Día 3**

- Despues de la última audición, seleccione los actos y cierre la lista.

- Publique la lista de actos seleccionados antes de la noche del Día 3. Entregue una copia a cada coordinador auxiliar.
- Envíe de inmediato a todos los consejeros un mensaje de texto con una imagen de la lista final para que puedan informar a los jóvenes quiénes participarán.
- Prepare la lista de actos para entregársela al maestro de ceremonias, a más tardar, antes de la reunión de coordinadores auxiliares/consejeros.
- Elabore una lista para el personal a cargo de los equipos audiovisuales y el del escenario.
- Asegúrese de que los consejeros sigan sus anuncios vespertinos del Día 3 con instrucciones para los jóvenes que actúen en el Espectáculo de variedades.

## **Ensayo general del Espectáculo de variedades**

### **Antes**

- Reúnase con sus consejeros y el equipo de escenografía para asignar tareas y asegurarse de estar listo para el ensayo general.
- Dígale al personal de escenografía que vaya al frente de la fila para el almuerzo y coma rápidamente, o traiga una comida, dependiendo de las instalaciones del lugar. No pase delante del turno de alguna persona de otros programas.
- Haga arreglos para que suene música enérgica a medida que vayan llegando los participantes.

### **Responsabilidades de los miembros del personal del Espectáculo de variedades**

- Organizar a los jóvenes en el orden en que actuarán.
- Recopilar y organizar las pistas de música. Comprobar los niveles de sonido durante cada acto.
- Si va a utilizar los teléfonos de otras personas para reproducir música, asegurarse de que desactiven la pantalla de bloqueo.
- Preparar y distribuir una lista para cada maestro de ceremonias con los actos que presentarán.

### **Responsabilidades del equipo de escenografía**

- Colocar accesorios, micrófonos, soportes, sillas, etc.
- Traer bolígrafos o lápices, y la hoja de necesidades audiovisuales para anotar lo que necesita cada acto.
- Organizar todos los detalles para permitir transiciones rápidas entre los actos.
- Ayudar al coordinador auxiliar a poner música divertida a medida que llegan los participantes.

### **Instrucciones para los ensayos generales**

- El ensayo general se lleva a cabo durante el almuerzo. Haga arreglos para que alguien le traiga el almuerzo a usted y a los otros miembros del personal que lo ayuden.

- Aliente al equipo de escenografía y a los artistas a aprender el orden de presentación del espectáculo.
- Repase 30 segundos de cada acto para revisar el equipo audiovisual y la utilería.
  - El personal de escenografía debe anotar todo el equipo audiovisual y la utilería que se necesiten. Si se necesita más equipo audiovisual, hable con su coordinador para ver si se puede proporcionar más.
  - El miembro del personal asignado a la música debe anotar cuándo poner cada canción y asegurarse de que los niveles de sonido sean correctos.
- Los maestros de ceremonias deben escribir una introducción para cada acto para que sean aprobadas por el coordinador auxiliar a cargo.

## Promoción del Espectáculo de variedades

- La idea del Espectáculo de variedades es mostrar a los jóvenes y sus actos. Asegúrese de que las decoraciones y los elementos logísticos (colocar los micrófonos, pasar a nuevos actos, etc.) no eclipsen los actos de los jóvenes ni quiten demasiado tiempo de otras responsabilidades.
- Los miembros del personal que le ayudan a usted y a los jóvenes que actúan deben estar preparados para dirigir el espectáculo por sí mismos. Esté preparado para participar siempre que surja una necesidad.
- Usted abrirá el espectáculo y será la primera persona en utilizar el micrófono, pero después de eso, solo los jóvenes presentadores y los artistas tendrán que usar el micrófono hasta que termine el acto final. Asigne a otro coordinador auxiliar, consejero o técnico de sonido para que dirija la música entre los actos, o puede elegir hacerlo usted mismo.
- Después, agradezca a todos los participantes y felicítelos por el excelente espectáculo de variedades. Devuelva inmediatamente todo el equipo y la utilería a los jóvenes.

## Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes

Antes del Día 0, trabaje con los coordinadores para decidir dónde se llevará a cabo esta actividad. Elija una de estas configuraciones sugeridas:

- Un salón o espacio amplio y abierto para la presentación de un solo coordinador auxiliar, y áreas más pequeñas para actividades y análisis del grupo de consejeros.
- Varias salas de reunión más pequeñas o espacios para las presentaciones de varios coordinadores auxiliares, y áreas adicionales para actividades y análisis de grupos de consejeros.

Brinde oportunidades para que los jóvenes continúen sintiendo el espíritu de la actividad cuando pasen a los grupos de consejeros. El tono que establezca para la actividad será importante para la forma en que los jóvenes aprendan.

Los coordinadores auxiliares que dirijan y que hagan la introducción a la presentación deben preparar sus ideas con anticipación. Comparta con los consejeros la información que planea cubrir y los recursos que utilizará. Compartir esta información al principio de la sesión ayudará a motivarlos a comenzar a prepararse para la actividad. Puede elegir entre los recursos proporcionados para esta actividad o utilizar otros recursos apropiados.

## Responsabilidades

Un coordinador auxiliar dirigirá, establecerá el tono adecuado y brindará guía y apoyo a los consejeros a medida que ayuden a los jóvenes a completar la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes tal como se describe en el Manual para el participante. Ellos serán los encargados de presentar el lema: “El Libro de Mormón: Otro Testamento de Jesucristo”.

## Objetivos

Poniendo el Libro de Mormón en el centro de esta actividad, ayude a los jóvenes a hacer lo siguiente:

- Aumentar su testimonio del Libro de Mormón.
- Familiarizarse con las evidencias y los testigos del Libro de Mormón y comprender su importancia.
- Fortalecer su testimonio de José Smith como profeta, vidente y revelador.
- Comprometerse a vivir las verdades eternas que se encuentran en el Libro de Mormón a fin de acercarse más a Jesucristo.

## Preparación

Su preparación es crucial para el éxito de esta actividad.

- Conocer y comprender los objetivos de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes.
- Leer toda la actividad (págs. 56–59) y entender todos los temas para estar al tanto de lo que enseñan sus consejeros.
- Leer y estudiar con espíritu de oración los recursos, de ser posible.

### Recursos:

- Neil L. Andersen, “José Smith”, *Liahona*, noviembre de 2014
- Tad R. Callister, “El testigo convincente de Dios: El Libro de Mormón”, *Liahona*, noviembre de 2017
- Shayne M. Bowen, “La función del Libro de Mormón en la conversión”, *Liahona*, noviembre de 2018.

## Duración

Las jóvenes participarán en esta actividad durante la primera rotación, mientras que los hombres jóvenes asistirán al devocional matutino. A continuación, los jóvenes se intercambiarán con las jóvenes y participarán en la actividad de Hombres Jóvenes y Mujeres Jóvenes mientras ellas se reúnen con el asesor de la sesión para el devocional matutino.

HORARIO DE LAS MUJERES JÓVENES	ACTIVIDAD	HORARIO DE LOS HOMBRES JÓVENES	DURACIÓN
9:45-10:05 h	Dirige el coordinador auxiliar. Canción, oración, introducción a la actividad.	11:15-11:35 h	20 min
10:05-10:15 h	Dirigirse a las sesiones de grupo de consejeros.	11:35-11:45 h	10 min
10:15-10:45 h	Ánalisis con el consejero y actividad del Manual para el participante.	11:45-12:15 h	30 min
10:45-10:55 h	Actividad de aplicación.	12:15-12:25 h	10 min
10:55-11:00 h	Consejero o participante y de los participantes, oración	12:25-12:30 h	5 min

## Formato de la actividad de los Hombres Jóvenes y de las Mujeres Jóvenes

### **Canción, oración (5 minutos)**

Reúnanse en el lugar asignado.

### ***El coordinador auxiliar presenta la actividad para los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes (15 minutos)***

El coordinador auxiliar que dirige presenta el lema de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes de este año, y enseña el origen y los propósitos del Libro de Mormón que aparecen en la portada.

Dé testimonio del Libro de Mormón y luego envíe a los jóvenes para que se dividan en la parte de la actividad que corresponde al grupo de consejeros.

### ***Desplazamiento a las sesiones de grupo de consejeros (10 minutos)***

### ***Análisis con el consejero y actividad del Manual para el participante (30 minutos)***

- Camine entre los grupos de consejeros durante esta actividad (si es posible) y escuche los diferentes análisis grupales.
- Asegúrese de que la actividad se ejecute de manera eficaz y se ciña al tiempo determinado.
- Ayude a los coordinadores en lo que sea necesario.

### ***Conclusión de la actividad del consejero sobre poner en práctica y oración (15 minutos)***

# Coordinador auxiliar— Día 0

## *Ropa de domingo*

### **AGENDA**

<b>Hora por determinarse en la sesión</b>	Recorrido por las instalaciones y el recinto
<b>Hora por determinarse en la sesión</b>	Orientación para los consejeros
<b>19:00-20:00 h</b>	Mensaje del matrimonio director de sesión
<b>20:00-20:45 h</b>	Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros
<b>20:00-20:45 h</b>	Reunión del matrimonio director de sesión/coordinador
<b>20:45-21:45 h</b>	Entrevistas y planificación con los consejeros adjuntos

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## **Recorrido por las instalaciones y el recinto**

Familiarícese con las instalaciones y el recinto para saber a dónde dirigir a los participantes durante la sesión. Todo el personal de la conferencia FSY que sirva en cualquier lugar por primera vez debe familiarizarse con las instalaciones recorriendo las zonas donde se llevarán a cabo las actividades. Esto debe incluir las instalaciones reservadas, el alojamiento, el comedor, los campos y las zonas de tiempo libre.

## **Orientación para los consejeros**

Los coordinadores dirigirán esta capacitación, mientras que se anima a los coordinadores auxiliares a asistir. Se presentará al personal de la conferencia FSY a todos los consejeros durante esta orientación. A fin de prepararse para apoyar a sus consejeros en sus deberes, tal vez le resulte útil tomar notas.

## Mensaje del matrimonio director de sesión

Reciba enriquecimiento espiritual en preparación para la sesión de FSY. Esta es una reunión obligatoria para todo el personal de FSY. Tenga a bien vestirse con ropa de domingo, ser puntual y tomar notas.

## Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros

Establezca conexiones y relaciones con sus consejeros asignados. Los coordinadores auxiliares se reunirán con los consejeros a quienes supervisen durante la semana. Los coordinadores auxiliares definirán las expectativas de la conferencia FSY, ayudarán a los consejeros a fijar metas para la semana y responderán preguntas.

### Agenda que se sugiere

#### **Presentaciones (5 minutos)**

Conózcanse más. Dé a los consejeros su número de teléfono. Dígales dónde se llevarán a cabo sus reuniones matutinas. Anote los números de teléfono celular de los consejeros y entregue la lista a los coordinadores para uso de emergencia. También debe guardar sus números en su teléfono.

#### **Expectativas (10 minutos)**

- Entregue asignaciones de tareas y cualquier otro documento.
- El coordinador auxiliar asignado al informe de daños puede entregar bolsas o sobres para recoger las llaves.
- Analice las expectativas de los consejeros de la conferencia FSY y resuelva inquietudes o preguntas.
- Pregunte a los consejeros si tienen alguna pregunta sobre los puntos enumerados en las instrucciones para consejeros de Conoce a tu consejero en las páginas 25–29.

Ayude a los consejeros a entender la importancia de llegar a tiempo a todas las actividades. Comparta información logística relevante específica de la sesión. Recuérdoles que en cada actividad se debe considerar los trayectos para desplazarse y el tiempo para sentarse. Aliéntelos a planificar con anticipación y a esforzarse para que caminar hacia y desde las actividades sea un momento agradable en el que los jóvenes se conozcan mejor.

## Entrevistas con los consejeros

En la noche del Día 0 o durante la planificación como consejeros compañeros en la mañana del Día 1, usted y su coordinador auxiliar adjunto entrevistarán individualmente a sus consejeros asignados. Estas entrevistas no deben durar más de 10 minutos para que los consejeros compañeros tengan un tiempo óptimo para conocerse y analizar la mejor manera de trabajar juntos para proporcionar una experiencia beneficiosa a los jóvenes.

- Empiece y termine la reunión con una oración.
- Conozca a cada uno de sus consejeros individualmente.
- Analicen la importancia de amar a los jóvenes y de ser un buen ejemplo para ellos.
- Hable sobre las expectativas, preocupaciones y metas para la semana, y asegúrenles que usted estará para ayudarlos y apoyarlos mientras trabajan con los jóvenes.
- Brinde apoyo y hágales saber que se comunicará con ellos durante toda la sesión.

Después de las entrevistas con los consejeros, ayude a los coordinadores con cualquier necesidad y aborde cualquier inquietud de la que se haya enterado durante el grupo de coordinadores auxiliares/consejeros, o las entrevistas con los consejeros.

## Observar el estudio del Evangelio y Reflexiona y repasa

Debe observar el estudio del Evangelio y Reflexiona y repasa de los diferentes grupos de consejeros. Proporcione amablemente comentarios y sugerencias a los consejeros para ayudarlos a llegar a ser mejores maestros. Centre sus sugerencias principalmente en amar a los jóvenes y en ceñirse al horario. No participe con los jóvenes; más adelante, observe detenidamente y analice la experiencia con su consejero.

- Utilice preguntas guiadas para ayudar a los consejeros a reflexionar sobre su efecto.
  - ¿Cómo cree que le fue?
  - ¿Cómo reaccionaron los jóvenes?
  - ¿Qué cree que salió bien?
  - ¿Qué cree que podría haber hecho mejor?
  - ¿Qué cree que podría haber hecho de manera diferente para involucrar más a los jóvenes?
- Señale las cosas que su consejero hizo bien. Dé sugerencias sobre cómo hacer participar a los jóvenes en los análisis y ayudar a todos a sentirse incluidos. Pregúntele qué puede hacer para ayudarles en su función de consejeros.
- Haga un seguimiento para dar ánimo y ver que se están implementando los cambios sugeridos.

- Informe a los coordinadores de cualquier inquietud importante a un consejero en particular.
- Planifique observar durante los primeros dos días y nuevamente al final de la sesión, si es posible.

**Debe tomarse en serio su responsabilidad de orientar y nutrir a los consejeros.**



*The Hand of God [La mano de Dios]*, por Yongsung Kim. Imagen cortesía de Havenlight

# Coordinador auxiliar—

## Día 1

*Camiseta del personal de FSY*

### AGENDA

7:30–8:20 h	Desayuno del personal
8:00–8:25 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
8:30–9:15 h	Reunión del personal
9:15–10:00 h	Planificación con los consejeros adjuntos
9:15–10:50 h	Distribución de Materiales   Asignaciones de cantantes - Práctica de bailarines (según el tiempo lo permita)
11:00–13:00 h	Llegada
13:15–13:30 h	Revisión de las habitaciones de los participantes (si corresponde)
13:30–14:20 h	Reúnete con tu consejero
14:30–15:05 h	Reúnete con tu compañía
15:05–15:15 h	Nombre y verso cantado de la compañía
15:30–16:30 h	Orientación
16:45–17:15 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
16:45–17:45 h	Cena
17:45 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:45 h	Lección de la noche de hogar
19:00–20:00 h	Juegos de la noche de hogar
20:00–20:45 h	Establecimiento de metas en la noche de hogar
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Pregunte a los coordinadores si tienen inquietudes con las asignaciones o los preparativos.

## Reunión del personal

- Sea puntual; usted será presentado al personal.
- Asegúrese de que cada consejero se sienta bienvenido e incluido.
- Esté preparado para decirle a los consejeros lo que sea necesario saber sobre responsabilidades específicas.
- Los coordinadores auxiliares asignados a la distribución de los materiales y al registro de llegada deben recordar a los consejeros cuándo y dónde deben reunirse.
- Anuncie el lugar para las audiciones de cantantes.
- Anuncie el lugar para la práctica de baile. (El registro debe estar preparado y listo antes de que los consejeros puedan asistir a la práctica de baile).

## Coordinador auxiliar asignado al programa musical

- Dígales a los consejeros dónde se llevarán a cabo los ensayos a lo largo de la sesión.
- Reúntase con los miembros del personal asignados al Programa musical.

## Coordinador auxiliar asignado al Espectáculo de variedades

- Dígales a los consejeros dónde se llevarán a cabo las audiciones a lo largo de la sesión.
- Reúntase con los miembros del personal asignados al Espectáculo de variedades.
- Lleve la inscripción para las audiciones y las hojas de normas a la orientación y a la noche de hogar; luego colóquelas en un lugar donde sean fácilmente visibles y accesibles.

## Coordinador auxiliar asignado a las actividades de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes

Diga a los consejeros dónde se reunirán para la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes, según se decida con los coordinadores.

## Registro de llegada de los participantes

- Supervise las filas del registro de llegada.
- Conozca a los jóvenes y anímelos por su experiencia en la conferencia FSY.
- Busque maneras de ayudar a garantizar que el registro de llegada se realice de manera rápida y sin problemas.

## Revisión de las habitaciones (si corresponde)

### Informes de daños

Todos los coordinadores auxiliares deben recopilar de parte de cada uno de sus consejeros información sobre los daños, antes de Conoce a tu consejero.

- Haga un seguimiento de los consejeros que no hayan brindado la información de daños para el momento en que comience la orientación.
- Notifique al coordinador auxiliar encargado del informe de daños sobre cualquier daño que pueda afectar negativamente la experiencia de un participante (como inodoros, duchas o llaves dañados, o ventanas rotas).

### Coordinador auxiliar asignado a la responsabilidad de informar de daños

Recopile todos los informes de daños antes de la tarde del Día 1 y notifique a los coordinadores lo antes posible de cualquier daño que afecte negativamente la experiencia de un participante. Los coordinadores se comunicarán entonces con la persona de contacto de la propiedad para asegurarse de que los daños se arreglen rápidamente.

## Reúnete con tu consejero

- Recorra rápidamente el área de llegada para asegurarse de que todos los jóvenes estén encontrando el camino hacia la ubicación de sus consejeros.
- Ayude a quienes lleguen tarde y despeje los materiales utilizados para recibir a los participantes.
- Bajo la dirección de los coordinadores, llame a los participantes que no se hayan registrado para saber si tienen previsto asistir.
- Informe a los consejeros si los participantes llegarán tarde o no llegarán.

## Reúnete con tu compañía

Esté disponible para ayudar a los coordinadores y consejeros según sea necesario.

## Recuento de personas

Asegúrese de que todos los consejeros hayan informado del recuento de personas.

## Orientación

Esta reunión sirve para animar a los jóvenes sobre su conferencia FSY, presentar al matrimonio director de sesión y al personal, y compartir información crucial para las siguientes actividades. También es una ocasión para comenzar a cultivar la unidad como sesión y como compañías.

- Llegue por lo menos con 30 minutos de anticipación para ayudar según sea necesario. Comience a acomodar a los jóvenes entre 10 y 15 minutos antes de que comience la orientación.
- Los coordinadores auxiliares supervisan los asientos de los jóvenes en todos los eventos grandes. Cree un plan que permita a las compañías entrar por todos los pasillos como sea posible para que se sienten rápido. Pida a un coordinador auxiliar fuera del espacio de reunión que “divida” las compañías y aconseje qué pasillo o entrada debe usar cada compañía. El resto de los coordinadores auxiliares estarán en los pasillos asegurándose de que los jóvenes ocupen todos los asientos y dejando un lugar al final para sus consejeros.
- Luego de sentar a los jóvenes, esté atento y disponible para ayudarles durante la orientación. Usted será presentado durante la orientación. A las personas asignadas al Espectáculo de variedades, al Programa musical, a la presentación de diapositivas y a los cantantes se les dará tiempo para hacer anuncios más adelante en el programa acerca de sus actividades.

**Nota:** Los coordinadores de bienestar también deben estar disponibles para ayudar. A los coordinadores de bienestar se les dará tiempo para presentarse y hacer algunos anuncios generales de salud durante la orientación.

## Juegos de la noche de hogar y reunión de análisis

Observe a las compañías mientras participan en los juegos y los análisis. De ser necesario, brinde su ayuda. Puede establecer un vínculo con los jóvenes de sus consejeros al participar con ellos. Si surgiera otra necesidad especial para la planificación y ejecución de la noche de hogar, los coordinadores las delegarán en usted.

## **Establecimiento de metas en la noche de hogar**

Observe a los consejeros cuando enseñen.

## **Recuento nocturno de personas**

Todas las noches, asegúrese de que sus consejeros den su informe sobre el recuento de personas de manera puntual y precisa. Además de contar a cada joven, el recuento de personas significa que todos los jóvenes están en sus dormitorios y sus persianas están cerradas, si corresponde. Los jóvenes no deben salir de sus dormitorios después del recuento. Usted es responsable de informar el recuento de personas a los coordinadores antes de asistir a una reunión de Reflexiona y repasa de consejero.

## **Reflexiona y repasa**

Observe a algún consejero mientras enseña y dirige el análisis. Si es posible, reúnase con él después del análisis y exprese comentarios positivos y formas constructivas de mejorar.

## **Apagar las luces**

Sea amable al hacer cumplir el apagado de luces. Haga recorridos fuera de los dormitorios para ver qué luces siguen encendidas, encontrar a los consejeros de esos jóvenes e invitar a los consejeros a que se encarguen de ello. Debe estar en comunicación con sus consejeros desde las 22:30 h hasta que se apaguen las luces. Envíe un mensaje de texto a sus coordinadores cuando todos sus consejeros hayan apagado sus luces. Las reuniones nocturnas no deben comenzar hasta que todas las luces estén apagadas (salvo en circunstancias extremas a discreción del coordinador).

## **Reunión nocturna de coordinadores/ coordinadores auxiliares**

Esta reunión permite que el equipo se reúna para deliberar brevemente en consejo, se den aclaraciones y se ofrezca una oración.

# Coordinador auxiliar—

## Día 2

***Camiseta del personal de FSY***

### **AGENDA**

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
8:45–9:15 h	Reunión del matrimonio director de sesión/maestros
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases
11:45–12:30 h	Clases
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación del estandarte y los versos cantados
18:30–18:45 h	Pautas para los bailes de FSY
18:45 h. a 20:45 h.	Baile
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros

Las reuniones matutinas son oportunidades para fortalecer a sus consejeros. Utilice sabiamente este tiempo. A fin de darles un comienzo positivo en el día, prepare mensajes que sean alentadores, inspiradores y relevantes para sus necesidades.

### Agenda que se sugiere

- Primer himno y primera oración \_\_\_\_\_
- Pensamiento espiritual
- Analizar las necesidades de los consejeros y responder preguntas
- Anuncios específicos de la sesión
  - Observaciones
  - Preparación del estandarte y los versos cantados
  - Baile: Deje las pertenencias de los participantes en el dormitorio, a menos que haya una necesidad personal
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Estudio del Evangelio

Observe a los consejeros cuando enseñen. Estudie las Escrituras con los jóvenes.

## Devocional matutino con el matrimonio director de sesión

- Llegue con 30 minutos de anticipación para ayudar a que los jóvenes tomen asiento.
- Cuando los jóvenes se sienten, asegúrese de que los consejeros hayan contado a todos sus jóvenes y que estén reverentes antes de ingresar a la reunión. Pida que se sienten de manera ordenada lo más rápido posible para que la reunión pueda comenzar a tiempo. Pida a los consejeros que se sienten con el grupo a su cargo cuando estos se hayan sentado.
- Es posible que se le pida dirigir diversas actividades. Si es así, prepare todos los detalles antes del comienzo de la actividad (anuncios, oraciones, himno, pianista, sistema de sonido, etc.). Muestre una actitud profesional, y sea claro y directo. Haga los anuncios al final de la reunión, después de la última oración.

## Almuerzo/Ensayo del Programa musical

Todo el personal que no se encuentre en funciones en el almuerzo deberá ayudar a mantener a los jóvenes en una zona controlada.

## Recuento de personas a la hora del almuerzo

Después del almuerzo, asegúrese de que sus consejeros informen sobre el recuento de personas de manera puntual y precisa. El recuento de personas significa que todos los jóvenes han sido contados y han recibido anuncios e instrucciones para el resto de las actividades del día.

## Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión vespertina

Esté preparado para dar un informe de sus responsabilidades de la semana y pida la ayuda de otros consejeros auxiliares para sus actividades designadas. Tome notas y comunique los puntos específicos de la sesión a los consejeros (y los consejeros a los participantes).

## Coordinador auxiliar asignado a la Noche de juegos

Distribuya suficientes materiales para los estandartes a los coordinadores auxiliares, dependiendo del número de compañías en su grupo de coordinadores auxiliares.

## Coordinador/Consejero auxiliar Reunión vespertina

Esta reunión no debe durar más de 30 minutos; comience y termine a tiempo. Usted no presentará una lección formal, sino que guiará un análisis.

Distribuya los materiales de los estandartes a los consejeros, asegurándose de que cada compañía los reciba.

## Observación

Un coordinador puede observar su reunión vespertina y compartir comentarios positivos e ideas constructivas para mejorar.

## Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Anuncios específicos de la sesión
- Análisis: Compartir y deliberar juntos
  - Compartan éxitos y desafíos.
  - Ofrezcan sugerencias, aliento y apoyo unos a otros.

- Aprender juntos: Elijan un principio o tema y realicen una breve capacitación (véanse los ejemplos que se encuentran a continuación)
- Practicar e invitar: Dirija un análisis sobre cómo el principio o tema puede aplicarse a los jóvenes, y analicen maneras en que los consejeros pueden implementarlo.
- Última oración: \_\_\_\_\_

**Nota: La capacitación debe centrarse en las necesidades de sus consejeros. Los siguientes temas son sugerencias, no una lista exhaustiva. Elija otros temas para satisfacer las necesidades de sus consejeros o pídale sugerencias.**

## Sugerencias de temas de capacitación

- Reflexiona y repasa eficazmente: hacer preguntas inspiradas
- Conversaciones cruciales
  - Cómo manejar a jóvenes difíciles
  - Comunicarse con otros miembros del personal
- Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes
- Fomentar la unidad en la compañía, y entre los coordinadores auxiliares compañeros y los consejeros compañeros
- Bailes en fila
- Noche de juegos: participación de los consejeros
- Cómo tener una Noche de comida favorita efectiva
- Análisis eficaz en situaciones formales e informales
- Repaso del establecimiento de metas
- Mensaje Llévatelo a casa de la compañía
- Utilizar los recursos de la Iglesia para ayudar en la planificación y enseñanza de las lecciones
- Maneras de llegar a conocer a los jóvenes
- Actividad Vivir el Evangelio
- Utilizar las responsabilidades y expectativas del consejero para fijar metas significativas
- Corregir y disciplinar de manera apropiada y eficaz
- Manejar el estrés

# Coordinador auxiliar—

## Día 3

### *Camiseta del personal de FSY*

#### **AGENDA**

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases o actividad específica de sesión
11:45–12:30 h	Clases o actividad específica de sesión
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación para la noche de juegos
18:45–20:00 h.	Noche de juegos y competencia de versos cantados
20:15 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
20:15–21:00 h	Noche de comida favorita
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros

### Agenda que se sugiere

- Primer himno y primera oración \_\_\_\_\_
- Pensamiento espiritual
- Analizar las necesidades de los consejeros y responder preguntas
- Anuncios específicos de la sesión
  - Noche de juegos: los participantes traen botellas de agua
  - Noche de comida favorita: logística, hacerla efectiva
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Estudio del Evangelio

Observe a los consejeros cuando enseñen. Estudie las Escrituras con los jóvenes.

## Coordinador/Consejero auxiliar Reunión vespertina

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Anuncios específicos de la sesión
- Análisis: Compartir y deliberar juntos
  - Compartan éxitos y desafíos.
  - Ofrezcan sugerencias, aliento y apoyo unos a otros.
- Aprender juntos: Elija un principio o tema y haga una breve capacitación.
- Practicar e invitar: Dirija un análisis sobre cómo el principio o tema puede aplicarse a los jóvenes, y analicen maneras en que los consejeros pueden implementarlo.
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Noche de juegos y competencia de versos cantados

Los coordinadores y el matrimonio director de sesión caminarán por el salón para ver los versos cantados de cada grupo. Cuando lleguen a su ubicación, termine la ronda del juego que están jugando y ceda el tiempo a los coordinadores. Este puede ser un buen momento para preparar el próximo juego. Si acaba de comenzar un juego, siéntase libre de dejarlo preparado y volver a él después de los versos cantados.

Los coordinadores llevarán a cabo la parte final de la noche en la que todas las compañías se reunirán de nuevo para la competencia de versos cantados, pero pueden delegar esto en el coordinador asistente a cargo de la Noche de juegos. No se requiere hacer las finales de la competencia de versos cantados, pero considere hacerlas. Si el tiempo no permite realizar la final de versos cantados, considere hacerlo en otro momento de la sesión, como el Día 4 o el Día 5, antes del tiempo libre de los participantes, o después del devocional matutino del Día 5. Si la sesión se está volviendo demasiado competitiva o el tiempo no lo permite, puede considerar omitir las finales de la competencia de versos cantados.



# Coordinador auxiliar—

## Día 4

### *Ropa de domingo*

#### **AGENDA**

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–11:00 h	Devocional matutino para los Hombres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
9:45–11:00 h	Actividad de Mujeres Jóvenes
11:15–12:30 h	Actividad de Hombres Jóvenes
11:15–12:30 h	Devocional matutino para las Mujeres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
12:30–13:45 h	Almuerzo   Ensayo general del espectáculo de variedades Ensayo del programa musical
13:45 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:00 h	Pautas para el espectáculo de variedades
14:15–15:30 h	Espectáculo de variedades
15:30–16:00 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo general del programa musical
16:30–17:50 h	Cena
17:50 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
17:50–18:05 h	Ánalisis sobre la reverencia y el testimonio
18:20–18:55 h	Programa musical
18:55–19:30 h	Devocional verpertino con el matrimonio director de sesión
19:30–19:40 h	Escribir el testimonio   Popurrí de FSY
19:50–20:50 h	Reuniones de testimonios
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros

### Agenda que se sugiere

- Primer himno y primera oración \_\_\_\_\_
- Pensamiento espiritual
- Analizar las necesidades de los consejeros y responder preguntas
- Anuncios específicos de la sesión
  - Observaciones
  - Ubicaciones de la Actividad de grupos de los Hombres Jóvenes y de las Mujeres Jóvenes
  - Análisis sobre la reverencia y el testimonio
  - Instrucciones del Espectáculo de variedades
  - Instrucciones del Programa musical
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Devocional matutino con los Hombres Jóvenes

Es posible que se le asigne dirigir el popurrí de FSY.

## Actividad de Mujeres Jóvenes

- Conocer y comprender los objetivos de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes.
- Lea la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes en el Manual para el participante.
- Lea las instrucciones del coordinador auxiliar y del consejero para esta actividad.
- Esté disponible para contestar preguntas y ofrecer soluciones a los problemas que puedan surgir.
- Únase a un grupo de trabajo y observe la actividad.

## Devocional matutino con las Mujeres Jóvenes

Es posible que se le asigne dirigir el popurrí de FSY.

## Actividad de Hombres Jóvenes

- Conocer y comprender los objetivos de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes.
- Lea la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes en el Manual para el participante.
- Lea las instrucciones del coordinador auxiliar y del consejero para esta actividad.
- Esté disponible para contestar preguntas y ofrecer soluciones a los problemas que puedan surgir.
- Únase a un grupo de trabajo y observe la actividad.

## Duración

Las jóvenes participarán en esta actividad durante la primera rotación, mientras que los hombres jóvenes asistirán al devocional matutino. A continuación, los jóvenes se intercambiarán con las jóvenes y participarán en la actividad de Hombres Jóvenes y Mujeres Jóvenes mientras ellas se reúnen con el asesor de la sesión para el devocional matutino.

HORARIO DE LAS MUJERES JÓVENES	ACTIVIDAD	HORARIO DE LOS HOMBRES JÓVENES
9:45-10:05 h	Dirige el coordinador auxiliar. Canción, oración, introducción a la actividad.	11:15-11:35 h
10:05-10:15 h	Dirigirse a las sesiones de grupo de consejeros.	11:35-11:45 h
10:15-10:45 h	Análisis con el consejero y actividad del Manual para el participante.	11:45-12:15 h
10:45-10:55 h	Actividad de aplicación.	12:15-12:25 h
10:55-11:00 h	Testimonio del consejero o los participantes, oración.	12:25-12:30 h

## Análisis sobre la reverencia y el testimonio

Remita a los consejeros a la pág. 80 del Manual para el participante a fin de prepararse para este análisis. Camine y observe cada compañía si es posible. Para ayudar con esta actividad, tome el lugar de los consejeros asignados al Programa musical.

## Escribir el testimonio/Popurrí de FSY

Los coordinadores auxiliares que dirigieron el popurrí de FSY durante los devocionales matutinos para Hombres Jóvenes y Mujeres Jóvenes lo dirigirán de nuevo al final del devocional vespertino.



*He Is Risen [Ha resucitado], por Del Parson*

# Coordinador auxiliar— Día 5

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:30–10:00 h	Repaso del establecimiento de metas
10:15–11:00 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
11:15–12:30 h	Actividad de la guía <i>Para la Fortaleza de la Juventud</i>
12:30–13:30 h	Almuerzo
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–15:00 h	Actividad Vivir el Evangelio
15:00–15:15 h	Presentación de diapositivas
15:15–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:15 h	Toma de fotografías
18:15–20:00 h	Baile
20:15–20:45 h	Mensaje Llévatelo a casa
21:00–21:30 h	Mensaje Llévatelo a casa de la compañía
21:45–22:25 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y prepararse para acostarse   Oración
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros

### Agenda que se sugiere

- Primer himno y primera oración \_\_\_\_\_
- Pensamiento espiritual
- Analizar las necesidades de los consejeros y responder preguntas
- Anuncios específicos de la sesión
  - Observaciones
  - Instrucciones de Llévatelo a casa de la compañía
  - Instrucciones para la guardia nocturna
- Última oración: \_\_\_\_\_

### Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*

Si se le asigna esta actividad, consulte la sección de deberes de la actividad. Si no se le ha asignado esta responsabilidad, elija a un consejero para que lo observe y apoye a medida que dirija la parte de la sesión del consejero.

### Actividad Vivir el Evangelio

El objetivo de esta actividad es ayudar a los jóvenes a sentirse inspirados a responder a la invitación de recoger a Israel a medida que:

- Comparten el amor de Cristo con las personas con las que se encuentran a diario.
- Son más conscientes de las necesidades de los demás.
- Hacen planes para mejorar la forma en que ministran.

Como coordinador auxiliar, usted no tiene una función designada en la actividad en sí, pero es responsable de:

- Conocer y comprender los objetivos de esta actividad y comunicar la logística.
- Asegurarse de que sus consejeros hayan leído y entendido sus instrucciones. Apoyarlos durante toda la semana mientras se preparan.
- Comunicarse con sus coordinadores y pedirles que brinden ayuda a consejeros específicos y a los jóvenes.
- Asistir a la actividad para prestar apoyo; observar y ayudar a los consejeros y a los jóvenes que estén teniendo dificultades.

Si bien es importante que asista a la mayor parte posible de la actividad, es especialmente importante que asista a la parte de la actividad individual (Parte dos) y ayude a los jóvenes que puedan tener dificultades para concentrarse.

## Baile

Si la sesión mueve el mensaje “Llévatelo a casa”, algunos coordinadores auxiliares deben salir temprano del baile para preparar los asientos.

## Apagar las luces

- Recuerde a los consejeros los procedimientos de recolección de llaves (si corresponde).
- No recoja las llaves de los participantes la noche del Día 5 a menos que los coordinadores así lo indiquen.
- Esté especialmente atento después de que se apaguen las luces.

## Guardia nocturna

El procedimiento de apagar las luces se modifica el Día 5 para proporcionar una mayor supervisión y garantizar un entorno seguro para todos los jóvenes participantes. Por lo general, los jóvenes tienen una mayor tendencia a escabullirse, mantenerse despiertos o hacer bromas hacia el final de FSY. Para la seguridad de todos los jóvenes y para propiciar una conclusión de la sesión que tenga un efecto espiritual, el personal de la conferencia FSY proporciona mayor supervisión el Día 5. A esta mayor supervisión se le llama “guardia nocturna”.

Los coordinadores trabajarán con otros miembros del personal de FSY para crear y poner en práctica un plan de guardia nocturna. La guardia nocturna implicará que el personal se ubique en puntos estratégicos para vigilar los dormitorios de los jóvenes. Los detalles de la guardia nocturna dependerán de la ubicación de FSY, la disposición de los dormitorios, el comportamiento de los jóvenes y otros factores. Ciertos lugares de sesiones pueden requerir adaptaciones significativas a la estructura de la guardia nocturna. A continuación se presentan pautas generales para ayudar a elaborar un plan de guardia nocturna.

- Debe haber un consejero en cada salida, escalera y edificio para mantener la supervisión visual de los cuartos de los jóvenes. Si hay más consejeros de los necesarios para supervisar un piso en particular, cree turnos de guardia nocturna para que los consejeros tengan tiempo de prepararse para dormir o empacar sus pertenencias.
- Además de los consejeros asignados a la guardia nocturna, si fuera necesario, puede pedir ayuda a otros consejeros según la disposición de las instalaciones y el comportamiento de los jóvenes durante la sesión.

- Un coordinador o un coordinador auxiliar debe comunicarse regularmente con los consejeros asignados para asegurarse de que los jóvenes estén seguros en sus habitaciones. Si un área ha estado tranquila y todos los jóvenes se han ido a dormir, los consejeros pueden ser relevados de su deber de guardia nocturna en esa área a discreción del coordinador.
- No mantenga a los consejeros ni al personal despiertos más tiempo del necesario para asegurarse de que los jóvenes se hayan ido a dormir. Si bien es primordial asegurarse de que todos los jóvenes estén seguros y cuidados, también es importante que el personal de FSY descance lo suficiente.



# Coordinador auxiliar—

## Día 6

***Camiseta del personal de FSY***

### **AGENDA**

<b>6:30–7:00 h</b>	Prepararse para partir
<b>7:00–7:30 h</b>	Revisión de las habitaciones al final de la sesión/Salida de los participantes
<b>7:30–8:30 h</b>	Reunión final del personal

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día.

### **Prepararse para partir**

Se espera que todo el personal esté de guardia durante la salida de los participantes y la reunión final.

### **Revisión de las habitaciones al final de la sesión/ Salida de los participantes**

### **Informes de daños y devolución de llaves**

- Los coordinadores auxiliares se asegurarán de que sus consejeros entreguen todas las llaves según las instrucciones.
- El coordinador o el coordinador auxiliar asignado al informe de daños conversa acerca de las llaves perdidas y los daños con la persona de contacto de las instalaciones para verificar cualquier cargo que se facture a la sesión de FSY.

### **Partida de los participantes**

Siga los procedimientos de salida de las instalaciones y salga de su dormitorio a tiempo.

Supervise y ayude a los consejeros a asegurarse de que se sigan los procedimientos de salida y de que se hayan informado de todos los daños y la pérdida de llaves. Asegúrese de que se informe de todos los daños en la sesión y de que se entreguen las bolsas de llaves de los consejeros.

Los coordinadores auxiliares no deben ir a la reunión final hasta que todos los jóvenes de sus consejeros se hayan marchado.

## Reunión final/Devolución de llaves

Asegúrese de que las llaves de sus consejeros hayan sido entregadas en las instalaciones o a su nombre antes de que los consejeros se vayan de la reunión final.



*Holy One of Israel [Santo de Israel]*, por Simon Dewey

# Instrucciones para el coordinador

Como coordinador, usted capacitará, enseñará e inspirará a los coordinadores auxiliares y consejeros que supervise. También tendrá la oportunidad de trabajar con varios empleados del lugar, administradores y el matrimonio director de sesión para garantizar el éxito logístico de su sesión de FSY. A medida que se esfuerce por apoyar y edificar humildemente a las personas a las que sirve y con las que trabaja, ellas a su vez pueden bendecir la vida de las personas con las que trabajan.

Entable relaciones con sus compañeros coordinadores auxiliares y permita que le enseñen cuando acepte instrucciones, sabiendo con certeza que ellos desean que tenga éxito. Al aplicar la sabiduría y el consejo que los líderes inspirados infundan en usted, sus habilidades personales de liderazgo se fortalecerán.

## Establecer relaciones con el personal de FSY

Establezca relaciones significativas con todo el personal, pero en particular con aquellos a quienes supervisa. Esto requiere un esfuerzo diligente y es clave para su eficacia como coordinador. Cultivará relaciones positivas y de confianza a medida que organice y priorice su tiempo para incluir las siguientes acciones en su rutina diaria:

- Establezca un modelo de comunicación abierta y sincera. Sea amigo y mentor.
- Ore, medite, escuche y planifique maneras de satisfacer las necesidades de los demás.
- Sea consciente de la salud emocional y física de los demás; anímelos a comer bien y a dormir tanto como sea posible.
- Fortalézcalos cuando se sientan abrumados espiritual, emocional y físicamente.

## Centrarse en las fortalezas

Todos los que trabajan con los jóvenes en la conferencia FSY tienen talentos y atributos únicos que los convierten en un recurso poderoso para el programa. Es posible que muchas personas no reconozcan sus propios puntos fuertes o que no hayan aprendido a utilizarlos en todo su potencial. Usted puede aumentar su confianza y aumentar el efecto que ellas tienen en los demás al reconocer y elogiar sus fortalezas y al ayudarlas a desarrollarlas y aprender a utilizarlas.

## Hacer comentarios constructivos

Es posible que se pregunte cómo abordar el deseo de mejorar de un miembro del personal. Recuerde que todas las personas pueden beneficiarse de una perspectiva externa cuando procuran mejorar en sus responsabilidades. Establezca una expectativa de comunicación bidireccional en las primeras etapas de sus relaciones interpersonales. Fomente las sugerencias y responda abiertamente cuando se le hagan comentarios constructivos. Al establecer una relación de colaboración, se sentirá más cómodo y será más eficaz al cumplir con sus responsabilidades de observar, analizar comportamientos positivos y negativos, y establecer expectativas claras.



# **Preparación y planificación del coordinador previas a la sesión**

## **Capacitación para los coordinadores auxiliares**

Debido a que la mayoría de los grupos de coordinadores auxiliares no pueden reunirse en persona para una capacitación antes de la sesión, tal vez desee capacitar a sus coordinadores auxiliares por medio de una conferencia telefónica, video conferencia u otros medios. Como parte de esta capacitación, tal vez quiera invitar a los coordinadores auxiliares a que vengan preparados con preguntas e ideas en cuanto a su función y deberes.

En donde sea posible, puede también hacer los arreglos para que su equipo de coordinadores auxiliares llegue antes de la sesión y así impartir capacitación adicional en persona.

## **Facilitar la comunicación entre el personal**

Usted tiene la responsabilidad de informar a los coordinadores auxiliares, los coordinadores de bienestar y los consejeros en cuanto a la información específica sobre su sesión. Esto puede hacerse por correo electrónico o mensaje de texto, los mensajes podrían enviarse primero al matrimonio director de sesión para que los autoricen.

Tendrá que coordinar con sus compañeros coordinadores quién de ustedes se encargará de enviar la información por correo electrónico o mensaje de texto al resto del equipo. Recuerde que la comunicación es clave para lograr el éxito.

## **Reúnase con los administradores y los comités de logística**

Si usted tiene la responsabilidad de preparar la sesión, tal vez desee llegar un día o dos antes de que esta comience. Trabaje con el matrimonio director de sesión y el equipo de logística para determinar cuándo debe llegar. Eso le concederá suficiente tiempo para reunirse con los administradores y el comité de logística para preparar todas las demás tareas que tendrá a su cargo. Analice en detalle la agenda y las diversas actividades, como así también los suministros y materiales que necesitará para poder llevar a cabo la sesión eficazmente. Considere planes alternativos en caso de mal tiempo.

Repasen los procedimientos para la llegada y partida de los participantes y analicen los problemas de alojamiento, si fuese necesario. Según corresponda, analicen las reglas de alojamiento y cómo se distribuirán y devolverán las llaves (si corresponde). Repasen las reglas y normas que establece el lugar donde se lleve a cabo el programa. Obtenga información sobre los supermercados, hospitales, capillas (si asistirán a las reuniones dominicales locales), entre otras cosas. Planifique un recorrido por las instalaciones del lugar y familiarícese con los alrededores.

El administrador de logística debe entregarle los elementos que necesitará para la semana (las llaves, por ejemplo). Dichos elementos variarán según el lugar.

Cerciórese de que los administradores de logística y la persona de contacto del lugar tengan la información de contacto de usted, y procure tener la de ellos. Sea organizado cuando trabaje con la persona de contacto del lugar. Escriba sus preguntas e inquietudes antes del comienzo de su sesión. Si su contacto necesita más información, proporciónela de inmediato. Recuerde que la organización es clave para lograr el éxito.

## Normas para comunicarse con el personal de las instalaciones

Si no hay un miembro del equipo de logística asignado a trabajar con la persona de contacto de las instalaciones, es su responsabilidad conocer a la persona de contacto de las instalaciones con suficiente antelación a la sesión. Haga una pausa en sus tareas y asegúrese de expresarle su agradecimiento por la ayuda que han prestado. Como representante de la conferencia FSY y de la Iglesia, sea profesional, respetuoso y flexible. Recuerde que usted es un invitado, incluso si se encuentra en una propiedad de la Iglesia.

Por lo general, los coordinadores son el único miembro del personal de FSY que debe comunicarse con la persona de contacto del lugar. Asegúrese de que los coordinadores auxiliares y los consejeros estén al tanto de esta pauta. Usted comunicará los problemas relacionados con el alojamiento, los horarios, el equipo audiovisual, etc., a la persona de contacto del lugar. Asegúrese de que la ayuda audiovisual para el matrimonio director de sesión y los maestros se planifique con la persona de contacto por adelantado. Comuníquese diariamente con la persona de contacto del lugar durante la sesión.

Al final de la sesión, reúnase con la persona de contacto del lugar para devolver los materiales pertinentes y evaluar la semana brevemente. Tome notas. Esta información será de utilidad si se decide volver a usar el lugar para realizar una conferencia FSY en el futuro.

Dedique tiempo para conocer al resto del personal del lugar que colabore con el desarrollo de la sesión; por ejemplo, el personal del comedor, la recepción, de audiovisuales y del alojamiento. Exprese a ellos su agradecimiento.

## Preparare la sesión

**Utilice la siguiente lista de verificación para guiar sus preparativos antes de la sesión.**

### Matrimonio director de sesión

Asegúrese de que usted y el matrimonio director de sesión estén en constante comunicación. Trabajen juntos como equipo para ayudar a que la sesión se desarrolle sin problemas y con éxito.

### Oficina local (opcional, pero se recomienda)

- Prepare un salón o espacio que sirva como oficina local. Debe ser de fácil acceso para el personal de FSY durante toda la sesión. La oficina local ayuda al personal a organizar y llevar a cabo un programa exitoso. Se puede utilizar para guardar suministros y llevar a cabo reuniones de personal.
- Prepare una mesa o área para organizar reuniones con su equipo (si es posible).
- Organice los materiales para el registro de entrada de los participantes y confirme que tiene todos los recursos necesarios para el registro.

### Compañías y grupos de coordinadores auxiliares

- Si aún no lo ha hecho, asigne grupos de consejeros a las compañías según el grupo de edad (14–15 y 16–18 años).
- Asigne un pasaje de las Escrituras y un número a cada compañía. Las compañías utilizarán las Escrituras para ayudarles a crear el nombre de la compañía.
- Anote la cantidad de jóvenes en cada compañía.
- Elabore un mapa que indique los puntos de reunión de las compañías y asigne un lugar a cada compañía para toda la conferencia. Los puntos de reunión son las áreas en las que cada compañía se reunirá para las actividades de la compañía. Los puntos de reunión deben estar lo suficientemente alejados de otros puntos de reunión como para no distraerse ni molestar entre sí.
- Si aún no lo ha hecho, asigne grupos de coordinadores auxiliares.
- Incluya toda esa información en uno o dos documentos que servirán como referencia durante toda la sesión.

## Prepare las carpetas para los coordinadores auxiliares

- Lista de participantes para cada consejero
- Hoja de recuento de personas del Día 1 (si corresponde)
- Hoja de asignaciones del coordinador auxiliar
- Lista de las compañías con recuentos
- Mapa de los puntos de reunión de las compañías
- Lista del grupo del consejero supervisor con los números de los dormitorios de los consejeros (si corresponde)

## Carpeta del coordinador

- Lista de las compañías
- Mapa de los puntos de reunión de las compañías
- Lista de grupos de coordinadores auxiliares
- Lista de tareas asignadas
- Agenda detallada que incluya los salones designados, el equipo audiovisual, etc. (esa información normalmente la proporciona la persona de contacto del lugar)
- Minutas para dirigir las reuniones y los devocionales (opcional)
- Bosquejo de la orientación para el coordinador

## Carpeta del matrimonio director de sesión

- Lista de las compañías
- Mapa de los puntos de reunión de las compañías
- Lista de grupos de coordinadores auxiliares
- Agenda de la orientación
- Bosquejo de la orientación con los nombres de todas las personas que se presentarán
- Lista de tareas asignadas
- Pases para el estacionamiento (si corresponde)

## Equipos y materiales de la sesión

Trabaje con los administradores de logística para verificar que todos los artículos necesarios estén en su lugar antes de que comience la conferencia FSY.

### ***Materiales para la sesión***

- Equipo de sonido
- Materiales para actividades
- Materiales para los estandartes
- Materiales para la Noche de juegos
- Guiones del programa musical y partituras de la música

- Materiales para la actividad de servicio (si corresponde)

***Materiales para el personal de FSY***

- Camisetas para el personal de FSY
- Tarjetas de identificación
- Manuales para el personal

***Materiales para recibir a los participantes***

- Tarjetas de identificación
- Manuales para los participantes
- Camisetas FSY
- Otros materiales de FSY, tales como pulseras, cordones y botellas de agua (los detalles específicos variarán para cada sesión)



## Asignaciones de tareas del coordinador auxiliar

Asigne y registre las tareas del programa para cada coordinador auxiliar o miembro del personal de FSY. Asegúrese de que todos los coordinadores auxiliares conozcan y entiendan sus responsabilidades designadas. Responda cualquier pregunta y sea un apoyo para ellos a lo largo de la conferencia.

**ASIGNACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD**      **COORDINADOR AUXILIAR O MIEMBRO DEL PERSONAL**

Clases (Día 2 y 3, si corresponde)	
Baile de orientación para consejeros (opcional)	
Informes de daños (si corresponde)	
Baile (Día 2 y 5)	
Noche de comida favorita (si es necesario)	
Actividad de la guía <i>Para la Fortaleza de la Juventud</i>	
Noche de juegos	
Objetos perdidos (opcional)	
Almuerzo (de ser necesario)	
Distribución de materiales	
Programa musical	
Técnico de orientación (si es necesario)	
Llegada de los participantes	
Tiempo libre de los participantes	
Escribiente	
Asientos (opcional)	
Actividad de servicio (si corresponde)	
Supervisor de cantantes (opcional)	
Presentación de diapositivas (si corresponde)	
Salas de reuniones de testimonios	
Notas de agradecimiento (opcional)	
Espectáculo de variedades	
Actividad de Hombres Jóvenes	
Actividad de Mujeres Jóvenes	

# Coordinador—Día 0

## *Ropa de domingo*

### **AGENDA**

<b>Hora por determinarse en la sesión</b>	Recorrido por las instalaciones y el recinto
<b>Hora por determinarse en la sesión</b>	Orientación para los consejeros
<b>19:00–20:00 h</b>	Mensaje del matrimonio director de sesión
<b>20:00–20:45 h</b>	Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros
<b>20:00–20:45 h</b>	Reunión del matrimonio director de sesión/coordinador
<b>20:45–21:45 h</b>	Entrevistas y planificación con los consejeros adjuntos

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## **Recorrido por las instalaciones y el recinto**

Los coordinadores harán los arreglos necesarios para que todo el personal de FSY reciba un recorrido y se familiarice con las instalaciones y las áreas donde se llevarán a cabo las actividades. Esto debe incluir las instalaciones reservadas, el alojamiento, el comedor, los campos y las zonas de tiempo libre. Señale la ubicación de los baños más cercanos a los puntos de la compañía.

## **Orientación para los consejeros**

Los coordinadores dirigirán esta capacitación, que por lo general se lleva a cabo el día antes de que comience la conferencia FSY. Prepárese bien para esta reunión.

## **Agenda de la orientación para los consejeros**

**A medida que lleguen los consejeros, entrégüelos los manuales para el personal y las tarjetas de identificación si aún no los tienen.**

**1. Bienvenida**

Himno de apertura: \_\_\_\_\_

Primera oración: \_\_\_\_\_

**2. Presentaciones**

- Presente a los coordinadores, coordinadores auxiliares, coordinadores de bienestar, el matrimonio director de sesión y cualquier otro líder o visitante que asista.
- Invite a los consejeros a que se presenten.

**3. Introducción al programa**

- Presente el propósito y el objetivo de las conferencias FSY.
- Presente el lema de la juventud del año.

**4. Función y responsabilidades**

- Enseñe a los consejeros sobre sus funciones y responsabilidades designadas.
- Revise el horario de la conferencia.
- Capacite en cuanto a cómo ser maestros eficaces. Repasen las oportunidades específicas de enseñanza:
  - Estudio del Evangelio
  - Reúnete con tu consejero
  - Análisis de los juegos para la noche de hogar
  - Reflexiona y repasa
  - Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*
  - Actividad Vivir el Evangelio

**5. Trate otros asuntos**

- Cómo hacer cumplir las normas y los principios de vestimenta y apariencia utilizando la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*.
- Cómo tratar otros posibles problemas e inquietudes.
- Conteste las preguntas restantes.

**6. Última oración** \_\_\_\_\_**Mensaje del matrimonio director de sesión**

Los coordinadores dirigirán esta reunión. Ayude al matrimonio director de sesión a proporcionar enriquecimiento espiritual al personal de FSY en preparación para la sesión. Se recomienda encarecidamente a todo el personal que asista. Tenga a bien vestirse con ropa de domingo, ser puntual y tomar notas. Asegúrese de que la sala, incluso el equipo audiovisual (si corresponde), esté preparado y listo treinta minutos antes de la reunión.

## **Agenda del mensaje del matrimonio director de sesión**

### **1. Bienvenida**

Himno de apertura: \_\_\_\_\_

Primera oración: \_\_\_\_\_

### **2. Presente al matrimonio director de sesión**

### **3. Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión**

### **4. Cierre**

Último himno: \_\_\_\_\_

Última oración: \_\_\_\_\_

### **5. Anuncios**

- Lugar para el desayuno
- Lugar de las reuniones de coordinadores/coordinadores auxiliares
- Lugar para las reuniones del personal

## **Reunión del matrimonio director de sesión/ coordinador**

Durante las sesiones de grupo de coordinador/consejero auxiliar, reúnase con el matrimonio director de sesión.

- Repase los materiales que recopiló en la carpeta del matrimonio director de sesión.
- Revise el horario de la conferencia.
- Revise las asignaciones de orientación.
- Repase o analice el lugar de la actividad. Llévatelo a casa, las necesidades audiovisuales y el tiempo límite de cada actividad (tenga en cuenta los trayectos para desplazarse de ida y vuelta).
- Aborde cualquier otra pregunta o inquietud.

# Coordinador—Día 1

***Camiseta del personal de FSY***

## **AGENDA**

7:30-8:20 h	Desayuno del personal
8:00-8:25 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
8:30-9:15 h	Reunión del personal
9:15-10:00 h	Planificación con los consejeros adjuntos
9:15-10:50 h	Distribución de Materiales   Asignaciones de cantantes - Práctica de bailarines (según el tiempo lo permita)
11:00-13:00 h	Llegada
13:15-13:30 h	Revisión de las habitaciones de los participantes (si corresponde)
13:30-14:20 h	Reúnete con tu consejero
14:30-15:05 h	Reúnete con tu compañía
15:05-15:15 h	Nombre y verso cantado de la compañía
15:30-16:30 h	Orientación
16:45-17:15 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
16:45-17:45 h	Cena
17:45 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00-18:45 h	Lección de la noche de hogar
19:00-20:00 h	Juegos de la noche de hogar
20:00-20:45 h	Establecimiento de metas en la noche de hogar
21:00-21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45-22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

**Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.**

## **Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares**

Empiece y termine la reunión con una oración.

- Analice con los coordinadores auxiliares cualquier preparación final para el registro de llegada y la orientación, o asignaciones para la reunión de personal.
- Pregunte a los coordinadores auxiliares si tienen inquietudes en cuanto a sus asignaciones o preparativos.
- Revise la distribución de materiales, las asignaciones de cantantes, la práctica de los bailarines y las asignaciones de registro. Asegúrese de que participen todos los coordinadores y coordinadores auxiliares.
- Invite al matrimonio director de sesión a asistir a esta reunión (opcional).

## **Reunión del personal**

Usted debe dirigir la reunión. De ser posible, lleve equipo y altavoces para poner la canción del lema para que el personal la cante.

### **Agenda que se sugiere**

1. Dé la bienvenida al personal y presente una reseña del propósito de la reunión.
2. Exprese su entusiasmo y anticipación por la conferencia.
3. Primera oración: \_\_\_\_\_
4. Presentaciones
  - Presente al equipo de logística o al personal de las instalaciones que asistan.
  - Dé la bienvenida a los coordinadores auxiliares y coordinadores de bienestar, y pídale que anuncien cada uno de sus deberes y toda instrucción necesaria que los consejeros puedan necesitar (por ejemplo, dónde se llevarán a cabo las audiciones para el Espectáculo de variedades y los ensayos del Programa musical, cómo enviar fotografías para la presentación de diapositivas, etc.).
5. Pida a los coordinadores de bienestar que analicen los procedimientos y proporcionen su información de contacto.
6. Invite a los equipos de consejeros a que se presenten rápidamente.
7. Anuncie los cambios en el horario o en la asignación de tareas.
  - Repase los ajustes a la agenda.
  - Explique los cambios específicos de la sesión en los deberes y las asignaciones de deberes de los consejeros.
  - Conteste las preguntas que concierna a todos los miembros del personal, según el tiempo lo permita.
  - Anuncie que se pueden abordar otras preguntas en la reunión vespertina de coordinadores auxiliares/consejeros.

8. Otros anuncios
  - Repase los procedimientos de emergencia específicos de la sesión, incluso los lugares alternativos para las reuniones de emergencia.
  - Explique cualquier instrucción específica de la sesión o del lugar.
9. Resumen informativo sobre el registro de llegada
  - Recuerde a los coordinadores auxiliares y consejeros las responsabilidades y los procedimientos para el registro de llegada. Asegúrese de que todos entiendan completamente cómo hacer el registro de llegada.
  - Brinde capacitación y sugerencias sobre cómo manejar los problemas de registro de manera profesional.
  - Repase los principios y procedimientos del modo de vestir y la apariencia para comunicar y tratar las inquietudes.
10. Pregunte si el matrimonio director de sesión desea dirigirse brevemente al personal (opcional).
11. Canten la canción del lema para los jóvenes.
12. Última oración: \_\_\_\_\_

## Llegada de los participantes

Apoye al coordinador auxiliar encargado de recibir a los participantes y ofrézcale sugerencias y ayuda.

## Mesa de soluciones

- Al menos uno de los coordinadores debe estar en la mesa de soluciones para ayudar a los participantes y los padres con sus preguntas e inquietudes. Preferiblemente, ambos coordinadores se sentarán en la mesa de soluciones para apoyarse mutuamente en caso de que los participantes enojados creen problemas.
- A fin de estar preparado para ofrecer ayuda y contar con la información necesaria para resolver problemas, recuerde todos los recursos necesarios para la mesa de soluciones (lista de alojamiento, computadora portátil, etc.).

Considere tener los siguientes materiales y suministros en la mesa de soluciones, dependiendo de las necesidades de la sesión:

- Formularios para inscripción en el lugar
- Bolígrafos
- Notas autoadhesivas
- Lista de contactos de los consejeros
- Rotuladores (marcadores) permanentes
- Tarjetas de identificación en blanco
- Sujetapapeles

## Cómo procesar las inscripciones en el lugar (si la Presidencia de Área lo desea)

Antes de que comience el registro, trabaje con el matrimonio director de sesión y los administradores de logística para determinar si se deben permitir las inscripciones en el lugar y quién las procesará. Si se le asignó hacerlo, asegúrese de saber qué acciones se deben tomar. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Asegúrese de que los formularios de inscripción (proporcionados por el Área o que se encuentran en [fsy.churchofJesusChrist.org](http://fsy.churchofJesusChrist.org) en su país y sesión) estén firmados por el padre o tutor. Si un padre o tutor está presente, pídale que no se vaya hasta que se procese por completo el registro de su hijo en el lugar. Esto debe incluir los Términos y condiciones.
- Asegúrese de que el obispo o presidente de rama haya aprobado la asistencia del joven o de la jovencita.
- Verifique la información del pago.
- Asegúrese de que el joven esté asignado a un grupo de consejeros.
- Asegúrese de que se asigne alojamiento al joven; informe a todas las partes necesarias de la asignación de alojamiento.
- Si el joven tiene restricciones alimentarias, asegúrese de que el personal durante las comidas y la Noche de comida favorita esté al tanto; informe al joven que es posible que no se respeten las restricciones alimentarias debido a la inscripción tardía pero que el personal hará lo mejor que pueda.
- Si el joven tiene necesidades de adaptación, como acceso para sillas de ruedas al lugar, asegúrese de que todos los miembros del personal necesarios estén informados; informe al joven que es posible que no se satisfagan sus necesidades debido a la inscripción tardía, pero que el personal hará todo lo posible.
- Asegúrese de que todos los miembros del personal necesarios estén informados sobre el joven nuevo, incluidos el consejero, el coordinador auxiliar y el coordinador de bienestar a cargo de ese joven.

## Posibles problemas en el momento del registro de llegada

### **Solicitudes de compañeros de dormitorios que no fueron otorgadas.**

- Ayude a los participantes si estima que la solicitud es razonable (asegúrese de que ambos participantes se solicitaron el uno al otro).
- No mueva a alguien que ya se haya registrado, pero cumpla con la solicitud si es posible.
- Una vez realizado el cambio, haga lo siguiente:
  - Dígase a su coordinador adjunto.
  - Actualice la lista de alojamiento.

- Informe a los coordinadores auxiliares y consejeros afectados.
- Informe a los miembros pertinentes del comité de logística.

### ***Compañeros de dormitorio que ya no deseen estar juntos***

- Si los participantes tienen una explicación razonable, y si es posible, acepte la petición.
- Hay ocasiones en las que no será posible separar a los compañeros de cuarto asignados. Trate de descubrir la raíz del problema y vea si se puede resolver. Es posible que tenga que asignar a un coordinador auxiliar para que supervise la situación.
- Una vez realizado el cambio, haga lo siguiente:
  - Dígáselo a su coordinador adjunto.
  - Actualice la lista de alojamiento.
  - Informe a los coordinadores auxiliares y consejeros afectados.
  - Informe a los miembros pertinentes del comité de logística.

### ***Un joven no ha recibido alojamiento a pesar de que estaba inscrito***

- Coloque al joven sin asignación en una de los habitaciones disponibles.
- Verifique si tenía una solicitud de compañero de cuarto; si es así, trate de satisfacerla.
- Notifique a los consejeros afectados y a todo el personal que necesite saberlo.

### ***También tenga presente lo siguiente***

- Mantenga actualizada la lista de alojamiento con todos los cambios que se hayan hecho.
- Si fuera necesario, los coordinadores o los administradores de logística deben ser los que comuniquen los problemas o las inquietudes del alojamiento a la persona de contacto de las instalaciones.
- Si se requieren modificaciones al alojamiento, transmítalas al personal de inmediato para que de inmediato trabajen en ellas con usted.

## **Revisión de las habitaciones e informes de daños**

Notifique de inmediato a la persona de contacto de las instalaciones sobre cualquier daño significativo (como inodoros, duchas o llaves dañados, o ventanas rotas).

## **Orientación**

**Nota: Para evitar dificultades técnicas, en la medida de lo posible llegue temprano a la orientación. Haga un repaso completo del programa con el matrimonio director de sesión. Pruebe el equipo audiovisual durante este repaso.**

La orientación es una de las oportunidades más importantes para interactuar con los jóvenes e influir en ellos. Asegúrese de que todos los aspectos de la orientación se lleven a cabo sin contratiempos.

- Como coordinador, usted es responsable de asegurarse de que toda la logística esté preparada. Comuníquese con el matrimonio director de sesión para asegurarse de que entiendan su función y saben cuándo deben estar en el escenario. Asegúrese de que el matrimonio director de sesión llegue 30 minutos antes para recibir la orientación.
- Reúnase con el personal de audiovisuales por lo menos una hora antes de la orientación. Repase la agenda con ellos para que sepan qué esperar. Si va a manejar el equipo de audiovisuales por sí mismo, tómese el tiempo necesario para preparar todo y asegúrese de que todo funcione correctamente. Realice una práctica de repaso completo de la orientación con tanta anticipación como sea posible. Si algo no funciona, le conviene tener la mayor cantidad de tiempo que sea posible para corregirlo.
- Asegúrese de que los coordinadores auxiliares estén preparados para comenzar a sentarse de diez a quince minutos antes, si corresponde.
- La orientación puede resultar estresante, pero recuerde ser flexible, divertirse y entusiasmar a los jóvenes.
- Considere un plan de respaldo en caso de que los elementos de tecnología no funcionen. Estas actividades han sido útiles en el pasado:
  - Buscador de familiares: invite a los jóvenes a abrir la aplicación Árbol Familiar y buscar parientes a su alrededor.
  - Sonido de una sonrisa: pida a todos que estén completamente en silencio y luego todos sonrían exactamente al mismo tiempo.
  - Búsqueda del tesoro: se nombra un objeto al azar y la primera persona que lo presenta en el escenario gana.
  - Sugerencias de preguntas que pueden hacer a sus vecinos.
- Antes de despedirse, asegúrese de dar todas las instrucciones que los jóvenes necesitan para proceder a cenar y reunirse con su grupo para la noche de hogar. Despedida para cenar invitando a las compañías a compartir el canto de la compañía (opcional).

## Agenda de la orientación

**Se invita al personal de FSY a presentar bailes en fila a medida que llegan los participantes (aproximadamente 10 minutos).**

1. **Presentaciones**
  - Coordinadores
  - Coordinadores auxiliares
  - Coordinadores de bienestar
  - Consejeros
  - Matrimonio director de sesión
2. **Conocer a los participantes**
  - ¿Quién viajó la distancia más larga para llegar a la conferencia FSY?
  - ¿Quién viajó la menor distancia?
  - Otras preguntas (por ejemplo: ¿Quién tiene la familia más grande? ¿Quién tiene más hermanos aquí en FSY?)
3. **Muestre el video “Week in Preview” [Vista previa de la semana], si es posible (se encuentra en el sitio web de FSY, en la página de recursos)**
4. **Presente las pautas y normas generales de FSY**
  - Normas de vestir y apariencia según se enseñan en la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*
  - Otros
5. **El matrimonio director de sesión presenta “La conducta en las actividades de la Iglesia”**
6. **Presente los videos promocionales de las siguientes actividades y presente a los coordinadores auxiliares a cargo de ellas:**
  - Programa musical
  - Espectáculo de variedades
7. **Invite al matrimonio director de sesión a compartir algunas ideas**
8. **Última oración**

## Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Empiece y termine la reunión con una oración.

- Comience con un pensamiento espiritual, si lo desea.
- Analice las responsabilidades del coordinador auxiliar:
  - Noche de hogar: lugar, cantantes (si corresponde), preparación, juegos, etc.
  - Detalles para los miembros del personal que cantarán en devocionales, etc.

- Clases: Lugar donde se registran los consejeros.
- Instrucción de baile y concurso de baile (si corresponde).
- Aborde cualquier comentario o pregunta que puedan tener los coordinadores auxiliares.

## Lección de la noche de hogar

Usted debe dirigir la reunión. Llegue temprano y comience a tiempo. Siéntese en el escenario con el matrimonio director de sesión.

### Agenda de la noche de hogar

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **Apertura**
  - Bienvenida
  - Invite a los participantes a sacar sus Escrituras, manuales y bolígrafos para tomar notas.
  - Himno de apertura: \_\_\_\_\_
  - Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - Anuncie la última oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**
4. **Última oración**
5. **Anuncios**
  - Invite a las compañías a que vayan a sus puntos de reunión para los juegos de la noche de hogar.

## Juegos de la noche de hogar y reunión de análisis

Observe las compañías a medida que participen en los juegos y en el análisis. De ser necesario, brinde su ayuda. Se trata de un momento ideal para establecer lazos de amistad con el personal de los jóvenes al participar con ellos. Tenga un plan de respaldo en caso de que haga mal tiempo. Coordine lo antes posible con la persona de contacto de las instalaciones, si fuera necesario.

## Establecimiento de metas en la noche de hogar

Si lo desea, observe a los consejeros cuando enseñen.

## Recuento nocturno de personas

Cada noche, los coordinadores auxiliares bajo su supervisión le informarán sobre el recuento de participantes. Esto es imperativo para que todos los jóvenes sean contados. Si un coordinador auxiliar tarda demasiado en informar, pregúntele cortésmente si hay algo que pueda hacer para ayudarlo. Si falta un joven, comuníquese de inmediato con el matrimonio director de sesión.

## Reflexiona y repasa

Observe una reunión de Reflexiona y repasa, si lo desea.

## Apagar las luces

Aliente a los coordinadores auxiliares a asegurarse de que se respete la hora de apagar las luces; para ello deben procurar hablar con los consejeros en vez de con los jóvenes directamente. Esté presto a ayudar a los coordinadores auxiliares o a los consejeros según sea necesario. Cada noche debe recibir un mensaje de texto de cada coordinador auxiliar que indique que todas las luces de los jóvenes están apagadas. (A su vez, los coordinadores auxiliares deberían haber recibido mensajes de texto de sus consejeros). Las reuniones nocturnas no deben comenzar hasta que todas las luces estén apagadas (salvo en circunstancias extremas a discreción del coordinador). A menos que sea necesario en otro lugar, utilice este tiempo para reunirse con su coordinador auxiliar a fin de prepararse para la reunión nocturna.

## Reunión nocturna de coordinadores/ coordinadores auxiliares

Esta reunión, que no debe durar más de diez a quince minutos, debe llevarse a cabo cuando los coordinadores y todos los coordinadores auxiliares puedan asistir. Lleve a cabo esta reunión después de que se apaguen las luces y sea breve para que todo el personal que asista pueda irse a dormir. Pida a los coordinadores de bienestar que asistan siempre que sea posible para dar su opinión. En la primera parte de la reunión, analice los asuntos relevantes para todos los miembros del personal, de modo que los coordinadores de bienestar puedan salir antes de tiempo si necesitan ocuparse de otras responsabilidades antes de acostarse.

## **Agenda que se sugiere**

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Trabajo en equipo
  - Dé cumplidos, destaque a alguien, comparta los éxitos del día.
  - Destaque a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar.
- Desempeño de los consejeros
  - Felicite a los consejeros.
  - Ocúpese de las inquietudes generales.
- Anuncios de los coordinadores
  - Atienda las inquietudes inmediatas.
  - Dé información específica de la sesión.
- Repaso de las actividades del día
  - Desayuno
  - Asientos para el devocional matutino
  - Clases
  - Responsabilidades durante el almuerzo
  - Tiempo libre de los participantes
- Vista previa de las actividades y asignaciones de mañana.
- Reciba informes de cada coordinador auxiliar sobre sus deberes, destacando las necesidades y preguntas.
- Comparta las ideas y sugerencias finales.
- Última oración: \_\_\_\_\_

# Coordinador—Día 2

## *Camiseta del personal de FSY*

### AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
8:45–9:15 h	Reunión del matrimonio director de sesión/maestros
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases
11:45–12:30 h	Clases
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación del estandarte y los versos cantados
18:30–18:45 h	Pautas para los bailes de FSY
18:45 h. a 20:45 h.	Baile
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Informes de daños

Haga un seguimiento con la persona de contacto de las instalaciones sobre cualquier daño significativo que requiera atención inmediata.

## Estudio del Evangelio

Asista a una sesión de estudio del Evangelio de una compañía, si lo desea. Asegúrese de tener un estudio personal eficaz del Evangelio diariamente.

## Devocional matutino con el matrimonio director de sesión

Llegue con 45 minutos de anticipación para asegurarse de que los preparativos estén completos. Usted dirigirá o puede pedirle a un coordinador auxiliar que dirija. Siéntese en el estrado con el matrimonio director de sesión.

### Agenda del devocional matutino del matrimonio director de sesión

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

---

**Director de música** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

#### **Apertura**

- Bienvenida
- Invite a los participantes a sacar sus Escrituras, manuales y bolígrafos para tomar notas.
- Anuncie el lugar donde debe presentarse el personal de FSY con responsabilidades en las clases
- Himno de apertura: \_\_\_\_\_
- Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

2. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**

3. **Última oración** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

4. **Anuncios**

- Ensayo del Programa musical
- Audiciones para el Espectáculo de variedades

## Clases

- Supervise las clases y asegúrese de que todo marche sobre ruedas.
- Comuníquese con el asignado a las clases de ese día para estar seguro de que los maestros tengan todo lo que necesiten.
- Esté disponible para contestar preguntas o encontrar soluciones según sea necesario. Recuerde que usted es el único que se debe comunicar con el personal del lugar por problemas con los salones o para pedir equipos audiovisuales.
- Si el maestro no llega o está atrasado, el coordinador auxiliar a cargo se pondrá en contacto con usted. Llame al matrimonio director de sesión para recibir instrucciones. No cancele la clase a menos que se le indique.

## Almuerzo, ensayo del Programa musical

Siguiendo el protocolo, comuníquese con el personal del comedor según sea necesario para asegurarse que en la conferencia FSY se siguen los procedimientos como ellos desean. Comuníquese con el miembro del personal de FSY asignado al almuerzo, según sea necesario.

## Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Aborde cualquier asunto específico de la sesión que deba comunicarse a través de usted a los consejeros y a los participantes. Pida a los coordinadores auxiliares que den un informe de sus deberes y actividades asignadas.

## Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Anuncios, incluyendo información específica de la sesión.
- Repase las responsabilidades matutinas.
- Concluya las actividades vespertinas:
  - Reparta los materiales de los estandartes.
  - Repase las responsabilidades para los bailes.
  - Haga seguimiento al DJ del baile.
  - Anuncie la hora de la reunión para la preparación.
- Última oración: \_\_\_\_\_

## **Coordinador/Consejero auxiliar Reunión vespertina**

### **Observaciones**

En el Día 2 o el Día 3, observe una de las reuniones de su coordinador auxiliar y participe como si fuera un consejero en la reunión, pero no asuma el control.

Reúñase con el coordinador auxiliar después de la reunión y comparta comentarios positivos e ideas constructivas para mejorar. Pregúntele cómo le va con sus observaciones y analicen cualquier inquietud que tenga con sus consejeros. Recuérdelle que usted puede ayudar si es necesario observar a un consejero más de una vez.

## **Preparación del estandarte y los versos cantados**

Supervise y ayude al coordinador auxiliar asignado a la Noche de juegos, asegurándose de que todas las compañías cuenten con los materiales y suministros necesarios para la colocación de los estandartes. Esté disponible para ayudar en todo lo que sea necesario.

## **Baile**

Supervise todos los aspectos del baile, especialmente el nivel de la iluminación y el volumen de la música. Como prueba de iluminación, asegúrese de que puede ver la cara de una persona al otro lado de la pista de baile. Ayude al miembro del personal de FSY asignado como DJ y a los encargados de las tareas de baile con cualquier pregunta; especialmente, asegúrese de que el DJ tenga una lista de reproducción establecida de antemano. Baile con los jóvenes y diviértase.

Pida a los consejeros que fijen un lugar de reunión para su compañía después de que lleguen al baile. Esto permitirá que las compañías se reagrupen después del baile y salgan de manera ordenada.

## **Reflexiona y repasa**

Observe una reunión de Reflexiona y repasa, si lo desea.

## Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión nocturna

Esta reunión, que no debe durar más de diez a quince minutos, debe llevarse a cabo cuando los coordinadores y todos los coordinadores auxiliares puedan asistir. Lleve a cabo esta reunión después de que se apaguen las luces y sea breve para que todo el personal que asista pueda irse a dormir. Pida a los coordinadores de bienestar que asistan siempre que sea posible para dar su opinión. En la primera parte de la reunión, analice los asuntos relevantes para todos los miembros del personal, de modo que los coordinadores de bienestar puedan salir antes de tiempo si necesitan ocuparse de otras responsabilidades antes de acostarse.

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Trabajo en equipo
  - Dé cumplidos, destaque a alguien, comparta los éxitos del día.
  - Destaque a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar.
- Desempeño de los consejeros
  - Felicite a los consejeros.
  - Ocúpese de las inquietudes generales.
- Anuncios de los coordinadores
  - Atienda las inquietudes inmediatas.
  - Dé información específica de la sesión.
- Repaso de las actividades del día
  - Desayuno
  - Asientos para el devocional matutino
  - Clases
  - Responsabilidades durante el almuerzo
  - Tiempo libre de los participantes
- Visualice las actividades y asignaciones del día siguiente, incluida la Noche de comida favorita.
- Reciba informes de cada coordinador auxiliar sobre sus deberes, destacando las necesidades y preguntas.
- Comparta las ideas y sugerencias finales.
- Última oración: \_\_\_\_\_

# Coordinador—Día 3

## *Camiseta del personal de FSY*

### **AGENDA**

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases o actividad específica de sesión
11:45–12:30 h	Clases o actividad específica de sesión
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación para la noche de juegos
18:45–20:00 h.	Noche de juegos y competencia de versos cantados
20:15 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
20:15–21:00 h	Noche de comida favorita
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Informes de daños

Atienda los daños a mitad de semana según sea necesario.

## Devocional matutino con el matrimonio director de sesión

Llegue con 45 minutos de anticipación para asegurarse de que los preparativos estén completos. Usted dirigirá o puede pedirle a un coordinador auxiliar que dirija. Siéntese en el escenario con el matrimonio director de sesión.

### Agenda del devocional matutino del matrimonio director de sesión

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

**Director de música** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

2. **Apertura**

- Bienvenida
- Invite a los participantes a sacar sus Escrituras, manuales y bolígrafos para tomar notas.
- Anuncie el lugar donde debe presentarse el personal de FSY con responsabilidades de clase (si corresponde).
- Himno de apertura: \_\_\_\_\_
- Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

3. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**

4. **Última oración** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

5. **Anuncios**

- Ensayo del Programa musical
- Audiciones para el Espectáculo de variedades
- Los participantes deben llevar puesta la camiseta de participante a la Noche de juegos.

## Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión vespertina

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Dé anuncios, incluyendo información específica de la sesión.
- Dirija el análisis, incluida la formación de equipos. Céntrese en las necesidades. Comparta un pensamiento espiritual.
- Repase las responsabilidades matutinas.
- Concluya las actividades vespertinas:
  - Hora de preparación de la Noche de juegos
  - Instrucciones específicas para la sesión de la Noche de juegos
  - Asignaciones para la Noche de juegos
  - Asignaciones para la Noche de comida favorita
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Noche de juegos

Supervise y ayude al coordinador auxiliar responsable de la Noche de juegos. Comuníquese con frecuencia y ofrezca ayuda según sea necesario. Asegúrese de que todo esté preparado para la tarde del Día 3. Verifique con los administradores de logística para asegurarse de que se proporcionará agua a los jóvenes durante esta actividad.

Tenga preparado un plan secundario en caso de que haga mal tiempo. Sepa cómo comunicarse con la persona de contacto del lugar en caso de ser necesario. Si es necesario mover la Noche de juegos, comuníquese con la persona de contacto de las instalaciones y ayude al coordinador auxiliar a cargo a hacer las adaptaciones necesarias. Apoye al coordinador auxiliar a cargo de la Noche de juegos para averiguar qué recursos están disponibles.

## Competencia de versos cantados

Los coordinadores y el matrimonio director de sesión rotan por todas las estaciones de juego, viendo y juzgando los versos cantados. Muévase rápidamente de un grupo a otro para asegurarse de que la Noche de juegos termine a tiempo. Cuando llegue a una estación, informe al coordinador auxiliar a cargo, quien terminará la ronda actual de su juego y le cederá el tiempo a usted. Cuando un grupo esté cantando sus versos,

haga que los otros grupos se sienten a ambos lados de usted, formando un semicírculo para que todas las compañías puedan ver los versos cantados.

La final de los versos cantados es opcional, dependiendo del momento, el tono de la Noche de juegos y las necesidades de la sesión. Lleve a cabo la última competencia después de ver todos los versos cantados de las compañías, cuando queden unos 20 minutos de la Noche de juegos. Luego, reúna a todas las compañías. Pida a un joven de cada compañía que pase al frente con el estandarte de la compañía. Anuncie a los ganadores del concurso de estandartes para ambos grupos de edad y pídale que muestren sus estandartes.

Luego anuncie las compañías que ganaron la competencia de versos cantados para ambos grupos de edad, y haga que esas compañías se acerquen una a la vez para cantar sus versos (puede incluir a dos compañías de cada grupo de edad si el tiempo lo permite).

Si la Noche de juegos se retrasa, reúna a todas las compañías y anuncie a los ganadores de los estandartes y versos cantados, pero infórmale que las compañías harán sus versos cantados el Día 5. Si es posible, la Noche de juegos no debe coincidir con la Noche de comida favorita.

## Noche de comida favorita

- Ayude al coordinador auxiliar asignado a la Noche de comida favorita, según sea necesario.
- Asegúrese de que el coordinador auxiliar o el miembro del personal a cargo de la Noche de comida favorita haya comunicado cualquier restricción alimentaria que no se haya observado durante la inscripción a quienes proporcionen la comida.
- Esté disponible para ayudar a los coordinadores auxiliares a distribuir alimentos a los consejeros.
- Disfrute de la Noche de comida favorita con los consejeros y los jóvenes.

## Reunión nocturna de coordinadores/ coordinadores auxiliares

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Trabajo en equipo
  - Dé cumplidos, destaque a alguien, comparta los éxitos del día.
  - Destaque a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar.

- Desempeño de los consejeros
  - Felicite a los consejeros.
  - Ocúpese de las inquietudes generales.
- Anuncios de los coordinadores
  - Atienda las inquietudes inmediatas.
  - Dé información específica de la sesión.
- Repaso de las actividades del día
  - Desayuno
  - Asientos para el devocional matutino
  - Clases
  - Responsabilidades durante el almuerzo
  - Tiempo libre de los participantes
  - Noche de juegos
  - Noche de comida favorita
- Mirada preliminar de las actividades y tareas de mañana
  - Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes
  - Espectáculo de variedades
  - Tiempo libre de los participantes
  - Salas de reuniones de testimonios
    - Asegúrese de que se hayan finalizado las asignaciones del área de reunión de testimonio o de las salas.
    - Si utiliza las habitaciones, haga los arreglos necesarios para verificar que todas las habitaciones estén accesibles y listas para usarse. Pida a los coordinadores auxiliares adicionales que ayuden al coordinador auxiliar a cargo, si fuera necesario.
- Reciba informes de cada coordinador auxiliar sobre sus deberes, destacando las necesidades y preguntas.
- Comparta las ideas y sugerencias finales.
- Última oración: \_\_\_\_\_

# Coordinador—Día 4

## *Ropa de domingo*

### AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–11:00 h	Devocional matutino para los Hombres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
9:45–11:00 h	Actividad de Mujeres Jóvenes
11:15–12:30 h	Actividad de Hombres Jóvenes
11:15–12:30 h	Devocional matutino para las Mujeres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
12:30–13:45 h	Almuerzo   Ensayo general del espectáculo de variedades Ensayo del programa musical
13:45 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:00 h	Pautas para el espectáculo de variedades
14:15–15:30 h	Espectáculo de variedades
15:30–16:00 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo general del programa musical
16:30–17:50 h	Cena
17:50 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
17:50–18:05 h	Análisis sobre la reverencia y el testimonio
18:20–18:55 h	Programa musical
18:55–19:30 h	Devocional verpertino con el matrimonio director de sesión
19:30–19:40 h	Escribir el testimonio   Popurrí de FSY
19:50–20:50 h	Reuniones de testimonios
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Devocional matutino con el matrimonio director de sesión

**Este devocional se llevará a cabo dos veces, primero para los Hombres Jóvenes y luego para las Mujeres Jóvenes.**

### Agenda del devocional matutino del matrimonio director de sesión

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Director de música** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **Apertura**
  - Bienvenida
  - Himno de apertura: \_\_\_\_\_
  - Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. **Reciten el Lema de las Mujeres Jóvenes o el Lema de los Hombres Jóvenes, si lo desea.**
4. **Canten el popurrí de FSY.**
5. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**
6. **Último himno:** \_\_\_\_\_  
**Última oración** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. **Anuncios**
  - Hora y lugar del ensayo general del Espectáculo de variedades
  - Hora y lugar del ensayo general del Programa musical

## Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes

- Conocer y comprender los objetivos de la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes.
- Lea la actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes en el Manual para el participante.

- Lea las instrucciones del coordinador auxiliar y del consejero para esta actividad.
- Debe haber por lo menos un coordinador que esté disponible para responder preguntas y para atender a los problemas que surjan.

## Espectáculo de variedades

Asista al Espectáculo de variedades a menos que existan circunstancias que justifiquen su ausencia. Familiarícese con las responsabilidades del miembro del personal a cargo y esté disponible para ayudar y responder preguntas según sea necesario.

## Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión vespertina

**Un coordinador puede decidir asistir al ensayo general del Programa musical en lugar de esta reunión.**

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Dé anuncios, incluyendo información específica de la sesión.
- Dirija el análisis, incluida la formación de equipos. Céntrese en las necesidades. Comparta un pensamiento espiritual.
- Repaso de las tareas matutinas
- Concluya las actividades vespertinas:
  - Salas de reuniones de testimonios
  - Preparación del Programa musical y devocional vespertino
  - Analice cualquier otra necesidad o inquietud de la sesión
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Ensayo general del programa musical

Apoye al miembro del personal responsable del programa musical. Esté disponible para contestar preguntas y brindar asistencia según se le solicite.

## Programa musical / devocional vespertino

- Preséntese en el auditorio una hora antes del Programa musical y del Devocional vespertino para verificar que no falte nada para el equipo de audiovisuales. Repase el popurrí para asegurarse de que todo salga según lo

planeado. Si el matrimonio director de sesión tiene necesidades audiovisuales, planifique también sus necesidades.

- Repase y analice los siguientes puntos con el matrimonio director de sesión:
  - El orden de la agenda (programa musical, devocional vespertino, redacción de testimonios, popurrí de FSY).
  - Duración del mensaje del matrimonio director de la sesión.
  - Uso de música grabada o de piano durante la redacción de testimonios y la salida a los lugares de reunión de testimonios.
- Usted debe dirigir la reunión. Siéntese en el escenario con el matrimonio director de sesión durante el devocional vespertino.

## **Agenda del devocional vespertino del matrimonio que dirige la sesión**

1. **Música de preludio y posludio** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_
2. **Apertura**
  - Bienvenida
  - Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_
3. **Anuncie las actividades de toda la noche para que no sea necesario dar más anuncios hasta el momento de enviarlos a la reunión de testimonios**
  - Programa musical
  - Devocional del matrimonio director de sesión
  - Video sobre el lema (si lo desea)
  - Canten el popurrí de FSY
  - Última oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_
4. **Comience el Programa musical.**
5. **Después de la última oración, envíe a las compañías a las reuniones de testimonio.**

## **Anuncie los salones o áreas de reuniones de testimonios**

- Despues de la última oración, ponga música de posludio (piano o pistas reverentes) y anuncie las asignaciones de las salas de testimonios, o el área y el nombre del consejero que dirigirá en cada reunión.
- Recuérdale a los consejeros que deben terminar las reuniones de testimonio a tiempo.
- Invite a salir por compañías, invitando a los participantes a permanecer reverentes mientras caminan hacia las salas o áreas de testimonio.

## Reuniones de testimonios

Si va a asistir a una reunión de testimonio, busque una a cual asistir. No deambule de un grupo a otro.

### Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión nocturna

#### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Trabajo en equipo
  - Dé cumplidos, destaque a alguien, comparta los éxitos del día.
  - Destaque a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar.
- Desempeño de los consejeros
  - Felicite a los consejeros.
  - Ocúpese de las inquietudes generales.
- Anuncios de los coordinadores
  - Atienda las inquietudes inmediatas.
  - Dé información específica de la sesión.
- Repaso de las actividades del día
  - Desayuno
  - Asientos para el devocional matutino
  - Actividad de los Hombres Jóvenes y las Mujeres Jóvenes
  - Espectáculo de variedades
  - Programa musical
  - Reuniones de testimonios
  - Responsabilidades durante el almuerzo
  - Tiempo libre de los participantes
- Mirada preliminar de las actividades y tareas de mañana
  - Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*
  - Actividad Vivir el Evangelio
  - Presentación de diapositivas
  - Mensaje “Llévatelo a casa” y asientos
  - Guardia nocturna

- Reciba informes de cada coordinador auxiliar sobre sus deberes, destacando las necesidades y preguntas.
- Comparta las ideas y sugerencias finales.
- Última oración: \_\_\_\_\_



# Coordinador—Día 5

## *Camiseta del personal de FSY*

### **AGENDA**

7:00-7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15-7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30-8:30 h	Desayuno
8:30-9:30 h	Estudio del Evangelio
9:30-10:00 h	Repaso del establecimiento de metas
10:15-11:00 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
11:15-12:30 h	Actividad de la guía <i>Para la Fortaleza de la Juventud</i>
12:30-13:30 h	Almuerzo
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45-15:00 h	Actividad Vivir el Evangelio
15:00-15:15 h	Presentación de diapositivas
15:15-16:30 h	Tiempo libre de los participantes
16:30-18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00-18:15 h	Toma de fotografías
18:15-20:00 h	Baile
20:15-20:45 h	Mensaje Llévatelo a casa
21:00-21:30 h	Mensaje Llévatelo a casa de la compañía
21:45-22:25 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y prepararse para acostarse   Oración
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Devocional matutino con el matrimonio director de sesión

Llegue con 45 minutos de anticipación para asegurarse de que los preparativos estén completos. Usted dirigirá o puede pedirle a un coordinador auxiliar que dirija. Siéntese en el escenario con el matrimonio director de sesión.

### Agenda del devocional matutino del matrimonio director de sesión

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Director de música** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **Apertura**
  - Bienvenida
  - Invite a los participantes a sacar sus Escrituras, manuales y bolígrafos para tomar notas.
  - Himno de apertura: \_\_\_\_\_
  - Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

---
3. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**
4. **Última oración** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. **Anuncios**
  - Anuncie el lugar y cualquier información referente a la actividad de la Guía *Para la Fortaleza de la Juventud*.

## Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*

**Un coordinador auxiliar presentará esta actividad y los consejeros dirigirán la parte de grupo.**

El propósito de esta actividad es ayudar a los participantes a entusiasmarse con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* (que se encuentra al final de ambos manuales de la conferencia FSY), ayudarlos a comprender su propósito y la inspiración con los que se creó, y brindarles una experiencia con la guía que pueda fortalecer su fe en Jesucristo.

## Actividad Vivir el Evangelio

El objetivo de esta actividad es ayudar a los jóvenes a sentirse inspirados a responder a la invitación de recoger a Israel a medida que hacen lo siguiente:

- Comparten el amor de Cristo con las personas con las que se encuentran a diario.
- Son más conscientes de las necesidades de los demás.
- Hacen planes para mejorar la forma en que ministran.

Como coordinador, usted no tiene una función designada en la actividad en sí, pero es responsable de hacer lo siguiente:

- Conocer y comprender los objetivos de esta actividad y comunicar la logística.
- Comunicarse con sus coordinadores auxiliares para determinar qué consejeros o jóvenes necesitan apoyo durante esta actividad.
- Asistir a la actividad para prestar apoyo; observar y ayudar a los consejeros y a los jóvenes que estén teniendo dificultades.

Si bien es importante que asista a la mayor parte posible de la actividad, es especialmente importante que asista a la parte de la actividad individual (Parte dos) y ayude a los jóvenes que puedan tener dificultades para concentrarse.

## Presentación de diapositivas

Un coordinador debe ayudar al coordinador auxiliar o al miembro del personal asignado a la presentación de diapositivas, según sea necesario, para asegurarse de que esté lista antes del Día 5 a las 14:00 h.

## Tiempo libre de los participantes

Pida a los jóvenes que comiencen a empacar.

## Baile

Un coordinador debe estar presente en el baile para supervisar. Sus responsabilidades después del baile son:

- Ayudar a mantener a los jóvenes calmados.
- Indicarles a los jóvenes que recojan sus pertenencias, busquen a su consejero y permanezcan juntos como compañía.
- Pedirles a todos los consejeros que rindan cuentas de sus jóvenes.

Cuando se haya contado a todos los jóvenes, pídale que salgan del baile de manera ordenada por compañías (si cambian de lugar) o pídale que se sienten juntos durante el mensaje Llévatelo a casa. Se debe asignar a algunos coordinadores auxiliares para que acomoden a las compañías a medida que llegan para el mensaje “Llévatelo a casa”.

## Mensaje Llévatelo a casa

Después del baile, ayude al matrimonio director de sesión a prepararse para el mensaje “Llévatelo a casa”.

- Invite a los jóvenes a ofrecer la primera y la última oración.
- Tenga a mano el video de la Autoridad General que se encuentra en la página de recursos del sitio web de la conferencia FSY para mostrarlo con un proyector.
- Tenga a mano la música del popurrí de FSY que se encuentra en la página de recursos del sitio web de la conferencia FSY para utilizarla en el himno final.
- Entregue el micrófono al matrimonio director de sesión para que dirija esta actividad.
- Después de la última oración, indique a las compañías que vayan a sus lugares de reunión.

## Mensaje Llévatelo a casa de la compañía

Ayude a los jóvenes a regresar a sus dormitorios; ayude a los consejeros con la supervisión de apagar las luces.

## Apagar las luces

- Recuerde a los consejeros los procedimientos de recolección de llaves (si corresponde).
- No recoja las llaves de los participantes la noche del Día 5, a menos que se le indique lo contrario.
- Esté especialmente atento después de que se apaguen las luces.

## Guardia nocturna

En el Día 5, hay un procedimiento diferente para apagar las luces: la guardia nocturna. Es más probable que los jóvenes se escabullen, se queden despiertos o hagan bromas el Día 5 porque es la última noche de la sesión. Por la seguridad de los jóvenes y para terminar la conferencia con buen ambiente y con suficiente descanso,

es importante asegurarse de que los jóvenes permanezcan en la cama la última noche. Para garantizar esto, los coordinadores deben trabajar con el resto del personal de FSY para crear y poner en práctica un plan de guardia nocturna. La guardia nocturna requiere que los consejeros se ubiquen en puntos estratégicos, y los coordinadores auxiliares vigilen el exterior con regularidad. Los detalles de la guardia nocturna dependerán de la ubicación de la sesión, la disposición de los dormitorios, el comportamiento de los jóvenes y otros factores. Estas son algunas pautas generales para ayudarle a tomar esas determinaciones:

- Debe haber un consejero en cada salida, escalera y edificio según sea necesario para permitir que todos los cuartos de los jóvenes estén a la vista del consejero si es posible. Si hay más consejeros de los necesarios para su piso, indíquenles que se turnen para hacer guardia a fin de darles tiempo para prepararse para acostarse o empacar sus pertenencias por turnos.
- Además de los consejeros asignados a la guardia nocturna, si fuera necesario, puede pedir ayuda a otros consejeros según la disposición de las instalaciones y el comportamiento de los jóvenes durante la sesión.
- Un coordinador o un coordinador auxiliar debe pedir informes con regularidad a los consejeros para asegurarse de que los jóvenes en sus áreas designadas estén callados y en sus dormitorios. Si un área ha estado callada por un tiempo, los consejeros del área tranquila pueden irse a dormir a discreción y guía de los coordinadores.
- No mantenga a los consejeros ni al personal despiertos más tiempo del necesario. Todos los jóvenes deben estar a salvo y haber sido contados, pero los miembros del personal también necesitan descansar.

## Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión nocturna

### Agenda que se sugiere

- Primera oración: \_\_\_\_\_
- Trabajo en equipo
  - Dé cumplidos, destaque a alguien, comparta los éxitos del día.
  - Destaque a los coordinadores auxiliares y a los coordinadores de bienestar.
- Desempeño de los consejeros
  - Felicite a los consejeros.
  - Ocúpese de las inquietudes generales.
- Anuncios de los coordinadores
  - Atienda las inquietudes inmediatas.
  - Dé información específica de la sesión.

- Repaso de las actividades del día
  - Responsabilidades de desayuno/almuerzo
  - Asientos para el devocional matutino
  - Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*
  - Actividad Vivir el Evangelio
  - Baile
  - Llévatelo a casa/Llévatelo a casa de la compañía
  - Tiempo libre de los participantes
- Mirada preliminar de las actividades y tareas de mañana
  - Despedida de los participantes
  - Salida del personal
  - Reunión final
  - Desayuno del personal
- Reciba informes de cada coordinador auxiliar sobre sus deberes, destacando las necesidades y preguntas.
- Comparta las ideas y sugerencias finales.
- Última oración: \_\_\_\_\_

## Objetos perdidos

La conferencia FSY no puede devolver ni almacenar objetos perdidos que no se hayan reclamado en los lugares de las sesiones. Se hace todo lo posible para devolver los artículos perdidos a los participantes durante una sesión pero se anima a los jóvenes a que revisen cuidadosamente todas sus pertenencias, especialmente las Escrituras y los dispositivos electrónicos, antes de irse.

# Coordinador—Día 6

## *Camiseta del personal de FSY*

### **AGENDA**

6:30-7:00 h	Prepararse para partir
7:00-7:30 h	Revisión de las habitaciones al final de la sesión/Salida de los participantes
7:30-8:30 h	Reunión final del personal

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día.

## **Prepararse para partir**

Se espera que todo el personal esté de guardia durante la salida de los participantes y la reunión final.

## **Revisión de las habitaciones al final de la sesión/ Salida de los participantes**

Los coordinadores deben ayudar a los consejeros a seguir el procedimiento de partida de FSY y asegurarse de hacer las salidas a tiempo.

- Asegúrese de que se sigan los procesos de recolección de llaves y de que todas las llaves se devuelvan a las instalaciones.
- Revise las llaves perdidas y los daños con la persona de contacto de las instalaciones para determinar si se facturará algún cargo a la sesión de FSY.

## **Reunión final del personal/Devolución de llaves**

Usted debe dirigir la reunión. Después de esta reunión, presente cualquier informe al Setenta de Área y al matrimonio asesor en el Área.

## **Agenda de la reunión final del personal**

1. **Primera oración:** \_\_\_\_\_
2. **Observaciones del coordinador**
  - Comparta comentarios positivos en cuanto a todos miembros del personal.
  - Exprese su agradecimiento a todos los miembros del personal.

- Invite a los coordinadores auxiliares, los coordinadores de bienestar y consejeros que comparten comentarios positivos.

3. **Observaciones del matrimonio director de sesión**

- Invite al matrimonio director de sesión a compartir unas palabras de clausura.

4. **Observaciones del administrador de logística**

- Invite a los administradores de logística a compartir unas palabras de clausura.

5. **Última oración:** \_\_\_\_\_

## Historial de la sesión

Usted tiene la responsabilidad de elaborar un historial de cada sesión en la que trabaje a fin de ofrecer información de referencia útil para los registros de las Oficinas Generales de la Iglesia. Comuníquese con su coordinador auxiliar adjunto y con el matrimonio director de sesión para decidir cómo se completará el registro histórico.

El registro histórico de la sesión debe incluir información sobre:

- Lo que funcionó y lo que no funcionó bien durante su sesión.
- Las instalaciones, incluidos los dormitorios, la comida, el espacio principal, los salones de clase, etc.
- Sugerencias o consejos útiles para los futuros coordinadores.

Envíe su registro histórico de sesión al matrimonio director de sesión para que lo comparta con el matrimonio asesor en el Área.

# Instrucciones para el matrimonio director de sesión

Como matrimonio director de sesión, ustedes capacitarán, enseñarán e inspirarán a los coordinadores, coordinadores auxiliares y consejeros que supervisen. También tendrán la oportunidad de trabajar con varios empleados y administradores del lugar para garantizar el éxito logístico de su sesión de FSY. A medida que se esfuerzen por apoyar y edificar humildemente a aquellos a quienes sirven y con quienes trabaja, ellos a su vez pueden bendecir la vida de aquellos con quienes trabajan.

## Establecer relaciones

Crear relaciones significativas con el personal y los jóvenes requiere un esfuerzo diligente y es clave para su eficacia como matrimonio director de sesión. Establecerán relaciones positivas y de confianza al enseñar actividades para toda la sesión y al participar en interacciones individuales.

## Centrarse en las fortalezas

Todos los que trabajan con los jóvenes en la conferencia FSY tienen talentos y atributos únicos que los convierten en un recurso poderoso para el programa. Es posible que muchas personas no reconozcan sus propios puntos fuertes o que no hayan aprendido a utilizarlos en todo su potencial. Ustedes pueden aumentar su confianza y aumentar el efecto que ellas tienen en los demás al reconocer y elogiar sus fortalezas y al ayudarlas a desarrollarlas y aprender a utilizarlas.

## Hacer comentarios constructivos

Es posible que se pregunten cómo abordar el deseo de mejorar de un miembro del personal. Recuerden que todas las personas pueden beneficiarse de una perspectiva externa cuando procuran mejorar en sus responsabilidades. Establezcan una expectativa de comunicación bidireccional en las primeras etapas de sus relaciones interpersonales. Fomenten las sugerencias y respondan abiertamente cuando se hagan comentarios constructivos. Al establecer una relación de colaboración, se sentirán más cómodos y serán más eficaces al cumplir con sus responsabilidades de observar, analizar comportamientos positivos y negativos, y establecer expectativas claras.

# **Preparación y planificación del matrimonio director de sesión previas a la sesión**

## **Capacitación para el personal de FSY**

Debido a que la mayoría de los grupos de coordinadores auxiliares no pueden reunirse en persona para una capacitación antes de la sesión, tal vez deseen capacitar a sus coordinadores auxiliares por medio de una conferencia telefónica, video conferencia u otros medios. Como parte de esta capacitación, tal vez deseen invitar a los miembros del personal a venir preparados con preguntas y pensamientos en cuanto a sus funciones y deberes.

En donde sea posible, pueden además hacer los arreglos para que su equipo de personal de la sesión llegue antes de la sesión y así impartir capacitación adicional en persona.

## **Reunión con los administradores de logística y el comité**

Si ustedes tienen la responsabilidad de preparar la sesión, deben llegar un día o dos antes de que comience. Trabaje con los coordinadores y el equipo de logística para determinar cuándo deben llegar. Eso les concederá suficiente tiempo para reunirse con los administradores y el comité de logística, y preparar todas las demás tareas que tendrán a su cargo. Analicen en detalle la agenda y las diversas actividades, como así también los suministros y materiales que necesitarán para poder llevar a cabo la sesión eficazmente. Consideren planes alternativos en caso de mal tiempo.

Cerciórense de que los administradores de logística y la persona de contacto del lugar tengan la información de contacto de ustedes, y procuren tener la de ellos.

Sean organizados cuando trabajen con la persona de contacto del lugar. Escriban sus preguntas e inquietudes antes del comienzo de su sesión. Si su contacto necesita más información, proporcíónenla de inmediato. Recuerden que la organización es clave para lograr el éxito.

## Preparación para las asignaciones de enseñanza

Preparen un plan para enseñar el lema durante la semana.

Decidan qué canciones de la música de youth.ChurchofJesusChrist.org les gustaría utilizar cuando enseñen. Pónganse en contacto con los coordinadores si desean un número musical para el devocional previo a la sesión. Si desean que los miembros del personal canten números musicales en los devotionales, informen a los coordinadores las canciones que les gustaría que se canten en cada reunión.

Cada vez que enseñen, alienten a los jóvenes a “llevar el mensaje a casa”, para lo cual pueden apuntar sus pensamientos y sentimientos en sus manuales, y comprometerse a hacer o a compartir algo con los demás durante Reflexiona y repasa de la noche.

## Comunicación con los maestros

Digan a los maestros las fechas, el horario y la ubicación de los salones de clase. Infórmense sobre sus planes de viaje y cuándo llegarán a la sesión (si corresponde). Contesten toda pregunta que tengan e infórmense de toda petición o circunstancia especial de esa semana.

## Sugerencias generales

- A algunos matrimonios directores de sesión les gusta permanecer juntos tanto como sea posible durante las actividades de sesión. Otros se separan para cubrir más actividades.
- Siéntense juntos en el escenario y comparten las asignaciones de dirigir la palabra por igual, como matrimonio.
- Coman en compañía de los jóvenes y consejeros.
- Visiten los lugares de alojamiento y vean cómo están los jóvenes.
- Participen en las actividades. ¡Cuanto más participen, mucho mejor! Aprovechen esas oportunidades para conocer a los jóvenes y a los consejeros.
- Recuerden que independientemente de los talentos que tengan, nunca se arrepentirán de salir de lo que ya están acostumbrados a hacer y probar algo nuevo.

# Matrimonio director de sesión—Día 0

## *Ropa de domingo*

### AGENDA

Hora por determinarse en la sesión	Recorrido por las instalaciones y el recinto
Hora por determinarse en la sesión	Orientación para los consejeros
19:00–20:00 h	Mensaje del matrimonio director de sesión
20:00–20:45 h	Sesión de grupo de coordinadores auxiliares/consejeros
20:00–20:45 h	Reunión del matrimonio director de sesión/coordinador
20:45–21:45 h	Entrevistas y planificación con los consejeros adjuntos

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Recorrido por las instalaciones y el recinto

Los coordinadores harán los arreglos necesarios para que todo el personal de FSY reciba un recorrido y se familiarice con las instalaciones y las áreas donde se llevarán a cabo las actividades. Esto debe incluir las instalaciones reservadas, el alojamiento, el comedor, los campos y las zonas de tiempo libre.

## Orientación para los consejeros

Los coordinadores dirigirán esta capacitación, que por lo general se lleva a cabo el día antes de que comience la conferencia FSY. Se presentará a todo el personal de FSY a los consejeros. Tengan a bien asistir para saber cómo apoyar mejor a los consejeros de esta sesión.

## Mensaje del matrimonio director de sesión

Ofrezcan un mensaje orientado específicamente al enriquecimiento y edificación de los miembros del personal, a fin de ayudarles en sus funciones de la semana siguiente y en su vida después de FSY. Tendrán aproximadamente 50 minutos. El personal desea elevarse y edificarse espiritualmente. Establezcan un objetivo claro y directo.

## Reunión del matrimonio director de sesión/ coordinador

Después del mensaje del matrimonio director de sesión, los consejeros se reunirán con sus coordinadores auxiliares. Este es un momento adecuado para reunirse con los coordinadores sobre los detalles restantes de la sesión.

- Repasen los materiales compilados en la carpeta del matrimonio director de sesión.
- Repasen la agenda de la conferencia FSY.
- Revisen las asignaciones de orientación.
- Repasen o analicen el lugar de la actividad Llévatelo a casa, las necesidades audiovisuales y el tiempo límite de cada actividad (tengan en cuenta los trayectos para desplazarse de ida y vuelta).
- Aborden cualquier otra pregunta o inquietud.

Tómense el tiempo para hablar con el miembro del personal sobre los cantantes. Analicen números musicales especiales del álbum actual para los jóvenes que les gustaría que se presentaran en los devocionales matutinos y durante el devocional vespertino del Día 4. Esta es una manera opcional de invitar al Espíritu a estas reuniones.



# Matrimonio director de sesión—Día 1

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:30–8:20 h	Desayuno del personal
8:00–8:25 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
8:30–9:15 h	Reunión del personal
9:15–10:00 h	Planificación con los consejeros adjuntos
9:15–10:50 h	Distribución de Materiales   Asignaciones de cantantes - Práctica de bailarines (según el tiempo lo permita)
11:00–13:00 h	Llegada
13:15–13:30 h	Revisión de las habitaciones de los participantes (si corresponde)
13:30–14:20 h	Reúnete con tu consejero
14:30–15:05 h	Reúnete con tu compañía
15:05–15:15 h	Nombre y verso cantado de la compañía
15:30–16:30 h	Orientación
16:45–17:15 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
16:45–17:45 h	Cena
17:45 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:45 h	Lección de la noche de hogar
19:00–20:00 h	Juegos de la noche de hogar
20:00–20:45 h	Establecimiento de metas en la noche de hogar
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Los coordinadores y coordinadores auxiliares se reunirán para analizar los temas de la reunión del personal. Ustedes pueden asistir si lo desean.

## Reunión del personal

Estén preparados para dirigir al personal un mensaje de aliento durante cinco minutos.

## Distribución de materiales

Los consejeros se prepararán para la llegada y practicarán para la orientación. Pueden ayudar si lo desean.

## Llegada de los participantes

Estén presentes para dar la bienvenida a los participantes a medida que lleguen. Esta es una oportunidad para conocer a los participantes informalmente. Ayuden con las situaciones más delicadas, específicamente, con las preguntas en cuanto al modo de vestir y la apariencia.

## Conoce a tu consejero y conoce a tu compañía

Se les invita a que participen en las actividades Conoce a tu consejero y Conoce a tu compañía. Preséntense y conozcan a los jóvenes, pero tengan en cuenta que esta es la primera oportunidad que tienen los consejeros y los jóvenes de establecer una conexión, y los consejeros tienen mucho material que cubrir en poco tiempo.

## Orientación

Esta reunión es para ayudar a los jóvenes a entusiasmarse con la conferencia a medida que conocen a los miembros del personal de FSY y comienzan a fomentar la unidad. Tengan a bien llegar treinta minutos antes para repasar los procedimientos de orientación con los coordinadores. Tendrán dos oportunidades de participar durante la orientación: (1) al presentarse usted y su cónyuge en 30 segundos, y (2) al presentar la “Conducta en las actividades de la Iglesia”. El desafío de introducir estos temas es evitar perder la energía optimista y el entusiasmo de la orientación, sin dejar de dar a

estos temas la seriedad que merecen. Por lo general, la mejor manera de encontrar el equilibrio es abordar ambos temas desde un punto de vista de amor profundo. Necesitamos que los jóvenes entiendan la “Conducta en las actividades de la Iglesia”. Pueden encontrar esta sección en las págs. 4–5.

**Nota:** “Conducta en las actividades de la Iglesia” ahora incluye una advertencia de que podemos denunciar actividades delictivas o de acoso que ocurran en las conferencias FSY.

## Lección de la noche de hogar

Los 45 minutos asignados para la lección de la noche de hogar deben centrarse en el lema de los jóvenes del año. Terminen la lección a las 18:45 h. Las actividades de la noche de hogar comenzarán inmediatamente después.

## Juegos de la noche de hogar y Análisis/establecimiento de metas

Conozcan a los jóvenes y participen con ellos durante las actividades de la noche de hogar. Asistan a una clase de establecimiento de metas de una compañía.

## Reflexiona y repasa

Asistan a un análisis de Reflexiona y repasa. Si bien siempre son bienvenidos a participar, recuerden que este es un momento para que el consejero enseñe y dirija el análisis, y se debe hacer hincapié en dar a los jóvenes suficiente tiempo para participar.

## Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Esta reunión es una breve reseña de las actividades del día y un análisis de lo que sucederá al día siguiente. Su presencia en esa reunión fomenta la unidad del equipo y puede ser de gran valor para todos.

# Matrimonio director de sesión—Día 2

## *Camiseta del personal de FSY*

### AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
8:45–9:15 h	Reunión del matrimonio director de sesión/maestros
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases
11:45–12:30 h	Clases
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación del estandarte y los versos cantados
18:30–18:45 h	Pautas para los bailes de FSY
18:45 h. a 20:45 h.	Baile
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## **Reunión del matrimonio director de sesión/ maestros**

El propósito de esta reunión es llegar a conocer a los maestros y hablar con ellos acerca del lugar, los salones y dónde se servirá el almuerzo. Invítenlos a asistir al devocional si así lo desean. Luego de haber tratado los temas anteriores, comparten un pensamiento espiritual breve y ofrezcan una oración.

## **Devocional matutino con el matrimonio director de sesión**

Lleguen con 30 minutos de anticipación para asegurarse de que los preparativos estén completos. Los coordinadores dirigirán el devocional y ustedes compartirán el mensaje. El mensaje que comparten debe basarse en el lema anual de la Iglesia para los jóvenes.

## **Baile**

Usted y su cónyuge deben asistir al baile junto con los jóvenes y divertirse. El coordinador auxiliar a cargo de la competencia de baile tal vez les pida que sirvan de jueces.

# Matrimonio director de sesión—Día 3

## *Camiseta del personal de FSY*

### AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–10:30 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
10:45–11:30 h	Clases o actividad específica de sesión
11:45–12:30 h	Clases o actividad específica de sesión
12:30–13:30 h	Almuerzo   Ensayo del programa musical
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:30 h	Clases o actividad específica de sesión
13:50–14:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
14:45–15:30 h	Clases o actividad específica de sesión
15:30–17:00 h	Ensayo del programa musical   Audiciones para el espectáculo de variedades
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
14:30 a 17:00 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:30 h	Preparación para la noche de juegos
18:45–20:00 h.	Noche de juegos y competencia de versos cantados
20:15 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
20:15–21:00 h	Noche de comida favorita
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## **Actividad de servicio (si corresponde)**

Si se decide llevar a cabo una actividad de servicio, ustedes presentarán esta actividad de servicio a la sesión. El Setenta de Área, los administradores de logística y ustedes decidirán en cuanto a los proyectos de servicio.

## **Coordinador/Coordinador auxiliar Reunión vespertina**

Los coordinadores dirigirán esta reunión pero posiblemente les pidan que compartan algún pensamiento o comentario. Esta reunión es para analizar la Noche de juegos y la Noche de comida favorita.

## **Noche de juegos y competencia de versos cantados**

Observen y ayuden donde sea necesario. Si es posible, rotarán con los coordinadores por todas las estaciones de la Noche de juegos, juzgando los versos cantados.

## **Noche de comida favorita**

Asistan a la Noche de comida favorita con uno de los grupos de consejeros, si lo desean.

# Matrimonio director de sesión—Día 4

*Ropa de domingo*

## AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:45–11:00 h	Devocional matutino para los Hombres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
9:45–11:00 h	Actividad de Mujeres Jóvenes
11:15–12:30 h	Actividad de Hombres Jóvenes
11:15–12:30 h	Devocional matutino para las Mujeres Jóvenes   Práctica del popurrí de FSY
12:30–13:45 h	Almuerzo   Ensayo general del espectáculo de variedades Ensayo del programa musical
13:45 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–14:00 h	Pautas para el espectáculo de variedades
14:15–15:30 h	Espectáculo de variedades
15:30–16:00 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares
15:30–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
15:30–17:00 h	Ensayo general del programa musical
16:30–17:50 h	Cena
17:50 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
17:50–18:05 h	Análisis sobre la reverencia y el testimonio
18:20–18:55 h	Programa musical
18:55–19:30 h	Devocional verpertino con el matrimonio director de sesión
19:30–19:40 h	Escribir el testimonio   Popurrí de FSY
19:50–20:50 h	Reuniones de testimonios
21:00–21:45 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y Prepararse para acostarse - Preparación para el devocional para participantes
21:45–22:15 h	Reflexiona y repasa
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Devocional matutino para Hombres Jóvenes y Mujeres Jóvenes

**Este devocional se llevará a cabo dos veces, primero para los Hombres Jóvenes y luego para las Mujeres Jóvenes. Un coordinador dirigirá la reunión utilizando la siguiente agenda.**

### Agenda del devocional matutino para Hombres Jóvenes y Mujeres Jóvenes

1. **Pianista** (si corresponde) (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **Apertura**
  - Bienvenida
  - Himno de apertura: \_\_\_\_\_
  - Primera oración (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

---
3. **Las mujeres jóvenes recitan el “Lema de las Mujeres Jóvenes” y los hombres jóvenes recitan el “Lema de los cuórums del Sacerdocio Aarónico”, si se desea.**
4. **Canten el popurrí de FSY.**
5. **Conceda el tiempo al matrimonio director de sesión para su mensaje.**
6. **Último himno:** \_\_\_\_\_  
**Última oración** (nombre, ciudad de origen, compañía): \_\_\_\_\_

---
7. **Anuncios**
  - Den la hora y lugar del ensayo general del Espectáculo de variedades.
  - Den la hora y lugar del ensayo general del Programa musical.

## Espectáculo de variedades

Asistan al Espectáculo de variedades para apoyar a los jóvenes.

## **Reunión vespertina de coordinadores/ coordinadores auxiliares**

Los coordinadores dirigirán esta reunión pero posiblemente les pidan que comparten algún pensamiento o comentario. En esta reunión se analizarán las salas de testimonios, el programa musical y la organización del devocional vespertino.

### **Programa musical**

Antes del devocional vespertino, se presentará un Programa musical de 30 minutos. Será una poderosa introducción a la noche. Tal vez deseen considerar cuidadosamente la cantidad de elementos audiovisuales que utilizan en su mensaje del devocional de la noche, ya que el Programa musical incluye una cantidad considerable de elementos audiovisuales. Luego, los coordinadores dirigirán el devocional vespertino del matrimonio director de sesión.

- Preséntense en el auditorio una hora antes del Programa musical y del Devocional vespertino para verificar que no falte nada para el equipo de audiovisuales.
- Repasen y analicen los siguientes puntos con los coordinadores:
  - El orden de la agenda (programa musical, devocional vespertino, redacción de testimonios, popurrí de FSY).
  - Duración del mensaje del matrimonio director de la sesión.
  - Uso de música grabada o de piano durante la redacción de testimonios y la salida a las áreas de reunión de testimonios.

### **Devocional vespertino**

#### **La Expiación de Jesucristo**

Después del Programa musical, ustedes presentarán una lección de 35 minutos centrada en la Expiación de Jesucristo. Dejen 10 minutos después de la lección para escribir en el diario personal.

### **Reuniones de testimonios**

Asistan a una reunión de testimonios. Seleccíonen un grupo y quédense durante el tiempo que dure; no vayan de grupo en grupo.

# Matrimonio director de sesión—Día 5

*Camiseta del personal de FSY*

## AGENDA

7:00–7:10 h	Reunión de coordinadores auxiliares/consejeros
7:15–7:30 h	Devocional matutino para participantes
7:30–8:30 h	Desayuno
8:30–9:30 h	Estudio del Evangelio
9:30–10:00 h	Repaso del establecimiento de metas
10:15–11:00 h	Devocional matutino con el matrimonio director de sesión
11:15–12:30 h	Actividad de la guía <i>Para la Fortaleza de la Juventud</i>
12:30–13:30 h	Almuerzo
13:30 h	Recuento de personas   Reunirse con la compañía
13:45–15:00 h	Actividad Vivir el Evangelio
15:00–15:15 h	Presentación de diapositivas
15:15–16:30 h	Tiempo libre de los participantes
16:30–18:00 h	Cena
18:00 h	Reúnete con tu compañía   Recuento de personas
18:00–18:15 h	Toma de fotografías
18:15–20:00 h	Baile
20:15–20:45 h	Mensaje Llévatelo a casa
21:00–21:30 h	Mensaje Llévatelo a casa de la compañía
21:45–22:25 h	Recuento de personas   Tiempo para meditar y prepararse para acostarse   Oración
22:30 h	Apagar las luces
22:30 h	Reunión de coordinadores/coordinadores auxiliares

Consulte el horario que figura más arriba a lo largo del día. Las instrucciones para actividades repetidas no se reiterarán cada día; consulte un día anterior o la sección sobre responsabilidades del programa para obtener más detalles.

## Actividad de la guía *Para la Fortaleza de la Juventud*

**Un coordinador auxiliar presentará esta actividad y los consejeros dirigirán la parte de grupo.**

El propósito de esta actividad es ayudar a los participantes a entusiasmarse con *Para la Fortaleza de la Juventud: Una guía para tomar decisiones* (que se encuentra al final de ambos manuales de la conferencia FSY), ayudarlos a comprender su propósito y la inspiración con los que se creó, y brindarles una experiencia con la guía que pueda fortalecer su fe en Jesucristo.

## Actividad Vivir el Evangelio

Los jóvenes formarán una compañía en una actividad dirigida por sus consejeros. Aunque ustedes no tienen ninguna asignación formal en esta actividad, apreciamos mucho su asistencia y apoyo.

Familiaríicense con las actividades de las págs. 103–109. No duden en participar con los jóvenes en esta actividad. Los jóvenes se beneficiarán de su ejemplo y experiencia.

## Presentación de diapositivas

La presentación de diapositivas de la sesión se mostrará al final de la actividad Vivir el Evangelio.

## Baile

Tras el baile, los coordinadores ayudarán a mantener calmados a los jóvenes y harán que tomen asiento por compañía, en preparación para el mensaje de “Llévatelo a casa”.

## Mensaje Llévatelo a casa

Animen a los jóvenes con un mensaje de “Llévatelo a casa”.

- Invítelos a poner en práctica en su vida lo que hayan aprendido en la conferencia FSY; fortaleciéndose a ellos mismos así como a su familia, sus amigos, barrios, estacas, escuelas y comunidades.
- Regresen a casa con una mayor determinación de fijar y mantener metas personales y esforzarse por llegar a ser más como el Salvador.

## Agenda del Mensaje Llévatelo a casa

1. **Canción de apertura:** Canción del lema de FSY, para reproducir con video, de ser posible (5 minutos)
2. **El matrimonio director de sesión presenta el video Llévatelo a casa con una Autoridad General** (3–5 minutos)
3. **Mensaje Llévatelo a casa del matrimonio director de sesión** (10 minutos)  
Repasen los temas del devocional matutino y ayuden a los jóvenes a relacionarlos con el lema para los jóvenes.
  - a. Alienten a los jóvenes a actuar de acuerdo con el lema de FSY. “Nuestra invitación a cada uno de ustedes es [insertar el lema de FSY]”. Por ejemplo: “Confía en Jehová” o “Iré y haré”.
  - b. Presenten la “Invitación a hacer y llegar a ser”. Ayuden a los participantes a entender que la meta acumulativa de todo lo que han hecho aquí es ayudarles a crear un cambio duradero en su vida que permanezca con ellos mucho más allá de FSY. Inviten a los jóvenes a profundizar su compromiso de “hacer y llegar a ser” más como el Salvador y a actuar de acuerdo con la invitación del presidente Nelson de escucharlo a Él de las siguientes maneras:
    - Estudio de las Escrituras y oración cada día.
    - Dignidad para obtener una recomendación para el templo, lo cual incluye vivir la ley del diezmo.
    - Reuniones dominicales y participación en Seminario.
    - Compromiso de amar y servir a los demás de maneras significativas.
4. **Testimonio personal del matrimonio director de sesión** (5 minutos)
5. **El matrimonio director de sesión explica Llévatelo a casa de la compañía** (5 min)
  - Se pedirá a las compañías que vayan a sus lugares de reunión, donde los consejeros dirigirán un breve análisis para ayudar a los jóvenes a entender que el Evangelio es “lo” que se llevan a casa.
  - Los jóvenes tendrán las siguientes oportunidades:
    - Repasar su experiencia en la conferencia FSY.
    - Escribir sus metas personales con la motivación de usar la *Guía para los jóvenes: Un modelo para el crecimiento*.
    - Compartir sus metas personales.
    - Reflexionar sobre cómo pueden llevarse a casa los principios que aprendieron.
    - Aplicar la “Invitación a hacer y llegar a ser” para lograr sus metas.
6. **Canción de cierre:** popurrí de FSY
7. **Última oración:** \_\_\_\_\_

# Matrimonio director de sesión—Día 6

***Camiseta del personal de FSY***

## **AGENDA**

6:30-7:00 h	Prepararse para partir
7:00-7:30 h	Revisión de las habitaciones al final de la sesión/Salida de los participantes
7:30-8:30 h	Reunión final del personal

## **Prepararse para partir**

Se espera que todo el personal esté de guardia durante la salida de los participantes y la reunión final.

## **Reunión final del personal**

Los coordinadores dirigirán esta reunión. Después de esta reunión, entreguen todos los informes al Setenta de Área y al matrimonio asesor de Área.

## **Agenda de la reunión final del personal**

1. **Primera oración:** \_\_\_\_\_
2. **Observaciones del coordinador**
  - Comparta comentarios positivos en cuanto a todos los miembros del personal.
  - Exprese su agradecimiento a todos los miembros del personal.
  - Invite a los coordinadores auxiliares, los coordinadores de bienestar y los consejeros a que compartan comentarios positivos.
3. **Observaciones del matrimonio director de sesión**
  - El matrimonio director de sesión da un mensaje de clausura.
4. **Observaciones del administrador de logística**
  - Invite a los administradores de logística a dar un mensaje de clausura.
5. **Última oración:** \_\_\_\_\_

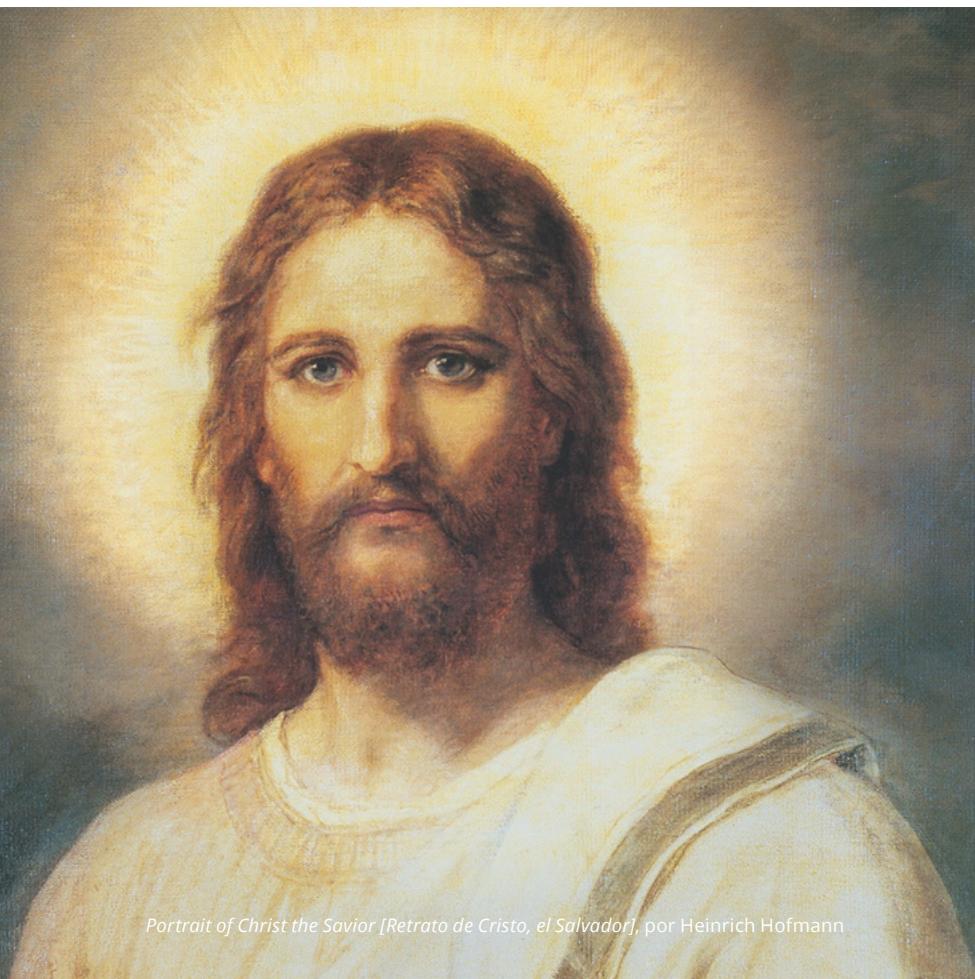
## Historial de la sesión

Ustedes tienen la responsabilidad, junto con los coordinadores, de elaborar un historial de cada sesión en la que trabajen a fin de ofrecer información de referencia para los registros de las Oficinas Generales de la Iglesia. Comuníquense con sus coordinadores para determinar la manera en que prepararán el historial.

El registro histórico de la sesión debe incluir información sobre:

- Lo que funcionó y lo que no funcionó bien durante su sesión.
- Las instalaciones, incluidos los dormitorios, la comida, el espacio principal, los salones de clase, etc.
- Sugerencias o consejos útiles para los futuros comités de sesión.

Compartan su historial de sesión con el matrimonio asesor en el Área.



*Portrait of Christ the Savior [Retrato de Cristo, el Salvador]*, por Heinrich Hofmann

## Diario personal



## Música

---

### El Espíritu de Dios

*Himnos, nro. 2.*

Tal como un fuego se ve ya ardiendo  
el Santo Espíritu del gran Creador.  
Visiones y dones antiguos ya vuelven,  
y ángeles vienen cantando loor.

**ESTRIBILLO:**  
Cantemos, gritemos, con huestes  
del cielo:

¡Hosanna, hosanna a Dios y Jesús!  
A ellos sea dado loor en lo alto,  
de hoy para siempre, jamén y amén!

Aumenta el Señor nuestro entendimiento;  
tal cual al principio nos da Su poder.  
El conocimiento de Dios se extiende;  
el velo del mundo se ve descorrer.

**ESTRIBILLO**

Haremos con fe asambleas solemnes;  
el Reino de Dios vamos a extender;  
y las bendiciones y glorias del cielo  
como una herencia podremos tener.

**ESTRIBILLO**

¡Qué día dichoso en que  
los leones  
con mansos corderos se acostarán!  
En paz Efraín gozará  
bendiciones,  
y Cristo, en gloria, del cielo vendrá.

**ESTRIBILLO**

### Oh Dios de Israel

*Himnos, nro. 5.*

Oh Dios de Israel,  
te rendimos loor  
a Ti, nuestro gran Redentor,  
de día la sombra,  
de noche la luz,  
del mundo eres Rey y Señor.

Sabemos que vienes  
tu grey a juntar,  
la cual has de guiar a Sion.  
En valle de muerte  
no nos dejarás,  
ni en la vasta desolación.

Hemos errado mucho,  
clamando a ti,  
extraños, en yermos del mal.  
Los malos se gozan  
de nuestro pesar,  
mas libre Israel quedará.

Nos regocijamos,  
oh hijos de Dios;  
las señas presentes están.  
Seamos valientes  
y fieles al Rey;  
se vislumbra la gran redención.

Mi Salvador, restaura  
la luz de Tu faz;  
infunde consuelo a mi ser.  
Que la dulce añoranza  
de Tu santo lugar  
esperanza a mi corazón dé.

¡Él mira! y diez mil  
ángeles se regocijan,  
y miríadas aguardan Su palabra.  
¡Él habla! y la eternidad,  
llena de Su amor,  
y se hace eco de las alabanzas a su Señor.

## Música

---

### **Te damos, Señor, nuestras gracias**

*Himnos, nro. 10.*

Te damos, Señor, nuestras gracias  
que mandas de nuevo venir  
profetas con Tu Evangelio,  
guiándonos cómo vivir.  
Y gracias por todos los dones  
vertidos por Tu gran amor.  
Tenemos placer en servirte  
a Tí, nuestro gran Bienhechor.

Al sobrevenirnos peligros  
que amenazan quitarnos la paz,  
tenemos en Dios gran confianza;  
vencido será Satanás.

De Dios no dudamos en nada;  
probamos ya bien Su bondad.  
Los que a Sion se opongan,  
al fin sentirán su maldad.

De Dios cantaremos la gracia,  
bondad, compasión y amor.  
Gozamos de Su Evangelio,  
alegres de ver su fulgor.  
Así, a la dicha eterna,  
los justos y fieles irán,  
mas los que el mensaje rechacen,  
tal gozo con Él no tendrán.

---

### **La oración del Profeta**

*Himnos, nro. 14.*

Qué hermosa la mañana;  
que brillante era el sol.  
Pajaritos y abejas  
daban voces de loor  
cuando en la arboleda  
suplicó José a Dios,  
cuando en la arboleda  
suplicó José a Dios.

Con ahínco suplicaba  
en ferviente oración,  
y la fuerza del maligno  
de angustia le llenó.  
Mas en Dios Él esperaba  
y confiaba en Su amor  
Mas en Dios Él esperaba  
y confiaba en Su amor.

Descendió gran luz del cielo,  
más brillante que el sol,  
y gloriosa, la columna  
sobre el joven descansó.  
Vio dos Seres celestiales,  
Dios el Padre y Jesús.  
Vio dos Seres celestiales,  
Dios el Padre y Jesús.

“Este es mi Hijo amado;  
da oído”, dijo Dios.  
Su oración fue contestada  
y escuchó al Salvador.  
¡Oh qué gozo en su pecho  
porque vio José a Dios!  
¡Oh qué gozo en su pecho  
porque vio José a Dios!

## Música

---

### **Loor al Profeta**

*Himnos, nro. 15.*

Al gran Profeta rindamos honores.  
Fue ordenado por Cristo Jesús  
a restaurar la verdad a los hombres  
y entregar a los pueblos la luz.

**ESTRIBILLO:**  
¡Loor al Profeta, subido al cielo!  
Déspotas luchan en vano contra él,  
y en el cielo está con el Padre.  
Nunca la muerte le podrá vencer.

Le recordamos; murió como mártir.  
Todo el mundo le honrará.  
Por asesinos vertida, su sangre  
por la justicia a Dios clamará.

**ESTRIBILLO**

Grande es su gloria; su nombre es eterno.  
Siempre jamás él las llaves tendrá.  
Justo y fiel, entrará en su reino  
y entre profetas se le premiará.

**ESTRIBILLO**

Mundo, ¡alerta! en la lid de justicia;  
todo delito se debe pagar.  
Por sacrificios se dan bendiciones;  
él conocido por miles será.

**ESTRIBILLO**

### **¡Oh, está todo bien!**

*Himnos, nro. 17.*

Santos, venid, sin miedo, sin temor,  
mas con gozo andad.  
Aunque cruel jornada esta es,  
Dios nos da Su bondad.  
Mejor nos es el procurar  
afán inútil alejar,  
y paz será el galardón.  
¡Oh, está ¡Oh, está

¿Por qué decís que es dura la porción?  
Es error; no temáis.  
¿Por qué pensáis ganar gran galardón,  
si luchar evitáis?  
Ceñid los lomos con valor;  
jamás os puede Dios dejar,  
y el refrán ya cantaréis:  
¡Oh, está ¡Oh, está

Hacia el sol, do Dios lo preparó,  
buscaremos lugar  
do, libres ya de miedo y dolor,  
nos permitan morar.  
Cantemos, sí, en alta voz;  
dad glorias al Señor y Dios,  
y sobre todo, el refrán:  
¡Oh, está ¡Oh, está

Aunque morir nos toque sin llegar,  
¡oh, qué gozo ¡Oh, está  
Podremos ya, sin penas ni dolor,  
con los justos morar.  
Mas si la vida Dios nos da,  
para vivir en paz allá,  
alcemos alto el refrán:  
¡Oh, está ¡Oh, está

## Música

---

### Qué firmes cimientos

*Himnos, nro. 40.*

¡Qué firmes cimientos, oh santos de Dios,  
tenéis por la fe en Su palabra de amor!

¿Qué más, pues, hará Cristo ya para vos,  
si ya os promete, si ya os promete,  
si ya os promete ser vuestro Defensor?

En vida o muerte, salud o dolor,  
a ricos y pobres que tengan Su luz,  
en mar o en tierra, en todo lugar,  
de todo peligro, de todo peligro,  
de todo peligro os libra Jesús.

“Pues ya no temáis, y escudo seré,  
que soy vuestro Dios y socorro tendréis;  
y fuerza y vida y paz os daré,  
y salvos de males, y salvos de males,  
y salvos de males vosotros seréis”.

“Y cuando torrentes tengáis que pasar,  
los ríos del mal no os pueden turbar,  
pues yo las tormentas podré aplacar,

salvando mis santos, salvando mis santos,  
salvando mis santos de todo pesar”.

“La llama no puede dañaros jamás  
si en medio del fuego os ordeno pasar.  
El oro del alma más puro será,  
pues solo la escoria, pues solo la escoria,  
pues solo la escoria se habrá de quemar”.

“Mi amor invariable, eterno y leal,  
constante a mi pueblo mostrarle podré.  
Si blancos cabellos ya cubren tu sien,  
cual tierno cordero, cual tierno cordero,  
cual tierno cordero yo os cuidaré”.

“Al alma que anhele la paz que hay en mí,  
no quiero, no puedo dejar en error;  
yo lo sacaré de tinieblas a luz,  
y siempre guardarlo, y siempre guardarlo,  
y siempre guardarlo con grande amor”.

### Señor, te necesito

*Himnos, nro. 49.*

Te necesito, sí,  
bendito ser.  
Ninguno como Tú  
paz puede dar.

ESTRIBILLO:  
Señor, te necesito;  
sí, te necesito.  
Bendícame, oh Cristo;  
vendré a Ti.

Te necesito, sí,  
consuelo das.  
En mal, poder no hay  
si Tú estás.

ESTRIBILLO

Te necesito, sí,  
en mal o bien.  
Conmigo a morar  
oh pronto ven.

ESTRIBILLO

Te necesito, sí,  
mi Salvador,  
y Tuyo, por amor,  
seré, Señor.

ESTRIBILLO

## Música

---

### **El amor del Salvador**

*Himnos, nro. 57.*

Tal como el sol  
es el amor del Salvador.  
Su luz penetra  
nubes de dolor.  
Alumbra nuestra  
vía hacia Su hogar,  
y en Su mansión  
podremos descansar.

Nos habla Su  
Espíritu al corazón;  
es nuestro guía  
en la aflicción.

Da esperanza  
ante dudas y temor;  
nos une a Dios  
con lazos de amor.

Escucha, Padre,  
nuestra humilde oración.  
Te damos gracias  
por la Redención.  
Acataremos,  
Dios, Tu sempiterna ley,  
con gran amor  
por Cristo, nuestro Rey.

---

### **Venid a mí**

*Himnos, nro. 61.*

“Venid a mí”, mandó Jesús.  
Andemos en divina luz;  
solo así, por Su poder,  
uno con Dios podemos ser.

“Seguidme hoy”, nos llama ya;  
el gran Pastor consuelo da.  
La paz será el galardón  
de los de limpio corazón.

“Llevad mi yugo, y sabed  
que soy humilde, y haced  
lo que os mando y veréis  
la gloria que recibiréis”.

“Dejad venir los niños a mí”.  
Con gran amor mandó así,  
y en Sus brazos los tomó  
y bendiciones Él les dio.

“Así cual niños os haréis,  
si en mi reino entrar queréis  
para mi gloria heredar  
y vida eterna allí gozar”.

Su gran ejemplo nos mostró;  
la senda Él nos indicó:  
“Venid a mí a descansar,  
en paz y gloria a morar”.

## Música

---

### ¿Dónde hallo el solaz?

*Himnos, nro. 69.*

¿Dónde hallo el solaz,  
dónde, el alivio  
cuando mi llanto nadie puede calmar,  
cuando muy triste estoy o enojado  
y me aparto  
a meditar?

Cuando la pena es tal  
que languidezco,  
cuando las causas busco de mi dolor,

¿dónde hallo a un ser que me consuele?  
¿Quién puede comprender?  
Nuestro Señor.

Él siempre cerca está;  
me da Su mano.  
En mi Getsemaní, es mi Salvador.  
Él sabe dar la paz que tanto quiero.  
Con gran bondad y amor  
me da valor.

### Más santidad dame

*Himnos, nro. 71.*

Más santidad dame,  
más consagración;  
más paciencia dame,  
más resignación,  
más rica esperanza,  
más abnegación,  
más celo en servirte,  
con más oración.

Más gratitud dame,  
más fe en el Señor,  
más gozo en Su gloria,  
más fuerza y valor.  
Más lágrimas vierta  
por lo que sufrió.  
Más humildad quiero,  
cual Cristo mostró.

Más íntegro hazme,  
más triste al pecar,  
más puro y limpio,  
más pronto en amar,  
más digno del reino,  
más libre de error,  
más justificado,  
más como el Señor.

## Música

---

### Yo sé que vive mi Señor

Himnos, nro. 73.

Yo sé que vive mi Señor;  
consuelo es poder saber  
que vive aunque muerto fue  
y siempre Su amor tendré.  
Él vive para bendecir,  
y ante Dios por mí pedir.  
Él vive para sustentar  
y a mi alma alentar.

Él vive para sostener.  
y con Su mano proteger.  
Él vive para escuchar  
y oídos a mis quejas dar.  
Él vive para aleantar  
y mis angustias sosegar.  
Él vive para ayudar  
y a mi alma consolar.

Él vive, mi amigo fiel;  
me ama para siempre Él.  
Él vive y siempre cantaré:  
Él vive, mi Señor y Rey.  
Por Él la vida yo tendré;  
la muerte yo conquistaré.  
Mi gran mansión preparará,  
y viviré con Él allá.

Él vive, y yo lo honraré.  
A Cristo siempre alabaré.  
Gozoso, canto con fervor:  
Yo sé que vive mi Señor.  
Él vive, y yo lo honraré.  
A Cristo siempre alabaré.  
Gozoso, canto con fervor:  
Yo sé que vive mi Señor.

---

### ¿Pensaste orar?

Himnos, nro. 81

¿Con fervor orar pensaste  
al amanecer?  
¿Suplicaste por la gracia  
y amparo este día  
en tu oración?

ESTRIBILLO:  
¡Qué reposo al cansado  
es la humilde oración!  
Trae consuelo al herido,  
paz al corazón.

¿Con fervor orar pensaste  
al amanecer?  
¿No pediste, mi hermano,  
que, al verte ofendido,  
dieras el perdón?

ESTRIBILLO

¿Con fervor orar pensaste  
al amanecer?  
Cuando lleno de pesares,  
¿a tu Dios le suplicaste  
al amanecer?

ESTRIBILLO

## Música

---

### **Asombro me da**

*Himnos, nro. 118.*

Asombro me da el amor que me da Jesús.  
Confuso estoy por Su gracia y por Su luz,  
y tiemblo al ver que por mí Él Su vida dio;  
por mí, tan indigno, Su sangre Él derramó.

ESTRIBILLO:

Cuán asombroso es que por amarme así  
muriera Él por mí.  
Cuán asombroso es lo que dio por mí.

Me cuesta entender que quisiera Jesús bajar  
del trono divino para mi alma rescatar;

que Él extendiera perdón a tal pecador  
y me redimiera y diera Su gran amor.

ESTRIBILLO

Comprendo que Él en la cruz se dejó clavar.  
Pagó mi rescate; no lo podré olvidar.  
Por siempre jamás al Señor agradeceré;  
mi vida y cuanto yo tengo a Él daré.

ESTRIBILLO

### **Señor, yo te seguiré**

*Himnos, nro. 138.*

Quiero amarte, Salvador,  
y por Tu senda caminar,  
recibir de Ti la fuerza  
para a otro levantar.  
Quiero amarte, Salvador;  
Señor, yo te seguiré.

Yo a nadie juzgaré;  
es imperfecto mi entender;  
en el corazón se esconden  
penas que no puedo ver.  
Yo a nadie juzgaré;  
Señor, yo te seguiré.

Quiero a mi hermano dar,  
sinceramente y con bondad,  
el consuelo que añora  
y aliviar su soledad.  
Quiero a mi hermano dar;  
Señor, yo te seguiré.

Quiero yo amar a todos,  
pues yo tengo Tu amor  
Mi deseo es servirte;  
pido que me des valor.  
Quiero amar a los demás;  
Señor, yo te seguiré.

## Música

---

### ¿En el mundo he hecho bien?

*Himnos, nro. 141*

¿En el mundo acaso he hecho hoy  
a alguno favor o bien?  
¿Le he hecho sentir que es bueno vivir?  
¿He dado a él sostén?  
¿He hecho ligera la carga de él  
porque un alivio le di?  
¿O acaso al pobre logré ayudar?  
¿Mis bienes con él compartí?

ESTRIBILLO:  
¡Alerta! Y haz algo más  
que soñar de celeste mansión.  
Por el bien que hacemos paz siempre

tendremos,  
y gozo y gran bendición.

Por doquier se nos da oportunidad  
de servir y amor brindar.  
No la dejes pasar; ya debes actuar.  
Haz algo sin demorar.  
Es noble y grande a otros servir;  
hay mérito en trabajar.  
Solo el que trabaja se siente feliz,  
y Dios le recompensará.

ESTRIBILLO

### Haz tú lo justo

*Himnos, nro. 154.*

Haz tú lo justo. Raya el alba;  
luz y justicia de nuevo se ven.  
Ángeles toman, arriba, en cuenta  
todos los hechos; oh haz tú el bien.

ESTRIBILLO:  
Haz tú lo justo por más que te cueste.  
Lucha sin tregua fielmente también,  
y con buen ánimo busca lo bueno.  
Dios te protegerá; haz tú el bien.

Haz tú lo justo. Caen los grillos;  
nuestras cadenas ya sueltas estén.  
Rotas por fe, cesarán de dañarnos.  
Vence la luz al mal; haz tú el bien.

ESTRIBILLO

Haz tú lo justo, siempre sin miedo.  
Ama al Salvador; Él da sostén.  
Él da consuelo al triste que llora.  
Él te bendecirá; haz tú el bien.

ESTRIBILLO

## Música

---

### **Los jóvenes santos de Sion**

*Himnos, nro. 256.*

Los jóvenes santos de Sion  
y de valiente corazón,  
con promesas resplandecientes,  
todos resueltos a luchar  
sobre un noble pasado,  
buen futuro lograr.  
Aceptamos el desafío,  
luchamos por la verdad.

La verdad y sus valores  
grabados en el corazón,  
obedeciendo y escuchando  
podremos cada vez vencer.

La maldad vencida será,  
pecado no habrá.  
Con fe confiamos en nuestro Señor,  
Él paz y gozo nos dará.

Las pruebas y los temores  
no nos harán desmayar,  
servimos a una noble causa,  
verdad, amor compartir.  
Y cantamos siempre sin cesar,  
¡alegre son triunfal!  
Los jóvenes santos de Sion  
alegres y puros son.

---

### **A donde me mandes iré**

*Himnos, nro. 175.*

Quizás no tenga yo que cruzar  
montañas ni ancho mar;  
quizás no sea a lucha cruel  
que Cristo me quiera enviar.  
Mas si Él me llama a sendas que  
yo nunca caminé,  
confiando en Él, le diré: Señor,  
a donde me mandes, iré.

**ESTRIBILLO:**  
A donde me mandes iré, Señor,  
a montañas o islas del mar.  
Diré lo que quieras que diga, Señor,  
y lo que Tú quieras, seré.

Habrá palabras de fe y paz  
que me mande el Señor decir;  
yo sé que en sendas de la maldad  
hay seres que redimir.  
Señor, si Tú quieras mi guía ser,  
la senda seguiré;  
Tu bello mensaje podré anunciar,  
y lo que me mandes diré.

ESTRIBILLO

Habrá quizás algún lugar,  
en viñas de mi Señor,  
en donde pueda con fe servir  
a Cristo mi Salvador.  
Y siempre confiando en Su bondad,  
Sus dones recibiré.  
Alegre, haré Su voluntad,  
y lo que Tú quieras, seré.

ESTRIBILLO

## Música

---

### Al leer las Escrituras

*Himnos, nro. 180.*

Al leer las Escrituras,  
Padre, Dios de todo ser,  
dame luz y entendimiento,  
pues yo quiero aprender.

Al leer las Escrituras,  
ruego que mi alma, Dios,  
pueda comprender tus vías,  
pueda conocer Tu voz.

Al leer las Escrituras,  
hazme ver Tu compasión.  
Tranquiliza, Dios, mi alma;  
dame paz en la aflicción.

Al leer las Escrituras,  
puedo entender Tu ley.  
Si yo sigo Tus preceptos,  
vida eterna lograré.

---

### Las familias pueden ser eternas

*Himnos, nro. 195.*

Una familia Dios me dio;  
la amo de verdad,  
y yo con ella quiero estar por la eternidad.

ESTRIBILLO:  
Eternas pueden ser las familias  
por el divino plan.  
Yo quiero heredar el celestial hogar

con la mía por la eternidad,  
por toda la eternidad.

Quiero esforzarme desde hoy  
por ser digno ante Dios  
para hacer convenios en el templo del Señor.

ESTRIBILLO

---

### Soy un hijo de Dios

*Himnos, nro. 196.*

Soy un hijo de Dios;  
Él me envió aquí.  
Me ha dado un hogar  
y padres buenos para mí.

ESTRIBILLO:  
Guíenme; enséñenme  
la senda a seguir  
para que algún día yo  
con Él pueda vivir.

Soy un hijo de Dios;  
me deben ayudar  
a entender Su voluntad;  
no puedo demorar.

ESTRIBILLO

Soy un hijo de Dios;  
Él me bendecirá.  
Yo obedeceré Su ley;  
haré Su voluntad.

ESTRIBILLO

## Música

---

### Dios vive

*Himnos, nro. 199.*

Dios vive y sé que es mi Padre Celestial,  
y el Espíritu me dice que esto es verdad;  
me dice que es verdad.

Al mundo me mandó a obedecer por fe,  
y el Espíritu me testifica que podré;  
me dice que podré.

---

### Hazme andar en la luz

*Himnos, nro. 198.*

Hazme en la luz de Su amor caminar.  
Muéstrame cómo a mí Padre orar.  
Quiero vivir como dijo Jesús.  
Dime cómo andar en la luz.

Ven, pequeño, y juntos los dos  
aprenderemos las leyes de Dios

para volver a vivir con Jesús,  
para siempre andar en la luz.

Padre, las gracias queremos rendir,  
pues nos enseñas la senda a seguir.  
A Ti loores cantamos, oh Dios.  
Juntos vamos a andar en la luz.

---

### Amad a otros

*Himnos, nro. 203.*

Como os he amado,  
amad a otros.  
Un nuevo mandamiento,  
amad a otros.  
Por esto sabrán que  
sois discípulos míos,  
si os amáis  
unos a otros.

## Popurrí de la conferencia FSY

---

### Sirvamos unidas

*Himnos, nro. 205.*

Sirvamos unidas, pues somos hermanas;  
que Dios nos bendiga en nuestra labor.  
Edificaremos Su reino en la tierra  
brindando servicio con sincero amor.

El Padre nos dio la tarea sagrada  
de amar, socorrer con fiel abnegación,

de hacer lo virtuoso, lo digno, lo bueno,  
servir, alentar y tener compasión.

Cuán gloriosa es nuestra meta divina,  
debemos lograrla con fe y afán.  
Confiemos en la dirección de los cielos  
y siempre vivamos conforme al plan.

### Llevaremos Su verdad al mundo (El ejército de Helamán)

*Canciones para los niños, pág. 92*

De buenos padres que aman a Dios  
nosotros como Nefi pudimos nacer,  
y nos enseñan a comprender  
que a Dios debemos obedecer.

ESTRIBILLO:  
Como el ejército de Helamán,  
debemos obedecer.  
Seremos misioneros del Señor  
llevando al mundo Su verdad.

ESTRIBILLO

Con el estudio y la oración  
hasta que llegue la voz del Señor  
para exhortar a toda nación  
voy a alcanzar preparación.

ESTRIBILLO

Para este tiempo nos reservó  
fielmente Su reino a edificar.  
Nuestro profeta así nos habló:  
“Los dignos vayan a predicar”.

# Juegos adicionales

## Zap (juego de nombres)

Los jugadores se paran en un círculo con un participante en el medio. El participante del centro señala a alguien del círculo y dice “¡Zap!”. La persona a la que le señalan se agacha y los jugadores que están a ambos lados de esa persona se miran y dicen el nombre del otro lo más rápidamente posible. El último en decir el nombre del otro jugador queda eliminado.

## Golpecito

Los jugadores forman un círculo recostados boca abajo con la cabeza hacia adentro del círculo. Todos los participantes colocan los codos y las manos en el suelo, cruzando el brazo derecho sobre el brazo izquierdo de la persona que está la derecha. Se debería formar un círculo de manos en el medio. Se elige a alguien para comenzar y esta persona da un golpecito en el suelo con una mano una sola vez. Despues, la mano siguiente da un golpecito en el suelo y así continúa el juego alrededor del círculo. Un golpecito significa que el juego avanza en la misma dirección, pero dos golpecitos cambian la dirección. Si alguien se olvida de dar el golpecito o lo hace cuando no es su turno, deberá retirar una mano del círculo. Si un jugador retira las dos manos del juego, queda eliminado. Gana la última persona que queda con una mano en el círculo.

## Imitador

Forme un círculo de pie, escoja a alguien para que sea el adivinador y pídale que se ponga de pie en medio del círculo con los ojos cerrados. El resto del grupo escoge en silencio a alguien para que sea el imitador. El imitador comienza a hacer cualquier acción sencilla (saltar, saludar, darse palmaditas en la cabeza, etc.) y todos en el círculo se suman a él, repitiendo la acción. Cuando todos siguen al imitador, el adivinador abre los ojos y trata de descubrir quién es el imitador. El imitador cambia continuamente la acción y todos los demás lo siguen de inmediato. El adivinador solo tiene tres oportunidades para descubrir quién es el imitador. Una vez que el adivinador encuentra al imitador o cuando se le acaban las oportunidades para descubrirlo, comienza un nuevo juego en el que se escoge a diferentes personas para que sean el siguiente adivinador e imitador.

## Pasar la botella de agua

Los jugadores forman un círculo con una persona que sostiene una botella de agua desechable llena. La persona que tiene la botella de agua la lanza (por debajo del nivel de los hombros) a otra persona del círculo. La persona que tiene que atrapar la botella de agua debe aplaudir una vez antes de atraparla. Si alguien aplaude sin tomar

la botella de agua o atrapa la botella de agua sin aplaudir, queda eliminado. Gana la última persona en quedar fuera. Variación: La persona que va a lanzar la botella de agua dice el nombre de la persona que tiene que atraparla.

## **Electricidad**

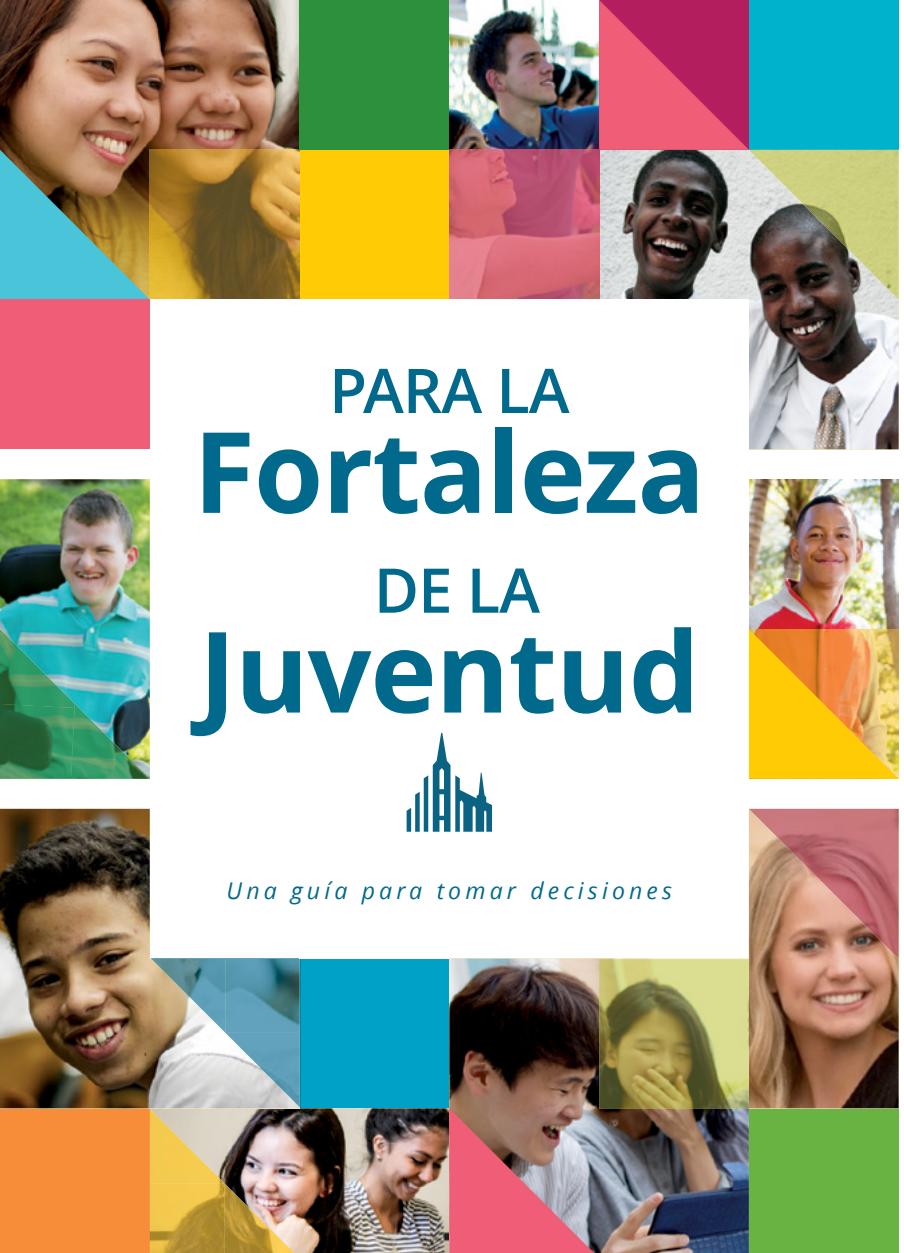
Los jugadores se paran en dos filas paralelas y eligen a una persona para que se ponga de pie al final de las filas, para que dirija el juego. Cuando la persona que dirige el juego exclama “Ya”, las filas “se pasan electricidad” y aprietan la mano de la persona que está a su lado, comenzando por el extremo opuesto al de la persona que dirige. Una vez que a la persona del final de cada fila se le apriete la mano, esta deberá chocar los cinco con la persona que oficia o deberá tomar su botella de agua. Gana la fila que primero choque los cinco con la persona que oficia.

## **Intercambio misional**

Los jugadores forman un círculo grande y eligen a alguien para que sea el que persigue y alguien para que corra. Ambos están en medio del círculo, mientras los demás se agrupan de dos en dos y entrelazan los brazos, dejando un poco de espacio entre cada grupo de compañeros. La persona que está siendo perseguida corre hacia uno de los grupos y se une por un lado para formar un nuevo grupo y expulsar a la otra persona del grupo. La persona que ahora está sola se convierte en el nuevo objetivo del que persigue y debe correr alrededor o a través del círculo para unirse a otro grupo. La persona que forma parte de un grupo queda a salvo de ser alcanzada por el que persigue. Una vez que el que persigue alcanza a alguien, esa persona se convierte en el nuevo perseguidor y debe tratar de alcanzar al perseguidor anterior, que corre para unirse a un grupo.

## **Los letreros**

Los jugadores forman un círculo y eligen a alguien que se coloca de pie en el centro para hacer de adivinador. Cada persona del círculo escoge una señal sencilla (por ejemplo, un tirón de orejas, un guiño, alzar los brazos por encima de la cabeza, etc.). El adivinador cierra los ojos y se designa a alguien del círculo para que sea el primer emisor. El primer emisor hace su propia señal y luego pasa la señal a otra persona haciendo su señal. El destinatario hace su propia señal para recibirla y continúa enviándola a otra persona del círculo. Cuando la señal se ha pasado un par de veces, el adivinador abre los ojos y trata de encontrar y marcar a la persona que tenga la señal antes de que la envíe y de que se reciba. Sin embargo, si la señal se envía, pero no se recibe, el emisor seguirá en posesión de la señal. Cuando el adivinador marca a la persona con la señal, intercambian de lugar y comienza otra ronda. Este juego también se puede llevar a cabo diciendo nombres al mismo tiempo que se hacen las señales.



# PARA LA **Fortaleza** DE LA **Juventud**



*Una guía para tomar decisiones*



## Índice

Mensaje de la Primera Presidencia .....	2
Toma decisiones inspiradas.....	4
Jesucristo te ayudará.....	6
Ama a Dios y ama a tu prójimo.....	10
Camina en la luz de Dios .....	16
Tu cuerpo es sagrado .....	22
La verdad te hará libre .....	30
Encuentra gozo en Cristo.....	34
Apéndice .....	36
¿Y qué hay acerca de... ?.....	40

## Mensaje de la Primera Presidencia

Nuestros queridos jóvenes hermanos y hermanas:

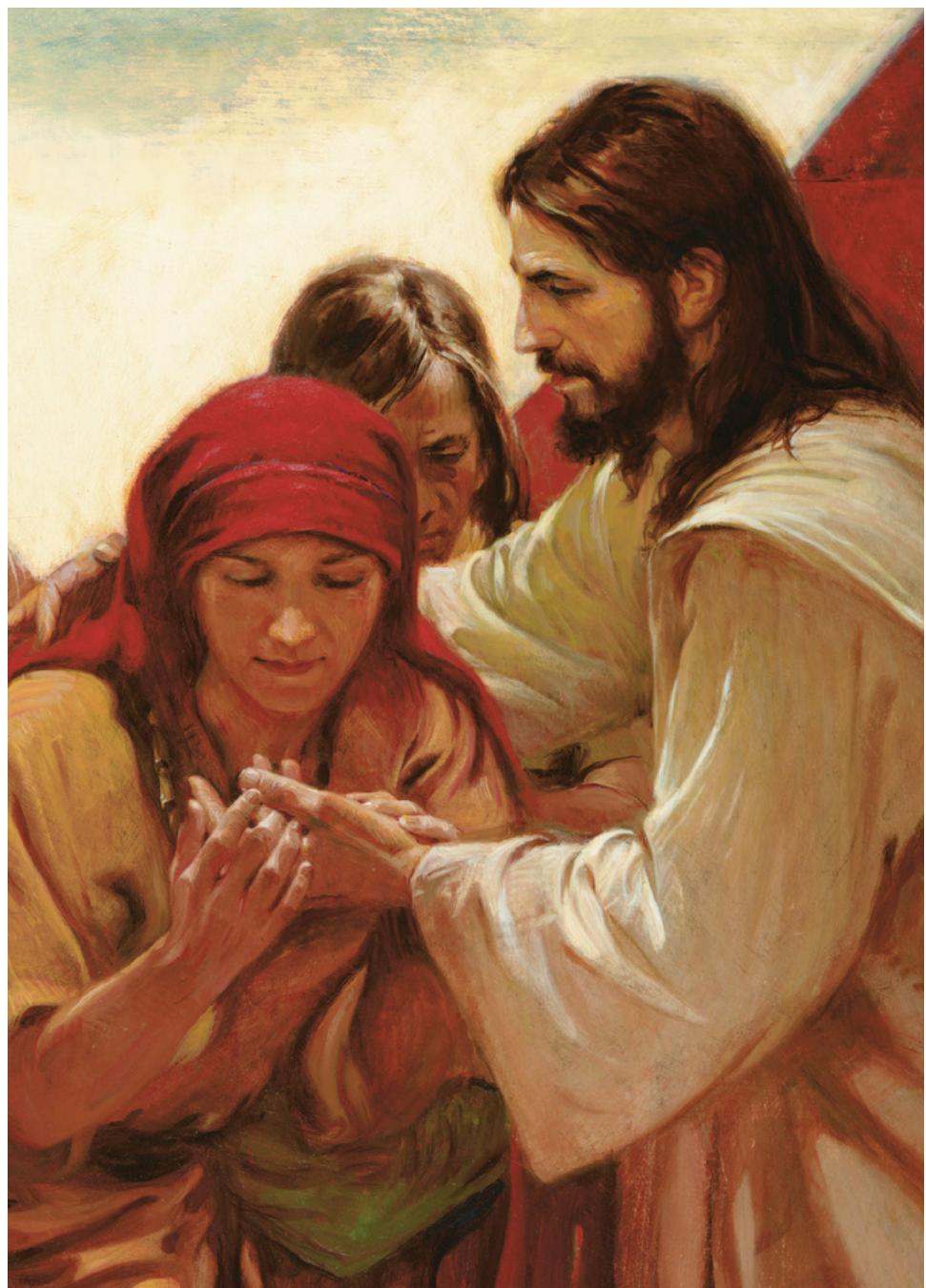
Les amamos y tenemos confianza en ustedes. Ustedes realmente están entre los espíritus escogidos por el Padre Celestial, enviados a la tierra en este momento para hacer cosas importantes.

Puede haber momentos en los que no se sientan fuertes o capaces, eso es normal. Especialmente en esos momentos, acudan al Salvador; Él es la "fortaleza de la Juventud".

Esta guía les ayudará a edificar una base sólida para tomar decisiones que les permitan permanecer en la senda de los convenios. Les ayudará a prepararse para hacer convenios sagrados en el templo, a prepararse para servir en una misión y hallar gozo en seguir a Jesucristo durante toda la vida. Esperamos que sientan que pertenecen a la Iglesia del Salvador y que cuentan con el poder de Él para cumplir Sus propósitos para ustedes.

Sabemos que Dios vive. Es nuestra oración que se mantengan firmes en la senda de los convenios que conduce de regreso a su Padre Celestial. Al hacerlo, serán una influencia para el bien, compartiendo el Evangelio con gozo y preparando al mundo para la segunda venida del Salvador.

La Primera Presidencia



## Toma decisiones inspiradas

En *Para la Fortaleza de la Juventud* encontrarás las enseñanzas de Jesucristo y Sus profetas. Con estas verdades como guía, puedes tomar decisiones inspiradas que te bendecirán ahora y por toda la eternidad.

**Jesucristo es la senda hacia el gozo eterno.** Al usar tu libertad para elegir seguir a Jesucristo, estás en la senda que conduce a la felicidad eterna. Haz de Jesucristo tu norma, tu firme cimiento. Edifica tu vida sobre Sus enseñanzas y evalúa tus decisiones basándote en ellas. Los convenios que haces en el bautismo, durante la Santa Cena y en el templo son los bloques de construcción de tu cimiento firme en Cristo. Seguirás afrontando dificultades y tentaciones, pero el Padre Celestial y el Salvador te ayudarán a superarlas.

**Eres un amado hijo espiritual de Dios.** Su gran plan de felicidad hace posible que crezcas espiritualmente y desarrolles tu potencial divino. Esa es la razón por la que envió a Jesucristo para que fuera tu Salvador.

**Tu Padre Celestial confía en ti.** Él te ha dado grandes bendiciones, incluso la plenitud del Evangelio y las ordenanzas y convenios sagrados que te unen a Él y traen Su poder a tu vida. Con esas bendiciones viene una responsabilidad adicional. Él sabe que puedes marcar la diferencia en el mundo, y eso requiere, en muchos casos, ser diferente del mundo. Busca la guía de tu Padre Celestial cuando tomes decisiones, Él te bendecirá con inspiración por medio del Espíritu Santo.

El propósito de *Para la Fortaleza de la Juventud* no es darte un “sí” o un “no” sobre cada posible elección que puedas afrontar. En lugar de eso, el Señor te invita a vivir de una manera más elevada y santa, a Su manera. Esta guía te enseña acerca de Su manera, te explica las

verdades que Él ha revelado. Haz que esas verdades sean tu guía para tomar decisiones, tanto decisiones importantes —hacer convenios en el templo y servir en una misión— como decisiones cotidianas —la forma de tratar a las personas o de emplear tu tiempo—.

Aunque otros pueden ayudarte, tu crecimiento espiritual es personal; es algo entre tú y el Señor. Él conoce tu corazón y solo Él puede ser el Juez Supremo. Haz todo lo posible por mejorar cada día, guarda los mandamientos de Dios y honra tus convenios, y ayuda a otros a acercarse al Salvador.

Véanse **Mosíah 4:29–30** (*las maneras de pecar son numerosas, debemos cuidarnos a nosotros mismos*); **Helamán 5:12** (*establece tu fundamento en Cristo*); **Doctrina y Convenios 45:57** (*que el Espíritu Santo sea tu guía*); **82:15** (*únete al Señor por medio de los convenios*).

## Cómo está organizada esta guía

Cada tema consta de tres partes:

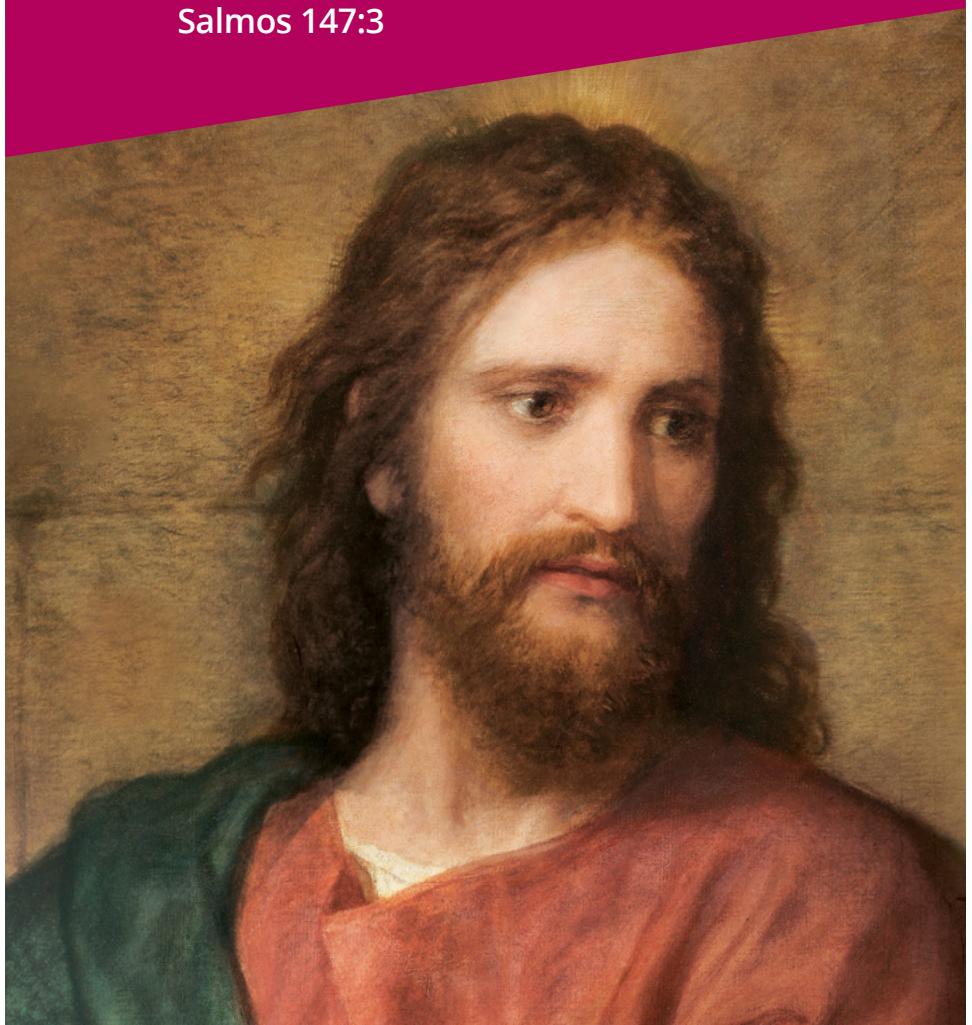
1. **Verdades eternas** o doctrina del evangelio restaurado de Jesucristo
2. **Invitaciones** a actuar de conformidad con dichas verdades
3. **Bendiciones prometidas** que el Señor ofrece a los que viven según Sus enseñanzas



# Jesucristo te ayudará

---

Salmos 147:3





Jesucristo es tu fortaleza. Él ha hecho todo lo necesario para que tengas gozo en esta vida y para siempre. Al elegirlo a Él y a Su evangelio, estás eligiendo el gozo eterno.

Aun cuando procures hacer todo lo posible por tomar buenas decisiones, a veces cometerás errores. Harás cosas que deseabas no haber hecho, a todo el mundo le ocurre. Cuando eso sucede, es fácil sentirte desanimado o preguntarte si alguna vez serás lo suficientemente bueno. ¡Pero hay buenas, maravillosas y esperanzadoras noticias al respecto! Debido a que Dios te ama, envió a Su Hijo, Jesucristo, quien tomó sobre Sí tus pecados para que puedas arrepentirte y seguir progresando.

### VERDADES ETERNAS

**Jesucristo puede fortalecerte.** Él puede ayudarte a cambiar tus deseos, tus pensamientos y tus acciones. Cuando estés preocupado, temeroso o tengas dificultades de cualquier tipo, Él te consolará; te ayudará en todos los aspectos de tu vida.

**El arrepentimiento no es un castigo por el pecado, es la manera en que el Salvador nos libera del pecado.** Arrepentirse significa cambiar: alejarse del pecado y volvemos a Dios. Significa mejorar y recibir el perdón. Este tipo de cambio no ocurre de una sola vez, es un proceso continuo.

### INVITACIONES

**Arrepiéntete.** Acude al Señor con el deseo de mejorar. Cuando hayas hecho algo mal, admítelo honestamente ante Dios y, si es necesario, ante tu obispo y cualquier persona a la que hayas podido perjudicar; esfuérzate por arreglar las cosas.

**Regocijate por el don de actuar mejor y ser mejor.** Aunque no sea fácil y te lleve más tiempo del que te gustaría, nunca dejes de intentarlo. Sigue esforzándote y confiando en el Señor. El Salvador te ayudará en cada paso del camino.

### BENDICIONES PROMETIDAS

#### **Jesucristo te perdonará y sanará a medida que te arrepientas.**

Él reemplazará tu culpa con paz y gozo, no recordará más tus pecados. Con Su fortaleza, tu deseo de guardar los mandamientos se intensificará.

**Él cambiará tu corazón y tu vida.** Poco a poco, crecerás y llegarás a ser más como Él. Tu conexión con Él mediante el convenio te dará un mayor acceso a Su poder.

### PREGUNTAS Y RESPUESTAS

**¿Cómo sé si Dios me ha perdonado?** Dios promete que perdonará a quienes se arrepientan. Cuando sientas el consuelo del Espíritu, puedes saber que el poder expiatorio del Salvador está actuando en tu vida.



**¿Cuándo necesito la ayuda del obispo para arrepentirme?** Tu obispo posee llaves del sacerdocio y dones espirituales para ayudarte a arrepentirte. Puedes solicitar su ayuda y consejo en cualquier momento. Si has cometido errores graves, como quebrantar la ley de castidad, reúnete con tu obispo. Él no te va a condenar. Él es un representante de Jesucristo y te ayudará a saber cómo arrepentirte plenamente y recibir el poder sanador y fortalecedor del Salvador.

**Estoy tratando de arrepentirme, pero sigo cometiendo los mismos errores. ¿Qué debo hacer?** Lleva tiempo desarrollar buenos hábitos y romper los malos, así que no te des por vencido. Vuélvete hacia Cristo, Su gracia es suficiente. Inténtalo de nuevo. Jamás estás solo en tus esfuerzos por progresar, Jesucristo está siempre contigo.



Véanse **Enós 1:6** (*la culpa se puede expurgar*); **Mosíah 4:3** (*por medio del Espíritu Santo, Dios te hace saber que estás perdonado*); **26:30** (*el Salvador perdonó todas las veces que nos arrepentimos*); **Éter 12:27** (*la gracia del Salvador puede hacer que las cosas débiles se vuelvan fuertes*); **Moroni 6:8** (*los que se arrepienten son perdonados*); **10:32** (*ser perfeccionados en Cristo*); **Doctrina y Convenios 1:32** (*el Señor perdonó a los que se arrepienten*); **58:42–43** (*el arrepentimiento incluye la confesión y el abandono del pecado*).



#### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO

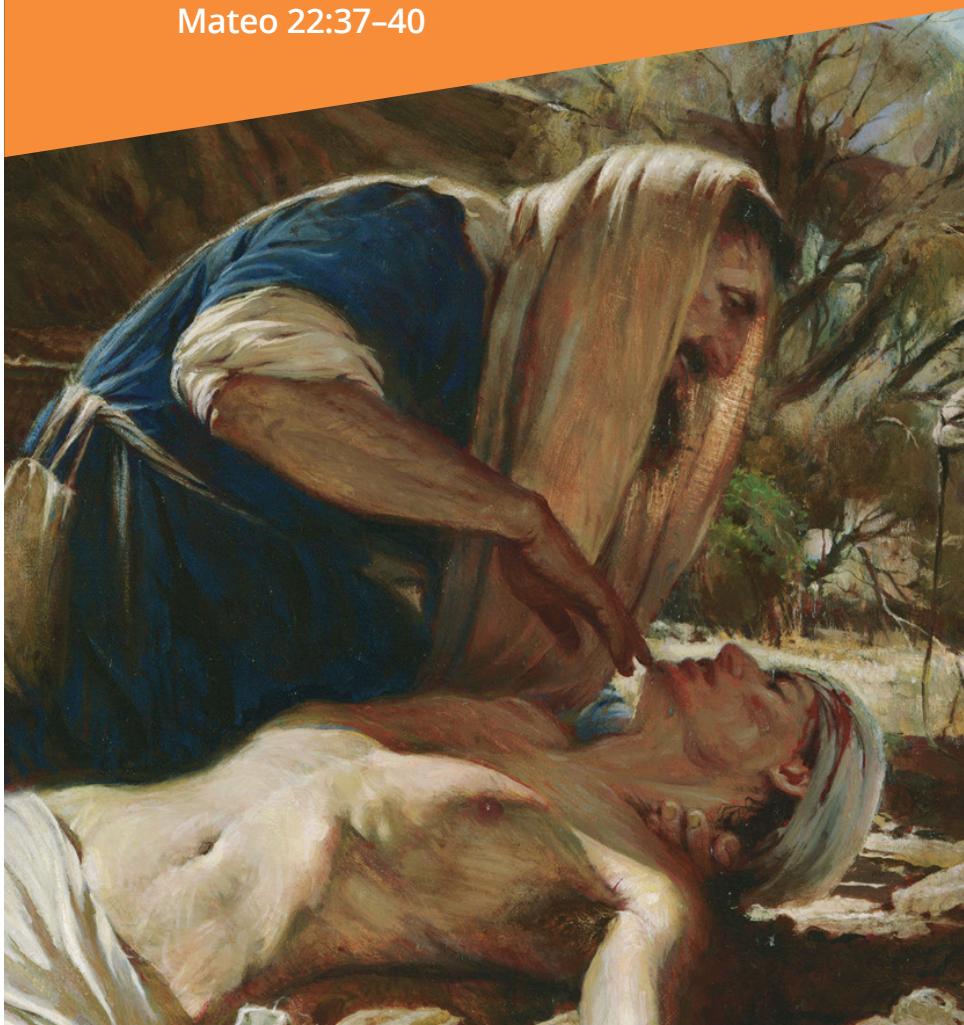
¿Tienes fe en Dios el Eterno Padre, en Su Hijo Jesucristo y en el Espíritu Santo, y tienes un testimonio de Ellos?

¿Tienes un testimonio de la expiación de Jesucristo y de la función que Él tiene como tu Salvador y Redentor?

# Ama a Dios y ama a tu prójimo

---

Mateo 22:37-40



Dios da mandamientos para ayudarte a tomar buenas decisiones. Lo hace porque te ama, y el mejor motivo para obedecer los mandamientos de Dios es que tú lo amas a Él. El amor es la esencia de los mandamientos de Dios.



### VERDADES ETERNAS

**Dios te ama.** Él es tu Padre, Su amor perfecto puede inspirarte a amarlo a Él. Cuando tu amor por el Padre Celestial es la influencia más importante en tu vida, muchas decisiones se vuelven más fáciles.

**Jesús enseñó que los dos grandes mandamientos son amar a Dios y a tu prójimo.** ¿Y quién es tu prójimo? ¡Todos! Todo lo demás que enseñan las Escrituras y los profetas está relacionado con estos dos mandamientos.

**Todas las personas son tus hermanos y hermanas.** Esto incluye, por supuesto, a las personas que son diferentes a ti o que no están de acuerdo contigo. El Padre Celestial quiere que Sus hijos se amen los unos a los otros. Cuando sirves a Sus hijos, le estás sirviendo a Él.

### INVITACIONES

**Muestra amor por Dios al guardar Sus mandamientos.** Por ejemplo, al santificar el día de reposo, incluyendo el prepararte para participar de la Santa Cena y tomarla con fe, muestras a Dios que estás dispuesto a dedicarle un día a la semana. Al ayunar y pagar los diezmos y las ofrendas, muestras a Dios que Su obra es más importante para ti que las cosas materiales. Cuando usas los

nombres de Dios y de Cristo con reverencia, nunca de forma vana o casual, demuestras que estás agradecido por todo lo Ellos que han hecho por ti.



**Trata a todos como hijos de Dios.** Como discípulo de Jesucristo, puedes tomar la iniciativa y tratar a las personas de todas las razas, religiones y de cualquier otro grupo con amor, respeto e inclusión, especialmente a aquellos que a veces son víctimas de palabras y acciones dañinas. Tiende la mano a los que se sientan solos, aislados o desamparados; ayúdalos a sentir el amor del Padre Celestial a través de ti.

**Asegúrate de que tu lenguaje refleje amor a Dios y a los demás,** ya sea que te comuniques en persona o de manera virtual. Di cosas que eleven, nada que pueda causar división, herir u ofender, ni siquiera en broma. Tus palabras pueden ser poderosas, permite que sean poderosas para bien.

**El amar a todos los hijos de Dios comienza en el hogar.** Haz tu parte para que tu hogar sea un lugar donde todos puedan sentir el amor del Salvador.

### **BENDICIONES PROMETIDAS**

**Tu relación con Dios será más profunda** a medida que expreses tu amor al obedecer Sus mandamientos y guardar tus convenios con Él.

**Tu relación con los demás será más profunda** a medida que expreses tu amor por medio del servicio cristiano. Encontrarás gozo al hacer del mundo un lugar más amoroso.

## PREGUNTAS Y RESPUESTAS

**¿Cómo puedo sentir el amor de Dios?** El amor del Padre Celestial siempre está disponible. Habla con Él a menudo mediante la oración, comparte con Él tus sentimientos y escucha las impresiones que recibas. Lee Sus palabras en las Escrituras. Piensa en todo lo que Él ha hecho por ti. Pasa más tiempo en lugares y actividades donde Su Espíritu esté presente.



**¿Espera el Señor que yo ame a todos, incluso a los que me tratan mal?** El Señor espera que ames a tus enemigos y que ores por los que te tratan mal; sin embargo, eso no significa que debas permanecer en una situación que te cause daño emocional, físico o espiritual. Establece límites saludables para mantenerte a salvo. Si te acosan o abusan de ti, o si sabes que esto le ocurre a otra persona, habla con un adulto de confianza.

**¿Cuándo y cómo debo conocer a miembros del sexo opuesto?** La mejor forma de conocer a los demás es por medio de una amistad genuina. Mientras seas joven, entabla buenas amistades con muchas personas. En algunas culturas, los jóvenes llegan a conocer a miembros del sexo opuesto a través de actividades sanas en grupo. Para tu desarrollo emocional y espiritual y para tu seguridad, las actividades en pareja deben posponerse hasta que seas maduro; la edad de 16 años es una buena pauta. Pide consejo a tus padres y líderes. Reserva las relaciones exclusivas para cuando seas más mayor. Pasa tiempo con aquellos que te ayuden a cumplir tus compromisos con Jesucristo.

**¿Qué puedo hacer si mi hogar no es un lugar de amor?** Tu Salvador conoce tu situación y te ama. Sé paciente, continúa guardando los mandamientos de Dios y sé un buen ejemplo para tu familia.

Establece relaciones con tu familia del barrio. Prepárate ahora para edificar tu propia familia basada en las enseñanzas de Jesucristo.

Véanse **Isaías 58:3-11** (*propósitos del ayuno*); **58:13-14** (*bendiciones de honrar el día de reposo*); **Malaquías 3:8-10** (*bendiciones de pagar el diezmo*); **Lucas 6:27-28** (*amar a tus enemigos*); **10:25-37** (*¿quién es mi prójimo?*); **Juan 3:16-17** (*Dios tanto nos amó que mandó a Su Hijo*); **14:15** (*guardamos los mandamientos porque amamos a Dios*); **1 Juan 4:19** (*amamos a Dios porque Él nos ama a nosotros*); **Mosíah 2:17** (*cuando servimos al prójimo, estamos sirviendo a Dios*).



#### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO

¿Sigues las enseñanzas de la Iglesia de Jesucristo en tu comportamiento para con los miembros de tu familia y otras personas tanto en privado como en público?

¿Te esfuerzas por santificar el día de reposo tanto en tu casa como en la Iglesia, asistir a las reuniones, prepararte para participar dignamente de la Santa Cena y vivir en armonía con las leyes y los mandamientos del Evangelio?

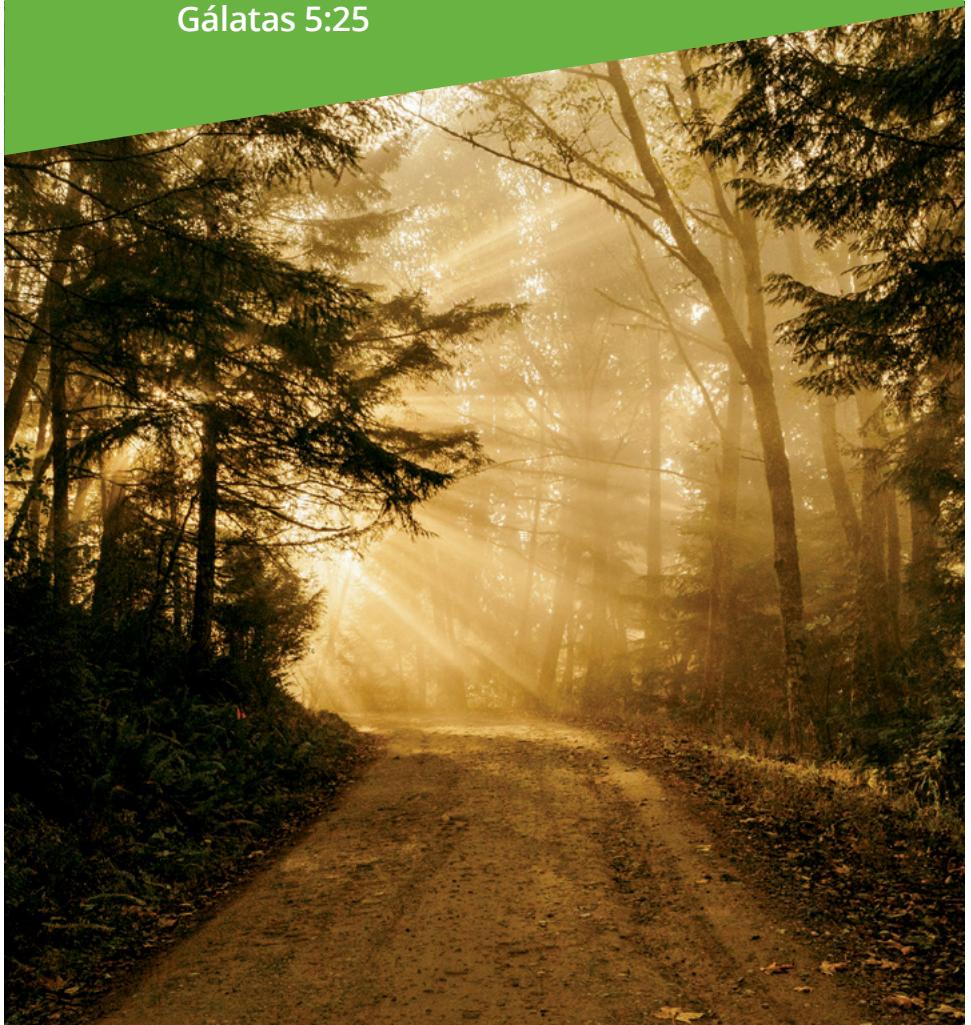
¿Pagas un diezmo íntegro?





# Camina en la luz de Dios

Gálatas 5:25



Tomas mejores decisiones cuando puedes ver las cosas con claridad, es por eso que la luz es tan importante: la luz hace que sea más fácil ver el camino correcto. El Padre Celestial te ha dado acceso a la luz celestial —el don del Espíritu Santo— para ayudarte a ver claramente lo que es bueno y lo que es malo, lo correcto y lo incorrecto.



### VERDADES ETERNAS



**Al bautizarte, entras en una gozosa relación de convenio con el Padre Celestial y con Jesucristo;** en el templo, harás convenios adicionales que pueden fortalecer esa relación. Cada semana, durante la Santa Cena, renuevas tus convenios, expresas tu disposición a guardar los mandamientos, y el Señor te bendice con la oportunidad de tener el Espíritu Santo como tu compañero constante; es uno de Sus mayores dones para ti.

**Tomar buenas decisiones mejora tu capacidad para sentir el Espíritu.** Hay muchas cosas buenas y sanas en este mundo. Así como tu cuerpo se ve afectado por lo que comes y bebes, tu mente y tu espíritu se ven profundamente afectados por lo que lees, ves y escuchas.

### INVITACIONES

**Dedica tiempo al Señor cada día.** Aprende de Él, recuérdalo siempre, ora a tu Padre Celestial, estudia las Santas Escrituras y las palabras de los profetas vivientes. Luego, esfuérzate por vivir de acuerdo con lo que aprendas.



**Busca lo que edifica, inspira e invita al Espíritu.** Al tomar decisiones sobre qué ver, leer, escuchar o en qué participar, piensa en cómo te hace sentir. ¿Te invita a tener buenos pensamientos? Aléjate de cualquier cosa que ridiculice las cosas sagradas o que sea inmoral. No participes en nada que entorpezca tu juicio o adormezca tu sensibilidad hacia el Espíritu, como la violencia, el alcohol y las drogas dañinas. Ten el valor de apagar un video o un juego, salir del lugar donde veas una película o de una fiesta, cambiar la música que escuchas o alejarte de cualquier cosa que no sea compatible con el Espíritu.

**Utiliza las redes sociales para edificar a otros.**



Las redes sociales pueden ser una poderosa herramienta de comunicación; si las utilizas, concéntrate en la luz, la fe y la verdad. No compares tu vida con lo que otras personas parecen estar viviendo. Recuerda que tu valor proviene de ser un hijo o una hija de padres celestiales, no de las redes sociales.

## **Busca experiencias sanas y relaciones reales y duraderas.**

Ten cuidado de que tu uso de la tecnología y de los medios de comunicación no ocupe el tiempo que pasarías en persona con tu familia y amigos. Las redes sociales y otras tecnologías pueden absorber gran parte de tu tiempo sin darte algo de mucho valor a cambio. Tómate un descanso del mundo virtual y conéctate con las personas de la vida real.

### **BENDICIONES PROMETIDAS**

**Puedes tener al Espíritu siempre contigo.** El Espíritu Santo te dará testimonio del Padre Celestial y de Jesucristo; Él te consolará, guiará, advertirá y santificará. Él te ayudará a reconocer la verdad y a ver lo bueno en el mundo.

### **PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

**¿Cómo puedo saber si estoy sintiendo el Espíritu Santo?** Aprender a percibir el Espíritu requiere tiempo, práctica y paciencia; Él le habla a las personas de

diferentes maneras. No pases por alto las cosas sencillas: el sentimiento de paz que sientes al escuchar el testimonio de alguien o el sentimiento de inquietud que sientes después de tomar una decisión incorrecta. Escudriña las Escrituras en busca de diferentes maneras en que el Espíritu se comunica, ora al respecto y sigue buscando oportunidades para sentir el Espíritu.



**¿Qué es la pornografía? ¿Por qué debo evitarla?** La pornografía es una representación, ya sea en imágenes o con palabras, que está diseñada para despertar sentimientos sexuales. La pornografía se presenta de muchas formas, las cuales incluyen: videos, fotografías, libros y música. También puede estar en mensajes o imágenes

enviadas entre amigos. La pornografía irrespeto cosas que son sagradas: nuestro cuerpo físico y nuestros sentimientos sexuales. Tal vez te encuentres con pornografía sin quererlo. Tanto si te encuentras con pornografía intencionalmente o no, aléjate inmediatamente. También puedes hablar con uno de tus padres u otro adulto de confianza. Ver pornografía intencionalmente es pecaminoso y daña tu capacidad de sentir el Espíritu, debilita tu autocontrol y distorsiona la forma en que te ves a ti mismo y a los demás. Jesucristo tiene el poder para ayudarte a resistir la pornografía y arrepentirte. Vuélvete hacia Él, aléjate de las tinieblas. Tu obispo puede ayudarte a recibir fortaleza y perdón por medio del Salvador.

Véanse **Amós 5:14** (*buscar lo bueno*); **Gálatas 5:22–23** (*los frutos del Espíritu*); **Moroni 7:18–19** (*la luz de Cristo*); **Doctrina y Convenios 6:23** (*el Señor habla paz*); **20:77, 79** (*las oraciones sacramentales*).



#### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO

El Señor ha dicho que se hagan todas las cosas “con pureza” ante Él (Doctrina y Convenios 42:41). ¿Te esfuerzas por que tus pensamientos y tu comportamiento sean moralmente limpios? ¿Cumples con la ley de castidad?

¿Te esfuerzas por santificar el día de reposo tanto en tu casa como en la Iglesia, asistir a las reuniones, prepararte para participar dignamente de la Santa Cena y vivir en armonía con las leyes y los mandamientos del Evangelio?

## Qué hacer en el momento

Cuando te sientas tentado a usar los medios de comunicación o la tecnología de maneras no saludables—ya sea que alejen el Espíritu o solo desperdigies tu tiempo—prueba lo siguiente:

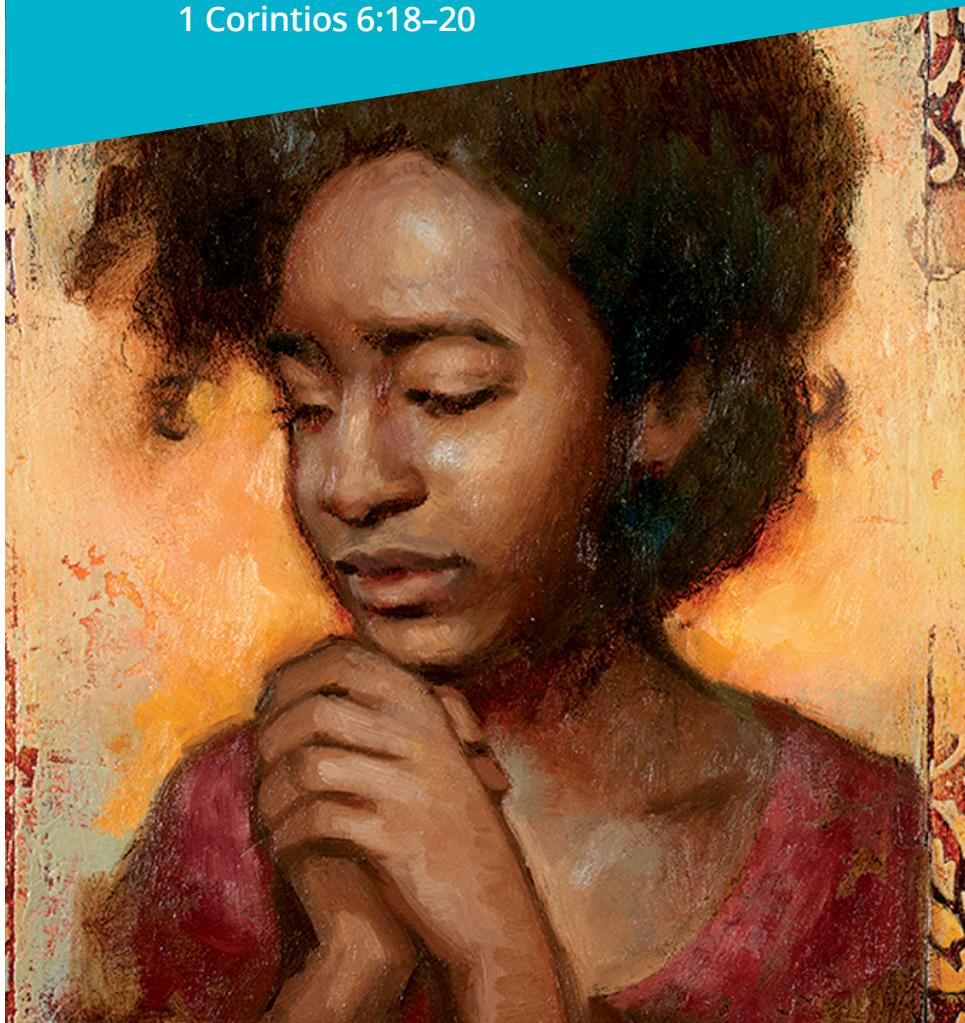


- 1. Llámalo por su nombre.** Reconoce lo que te sientes tentado a hacer. Incluso podrías decirlo en voz alta, por ejemplo: “Esta imagen es pornografía”, “Esto no se siente bien” o “Esto podría herir los sentimientos de alguien”.
- 2. Reemplaza lo que estás haciendo por una mejor opción.** Aléjate, ve a otra habitación o sal del lugar. Concéntrate en algo bueno.
- 3. Conéctate con alguien o algo que ames y respetes,** tal vez con un miembro de tu familia, un amigo que te apoye o tu pasaje favorito de las Escrituras. Sobre todo, conéctate con tu Padre Celestial y ora para pedir fortaleza.

Para obtener más ayuda, consulta las “Medidas de seguridad en los medios de comunicación” en la Biblioteca del Evangelio.

# Tu cuerpo es sagrado

1 Corintios 6:18-20





Tu cuerpo es un asombroso don de tu Padre Celestial; Él te lo dio para ayudarte a llegar a ser más como Él. Tener un cuerpo te da mayor poder para ejercer tu libertad de escoger. El evangelio restaurado de Jesucristo puede ayudarte a ver tu cuerpo desde la perspectiva de Dios. Eso marca una gran diferencia en tus decisiones en cuanto a qué hacer con tu cuerpo y cómo cuidarlo.

### **VERDADES ETERNAS**

**Tu cuerpo fue creado a la imagen de Dios**, el Ser más glorioso y majestuoso del universo. Las Escrituras comparan nuestro cuerpo con un santo templo, un lugar donde el Espíritu puede morar. Por supuesto, tu cuerpo no es perfecto ahora; pero las experiencias que tengas con tu cuerpo pueden ayudarte a prepararte para recibir un día un cuerpo perfecto, resucitado y glorificado.

**Tu alma está compuesta por tu cuerpo y tu espíritu.** Por esa razón, la salud física y la salud espiritual están estrechamente relacionadas. El Salvador reveló la Palabra de Sabiduría para enseñar principios de cómo cuidar tu cuerpo y para prometer bendiciones físicas y espirituales.

**Los sentimientos sexuales son una parte importante del plan de Dios** para crear matrimonios felices y familias eternas. Esos sentimientos no son pecaminosos, son sagrados. Debido a que los sentimientos sexuales son tan sagrados y tan poderosos, Dios te ha dado Su ley de castidad para prepararte para utilizar esos sentimientos como Él desea. La ley de castidad establece que Dios aprueba la actividad sexual únicamente entre un hombre y una mujer que están casados. Muchas personas en el mundo ignoran o incluso se burlan de la ley de Dios, pero el Señor nos invita a ser Sus discípulos y a vivir una norma más elevada que la del mundo.



## INVITACIONES

**Trata tu cuerpo, y el cuerpo de otras personas, con respeto.** Al tomar decisiones en cuanto a tu ropa, peinado y apariencia, pregúntate: “¿Estoy honrando mi cuerpo como un don sagrado de Dios?”. El Padre Celestial desea que nos veamos unos a otros por lo que realmente somos: no solo como cuerpos físicos, sino como Sus amados hijos e hijas con un destino divino. Evita los estilos que destaque o llamen la atención de una forma inapropiada hacia tu cuerpo físico en lugar de lo que eres como hijo o hija de Dios, con un futuro eterno. Deja que la pureza moral y el amor por Dios guíen tus decisiones. Busca el consejo de tus padres.



**Haz cosas que fortalezcan tu cuerpo,** nada que lo lastime ni lo dañe. Disfruta con gratitud de las muchas cosas buenas que Dios ha proporcionado; pero recuerda que el alcohol, el tabaco, el café, el té y otras drogas y sustancias nocivas no son para tu cuerpo ni para tu espíritu. Incluso las sustancias útiles, como los medicamentos recetados, pueden ser destructivas si no se usan correctamente.



#### **Mantener el sexo y los sentimientos**

**sexuales como algo sagrado.** No deben ser tema de chistes ni de entretenimiento. Fuera de una relación de matrimonio entre un hombre y una mujer, es incorrecto tocar las partes privadas y sagradas del cuerpo de otra persona, incluso si es por encima de la ropa. En tus decisiones sobre lo que haces, miras, lees, escuchas, piensas, publicas o escribes en los mensajes de texto, evita cualquier cosa que despierte emociones lujuriosas en otras personas o en ti mismo, de manera intencional. Esto incluye cualquier forma de pornografía. Si descubres que ciertas situaciones o actividades hacen que las tentaciones sean más fuertes, evítalas. Tú sabes cuáles son esas situaciones y actividades, y si no estás seguro, el Espíritu, tus padres y tus líderes pueden ayudarte a saber. Demuestra a tu Padre Celestial que honras y respetas el sagrado poder de crear vida.

#### **BENDICIONES PROMETIDAS**

**Tu respeto por ti mismo y por los demás aumentará** a medida que honres tu cuerpo por medio de tu comportamiento, apariencia y vestimenta.

**El Señor ha prometido grandes tesoros de conocimiento** a quienes guarden la Palabra de Sabiduría. Un cuerpo sano, libre de adicciones, también aumenta tu capacidad para recibir revelación personal, pensar claramente y servir al Señor.

**Vivir la ley de castidad trae la aprobación de Dios y brinda poder espiritual personal.** Cuando te cases, esta ley traerá mayor amor, confianza y unidad a tu matrimonio. El obedecer esta ley hará posible que progreses eternamente y llegues a ser más como tu Padre Celestial. Tu confianza crecerá a medida que vivas como un discípulo de Jesucristo.



## PREGUNTAS Y RESPUESTAS



**¿Cuál es la norma del Señor en cuanto a la vestimenta, el arreglo personal, los tatuajes y las perforaciones?** La norma del Señor es que honres el carácter sagrado de tu cuerpo, aun cuando eso signifique ser diferente al mundo. Permite que esta verdad y el Espíritu sean tu guía al tomar decisiones, especialmente las que tienen efectos duraderos en tu cuerpo. Sé sabio y fiel, y busca el consejo de tus padres y líderes.

**¿Cómo puedo vencer las tentaciones y los malos hábitos?** El Padre Celestial y Jesucristo tienen poder para ayudarte. Llena tu vida de las cosas que inviten a ese poder a actuar en tu vida; cosas tales como la oración, el estudio de las Escrituras y el servicio a los demás. Acude a Jesucristo y Su evangelio y descubrirás que las debilidades pueden convertirse en fortalezas. Busca la ayuda de tus padres, líderes o terapeutas profesionales según sea necesario. Para aquellos que sufren de alguna adicción, la Iglesia ofrece un programa para recuperarse de las adicciones. Esas son bendiciones que la Iglesia del Salvador proporciona para ayudarte a recuperar el control de tu vida. Tomará tiempo, así que sé paciente y nunca te rindas.



**Siento atracción hacia personas de mi mismo sexo. ¿Cómo se aplican estas normas a mí?** Sentir atracción hacia personas del mismo sexo no es un pecado. Si tienes esos sentimientos y no los buscas ni actúas de acuerdo con ellos, estás viviendo la sagrada ley de castidad del Padre Celestial. Eres un hijo amado de Dios y un

discípulo de Jesucristo. Recuerda que el Salvador entiende todo lo que experimentas. Mediante tu conexión por medio de los convenios con Él, hallarás fortaleza para obedecer los mandamientos de Dios y recibir las bendiciones que Él promete. Confía en Él y en Su evangelio.

**Fui víctima de abuso y siento vergüenza. ¿Soy culpable de pecado?** El ser víctima de cualquier tipo de abuso o agresión no te hace culpable de pecado. Por favor, no sientas culpa ni vergüenza. El Salvador te ama, Él desea ayudarte, sanarte y darte paz. Los terapeutas profesionales, los miembros de tu familia y tus líderes también pueden ayudarte.

Véanse **Génesis 1:27** (somos creados a la imagen de Dios); **Juan 14:18** (el Salvador promete consuelo); **Filipenses 4:7** (la paz de Dios sobrepasa el entendimiento); **Doctrina y Convenios 88:15** (el espíritu y el cuerpo son el alma); **89** (la Palabra de Sabiduría); **121:45** (los pensamientos virtuosos conducen a una mayor confianza).



#### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO

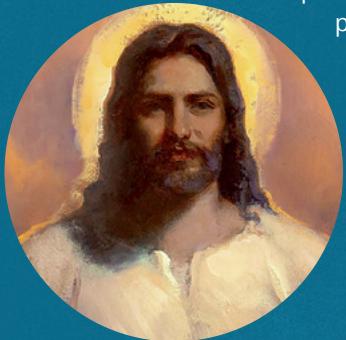
El Señor ha dicho que se hagan todas las cosas “con pureza” ante Él (Doctrina y Convenios 42:41).  
¿Te esfuerzas por que tus pensamientos y tu comportamiento sean moralmente limpios?  
¿Cumples con la ley de castidad?  
¿Entiendes la Palabra de Sabiduría y la obedeces?

## **El cuidado de tu cuerpo incluye el cuidado de tu salud mental y emocional**

Es normal sentir tristeza o ansiedad de vez en cuando. Cuando no puedes hacer frente a esos sentimientos o no puedes recuperarte de ellos, esto podría ser una señal de un desafío mental o emocional que requiere la ayuda de un padre, un líder, un médico o un terapeuta profesional. Esa ayuda

puede ser una bendición de tu amoroso

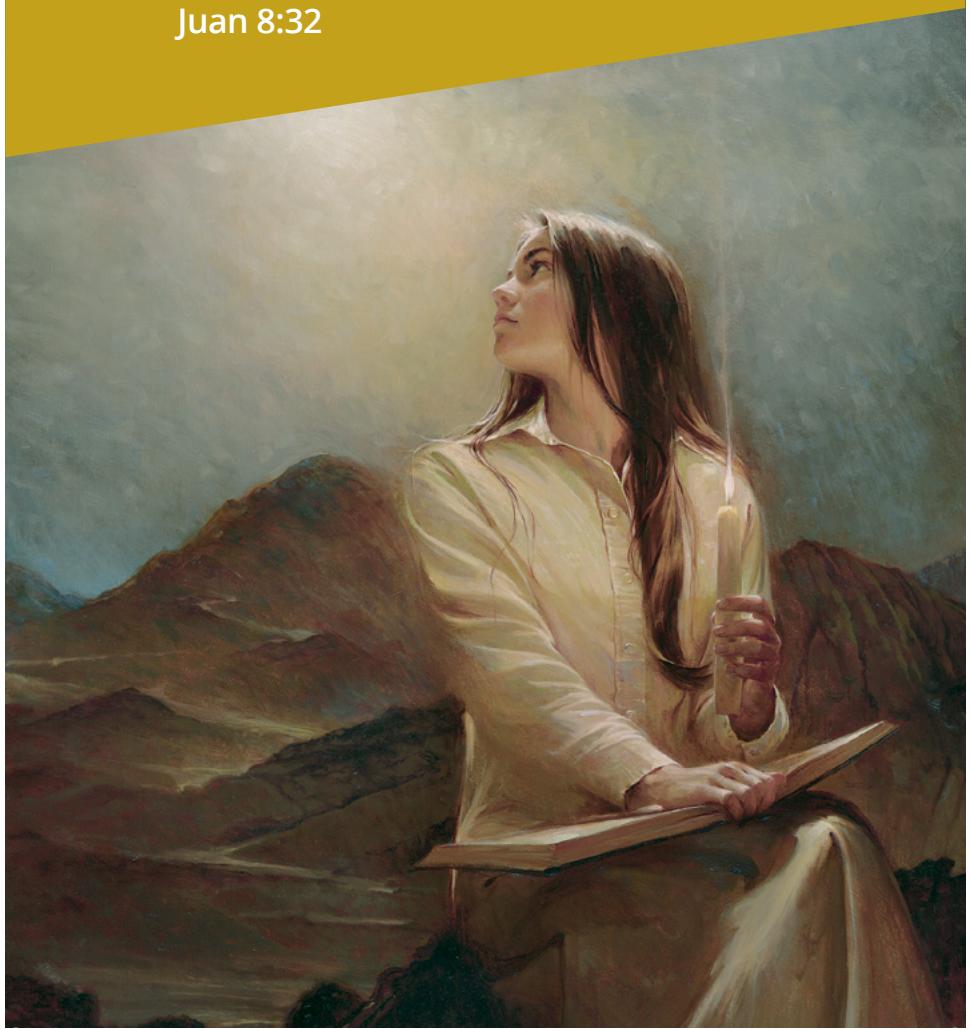
Padre Celestial. Si alguna vez tienes pensamientos de hacerte daño a ti mismo o de poner fin a tu propia vida, busca ayuda de inmediato. Recuerda que se te ama, se te valora y se te necesita. Sean cuales sean tus dificultades emocionales o mentales, busca paz en Jesucristo y en Su evangelio.



# La verdad te hará libre

---

Juan 8:32





Tu Padre Celestial es un Dios que personifica la verdad. Él es omnisciente. Toda verdad proviene de Él y conduce a Él. Tú demuestras que valoras la verdad a medida que buscas aprender, vives con integridad y defiendes con valor lo que sabes que es correcto, incluso si tienes que hacerlo solo(a).

### VERDADES ETERNAS

**El Padre Celestial desea que Sus hijas e hijos siempre estén aprendiendo.** Tienes motivos tanto temporales como espirituales para buscar el aprendizaje y amarlo. La formación académica no se trata solo de ganar dinero, es parte de tu meta eterna para llegar a ser más semejante al Padre Celestial.

**Vivir con integridad significa que amas la verdad con todo tu corazón,** más de lo que amas tu comodidad, popularidad o conveniencia personal; significa hacer lo correcto simplemente porque es correcto.

**Tienes algo valioso que compartir.** El evangelio de Jesucristo cuenta con las respuestas a las preguntas de la vida; es el camino hacia la paz y la felicidad. Quizás no sepas todas las cosas, pero sabes lo suficiente para ayudar a otras personas a comprender y a valorar los principios eternos de verdad.

### INVITACIONES

**Mantente aprendiendo siempre.** Busca oportunidades para ensanchar tu mente y tus habilidades. Esas oportunidades incluyen la educación formal en una escuela o la capacitación vocacional, así como el aprendizaje informal de fuentes en las que confíes. Haz que el Señor sea parte de tus esfuerzos y Él te dirigirá. Conforme aprendas en cuanto al mundo que te rodea, aprende también acerca

del Salvador, quien creó el mundo. Estudia Su vida y enseñanzas. Haz de Seminario, de Instituto y del estudio personal del Evangelio parte de tu aprendizaje para toda la vida.

**Ama la verdad**, de tal manera, que nunca tengas deseos de robar, mentir, hacer trampa o engañar de ninguna forma: ni en la escuela, el trabajo, en línea, ni en ninguna parte. Sé el mismo seguidor fiel de Jesucristo en público y en privado.

**Sé una luz para los demás.** Permite que tus palabras y tus acciones reflejen tu fe en Jesucristo. Prepárate ahora para las oportunidades que vendrán de compartir Su glorioso evangelio, como misionero y durante toda tu vida. Además, mantente preparado para hablar con cualquier persona que te pregunte en cuanto a la esperanza y la felicidad que sientes.

### BENDICIONES PROMETIDAS

**La educación incrementa tu capacidad de servir al Señor;** te faculta para bendecir a los demás, en especial a tu familia. Mientras más aprendas, más puedes ayudar a edificar el reino de Dios y ser una influencia para bien en el mundo.

**La honestidad te brinda paz y respeto por ti mismo.** Cuando tus palabras y tus acciones están de acuerdo con la verdad, muestras a otras personas y al Señor que pueden confiar en ti.

**Cuando defiendes las enseñanzas de Jesucristo, Él se mantiene a tu lado.** Es posible que otras personas no estén de acuerdo contigo, pero notarán tu valor y sinceridad. Tu testimonio, tu confianza y fe en Cristo crecerán sin importar si los demás siguen o no tu ejemplo.

### PREGUNTAS Y RESPUESTAS

**¿Está mal tener preguntas sobre la Iglesia? ¿Cómo puedo hallar respuestas?** Tener preguntas no es



un signo de debilidad o falta de fe, de hecho, hacer preguntas te puede ayudar a desarrollar la fe. La restauración del Evangelio comenzó cuando José Smith, de catorce años, hizo preguntas con fe. Busca respuestas en las Escrituras, en las palabras de los profetas de Dios, de tus líderes y fieles padres, y de Dios mismo. Si las respuestas no llegan inmediatamente, confía en que aprenderás línea por línea. Sigue guiando tu vida con lo que ya conoces, y continúa en búsqueda de la verdad.



**¿Cómo puedo defender lo que es correcto sin ofender a quienes tienen creencias distintas?** Comienza asegurándote de que tus palabras y acciones estén inspiradas por el amor a Dios y a Sus hijos. Compartir el Evangelio no se debe hacer con espíritu de contención, sino con claridad, mansedumbre y bondad. Puedes demostrar amor hacia los demás, aunque no estés de acuerdo con sus puntos de vista.

Véanse **Mateo 5:14–16** (*permite que tu luz brille*); **Juan 14:6** (*Jesús es la verdad*); **1 Pedro 3:15** (*mantente siempre preparado para compartir tu esperanza en Cristo*); **Doctrina y Convenios 88:77–80** (*cosas que el Señor desea que aprendamos*); **93:36** (*la gloria de Dios es la inteligencia*); **124:15** (*la integridad significa amar lo que es justo*); **130:18** (*nuestra inteligencia se levantará con nosotros cuando resucitemos*).



#### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO

¿Te esfuerzas por ser honrado en todo lo que haces?

## Encuentra gozo en Cristo

Las elecciones importan. Las elecciones que se basan en las enseñanzas del Evangelio son pasos que te conducen más cerca de tu Padre Celestial y Jesucristo. Jesús dijo: "Estas cosas os he hablado para que [...] vuestro gozo sea completo" (Juan 15:11). En cada paso hacia Él, te sentirás más cerca del Espíritu, y tu relación por medio de los convenios con Dios se volverá más fuerte.

Pero eso no significa que el camino estará libre de problemas, y como nadie camina en una línea recta perfecta, verifica constantemente tu dirección y honra los mandamientos de Dios. Guarda tus convenios con Dios y prepárate para hacer más. Los convenios te conectan con el Padre Celestial y el Salvador, incrementan el poder de Dios en tu vida, y te preparan para recibir la vida eterna.

De todas las elecciones posibles, la que importa más, es la de seguir a Jesucristo. Él es la fortaleza de la juventud, Su evangelio es el gozoso camino de regreso a tu Padre Celestial.



## Apéndice

Una manera de evaluar tu progreso en la senda de los convenios es meditar las preguntas que se encuentran a continuación. Estas son preguntas que se te hacen cuando te entrevistan para recibir una recomendación para el templo; pero no esperes hasta la entrevista, haz tu propia revisión espiritual. El lema de las Mujeres Jóvenes, el lema de los cuórum del Sacerdocio Aarónico y los Diez Mandamientos también pueden ser herramientas útiles para tu autoevaluación.



### PREGUNTAS PARA LA RECOMENDACIÓN DEL TEMPLO DIRIGIDAS A LOS JÓVENES

¿Tienes fe en Dios el Eterno Padre, en Su Hijo Jesucristo y en el Espíritu Santo, y tienes un testimonio de Ellos?

¿Tienes un testimonio de la expiación de Jesucristo y de la función que Él tiene como tu Salvador y Redentor?

¿Tienes un testimonio de la restauración del evangelio de Jesucristo?

¿Apoyas al Presidente de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días como el profeta, vidente y revelador; y lo reconoces como la única persona sobre la tierra autorizada para ejercer todas las llaves del sacerdocio? ¿Apoyas a los miembros de la Primera Presidencia y del Cuórum de los Doce Apóstoles como profetas, videntes y reveladores? ¿Apoyas a las demás Autoridades Generales y a los líderes locales de la Iglesia?



El Señor ha dicho que se hagan todas las cosas “con pureza” ante Él (Doctrina y Convenios 42:41). ¿Te esfuerzas por que tus pensamientos y tu comportamiento sean moralmente limpios? ¿Cumples con la ley de castidad?

¿Sigues las enseñanzas de la Iglesia de Jesucristo en tu comportamiento para con los miembros de tu familia y otras personas tanto en privado como en público?

¿Apoyas o promueves enseñanzas, prácticas o doctrinas que sean contrarias a las de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días?

¿Te esfuerzas por santificar el día de reposo tanto en tu casa como en la Iglesia, asistir a las reuniones, prepararte para participar dignamente de la Santa Cena y vivir en armonía con las leyes y los mandamientos del Evangelio?

¿Te esfuerzas por ser honrado en todo lo que haces?

¿Pagas un diezmo íntegro?

¿Entiendes la Palabra de Sabiduría y la obedeces?

¿Existen pecados graves en tu vida que se deban resolver con las autoridades del sacerdocio como parte de tu arrepentimiento?

¿Te consideras digno de entrar en la Casa del Señor y participar en las ordenanzas del templo?

## **El lema de las Mujeres Jóvenes**

Soy una hija amada de padres celestiales, con una naturaleza divina y un destino eterno.

Como discípula de Jesucristo, me esfuerzo por llegar a ser semejante a Él. Busco revelación personal y actúo de conformidad con ella, y ministro a otras personas en Su santo nombre.

Seré testigo de Dios en todo tiempo, y en todas las cosas y en todo lugar.

A medida que me esfuerzo por ser merecedora de la exaltación, valoro el don del arrepentimiento y procuro mejorar cada día. Con fe, fortaleceré mi hogar y mi familia; haré y guardaré convenios sagrados, y recibiré las ordenanzas y las bendiciones del santo templo.

## **Lema de los cuórums del Sacerdocio Aarónico**

Soy un amado hijo de Dios, y Él tiene una obra para mí.

Con todo mi corazón, alma, mente y fuerza,amaré a Dios, guardaré mis convenios y utilizaré Su sacerdocio para servir a los demás, comenzando en mi hogar.

En la medida en que me esfuerce por servir, ejercer la fe, arrepentirme y mejorar cada día, calificaré para recibir las bendiciones del templo y el gozo duradero del Evangelio.

Me prepararé para ser un misionero diligente, esposo fiel y padre amoroso al ser un verdadero discípulo de Jesucristo.

Ayudaré a preparar el mundo para el regreso del Salvador invitando a todos a venir a Cristo y a recibir las bendiciones de Su expiación.

## Los Diez Mandamientos

No tendrás dioses ajenos delante de mí.  
No te harás imagen, ni ninguna semejanza de cosa alguna.  
No tomarás el nombre del Señor tu Dios en vano.  
Acuérdate del día de reposo para santificarlo.  
Honra a tu padre y a tu madre.  
No matarás.  
No cometerás adulterio.  
No robarás.  
No dirás contra tu prójimo falso testimonio  
No codiciarás.

Véase Éxodo 20:3-17.





## Conferencia Para la Fortaleza de la Juventud 2026

