

# Zápisnica zo stretnutia

## Zasadanie rady školy Cirkevnej spojenej školy v Poprade

Miesto stretnutia	CSŠ, Poprad	Dátum	11.01.2017
-------------------	-------------	-------	------------

### I. Účastníci

Meno a priezvisko	Menovaný/á:	email
Mgr. Jozef Petrenčík	za farnosť, predseda RŠ	<a href="mailto:jozue@anigraph.eu">jozue@anigraph.eu</a>
Ing. Štefan Roth	za Rodičovské spoločenstvo pri CGP.U. Olivu	<a href="mailto:stefan.roth@szm.sk">stefan.roth@szm.sk</a>
Ing. Peter Vojtech	za Rodičovské spoločenstvo pri ZUŠ J. Silana	<a href="mailto:petak23@gmail.com">petak23@gmail.com</a>
Monika Makovská	za nepedagogických zamestnancov	<a href="mailto:makovska.m@zoznam.sk">makovska.m@zoznam.sk</a>
Ing. Eva Gabonayová	za Cirkevné gymnázium P. U. Olivu v Poprade	<a href="mailto:egabonayova@scspp.sk">egabonayova@scspp.sk</a>
Mgr. Radoslava Rákociová	za pedagogických zamestnancov ZŠ Š. Mnoheľa	<a href="mailto:radoslava.rakociova@gmail.com">radoslava.rakociova@gmail.com</a>
Ľubomír Petřík	za pedagogických zamestnancov ZUŠ J. Silana	<a href="mailto:anna13@seznam.cz">anna13@seznam.cz</a>
ThDr. Ondrej Borsík, PhD.	za zriaďovateľa (správca farnosti)	<a href="mailto:ondrej.borsik@gmail.com">ondrej.borsik@gmail.com</a>
ThLic. Florián Volf, PhD.	za zriaďovateľa (školský kaplán)	<a href="mailto:florian.volf@gmail.com">florian.volf@gmail.com</a>

Mgr. Zuzana Bednárová	riaditeľka	<a href="mailto:zuzanab@scspp.sk">zuzanab@scspp.sk</a>
-----------------------	------------	--

### II. Neprítomný

Neprítomní členovia sa ospravedlnili kvôli pracovným a študijným povinnostiam.

Meno a priezvisko	Menovaný/á:	email
Mgr. Lucia Gallovičová	za Rodičovské spoločenstvo pri ZŠ Š. Mnoheľa	<a href="mailto:gallovicova@atlas.sk">gallovicova@atlas.sk</a>
Anabela Bujalková	za Študentskú radu pri CG P. O. U. Olivu v Poprade	

### III. Diskusná časť

č.	Príspevok	Meno
1.	<p>Pani. riaditeľka predniesla úvodné slovo, v ktorom uviedla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Z rodinných dôvodov sa vzdáva funkcie riaditeľky CSŠ. V tomto čase jej plynie 2 mesačná výpovedná lehota.</li><li>- Uviedla možnosti riešenia nastávajúcej situácie a pripomenula spôsob výberového konania na nového riaditeľa, ktoré by sa malo uskutočniť do troch mesiacov.</li><li>- Priblížila finančnú situáciu školy: škola síce má dlh, ale tento sa už nenavýšuje. Zároveň mesto navýšilo dotáciu na žiaka ZUŠ. Po prepočte by škola takto mohla získať cca 1000€ mesačne a tým znížiť dlh za rok o 12 000€.</li><li>- V riešení dlhu školy prisľúbil pomoc aj pán dekan, ale zatiaľ sa to nepodarilo vybaviť.</li><li>- Pre dobrú sebestačnosť školy by bolo optimálne aby bolo v každej triede aspoň 23 žiakov</li><li>- P. riaditeľka informovala, o rokovaní s podnikateľom, ktorý by mal záujem investovať do veľkej telocvične (športovej haly) aj s tribúnou pre cca 200 ľudí, kde by sa popoludní konali komerčné akcie. Prevádzka by stála školu cca 500€ za mesiac.</li><li>- P. riaditeľka stručne predstavila stav jednotlivých zložiek</li><li>- Stav ZŠ: p. riaditeľka vyzdvihla dobre sa rozvíjajúcu spoluprácu s rodičmi.</li></ul>	Mgr. Zuzana Bednárová

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stav ZUŠ: pôvodne nedostačujúce dotácie pre ZUŠ boli v súčasnej dobe zo strany mesta navýšené čím sa tento problém vyriešil.</li> <li>- Stav GPUO: pre dobré výsledky potrebuje gymnázium prilákať čo najviac študentov s veľmi dobrými študijnými výsledkami. Jednou z možností by bolo by bolo zameranie na prírodné vedy ako biológia a chémia. Takto by sa mohli študenti lepšie pripravovať na štúdium medicíny aj v spolupráci s Univerzitou PJŠ v Košiciach. Bola by ale potrebná zmena učebného plánu, ktorú je potrebné urobiť do konca marca. Podľa prieskumu z 11/2016 má gymnázium zatiaľ 29 uchádzačov.</li> </ul>	
2.	Skonštatoval, že finančná situácia školy je v súčasnosti najväčší problém a aj na riešenie tohto problému by sa malo prihliadať pri voľbe nového riaditeľa.	Mgr. Jozef Petrenčík a zúčastnení
3.	Prejednali problém parkovania áut pred budovou školy. Rada školy sa dohodla na umiestnení značky, ktorá bude upozorňovať na parkovisko za budovou školy. Zároveň sa preverí možnosť osadenia oficiálnej zákazovej značky na cestu (chodník) pred budovou školy.	Všetci zúčastnení
4.	Dohodli sa na termíne konania Dňa rodiny 2017 na 11.06.2017 so začiatkom na sv. omši o 11:00 v kostole sv. Cyrila a Metoda.	Všetci zúčastnení
5.	Prejednali možnosti aktivít pred zápisom do 1. ročníka ZŠ aj s možnosťou oslovenia aj okolitých dedín.	Všetci zúčastnení
6.	Upozornil na enormnú záťaž žiakov v mesiaci december, kde prebiehali rôzne besiedky, koncerty a zároveň bolo množstvo písomiek. Túto záťaž by bolo potrebné v budúcnosti rozložiť a skoordinať jednotlivé aktivity.	Ing. Peter Vojtech
7.	Upozornila na to, že škola je v „krízovom“ režime už dlhý čas a zatiaľ nie je v dohľadne východisko z tejto situácie čo pôsobí na pedagógov značne demotivačne. Rovnako aj požadovala aby bolo jasne pomenované prečo a kde vzniká škola dlh.	Ing. Eva Gabonayová

### III. Úlohy, návrhy, dohody

Číslo úlohy	Činnosť / úloha	Termín	Zodpovedný
1/01/2017	Umiestniť značku upozorňujúcu na parkovisko za budovou školy.	31.03.2017	RS ZŠ
1/01/2017	Navštíviť zástupcov zriaďovateľa a prejsť stratégiu riešenia finančného dlhu.	15.02.17	Mgr. Jozef Petrenčík

### IV. Zapísal

Meno a priezvisko	Ing. Peter Vojtech	Číslo telefónu	+421907 152 158
-------------------	--------------------	----------------	-----------------

### V. Schválil

Meno	Mgr. Jozef Petrenčík	Meno	
Funkcia	predseda RS	Funkcia	
Dátum	13.01.2017	Dátum	
Podpis	Mgr. Jozef Petrenčík, v.r.	Podpis	