

বোর্ড পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ২০১৭ ও ২০১৬

সৃজনশীল বহুনির্বাচনি

৪২. ঢাকা বোর্ড-২০১৭

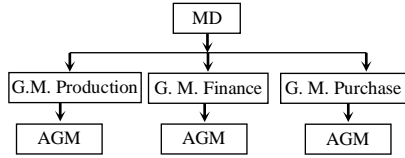
সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. কোনটি নেতার পেশাভিত্তিক গুণাবলি?
K ব্যক্তিত্ব L ধৈর্য
M দূরদর্শিতা N সিদ্ধাস্তগ্রহণ
২. কে সমন্বয়ের নীতির ক্ষেত্রে অধিক গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখেন?
K F. W. Taylor L Henry Fayol
M Mary Parker Follett N Elton Mayo
৩. E. F. Feidler কোন ধরনের নেতৃত্ব উদ্ভাবন করেন?
K পিতৃত্বসুলভ L স্বৈরতান্ত্রিক
M মৌলিক N লাগামহীন
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৪ ও ৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
R লি. এর সাংগঠনিক কাঠামো নিম্নরূপ:



প্রতিষ্ঠানের বিভাগগুলো বিভিন্ন স্থানে অবস্থিত। তাই সমন্বয়ের ক্ষেত্রে MD মহোদয়ের কিছু সমস্যা হচ্ছে।

৪. R লি.-এ ক্রয় বিভাগের GM-এর সঙ্গে উৎপাদন বিভাগের GM-এর যোগাযোগ পদ্ধতিটি কী ধরনের?
K উর্ধ্বগামী L সমান্তরাল
M কোণিক N নিম্নগামী
৫. সমস্যা সমাধানের জন্য R লি.-এর MD এর করণীয় হলো-
i. মোবাইলের ব্যবহার
ii. টেলি কনফারেন্সের ব্যবস্থা
iii. ই-মেইলের ব্যবহার
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii
৬. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কী বৃদ্ধি পায়?
K শিক্ষা L মনোবল
M দক্ষতা N সমৃদ্ধি
৭. কোনটি অনার্থিক প্রেষণার অসুত্ব?
K স্বীকৃতি L পদাবনতি
M বোনাস N পদোন্নতি

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৮ ও ৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
রিতা ও মিতা দুইজন সহকর্মী এবং তারা একই যোগ্যতা সম্পন্ন। তারা এ প্রতিষ্ঠানে সমপদে যথাক্রমে ১-১-২০১৫ ও ৫-১-২০১৫ তারিখে যোগদান করেন। উক্ত প্রতিষ্ঠানে একটি পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে রিতাকে পদোন্নতি দেয়া হয় এবং প্রশিক্ষণের জন্য একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে ন্যস্ত করা হয়।

৮. রিতার দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কী ধরনের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়?
K অধিবেশন L পর্যবেক্ষণ
M ঘটনা পদ্ধতি N পদাবর্তন
৯. উদ্দীপকে উলি-খিত রিতাকে কিসের ভিত্তিতে পদোন্নতি দেয়া হয়?
K জ্যেষ্ঠতা L যোগ্যতা
M জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতা N অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা
১০. নিয়ন্ত্রণ কার্যের প্রথম ধাপ কোনটি?
K বিচ্যুতি নির্ণয় L আদর্শমান নির্ধারণ
M সংশোধনমূলক ব্যবস্থা N কার্যফল পরিমাপ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১১ ও ১২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
হাবিব সাহেব একটি হোটেলের মালিক। দুপুরের খাবার পরিবেশনের সময় দেখা গেল কিছু উপকরণ তখনও রান্না হয়নি। জনাব হাবিব এর কারণ জানতে চাইলে বাবুর্চি

জানালেন রান্নার কাঁচামাল বিলম্বে আসায় সমস্যার সৃষ্টি হয়েছে। এতে জনাব হাবিব হোটেলের সকল কর্মচারীদের ওপর অসন্তুষ্ট হলেন।

১১. উলি-খিত হোটেলের সমন্বয়ের কোন নীতি ভঙ্গ হয়েছে?
K দলীয় সমঝোতা L পরিবর্তনশীলতা
M প্রারম্ভে শুরু N কার্যসমূহের সমন্বিতকরণ

১২. জনাব হাবিবের হোটেলের প্রতিটি বিভাগের কাজে সমন্বয় নিশ্চিত করতে প্রয়োজন-
i. আদেশের ঐক্য ii. নির্দেশনার ঐক্য
iii. দলীয় প্রচেষ্টা

নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১৩. কোনটি কার্যকর সমন্বয়ের প্রধান পূর্বশর্ত?
K সহজ সাংগঠনিক কাঠামো
L কার্যপরিবেশ সৃষ্টি
M অধিক শ্রম
N অধিক মূলধন

১৪. আব্রাহাম মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্বের স্তর কয়টি?
K ৩ L ৪ M ৫ N ৬

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
M লি. একটি কোমল পানীয় তৈরির স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটিতে উৎপাদন ও বিক্রয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই কাজের সুবিধার্থে প্রতিষ্ঠানটি এর কাজগুলোকে প্রকৃতি অনুযায়ী ভাগ করে এক একজন বিশেষজ্ঞ কর্মীর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব প্রদান করে। ফলে প্রতিষ্ঠানটি বাজারে তার অবস্থান ধরে রাখতে পারছে। কিন্তু কিছুদিনের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃদ্ধিসহ কতগুলো সমস্যার দেখা দেয়।

১৫. M লি. কোন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামো অনুসরণ করে?
K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M মেট্রিক্স N সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা

১৬. M লি. এর সমস্যার কারণসমূহ হলো-
i. নির্ভরশীলতা বৃদ্ধি
ii. সমন্বয়ের অভাব
iii. নিম্নমানের পণ্য উৎপাদন

নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১৭. কোনটি নিয়ন্ত্রণের আধুনিক কৌশল?
K সমচ্ছেদ বিদ্যু L বাজেটিং
M পার্ট N কার্য নিরীক্ষা

১৮. F. W. Taylor কোন যুগের ব্যবস্থাপনা বিশারদ?
K আধুনিক L শিল্প বিপ-বকালীন
M প্রাচীন N মধ্য

১৯. কর্মী নির্বাচনের ক্ষেত্রে কর্মীর বৌদ্ধিক প্রবণতা কোন পরীক্ষার মাধ্যমে যাচাই করা হয়?
K Intelligence L Aptitude
M Efficiency N Personality

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২০ ও ২১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব রিপন 'P' লি. কোম্পানির একজন ব্যবস্থাপক। তিনি সাপ্তাহিক উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা ১ লক্ষ একক নির্ধারণ করেন। কিন্তু সপ্তাহ শেষে প্রকৃত উৎপাদন হলো ৮০ হাজার একক। ফলে প্রতিষ্ঠানটি ফরম্যাশে অনুযায়ী সময়মতো পণ্য সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

২০. জনাব রিপনের নির্ধারিত উৎপাদনের পরিমাণকে কী বলে?
K পরিকল্পনা L আদর্শমান
M লক্ষ্য N বাজেট

২১. 'P' লি. কোম্পানির কাজক্ষত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য করণীয় হলো-
i. লক্ষ্যমাত্রা যাচাইকরণ
ii. উৎপাদনশীলতা বাড়ানো
iii. উপযুক্ত কার্যপরিবেশ সৃষ্টি করা

নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২২. ব্যবস্থাপনার শেষ কাজ কোনটি?
K প্রেষণা L নিয়ন্ত্রণ
M সমন্বয় N পরিকল্পনা

২৩. কোনটি ব্যবস্থাপনার সর্বজনীন উদ্দেশ্য?
K উৎপাদন প্রক্রিয়ার উন্নয়ন
L সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার
M উন্নতমানের পণ্য সরবরাহ
N উপযুক্ত নিয়ন্ত্রণ

২৪. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অন্যতম বৈশিষ্ট্য হলো-
i. মানসিক বিপ-ব
ii. সর্বোত্তম পণ্য কাজের উন্নয়ন
iii. ক্ষমতা ও দায়িত্বের সমতাকরণ

নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২৫. সর্বপ্রথম "Industrial and General Administration" বইটি কখন প্রকাশিত হয়?
K ১৮৬০ L ১৯০০
M ১৯১৬ N ১৯২৫

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৬ ও ২৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
তিস্দ্দ গার্মেন্টস বিভিন্ন স্দ্দর কর্মীদের জন্য বেতন গ্রেডের ব্যবস্থা রাখেন এবং নিয়মিত বেতনও প্রদান করে না। বোনাসের ব্যবস্থা আছে তবে সময়মতো প্রদান করে না। কিন্তু নির্ধারিত মজুরি দেয়া হয়। বর্তমানে নগদ অর্থের অভাবে ঈদের আগে বেতন-ভাতা স্দ্দভাবে দিতে পারেনি। এতে শ্রমিকদের মধ্যে অসন্তোষ সৃষ্টি হয় এবং অপ্রীতিকর ঘটনা ঘটে। ফলে প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা হ্রাস পায়।

২৬. সমস্যা সমাধানের জন্য তিস্দ্দ গার্মেন্টসে কোন ধরনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা প্রয়োজন?
K একাধিক L স্থায়ী
M স্বল্পমেয়াদি N মধ্যমেয়াদি

২৭. তিস্দ্দ গার্মেন্টসের শ্রমিকদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির উপায় হলো-
i. সুনির্দিষ্ট বেতন স্কেল নির্ধারণ
ii. নিয়মিত বেতন প্রদান
iii. উৎসব বোনাস চালুকরণ

নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২৮. সাংগঠনিক কাঠামো দেখে নিচের কোনটি সম্পর্কে জানা যায়?
K ক্ষমতার প্রকৃতি L প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য
M নির্দেশনার ধরন N কর্তৃত্ব শিকল

২৯. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা?
K বাজেট L নীতি
M কর্মসূচি N প্রকল্প

৩০. হেনরি ফেয়েল কোথায় জন্মগ্রহণ করেন?
K ফ্রান্স L ইংল্যান্ড
M তুরস্ক N জার্মানি

উত্তর	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	

[we. 'g. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v 'vi/ Dēi wgwj#q wb#Z #gBW BwR Dēi'cī eB#qi c,,ōv b#x^i-8৫৯ t' #Lv]

৪৩. ঢাকা বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা বিষয় কোড :

২	৭	৮
---	---	---

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রদত্ত ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বলা পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. গণযোগাযোগের মাধ্যম হলো-
K রেডিও L চিঠিপত্র
M টেলিফোন N সেমিনার
 ২. প্রেষণা প্রক্রিয়ার প্রথম স্তর কোনটি?
K উদ্ভিগ্নতা L অভাব
M তাড়না N লক্ষ্য
 ৩. হার্জবার্গের তত্ত্ব অনুযায়ী কোনটি রক্ষণাবেক্ষণমূলক উপাদান?
K দায়িত্ব L স্বীকৃতি
M অর্জন N তত্ত্বাবধান
 ৪. হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপনায় মূলনীতি কয়টি?
K ৬ L ৭ M ১৩ N ১৪
 ৫. প্রেষণার সাধারণ সমীকরণ নিচের কোনটি?
K $P = A(M + K)$ L $P = K(M + A)$
M $P = M(A + K)$ N $M = P(A + K)$
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৬ ও ৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
এবিসি কোম্পানিতে শ্রম ঘূর্ণায়মানতার হার বেশি হওয়ায় সহকারী বিক্রয় ব্যবস্থাপকের একটি পদ শূন্য হয়েছে। কোম্পানি উক্ত পদে লোক নিয়োগ করতে চায়।
৬. উদ্দীপকে বর্ণিত শূন্যপদে নিয়োগে কোন বাহ্যিক উৎস ব্যবহার করা যাবে?
K ট্রেড ইউনিয়ন L কর্মীদের সুপারিশ
M বিজ্ঞাপন N বদলি
 ৭. শ্রম ঘূর্ণায়মানতা হ্রাসে কোন উৎস থেকে কর্মী সংগ্রহ অধিকতর কার্যকর বলে বিবেচিত হবে?
K লিজিং L পদোন্নতি
M ইন্টারনেট N পদাবনতি
 ৮. নির্দেশনা কোন ধরনের যোগাযোগ প্রবাহ সৃষ্টি করে?
K একমুখী L দ্বিমুখী
M ত্রিমুখী N বহুমুখী
 ৯. SMS -এর পূর্ণরূপ কোনটি?
K Short Message Security
L Short Message Service
M Small Message Service
N Security Management Service
 ১০. ই-মেইলে সংবাদ প্রেরণ করতে নির্দিষ্ট পোর্টালের নির্দিষ্ট পেইজে গিয়ে প্রথমে কোন ধাপ অনুসরণ করতে হয়?
K Subject L Message
M Send N To
 ১১. নিয়ন্ত্রণের বৈশিষ্ট্য কোনটি?
K cieZx#E cwiKl,bvi wfwī L
প্রাথমিকতা
M প্রণোদনামূলক কাজ N ভবিষ্যতমুখিতা
 ১২. কম্পিউটার যন্ত্রের আবিষ্কারক কে?
K রবার্ট ওয়েন L বিল গেটস
M জেমস ওয়াট N চার্লস ব্যাবেজ
 ১৩. কোনটি সবচেয়ে প্রাচীন সংগঠন কাঠামো?
K সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা সংগঠন
L সরলরৈখিক সংগঠন
M মেট্রিক্স সংগঠন
N কার্যভিত্তিক সংগঠন
 ১৪. তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ কিসের পদক্ষেপ?
K কর্মীসংস্থান L সিদ্ধান্তগ্রহণ
M যোগাযোগ N নেতৃত্ব
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জেপিকে কলেজের একাদশ ব্যবসায় শিক্ষা শাখার শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত ক্লাস র-টিনে জীববিজ্ঞান বিষয়ের একটি ক্লাস অসম্পূর্ণ রয়েছে, যা বিজ্ঞান শাখার সিলেবাসভুক্ত।
১৫. জেপিকে কলেজের পরিকল্পনাটি মেয়াদের ভিত্তিতে কোন ধরনের?
K স্বল্পমেয়াদি L মধ্যমেয়াদি
M দীর্ঘমেয়াদি N মেয়াদবিহীন

১৬. উদ্দীপকে উল্লিখিত পরিকল্পনায় উত্তম পরিকল্পনার কোন বৈশিষ্ট্যের অভাব রয়েছে?
i. উদ্দেশ্যমুখিতা ii. ভবিষ্যতমুখিতা
iii. তথ্য নির্ভরতা
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L ii ও iii M i ও iii N i, ii ও iii
 ১৭. সমন্বয়সাধনের মুখ্য উদ্দেশ্য কোনটি?
K দলীয় প্রচেষ্টা L দক্ষ জনশক্তি তৈরি
M কার্যক্ষেত্রে জবাবদিহি N উৎপাদন বৃদ্ধি
 ১৮. নির্দেশনাকে প্রশাসনের কী বলা হয়?
K রক্ত L জীবন M দেহ N হৃদপিণ্ড
 ১৯. সবচেয়ে গ্রহণযোগ্য নেতৃত্ব কোনটি?
K স্বৈরতান্ত্রিক L গণতান্ত্রিক
M আনুষ্ঠানিক N পিতৃ-সুলভ
 ২০. নিচের কোনটি চাকরি প্রার্থীর র-টি, অভ্যাস ও পছন্দ-অপছন্দ জানার মাধ্যম?
K প্রবণতা পরীক্ষা L বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা
M ব্যক্তিগত পরীক্ষা N বিচক্ষণতা পরীক্ষা
 ২১. সকল কর্মীর প্রতি সুবিচার করা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির প্রতিফলন?
K সাম্যতা L একতাই বল
M নিয়মানুবর্তিতা N মিতব্যয়িতা
 ২২. অন্যের নিকট কার্যকরভাবে নিজের বক্তব্য তুলে ধরাকে বলা হয়-
K বক্তব্যে দক্ষতা L যোগাযোগ দক্ষতা
M প্রজ্ঞা N তীক্ষ্ণ বুদ্ধিমত্তা
 ২৩. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী ধাপ কোনটি?
K নির্দেশনা L কর্মীসংস্থান
M সংগঠন N পরিকল্পনা
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৪ ও ২৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব এম রহমান একটি সফটওয়্যার ফার্মের ব্যবস্থাপনা পরিচালক। তিনি প্রাতিষ্ঠানিক সিদ্ধান্তগ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট অধস্তন, যারা ঐ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবেন, তাদের সাথে আলোচনা-আলোচনা করে সকলের মতামতের ভিত্তিতে নিজের মতো করে সিদ্ধান্তগ্রহণ ও নির্দেশনা প্রদান করেন।
২৪. জনাব এম রহমান কোন ধরনের নির্দেশনা প্রদান করেন?
K অংশগ্রহণমূলক L পরামর্শমূলক
M পিতৃসুলভ N আলোচনামূলক
 ২৫. কোনটি উদ্দীপকে বর্ণিত নির্দেশনার সীমাবদ্ধতা?
K স্বেচ্ছাচারিতা বৃদ্ধি L নির্বাহীর সময় নষ্ট
M নির্বাহীর কর্তৃত্ব খর্ব N তত্ত্বাবধানে জটিলতা
 ২৬. কোনটি উৎপাদনের উপকরণ বহির্ভূত?
K ভূমি L মূলধন M শ্রম N বাজার
 ২৭. ব্যবস্থাপনা চক্রে কিসের আবর্তন নির্দেশ করে?
K লক্ষ্য L কার্যাবলি M রীতি N পদ্ধতি
 ২৮. পদ্মা সেতু প্রকল্পে কিছুসংখ্যক নিরাপত্তা কর্মী দরকার। এজন্য কর্মী সংগ্রহের কোন উৎসটি উত্তম?
K চাকরি L কর্ম বিনিয়োগ কেন্দ্র
M আউট সোর্সিং N প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
 ২৯. সর্বপ্রথম কোন দেশে শিল্প বিপ-ব সংঘটিত হয়?
K যুক্তরাজ্য L যুক্তরাষ্ট্র
M কানাডা N ফ্রান্স
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
একটি কারখানায় দুই দল শ্রমিকের মধ্যে সংঘর্ষ হয়। সংঘর্ষের কারণ ও দোষীদের খুঁজে বের করার জন্য তিন সদস্যের একদল কর্মীর ওপর দায়িত্ব দেয়া হয়।
৩০. তিন সদস্য নিয়ে গঠিত সংগঠন কাঠামোটি কোন ধরনের?
K কার্যভিত্তিক L মেট্রিক্স
M কমিটি N সরলরৈখিক
 ৩১. কোনটি সামাজিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত?
K ক্লাব L ওয়াসা
M শিক্ষা প্রতিষ্ঠান N পরিবহন
 ৩২. নিয়ন্ত্রণ হলো-

- i. পরবর্তী পরিকল্পনার ভিত্তি
 - ii. পরিকল্পনার ভিত্তি
 - iii. কালান্ধিক কাজ
- নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L ii ও iii
M i ও iii N i, ii ও iii
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৩ ও ৩৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
তিতাস লিমিটেড একটি বহুজাতিক কোম্পানি। তিতাসের কর্মীরা স্ব-উদ্যোগে স্বতঃস্ফূর্তভাবে দায়িত্ব নিয়ে কাজ করে। নির্বাহী কর্মকর্তাগণ পর্যাপ্ত বেতন ও আর্থিক সুবিধা পেয়ে থাকেন। তাই তাদের অর্থের প্রতি আগ্রহ কম।
৩৩. উদ্দীপকে বর্ণিত কর্মীদের ক্ষেত্রে প্রেষণার কোন তত্ত্বটি প্রযোজ্য?
K X তত্ত্ব L Y তত্ত্ব
M Z তত্ত্ব N সামাজিক শিক্ষণ তত্ত্ব
 ৩৪. তিতাস কোম্পানির নির্বাহীদের প্রেষিত করার উত্তম উপায় কোনটি?
K নিরাপত্তা প্রদান L আর্থিক নিরাপত্তা প্রদান
M মনোফার অংশ প্রদান N বোনাস প্রদান
 ৩৫. নিচের কোনটি কর্মীসংস্থানের প্রথম ধাপ?
K কর্মী নিয়োগ L প্রশিক্ষণ
M কর্মী সংগ্রহ N কর্মী নির্বাচন
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৬ ও ৩৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
- 'A'
উৎপাদন ব্যবস্থাপক

↔

'B'
বিক্রয় ব্যবস্থাপক
- 'C'
সহকারী উৎপাদন ব্যবস্থাপক

↔

'D'
সহকারী বিক্রয় ব্যবস্থাপক
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৬ ও ৩৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
৩৬. চিত্রে A ও C-এর মধ্যে কোন ধরনের যোগাযোগ হয়েছে?
K নিগামী L উর্ধ্বগামী
M সমান্তরাল N উল্লম্ব
 ৩৭. চিত্রে কৌণিক যোগাযোগ হয়েছে যাদের মধ্যে-
i. A ও D ii. B ও D
iii. B ও C
- নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii
৩৮. 'আড়িয়াল খা' ট্রেডার্স তাদের স্থায়ী নিয়োগপ্রাপ্ত একজন বিক্রয়কর্মীকে বিক্রয় ব্যবস্থাপকের অধীনে রেখে কার্যক্ষেত্রে হাতে কলমে শিক্ষা দিলে এটি কোন পদ্ধতির প্রশিক্ষণ হবে?
K প্রবেশনা পদ্ধতি L পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি
M শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ N ঘটনা পদ্ধতি
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৯ ও ৪০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
সুরভী লি. ফোরম্যানদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে। প্রশিক্ষণের পদ্ধতি হিসেবে ফোরম্যানদের ছোট ছোট দলে বিভক্ত করে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনা করে নিজেদের করণীয় নির্ধারণ করতে বলা হয়। প্রশিক্ষক প্রয়োজনে তাদের সহযোগিতা প্রদান করেন।
৩৯. উদ্দীপকে বর্ণিত প্রশিক্ষণটি কোন ধরনের?
K আলোচনা পদ্ধতি L অধিবেশন
M ঘটনা পদ্ধতি N ওয়াকশপ
 ৪০. সুরভী লি. প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট থেকে যা প্রত্যাশা করতে পারে -
i. পদোন্নতি ii. কার্যদক্ষতা বৃদ্ধি
iii. কার্য সন্তুষ্টি
- নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

[we. 'g. QKWU#Z wb#R wb#R cix#v 'vi] DEi wgwj#q wb#Z tgBW BwR DEi c#eB#qi c,,ôv b#i-8#9 t#Lv]

৪৪. রাজশাহী বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. 'ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন'- কে বলেছেন?
K সক্রিটিস L পে-টো
M এরিস্টটল N হেনরি ফেয়ল
 ২. জরুরি পরিস্থিতি মোকাবিলার জন্য উপযোগী সংগঠন হলো-
i. কার্যভিত্তিক ii. কমিটি
iii. মেট্রিক্স
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও iii N i ও ii
 ৩. নিচের কোনটি একাধিক পরিকল্পনা?
K নীতি L পদ্ধতি
M বিধি N প্রকল্প
 ৪. SMS-এর পূর্ণরূপ কোনটি?
K Secret Message Service
L Short Mail Service
M Short Message Service
N Short Message Status
 ৫. নিচের কোনটি সমন্বয় অর্জনে বাধার সৃষ্টি করে?
K দ্বৈত অধীনতা
L দক্ষতা
M ধারাবাহিকতা
N দলগত প্রচেষ্টা
 ৬. ব্যবস্থাপনা সবসময়ই-
i. ব্যবসায়িকেন্দ্রিক
ii. লক্ষ্যকেন্দ্রিক
iii. কর্মকেন্দ্রিক
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M iii N i ও ii
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৭ ও ৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব তানভির আশরাফী 'সুমি এন্টারপ্রাইজ' নামক একটি প্রতিষ্ঠানের একজন সফল মালিক। তার সাপ্তাহিক উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা ৫,০০০ একক অটোরিক্স। কিন্তু সপ্তাহের শেষে উৎপাদনের পরিমাণ দাঁড়ায় ৩,৫০০ একক অটোরিক্স। ফলে প্রতিষ্ঠানটি তার ফরমায়েশ অনুযায়ী সময়মতো পণ্য সরবরাহ করতে ব্যর্থ হচ্ছে।
৭. উদ্দীপকে বর্ণিত 'সুমি এন্টারপ্রাইজ' এর কাজক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যর্থতার কারণ কোনটি?
K সঠিক পরিকল্পনার অভাব
L প্রেষণার অভাব
M নিয়ন্ত্রণের অভাব
N সঠিক নেতৃত্বের অভাব
 ৮. উদ্দীপকে বর্ণিত 'সুমি এন্টারপ্রাইজের' বিচ্যুতির পরিমাণ নির্ধারণ করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ হলো-
i. কার্যফল পরিমাপ
ii. বিচ্যুতির কারণ নির্ধারণ ও মূল্যায়ন
iii. আদর্শমানের সাথে সম্পাদিত কার্যফলের তুলনামূলক
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও ii N i ও iii
 ৯. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
K কুঞ্জ ও আইরিক
L টেরি ও ফ্রাংকলিন
M হেনরি ফেয়ল
N এফ. ডবি-উ. টেলর

১০. 'আমরা কোথায় আছি এবং কোথায় যেতে চাই' এ দুইয়ের মাঝে সেতুবন্ধন রচনা করে কোনটি?
K পরিকল্পনা L সংগঠন
M নির্দেশনা N নিয়ন্ত্রণ
 ১১. একজন উত্তম নেতার গুণাবলির অসম্পূর্ণ হলো-
i. উৎসাহদানের ক্ষমতা
ii. আনন্দপ্রিয় মানসিকতা
iii. সাহস ও দৃঢ় মনোবল
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও iii N ii ও iii
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১২ ও ১৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
সুমন একটি কোম্পানির বিক্রয় ব্যবস্থাপক। তিনি সাধারণ ব্যবস্থাপকের পরিকল্পনা মোতাবেক বিক্রয় বৃদ্ধির জন্য বিক্রয়কার্য সমন্বয় করার পাশাপাশি নিয়ন্ত্রণের কাজটিও পরিচালনা করেন। এমনকি বিক্রয় সংক্রান্ত যেকোনো তথ্যের জন্য তিনি সাধারণ ব্যবস্থাপকের নিকট জবাবদিহি করেন।
১২. সুমন কোন পর্যায়ের ব্যবস্থাপক?
i. উচ্চ পর্যায় ii. মধ্যম পর্যায়
iii. নিম্ন পর্যায়
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও iii N i, ii ও iii
 ১৩. সুমন বিক্রয় সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য প্রদানে বাধ্য থাকেন। এটি কোন ধরনের নীতি?
K আদেশের ঐক্য
L নির্দেশনার ঐক্য
M ক্ষমতা ও দায়িত্ব সমতা
N কেন্দ্রীকরণ ও বিকেন্দ্রীকরণ
 ১৪. ব্যবস্থাপনার সর্বশেষ কাজ কোনটি?
K পরিকল্পনা L সংগঠন
M নিয়ন্ত্রণ N প্রেষণা
 ১৫. 'Z' ভিত্তির প্রবক্তা কে?
K হার্জবার্গ L আব্রাহাম মাসলো
M ম্যাকগ্রেগর N উইলিয়াম জি. আউচি
 ১৬. ব্যবস্থাপনার মূল কাজ কোনটি?
K সংগঠন L প্রেষণা
M নিয়ন্ত্রণ N পরিকল্পনা
 ১৭. কোনটি মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পৃক্ত?
K ফোরম্যান
L মহাব্যবস্থাপক
M বিভাগীয় ব্যবস্থাপক
N ব্যবস্থাপনা পরিচালক
 ১৮. কোন ধরনের নেতৃত্ব সর্বদা কর্মীদের কাজের প্রতি শ্রদ্ধাশীল থাকে?
K কর্মকেন্দ্রিক L কল্যাণধর্মী
M গণতান্ত্রিক N পিতৃতান্ত্রিক
 ১৯. ব্যবস্থাপনার কার্যকারিতা কিসের ওপর নির্ভর করে?
K পরিকল্পনা L নির্দেশনা
M প্রেষণা N নিয়ন্ত্রণ
 ২০. 'নির্দেশনা হলো প্রশাসনের হৃৎপিণ্ড'- কে বলেছেন?
K হেনরি ফেয়ল
L এফ. ডবি-উ. টেলর
M মার্শাল ই. ডিমক
N আব্রাহাম মাসলো

২১. পরামর্শমূলক নির্দেশনা কোন ধরনের যোগাযোগ প্রবাহ সৃষ্টি করে?
K একমুখী L দ্বি-মুখী
M ত্রিমুখী N বহুমুখী
 ২২. 'PERT' শব্দটি ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে সম্পৃক্ত?
K পরিকল্পনা L সংগঠন
M কর্মীসংস্থান N নিয়ন্ত্রণ
 ২৩. সাময়িক বাহিনীতে সাধারণত কোন ধরনের সংগঠন লক্ষ করা যায়?
K সরলরৈখিক
L সরলরৈখিক ও পদস্থ
M কার্যভিত্তিক
N কমিটি
 ২৪. নেতিবাচক প্রেষণার উপাদান হলো-
i. পদাবনতি
ii. বরখাস্ত
iii. তিরস্কার
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও iii N i, ii ও iii
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৫ ও ২৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
XY নামক ব্যাংকে ১৪ জন নব নির্বাচিত প্রবেশনারী অফিসার যোগদান করেছেন। তাদেরকে ব্যাংকিং বিভিন্ন কাজে দক্ষ করে তোলার জন্য কর্তৃপক্ষ আরও প্রশিক্ষণের চিন্তাভাবনা করছেন।
২৫. উদ্দীপকে বর্ণিত অফিসারদের নিয়োগটি কোন ধরনের?
K স্থায়ী
L অস্থায়ী
M চুক্তিভিত্তিক
N সাময়িক
 ২৬. নব নির্বাচিত অফিসারদেরকে কোন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা উচিত?
i. প্রবেশনারী
ii. পদ আবর্তন
iii. পর্যবেক্ষণ
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M i ও iii N i ও ii
 ২৭. নিচের কোন বিষয়ের সাথে জোড়া মই শিকল নীতি সম্পৃক্ত?
K ভারসাম্য রক্ষা L সংগঠন চার্ট
M কর্তৃত্ব প্রবাহ
N কর্তৃত্ব অর্পণ
 ২৮. নিচের কোনটি কার্যকর যোগাযোগের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে?
K ফলাবর্তন L সংবাদ
M মাধ্যম N প্রেরক
 ২৯. Motivation শব্দটি নিচের কোন শব্দ হতে এসেছে?
K Move L Movee
M Mover N Mover
 ৩০. কোনটি কাজের বাইরের প্রশিক্ষণ পদ্ধতির অসম্পূর্ণ ভুক্ত?
K পদ পরিবর্তন L পর্যবেক্ষণ
M বক্তৃতা N কোচিং

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. ৭. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v | DEi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DEi#eB#qi c,,ôv b#i-8# # #Lv]

৪৫. রাজশাহী বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনী অভীক্ষা

বিষয় কোড :

২	৭	৮
---	---	---

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনী অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বলা পয়েন্ট কলাম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

1. ^Kvb bxwZ Abyhvqx AaÖ;bG'i
wm«-v-! MÉNGYi pgZv ^qv nq?

K weGK±ÊxKiY L ^K±ÊxKiY
M AvG'Gki HKÅ N ^RvovgB wKkj

2. wbGPi ^KvbWU AkvwÖK
^hvMvGhvM?

K cÉZxK L mvPvrKvi
M AvGjvPbv N mvKzÆjvi

3. ^Kvb msMVGbi kÉg wefvRgbi
myweav cvlqv hvq?

K mijšiwLK L KvhÆwfwik
M mijšiwLK I DcG'Ójv N

^gwUCY

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 4 I 5 bs
cÉGk'z Dii 'vi|

wg. Agj Zvi cÉwZÓxvGbi mKj KvGRi
cÉK#wZ Abyhvqx wefU KGib| cÉwZwU
wefvGmi KvR weGklGæi wbKU bÅÖ!
KGib| weGklæ cÉGqvGmi KviGY Zvi
cÉwZÓxvbwU MZ eQi 2 ^KvwU UvKv
gybvdu ARÆB KGi|

4. wg. Kgj ^Kvb Ö'Gii eÄeÖ@vcK?

K DæPL gaÅ M wbg³ N wbg³-
gaÅ

5. ^Kvb msMVB KvVvGgvi KviGY wg.
Agj mdj nGqGQb?

K mijšiwLK L ^gwUCY
M KwgwU N KvhÆwfwik

6. ^cÉYvi w«%-Dcv vb ZG'zi cÉeZÆK
^K?

K AveÉvnvg gvmGjv L ^dIWvwiK
nvRÆevMÆ
M WMjvm gÅvKGMÉMi N
RRÆ Avi ^Uix

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 7 bs cÉGk'z
Dii 'vi|

wg. Kgvj Zvi cÉwZÓxvGbi weKlq I Klq
welqK wm«-v-! MÉNGYi pgZv wbR nvGZ
ivGLb|

7. DóxcGK ^Kvb bxwZi cÉwZdj b jPyxq?

K ^K±ÊxKiY L weGK±ÊxKiY
M mvGÅ N DG'ÅvM

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 8 bs cÉGk'z
Dii 'vi|

ebjZv dzWm wj.-%oi %og.wW mvGne
cÉwZÓxvGbi jPÅ wbaÆviY KGi ^b| wK'š
KgxÆG'i ^AGK wZwb KvR eyGS ^bqvi ^pGö
D'vmbx ^vGkb|

8. ebjZv dzWm wj.-%o ^Kvb aiGbi
^bZ#Z½ we ^Agvb?

K jvMvgxb L ŠÖ%izv~K
M %Kv^ÆK N weGkl

9. cÉKÍ, ^Kvb aiGbi cwiKÍ bv?

K jPÅ L Ö@vqx
M %Kv^ÆK N weGkl

10. "Principle of Scientific Management"
MÉ@wU ^K iPbv KGib?

K %od.WweÐD ^Ujil ^nbwi ^dqj
M %AvWvg wÖÅ^N %ojUb ^gGqv

11. ^Kvb KvGRi RbÅ Av^kÆgvb cÉwZÓxv
KiGZ nq?

K wbg~Y L msMVB
M wbg'Ækbv N KgxÆmsÖ@vb

12. wewf*² eÄwU I wefvGmi KvRGK
%KmfGö MÉw^Z KivGK Kx eGj?

K wbg'Ækbv L mg~%qmvab
M ^cÉYv N ^bZ#Z½

13. cÉwZÓxv KgxÆG'i KvR mivmwi
Z'viwK KGi eÄeÖ@vcbvi@

K gaÅÖ|i L DæPÖ|i
M wbg³Ö|i N DæP I gaÅÖ|i

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 14 I 15 bs
cÉGk'z Dii 'vi|

A cDvm MÉ,Gc %KRb mvaviY
eÄeÖ@vcGKi AaxGb wZbRb wefvMxq
cÉavb KgÆiZ AvGQb| wefvMxq cÉavb
wZbRb ZvG'i KvGRi RbÅ mvaviY
eÄeÖ@vcGKi wbKU 'vqe«-| cÉGZÅK
wefvGmi KgxÆMY Ö%-Ö% wefvMxq
cÉavGbi wbg'ÆGK KvR KGib|

14. DóxcGKi cÉwZÓxvbwUi mvsMVwbK
KvVvGgvi aib Kx?

K mijšiwLK L mijšiwLK I
DcG'Ójv
M ^gwUCY N KwgwU

15. %oi...c msMVBb@

i. ^Ö%æQvPvwiZv e#w«- cvq

ii. ŠÖ%izG~i ^SuvK ^vGK

iii. weGklæZvi mGeÆvæP eÄenvi nq

wbGPi ^KvbWU mwVK?

K ilü L ilüü M ilüüü N i,ilüüü

16. eÄemvq cÉwZÓxvGb myÖxZ
^hvMvGhvGmi dGj Kx NGU?

K AwZwiÜ KZ#ÆZ%vGivc
L ^Ö%æQvPvwiZv e#w«-
M Av~twefvMxq cÉwZGhvMZv
e#w«-
N KgxÆG'i gGaÅ mymÅ-KÆ Ö@vcb

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 17 bs cÉGk'z
Dii 'vi|

%KRb ^gvUimvBGKj AvGivnx %KwU
AGUvwiKvi mvG^ msNGiÆ AvnZ nGq
ivÖ'vq cGo mvnvGhÅi RbÅ wPrKvi KiGZ
^vGkb| AGbK cAPvix ZvGK jP KiGj Zvi
mvnvGhÅ ^KD %owMGq AvGmwv|

17. DóxcGK ^hvMvGhvM cÉwKlqvi ^Kvb
Dcv'vbwU AbycwÖ@Z?

K ^cÉiK L djveZÆb
M evZÆv N gvaÅg

18. ^KvbWU ^gÆwLK ^hvMvGhvGmi
gvaÅg?

K B-^gBj L dÅvY
M ^dvb N ^UwjMÉvg

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 19 bs cÉGk'z
Dii 'vi|

cÉRvcwZ myt wj. cÉwZ gvGm 10,000
^Rvov RyZv ŠZwii jPÅgvöw wbaÆviY KGi|

15 w'b ci ^Lv ^Mj gvö 4,000 ^Rvov RyZv
ŠZwi nGqGQ|

19. DóxcGKi cÉwZÓxvGbi Av^kÆgvb KZ
^Rvov?

K 4,000 L 6,000
M 5,000 N 10,000

20. Abvw^ÆK ^cÉYv ^KvbWU?

K PvKwii wbiwcv L Drme fvZv
M evmÖ@vb myweav N
^evbvm

21. KvRGK ^ewk cÉavbvÅ ^qv nq ^Kvb
aiGbi ^bZ#GZ½?

K KgÆGKw±ÊK L ^bwZevPK
M jvMvgxb N KgxÆGKw±ÊK

22. ^KvbWU KgxÆ msMÉGni evmNÅK
Drm?

K cG'v*²wZ
L kÉwGK msGni mycvwik
M wbgqvwrZ KgxÆG'i mycvwik
N KgxÆ wbgqvM ^K±Ê

23. KgxÆGK ^cÉYv w'Gj e#w«- cvq@

i. Drcv'bkxjZv ii. gffaGbi cwigvY
iii. KvhÆm'šwÖj

wbGPi ^KvbWU mwVK?

K ilü L ilüü M ilüüü N i,ilüüü

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 24 I 25 bs
cÉGk'z Dii 'vi|

i,Gej eÄeÖ@vcbv wefvGmi wcqb|
%Kw'b mKvjGejv wefvMxq cÉavb ZvGK
Pv w'GZ eGjb| %KB mgGq AbÅ %KRb
wmwbqi wkbK ZvGK dGUvKwc KiGZ
cvwVGq ^b| Pv bv ^cGq wefvMxq cÉavb
bz9- nb|

24. DóxcGKi AeÖ@vi RbÅ eÄeÖ@vcbvi
^Kvb bxwZi jNb ^vqx?

K ^K±ÊxKiY L kÉg wefvRb
M AvG'Gki HKÅ N wbg'Ækbvi
HKÅ

25. DóxcGKi AeÖ@vq cÉwZÓxvGb hv
NGU Zv nGjv@

i. KgxÆG'i gGaÅ nZvkv ^Lv ^q
ii. AvbyMZÅ e#w«- cvq
iii. wek'>Lj cwiGek m'wÓj nq

wbGPi ^KvbWU mwVK?

K ilü L ilüü M ilüüü N i,ilüüü

26. ^Kvb ^bZ#Z½ civgkÆgfjK wbg'Ækbv
wnGmGe KvR KGi?

K ŠÖ%izv~K L MYZv~K
M wcZ#Zv~K N jvMvgxb

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 27 I 28 bs
cÉGk'z Dii 'vi|

Rbve Avöyj Avnv ^%KwU eüRvwZK
^KvÁ-vwbi gnveÄeÖ@vcK| ^gvUv AsGKi
^eZGbi cvkvvcwK wZwb ^KvÁ-vwbi ^AGK
^vwg Mwwo %oes Avmeve mwāZ evwo
cvb| cÉwZ eQi wZwb ^KvÁ-vwbi LiGP
wewf*² ^k ögY KGib| AvZÅxq-Ö'RbG'i
wZwb mvaÅGZv Awv^ÆK mvnvhÅ KGib|

27. Rbve Avōy Avnv` gvmGjvi Pwvn`v
^mvcvb ZGī'zi `Kvb Ō'Gi AeŌ@vb
KiGQb?

K w«¼Zxq L Z²Zxq MPZ²^ÆN
cGg

28. cĒvμ! cĒGYv`Gbi KviGY wg. Avōy
AvnvG`i@

i. gGbvej eṭw«- cvqii.
KvhÆm`šwŌj eṭw«- cvq
iii. Drcv`bkxjZv eṭw«- cvq
wbGPi `KvbwU mwVK?

K i li L i liii M ii liii N i, ii liii

29. cG`v²wZi `Kvb wfwīGZ RwUjZv
`ewk?

K `RĀŌxZv L `gav
M `hvMĀZv N `RĀŌxZv I `gav

30. mij*iw*LK msMVGbi Amyweav
`KvbwU?

K eĀGqī AvwAKĀ L wm«-v`
MÉNgy wejĀ
M `Ō`æQvPwivZv eṭw«-
N jvMvgxbZv

31. `Kvb msMVGb wbeÆvnxG`i
cvkvcvwk weGklæ KgxÆ KvR KGi?

K mij*iw*LK L `gwUČY
M KvhÆwfwīK N mij*iw*LK I
DcG`Ōjv

32. cwiKī,bvi mslĀvZĀK cĒKvkGK Kx
eGj?

K jPĀ L bxwZ

M cĒKī, N evGRU

33. KvhÆwfwīK msMVB KvVvGgvi
D«ēveK `K?

K `nbwi`dqj L nĀve`£ Kzé
M %ajUb `gGqv N %od.WweDD.
`Uji

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 34 I 35 bs
cĒGk`i Dīi `vi|

Kwig I kĀvgj `yB e«-y %og.we.%o cvm KGi
%oKwU ŠZwi `cvkK KvIlvbwq mnKvix
eĀeŌ@vcK wnGmGe 2009 mvGji
h`vKlGg Rvbyqvwi I `deĒ,qvwi gvGm
`hvM`vb KGi| 2012 mvGj Klq
eĀeŌ@vcGKi c` kfbĀ nGj KvhÆdj
weGePbvq wg. kĀvgjGK KZ²ÆcP
cG`v²wZ cĒ`vb KGi|

34. DóxcGKi cG`v²wZi wfwīwU Kx?

K `RĀŌxZv L `hvMĀZv
M `RĀŌxZv I `hvMĀZv N
`RĀŌxZv I `gav

35. %oi...c cG`v²wZi dGj@

i. `P KgxÆiv AbycĒvwYZ nq
ii. eqŌ• KgxÆiv AbycĒvwYZ nq
iii. cĒwZŌxvGbi Drcv`bkxjZv eṭw«-
cvq
wbGPi `KvbwU mwVK?

K i li L i liii M ii liii N i, ii liii

36. cwiKī,bvi `Kvb ŠewkŌjĀ bZzb
cwiwŌ@wZGZ Lvc LvlqvGZ mvnvHĀ
KGi?

K wbiewæQ²Zv L evŌ!egyWZv

M bgbxqZv N MĒnYghvMĀZv
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 37 I 38 bs

cĒGk`i Dīi `vi|
wg. nvmbv %oKwU `Ljbv cĒŌŠZKvix
cĒwZŌxvGbi gvwjK| MZ 5 eQi
cĒwZŌxvbwU %oKB c«-wZGZ Zvi
cĒwZŌxvGbi KgxÆ wbGqvM KGiGQ|

37. DóxcGK `Kvb aiGbi cwiKī,bvi K`v ejv
nGqGQ?

K jPĀ L %oKv^ÆK
M ŌĀĀ,Ggqv` N Ō@vqx

38. %oi...c cwiKī,bvi dGj cĒwZŌxvGbi@

i. eĀq eṭw«- cvGeii. MwZkxjZv
eṭw«- cvGe
iii. mgGqi m«¼Āenvi nGe
wbGPi `KvbwU mwVK?

K i li L i liii M ii liii N i, ii liii

39. cĒwZŌxvGbi wm«-v`!agxÆ KvGRI
RbĀ cĒGqvRb nGæQ@

i. Awak Š`wnK kĒGii. Awfgvōvq
gvbwmK kĒg
iii. weGkDlYx bgZv
wbGPi `KvbwU mwVK?

K i li L i liii M ii liii N i, ii liii

40. %oKvwaKevi eĀentZ nq `Kvb
cwiKī,bv?

K %oKv^ÆK L Ō@vqx
M cĒKī, N KgÆmfwp

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

[we. `g. QKwU²Z wb²R wb²R cix¶|v `vi| DĒi wgwj²q wb²Z tgbW BwR DĒi cī eB²qi c,Ōv b²i-8& t²²L]

৪৬. দিনাজপুর বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. কোনটি ব্যবস্থাপনার সর্বজনীন উদ্দেশ্য?

K উৎপাদন প্রক্রিয়ার উন্নয়ন
L সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার
M উন্নতমানের পণ্য সরবরাহ
N উপযুক্ত নিয়ন্ত্রণ

২. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার অন্যতম বৈশিষ্ট্য হলো-

i. মানসিক বিপ-ব
ii. সর্বোত্তম পন্থায় কাজের উন্নয়ন
iii. ক্ষমতা ও দায়িত্বের সমতা বিধান
নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

৩. পূর্বানুমান নির্ভর করে-

i. বর্তমান উপাত্ত ii. গবেষণা
iii. অতীত অভিজ্ঞতা
নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

'বাংলা লি.' একটি আসবাবপত্র উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। এখানে অনেক দক্ষ কর্মী কাজ করে। বাজারে পণ্যের চাহিদা বৃদ্ধি পাওয়ায় বাংলা লি. এর কার্যপরিধি বৃদ্ধির সুযোগ রয়েছে। কার্যপরিধি বৃদ্ধি করার জন্য পরিচালনা পর্ষদ দুই মাসের মধ্যে গাজীপুর ও নারায়ণগঞ্জে দুটি কারখানা স্থাপন করার সিদ্ধান্ত নেয়।

৪. বাংলা লি.-এর পরিচালকগণ ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি করেছে?

K পরিকল্পনা L সংগঠন
M কর্মীসংস্থান N নিয়ন্ত্রণ

৫. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা?

K বাজেট L নীতি M কর্মসূচি N প্রকল্প

৬. হেনরি ফেয়ল কোথায় জন্মগ্রহণ করেন?

K ফ্রান্সে L ইংল্যান্ডে

M তুরস্কে N জার্মানিতে
উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৭ ও ৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

কেয়া একটি উৎপাদনধর্মী প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপক। তিনি তার প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনের সকল কাজ একত্রে সম্পাদনের নির্দেশ দেন। এতে কোনো কাজই মানসম্মতভাবে এবং সঠিক সময়ে হচ্ছে না। তিনি সমস্যাটি সমাধানের কথা ভাবছেন।

৭. উদ্দীপকটিতে হেনরি ফেয়লের কোন নীতিটি লঙ্ঘিত হয়েছে?

K আদেশের ঐক্য L কার্য বিভাজন
M নিয়মানুবর্তিতা N ক্ষমতা ও দায়িত্ব

৮. সমস্যা সমাধানের জন্য কেয়ার করণীয় হলো-

i. প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ
ii. প্রত্যেক কর্মীর জন্য লক্ষ্য নির্ধারণ
iii. যথাযথ তত্ত্বাবধান
নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৯. ভালো পরিচালনায় যে সকল প্রশ্নের উত্তর পাওয়া যায়-

i. কী করা হবে এবং কে করবে
ii. কোথায় করা হবে
iii. কীভাবে এবং কখন করা হবে
নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১০. পিরামিড আকৃতির সংগঠনের প্রবক্তা কে?

K হ্যারল্ড কুন্স ও আইরিচ
L এফ. ডবিউ. টেলর
M হেনরি ফেয়ল
N জর্জ আর টেরি ও ফ্রাংকলিন

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১১ ও ১২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

'যমুনা গার্মেন্টসে বিভিন্ন স্কেলের কর্মীদের জন্য বেতন কাঠামো ও বোনাসের ব্যবস্থা নেই। তবে নির্ধারিত মজুরি দেয়া হয়। বর্তমানে নগদ অর্থের অভাবে ঈদের আগে বেতন-ভাতা সুষ্ঠুভাবে দিতে পারেনি। এতে শ্রমিকদের

মধ্যে অসন্তোষ দেখা দেয় এবং অপ্রীতিকর ঘটনা ঘটে। ফলে প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা কমে যায়।

১১. সমস্যা সমাধানের জন্য যমুনা গার্মেন্টসে কোন ধরনের পরিকল্পনা প্রয়োজন?

K একাধিক L স্থায়ী
M স্বল্পমেয়াদি N মধ্যমেয়াদি

১২. যমুনা গার্মেন্টসের শ্রমিকদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির উপায় হলো-

i. সুনির্দিষ্ট বেতন স্কেল নির্ধারণ
ii. নিয়মিত বেতন প্রদান
iii. উৎসব বোনাস চালুকরণ
নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১৩. সংগঠনের কাঠামো দেখে নিচের কোনটি সম্পর্কে জানা যায়?

K ক্ষমতার প্রকৃতি L প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য
M নির্দেশনার ধরন N কর্তৃত্ব শিকল

১৪. কর্মী নির্বাচনের ক্ষেত্রে কর্মীর বৌদ্ধিক প্রবণতা কোন পরীক্ষার মাধ্যমে যাচাই করা হয়?

K Intelligence test L Aptitude test
M Efficiency test N Personality test

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

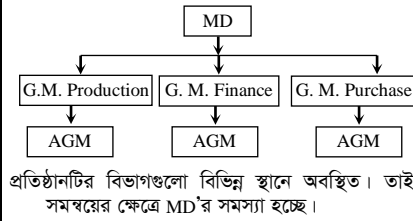
K লি. একটি কোমল পানীয় তৈরির স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটির উৎপাদন ও বিক্রয় দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই কাজের সুবিধার্থে প্রতিষ্ঠানটি তাদের কাজগুলোকে প্রকৃতি অনুযায়ী ভাগ করে এক একজন বিশেষজ্ঞ কর্মীর তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব প্রদান করে। ফলে প্রতিষ্ঠানটি বাজারে তার অবস্থান ধরে রাখতে পারছে। কিন্তু কিছুদিনের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃদ্ধিসহ কতকগুলো সমস্যা দেখা দিচ্ছে।

১৫. K লি. কোন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামো অনুসরণ করে?

K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M মেট্রিক্স

- N সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
১৬. K লি.-এর সমস্যার কারণসমূহ হলো-
i. নির্ভরশীলতা বৃদ্ধি
ii. সমন্বয়ের অভাব
iii. নিম্নমানের পণ্য উৎপাদন
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
১৭. মজুদ নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে যা নির্ধারণ করা হয় তা হলো-
i. সর্বোচ্চ মজুদ স্তর
ii. মজুদের স্থান
iii. মজুদ ব্যয়
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
১৮. কোনটি নিয়ন্ত্রণের সাধারণ কৌশল?
K গ্যান্ট চার্ট L বাজেট
M বেঞ্চ মার্কিং N ব্যবস্থাপনায় নিরীক্ষা
১৯. কার্যকরী সমন্বয়ের পূর্বশর্ত হলো-
i. সুষ্ঠু পরিকল্পনা ii. আদেশের ঐক্য
iii. সহজ যোগাযোগ
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২০ ও ২১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
সুজয় ও তার পাঁচ সহকর্মী পদ্মা লি.-এর উৎপাদন বিভাগের অপারেশন সেক্টরের কর্মী। তাদের উৎপাদনশীলতা বাড়ানোর জন্য একজন বিশেষজ্ঞ কর্মীর তত্ত্বাবধানে তাদের সহকারী হিসেবে কাজে নিয়োজিত করা হয়। কিন্তু কিছুদিন পর তাদের মূল পদে নিয়োগ করা হয়। এতে কর্মীরা ভবিষ্যৎ সম্পর্কে সন্তুষ্ট।
২০. সুজয়ের প্রশিক্ষণ পদ্ধতিটি কী রূপ?
K শিক্ষানবিশ L পদ আবর্তন
M প্রবেশনায়ী N পর্যবেক্ষণ
২১. সুজয়ের সন্তুষ্টি বৃদ্ধির কারণ হলো-

- i. দক্ষতা বৃদ্ধি ii. পদোন্নতির সম্ভাবনা
iii. উৎপাদন ব্যয় হ্রাস
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
২২. E. F. Feidler কোন ধরনের নেতৃত্ব উদ্ভাবন করেন?
K পিতৃত্বমূলক L স্বৈরতান্ত্রিক
M মৌলিক N লাগামহীন
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব ডাবলু Z সিমেন্ট কোম্পানির একজন ব্যবস্থাপক। তিনি বিক্রয় বিভাগের সঙ্গে যথাযথ যোগাযোগ না করে ১৫ কোটি টাকা বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করেন। বছর শেষে প্রতিষ্ঠানটিতে ১২ কোটি টাকার পণ্য বিক্রয় হয়।
২৩. Z কোম্পানিতে কোন নীতির অভাব লক্ষ করা যায়?
K ধারাবাহিকতা L পরিবর্তনশীলতা
M ভারসাম্যের N কার্যারম্ভের শুরুতে সমন্বয়
২৪. কোনটি নেতার পেশাভিত্তিক গুণ?
K ব্যক্তিত্ব L ধৈর্য
M দূরদর্শিতা N সিদ্ধান্তগ্রহণ
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৫ ও ২৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
M লি. এর সাংগঠনিক কাঠামো নিম্নরূপ:



২৫. M লি. এ GM ক্রয় এর সঙ্গে GM উৎপাদনের মধ্যে যোগাযোগ পদ্ধতিটি কী ধরনের?
K উর্ধ্বগামী L সমান্তরাল
M কৌণিক N নিম্নগামী
২৬. সমস্যা সমাধানের জন্য M লি.-এর MD এর করণীয় হলো-
i. মোবাইলের ব্যবহার
ii. টেলিকনফারেন্স-এর ব্যবস্থা
iii. ই-মেইলের ব্যবহার
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
২৭. প্রেশনার সকল কার্যক্রম হলো-
K Nature oriented L Work oriented
M Goal oriented N Business oriented
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
X লি. একটি গাড়ি তৈরির প্রতিষ্ঠান। এখানে মেডিকেল সেন্টার আছে। নিয়মিত পদোন্নতি দেয়া হয়। উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের জন্য ভালোমানের নতুন মেশিন স্থাপন করা হয়। কিন্তু তার জন্য সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় না। এতে কর্মীদের প্রতিষ্ঠান ত্যাগের প্রবণতা দেখা যাচ্ছে।
২৮. X লি.-এর কর্মীদের মধ্যে কোন ধরনের প্রেশনার অভাব লক্ষ করা যায়?
K চিকিৎসা সুবিধা L সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ
M প্রশিক্ষণের সুবিধা N পদোন্নতি
২৯. প্রাপ্ত সংবাদের প্রত্যুত্তর প্রদানকে কী বলে?
K তথ্য L সংকেতায়ন
M ফলাবর্তন N ভাষণ
৩০. প্রেশনা ব্যক্তির কোনটির সঙ্গে জড়িত?
K অভাব, আবেগ ও তাদুনা
L অভাব, অভিযোগ ও তাদুনা
M অভাব, উত্তেজনা ও তাদুনা
N অভাব, আবেগ ও বঞ্চনা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. '9. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v 'vi| DEi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DEici eB#qi c,,ôv b#^i-8&9 f' #Lv]

৪৭. দিনাজপুর বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রের প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তি বলা পর্যন্ত কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করা। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎসের বহির্ভূত?
K ট্রেড ইউনিয়ন L বিজ্ঞাপন
M চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র
N বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
২. ব্যবস্থাপনার কোন নীতি অনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্মীর ভূমিকা বৃদ্ধি পায়?
K কেন্দ্রীকরণ L কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব
M বিকেন্দ্রীকরণ N আদেশের ঐক্য
৩. কর্মীসংস্থানের প্রথম ধাপ কোনটি?
K কর্মী নির্বাচন L কর্মী সংগ্রহ
M কর্মী প্রশিক্ষণ N কর্মী নিয়োগ
৪. জনাব মামুন চৌধুরী এলিট ফ্যাশনস নামক একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক। তিনি তার প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রতিষ্ঠানের কাজগুলোকে বিভিন্ন শ্রেণিতে বিভক্ত করে প্রত্যেক কাজের জন্য বিশেষজ্ঞ নির্বাহী নিয়োগ করেন।
উদ্দীপকের উল্লিখিত প্রতিষ্ঠানটি কোন ধরনের সংগঠন?
K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M mijiwiLK I DcG'Öiv N মেট্রিক্স
৫. চাহিদা সোপান তত্ত্বে কয়টি স্তর রয়েছে?
K ৩ L ৪ M ৫ N ৬
- নিচের উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৬ ও ৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
মি. শিমুল একটি গুপ্ত কোম্পানির বিক্রয় কর্মকর্তা। তিনি তার অধীনস্থ কর্মীদের গুপ্তমাত্রা মাসের শুরুতে গুপ্ত বিক্রয়ের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেন। সারা মাস তিনি নিজেই অন্য কাজ নিয়ে ব্যস্ত থাকেন এবং প্রতিষ্ঠানের কাজের দায় এড়িয়ে চলে। এতে প্রতিষ্ঠানের

- লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হয় এবং প্রতিষ্ঠানের বিশৃঙ্খলা লেগে থাকে।
৬. মি. শিমুল কোন ধরনের নেতৃত্ব অনুসরণ করেন?
K গণতান্ত্রিক L স্বৈরতান্ত্রিক
M কর্মীকেন্দ্রিক N মুক্ত বা লাগামহীন
৭. উদ্দীপকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানে শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনার জন্য করণীয় হলো-
i. গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব চালু করা
ii. কর্মীদের ভয়ভীতি প্রদর্শন করা
iii. কর্মীদের নিয়মিত তদারকি করা
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
৮. PERT শব্দের পূর্ণরূপ কোনটি?
K Program Evaluation and Review Technique
L Program Evaluation and Research Technique
M Program Evaluation and Review Term
N Program Evaluation and Rapid Technique
৯. নিয়ন্ত্রণের প্রথম ধাপ কোনটি?
K তুলনাকরণ L আদর্শমান নির্ধারণ
M বিচ্যুতি নির্ধারণ N কার্য সম্পাদন
১০. ভবিষ্যৎমুখিতা কিসের বৈশিষ্ট্য?
K সংগঠন L নির্দেশনা
M পরিকল্পনা N সমন্বয়
- নিচের উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১১ ও ১২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব মাজেদ প্রতিষ্ঠানের বিশৃঙ্খলা রোধ ও কর্মীদের কাজের গতি বাড়ানোর জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের সাথে কথোপকথনের ব্যবস্থা করেন। এতে কর্মীরা তাদের সমস্যাগুলো সরাসরি তুলে ধরেন।
১১. জনাব মাজেদের যোগাযোগ মাধ্যমটিকে কী বলা হয়?
K লিখিত যোগাযোগ L মৌখিক যোগাযোগ
M অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগ N গণযোগাযোগ

১২. জনাব মাজেদের গৃহীত পদক্ষেপের ফলে-
i. কর্মী সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে
ii. প্রত্যক্ষ সম্পর্ক সৃষ্টি হবে
iii. বিরোধ নিষ্পত্তি সহজ হবে
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii
১৩. প্রেশনার দ্বি-উপাদান তত্ত্বের প্রবক্তা কে?
K আব্রাহাম মাসলো L হার্জবার্গ
M ম্যাকগ্রেগর N ম্যাক্স ওয়েবার
- নিচের উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৪ ও ১৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব আমীন একটি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মালিক। তিনি সব সময় কর্মীদের গুপ্ত কাজ চাপিয়ে দেন এবং তাদের মতামতের কোনো গুরুত্ব দেন না। ফলে কর্মীদের মধ্যে বিরূপ প্রতিক্রিয়া দেখা যায় এবং উৎপাদন ব্যাহত হয়।
১৪. উদ্দীপকে জনাব আমীন কোন ধরনের নেতৃত্ব অনুসরণ করছেন?
K স্বৈরতান্ত্রিক L গণতান্ত্রিক
M পিতৃত্বমূলক N লাগামহীন
১৫. উদ্দীপকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানে উৎপাদন বৃদ্ধি করতে হলে জনাব আমীনকে কী করতে হবে?
K civgkEgffjK wbG'Ekbv L কর্মী ছাঁচাই
M যন্ত্রপাতি স্থাপন N নিয়ন্ত্রণ
১৬. সমন্বয়ের সাথে সম্পৃক্ত হলো-
i. যৌথ প্রচেষ্টা ii. ঐক্য
iii. শৃঙ্খলা
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১৭. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার সর্বশেষ কাজ কোনটি?

- K সংগঠন L প্রেষণা
M নিয়ন্ত্রণ N সমন্বয়সাধন

১৮. নিম্নস্তরের ব্যবস্থাপকের মধ্যে পড়ে—

- i. সাধারণ ব্যবস্থাপক ii. বিভাগীয় ব্যবস্থাপক
iii. ফোরম্যান
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i L i ও ii M ii N iii

১৯. F.W. Taylor কোন দেশে জন্মগ্রহণ করেন?

- K যুক্তরাষ্ট্র L ইতালিতে M ফ্রান্স N ব্রিটেন

২০. পরিকল্পনা অনুসরণের ফলে—

- i. অপচয় হ্রাস পায় ii. দক্ষতা বৃদ্ধি পায়
iii. উৎপাদনশীলতা হ্রাস পায়
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii M i ও iii N i, ii ও iii

২১. একাধিক পণ্য উৎপাদনকারী একটি বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠানের জন্য কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো উপযোগী?

- K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M মেট্রিক্স N mijiwLK
c'©KgxÆ

২২. পদোন্নতির ভিত্তি কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

২৩. নিচের কোনটি উত্তম নির্দেশনার বৈশিষ্ট্য বহির্ভূত?

- K সুস্পষ্টতা L যৌক্তিকতা
M পূর্ণাঙ্গতা N নমনীয়তা

নিচের উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৪ ও ২৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব রহিম একজন তৈরি পোশাক ব্যবসায়ী। উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে তিনি কারখানায় আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন করেও শ্রম অসম্প্রদায়ের কারণে উৎপাদন ব্যাহত হচ্ছে।

২৪. জনাব রহিমের কাজক্ষত সফলতা না পাওয়ার কারণ কী?

- K দক্ষতার অভাব L প্রশিক্ষণের অভাব
M নেতৃত্বের অভাব N মূলধনের অভাব

২৫. জনাব রহিমের সাক্ষ্য লাভের উপায় হলো—

- i. পরিকল্পনার উন্নয়ন ii. প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা
iii. কার্যকর তত্ত্বাবধান

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i L ii M i ও iii N i, ii ও iii

২৬. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার সর্বশেষ পর্যায় কোনটি?

- K সংবাদ প্রেরণ L সংবাদ গ্রহণ
M ফলাবর্তন N মাধ্যম নির্বাচন

২৭. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

- K এল.এ. এলেন L হেনরি ফেয়ল
M এফ. ডবি-উ. টেইলর N এডাম স্মিথ

২৮. সমন্বয়সাধনের প্রধান উদ্দেশ্য কী?

- K উৎপাদন বৃদ্ধি L নীতি বাস্তবায়ন
M নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা N ঐক্য স্থাপন

২৯. ব্যবস্থাপনার স্তর কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

৩০. যে স্তরের সংগঠনের নীতিমালা ও পরিকল্পনা প্রণীত হয় তাকে বলে—

- i. ব্যবস্থাপনা ii. প্রশাসন
iii. পরিচালনা পর্যদ

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৩১. নিচের কোন উপাদানটি ব্যবস্থাপনার 6ম বহির্ভূত?

- K মানুষ L পদ্ধতি
M বাজার N সিদ্ধান্তগ্রহণ

৩২. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা সাধারণত কত সময়ের জন্য করা হয়?

- K ১ বছর L ৫ বছর M ৭ বছর N ১২ বছর

৩৩. বাজেট কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K একাধিক পরিকল্পনা L সামগ্রিক পরিকল্পনা
M লক্ষ্য N স্থায়ী পরিকল্পনা

নিচের উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৪ ও ৩৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব শামীম আংশুজাতিক বাণিজ্য মেলায় একটি ফাস্টফুডের দোকান স্থাপন করলেন। উন্নতমানের খাবার সরবরাহের জন্য তিনি বেশ সুনাম অর্জন করলেন এবং ব্যবসায় তার যথেষ্ট মুনাফা অর্জিত হয়। ফলে তিনি ভবিষ্যতে তার ব্যবসায়টি চালিয়ে যেতে আগ্রহী।

৩৪. আংশুজাতিক বাণিজ্য মেলায় শামীম কর্তৃক স্থাপিত ব্যবসায় নিচের কোন পরিকল্পনার অংশভূক্ত?

- K লক্ষ্য L একাধিক পরিকল্পনা
M স্থায়ী পরিকল্পনা N স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা

৩৫. ব্যবসায় চালিয়ে যেতে হলে জনাব শামীমকে যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে তা হলো—

- i. স্থায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন
ii. নতুন কৌশল প্রণয়ন
iii. মিশন নির্ধারণ

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৩৬. সামগ্রিক সংগঠন কী ধরনের সংগঠন?

- K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M উপদেষ্টা N মেট্রিক্স

৩৭. কমিটি সংগঠনের সুবিধা হলো—

- i. জরুরি পরিস্থিতি মোকাবিলা
ii. গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা
iii. সহযোগিতা বৃদ্ধি

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৩৮. কর্মী সংগ্রহের উৎস কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

৩৯. জনাব মিজান এবিসি ফ্যাশন লি.-এর একজন বিপণন ব্যবস্থাপক। অন্যদিকে মি. রবিন আহমেদ একই প্রতিষ্ঠানে সহকারী উৎপাদন ব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মরত। এক্ষেত্রে তাদের মধ্যে কোন ধরনের যোগাযোগ সম্পাদিত হয়?

- K কৌণিক L সমান্তরাল
M উর্ধ্বগামী N নিম্নগামী

৪০. প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে—

- i. শ্রম ঘূর্ণায়মানতা হ্রাস পায়
ii. দক্ষতা বৃদ্ধি পায়
iii. ব্যয় হ্রাস পায়

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

[we. '9. QKwU#Z wb#R wb#R cix¶v `vi| DÊi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DÊicf eB#qi c,,ôv bR^i-8&9 # #Lvj]

৪৮. কুমিল-১ বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

এবিসি কোম্পানিতে আলী সাহেব ১০ বছর যাবৎ সহকারী ব্যবস্থাপক হিসাবে কর্মরত। কোম্পানি ভালো বেতন দিলেও তিনি অন্যত্র চাকরি খুঁজছেন।

১. প্রেষণাদানের কী উপায় অবলম্বন করলে আলী সাহেবকে চাকরি ত্যাগের প্রচেষ্টা হতে বিরত রাখা যাবে?

- K কাজের প্রশংসা L বোনাস
M পদোন্নতি N কার্য পরিবেশ

২. সেনাবাহিনীতে সাধারণত কোন ধরনের সংগঠন বিদ্যমান থাকে?

- K সরলরৈখিক L কার্যভিত্তিক
M সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
N মেট্রিক্স

৩. একটি আদর্শ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার আবশ্যকীয় উপাদানসমূহ হলো—

- i. মিতব্যয়িতা ii. ভবিষ্যৎমুখিতা
iii. দৃষ্টান্ত স্থাপন
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii

M i ও iii N i, ii ও iii

৪. সমক্ষেদ বিন্দু বিশেষ-যে কোনটি ঘটে?

- K সংকটময় পথ নির্ধারণ
L বিক্রয় ও মুনাফার সম্পর্ক নির্ণয়
M বিনিয়োগের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
N বিশেষ প্রতিবেদন প্রণয়ন

৫. পদ মর্যাদা হতে যে নেতৃত্বের সৃষ্টি হয় তাকে বলে—

- K আনুষ্ঠানিক L আনুষ্ঠানিক
M ইতিবাচক N নেতিবাচক

৬. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একজন কর্মীর বৃদ্ধি পায়—

- K প্রেরণা L জ্ঞান
M দক্ষতা N অভিজ্ঞতা

৭. কোন ধরনের নেতৃত্ব কর্মীগণ স্বেচ্ছাচারী হয়ে ওঠে?

- K লাগামহীন L পিতৃসুলভ
M গণতান্ত্রিক N পরামর্শমূলক

৮. ক্ষুদ্রে বার্তার জন্য নিচের কোন মাধ্যমটি ব্যবহৃত হয়?

- K কম্পিউটার L ফ্যাক্স
M রেডিও N মোবাইল

৯. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার সর্বশেষ উপাদান কোনটি?

K এনকোডিং L প্রাপক

M ডিকোডিং N ফলাবর্তন

১০. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার প্রথম নীতি কোনটি?

- K সাম্যতা L আদেশের ঐক্য
M কার্যবিভাজন N নিয়মানুবর্তিতা

১১. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

- K রবার্ট ওয়েন L হেনরি ফেয়ল
M নিউম্যান N এফ. ডবি-উ. টেলর

১২. কোন সংগঠনে বিশেষজ্ঞরা নির্বাহী হতে পারে?

- K সরলরৈখিক L মেট্রিক্স
M কমিটি N কার্যভিত্তিক

১৩. কর্মীসংস্থানের প্রথম ধাপ কোনটি?

- K কর্মী নির্বাচন L কর্মী সংগ্রহ
M প্রশিক্ষণ N কর্মী নিয়োগ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৪ ও ১৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

উচ্চ মাধ্যমিক পাস শহীদ চট্টোমের একটি বৃহদাকার বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে হিসাব সহকারী পদে দশ বছর যাবৎ কাজ করছেন। সম্ভ্রুতি উক্ত প্রতিষ্ঠানটি বাছাই কমিটির মাধ্যমে শহীদকে হিসাবরক্ষণ পদে নিয়োগ দেয়।

বর্তমানে তিনি প্রতিষ্ঠান থেকে প্রশিক্ষণ নিচ্ছেন এবং ভালো মানের বাসস্থান সুবিধা পাচ্ছেন।

১৪. শহীদকে প্রতিষ্ঠান কিসের ভিত্তিতে পদোন্নতি দেয়?

- K জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
L যোগ্যতার ভিত্তিতে
M জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতার ভিত্তিতে
N সুপারিশের ভিত্তিতে

১৫. শহীদ প্রতিষ্ঠান থেকে বর্তমানে যে ধরনের প্রেষণা পাচ্ছেন তা হলো—

- i. আর্থিক
ii. প্রতিরক্ষামূলক
iii. অনার্থিক

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii
M i ও iii N i, ii ও iii

১৬. নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি কোনটি?

- K পরিকল্পনা L সংগঠন
M প্রেষণা N নেতৃত্ব

১৭. ব্যবস্থাপনার কোন কাজকে চিন্তাশীল প্রক্রিয়া বলা হয়?

- K পরিকল্পনা L সংগঠন
M নেতৃত্ব N নিয়ন্ত্রণ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৮ ও ১৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. লিমন তার ফ্যান কারখানার উৎপাদক ব্যবস্থাপককে আগামী ১৫ দিনে ৬০০ ফ্যান তৈরির লক্ষ্যমাত্রা স্থির করে দেয়। উৎপাদক ব্যবস্থাপক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য ঘণ্টায় ৫টি ফ্যান তৈরির সিদ্ধান্ত নেয়। মি. লিমন অপচয়হ্রাসের জন্য প্রতি সপ্তাহে উৎপাদন হিসাব নিজে দেখে থাকেন।

১৮. উৎপাদক ব্যবস্থাপকের প্রতি ঘণ্টায় ৫টি ফ্যান তৈরির সিদ্ধান্তটি নিয়ন্ত্রণের কোন ধাপের অন্তর্ভুক্ত?

- K মানদণ্ড প্রতিষ্ঠা
L সম্পাদিত কার্য পরিমাপ
M মানদণ্ডের সাথে সম্পাদিত কার্যের তুলনা
N বিচ্যুতি নির্ণয়

১৯. মি. লিমন কর্তৃক সাপ্তাহিক উৎপাদন বিভাগে হিসাব দেখা নিয়ন্ত্রণের কোন কৌশলের অন্তর্ভুক্ত?

- K সংশ্লিষ্ট উপাত্ত বিশ্লেষণ
L বিনিয়োগের ওপর প্রাপ্তি বিশ্লেষণ
M সমাচ্ছেদ বিন্দু বিশ্লেষণ
N অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

২০. নিচের কোনটি প্রেষণাদানের আর্থিক উপায়?

- K পরিবহন সুবিধা
L প্রশিক্ষণের সুযোগ
M শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি
N চাকরির নিরাপত্তা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২১ ও ২২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. মবিন একটি বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পরিচালক। তিনি প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে প্রশাসনিক কিছু সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অধস্তন তিনটি বিভাগের ওপর ছেড়ে দেন। পাশাপাশি তাদের কিছু দায়িত্বও অর্পণ করেন। তিনি বিভিন্ন বিভাগের কর্মীদের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনাকারী কৌশল বাস্তবায়নে তাদের সমর্থন আদায় করেন।

২১. মি. মবিনের দায়িত্ব ও ক্ষমতা অর্পণের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার কোন নীতি পরিলক্ষিত হয়?

- K কেন্দ্রীকরণ ও বিকেন্দ্রীকরণ
L শৃঙ্খলা
M কার্যবিভাজন N জোড়া মই শিকল

২২. উদ্দীপকের মি. মবিনের ব্যবস্থাপনাকারী কোন দক্ষতা ফুটে ওঠেছে?

- K কারিগরি L আন্তর্জাতিক
M কল্পনা সংক্রান্ত N সমস্যা অনুধাবন

২৩. নিয়ন্ত্রণ হলো একটি প্রতিষ্ঠানের—

- i. ধারাবাহিক প্রক্রিয়া
ii. ব্যবস্থাপনাকারী প্রক্রিয়া
iii. সামাজিক প্রক্রিয়া

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii
M i ও iii N i, ii ও iii

২৪. একাধিক পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত—

- i. কর্মসূচি ii. প্রকল্প
iii. নীতি

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii
M i ও iii N i, ii ও iii

২৫. সমন্বয়সাধনের নীতিসমূহ হলো—

- i. ধারাবাহিকতা ii. নিয়মানুবর্তিতা
iii. দলীয় সমঝোতা

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২৬. ক্ষমতা প্রয়োগের ভিত্তিতে নেতৃত্ব কত প্রকার?

K ২ L ৩ M ৪ N ৫

২৭. 'ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন'— কথাটির প্রবক্তা কে?

- K পে-টো L এরিস্টটল
M রশো N সক্রেটিস

২৮. PERT হলো নিয়ন্ত্রণের একটি—

- K বৈশিষ্ট্য L পদক্ষেপ
M কৌশল N কাজ

২৯. নীতি কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K লক্ষ্য L একাধিক
M সামগ্রিক N স্থায়ী

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

সুপারভাইজার রহিম একটি কারখানার ৮ জন শ্রমিকের উৎপাদন কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করেন।

৩০. সুপারভাইজার রহিম কারখানার কোন স্তরের ব্যবস্থাপক?

- K উচ্চ L মধ্যম
M নিম্ন N প্রশাসন

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. ʔ. QKwU#Z wb#R wb#R cix#lv `vi| DĒi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DĒiĉi eB#qi c,,ôv b#v#i-8&# +`#Lv]

৪৯. কুমিল-৭ বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. eÅeÖ@vcbv cĒwKlqvi cĒĒg %œs ^kl KvR wbGPI ^KvbwU?

- K cwiKl,bv l msMVbL cwiKl,bv l wbq`Y
M msMVb l wbq`YN cwiKl,bv l mg`%q

২. ŠeævwvK eÅeÖ@vcbvi RbK ^K?

- K ^nbwi ^dqj L %od.WweDD.
^Uji
M %œjUb ^gGqv N AveĒvnvg gvmGjv

wbGPI DóxcKwU cGov %œs 3 l 4 bs cĒGK'i Dii `vi|

- moK l ^hvMvGhvM g`YVjq gy'ÖxMé cĒĒv b'xi Dci %œKwU moK ^mZz wbgĒvGYi RbÅ 2015 mvGj cwiKl,bv MĒN Y KGi| 2012 mvGj DÚ ^mZz wbgĒvY KvR mÁ.² nGe eGj Avkv Kiv nGœQ| ^mZzi bKkvKiGYi mgq fweĒĒGZ ^ijcG^i PvwN^vi K^v wP`^v KGi ^mZzi Dci ^j jvBb Ö@vcGbi myGhvM iLv nGqGQ|

৩. DóxcGK ewYĒZ cwiKl,bvU ^gqvG'i wfwĒGZ ^Kvb aiGbi?

- K Ö'Ē, L gaĒ M ^xNĒEN Amxg

৪. DóxcGK ewYĒZ ^ijc^ Ö@vcGbi myGhvMwU cwiKl,bvi ^Kvb ŠewkGÖjĒi mvG^ ^ewk mĒ-wKĒZ?

- K MĒN YGhvMĒZvL bgbxqZv
M evÖ'egywLVZ N myÖ-Öi DGóKĒ

৫. wm`-v` MĒN Y cĒwKlqvi A`fzĒU nGjv@

- i. weKl,mgfn DcĒv ii. weKl,mgfGni gfjĒvq
iii. DĒg weKl, MĒN Y
wbGPI ^KvbwU mwVK?

K i l ii l iii M ii l iii N i, ii l iii

৬. eÅeÖ@vcbvi msMVb KvVvGgv KZ cĒKvi?

- K 2 L 3 M 5 N 6

৭. wbGPI ^KvbwU Ö@vqx cwiKl,bv?

- K %œK ermGii RbÅ mv,;vwnK KĒvm i,wUb
L %œBP.%œm.wm cixPvi i,wUb
M cĒĒv ^mZz wbgĒvY
N wevc%œj UZ YĒvGgG'vi mgqmfwP

৮. mGeĒvœP KZ eQGii RbÅ Ö'Ē,Ggqv` cwiKl,bv ŠZwi Kiv nq?

- K $\frac{1}{2}$ L 1 M 2 N 3

৯. nvwee %œKwU cĒwZÖxvGbi mnKvix eÅeÖ@vcK wnGmGe ^xNĒ 8 eQi aGi KgĒiZ AvGQb|

wbGPI ^cĒYvi ^Kvb Dcv'vbwU nvweGei RbÅ mGeĒvœP cĒGYv`bvgfjK nGZ cvGi?

- K ^evbvm L evwlĒEK ^eZb eT`w`
M cĒwKpY N cG`v²wZ

১০. wbGPI ^KvbwU Avw^ĒEK ^cĒYvi Dcv'vb?

- K KvĒe cwiGek L ^evbvm
M wbivcĒv N mybvg

১১. w`%-Dcv'vb ZGĒi cĒĒv ^K?

- K AveĒvnvg gvmGjv L WMjvm gĒvKGMĒMi
M ^nbwi ^dqj N ^dĒWvwik
nvRĒevMĒE

১২. ^gĒwLK ^hvMvGhvGMi gvaĒg nGjv@

- i. mvPvrKvi ii. wfwWl
KbdvGiW'Ös

- iii. %om%og%om
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 13 I 14 bs
cÉGk'í Dii `vI|
 Zvwgg Ôjvi wmGg'ÿ wj.-%oi %oKRb
 mnKvix eÁeÖ@vcK| ^KvÁ-vwbí msMVB
 KvVvGgv AbymvGi ZvGK `y'Rb Ea»ÆZb
 eÁeÖ@vcGKi wbKU %oKB mvG^
 Review`wn KIGZ nq| Ea»ÆZb
 wbeÆvnXMY ^h mKj AvG`k-DcG`k I KvHÆ
 cwíKÍ,bv cÉ`vb KGib ^màwji gGaÁ ^KvGbv
 avivevwnKZv %oes mvgémÁ ^vGK bv| %o
 mgmÁvi KvIGYB ^KvÁ-vwb jPÁ ARÆb KIGZ
 cvIGQ,bv|
13. ZvwgGgi Review`wnZvi ^pGð
eÁeÖ@vcbvi ^Kvb bxwZ AeGnwjZ
nGqGQ?
 K ^Rvov-gB-wkKj L mvGÁ
 M AvG`Gki HKÁ N wbG`Ækbvi
 HKÁ
14. DóxcGKi cÉwZÓxvbwUi jPÁ ARÆGb
eÁeÖ@vcbvi ^Kvb bxwZ KGVvifvGe
AbymiY Kiv DwPZ?
 K wbG`Ækbvi HKÁ L AvG`Gki HKÁ
 M wbqgvbyewZÆZv N
 KvHÆwefvM
15. evsjvUb BGJKUwbKwm wj.-%oi DœP
Ô'Gii eÁeÖ@vcbv 2016 mvGj
1,80,000 %oKK wdIR Drcv`Gbi jPÁ
wbaÆviY KGib %oes Drcv`b
eÁeÖ@vcKKG mgnvGi gvmwK
Drcv`b wbwøZ Kivi wbG`Æk ^b|
2016 mvGji AvMÔj gvGmi RbÁ
wdIR Drcv`Gbi Av`kÆgvb KZ %oKK?
 K 15,000 L 20,000
 M 22,000 N 25,000
16. mgGœQ` we±`y ejGZ Kx ^evSvq?
 K ^h we±`yGZ jvf ^ewk
 L ^h we±`yGZ pWZ ^ewk
 M ^h we±`yGZ eÁq meGPGq Kg
 N ^h we±`yGZ Avq %oes eÁq mgvb
17. msev` MÈnYKvixi cÉZzÁii cÉ`vb ev
cÉwZwKlqvGK Kx eGj?
 K msev`L fviY M mfv N
 djveZÆb
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 18 I 19 bs
cÉGk'í Dii `vI|
 mvwebv ^gGUÇv ^cÉvWvÙ wj.-%oi
 gvbemÁ` cwiPvjK| wZwb Zvi cÉwZÓxvGb
 10 Rb weKlq eÁeÖ@vcK wbGqvm KiGib|
 %oRbÁ wZwb Š`wbK cÉ`g AvGjv cwòKvq
 weKlq eÁeÖ@vcGKi ^hvMÁZv, AwfæZv,
 eqm BZÁv` DGjDL KGi weævcGbi
 gvaÁGg cÉPvi KGib| ^yBkZ AvGe`bKvix DÚ
 cG`i RbÁ AvGe`b KGib|
18. DóxcGK DwjÐwLZ mvwebvi KvRwU
wbGPi ^KvbwUi mvG^ mivmwi
mÁ`tÚ?
 K KgxÆ wbeÆvPbL KgxÆ msMÈn
 M KgxÆ D²qb N AZXZ BwZnmv
 hvPvB
19. KgxÆ wbeÆvPb cÉwKlqv mvwebvi
cieZxÆ KiYxq c`GpC ^KvbwU?
 K mvPvrKvi L wbhywU cixPv
 M cÉwkpY N AvGe`bcò
 evQvB
20. wjwLZ ^hvMvGhvGmi myweav
wbGPi ^KvbwU?

- K Ô@vqx`wji L mgq mvkÉq
 M wbwe mA`KÆN ZvrPwYK
 djveZÆb
21. ^nbwi ^dqj cÉ`i eÁeÖ@vcbvi bxwZ
KqwU?
 K 10 L 12 M 14 N 16
22. KvHÆwfwik msMVGbi myweavàGjv
nGjv@
 i. weGklvqZ ævGbi cÉGqvM
 ii. ^Ô%œQvPvwiZv nÈvm
 iii. ^vwQZ½ %ovGbv myGhvM
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 23 I 24 bs
cÉGk'í Dii `vI|
 gvkivwd ^Wlÿv ^Kvs-%oi mnKvix
 gnveÁeÖ@vcK| mviv evsjvG`k eÁvcx
 cÉwZÓxvbwUi weKlq È,Z e±w«-
 cvGœQ| eZÆgvGb cÉwZÓxvbwUi
 msMVB KvVvGgv wbg³i...c :
 gnveÁeÖ@vcK
 ↓
 Dc-
 ↓
 mnKvix
 ↓
 eÁeÖ@vcK
 ↓
 ^dvigÁvb mycvifvBRvi
23. ^Wlÿv ^Kvs %oi msMVB ^Kvb aiGbi?
 K mijkiwLK I c`Ô@ KgxÆ L
 KvHÆwfwik
 M KwgwU N mijkiwLK
24. Rbve gvkivwd ^Kvb aiGbi Amyweav
mÁÁyLxb nGœQb?
 i. weGklvqGbi Afvei. KvHÆfvi
 jvNe
 iii. KvHÆfvi e±w«-
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
25. wbg`Y cÉwKlqv meÆGkl c`GpC
^KvbwU?
 K wePzÁwZ KvY wbYÆq
 L msGkvabgfjK eÁeÖ@vMÈN
 M Av`kÆgvb wbaÆvi N
 KvHÆdj cwigvc
26. Rbve nvi,b BqsÔjvi wj.-%oi cÉavb
wbeÆvnX KgÆKZÆv| Zvi cÉavb
KvHÆvjQ XvKvq AewÔ@Z| ^Gki
wewf² AsGk ZvG`i 7wU AvçwjK
Awdm AvGQ| wZwb Zvi Awdm ^AGK
AvçwjK cÉavbG`i XvKvq bv ^Wgk
ZvG`i mvG^ %oKB mgGq mfv KIGZ
Pvb| wbGPi ^Kvb c«-wZwU DcGi
DwjÐwLZ ^hvMvGhvM mÁ`v`Gbi
RbÁ DchyU nGe?
 K fGqm ^gBj L wfwWI
 KbdvGiw`Ôs
 M B`gBj N dÁvY
27. AveÈvnvg gvmGjv cÉ`i Pwn`vi
^mvcvB Zi½ AbymvGi mvgvWRK
Pwn`vi cieZxÆ Pwn`v Kx?
 K ŠRweK L AvZÁcÉwZÓxv
 M wbivciv N AvZÁZ±wμ|

- 28. wewf² wefvM %oes eÁwÚi**
KvHÆvewjGK avivevwnK I %oKxf,,Z
Kivi KvRGK Kx eGj?
 K cwíKÍ,bv L msMwVZKiY
 M mg`%q N wbg`Y
29. KgxÆ msMÈGni Dm KqwU?
 K 1 L 2 M 3 N 4
30. wbGPi ^KvbwU KvGRi gvaÁGg
cÉwkpY c«-wZ?
 K eÚ±Zv L ^mwgbvi
 M wkbvbwek N AwaGekb
31. pgZv cÉGqvGmi aiGbi wfwîGZ
^bz±Z½ KZ cÉKvi?
 K 4 L 5 M 6 N 7
32. Díg wbG`Ækbvi àYvewj nGjv@
 i. cfYÆvãZv ii. mswbμ|Zv
 iii. mgqvbyewZÆZv
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 33 I 34 bs
cÉGk'í Dii `vI|
 mvwgnv KYÆdZjx dÁvkb wj.-%oi cÉavb
 wbeÆvnX KgÆKZÆv| wZwb Zvi AaÔ`bG`i
 mvG^ AvGjvPbv KGi wm«-v`| MÈN
 KGib %oes ^m Abyhvqx AvG`k DcG`k
 w`Gq ^vGkb|
33. mvwgnvi ^bz±GZ½ aiG Kx?
 K ŠÔ%izw`K L MYZw`K
 M wcZ±myj N jvMvgnxb
34. mvwgnvi AbymiYK±Z wbG`Ækbv
c«-wZi myweav nGjv@
 i. wm«-vG`| j àYMZ DrKlÆ e±w«-
 ii. Av`|teÁwÚK ^hvMvGhvM e±w«-
 iii. AevaÁZv m±wÓj
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
35. mg`%Ggi bxwZ nGjv@
 i. DGòGkÁi HKÁ ii. fvimvgÁ
 iii. KvHÆwefvM
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i i M i l i i N i i l i i i
36. ^gqvG`i wfwîGZ cwíKÍ,bv KZ cÉKvi?
 K 1 L 2 M 3 N 4
wbGPi DóxcKwU cGov %oes 37 I 38 bs
cÉGk'í Dii `vI|
 wknvb wPUvMvs wÔijm wj.-%oi
 eÁeÖ@vcbv cwiPvjK| iweb %oKB
 cÉwZÓxvGb ^Klb AcvGiUi wnGmGe KvR
 KGib|
37. eÁeÖ@vcbvi ^Kvb Ô'Gi wknvb KvR
KGib?
 K DœP L gaÁg
 M wbg³ N ^KvGbvUB bq
38. iweGbi KvHÆ mÁ`v`Gbi ^Kvb aiGbi
^pZv ^ewk cÉGqvRb?
 K aviYvMZ L mgmÁv
 Abyaveb
 M Av`|teÁwÚK N KvwiMwi
39. kô ewnf,,ÆZ ^hvMvGhvGmi gvaÁg
nGjv@
 i. wPwV ii. Aáfwa
 iii. cÉZxK
wbGPi ^KvbwU mwVK?
 K i l i i L i l i i i M i i l i i i N i i l i i i
40. eÁeÖ@vcbvi AbÁvbÁ KvGRi wfwî
^KvbwU?
 K mg`%q L msMVB
 M cwíKÍ,bv N wbg`Y

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[we. 1. QKwU±Z wb±R wb±R cix¶v `vI| DÈi wgwj±q wb±Z ±gBW BwR DÈi cÉb±qi c,,ôv b±v-1-8±± ±±L]

৫০. চট্টগ্রাম বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. সর্বপ্রথম কোথায় শিল্পবিপ্লবের সূত্রপাত হয়?

- K ফ্রান্স L ইতালি
M ব্রুটেন N জার্মানি

২. গুরুত্বপূর্ণ ও জটিল পরিস্থিতি মোকাবিলায় কোন ধরনের সংগঠন উপযুক্ত?

- K সরলরৈখিক
L কমিটি
M সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
N মেট্রিক্স

৩. স্বৈরাচারী নেতৃত্বের বৈশিষ্ট্য হলো-

- i. ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ করে
ii. সকল ক্ষেত্রে অযথা হস্তক্ষেপ করে
iii. সকল সিদ্ধান্তই একাই নেয়
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

RP প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক বিভাগের সকলেই প্রতিষ্ঠানের সুবিধাকে বড় করে দেখে। ব্যক্তিগত সুবিধাকে তারা অগ্রাধিকার দেয় না। ফলে প্রতিষ্ঠানটি বাজারে শীর্ষে আছে।

৪. উদ্দীপকে ব্যবস্থাপনার কোন নীতির উল্লেখ করা হয়েছে?

- K শৃঙ্খলার L কার্যবিভাগের
M সাধারণ স্বার্থে নিজ স্বার্থ জলাঞ্জলি
N সাম্যের

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৫ ও ৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

সান-মুন কোম্পানির জনাব সুজন উৎপাদন বিভাগের শ্রমিকদের কাজ দেখাশোনা করেন। তিনি চলতি সপ্তাহে সম্পাদিত কাজের সাথে আদর্শমানের বেশ পার্থক্য লক্ষ্য করেন। সমস্যা সমাধানে তিনি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ায় সাফল্য আসে।

৫. উদ্দীপকের জনাব সুজন ব্যবস্থাপনার কোন স্তরের কর্মকর্তা?

- K উচ্চ L মধ্য
M নিম্ন N সুপারভাইজার

৬. উদ্দীপকের জনাব সুজন ব্যবস্থাপনার কোন কাজটির যথাযথ পালনে সাফল্য আসে?

- K নির্দেশনা L নিয়ন্ত্রণ
M যোগাযোগ N সমন্বয়

৭. তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর মৌখিক যোগাযোগ হলো-

- i. ভিডিও কনফারেন্সিং
ii. দূরদর্শনের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ
iii. মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

৮. ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি দ্বিমুখী যোগাযোগ সৃষ্টি করে?

- K নেতৃত্ব L প্রেষণা
M সমন্বয় N নির্দেশনা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৯ ও ১০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. রোহান গত বছর ঢাকাতে একটা গার্মেন্টস শিল্প গড়ে তোলেন। বেশি মুনাফার আশায় এ বছর তিনি ২০% উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা নেন। কিন্তু পূর্ব অভিজ্ঞতা তেমন না থাকায় পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সমস্যা হচ্ছে।

৯. উদ্দীপকের ২০% উৎপাদন বৃদ্ধি কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K লক্ষ্য L একাধিক
M স্থায়ী N স্বল্পমেয়াদি

১০. উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানে পরিকল্পনা প্রণয়নে যে ব্র্যান্ড থাকায় বাস্তবায়নে সমস্যা হচ্ছে তা হলো-

- i. সঠিক পটভূমি নির্ধারণে সমস্যা
ii. ভবিষ্যৎ সম্পর্কে অতিরিক্ত আশাবাদ
iii. অনুমান ও আবেগের বশে পরিকল্পনা তৈরি করে

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১১. দ্রব্য ও কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণের সমন্বয়ে গঠিত সংগঠনকে কোন ধরনের সংগঠন বলে?

- K কার্যভিত্তিক L সরলরৈখিক
M পদস্থ কর্মী N মেট্রিক্স

১২. প্রশিক্ষণের ফলে প্রধানত কী বৃদ্ধি পায়?

- K জ্ঞান L দক্ষতা
M অভিজ্ঞতা N দায়িত্ব

১৩. Aa0!bG'i w'Gq KvR KwiGq ^bqvi PgZvGK Kx eGj?

- K কর্তৃত্ব L ক্ষমতা
M নেতৃত্ব N নেতা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

রাইসা ট্রেডার্স তাদের নতুন মডেলের উৎপাদিত এল. ই. ডি সিডি প্রচারের জন্য টেলিভিশনে বিজ্ঞাপন দেয়।

১৪. উদ্দীপকে কোন ধরনের যোগাযোগ বিদ্যমান?

- K গণ L ব্যক্তিগত
M সমাস্পর্শাল N অভ্যন্তরীণ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. আশিকের প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তারা একই লক্ষ্যকে সামনে রেখে অধঃস্তরের পরামর্শ, উপদেশ, আদেশ, নির্দেশ ইত্যাদি প্রদান করেন। সম্প্রতি প্রতিষ্ঠানটি সংগঠন কাঠামোয় পরিবর্তন আনে এবং প্রধান নির্বাহীর অধীনে ও ঋণ বিশেষজ্ঞ কর্মী নিয়োগ দেয়া হয়। ফলে নির্বাহীর কর্মভার হ্রাস পায়।

১৫. উদ্দীপকে অধঃস্তরের আদেশ, নির্দেশ ব্যবস্থাপনার কোন নীতির অঙ্গভূত?

- K আদেশের ঐক্য L নির্দেশনার ঐক্য
M দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব N উদ্দেশ্যের

১৬. উদ্দীপকে বিশেষজ্ঞ নিয়োগ দেয়ায় সুবিধা হলো-

- i. সমস্যা সমাধানে নির্বাহীকে সাহায্য করে
ii. নির্বাহীর কর্মদক্ষতার উন্নয়ন ঘটে
iii. সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণে সুবিধা হয়

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১৭. মৌলিক পরিকল্পনা হিসেবে গৃহীত হয় কোনটি?

- K সর্বোত্তম বিকল্প গ্রহণ
L বিকল্প স্থিরকরণ
M লক্ষ্য নির্ধারণ
N সহায়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন

১৮. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার নীতি হলো-

- i. সনাতন পদ্ধতির পরিবর্তে বিজ্ঞানের ব্যবহার
ii. সৌহার্দ্যপূর্ণ শ্রম-ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক স্থাপন
iii. শ্রমিক-কর্মীদের মধ্যে দায়িত্ব ও কর্তব্যের সূচু বন্টন
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

প্রধান নির্বাহী মি. সবুজ তার প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন পদসমূহে কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ উৎসকে প্রাধান্য দেন।

১৯. উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানে কর্মী সংগ্রহে কোনটি অভ্যন্তরীণ উৎস বহির্ভূত?

- K বিজ্ঞাপন
L শ্রমিক সংঘের সুপারিশ
M কর্মীদের সুপারিশ
N পদোন্নতি

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

রোদশীর প্রতিষ্ঠানে ক্রয় বিভাগ প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ক্রয় করলেও উৎপাদন বিভাগ তা যথার্থ ব্যবহারে পিছিয়ে পড়েছে। ফলে উদ্দেশ্য অর্জন ব্যাহত হওয়ার আশঙ্কা দেখা দিয়েছে।

২০. উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানে ব্যবস্থাপনার কোন কার্যের অদক্ষতার কারণে সমস্যা হচ্ছে?

- K নিয়ন্ত্রণ L সমন্বয়
M পরিকল্পনা N নির্দেশনা

২১. ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন কে বলেছেন?

- K হেনরি ফেয়ল L স্যেক্রেটিস
M টেলর N রবার্ট ওয়েন

২২. কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি কোনটি?

- K শিক্ষানবিস L কোচিং
M পদ আবর্তন N ওয়ার্কশপ

২৩. পরামর্শমূলক নির্দেশনার অসুবিধা হলো-

- i. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়
ii. নির্দেশদানে সময় বেশি লাগে
iii. তত্ত্বাবধানে সময় বেশি লাগে
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২৪. ম্যাকগ্রেগরের 'Y' তত্ত্বের কর্মীরা-

- K দায়িত্ব এড়াতে চায়
L কৃত্রিম অর্জন করতে চায়
M কাজকে অস্বাভাবিক মনে করে
N সুযোগ পেলে কাজে ফাঁকি দেয়

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৫ ও ২৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

রোজিনা এন্টারপ্রাইজের কর্ণধার মি. মশিউর তার প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের ভালো-মন্দ, আশা-আকাঙ্ক্ষা ইত্যাদির গুরুত্ব দেন। সিদ্ধান্ত গ্রহণে অধঃস্তরের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ করেন। ফলে কর্মীরা উৎসাহ নিয়ে কাজ করে।

২৫. উদ্দীপকে মি. মশিউরের নেতৃত্ব কোন ধরনের?

- K পিতৃসুলভ L কর্মীকেন্দ্রিক
M গণতান্ত্রিক N মুক্ত

২৬. পরামর্শমূলক নির্দেশনা উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানে-

- K সহযোগিতামূলক মনোভাব সৃষ্টি করে
L নিয়ন্ত্রণ কাজ জটিল করে
M স্বেচ্ছাচারিতা বৃদ্ধি করে
N অধিক তত্ত্বাবধানে প্রয়োজন হয়

২৭. ব্যবস্থাপনার কোন কাজের অভাবে প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে ছন্দপতন ঘটে?

- K পরিকল্পনা L নিয়ন্ত্রণ
M নির্দেশনা N সমন্বয়

২৮. চাহিদা সোপান তত্ত্বের প্রবক্তা কে?

- K আব্রাহাম মাসলো L হার্জবার্গ
M ভিন্সেন্ট এলিট্রাম N ম্যাকগ্রেগর

২৯. যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং সঠিক বস্তুর সঠিক স্থানে স্থাপনের নীতিকে কোন নীতি বলে?

- K নিয়মানুবর্তিতার L শৃঙ্খলার
M ভারসাম্যের N সাম্যের

৩০. পদ্মা সেতু নির্মাণ কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K একাধিক L স্থায়ী
M আঞ্চলিক N সাময়িক

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

[we. 'g. QKWU#Z wb#R wb#R cix#v 'vi] DĒi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DĒic' eB#qi c,,ôv b#r#i-8৫৯ t' #Lv]

৫১. চট্টগ্রাম বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্র প্রদানের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

- K এফ.ডবি-উ টেলর L এলটন মেয়ো
M হেনরি ফেয়ল N রবার্ট ওয়েন

২. প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কাজের মধ্যে সামঞ্জস্য ও ভারসাম্য সৃষ্টির জন্য প্রয়োজন-

- K সংগঠন L নিয়ন্ত্রণ
M প্রেষণা N সমন্বয় সাধন

৩. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী কাজ কোনটি?

- K সংগঠন L পরিকল্পনা
M প্রেষণা N কর্মী সংস্থান

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৪ ও ৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

একটি অফিসের পিয়নকে একদিন সকাল বেলা অফিস প্রধান চা দিতে বলেন। একই সময়ে আরেকজন সিনিয়র কর্মকর্তা তাকে ফটোকপি করতে পাঠিয়ে দেন। চা না পেয়ে অফিস প্রধান ক্ষুব্ধ হন।

৪. উদ্দীপকে বর্ণিত অবস্থার জন্য ব্যবস্থাপনার কোন নীতির লঙ্ঘন দায়ী?

- K কেন্দ্রীকরণ L নির্দেশনার ঐক্য
M আদেশের ঐক্য N শ্রমবিভাজন

৫. উদ্দীপকে বর্ণিত অবস্থায় প্রতিষ্ঠানে যা ঘটে তা হলো-

- i. কর্মীদের মধ্যে হতাশা দেখা দেয়
ii. আনুগত্য বৃদ্ধি পায়
iii. বিশৃঙ্খল পরিবেশ সৃষ্টি হয়
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৬. প্রতিষ্ঠানে যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং সঠিক বস্তুকে সঠিক স্থানে স্থাপনের নীতিটি হলো-

- K কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব L সাম্য
M শৃঙ্খলা N উদ্যোগ

৭. ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য প্রয়োজন হয়-

- i. কম্পিউটার ii. মডেম
iii. পেনড্রাইভ

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৮. দ্বিমুখী যোগাযোগে অধিক ভূমিকা রাখে কোনটি?

- K ফলাবর্তন L সংবাদ
M মাধ্যম N প্রেরক

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৯ ও ১০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

তিতাস এড কোং-এর একজন সাধারণ ব্যবস্থাপকের অধীনে তিনজন বিভাগীয় প্রধান কর্মরত আছেন। বিভাগীয় প্রধান তিনজন তাদের স্ব-স্ব কাজের জন্য সাধারণ ব্যবস্থাপকের নিকট দায়বদ্ধ। প্রত্যেক বিভাগের কর্মীগণ স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশে কাজ করে।

৯. উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানটির সাংগঠনিক কাঠামো কোন ধরনের?

- K সরলরৈখিক L সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
M কমিটি N মেট্রিক্স

১০. এরূপ সংগঠনে-

- i. অসম্পূর্ণ বাড়ে ii. স্বৈরতন্ত্রের জোঁক থাকে
iii. বিশেষজ্ঞতার সর্বোচ্চ ব্যবহার হয়
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

১১. শ্রম বিশেষায়নের জন্য কোন নীতিটি আবশ্যিক?

- K নির্দেশনার ঐক্য L কার্যবিভাগ
M চাকরির স্থায়িত্ব N পারিশ্রমিকের নীতি

১২. প্রকল্প কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K লক্ষ্য L স্থায়ী
M একাধিক N বিশেষ

১৩. প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানকে মোকাবিলা করার জন্য যে পরিকল্পনার প্রয়োজন-

- K প্রক্রিয়া L কৌশল M নীতি N কর্মসূচি

১৪. কোন ধরনের সংগঠনে নির্বাহীর সাথে কর্মী কাজ করেন?

- K সরলরৈখিক L সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী
M কার্যভিত্তিক N কমিটি

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

তারেক ও বিমল দুই বন্ধু বিবিএ পাস করে একটি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সহকারী ব্যবস্থাপক হিসেবে ২০১৪ সালে যথাক্রমে জানুয়ারি ও মার্চ মাসে যোগদান করে। ২০১৫ সালে উক্ত প্রতিষ্ঠানে ক্রয় ব্যবস্থাপকের পদ শূন্য হলে কর্মফল বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ বিমলকে পদোন্নতি প্রদান করেন।

১৫. উদ্দীপকে উলি-খিত পদোন্নতির ভিত্তি কোনটি?

- K জ্যেষ্ঠতা L জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতা
M মেধা N যোগদানকাল

১৬. এরূপ পদোন্নতির ফলে-

- i. দক্ষ কর্মীরা অনুপ্রাণিত হয়
ii. বয়স্ক কর্মীরা অনুপ্রাণিত হয়
iii. প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি পায়
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii M i ও iii N i, ii ও iii

১৭. কৌশল কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K স্বল্পমেয়াদি L স্থায়ী
M একাধিক N মধ্যমেয়াদি

১৮. পদোন্নতির ভিত্তি কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

১৯. কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি নয়?

- K সেমিনার L শিক্ষানবিশ
M পদ পরিবর্তন N প্রবেশনা

২০. পরামর্শমূলক নির্দেশনা সফল হয়-

- K প্রতিষ্ঠান বড় হলে
L কর্মীরা সম্মত থাকলে
M ট্রেড ইউনিয়ন শাসিত হলে
N অধঃস্ফূর্তা যোগ্য হলে

২১. কর্মী সম্মত হতে কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

২২. দ্রব্য ও কার্যভিত্তিক বিভাগীকরণের মিশ্র রূপ হচ্ছে-

- K সরলরৈখিক
L সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
M কার্যভিত্তিক N মেট্রিক্স

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৩ ও ২৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

আলম গ্রুপ অব ইন্ডাস্ট্রিজ তাদের ৩০ জন কর্মী সরকারি অনুমোদনপ্রাপ্ত আর. কে. প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে নিয়োগ দেন।

২৩. উদ্দীপকে উলি-খিত আলম গ্রুপ অব ইন্ডাস্ট্রিজ কোন উৎস থেকে কর্মী নিয়োগ দেন?

- K কারখানা গেট L বিজ্ঞপ্তি
M চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র
N কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়

২৪. আলম গ্রুপ অব ইন্ডাস্ট্রিজের লোক নিয়োগ প্রক্রিয়ায়-

- i. সময় ব্যয় কম হয়েছে
ii. অর্থ ব্যয় কম হয়েছে
iii. দ্রুত দক্ষ কর্মী নিয়োগ করা সম্ভব হয়েছে
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

২৫. কোন সংগঠন দ্বৈত অধীনতার স্বীকৃতি দেয়?

- K সরলরৈখিক
L সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী
M মেট্রিক্স N কার্যভিত্তিক

২৬. কোন নীতি অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উচ্চ পর্যায়ের কৃষ্ণগত করা হয়?

- K আদেশের ঐক্য L বিকেন্দ্রীকরণ
M কেন্দ্রীকরণ N কর্তৃত্বাধীন

২৭. প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান থাকতে হবে-

- i. নমনীয়তা ii. ধারাবাহিকতা
iii. নির্ভরশীলতা
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

২৮. প্রতিষ্ঠানের অপচয় হ্রাস করা সম্ভব-

i. সঠিক পরিকল্পনার মাধ্যমে

ii. সুষ্ঠু সংগঠনের মাধ্যমে

iii. কার্যকর নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

২৯. কোনটি মৌখিক যোগাযোগের পদ্ধতি?

- K কনফারেন্স L রিপোর্ট
M ফ্যাক্স N ই-মেইল

৩০. 'জোড়া মই শিকল নীতি' - নিচের কোন বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত?

- K নিয়মানুবর্তিতা L কর্তৃত্ব প্রবাহ
M ভারসাম্য N সাম্যতা

৩১. মেয়াদের ভিত্তিতে পরিকল্পনা কত প্রকার?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩২ ও ৩৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

জনাব হাফিজুর রহমান একটি আসবাবপত্র প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের মালিক। গত ৬ বছর প্রতিষ্ঠানটি একই পদ্ধতিতে কর্মী নিয়োগ করে আসছে।

৩২. কর্মী নিয়োগে উদ্দীপকে কোন ধরনের পরিকল্পনার কথা বলা হয়েছে?

- K লক্ষ্য L একাধিক
M স্বল্পমেয়াদি N স্থায়ী

৩৩. এরূপ পরিকল্পনার ফলে প্রতিষ্ঠানের-

- i. ব্যয় বৃদ্ধি পাবে ii. গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে
iii. সময়ের সন্তোষহার হবে
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৩৪. প্রতিষ্ঠানে কর্মীদের কাজ সরাসরি তদারকি করে ব্যবস্থাপনার কোন স্তর?

- K উচ্চ L মধ্য
M নিম্ন N মধ্য ও নিম্ন

৩৫. কোন ধরনের নেতৃত্বে সকল ক্ষমতা নেতার নিকট থাকে?

- K স্বৈরতান্ত্রিক L পিতৃত্বসুলভ
M গণতান্ত্রিক N লাগামহীন

৩৬. কোন সংগঠন কাঠামোতে নির্বাহীর কার্যভার লাঘব করা যায়?

- K কমিটি L কার্যভিত্তিক
M mijciwLK i DcG'Óiv N মেট্রিক্স

৩৭. দ্বি-উপাদান তত্ত্ব অনুযায়ী কোনটি প্রেষণামূলক উপাদান?

- K কাজের শর্তাবলি L বেতন
M স্বীকৃতি N নিরাপত্তা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৮ ও ৩৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

সুজন এন্টারপ্রাইজের সাপ্তাহিক উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা ১০,০০০ একক। কিন্তু সপ্তাহান্তে প্রকৃত উৎপাদনের পরিমাণ হলো ৮,৫০০ একক। ফলে প্রতিষ্ঠানটি তার ফরমেশন অনুযায়ী সময়মতো পণ্য সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

৩৮. উদ্দীপকে বর্ণিত সুজন এন্টারপ্রাইজের বিচ্যুতির পরিমাণ নির্ধারণ করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ হলো-

- K আদর্শ মান প্রতিষ্ঠা
L কার্যফল পরিমাপ
M আদর্শ মানের সাথে সম্পাদিত কাজের তুলনাকরণ
N বিচ্যুতির কারণ নির্ধারণ ও মূল্যায়ন

৩৯. উদ্দীপকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের কাক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কণীয় হলো-

- i. সঠিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ
ii. কর্মীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ
iii. তদারকি ব্যবস্থা জোরদারকরণ
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৪০. প্রেষণার ফলে কর্মীদের নিচের কোনটি প্রভাবিত হয়?

- K সম্পর্ক L আচরণ

ক্র.সং.	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
উত্তর	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

[we. '9. QKWuZ wb#R wb#R cix¶v `vi| DÊi wgwj#q wb#Z #gBW BwR DÊicf eB#qi c,,ôv b#^i-8&9 t' #Lv]

৫২. সিলেট বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. Organize শব্দটির অর্থ কী?

- K পরিকল্পনা L প্রেষণা
M সমন্বয় N সংগঠিতকরণ

২. ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নির্দেশনা কোন ধরনের যোগাযোগ প্রবাহ সৃষ্টি করে?

- K একমুখী L দ্বিমুখী
M ত্রিমুখী N বহুমুখী

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

বাজেট ছাড়া কোনো প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করা যায় না। পরিবার থেকে শুরু করে ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের যেকোনো ক্ষেত্রে বাজেট প্রয়োজন। বাজেট মূলত নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার একটি কৌশল।

৩. বাজেট কোনটির মাধ্যমে প্রকাশ করা হয়?

- K তথ্যের L মানের
M জ্ঞানের N সংখ্যার

৪. evGRUvix wbq~Y ài,Z½cfYÆ nIqvi KviY nGjv@

- i. বাজেট কাজের মান বৃদ্ধি করে
ii. এম মাধ্যমে বিদ্যুতি নিরূপণ সম্ভব
iii. নিয়ন্ত্রণের কার্যকর ভিত্তি প্রদান করে

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

৫. দলীয় সমঝোতার নীতি মেনে চললে প্রতিষ্ঠানে

- K বাধ্যতামূলক L আনুষ্ঠানিক
M স্বতঃস্ফূর্ত N আনুষ্ঠানিক

৬. সমন্বয়ের অভাবে প্রতিষ্ঠানে প্রথমত কোন ধরনের সমস্যা দেখা দেয়?

- K ব্যয় বৃদ্ধি পায়
L ফাঁকিবাজি বাড়ে
M বিশৃঙ্খলার সৃষ্টি হয়
N অবাধ্যতার সৃষ্টি হয়

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

রায়হান তার প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের প্রতি অত্যন্ত সদয়। প্রতিষ্ঠানের কাজের বিষয়ে তিনি কর্মীদের পরামর্শ শুনতে আগ্রহী।

৭. উদ্দীপকে রায়হানের নেতৃত্ব কোন ধরনের?

- K দৈর্ঘতান্ত্রিক L কর্মীকেন্দ্রিক
M পিতৃসুলভ N গণতান্ত্রিক

৮. E-commerce-এর পূর্ণরূপ কী?

- K Electronic commerce
L Electric commerce
M Effective commerce
N Emergency commerce

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৯ ও ১০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
একটি প্রতিষ্ঠানে একজন সাধারণ ব্যবস্থাপকের অধীনে তিনজন বিভাগীয় প্রধান কর্মরত আছেন। বিভাগীয় প্রধান তিনজন তাদের কাজের জন্য সাধারণ ব্যবস্থাপকের নিকট দায়বদ্ধ। প্রত্যেক বিভাগের কর্মীগণ স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশে কাজ করেন।

৯. উদ্দীপকে প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামোর ধরন কী?

- K মেট্রিক্স L কার্যভিত্তিক
M সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা

N সরলরৈখিক

১০. এরূপ সংগঠনে-

- i. স্বৈচ্ছাচারিতা বৃদ্ধি পায়
ii. স্বৈরতন্ত্রের ঝোঁক থাকে
iii. বিশেষজ্ঞতার সর্বোচ্চ ব্যবহার হয়

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১১. অনার্থিক প্রেষণা কোনটি?

- K উৎসব ভাতা L বিনোদন সুবিধা
M বোনাস N বাসস্থান ভাতা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১২ ও ১৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. যুবায়ের একটি ঔষধ তৈরি কারখানার মালিক। গত ৫ বছর কারখানাটি একই পদ্ধতিতে তার প্রতিষ্ঠানে কর্মী নিয়োগ করছে।

১২. উদ্দীপকে কোন ধরনের পরিকল্পনার কথা বলা হয়েছে?

- K লক্ষ্য L একার্থক
M স্থায়ী N স্বল্পমেয়াদি

১৩. এরূপ পরিকল্পনার ফলে প্রতিষ্ঠানে-

- i. ব্যয় বৃদ্ধি পাবে
ii. গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে
iii. সময়ের সদ্ব্যবহার হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১৪. প্রেষণা প্রধানত কয় প্রকার?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

১৫. নিচের কোন উপাদানটি ব্যবস্থাপনার 6M বহির্ভূত?

- K সিদ্ধান্তগ্রহণ L পদ্ধতি
M বাজার N অর্থ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. আমির তার কারখানা পরিদর্শনে যান এবং পূর্বনির্ধারিত কার্য পরিকল্পনার সাথে বর্তমান সম্পাদিত কাজের তুলনা করেন।

১৬. উদ্দীপকে আমিরের কাজটি ব্যবস্থাপনার কোন কাজের অংশ?

- K পরিকল্পনা L নির্দেশনা
M সমন্বয় N নিয়ন্ত্রণ

১৭. কর্মী সংগ্রহের উৎস কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

১৮. নিচের কোনটি লিখিত যোগাযোগের মাধ্যম?

- K প্রতীক L আলাপ-আলোচনা
M SMS N সেমিনার

১৯. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী কাজ কোনটি?

- K নেতৃত্ব L প্রেষণা
M নিয়ন্ত্রণ N পরিকল্পনা

২০. উত্তম নির্দেশনার বৈশিষ্ট্য হলো-

- i. যৌক্তিকতা ii. স্পষ্টতা
iii. অনমনীয়তা
নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii

M ii ও iii N i, ii ও iii

২১. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

- K হেনরি ফেয়ল L এফ. ডবি-উ. টেলর

M রবার্ট ওয়েন N এলটন মেয়ো

২২. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার নীতি কয়টি?

- K ১০ L ১২
M ১৪ N ১৬

২৩. প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের কাজ সরাসরি তদারকি করে ব্যবস্থাপনার কোন স্তর?

- K মধ্য L মধ্য ও নিম্ন
M উচ্চ N নিম্ন

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৪ ও ২৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

হিসাব কর্মকর্তা অফিসের পিয়নকে একদিন সকাল ১১.০০ টায় চা দিতে বলেন। একই সময় আরেকজন কর্মকর্তা তাকে ফটোকপি করতে পাঠিয়ে দেন। সঠিক সময়ে চা না পেয়ে হিসাব কর্মকর্তা ক্ষুব্ধ হন।

২৪. উদ্দীপকে ব্যবস্থাপনার কোন নীতি লঙ্ঘিত হয়েছে?

- K কেন্দ্রীকরণ L শ্রমবিভাজন
M নির্দেশনার ঐক্য N আদেশের ঐক্য

২৫. উদ্দীপকে প্রতিষ্ঠানে যে ধরনের প্রভাব পড়ে তা হলো-

- i. কর্মীদের মধ্যে হতাশা দেখা দেয়
ii. আনুগত্য বৃদ্ধি পায়
iii. বিশৃঙ্খল পরিবেশ সৃষ্টি হয়

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২৬. দ্বি-উপাদান তত্ত্ব অনুযায়ী কোনটি প্রেষণামূলক উপাদান?

- K কাজের পরিবেশ L বেতন
M স্বীকৃতি N চাকরির নিরাপত্তা

২৭. পদোন্নতির ভিত্তি কয়টি?

- K ২ L ৩ M ৪ N ৫

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৮ ও ২৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

জনাব কবির 'Y' লি.-এর এম. ডি। এ প্রতিষ্ঠানের বিক্রয় ব্যবস্থাপকের পদ ফাঁকা রয়েছে। তিনি তার প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের মধ্য থেকে পরীক্ষা ও পূর্বের অভিজ্ঞতা বিবেচনা করে লোক বাছাই করেন।

২৮. কবিরের বিক্রয় ব্যবস্থাপক বাছাইয়ের কাজটি কোনটির সাথে সম্পৃক্ত?

- K কর্মী নির্বাচন L কর্মী সংগ্রহ
M কর্মী নিয়োগ N কর্মী উন্নয়ন

২৯. এ ধরনের নিয়োগের ফলে 'Y' যেসব সুবিধা পায় তা হলো-

- i. অভ্যন্তরীণ কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ
ii. কার্যপরিবেশের সঙ্গে খাপ খাওয়ানো
iii. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii	L i ও iii	৩০. মিশন কোন পরিকল্পনার অসম্পূর্ণতা?	M কার্যভিত্তিক	N স্থায়ী
M ii ও iii	N i, ii ও iii	K লক্ষ্য	L একাধিক	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. 'g. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v 'vi] Dēi wgwj#q wb#Z tgbW BwR Dēi cī eB#qi c,,ōv b#v#-860 t' #Lv]

৫৩. সিলেট বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্র প্রদত্ত ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. ইন্টারনেটের মাধ্যমে বার্তা প্রেরণকে কী বলে?

K ফ্যাক্স L ই-মেইল

M টেলি-কনফারেন্স N মোবাইল ফোন

২. ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজ কয়টি?

K ২টি L ৩টি M ৪টি N ৫টি

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

প্রেরক → ? → প্রাপক

৩. উদ্দীপকে যোগাযোগ প্রক্রিয়ার কোন উপাদানটি বসবে?

K তথ্য L সংবাদ

M ডিকোডিং N চ্যানেল

৪. উল্লিখিত মডেলটি যোগাযোগ প্রক্রিয়ার কী বৃদ্ধি করে?

i. কার্যকারিতা ii. ফলপ্রসূতা

iii. ধারাবাহিকতা

নিচের কোনটি সঠিক?

K i L ii M ii ও iii N i, ii ও iii

৫. নিয়ন্ত্রণের পদক্ষেপ কয়টি?

K ৪টি L ৫টি M ৬টি N ৭টি

৬. কর্মী নির্বাচনের বাহ্যিক উৎস হলো-

K বিজ্ঞাপন L পদোন্নতি

M বিভাগীয় সুপারিশ N শ্রমিক সংঘের সুপারিশ

৭. কোনো গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য নির্দিষ্ট ব্যক্তির সমন্বয়ে যে সংগঠন গঠিত হয় তা-

K কার্যভিত্তিক সংগঠন L কমিটি সংগঠন

M সরলরৈখিক সংগঠন N উপদেষ্টা সংগঠন

৮. নিচের কোনটি পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য নয়?

K লক্ষ্যভিত্তিক L নমনীয়তা

M ভবিষ্যতমুখী N গতিশীলতা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৯ ও ১০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মিসেস রহমান তার গার্মেন্টস ফ্যাক্টরির পরিদর্শনে গিয়ে দেখেন কিছু কর্মী হেসে খেলে কাজ করছে। কিন্তু শ্রমিক গল্প গুজব এ ব্যস্ত। তাক্ষণিকভাবে সুপারভাইজারকে কর্মস্থলে পাওয়া যায় নি। তিনি হাসপাতালে গেছেন সম্ভবতের চিকিৎসার জন্য।

৯. উদ্দীপকে বর্ণিত গার্মেন্টস ফ্যাক্টরির কর্মীদের কার্যকলাপ প্রেষণার কোন ভঙ্গুর সাথে সম্পর্কিত?

K 'cEIYv w'%-Dcv'vb Zi%

L Pwnv'v'hvMvb Zi%

M X ও Y তত্ত্ব N প্রত্যাশার তত্ত্ব

১০. উদ্দীপকে বর্ণিত কর্মীদের নিম্নের কোন প্রেরণার উপাদান অনুপস্থিত?

K ইতিবাচক প্রেষণার আর্থিক উপাদান

L ইতিবাচক প্রেষণার আর্থিক উপাদান

M নেতিবাচক প্রেষণার আর্থিক উপাদান

N নেতিবাচক প্রেষণার আর্থিক উপাদান

১১. কোনটি সরলরৈখিক সংগঠনের অসুবিধা-

K সহজ সমন্বয় L দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ

M ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ N সহজ নিয়ন্ত্রণ

১২. নিচের কোনটি উর্ধ্বতনের একক দায়িত্ব?

K নিয়ন্ত্রণ L প্রেষণা

M সংগঠন N পরিকল্পনা

১৩. কর্মী সংগ্রহ কোন ধরনের প্রক্রিয়া?

K সহজ L জটিল M স্বল্প N দীর্ঘ

১৪. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

K হেনরি ফেয়ল L এফ.ডব্লিউ-উ. টেলর

M এডাম স্মিথ N এ.এল.এলেন

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৫ ও ১৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. সেলিম একটি প্রতিষ্ঠানের কর্মীসংস্থান ব্যবস্থাপক।

তার অধীনে ৫০ জন কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত দেন।

এজন্য তিনি পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেন। আগ্রহী প্রার্থীরা

আবেদন করেন। তার মধ্যে ২০০টি আবেদনযোগ্য

বিবেচিত হওয়ায় তারা নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের

সুযোগ পান। প্রক্রিয়াটি শেষে যোগ্য প্রার্থীদের দেয়া হয়।

১৫. প্রতিষ্ঠানটি কর্মী নিয়োগের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে

কখন?

K বিভাগীয় রিক্রুইজেশন এর পর

L ব্যবস্থাপকের সিদ্ধান্ত

M প্রয়োজন হলেই N বিজ্ঞাপনের পর

১৬. DóxcGK KgxE wbeEvPb cÉwKlqv

'kl ng 'KvbwUvi gvaAGg?

K প্রশিক্ষণ L মোখিক পরীক্ষা

M পদায়ন N বদলি

১৭. কোন পরিকল্পনা দ্বিতীয় বার ব্যবহার হয় না?

K 'Ō%I.Ggqv'w' cwiKl'bv L

'xNÆGgqv'w' cwiKl'bv

M একাধিক পরিকল্পনা N কৌশলগত

পরিকল্পনা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৮ ও ১৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. সিয়াম একটি বহুজাতিক কোম্পানির ব্যবস্থাপক।

তার দক্ষ ব্যবস্থাপনায় প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা ও

কর্মচারী স্ব-স্ব দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন থাকে। সর্বদা

এজন্য প্রতিষ্ঠানটি সহজেই সফলতা অর্জন করে।

১৮. মি. সিয়াম নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা ও

কর্মচারীদের মধ্যে কোনটি প্রতিষ্ঠা করেছে?

K কর্তৃত্ব L শৃঙ্খলা

M জবাবদিহিতা N সময়ের সদ্যবহার

১৯. কোম্পানির নীতি নির্ধারণী কাজের জন্য প্রয়োজন

হচ্ছে?

K দৈহিক শ্রম L মানসিক শ্রম

M মাঠ পর্যায়ে তদারকি

N কর্মীদের মধ্যে সমন্বয় করার ক্ষমতা

২০. টেলিকনফারেন্স কত ভাবে করা যায়?

K এক ভাবে L দুই ভাবে

M তিন ভাবে N চার ভাবে

২১. ব্যবস্থাপনা কাজের মূল ভিত্তি কী?

K সংগঠন L পরিকল্পনা

M নিয়ন্ত্রণ N নেতৃত্ব

২২. নির্বাহী কার্যভার লাঘব করে-

K সরলরৈখিক সংগঠন

L কার্যভিত্তিক সংগঠন

M সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠন

N কমিটি সংগঠন

২৩. হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার নীতি কয়টি?

K ৬টি L ৮টি M ১২টি N ১৪টি

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৪ ও ২৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

জনাব আবু একটি প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপক। তিনি

প্রতিষ্ঠানের পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কর্মীদের সঙ্গে

বিভিন্ন বিষয় আলোচনা করেন। প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য

অর্জনের জন্য সুকৌশলে তা বাস্তবায়নের জন্য নতুন

নতুন উপায় উদ্ভাবন করেন।

২৪. উদ্দীপকে বর্ণিত জনাব আবুর ব্যবস্থাপক হিসেবে

কোন গুণটি পরিলক্ষিত হচ্ছে?

K শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ L my'ficÉmwvi

KÍ,bv kwÚ

M mnGhwvMZvi gGbvfe

N K,,U'cbwZK ævb

২৫. উদ্দীপকে মি. আবু আদর্শ ব্যবস্থাপক হিসেবে যে

ভূমিকা পালন করেছেন তা হলো-

i. তথ্যভিত্তিক ভূমিকা ii. আশ্চর্য্যবাহক

ভূমিকা

iii. সিদ্ধান্তমূলক ভূমিকা

নিচের কোনটি সঠিক?

K i L ii M i ও iii N i, ii ও iii

২৬. একটি পরিকল্পনার সমাপ্তির সাথে সাথে অন্য কোনো

পরিকল্পনা সক্রিয় হওয়াকে কী বলে?

K উদ্দেশ্যকেন্দ্রীক L ভবিষ্যতমুখীতা

M চিন্তা প্রক্রিয়া N নিরবচ্ছিন্নতা

২৭. কোন ধরনের নেতৃত্বে স্বেচ্ছাচারি মনোভাব সৃষ্টি

হয়?

K স্বৈরতান্ত্রিক নেতৃত্ব L পিতৃত্বসুলভ নেতৃত্ব

M গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব N লাগামহীন নেতৃত্ব

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৮ ও ২৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. রায়হান পিয়াস একটি বেবী ফুড উৎপাদনকারী

প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপক। তিনি প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন,

বিপণন, মান নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে সকলের সাথে আলাপ

আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। এতে প্রতিষ্ঠানের

লক্ষ্যমাত্রা সহজে অর্জিত হয়।

২৮. মি. রায়হান পিয়াসের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ব্যবস্থাপনার

কোন নির্দেশনার সাথে সম্পর্কিত?

K wcZ'Z'Z'myjf wbG'Ækbv

L civgkÆgjk wbG'Ækbv

M মুক্ত নির্দেশনা N MYZv'v'v'K

wbG'Ækbv

২৯. এ ধরনের নির্দেশনা কর্মীর কী সৃষ্টি করতে

সহযোগিতা করে?

i. গণতান্ত্রিক মনোভাব

ii. উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বেচ্ছাচারিতা-হাস

iii. ব্যক্তি উন্নয়ন

নিচের কোনটি সঠিক?

K i L ii M i ও ii N i, ii ও iii

৩০. মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্বে "সামাজিক চাহিদা"

কোন স্তরের?

K প্রথম L দ্বিতীয় M তৃতীয় N পঞ্চম

৩১. একজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে

বিবেচ্য বিষয় হলো-

i. জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে ii. মেধার ভিত্তিতে

iii. মেধা ও জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে

নিচের কোনটি সঠিক?

K i L ii M i ও ii N i, ii ও iii

৩২. ব্যবস্থাপনা সংগঠনের আধুনিক রূপ কোনটি?

K সরলরৈখিক সংগঠন L কার্যভিত্তিক সংগঠন

M ম্যাট্রিক সংগঠন N কমিটি সংগঠন

৩৩. কার্যভিত্তিক সংগঠনের অসুবিধা হলো-

i. অতিরিক্ত কার্যভার

ii. কর্মীকে একাধিক বিভাগের আদেশ পালন

iii. স্বেচ্ছাচারিতা বৃদ্ধি

নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৪ ও ৩৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

মি. রাকিব একটি অটোরিকসা উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের

ব্যবস্থাপক। প্রতিষ্ঠানের সকল কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন

করার জন্য তিনি প্রতিটি কার্যকে বিশেষায়নের মাধ্যমে

বিভক্ত করেছেন। বিভাগীয় কার্য সঠিকভাবে সম্পন্ন করার

জন্য আলাদা আলাদা পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছেন।

৩৪. মি. রাকিব এর প্রাতিষ্ঠানিক পরিকল্পনার প্রকৃতি কী?

K স্থায়ী L একাধিক

M কার্যভিত্তিক N সামগ্রিক

৩৫. এ ধরনের পরিকল্পনা গ্রহণের ফলে তার প্রতিষ্ঠানে

যে প্রভাব পড়তে পারে তা হলো-

i. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

ii. বিশেষায়নের সুফল লাভ

iii. শ্রম ঘূর্ণায়মানতা

নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

৩৬. নিয়ন্ত্রণের মূল উদ্দেশ্য কোনটি?

- K অপচয় হ্রাস L দক্ষতা পরিমাপ করা
M জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা
N গুণগতমান নিশ্চিত করা
৩৭. সমন্বয়ের পূর্বশর্ত হলো—
i. কার্যবিভাজন ii. তথ্য ব্যবস্থাপনা
iii. বাজেটীয় নিয়ন্ত্রণ
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii M ii ও iii N i, ii ও iii

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
মি. বিজন একজন নিম্ন স্তরের ব্যবস্থাপক। কর্তৃপক্ষ তাকে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে পদ পরিবর্তন করে বিক্রয় বিভাগের নেতৃত্ব প্রদানের ক্ষমতা প্রদান করেন।
৩৮. পদ মর্যাদা হতে যে নেতৃত্ব সৃষ্টি হয়—
K আনুষ্ঠানিক L আনুষ্ঠানিক
M ইতিবাচক N নেতিবাচক
৩৯. শিল্প বিপ-বের সময়কাল—

- K ১৯৫১ — বর্তমান L ১৮৫১ — ১৯৫০
M ১৭৫০ — ১৮৫০ N ০ — ১৭৪৯
৪০. ফোরম্যান হচ্ছে একটি প্রতিষ্ঠানের—
K প্রশাসক
L উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপক
M নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপক
N মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপক

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

[we. ʔ. QKwUz wbzR wbzR cixq|v ʔi| Dēi wgwjzq wbzZ tgbW BwR Dēi c|eBzqi c,,ôv bRʔi-860 tʔzLv]

৫৪. যশোর বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা বিষয় কোড :

২	৭	৮
---	---	---

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. দ্রব্য ও কার্যের মিশ্রণে গঠিত সংগঠনের নাম কী?
K সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা L সরলরৈখিক
M কার্যভিত্তিক N মেট্রিক্স
২. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রধানত কর্মীর কী বৃদ্ধি পায়?
K শিক্ষা L মনোবল
M দক্ষতা N কার্যসম্প্রতি
- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব হারুন তার ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কাজসমূহ চিহ্নিত করে বিভিন্ন বিভাগে ভাগ করেন। প্রতি বিভাগের প্রধান হিসেবে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিকে নির্বাহী ক্ষমতা দিয়ে সংগঠন কাঠামো সাজান।

৩. উদ্দীপকের প্রতিষ্ঠানটির সংগঠন কাঠামো কোন ধরনের?
K কার্যভিত্তিক L সরলরৈখিক
M সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী
N মেট্রিক্স

৪. উদ্দীপকের সংগঠন কাঠামোর সুবিধা হলো—
i. কার্যক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ জ্ঞানের প্রয়োগ
ii. দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ
iii. স্বচ্ছচারিতা হ্রাস
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

৫. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রথম উপাদান কোনটি?
K সংবাদ L প্রেরক
M প্রাপক N মাধ্যম

৬. হার্জবার্গের দ্বি-উপাদান ভিত্তির শ্রেণ্যমূলক উপাদান হলো—
i. বেতন ii. সাফল্য
iii. স্বীকৃতি
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৭ ও ৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব শফিক একটি প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী। তিনি সকল ক্ষমতা নিজের কাছে কুক্ষিগত করে রাখেন এবং নিজের ইচ্ছামতো সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। ফলে অধস্তনগণ কার্যসম্পাদনে উৎসাহ বোধ করেন না। এতে লক্ষ্য অর্জনে সমস্যা হচ্ছে।

৭. জনাব শফিকের নেতৃত্ব কোন ধরনের?
K স্বৈরতান্ত্রিক L লাগামহীন
M পিতৃসুলভ N গণতান্ত্রিক

৮. কোন ধরনের নির্দেশনা কৌশল উদ্দীপকের সমস্যা সমাধান করতে পারে?
K লাগামহীন L স্বৈরতান্ত্রিক
M পরামর্শমূলক N পিতৃসুলভ

৯. কোনটি একাধিক পরিকল্পনা?
K প্রকল্প L নীতি
M প্রক্রিয়া N বিধি

১০. উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য হলো—
i. বাস্তবমুখিতা ii. অনমনীয়তা
iii. সুস্পষ্ট উদ্দেশ্য
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১১. SMS-এর পূর্ণরূপ কোনটি?
K Short Mail Service
L Short Message Service
M Silent Message Service
N Swift Message Service

১২. সমন্বয়ের গুরুত্বপূর্ণ নীতি হলো—
i. প্রারম্ভে শুরু ii. উদ্দেশ্যের একা
iii. নিরবচ্ছিন্নতা
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৩ ও ১৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
সখিমা বেগম একটি গার্মেন্টস ফ্যাক্টরিতে সেলাই মেশিন অপারেটর হিসেবে কাজ করেন। এজন্য তিনি মাসিক বেতন পান, যা দিয়ে তার ভ্রম, বস্ত্রের সংস্থান হয়। এছাড়াও তিনি বাড়ি ভাড়া ও যাতায়াত ভাতা পান। কিন্তু তার চাকরি অস্থায়ী হওয়ায় তিনি খুবই দুশ্চিন্তাগ্রস্ত।

১৩. উদ্দীপকে বর্ণিত সখিমা কর্তৃক প্রাপ্ত সুবিধা মাসলোর চাহিদা সোপান ভিত্তির কোন চাহিদা পূরণ করে?
K নিরাপত্তা L জৈবিক
M সামাজিক N আত্মপ্রতিষ্ঠা

১৪. gvmGjvi Pwvn'v ^mvcyb ZGi½i cieZÆx ÔGi mwLbvGK ^cuEQGZ MvGgÆ Ym dÄVüwi KZÆÆcGpi KiYxq Kx?
K বেতন বৃদ্ধি L যাতায়াত ভাতা বৃদ্ধি
M বাড়ি ভাড়া বৃদ্ধি N চাকরি স্থায়ীকরণ

১৫. কলেজের ঘণ্টা বাজানোর শব্দ কোন ধরনের যোগাযোগ?
K বাহ্যিক L শাব্দিক
M শব্দবহির্ভূত N আনুষ্ঠানিক

১৬. পদোন্নতির ভিত্তি হলো—
i. জ্যেষ্ঠতা ii. যোগ্যতা
iii. জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতা
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৭ ও ১৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব ফিরোজ একটি টেলিভিশন উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন ব্যবস্থাপক। তার প্রতিষ্ঠান মাসে ২০,০০০ একক টেলিভিশন তৈরির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে। কিন্তু মাস শেষে ১৫,০০০ একক টেলিভিশন তৈরি হয়েছে।

- লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ায় জনাব ফিরোজ উদ্ভিগ্ন।
১৭. উদ্দীপকে বিচ্যুতির পরিমাণ কত একক?
K ৫,০০০ L ১০,০০০

- M ১৫,০০০ N ২০,০০০
১৮. লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে জনাব ফিরোজের করণীয় হলো—
i. আদর্শমান নির্ধারণ
ii. বিচ্যুতির কারণ নির্ণয় ও মূল্যায়ন
iii. সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ
নিচের কোনটি সঠিক?
K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

১৯. সমন্বয়ে বিন্দু বলতে কী বোঝায়?
K আয় > ব্যয় L আয় < ব্যয়
M আয় = ব্যয় N আয় ≤ ব্যয়

২০. প্রাপক কর্তৃক প্রাপ্ত সংবাদের প্রতিক্রিয়াকে কী বলে?
K ভাষণ L ফলাফল
M অবহিতকরণ N অনুভূতি

২১. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
K হেনরি ফেয়ল L এফ. ডবিউ. টেলর
M এলটন মেয়ো N রবার্ট ওয়েন

২২. ব্যবস্থাপনা চক্রের কোন কাজটি অন্যান্য সকল কাজের ভিত্তি হিসেবে বিবেচিত হয়?
K নিয়ন্ত্রণ L সংগঠন
M পরিকল্পনা N নির্দেশনা

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৩ ও ২৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব মফিজ 'রানার লি.' নামে একটি মোটর সাইকেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা। তার প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে পাঁচ জন শ্রমিক কাজ করেন।

২৩. উদ্দীপকে বর্ণিত জনাব মফিজ যে স্তরের ব্যবস্থাপক—
i. নিম্ন ii. মধ্য
iii. উচ্চ
নিচের কোনটি সঠিক?
K i L ii
M iii N i ও ii

২৪. জনাব মফিজের কোন ধরনের দক্ষতা বেশি প্রয়োজন?
K সমস্যা অনুধাবন L ধারণাগত
M আনুষ্ঠানিক N কারিগরি

২৫. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কয়টি মূলনীতি প্রবর্তন করেন?
K ১০ L ১৪ M ১৬ N ২০

২৬. ঢাকা কলেজের সাপ্তাহিক ক্লাস র‌'টিন কোন ধরনের পরিকল্পনা?
K স্থায়ী L একাধিক
M লক্ষ্য N নীতি

- উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৭ ও ২৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব তছরিম সম্প্রতি Y ব্যাংকে অফিসার পদে যোগদান করেছেন। তিনি তার ওপর ন্যস্ত সব কাজ আত্মনির্ভরতা ও নিষ্ঠার সাথে সম্পাদন করার চেষ্টা করেন। কিন্তু একই সাথে ব্যবস্থাপক ও প্রিন্সিপাল অফিসারগণ ভিন্ন ভিন্ন আদেশ প্রদান করলে তিনি কার্যসম্পাদনে বিব্রতবোধ করেন।

২৭. ব্যবস্থাপক ও প্রিন্সিপাল অফিসারগণ ব্যবস্থাপনার কোন নীতি উপেক্ষা করেছেন?

K শ্রম বিভাজন	L নির্দেশনার ঐক্য	K i ও ii	L i ও iii	iii. উত্তম বিকল্প গ্রহণ			
M আদেশের ঐক্য	N নিয়মানুবর্তিতা	M ii ও iii	N i, ii ও iii	নিচের কোনটি সঠিক?			
২৮. উক্ত নীতি উপেক্ষার ফলে যে সমস্যা সৃষ্টি করে তা হলো—		২৯. আনুষ্ঠানিক সংগঠন কাঠামো কত ধরনের?					
i. বিশৃঙ্খলা	ii. সিদ্ধান্তহীনতা	K ৩	L ৪	M ৫	N ৬	K i ও ii	L i ও iii
iii. কার্য অসম্প্রতি		৩০. সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়ার অসম্পূর্ণতা হলো—				M ii ও iii	N i, ii ও iii
নিচের কোনটি সঠিক?		i. সমস্যা চিহ্নিতকরণ					
		ii. সমস্যা সমাধানে বিকল্প উদ্ভাবন					

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. 'g. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v 'vl] DEi wgwj#q wb#Z tgBW BwR DEicI eB#qi c,,dv b#i-86o t#LW]

৫৫. যশোর বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

- 1. ^KvbwU mij#iwlK msMVGbi Amyweav?**
K mg~%qnxzbZv L Awbq~YGHvMÅ
M ŠÖ%izv~KzV N wejGÁ%
wm«-v~! MEnY
- 2. Kgx#E msMEn cÉwKlqvi ^kl KvR ^KvbwU?**
K Drm wba#EviY L weæwµ| cÉ`vb
M Kgx#E wbGqvMN Kgx#E cÉwkpY
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 3 I 4 bs cÉGk?i Dii `vl|
Rbve ivRy Avjdv Ilya ^KvA-vwbi cÉavb wba#EvnX| wZwb Zvi cÉwZÓxvGbi KvRàGjvGK wewf*2 fvGM fvM KGib %oes cÉGZÁK wefvGM %oKRb KGi weGklæ wba#EvnX wbGqvM ^b| %oGZ cÉwZÓxv wKQy w`b fvGjv gybvvd KIGJl wewf*2 mgmÁv KlgvMZ e#w«- cvGæQ|
- 3. Avjdv Ilya ^KvA-vwbi msMVB KvVvGgv ^Kvb aiGbi?**
K Kvh#Ewfwik L mij#iwlK
M mij#iwlK I c`ÖÖ N ^gwUÇY
- 4. mgmÁv mgvavGbi RbA Rbve ivRyi KiYxq nGjv@**
i. weGiva nÉvm Kivii. mg~%Gqi gvòv e#w«-
iii. weGklvqGbi gvòv e#w«-
wbGPI ^KvbwU mwVK?
K ilii L iliii M iliii N i,ii,iii
- 5. Kgx#E wba#EvpGb Kgx#Ei ^SuvK cÉeYzv ^Kvb cixpvi gvaÅGg hvPvB Kiv nq?**
K `bZv cixPv L eyw«-gfv cixPv
M cÉeYzv cixPv N eAwÚZ½ cixPv
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 6 I 7 bs cÉGk?i Dii `vl|
Rbve i,by X wj.-%oi %ogwW| %o cÉwZÓxvGbi weKlq eÅeÖ@vcGKi c`duvKv nGqGQ| wZwb Zvi cÉwZÓxvGbi Kgx#Egi gaÅ ^AGK cixPv I cfGe#Ei AwfæZv weGePbv KGi ^jvK evQvB KGib|
- 6. i,byi weKlq eÅeÖ@vcK evQvBGqi KvRwU ^KvbwUi mGã mÅ-tU?**
K Kgx#E msMEn L Kgx#E wba#EvpB
M Kgx#E wbGqvMN Kgx#E D*2qb
- 7. %o aiGbi wbGqvGMI dGj X wj. ^hme myweav cvq ^màGjv nGjv@**
i. AfA~!ixY Kgx#Egi D«%z«-KiY
ii. Kvh#E cwiGeGki mGã Lvc LvlqvGbv
iii. Drcv`bkxjZv e#w«-
wbGPI ^KvbwU mwVK?
K ilii L iliii M iliii N i,ii,iii
- 8. cÉwkpGYi gvaÅGg wbGPI ^KvbwU e#w«- cvq?**
i. `bZv ii. gGbvej
iii. m`šwÖj
wbGPI ^KvbwU mwVK?
K ilii L iliii M iliii N i,ii,iii
- 9. F.E. Eidler ^Kvb aiGbi ^bZ#GZ%i D«æveK?**
K wcZ#myjf L ŠÖ%izv~K
M ^gEwjK N jvMvgNxb
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 10 bs cÉGk?i Dii `vl|
Rbve AvwRR %oKwU bvgKiv cÉwZÓxvGbi weKlq wefvGMi %owR%og| wZwb me#E`v weKlq evovGZ Pvb| wZwb wewf*2 AÇGji weKlq eÅeÖ@vcKGi mGã AvGjvPbv KGib %oes weKlGqi jPÀgvòv wba#EviY KGib| ^m ^gvZvGeK wZwb ZvG`iGK wbG`Ækbv ^b|
- 10. AvwRGRi ^bZ#Z#wU ^Kvb aiGbi?**
K Kg#EGKw±ÈK L wcZ#myjf
M MYZv~K N Kgx#EGKw±ÈK
- 11. bAvqcvqYzv ^bZvi ^Kvb aiGbi àYvewji A`!fz#EÜ?**
K gybvwmK L mvgvwRK
M eAwUK N ^ckvwfwik
- 12. ^KvbwU eÅeÖ@vcbvi Kvh#Ewewji gGaÅ ^mZze*-b wnGmGe KvR KGi?**
K cwiKl,bv L msMVB
M mg~%qmvab N wbG`Ækbv
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 13 bs cÉGk?i Dii `vl|
kv~!v wj. %oKwU ŠZwi ^cvkvK KviLvbv| %oLvGb Kgx#Egi wbqwgZ cÉwkpY ^`qv nq| cÉwZÓxvbwUGZ Kgx#Egi hvZvqvGZi eÅeÖ@v AvGQ| cÉwZÓxvbwUi Kg#EGPGo AvGjv evZvGmi Ach#Evµ|Zv iGqGQ| ZGe cÉwZÓxvbwU eQi ^kGI gybvvdv %oKwU Ask Kgx#Egi gGaÅ e#Yb KGi| Zvicil Kgx#Eiv Am`šÖj|
- 13. kv~!v wj.-%o Kgx#Egi Am`šwÖji KviY ^KvbwU?**
K wPwKrmv myweavi Afve
L hvZvqvZ myweavi Afve
M myÖxZ Kg#EwGeGki Afve
N cÉwkpY myweavi Afve
- 14. ^cÉYv PGKli me#EGkl avc ^KvbwU?**
K AvPiYL ZvobvM jPÀ N cÉGqvRb
- 15. ^KvbwU PvwN`v ^mvcvBZGi%i mvgvwRK PvwN`vi A`!fz#EÜ?**
K Z#úv L Nyg M mvwnZÁ PPÆv Ne*-yZ½
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 16 I 17 bs cÉGk?i Dii `vl|
- 16. ^Uuwj wj. Pv Drcv`b I weKlqKvix cÉwZÓxv| %o cÉwZÓxvbwU ZvG`i cYÁ ^`kxq I weG`wk evRvGi weKlq KGi| Rbve KGjDvj %o cÉwZÓxvGbi Drcv`b eÅeÖ@vcK %oes gvgvb weKlq eÅeÖ@vcK| KGjDvj wbqwgZfvGe Zvi wefvGM Drcv`Z cGYÁi wnmve wjwLZfvGe gvgvbGK Rvbvq|**
16. KGjDvj I gvgvGbi gGaÅ ^hvMvGhvMwU ^Kvb aiGbi?
K Ea»ÆMvgx L wbg³Mvgx
M mgv~!ivj N ^KCEwYK
- 17. we`Agvb ^hvMvGhvM eÅeÖ@v gvgvGbi ^h KvGR mnvqZv KGi Zv nGjv@**
i. weKlq cwiKl,bvqii. e#Yb cÉYvwjGZ
iii. à`vgRvZKiGY
wbGPI ^KvbwU mwVK?
K ilii L iliii M iliii N i,ii,iii
- 18. ^cÉYv ^vGbi Avw#ÆK c«-wZ ^KvbwU?**
K cG`v*2wZi myweav L cÉwkpGYi myweav
M PvKwii wbiwcv N eÅeÖ@vcbvq AskMEnY
- 19. w«%gyLx ^hvMvGhvGM wbGPI ^KvbwU gyLÁ f,wgKv ivGL?**
K djveZ#Eb L msev` MgvaaG N ^cÉIK
- 20. Rbve RvgvGbi KvRwU mg~%Gqi ^Kvb bxwZi A`!fz#EÜ?**
K avivevwnKZv L DGóGkÅi HKÅ
M ÷i,GZB mg~%q N cwiÖ-wiK ^hvMvGhvM
- 21. ^KvbwU Kvh#EKix ^hvMvGhvGMI ^bGò eAwUMZ cÉwZe*-KZv?**
K AvçwjK fvlv L gybexq aviYv
M A`bKÅ N Kg#EeÅÖ!Zv
- 22. eÅeÖ@vcbvi ^Kvb ch#EvGq mg~%Gqi KvR Kiv nq?**
K DæP L gaÅg M wbg³ N mKj
- 23. mg~%qmvagbi cÉavb DGóKÅ ^KvbwU?**
K HKÅ Ö@vcb L bxwZ evÖ!evqb
M eÅq nÉvm N Drcv`bkxjZv nÉvm
- 24. wbGgi ^Kvb cÉwKlqvq KvGRi mgq wba#EviY KGi wbq~Y Kvh#EKi Kiv nq?**
K BEP L PERT
M Statistical method N Budget
wbGPI DóxcKwU cGov %oes 25 bs cÉGk?i Dii `vl|
Rbve Zzlv ŠZwi ^cvkvK KviLvbvi eÅeÖ@vcK| wZwb cYÁ iµ|vwB KGi ^vGKb| ZvB mgqGZv cYÁ mieivGni RbÅ cYÁ gRy` ivLGZ nq| ZGe ^ewk gRy` ivLGj

cEwZÓxvGbi eÁq ^eGo hvq| ZvB wZwb
^KCEkj eÁenvGii K^v fveGQb|

25. Rbve Zzlv wbq^GYi RbÁ ^Kvb ^KCEkj
eÁenvi KiGeb?

K mgGœQ^ we^y weGkDIY
L AbycvZ weGkDIY
M AfÁ^ixY wbixbvN wgZeÁqx gRy^
cwigvY

26. PERT-^oi cfYÆi...c Kx?

K Policy Evaluation and Review Technique
L Plan Evaluation and Review Technique
M Programme Event and Review Technique
N Programme Evaluation and Review Technique

27. S^Z AaxbZv eÁeO^vcbvi ^Kvb
bxwZi wecixZagxÆ?

K bÁvqciqvZv L AvG^Gki HKÁ
M wbG^ÆGki HKÁ N ^Rvov gB wkKj

28. ^nbwi ^dqj eÁeO^vcbvi
KvhÆvewjGK KqfvGM fVM KGiGQb?

K 3 L 4 M 5 N 6

29. ^Kvb Dcv^vbwU wm^v^ MEnGYi
gfj wfwí wnGmGe weGewPZ nq?

K bgbxqZv L AvZÁwek^vm
M Avw^ÆK AeO^vN jGpÁi
cEK^wZ

wbGPi DóxcKwU cGov ^oes 30 I 31 bs
cÉGk^i Dii ^vi|

Rbve Rq wGRv wj.^oi ^oKRb
eÁeO^vcK| wZwb Zvi cEwZÓxvGbi
eÁeO^vcKxg KvhÆvewj ^PGò wbGg^i
PKi AbymiY KGiGQb



B^vws 5 bs avGc mgmÁvi RbÁ
cEwZÓxvGbi Drcv^bkxjZv KGg hvGœQ|

30. wGRv wj.^oi eÁeO^vcbv PGKli
Z^Zxq chÆvGq ^Kvb KvR mA^v^Z
nq?

K ^cÉIYv L KgxÆmsO^vb
M wbG^Ækbv N mg^%q

31. wGRv wj.^oi Drcv^bkxjZv evovGbv
RbÁ RGqi KiYxq nGjv@

i. cEwkpY ^lqv
ii. KgÆ cwiGek D^2Z Kiv
iii. wegv myweav cE^vb
wbGPi ^KvbwU mwVK?

K i ii L i iii M ii iii N i, ii iii

32. wmGÓig gZevG^i cEeUv ^K?

K ^ojUb ^gGqv L Awjfv ^kjWb
M üGMv gybOjvievMÆ N
^PÓjvi AvB evYÆvWÆ

33. 'Chain of command' K^vWUi mGã
eÁeO^vcbvi ^Kvb bxwZi wj cvlqv
hvq?

K KZ^ÆZ^i ^vWqZ^ L ^Rvov-gB-
wkKj
M AvG^Gki HKÁ N wbG^Ækbv
HKÁ

wbGPi DóxcKwU cGov ^oes 34 I 35 bs
cÉGk^i Dii ^vi|

Rbve Zzlv ^bvgabÁ ^Kvgj cvbxq
^KvÁ-vwbi weKlq cEwZwbwa| wZwb
meÆ^v Zvi KvGRi eÁvcvGi ^vWqZ^kxj| Zvi
^ojvKqv eÁeO^vcGKi wbG^Ækbv
^gvZvGek wZwb KvR KGib| nVv AvcwjK
eÁeO^vcK cwi^kÆGb ^oGm ^ojvKv
eÁeO^vcGKi AbycvO^wZGZ wecixZ
c^wZGZ KvR Kivi wbG^Æk ^b| ^oGZ
cGYAi weKlq KlgvMZ KgGZ ^vGK|

34. ^Kvgj cvbxq ^KvÁ-vwGZ
eÁeO^vcbvi ^Kvb bxwZi Afve jP Kiv
hvq?

K wbqGZv^KZv L AvG^Gki HKÁ
M wbG^ÆGki HKÁ N
wbqgvbyewZÆZv

35. ^Kvgj cvbxq ^KvÁ-vwbi weKlq
evovGbv RbÁ KiYxq nGjv@

i. Chain of command ^gGb Pjv
ii. h^vh^ Zi^veavb
iii. bZzb KgxÆ wbGqvM cE^vb
wbGPi ^KvbwU mwVK?

K i ii L i iii M ii iii N i, ii iii
36. ^KvbwU O^vqx cwiKí, bv?

K evGRU L KgÆmfwp
M cÉKí, N cwjwm

37. Ri,wi AeO^v ^gvKvGejvi RbÁ ^Kvb
msMVb DcGhvMx?

K KvhÆfwíK L mijxiwLK
M DcG^Ojv N KwgwU

38. wgb ^Kvb cwiKí, bvi A^! fzÆU?

K jPÁ L ^oKv^ÆK
M O^vqx N KvhÆfwíK

wbGPi DóxcKwU cGov ^oes 39 I 40 bs
cÉGk^i Dii ^vi|

Aw^ERv ^oKwU ^KvÁ-vwbi eÁeO^vcK|
cEwZÓxvbwUGZ 2 ^KvWU bM^ UvKv
AjmfvGe cGo AvGQ| wZwb Zv
wewbGqvGMI cwiKí, bv KiGQb| Zvi wbKU
wewbGqvGMI mÁZveÁ myGhvM nGjv@

	cÉKí,-A	cÉKí,-B	cÉKí,-C
cÉGqvRbxq gfjab	1.6 ^KvWU	1.8 ^KvWU	1.7 ^KvWU
mgqKvj (eQi)	7	7	7
mÁZveÁ AvGqi nvi	20%	25%	18%
SzwKi nvi	13%	15%	12%

wZwb cÉKí,-B ^Z wewbGqvGMI wm^v^
^bb|

39. Aw^ERvi cwiKí, bvwU ^Kvb aiGbi?

K O^Á, Ggqv^ L gaÁGgqv^
M ^xNÆGgqv^ N ^oKv^ÆK

40. Aw^ERvi cÉKí,-B^Z wewbGqvGMI
wm^v^ MEnGYi KviY nGjv@

i. cEZA^vWZ AvGqi nvi ^ewk
ii. mKj cÉKí, ^oKB mgqKvj
iii. cÉGqvRbxq Ajm gfjab

wbGPi ^KvbwU mwVK?

K i ii L i iii M ii iii N i, ii iii

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০

we. ^g. QKWU^Z wb^R wb^R cix^v ^vi| Dēi wgwj^q wb^Z ^gBW BwR Dēi c^i eB^qi c,,^v b^i-860 t^Lvj

৫৬. বরিশাল বোর্ড-২০১৭

সময়- ৩০ মিনিট পূর্ণমান-৩০

ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা

বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দৃষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলাম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. কোনটি সমন্বয়ের নীতি?

K কেন্দ্রীকরণ L ন্যায়পরায়ণতা
M উদ্যোগ N ধারাবাহিকতা

২. সকল কর্মীর প্রতি সুবিচার করা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির প্রতিফলন?

K একতাই বল L সাম্য
M নিয়মানুবর্তিতা N শৃঙ্খলা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

জনাব কাইফ আর্থিক অসচ্ছলতার কারণে লেখা-পড়া অসমাপ্ত রেখে একটি ক্ষুদ্র ব্যবসায় শুরু করেন। ক্রমান্বয়ে তার আর্থিক সচ্ছলতা বৃদ্ধি পাওয়ায় তিনি ছোট ভাই-বোনদের লেখা-পড়ার ব্যয়ভার বহনপূর্বক তার ব্যবসায়ের পরিধি সম্প্রসারণ করেন। পরবর্তীতে তিনি স্থানীয় বণিক সমিতির সভাপতি নির্বাচিত হন। নিজ এলাকায় মায়ের নামে একটি স্কুল প্রতিষ্ঠার স্বপ্ন দেখেন।

৩. উদ্দীপকে বর্ণিত জনাব কাইফের ধাপে ধাপে উন্নতির বিষয়টি প্রশ্রণার কোন তত্ত্বের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ?

K দ্বি-উপাদান L X-তত্ত্ব ও Y-তত্ত্ব
M চাহিদা সোপান N প্রত্যাশা

৪. উদ্দীপকে বর্ণিত স্বপ্ন রূপ হলে জনাব কাইফের বৃদ্ধি পাবে-

i. সামাজিক মর্যাদা
ii. পৃথক ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠা
iii. শিক্ষাগত যোগ্যতা

নিচের কোনটি সঠিক?

K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

৫. সময়ের ভিত্তিতে পরিকল্পনা কত প্রকার?

K ২ L ৩ M ৪ N ৫

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

দেশের বিভিন্ন স্থানে জনাব ফয়সলের অনেকগুলো বিক্রয় কেন্দ্র আছে। তিনি বছরের শুরুতে বিক্রয়ের টার্গেট নির্ধারণ করে দেন। কিন্তু টার্গেট কিভাবে অর্জিত হবে, সে বিষয়ে কোনো নির্দেশনা প্রদান করেননি। সারা বছর তিনি ঢাকায় অবস্থান করেন।

৬. উদ্দীপকে বর্ণিত জনাব ফয়সলের নেতৃত্বের ধরন কোনটি?

K মুক্ত L পিতৃসুলভ

M গণতান্ত্রিক N স্বৈরতান্ত্রিক

৭. পদোন্নতির ভিত্তি কয়টি?

K ২ L ৩ M ৪ N ৫

৮. কোনটি সিদ্ধান্তগ্রহণ প্রক্রিয়া বহির্ভূত?

K বিকল্প মূল্যায়ন ও উত্তম বিকল্প গ্রহণ
L দায়িত্ব ও কর্তৃত্বের সমতাকরণ

M তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহকরণ

N সমাস্যা চিহ্নিতকরণ ও সংজ্ঞায়িতকরণ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৯ ও ১০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

গার্মেন্টস কারখানায় আগুন লাগার কারণে উদঘাটন এবং ভবিষ্যতে তা প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদানের জন্য সরকার তিনজন কর্মকর্তাকে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রদান করেন। কিন্তু তাদের মধ্যে মতের ভিন্নতা থাকায় রিপোর্ট প্রদানে বিলম্ব হচ্ছে।

৯. উদ্দীপকে বর্ণিত সুপারিশ প্রদানে কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো ব্যবহার করা হয়েছে?

K সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী

L কার্যভিত্তিক

M কমিটি

N সরলরৈখিক

১০. হেনরি ফেয়ল প্রণীত ব্যবস্থাপনার কোন নীতি উদ্দীপকে বর্ণিত। রিপোর্ট প্রদান কার্যটি ত্বরান্বিত করবে বলে তুমি মনে করো?

- K আদেশের ঐক্য L একতাই বল
M শৃঙ্খলা N নির্দেশনার ঐক্য

১১. প্রেশবার দ্বি-উপাদান তত্ত্বের প্রবর্তক কে?

- K আব্রাহাম মাসলো L উগলাস ম্যাকগ্রেগর
M ফ্রেডারিক হার্জবার্গ N এফ. ডবি-উ. টেলর

১২. মেট্রিক্স সংগঠনের বৈশিষ্ট্য হলো—

- i. পণ্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ
ii. অঞ্চলভিত্তিক বিভাগীয়করণ
iii. কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

দেশের বিভিন্ন স্থানে আজাদের প্রতিষ্ঠানের ২০টি শাখা আছে। তিনি বছরের শুরুতে প্রত্যেক শাখার বিক্রয় টার্গেট নির্ধারণ করে দেন। তিনি প্রতি তিন মাস পর পর প্রত্যেক শাখার হিসাবের বহি ও কর্মীদের দায়িত্ব তালিকা যাচাই করেন। বিচ্যুতি দেখা পেলে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। ফলে তিনি সহজে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেন।

১৩. আজাদ লক্ষ্য অর্জনে কোন ধরনের নিয়ন্ত্রণ কৌশল গ্রহণ করেছেন?

- K বাজেট L সমচ্ছেদ বিন্দু
M বিশেষ রিপোর্ট বিশ-বণ
N অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা

১৪. কোনটি কার্যভিত্তিক সংগঠনের সুবিধা?

- K বিশেষায়িত জ্ঞানের প্রয়োগ
L সংগঠনের দ্রুত সিদ্ধান্তগ্রহণ
M স্বার্থ সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের প্রতিনিধিত্ব
N সরলরৈখিক নির্বাহী ক্ষমতাবান হন

১৫. কোনটি প্রেশবার দ্বি-উপাদান তত্ত্বের অসম্পূর্ণত্ব?

- K আর্থিক এবং অনর্থিক
L অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক
M প্রেশবারমূলক ও রক্ষণাবেক্ষণ
N জৈবিক ও নিরাপত্তা

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ১৬ ও ১৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি সম্পাদনের লক্ষ্যে অধ্যক্ষ মহোদয় কিছু স্বেচ্ছাসেবক দল গঠন করেছিলেন। কিন্তু তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সুনির্দিষ্ট ছিল না। ফলে কর্মসূচিতে বিশৃঙ্খলা দেখা দেয়।

১৬. প্রকৃতির ভিত্তিতে বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচির জন্য অধ্যক্ষ মহোদয় কোন ধরনের পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছিলেন?

- K স্বল্পমেয়াদি L কৌশলগত
M স্থায়ী N একার্থক

১৭. বিশৃঙ্খলা দূরীকরণে ব্যবস্থাপনার কোন কার্যের ওপর গুরুত্ব দেয়া উচিত বলে তুমি মনে করো?

- K সংগঠন L নির্দেশনা
M প্রেশবার N নিয়ন্ত্রণ

১৮. পরামর্শমূলক নির্দেশনা বলতে কী বোঝায়?

- K বিশেষায়িত ব্যক্তির মতামত গ্রহণ
L প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামত গ্রহণ
M কার্য বাস্তবায়নকারী অধস্তনদের মতামত গ্রহণ
N বিভিন্ন বিভাগের মতামত গ্রহণ

১৯. অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে কর্মী সংগ্রহের সুবিধা হলো—

- i. বিদ্যমান কর্মীদের মনোবল বৃদ্ধি
ii. প্রতিষ্ঠানের নতুন চিন্তা-চেতনার অনুপ্রবেশ
iii. প্রশিক্ষণ ব্যয় হ্রাস

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L i ও iii
M ii ও iii N i, ii ও iii

২০. কোনটি মৌখিক যোগাযোগের সুবিধা?

- K প্রামাণ্য দলিল L অপব্যবহার্য রোধ
M আইনগত মর্যাদা N তাত্ক্ষণিক প্রতিক্রিয়া

২১. ‘ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন’ উক্তি কে করেছেন?

- K সক্রটিস L পে-টো
M এ্যাডাম স্মিথ N এরিস্টটল

২২. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার প্রথম পদক্ষেপ কোনটি?

- K কার্যকল পরিমাপ
L বিচ্যুতির কারণ নির্ধারণ
M আদর্শমান নির্ধারণ
N সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৩ ও ২৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।
জনাব তৌফিক একটি বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠানের সহকারী বিক্রয় ব্যবস্থাপক। তাকে প্রায়শই একই সময়ে বিক্রয় ব্যবস্থাপক ও বিপণন ব্যবস্থাপকের ভিন্ন ভিন্ন আদেশ পালন করতে বলা হয়। ফলে তিনি তার ওপর আরোপিত স্বাভাবিক কার্যসম্পাদনে বিব্রতবোধ করেন।

২৩. উদ্দীপকে বর্ণিত তৌফিকের কাজের দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার কোন নীতি বিশেষভাবে উপেক্ষিত হয়েছে?

- K নির্দেশনার ঐক্য L আদেশের ঐক্য

M কার্যবিভাজন N শৃঙ্খলা

২৪. উক্ত নীতি উপেক্ষার ফলে যে সমস্যার সৃষ্টি হয়েছে তা হলো—

- i. বিশৃঙ্খলা ii. সিদ্ধান্তহীনতা
iii. কার্য-অসম্পূর্ণতা

নিচের কোনটি সঠিক?

- K i ও ii L ii ও iii
M i ও iii N i, ii ও iii

২৫. ‘পদ্মা সেতু নির্মাণ’ কোন ধরনের পরিকল্পনা?

- K একার্থক L দীর্ঘমেয়াদি
M কার্যভিত্তিক N স্থায়ী

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ২৬ ও ২৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

নারায়ণগঞ্জের এবি গার্মেন্টসে আশুন প্রতিরোধে জনাব জাহাঙ্গীর তার কর্মীদের একটি নোটিশ প্রদান করেন। নোটিশে কিছু ইংরেজি টার্ম ব্যবহার করায় কর্মীগণ নোটিশের অর্থ বুঝেননি। ফলে তারা আশুন নিভাতে ব্যর্থ হয়। এতে কারখানার অনেক ক্ষতি হয়।

২৬. জনাব জাহাঙ্গীর যোগাযোগের কোন মাধ্যম ব্যবহার করেছেন?

- K সাংগঠনিক L মৌখিক
M অভ্যন্তরীণ N লিখিত

২৭. আশুন নিভানোর ব্যর্থতায় কোন ধরনের বাধা দায়ী বলে তুমি মনে করো?

- K ভাষাগত L তথ্যগত
M ব্যক্তিগত N শোরগোল

২৮. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?

- K হেনরি ফেয়ল L এফ. ডবি-উ. টেলর
M এলটন মেয়ো N রবার্ট ওয়েন

২৯. ‘সমন্বয় বলতে কী বোঝায়?’

- K সংগঠনের বিভিন্ন বিভাগ একীভূতকরণ
L উৎপাদনের উপাদানগুলো একীভূতকরণ
M সংগঠনের কাজগুলো শনাক্তকরণ এবং একীভূতকরণ
N সংগঠনের বিভিন্ন বিভাগ ও ব্যক্তিবর্গের প্রচেষ্টাকে একসূত্রে গ্রথিতকরণ

উদ্দীপকটি পড়ো এবং ৩০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও।

জনাব মাসুদ একটি ব্যাংকে প্রবেশনীরী অফিসার হিসেবে যোগদান করেন। তাকে প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্দেশ্যে কিছু দিনের জন্য পর্যায়ক্রমে নগদ শাখা, ঋণ শাখা ও বৈদেশিক বিনিময় শাখায় নিয়োজিত করা হয়।

৩০. উদ্দীপকে বর্ণিত মাসুদকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য কোন পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয়েছে?

- K কর্মশালা L কোচিং
M পদপরিবর্তন N পর্যবেক্ষণ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০

[we. ʔ. QKwU#Z wb#R wb#R cix#v `v| Dēi wgwj#q wb#Z tGBW BwR Dēi cī eB#qi c, ōv bMʔ-8ʔo t#Lw]

৫৭. বরিশাল বোর্ড-২০১৬

সময়- ৪০ মিনিট পূর্ণমান-৪০ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা-দ্বিতীয় পত্র: বহুনির্বাচনি অভীক্ষা বিষয় কোড : ২ ৭ ৮

[বিশেষ দ্রষ্টব্য : সরবরাহকৃত বহুনির্বাচনি অভীক্ষার উত্তরপত্রে প্রশ্নের ক্রমিক নম্বরের বিপরীতে প্রদত্ত বর্ণসম্বলিত বৃত্তসমূহ হতে সঠিক/সর্বোৎকৃষ্ট উত্তরের বৃত্তটি বল পয়েন্ট কলম দ্বারা সম্পূর্ণ ভরাট করো। প্রতিটি প্রশ্নের মান ১।]

১. eÅeÖ@vcvb ʔpGð wbGʔÆkbv ʔKvb aiGbi ʔhvMvGhvM cĒevn mʔwŌi KGiʔ

- K %oKgyLx L w«%ygyLx M
wðgyLxN eügyLx

২. mg ʔqmqvGbi cĒavb DGóKÁ ʔKvbWUʔ

- K HKÁ Ō@vcv L eÅq NĒvm
M mgq wbqʔʔY N bxwZ
evŌʔevqgb

wbGPi DóxcKwU cGov %oes 3 1 4 bs cĒGkʔi Dii ʔv|

Rbve ingvb %oKwU iʔvwbgyLx ʔcvkvK KviLvbi gvwjK| wZwb hyŪivŌiĒ nGZ 30,000 BDwbU wU-kvGUÆi iʔvwb AWÆvi cvb| wKʔ wbwʔÆŌi mgGqi

gGaÅ DwjDwLZ BDwbU Drcvʔb KiGZ eÅʔÆ nb|

৩. Rbve ingvb mvGnGei eÅʔÆzvi KviY Kxʔ

- K cwiKí,bvi Afve L mgʔqmqvGbi Afve
M msMVb KvVvGgvi Afve
N ʔcĒiYvi Afve

৪. Rbve ingvbGK fwelĀGZ hv KiGZ nGe Zv nGjv@

- i. myŌxZ cwiKí,bvii. DchyŪ hʔʔcvwZ
iii. ʔp KgxÆ

wbGPi ʔKvbWU mwVKʔ

- K iLi L iLi L M iLi L N iLi L

৫. ʔh weʔʔyGZ weKíq 1 ʔgvU eÅGqi cwigvY mgvb nq ZvGK Kx eGjʔ

- K cvUÆ L MÅvʔPvUÆ

M evGRU N mgGœQʔ weʔʔy

৬. ʔKvbWU Qvov wbqʔʔY KvHÆKi Kiv mĀĒeci nq bvʔ

- K msGkvabgfjK eÅeÖ@v
L wePZĀwZ wbYÆq
M MĀʔvʔZ KvGhÆi cwigvY
N AvʔkÆgvb wbYÆq

৭. cGʔʔʔwZi wfwí KqwUʔ

- K 2wU L 3wU M 4wU N 5wU

৮. AvGʔki HKÁ ejGZ wbGPi ʔKvbWU ʔevSvqʔ

- K wewfʔʔ DaʔʔÆZGbi AvGʔk cvjb
L %oKK EaʔʔÆZGbi AvGʔk cvjb

- M ŠʔʔAvGʔk MĒEnY
N mevi «ʔviv AvGʔk cvjb

9. **gÆwLK** **hvmvghvGmi** **gvaÅg**
^KvbwU?

K KgÆPvix eyGjwUb L mvbvrKvi
M eyGjwUb ^evWÆN ^qvj cwòKv

10. **eÅeO@vcbv** **PGKI** **wbtmiGYi** **cieZxÆ**
A^Æ Kx?

K msMVb L ^cÉIYv
M wbG^Ækbv N cwiKÍ,bv

11. **KgxÆG'i** **kvwO!** **cÉvGbi** **gvaÅGg** **KvR**
Av`vq **Kiv nq** **^Kvb** **aiGbi** **^bZ^GZ½?**

K AbvbyÓxvwbK L MYZvw~K
M ŠÓ½izv~K N jvMvgnxb

12. **KgxÆ** **msMÉGni** **cÉAg** **KvR** **Kx?**

K KgxÆi e`w«- hvPvB L
KgxÆ wbeÆvPb
M KgxÆi `pZv hvPvB N KgxÆi
Pvwn`v wbaÆviY

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **13** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

wg. Rq`| Zvi cÉwZÓxvGbi KgxÆG'i cÉwZ
AZÅ`| m`q| wK`Š cÉwZÓxvGbi KvGRi
welGq wZwb Kvil civgKÆ ÷bGZ AvMÉnx
bb|

13. **DóxcGK** **wg.** **RqG`|** **^bZ^GZ½** **aib**
^KvbwU?

K KgxÆGKw±`ÊK L wcZ±Zv~K
M MYZvw~K N ŠÓ½izv~K

14. **^KvbwU** **Abvw^ÆK** **^cÉIYv?**

K ^evbvm L AwMÉg
M ^eZb N wbivciv

15. **mij*iw*LK** **msMVGbi** **^pGò** **^hwU**
cÉGhvRÅ@

i. KZ±ÆZ½ Dci ^AGK cÉevwnZ
ii. `vwqZ½ wbp ^AGK cÉevwnZ
iii. cÉwZÓxvGbi fvimvgÅ AwRÆZ nq
wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii M iliiii N i,iliii

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **16** **I** **17** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

Rbve iwng wKQy Awdmvi wbGqvGmi
RbÅ cwòKvq weæwµ| w`Gjb| wZwb
AvGe`bcò Z^Å wbGjb| AvGe`bcò evQvB
Kgi ^hvMÅ cÉv^xÆG'i mvbvrKvgii RbÅ
wPvW cvVvb|

16. **Rbve** **iwnGgi** **cieZxÆ** **KvR**
KgxÆmsO@vb **cÉwZÓxvi** **^Kvb** **KvGRi**
mvG^ **RwoZ?**

K KgxÆ msMÉn L KgxÆ
wbeÆvPb
M KgxÆ wbq~Y N KgxÆ D*²qb

17. **KgxÆ** **msMÉGni** **meÆvwaK** **eÅentZ**
Drm **^KvbwU?**

K KgxÆ wewbGqvM ^K±Ê
L AvDUGmvmwÆs
M ^UÇW BDwbqbN weævb

18. **eÅeO@vcbv** **^pGò** **^bZ^GZ½** **nGjv@**

i. KgxÆG'i cwiPvwjZ Kiv
ii. KgxÆG'i AvG`bcò Kiv
iii. DGóGkÅi w`GK avweZ Kiv
wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii M iliiii N i,iliii

19. **^cÉIYvi** **w«%-Dcv`vb** **ZGì½i** **cÉeZÆK**
^K?

K ^diWvwi nvRÆevMÆ L
AveÆvnvg gvmGjv
M DBwjvvg lWU N Wvjvm
gÅvKGMÉMi

20. **E-commerce-%i** **cFYÆi...c** **Kx?**

K Electric commerce
L Electronic commerce
M Effectrive commerce

N Economic commerce

21. **mg`%Gqi** **cÉwZe®-KZv** **nGjv@**

i. AÖ-Ói DGóKÅ ii. Š«½Z AaxbZv
iii. avivevwnKZv

wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii M iliiii N i,iliii

22. **KvhÆwfwik** **eÅeO@vcbv** **ÖzGji**
cÉeUv`K?

K FW Taylor L Henry Fayol
M Maslow N Herzberg

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **23** **I** **24** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

mybvgMGéi Rbve Avng` %KwU grmÅ
Lvgvi KGIGQb| cfeÆ AwfæZv bv ^vKGjI
^bZ^GZ½i ^KCEj %es KgxÆG'i fvGjv
myGhvM-myweav ^qví Aí, w`Gbi gGaÅ
Zvi grmÅ LvgviwU D*²wZ KiGQ| wZwb
KgxÆG'i gZvgGZi ài,Z½ ^b|

23. **Rbve** **AvngG'i** **eÅemvGqi** **D*²wZGZ** **Kx**
aiGbi **^cÉIYv** **KvR** **KiGQ?**

K Avw^ÆK L Abvw^ÆK
M Avw^ÆK| Abvw^ÆK N
MYZvw~K

24. **Rbve** **AvngG`** **^hme** **^cÉIYv** **cÉ`vb** **KGib**
Zv **nGjv@**

i. DchyÚ cvwikÉwGk ii. mwVK
^bZ^Z½

iii. wm«-v`| MÉnGY AskMÉnY

wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii
M iliiii N i,iliii

25. **wbG^Ækbvi** **HKÅ** **eÅeO@vcbv** **vi**
%KwU@

K ài,Z½ L DGóKÅM KvhÆvewj
N bwxZ

26. **wkÍ,** **wecDGei** **mfòcvZ** **meÆcÉAg**
^Kv`vq **NGU?**

K hyÜivÓjÈ L dlvG`Ö
M hyÜivGRÅ N RvgÆvwbGZ

27. **ŠævwbK** **eÅeO@vcbv** **gvbexq** **w`K**
^KvbwU?

K kÉwGK wbGqvML cwiKÍ,bv
M KuvPvgvj N KvILvbv cwiGek

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **28** **I** **29** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

Rbve iwm` Öjvi wj.-%oi ^RbvGij
gÅvGbrvi| mviv eQi wZwb Lye eÅÖ!
^vGKb| eQGii ÷i,GZ LyeB ZwoNwo Kgi
cwiKÍ,bv ^bqvq cieZxÆGZ bvbvb
Amyweavq cGob %es eÅq e`w«- cvq|
fwelÅGZ wZwb Avil mgq I Z^Avw` wbGq
cwiKÍ,bv KiGeb eGj wP`|v-fvebv KGib|

28. **Rbve** **iwm`** **ZwoNwo** **KGi** **cwiKÍ,bv**
Kivi **Dig** **cwiKÍ,bvi** **^Kvb** **cÉavb**
ŠewkÓjÅ **jw»NZ** **nGqGQ?**

K mg`¼q I ^hvmvghvGmi Afve
^vKGGQ
L fwelÅr hG^Ói gjjÅvwqZ nGæQ bv

M AaÖ!bG'i wbKU MÉnYghvMÅ
nGæQ bv
N cwiKÍ,bv evÖ! evqGb eÅq evoGQ

29. **Rbve** **iwm`** **cwiKÍ,bv** **cÉYqGb** **hv** **KiGZ**
cvGib **Zv** **nGjv@**

i. cÉGqvRbxq Z^Å msMÉn I
weGkDiy
ii. mÅzveÅ weKÍ,àGjv

wbaÆviYcfeÆK gjjÅvqvb

iii. Dig weKÍ,GK cwiKÍ,bvi
A`|fzÆÚKiY

wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii
M iliiii N i,iliii

30. **^nbwi** **^dqj** **^Kvb** **^Gki** **Awaevmx?**

K weEGUb L RvgÆvwb
M dlv`Ö N hyÜivÓjÈ

31. **fwelÅGZ** **Kx** **Kiv** **nGe** **Zvi** **AwMÉg**
wP`|v-fvebvGK **Kx** **eGj?**

K KgxÆmsO@vb L msMVb
M wbG^Ækbv N cwiKÍ,bv

32. **eÅeO@vcbv** **%KwU** **cÉwKlqv|**
KviY@

i. %owU %KàœQ KvGRi mgwÓj
ii. %oi KvRàGjv avivevwnKfvGe

mÅ.®² nq

iii. %oi KvRàGjv ciÖ-i mÅ-wKÆZ

wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii M iliiii N i,iliii

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **33** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

wg. wRmvb myigv ^UÝUvBGji
gnveÅeO@vcK| Zvi AaxGb QqRb
wefvMxq cÉavb KgÆiZ AvGQb| Zviv wbR
wbR wefvGmi welGq weGklæ %es Zviv
wbR wefvGmi wm«-v`| MÉnGYi
AwaKvix|

33. **DóxcGKi** **myigv** **^UÝUvBGji** **msMVb**
KvVvGgvi **aib** **^KvbwU?**

K mij*iw*LK L KvhÆwfwik
M mij*iw*LK I DcG`Ójv N
^gwUÇY

34. **jxq** **mgGSvZvi** **bxwZ** **^gGb** **PjGj**
cÉwZÓxvGb **^Kvb** **aiGbi** **mg`¼q**
eÅeO@v **MGo** **DGV?**

K Ö½ZtÖ!„ZÆ L evÖ!ZvgfJK
M AvbyÓxvwbK N AbvbyÓxvwbK

35. **KgÆmfwp** **Kxi...c** **cwiKÍ,bv?**

K jpÅ L %Kv^ÆKM Ö@vqx
N DGóKÅ

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **36** **I** **37** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

evGRU Qvov ^KvGbv cÉwZÓxvbw cwiPvjv
KÍ,bv Kiv hvq bv| cwievi ^AGK ÷i, Kgi
eÅemvq cÉwZÓxvGbi ^hgKvGbv ^pGò
evGRU cÉGqvRb| evGRU gjfZ wbq~Y
cÉwKlqv %KwU ^KCEj|

36. **evGRU** **^KvbwU** **gvaÅGg** **cÉKvk** **Kiv**
nq?

K msLÅvi L gvGbi M KGVvi
N ævGbi

37. **^KvbwU** **evGRGui** **cfeÆKZÆ**
wnGmGe **weGewPZ?**

i. cÉwZÓxvGbi mywbw`ÉÓi jpÅ

ii. cÉwZÓxvGbi mdjZv I eÅ^ÆZv

iii. Avw^ÆK weeiYx ŠZwi Kiv

wbGPI **^KvbwU** **mwVK?**

K ilii L iliii M iliiii N i,iliii

38. **iwe** **eÅemvq** **KiGZ** **BæQyK|** **eÅemvq**
÷i, KiGZ **cÉAg** **ZvGK** **Kx** **MÉnY** **KiGZ**
nGe?

K wm«-v`| L cwiKÍ,bvM
gybvdv N FY MÉnY

39. **Organize** **kõwUi** **A^Æ** **Kx?**

K cwiKÍ,bv L KgxÆmsO@vb
M ^cÉIYv N msMwVZKiY

wbGPI **DóxcKwU** **cGov** **%es** **40** **bs**
cÉGk²i **Dii`vi|**

^Kqv KmGgwUKm wj.-%oi Drcv`b
eÅeO@vcK wg. Avjg Drcv`b nÉvm cvevi
KviY wbaÆviGYi RbÅ AaÖ!bG'i wbG^ÆK
^b| AaÖ!b KgxÆiv wg. AvjgGK Rvbvb,
ZvG'i %KwU ^gwk b mwVkvfGe KvR bv
Kivq Drcv`b Kg nGæQ|

40. DóxcGK ^Kvb aiGbi ^hvMvGhvM
eĀeÕ©v jþ Kiv hvq?
K Ea»ÆMvgx L mgv⁻!ivj
M wbg³Mvgx N AbvbyÕxvwvK

20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

[we. `a. QKwUþZ wbþR wbþR cix¶v `vi| DĖi wgwjþq wbþZ †gBW BwR DĖicĖ eBþqi c„ôv bꝛ^i-86o †`Lv]