



চতুর্থ অধ্যায় সম্পদের ব্যবস্থাপনা



বিষয়-সংক্ষেপ

গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থকে বস্তুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয়। মানুষের যেকোনো চাহিদা পূরণ করতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থের। অর্থের সঠিক ও সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আমাদের অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা সম্ভব। অর্থ ব্যয়ের একটি চমৎকার কৌশল হচ্ছে বাজেট। বাজেট করে সুপরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয় করলে অর্থের অপচয় রোধ হয় এবং চাহিদা পূরণ করা সহজ হয়। পারিবারিক মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় অন্যতম। সময় এমনই একটি সম্পদ যাকে কমানো, বাড়ানো বা সঞ্চয় করা যায় না। তাই এই মহামূল্যবান সম্পদকে যথাযথভাবে কাজে লাগাতে সময় পরিকল্পনা করা আবশ্যিক। পারিবারিক লব্ধি অর্জনের জন্য অর্থ ও সময়ের মতো শক্তির সদ্ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। যে কোনো কাজ এমনভাবে করতে হবে যাতে সে কাজে কম শক্তি ব্যবহার হয়।



অনুশীলনীর বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

- মানুষের চাহিদা পূরণে কোনটি সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন?
 ৩. সময় ৩. অর্থ
 ৪. শ্রম ৪. পরিকল্পনা
- নির্ধারিত আয়ের মধ্যে ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখাকে কী বলা হয়?
 ৩. সুনির্দিষ্ট লব্ধি
 ৪. সঠিক পরিকল্পনা
 ৫. যথাযথ তালিকা
 ৬. সুখম বাজেট
- নিচের উদ্দীপকটি পড়ে ৩ ও ৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
 আমেনা বেগম সংসারের সব কাজ একাই করেন। সকাল থেকে দুপুর পর্যন্ত একটানা ভারী কাজগুলো করে তিনি ইপিয়ে ওঠেন।
- আমেনা বেগম কীভাবে কাজ করলে ইপিয়ে ওঠবেন না?
 ৩. ভারী কাজগুলো আগে করলে
 ৪. হালকা কাজগুলো আগে করলে
 ৫. ভারী কাজের পর হালকা কাজ করলে
 ৬. হালকা কাজের পর ভারী কাজ করলে
- আমেনা বেগমের কাজের বেত্রে কোনটির অভাব পরিলক্ষিত হয়?
 i. পরিকল্পনার ii. সময় তালিকার
 iii. নতুন উদ্যমে কাজ করার
 নিচের কোনটি সঠিক?
 ৩. i ও ii ৩. i ও iii
 ৪. ii ও iii ৪. i, ii ও iii



অতিরিক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

পাঠ-১ : অর্থ ব্যবস্থাপনা-বাজেট, বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ও বাজেটের খাত

- সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //
- বস্তুবাচক সম্পদ কোনটি?
 ৩. অর্থ ৩. শক্তি
 ৪. জ্ঞান ৪. সময়
- নিচের কোনটি বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান?
 ৩. গৃহ ৩. অর্থ
 ৪. আসবাবপত্র ৪. জমি
- অসীম তার চাহিদাগুলো বিশেষ এক ধরনের সম্পদ ব্যবহার করে পূরণ করে। অসীমের ব্যবহৃত সম্পদের সাথে সাদৃশ্য রয়েছে কোনটির?
 ৩. সময় ৩. অর্থ
 ৪. জমি ৪. শক্তি
- মানুষের চাহিদা পূরণ করতে বেশি প্রয়োজন হয় কোনটির?
 [নরসিংদী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]
 ৩. সম্পদ ৩. বাসস্থান
 ৪. অর্থ ৪. বস্ত্র
- অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করার উপায় কোনটি?
 [অনুধাবন]
 ৩. অর্থ উপার্জনে মনোযোগী হওয়া ৩. অর্থের সূষ্ঠা ব্যবস্থাপনা
 ৪. অধিক সঞ্চয় করা ৪. লাভজনক খাতে বিনিয়োগ
- চাহিদা পূরণে অর্থ ব্যবহারের উপায়কে কী বলে?
 [জ্ঞান]

- সম্পদ ব্যবস্থাপনা ৩. অর্থ ব্যবস্থাপনা
 ৪. শক্তি ব্যবস্থাপনা ৪. সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা
 ৫. অর্থ ব্যবস্থাপনা বলতে কী বোঝায়?
 [অগ্রহাবাদ বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, চট্টগ্রাম]
 ৩. অর্থ সঞ্চয় ৩. অর্থের অপব্যবহার
 ৪. অর্থের চাহিদা ৪. অর্থের ব্যবহার
- বিনিময়ের একমাত্র মাধ্যম কোনটি?
 [জ্ঞান]
 ৩. স্বর্ণ ৩. শক্তি
 ৪. অর্থ ৪. জমি
- অর্থ সঞ্চয় করা হয় কেন?
 [অনুধাবন]
 ৩. প্রয়োজন মেটানোর জন্য ৩. অপচয়রোধ করার জন্য
 ৪. ভবিষ্যতের নিরাপত্তার জন্য ৪. বাজেটের জন্য
- কীভাবে মূল্যবান অর্থের অপচয় রোধ করা সম্ভব?
 [অনুধাবন]
 ৩. অর্থ ব্যয় না করে ৩. অর্থ সুপরিকল্পিতভাবে ব্যয় করে
 ৪. সব চাহিদা পূরণ করে ৪. নির্দিষ্ট অর্থ ব্যয় করে
- বাজেট কী?
 [জ্ঞান]
 ৩. অর্থ আয়ের পূর্ব পরিকল্পনা ৩. অর্থ ব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা
 ৪. অর্থ সঞ্চয়ের পরিকল্পনা ৪. অর্থ আয় ও ব্যয়ের পরিকল্পনা
- বাজেটের বিবরণ কীভাবে থাকে?
 [অনুধাবন]
 ৩. অলিখিত ৩. লিখিত
 ৪. গোপন ৪. অস্পষ্ট
- ব্যয়ের একটি চমৎকৃত কৌশল কোনটি?
 [অনুধাবন]
 [পটুয়াখালী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]

১৮. বাজেট পরিবারের আয়-ব্যয় সম্বন্ধে ধারণা দেয়। উক্তিটিতে কী বোঝানো হয়েছে? (উচ্চতর দৰতঃ)
- বাজেটের প্রয়োজনীয়তা
● পরিবারের চাহিদা
● বাজেটের প্রয়োজনীয়তা
● পরিবারের চাহিদা
১৯. অর্থের অপচয় রোধ করার জন্য কী করা উচিত? (অনুধাবন)
- সুপরিবর্তিতভাবে ব্যয় করা
● বায় সম্পর্কে ধারণা নেওয়া
● কম ব্যয় করা
● আয় বাড়ানো
২০. সীমিত অর্থে সকল চাহিদা পূরণ করার জন্য কোনটি প্রয়োজন? (অনুধাবন)
- দৈনন্দিন কাজের পরিকল্পনা
● আয়ের পরিকল্পনা
● সূর্য সময় পরিকল্পনা
● বাজেট পরিকল্পনা
২১. পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্বন্ধে ধারণা পাওয়া যায় কীভাবে? (অনুধাবন)
- বাজারের ফর্দের মাধ্যমে
● বাজেটের মাধ্যমে
● সময় তালিকার মাধ্যমে
● কর্ম পরিকল্পনার মাধ্যমে
২২. বাজেটে গুরুত্ব দেওয়া হয় কোনটিকে? (অনুধাবন)
- নির্দিষ্ট আয়
● নির্দিষ্ট অর্থ
● পরিবারের প্রয়োজন
● অর্থ ব্যয়
২৩. বাজেটের খাতগুলো কীভাবে সাজাতে হয়? (অনুধাবন)
- [এ.কে.স্কুল, অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]
- আয় অনুযায়ী
● ব্যয় অনুযায়ী
● গুরুত্ব অনুযায়ী
● চাহিদা অনুযায়ী
২৪. মিসেস বেগী প্রায় প্রতি মাসেই তার প্রতিবেশীর কাছ থেকে টাকা ধার করেন। এ পরিস্থিতিতে তার কী করা দরকার? (প্রয়োগ)
- বাজেট করা
● ব্যয় কমানো
● আয় বাড়ানো
● সঞ্চয় করা
২৫. কীভাবে পরিবারের সদস্যদের মিতব্যয়ী করা যায়? (অনুধাবন)
- সঞ্চয়ের মাধ্যমে
● ব্যয় কমানোর মাধ্যমে
● বাজেটের মাধ্যমে
● আয় বাড়ানোর মাধ্যমে
২৬. বাজেটের খাত কয়টি? (জ্ঞান)
- ৬
● ৮
● ১০
● ১২
- বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //
২৭. গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থ হলো— (অনুধাবন)
- i. মানবীয় সম্পদ
ii. বস্তুবাচক সম্পদ
iii. বিনিময়ের মাধ্যম
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
২৮. জাবেদ আলী অর্থের বিনিময়ে মিনহাজের কাছ থেকে কিছু সম্পদ ক্রয় করে। জাবেদ আলীর ক্রয়কৃত সম্পদগুলো— (প্রয়োগ)
- i. দ্রব্যসামগ্রী
ii. সেবা
iii. সময়
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
২৯. অসীম চাহিদাগুলো সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা সম্ভব— (অনুধাবন)
- i. অর্থের সূর্য ব্যবহার করে
ii. অর্থের সঠিক ব্যবস্থাপনায়
iii. চাহিদা কমিয়ে
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩০. রাহেলা বেগম তাদের পারিবারিক লব্ধ অর্জনের বেড়ে কিছু ধারাবাহিক কার্যক্রম সম্পন্ন করেন। তার সম্পাদিত কাজগুলো হলো— (প্রয়োগ)

- i. অর্থ ব্যবহারের পরিকল্পনা করা
ii. পরিকল্পনাকে বাস্তবায়িত করা
iii. সম্পাদিত কাজ মূল্যায়ন করা
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩১. বাজেট হচ্ছে অর্থব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা। বাক্যটিতে প্রকাশ পেয়েছে— [সফিউদ্দিন সরকার একাডেমী অ্যান্ড কলেজ, গাজীপুর]
- i. বাজেটের শর্ত
ii. বাজেটের বৈশিষ্ট্য
iii. বাজেটের গুরুত্ব
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩২. অর্থের অপচয় রোধ করা যায়— (অনুধাবন)
- i. প্রয়োজনীয় খাতে ব্যয় কমিয়ে
ii. সুপরিবর্তিতভাবে ব্যয় করে
iii. বাজেট করে চললে
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩৩. বাজেট করা হয়— (অনুধাবন)
- i. আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সামঞ্জস্য বিধানের জন্য
ii. সময় ও শক্তির শাস্ত্রের জন্য
iii. মিতব্যয়ী হওয়ার জন্য
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩৪. সুপরিবর্তিতভাবে ব্যয় করলে অর্থের অপচয় ঘটে না। উক্তিটি দ্বারা প্রকাশ পেয়েছে— (উচ্চতর দৰতঃ)
- i. সময় ও শক্তির শাস্ত্র
ii. বাজেটের গুরুত্ব
iii. সকল চাহিদা পূরণ
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩৫. বাজেট ধারণা দেয়— (অনুধাবন)
- i. পরিবারের আয় সম্বন্ধে
ii. পরিবারের ব্যয় সম্বন্ধে
iii. পরিবারের সদস্য সম্বন্ধে
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩৬. মিসেস চৌধুরী মাসের শুরুর ভাগে বাজেট তৈরি করেন। তার বাজেটে চিকিৎসা খাতে থাকে— (প্রয়োগ)
- i. চিকিৎসকের ফি
ii. যাতায়াত খরচ
iii. ওষুধ
নিচের কোনটি সঠিক?
- i ও ii
● i ও iii
● ii ও iii
● i, ii ও iii
৩৭. বাজেটের বস্ত্র খাতে থাকবে— (অনুধাবন)
- i. পোশাক ক্রয়
ii. পোশাক তৈরি
iii. ইস্ত্রি ব্যয়
নিচের কোনটি সঠিক?

৩৮. বাজেটে সঞ্চয় খাতের অন্তর্ভুক্ত হলো— (অনুধাবন)
- i. প্রাইজবন্ড
ii. সঞ্চয়পত্র
iii. ইন্স্যুরেন্স
নিচের কোনটি সঠিক?
- ক) i ও ii
খ) ii ও iii
গ) i ও iii
ঘ) i, ii ও iii

□ অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর -----//

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ৩৯ ও ৪০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

সামিয়া রহমান সবসময় সুপরিচালিতভাবে অর্থ ব্যয় করেন। তাই তার পবে পরিবারের সদস্যদের চাহিদা পূরণ ও সন্তুষ্টি অর্জন করা সহজ হয়।

৩৯. সামিয়া রহমান গুরুত্বপূর্ণ চাহিদাগুলো অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পূরণ করেন কীভাবে? (প্রয়োগ)

- ক) সময় পরিকল্পনার মাধ্যমে
খ) কাজ সহজকরণের মাধ্যমে
গ) বাজেটের মাধ্যমে
ঘ) নিজে কাজ করার মাধ্যমে

৪০. সামিয়া রহমান উক্ত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে— (উচ্চতর দরতা)

- i. অর্থের অপচয় রোধ করেন
ii. সচ্ছলতা আনয়ন করেন
iii. সঞ্চয় করতে পারেন

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক) i ও ii
খ) ii ও iii
গ) i ও iii
ঘ) i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ৪১ ও ৪২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

শ্যামসুন্দর তার নির্দিষ্ট আয় দ্বারা পরিবারের সকলের চাহিদা পূরণ করতে পরিকল্পনা করেন। তার এরূপ পরিকল্পনা সদস্যদের মিতব্যয়ী হতে সাহায্য করে।

৪১. শ্যাম সুন্দরের পরিকল্পনার সাথে সাদৃশ্য আছে কোনটির? (প্রয়োগ)

- ক) বাজেটের
খ) অর্থ আয়ের
গ) অর্থ ব্যয়ের
ঘ) চাহিদা পূরণের

৪২. মিতব্যয়ী এক চাহিদা পূরণ করা দ্বারা কী প্রকাশ পেয়েছে? (উচ্চতর দরতা)

- ক) সময়ের সৃষ্টি ব্যবহার
খ) অর্থ ব্যয়
গ) প্রকৃত বাজেট
ঘ) শক্তি সঞ্চয়

পাঠ-২ : বাজেট তৈরির নিয়ম

□ সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর -----//

৪৩. পরিবারের বাজেট সাধারণত কিসের ভিত্তিতে করা হয়? (জ্ঞান)

[শহীদ বীর উত্তম লে. আনোয়ার গার্লস কলেজ, ঢাকা]

- ক) দৈনিক
খ) মাসিক
গ) বাৎসরিক
ঘ) পার্বিক

৪৪. বাজেট করার শুরুরতে কোনটি নির্ধারণ করতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) মোট আয়
খ) মোট ব্যয়
গ) মোট সদস্য সংখ্যা
ঘ) মোট সঞ্চয়

৪৫. পরিবারের সকল উৎসের দিকে নজর দিতে হবে কেন? (অনুধাবন)

- ক) ব্যয়ের হিসাব করতে
খ) আয়ের হিসাব করতে
গ) সঞ্চয়ের হিসাব করতে
ঘ) উপার্জনের হিসাব করতে

৪৬. মিদুল সাহা বাজেটের জন্য 'B' নির্ধারণ করেন। 'B' নিচের কোনটিকে সমর্থন করে? (প্রয়োগ)

- ক) সময়
খ) পরিকল্পনা
গ) মোট আয়
ঘ) মোট ব্যয়

৪৭. একটি বাজেটে আনুমানিক আয়ের সাথে কিসের সমতা রবা করতে হবে? (জ্ঞান)

- ক) সঞ্চয়ের
খ) ব্যয়ের
গ) প্রকৃত
ঘ) চাহিদার

৪৮. সব জিনিসের বাজারদর সঠিকভাবে জানার পেছনে যৌক্তিক কারণ কোনটি? (উচ্চতর দরতা)

- ক) আয়-ব্যয়ের সমতা রবা
খ) বাজেট বাস্তবায়নে সুবিধা
গ) সব চাহিদা পূরণ করা
ঘ) প্রয়োজনীয় দ্রব্য ক্রয় করা

৪৯. মূল্য নির্ধারণের জন্য কোনটি জানতে হবে? (জ্ঞান)

- ক) সঠিক আয়
খ) বাজারদর
গ) প্রয়োজনীয় চাহিদা
ঘ) সঞ্চয়ের হিসাব

৫০. কোন খাতে বাজেট বরাদ্দ বেশি দিতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) বস্ত্র
খ) বাসস্থান
গ) শিবা
ঘ) খাদ্য

৫১. বাজেট করতে কাদের মতামত নিতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) পরিবারের সদস্যদের
খ) প্রতিবেশীদের
গ) শিবকের
ঘ) আত্মীয়স্বজনের

৫২. বাজেটে তালিকাভুক্ত প্রত্যেকটি দ্রব্যের মূল্য নির্ধারণ করার আগে কোনটি জানতে হবে? (জ্ঞান)

- ক) মোট আয়
খ) ব্যয়ের পরিমাণ
গ) দ্রব্যের চাহিদা
ঘ) দ্রব্যের বাজারদর

৫৩. তাসলিমা খানম তার মধ্যবিত্ত পরিবারের জন্য বাজেট তৈরি করেন। সাধারণত তিনি সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ রাখেন কোন খাতে? (প্রয়োগ)

- ক) খাদ্য
খ) বস্ত্র
গ) বাসস্থান
ঘ) শিবা

৫৪. মধ্যবিত্ত পরিবারে খাদ্যে বাজেট বরাদ্দ করা হয় কী পরিমাণে? (জ্ঞান)

- ক) ২০ থেকে ৪০ ভাগ
খ) ৪০ থেকে ৬০ ভাগ
গ) ৫০ থেকে ৬০ ভাগ
ঘ) ৬০ থেকে ৮০ ভাগ

৫৫. সর্বনিম্ন বরাদ্দ দেওয়া হয় কোন খাতে? (জ্ঞান)

- ক) খাদ্য
খ) শিবা
গ) সঞ্চয়
ঘ) বস্ত্র

৫৬. কোন ধরনের পরিবারের বাজেটে খাদ্য খাতে সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ দেওয়া হয়? (জ্ঞান)

- ক) উচ্চবিত্ত
খ) মধ্যবিত্ত
গ) নিম্নবিত্ত
ঘ) অশিবিত

৫৭. নিম্নবিত্তদের বাজেট খাদ্যখাতে আয়ের শতকরা কতভাগ বরাদ্দ করা হয়? (জ্ঞান) [সকল বোর্ড, এসএসসি, ১৫]

- ক) ২০
খ) ৪০
গ) ৬০
ঘ) ৮০

৫৮. পরিবারের আয় যত বাড়লে শতকরা হারে তত কী হয়? (অনুধাবন)

- ক) খাদ্য খাতে ব্যয় তত বাড়বে
খ) খাদ্য খাতে ব্যয় তত কমে
গ) সঞ্চয় খাতে ব্যয় তত কমে
ঘ) চিকিৎসা খাতে ব্যয় তত কমে

৫৯. জরুরি অবস্থা মোকাবিলা করতে হলে কী করতে হবে? (অনুধাবন)

- ক) বাড়তি অর্থ রাখতে হবে
খ) বুদ্ধি থাকতে হবে
গ) মতামতকে প্রাধান্য দিতে হবে
ঘ) অন্যের পরামর্শ নিতে হবে

৬০. আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ সমান হলে তাকে কী বাজেট বলা হয়? (জ্ঞান)

- ক) অসম
খ) সুযম
গ) উদ্বৃত্ত
ঘ) ঘাটতি

৬১. কীভাবে বাজেটকে বাস্তবমুখী করা যায়? (অনুধাবন)

- ক) সদস্যের প্রয়োজনীয় দিকগুলোর দিকে খেয়াল রেখে
খ) দীর্ঘমেয়াদি তালিকা প্রণয়ন করে
গ) পরিবারের আয় বাড়িয়ে
ঘ) পরিবারের ব্যয় কমিয়ে

৬২. আকলিমা বেগমের বাজেটে সবসময় আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ সমান থাকে। তিনি কোন ধরনের বাজেট করেন? (প্রয়োগ)

- ক) ঘাটতি
খ) সুযম
গ) উদ্বৃত্ত
ঘ) প্রকৃত

৬৩. কোন বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় বেশি হয়? (জ্ঞান)

- ক) সুযম
খ) ঘাটতি
গ) উদ্বৃত্ত
ঘ) প্রকৃত

৬৪. বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় কম হলে তাকে কী বলে? (জ্ঞান)

৬৫. কোন ধরনের বাজেট কখনই কাম্য নয়? (জ্ঞান)
[সামসুল হক খান স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]
৬৬. কোন বাজেটে ঋণের পরিমাণ বাড়ে? (জ্ঞান)
[মতিঝিল মডেল হাই স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]
৬৭. বাজেট নিয়ম অনুযায়ী না করলে— (অনুধাবন)
৬৮. বাজেটে তালিকা করা হয়— (অনুধাবন)
৬৯. মোহন লাল পারিবারিক বাজেট তৈরির সময় সঠিক নিয়ম মেনে চলেন। তিনি তার বাজেটে সর্বনিম্ন বরাদ্দ রাখেন— (প্রয়োগ)
৭০. আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সমতা রবা করা যায়— (অনুধাবন)
৭১. গিয়াকত আলী চলতি মাসের জন্য যে বাজেট তৈরি করেছেন সে অনুযায়ী চললেও তিনি মাস শেষে তার বড় ভাইয়ের কাছে ঋণী থেকে যাবেন। তার তৈরি বাজেটকে সমর্থন করে— (প্রয়োগ)

□ অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ৭২ ও ৭৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

মালিহা বেগম তার গৃহসম্পদের সূচ্য ব্যবহারের প্রতি যথেষ্ট সচেতন। তিনি প্রতি মাসের শুরুরবেতে নিয়ম মেনে বাজেট করেন। ফলে মাস শেষে তিনি সঞ্চয় করতে পারেন।

৭২. মালিহা কোম বাজেটে খাদ্য খাতে শতকরা কত বরাদ্দ দেন? (প্রয়োগ)
৭৩. মালিহা বেগম বাজেটকে যথার্থ ও কার্যকরী করার জন্য— (উচ্চতর দর্শন)
- নিচের কোনটি সঠিক?
৭৪. রহিম মিয়র পরিবারে কোনটির অভাব রয়েছে? (প্রয়োগ)
৭৫. উক্ত বিষয়টি তৈরি করতে তালিকা নির্ধারণ করতে হবে— (উচ্চতর দর্শন)

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ৭৪ ও ৭৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
রহিম মিয়া একজন চাকরিজীবী। তার মাসিক আয় ২০,০০০ টাকা। স্ত্রী ও দুই সন্তানের পরিবার। মাস শেষ হওয়ার আগেই বেতনের টাকা শেষ হয়ে যায়। পরবর্তীতে কষ্ট করে বাকি দিন চালাতে হয়। [পটুয়াখালী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]

৭৬. পারিবারিক মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে কোনটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ? (জ্ঞান)
৭৭. নিচের কোন সম্পদটি কারও জন্য অপেক্ষা করে না? (জ্ঞান)
৭৮. সবচেয়ে সীমিত সম্পদ কোনটি? (জ্ঞান)
৭৯. কোন সম্পদটি সঞ্চয় করা যায় না? (জ্ঞান)
৮০. মানুষ কীভাবে সফলতা অর্জন করতে পারে? (অনুধাবন)
৮১. প্রত্যেক ব্যক্তির কত ঘণ্টা সময়ের পরিকল্পনা করা প্রয়োজন? (জ্ঞান)
৮২. আরিফা বানু গার্হস্থ্যবিজ্ঞান ক্লাসে বিশেষ এক ধরনের সম্পদ সম্পর্কে আলোচনা করলেন। তিনি বললেন, এই সম্পদটি প্রত্যেক মানুষের একান্ত নিজস্ব সম্পদ। আরিফা বানু এখানে কোন সম্পদের কথা বলেছেন? (প্রয়োগ)

পাঠ-৩ : সময় ও শক্তির ব্যবস্থাপনা-সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা ও বিবেচ্য বিষয়

□ সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

৭৬. পারিবারিক মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে কোনটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ? (জ্ঞান)
৭৭. নিচের কোন সম্পদটি কারও জন্য অপেক্ষা করে না? (জ্ঞান)
৭৮. সবচেয়ে সীমিত সম্পদ কোনটি? (জ্ঞান)
৭৯. কোন সম্পদটি সঞ্চয় করা যায় না? (জ্ঞান)
৮০. মানুষ কীভাবে সফলতা অর্জন করতে পারে? (অনুধাবন)
৮১. প্রত্যেক ব্যক্তির কত ঘণ্টা সময়ের পরিকল্পনা করা প্রয়োজন? (জ্ঞান)
৮২. আরিফা বানু গার্হস্থ্যবিজ্ঞান ক্লাসে বিশেষ এক ধরনের সম্পদ সম্পর্কে আলোচনা করলেন। তিনি বললেন, এই সম্পদটি প্রত্যেক মানুষের একান্ত নিজস্ব সম্পদ। আরিফা বানু এখানে কোন সম্পদের কথা বলেছেন? (প্রয়োগ)

৮৩. দৈনন্দিন তালিকা কেন করা প্রয়োজন? (অনুধাবন)

- কাজ করার জন্য
- সময় কাটানোর জন্য
- অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য
- সময়কে সঠিকভাবে ব্যয় করার জন্য

৮৪. মানুষ কীভাবে সফলতা অর্জন করতে পারে? (অনুধাবন)

[নরসিংদী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]

- উপার্জন করে
- বায় কমিয়ে
- প্রয়োজনীয় চাহিদা মিটিয়ে
- সময়কে কাজে লাগিয়ে

৮৫. নির্ধারিত সময়েই কাজ সম্পন্ন করতে হবে। উক্তিটিতে কোন বিষয়টি ফুটে উঠেছে? (উচ্চতর দরতা)

- সময় সম্পর্কে অভিজ্ঞতা
- সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক
- করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা
- সময়মতো কাজ করার অভ্যাস গড়ে তোলা

৮৬. সময়মতো সব কাজ সম্পন্ন করার অভ্যাস কীভাবে গড়ে ওঠে? (অনুধাবন)

- অধিক পরিশ্রম করলে
- কাজে দর হলে
- কাজ সহজকরণের মাধ্যমে
- সময় তালিকা অনুসরণ করলে

৮৭. কোন কাজে কতটুকু সময় বরাদ্দ দেওয়া হবে তা কোথায় নির্দিষ্ট থাকে? (জ্ঞান)

- বাজেটে
- শক্তি ব্যবস্থাপনায়
- সময় তালিকায়
- কাজ সহজকরণ পদ্ধতিতে

৮৮. সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করলে কাজে কী বাড়ে? (জ্ঞান)

- সামর্থ্য ও নিপুণতা
- জ্ঞান ও আগ্রহ
- ইচ্ছা ও শক্তি
- দরতা ও গতিশীলতা

৮৯. শিখার কাজের দরতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে। এর পেছনে কোন কারণটি বিদ্যমান? (প্রয়োগ)

- পূর্ব পরিকল্পনা
- উৎসাহ উদ্দীপনা
- শক্তি ব্যবস্থাপনা
- সময় তালিকা অনুসরণ

৯০. পরিবারের সময় তালিকা তৈরির সময় কী ঠিক করতে হবে? (অনুধাবন)

- বাৎসরিক করণীয় কাজ
- মাসিক করণীয় কাজ
- সাপ্তাহিক করণীয় কাজ
- দৈনিক করণীয় কাজ

৯১. সময় তালিকায় কাজগুলোকে কোনটির ভিত্তিতে সাজাতে হবে? (জ্ঞান)

- সময়
- অগ্রাধিকার
- জটিলতা
- পরিশ্রম

৯২. কাজের সাথে সাথে কিসের ব্যবস্থা করা হয়? (জ্ঞান)

- বিশ্রামের
- খাবারের
- পরিকল্পনার
- পরামর্শের

৯৩. সময় তালিকা কেমন প্রকৃতির হওয়া উচিত? (জ্ঞান)

- নমনীয়
- জটিল
- অসমাপ্ত
- সংবিশ্ত

□ বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

৯৪. সময়কে সীমিত সম্পদ বলার কারণ— (অনুধাবন)

- i. একে কখনো বাড়ানো যায় না
- ii. একে স্থিতিশীল রাখা যায়
- iii. একে কখনো কমানো যায় না

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

৯৫. সময়কে কাজে লাগিয়ে অবদান রাখা যায়— (অনুধাবন)

- i. রাষ্ট্রীয়ভাবে
- ii. ব্যক্তিগতভাবে
- iii. সামাজিকভাবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

৯৬. সাধারণত পরিবারের সময় তালিকা তৈরি করা হয় প্রত্যেক সদস্যের— (অনুধাবন)

- i. অভ্যাসের ভিত্তিতে
- ii. পছন্দের ভিত্তিতে
- iii. চাহিদার ভিত্তিতে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

৯৭. রাহেলা খাতুন পারিবারিক কাজ সম্পাদনে সময় তালিকা অনুসরণ করেন। এর যথার্থ কারণ হলো— (উচ্চতর দরতা)

- i. করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা হয়
- ii. বিশ্রামের সময় থাকে না
- iii. কাজে দরতা ও গতিশীলতা বাড়ে

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

৯৮. ইচ্ছা করলেই বদলানো যায় না— (অনুধাবন)

- i. স্কুলে যাওয়ার সময়
- ii. ডাক্তারের কাছে যাওয়ার সময়
- iii. ঘুমের সময়

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

৯৯. সময় তালিকায় কাজের সাথে সাথে ব্যবস্থা রাখতে হয়— (অনুধাবন)

- i. বিশ্রামের
- ii. খাবারের
- iii. বিনোদনের

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

১০০. সময় তালিকায় অবসর বিনোদনের সুযোগ— (অনুধাবন)

- i. ক্লান্তি দূর করে
- ii. সময় সঞ্চয় করে
- iii. কাজ করার প্রেরণা জোগায়

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

১০১. শায়েলা পারভীন ঠিক করলেন পরিবারের জন্য একটি সময় তালিকা তৈরি করবেন এবং সে অনুযায়ী কাজ করবেন। এ বেত্রে তিনি বিবেচনা করবেন— (প্রয়োগ)

- i. পারিবারিক অবস্থা
- ii. বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা
- iii. সদস্যদের কাজের অভ্যাস

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

১০২. দৈনিক সময় তালিকা থেকে পৃথক রাখতে হবে— (অনুধাবন)

- i. সহজ কাজ
- ii. মাসিক কাজ
- iii. সাপ্তাহিক কাজ

নিচের কোনটি সঠিক?

- ক i ও ii
- খ i ও iii
- গ ii ও iii
- ঘ i, ii ও iii

□ অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১০৩ ও ১০৪ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

সামিয়া বেগম একজন গৃহিণী। তিনি তার পরিবারের সকল কাজ নিজ হাতে করেন। কিন্তু তিনি সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না।

১০৩. সামিয়া কোম সময়ের কাজ সময়ে করতে পারেন না কেন? (প্রয়োগ)

- Ⓐ দ্রুত কাজ করার অভ্যাস না থাকায়
- Ⓑ পরিকল্পনা ও দরতা না থাকায়
- সময় তালিকা অনুসরণ না করায়
- Ⓒ সময় অপচয় করায়

১০৪. সামিয়া বেগমের উচিত সময় তালিকা অনুসরণ করা। তাহলে তার— (উচ্চতর দরতা)

- i. সময়মতো কাজ করার অভ্যাস গড়ে উঠবে
- ii. কাজের দরতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে
- iii. করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা জন্মাবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- Ⓐ i ও ii
- Ⓑ ii ও iii
- Ⓒ i ও iii
- i, ii ও iii

পাঠ-৪ : দৈনিক সময় তালিকা প্রস্তুত

■ সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- ///

১০৫. কীভাবে সব কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন করা যায়? (অনুধাবন)

- সময় তালিকা অনুসরণ করে
- Ⓐ সময় অপচয় না করে
- Ⓑ কাজ করার ইচ্ছা থেকে
- Ⓒ নতুন কাজ করার মাধ্যমে

১০৬. কখন থেকে সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করার অভ্যাস গড়ে তুলতে হবে? (জ্ঞান)

- Ⓐ শিশুকাল
- Ⓑ বৃদ্ধ বয়সে
- ছাত্রজীবন
- Ⓒ কর্মজীবনে প্রবেশের পর

১০৭. ছাত্রজীবনে সফলতা লাভ করা যায় কীভাবে? (অনুধাবন)

- Ⓐ শক্তি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে
- Ⓑ দ্রুত কাজ করার মাধ্যমে
- Ⓒ রূপান্তরিত পড়াশোনার মাধ্যমে
- সময় তালিকা অনুসরণের মাধ্যমে

১০৮. একজন শিবাধীরা ঋতুভেদে কোনটির তারতম্য হতে পারে? (জ্ঞান)

- Ⓐ বাজেট
- সময় তালিকা
- Ⓑ শক্তি ব্যবস্থাপনা
- Ⓒ সম্পদের ব্যবস্থাপনা

১০৯. সুমিত্রা দৈনিক সময় তালিকা অনুযায়ী সব কাজ করে থাকে। কখন সে এ তালিকায় কিছুটা পরিবর্তন আনতে পারবে? (প্রয়োগ)

- বিশেষ প্রয়োজনে
- Ⓐ ইচ্ছানুযায়ী
- Ⓑ ঘুমের বেগে
- Ⓒ পড়াশোনার বেগে

১১০. সময়ের সাথে কাজের খাপ খাওয়ানোর পেছনে যৌক্তিক কারণ কোনটি? (উচ্চতর দরতা)

- ঋতু পরিবর্তন
- Ⓐ ব্যক্তির পছন্দ
- Ⓑ কাজের গতি
- Ⓒ তালিকাভিত্তিক কাজ

■ বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

১১১. দৈনিক সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে— (অনুধাবন)

- i. সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়
- ii. নতুন উদ্যমে কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়
- iii. সব কাজে শক্তির অপচয় বেড়ে যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

- i ও ii
- Ⓐ i ও iii
- Ⓑ ii ও iii
- Ⓒ i, ii ও iii

১১২. সময়কে মূল্যবান করা যায়— (অনুধাবন)

- i. সব কাজ ঠিক করে
- ii. সময় অপচয় না করে
- iii. তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে

নিচের কোনটি সঠিক?

- Ⓐ i ও ii
- Ⓑ i ও iii
- ii ও iii
- Ⓒ i, ii ও iii

১১৩. শীতকালে খায়রুল সাহেব তার দৈনিক সময় তালিকায় কিছু কাজের সময় পরিবর্তন করেন। এসব কাজের মধ্যে রয়েছে— (প্রয়োগ)

- i. অফিসে যাওয়া
- ii. নামাজ পড়া

iii. সকালে ঘুম থেকে ওঠা

নিচের কোনটি সঠিক?

- Ⓐ i ও ii
- Ⓑ i ও iii
- ii ও iii
- Ⓒ i, ii ও iii

১১৪. প্রত্যেক মানুষের দৈনিক সময় তালিকা অনুসারে প্রয়োজনীয় সব কাজ সম্পন্ন করা উচিত। এর যথার্থ কারণ হলো— (উচ্চতর দরতা)

- i. এর ফলে কাজে সফলতা লাভ করা যায়
- ii. নতুন উদ্যমে কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়
- iii. এর ফলে বিশৃঙ্খল অবস্থার সৃষ্টি হয়

নিচের কোনটি সঠিক?

- i ও ii
- Ⓐ i ও iii
- Ⓑ ii ও iii
- Ⓒ i, ii ও iii

১১৫. অনেক বেগুনে সময় তালিকায় পরিবর্তন আনতে হয়। এর পেছনে যৌক্তিক কারণ হলো— (উচ্চতর দরতা)

যৌক্তিক কারণ হলো—

- i. ঋতুর পার্থক্য
- ii. বিশেষ প্রয়োজন
- iii. সময়ের স্বল্পতা

নিচের কোনটি সঠিক?

- i ও ii
- Ⓐ i ও iii
- Ⓑ ii ও iii
- Ⓒ i, ii ও iii

■ অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১১৬ ও ১১৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

মেঘলা ও সুমিত্রা একই এলাকায় থাকেন এবং একই অফিসে চাকরি করেন। মেঘলা প্রতিদিন সময়মতো অফিসে আসেন এবং নির্দিষ্ট সময়ে কাজ শেষ করেন। কিন্তু সুমিত্রার অফিসে আসতে প্রতিদিনই দেরি হয়।

১১৬. উল্লিখিত সমস্যা মোকাবিলায় সুমিত্রার কী করা উচিত? (প্রয়োগ)

- Ⓐ সাহায্যকারী নিয়োগ করা
- Ⓑ বাসা অফিসের পাশে আনা
- Ⓒ দ্রুত কাজ করার চেষ্টা করা
- সময় তালিকা অনুসরণ করা

১১৭. সুমিত্রা যদি তার সব কাজ সময়মতো করতে পারে তাহলে— (উচ্চতর দরতা)

- i. সফলতা লাভের আনন্দ পাবে
- ii. কাজ করার ইচ্ছা বৃদ্ধি পাবে
- iii. কাজে দরতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে

নিচের কোনটি সঠিক?

- Ⓐ i ও ii
- Ⓑ i ও iii
- Ⓒ ii ও iii
- i, ii ও iii

পাঠ-৫ : শক্তির ব্যবস্থাপনা

■ সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

১১৮. শক্তির অপচয় কীভাবে রোধ করা যায়? (অনুধাবন)

- Ⓐ শক্তি সঞ্চয় করে
- উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে
- Ⓑ সীমিত আকারে ব্যবহার করে
- Ⓒ বয়রোধ করে

১১৯. কীভাবে সময় ও শক্তি সঞ্চয় করা যায়? (অনুধাবন)

- Ⓐ একটানা কাজ করে
- উন্নততর উপায় অবলম্বন করে
- Ⓑ টাকা-পয়সার সাহায্যে
- Ⓒ দামি উপকরণ ব্যবহার করে

১২০. গৃহ ব্যবস্থাপনায় শক্তির যথাযথ ব্যবহারের জন্য কোনটি প্রয়োজন? (অনুধাবন)

- কর্ম তালিকা অনুসরণ করা
- Ⓐ বাজেট অনুসরণ করা
- Ⓑ বড়দের কাজ অনুসরণ করা
- Ⓒ শিবকের কথামতো চলা

১২১. পরিবারের দৈনিক কাজ কীভাবে করা উচিত? (অনুধাবন)

- Ⓐ নিজের ইচ্ছামতো
- Ⓑ বেশি শক্তি ব্যয় করে
- Ⓒ বেশি অর্থের মাধ্যমে
- কম শক্তি ব্যয় করে

১২২. শক্তির সূহ্ম ব্যবহারে কী অবলম্বন করা হয়? (জ্ঞান)

- Ⓐ নিয়ম
- Ⓑ পদ্ধতি
- কৌশল
- Ⓒ তালিকা

১২৩. নাহিদা বানু সবসময় নির্ধারিত স্থানে কাজ করেন। তার এরু প আচরণের পেছনে কোন কারণটি বিদ্যমান? (জ্ঞান)

- কম শক্তি খরচ ৩ স্বাস্থ্য ঠিক রাখা
৩ সৃষ্টিভাবে কাজ করা ৩ কাজের গতি ঠিক রাখা

১২৪. কেন দেহতজ্জি বজায় রেখে কাজ করতে হয়? (অনুধাবন)

- ৩ শরীরকে ভালো রাখার জন্য
৩ সুস্থ থাকার জন্য
৩ দ্রুত কাজ করার জন্য
● শক্তির অপচয় রোধ করার জন্য

১২৫. সঠিক দেহতজ্জি বজায় রেখে কাজ করার উদাহরণ কোনটি? (অনুধাবন)
[সামসুল হক খান স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা]

- ৩ অনেকগুলো কাপড় এক সাথে ধোয়া
৩ ঘর মোছার জন্য মপ ব্যবহার করা
৩ পরাস্টিকের টেবিল রুখ ব্যবহার করা
● কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের নাগালে রাখা

■ বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

১২৬. মানসিক পরিতৃপ্তি আসে- (অনুধাবন)

- i. অর্থকে যথাযথভাবে ব্যবহার করলে
ii. সময়কে যথাযথভাবে ব্যবহার করলে
iii. অপরিকল্পিতভাবে সম্পদ গড়ে তুললে
নিচের কোনটি সঠিক?

- i ও ii ৩ i ও iii
৩ ii ও iii ৩ i, ii ও iii

১২৭. সোহানা বেগম তার শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহার করেন না। এ কারণে যে কোনো কাজ করার সময় কাজের প্রতি তার- (প্রয়োগ)

- i. অনীহা সৃষ্টি হয়
ii. ক্লান্তি বোধ হয়
iii. বিরক্তি জন্মায়
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ৩ i ও iii
৩ ii ও iii ● i, ii ও iii

১২৮. শক্তি বাঁচানো যায়- (অনুধাবন)

- i. কাজ পরিবর্তন করে
ii. ব্যবহৃত সামগ্রী পরিবর্তন করে
iii. উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করে
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ৩ i ও iii
● ii ও iii ৩ i, ii ও iii

১২৯. পরিবারের সদস্যদের মধ্যে কাজ বন্টন করে দিতে হয়- (অনুধাবন)

- i. বয়স অনুযায়ী
ii. আগ্রহ অনুযায়ী
iii. ব্যক্তিগত পছন্দ অনুযায়ী
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ৩ i ও iii
৩ ii ও iii ● i, ii ও iii

১৩০. অনেক কাপড় আলাদা না ধুয়ে একসাথে ধুতে হবে। উক্তিটিতে যে বিষয়টি ফুটে উঠেছে- (উচ্চতর দরতা)

- i. শক্তির সাশ্রয়
ii. কাজের গতি ঠিক রাখা
iii. সঠিক পদ্ধতিতে কাজ করা
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ● i ও iii
৩ ii ও iii ৩ i, ii ও iii

১৩১. শক্তির খরচ কমাতে শ্রম লাঘব যন্ত্রপাতি হলো- (প্রয়োগ)

- i. টিভি
ii. ওয়াশিং মেশিন
iii. প্রেসার কুকার
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ৩ i ও iii
● ii ও iii ৩ i, ii ও iii

■ অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর ----- //

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১৩২ ও ১৩৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :
শায়লা খুব অল্প সময়ে অনেক কাজ করতে পারে। কিন্তু তার বড় বোন শাপলা ধীর প্রকৃতির। তাই শায়লা তাকে কাজ সহজকরণ পদ্ধতিতে শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের কৌশলগুলো শিখিয়ে দিল। এখন সে দ্রুত কাজ করতে পারে।

১৩২. শায়লা কীভাবে তার শক্তি সাশ্রয় করে? (প্রয়োগ)

- শক্তির সৃষ্টি কৌশল ব্যবহারের মাধ্যমে
৩ অবিরাম কাজ করার মাধ্যমে
৩ অধিক শক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে
৩ দামি সরঞ্জাম ব্যবহারের মাধ্যমে

১৩৩. শায়লার কাজ থেকে কৌশলগুলো শেখার আগে কাজ করার সময় তার- (উচ্চতর দরতা)

- i. অনীহা সৃষ্টি হতো
ii. ক্লান্তি আসতো
iii. বিরক্তি সৃষ্টি হতো
নিচের কোনটি সঠিক?

- ৩ i ও ii ৩ i ও iii
৩ ii ও iii ● i, ii ও iii



অনুশীলনীর সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর

প্রশ্ন-১ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

তানজিল সাহেব একজন চাকরিজীবী। তার মাসিক আয় ১০,০০০/- টাকা। স্ত্রী, স্কুল পড়ুয়া দুই সন্তান এবং অসুস্থ মাকে নিয়ে তাঁর সংসার। মাসের শুরুর দিকে সংসার চালাবার টাকা স্ত্রীর কাছে দেন। মাস শেষ হওয়ার আগেই টাকা শেষ হয়ে যায়। পরবর্তী সময়ে কষ্ট করে বাকি দিন চালাতে হয়।

- ক. বাজেট কী?
খ. বাজেটের খাত বলতে কী বোঝায়?
গ. তানজিল সাহেবের পরিবারের জন্য একটি মাসিক বাজেট প্রণয়ন করে দেখাও।
ঘ. তানজিল সাহেবের সংসারে বাজেট করার প্রয়োজনীয়তা আছে কি? তোমার উত্তরের পবে যুক্তি দাও।

▶▶ ১নং প্রশ্নের উত্তর ▶▶

ক. নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আয়ের ব্যয় ও সঞ্চয় করার পূর্ব পরিকল্পনা হচ্ছে বাজেট।

খ. প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কোন কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে সেগুলো স্থির করতে হয়। পারিবারিক জীবন যাপনের যেসব বেত্রে অর্থ ব্যয় করতে হয়। সেই বেত্রেগুলোই বাজেটের খাত হিসেবে পরিচিত। গুরুত্ব অনুযায়ী খাতগুলোকে সাজিয়ে নিয়ে প্রতিটি খাতের মধ্যে কোন কোন বিষয় অন্তর্ভুক্ত হবে তা নির্ধারণ করতে হয়। বাজেটে খাতগুলো সাজানো হয় পরিবারের প্রয়োজনের গুরুত্ব অনুসারে।

গ. তানজিল সাহেবের পরিবারের জন্য একটি মাসিক বাজেট প্রণয়ন করা হলো :
পরিবারের মাসিক মোট আয়- ১০,০০০ টাকা।



পরিবারের সদস্য সংখ্যা – ৫ জন।

| খাদ্য | সম্ভাব্য খরচ (টাকা) | মোট খরচ (টাকা) | শতকরা হার (%) |
|---|------------------------|-------------------|------------------|
| ১. খাদ্য ক. শূকনা বাজার খ. কাঁচাবাজার | ১,৫০০/- ২,৫০০/- | ৪,০০০/- | ৪০% |
| ২. বাসস্থান ক. ভাড়া খ. বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি জ্বালানি খরচ ইত্যাদি | ২,৫০০/- ৫০০/- | ৩,০০০/- | ৩০% |
| ৩. বস্ত্র ক. বস্ত্র ও পোশাক খ. বস্ত্র ধোত ও ইস্ত্রি | ৪৫০/- ৮০/- | ৫৩০/- | ৫.৩৩% |
| ৪. শিবা ক. স্কুল-কলেজের বেতন খ. বই, খাতা, কলম, পেন্সিল ইত্যাদি | ৭০০/- ৪৬৭/- | ১,১৬৭/- | ১১.৬৭% |
| ৫. চিকিৎসা ক. চিকিৎসকের ফি খ. ওষুধ ও পথ্য | ১০০/- ১০০/- | ২০০/- | ২% |
| ৬. সদস্যের ব্যক্তিগত কর্মাবলি ক. ভাতা বা হাত খরচ খ. আমোদ-প্রমোদ ব্যয় | ১৫০/- ৮০ | ২৩০/- | ২.৩৩% |
| ৭. অন্যান্য খরচ ক. মেহমানদারি ও উপহার খ. খবরের কাগজ, ম্যাগাজিন ইত্যাদি | ৩৩৩/- ৪০০/- | ৭৩৩/- | ৭.৩৩% |
| ৮. সংরক্ষণ | ১৩৪/- | ১৩৪/- | ১.৩৪% |
| | | ১০,০০০/- | ১০০% |

ঘ. তানজিল সাহেবের সংসারে বাজেট করার প্রয়োজনীয়তা আছে।

বাজেট হচ্ছে অর্থ ব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা। বাজেটে পরিবারের সম্ভাব্য আয়কে কোন কোন খাতে, কখন ও কী পরিমাণে ব্যয় করা হবে তার লিখিত বিবরণ থাকে। বাজেট অনুযায়ী সুপরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয় করলে মূল্যবান অর্থের অপচয় রোধ হয় এবং পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয়। তানজিল সাহেব বাজেট ছাড়াই অর্থ ব্যয় করেন। তাই মাসের শেষের দিকে তার সংসারে অর্থকষ্ট দেখা দেয়। এই অর্থকষ্ট দূর করার জন্য তানজিল সাহেবের পারিবারিক বাজেট প্রণয়ন করা উচিত। কারণ বাজেট অনুযায়ী অর্থ ব্যয় করলে তিনি নিম্নোক্তভাবে উপকৃত হবেন :

১. বাজেট করার ফলে তানজিল সাহেব তার পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্বন্ধে ধারণা পাবেন।
 ২. বাজেট তার পরিবারের অপচয় রোধ করে সচ্ছলতা আনয়নে সাহায্য করবে।
 ৩. ভবিষ্যতের জন্যে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিতে পারবেন।
 ৪. গুরুত্বপূর্ণ চাহিদাগুলো অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পূরণ করতে পারবেন।
 ৫. বাজেটের ফলে পরিবারের সদস্যরা মিতব্যয়ী হতে শিখবে। ফলে অপচয় হ্রাস পাবে।
 ৬. বাজেট করে অর্থ ব্যয় করলে তার সময় ও শক্তি সশ্রয় হবে।
 ৭. বাজেট করে সংসার পরিচালনার ফলে সদস্যদের সকল চাহিদা পূরণ করে তাদের সন্তুষ্টি অর্জন করতে পারবেন।
- সুতরাং বিদ্যমান অর্থকষ্ট দূর করে পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করার জন্য তানজিল সাহেবের সংসারে বাজেটের প্রয়োজন রয়েছে।



অতিরিক্ত সৃজনশীল প্রশ্ন ও উত্তর

প্রশ্ন-২▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

শাকিলা একটি মধ্যবিত্ত পরিবারের গৃহিণী। তিনি প্রতি মাসে আয়ের পরিমাণ অনুযায়ী বাজেট তৈরি করেন। তিনি পরিবারের গুরুত্বপূর্ণ ব্যয় খাতগুলোতে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে অর্থ বরাদ্দ দেন। কোনো বিশেষ কারণে যদি কোনো খাতে হঠাৎ করে ব্যয় বেশি হয়ে যায় তাহলে অন্য খাতের ব্যয় কমিয়ে তিনি সমতা আনেন। তিনি বলেন, “বাজেট অনুযায়ী অর্থ ব্যয় করলে তা সদস্যদের চাহিদা পূরণ করে তাদের সন্তুষ্টি দেয়।”

[পাঠ : ১]

- কিসের ভিত্তিতে সময় তালিকা তৈরি হয়?
- একজন স্কুল শিার্থীর জন্য দু'ধরনের সময় তালিকা প্রয়োজন কেন?
- শাকিলা কীভাবে আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সামঞ্জস্য রচনা করেন? বর্ণনা কর।
- শাকিলার উক্তিটির যথার্থতা মূল্যায়ন কর।

▶ ২নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- প্রত্যেক ব্যক্তির অভ্যাস, প্রয়োজন, পছন্দ, চাহিদা ইত্যাদির ভিত্তিতে সময় তালিকা তৈরি হয়।
- ছাত্রজীবনে সময় তালিকা অনুসরণ করলে সফলতা লাভ করা যায়। সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে করণীয় সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়। স্কুল শিার্থীর দু'ধরনের সময় তালিকা থাকা

প্রয়োজন। কারণ স্কুল খোলা ও বন্ধ দুই ধরনের দিনে একজন শিার্থীর কাজে কিছু পার্থক্য থাকে।

- শাকিলা তার বাজেটের বিভিন্ন খাতে বরাদ্দের পরিমাণ হ্রাস-বৃদ্ধি করে আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সামঞ্জস্য বিধান করেন। কারণ বাজেট হলো অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা। বাজেটে সম্ভাব্য আয়কে কোন কোন খাতে, কোন কোন সময় কী পরিমাণে ব্যয় করা হবে তার লিখিত বিবরণ থাকে। তাই বাজেট অনুযায়ী সুপরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয় করলে অর্থের অপচয় ঘটে না। অধিকন্তু পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয়। শাকিলা তার পরিবারের আয়গুলো একত্র করে ব্যয়ের পূর্ব পরিকল্পনা করেন। তিনি পরিবারের ব্যয় খাতগুলো নির্ধারণ করেন এবং গুরুত্ব অনুযায়ী সেই খাতগুলোতে অর্থ বরাদ্দ দেন। কিন্তু ভবিষ্যৎ সর্বদাই অনিশ্চিত। তাই বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা তার সাথে সবসময় নির্দিষ্ট খাতের ব্যয় নির্বাহ করা সম্ভব হয় না। কিন্তু বাড়তি খরচ মেটানোর জন্য তার পক্ষে পরিবারের আয় বাড়ানো সম্ভব নয়। তাই তিনি হঠাৎ করে বেড়ে যাওয়া কোনো নির্দিষ্ট খাতের বাড়তি ব্যয় নির্বাহের জন্য অন্যান্য খাতে সাশ্রয়ী হন। এভাবেই তিনি বাজেটের বিভিন্ন খাতের বরাদ্দের পরিমাণ পরিবর্তন করে আয় ও ব্যয়ের সামঞ্জস্য বিধান করেন।

ঘ. শাকিলার উক্তিটি হলো- বাজেট অনুযায়ী খরচ করা হলে তা সদস্যদের চাহিদা পূরণ করে তাদের সন্তুষ্টি দেয়। আমি তার এই উক্তিটি যথার্থ মনে করি।

মানবজীবনে অর্থের গুরুত্ব অপরিসীম। গৃহ ব্যবস্থাপনার জন্য অর্থ ব্যবস্থাপনা করা জরুরি। এজন্য অর্থ ব্যবহারের বেত্রে পরিকল্পনা করা, পরিকল্পনা বাস্তবায়িত করা ও মূল্যায়ন করা জরুরি। বাজেট তৈরির সময় কোন কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে তা স্থির করে গুরুত্ব অনুযায়ী খাতগুলো সাজিয়ে দিতে হয়। প্রত্যেকটি খাতে প্রয়োজন অনুযায়ী গুরুত্বপূর্ণ বিষয় অন্তর্ভুক্ত করতে হয়। বাজেট তৈরি করা থাকলে আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সামঞ্জস্য রচনা করা যায়। এবেত্রে গুরুত্বপূর্ণ চাহিদাগুলোর প্রাধান্য দেওয়া হয় বলে সঞ্চয়ের খাত নির্দিষ্ট থাকার প্রতি মাসে কিছু না কিছু সঞ্চয় করা সম্ভব হয়। বাজেটে প্রত্যেকটি বিষয়ে নির্দিষ্ট খাত থাকায় সদস্যদের কোনো চাহিদাই অপূরণীয় থাকে না। উদ্দীপকে শাকিলা যে উক্তিটি করেছে তা যথার্থ।

প্রশ্ন-৩▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

আইতি ও সোহান দম্পতির পরিবারের দুই সন্তান ও একজন গৃহকর্মীসহ সদস্যসংখ্যা ৫ জন। তাদের মাসিক আয় ২০,০০০ টাকা। আইতি তার পরিবারের সকল চাহিদা পূরণের বেত্রে কৌশলে অর্থ ব্যয়ের জন্য বাজেট প্রণয়ন করেন এবং বাজেট প্রণয়নের বেত্রে নিয়ম মেনে চলেন। তাই পারিবারিক ব্যয় নির্বাহে তাদের কোনো সমস্যা হয় না।

[পাঠ : ১ ও ২] [ফেনী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]

- ক. বাজেট কী? ১
- খ. বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. আইতির ৫ সদস্যবিশিষ্ট পরিবারের জন্য ২০,০০০ টাকার একটি মাসিক বাজেটের নমুনা তৈরি কর। ৩
- ঘ. আইতির পারিবারিক বাজেট প্রণয়নকালে কোন বিষয়গুলোর প্রতি লব রাখা উচিত বলে মনে কর? ৪

▶◀ ৩নং প্রশ্নের উত্তর ▶◀

- ক. নির্দিষ্ট সময়ে নির্দিষ্ট আয়ের ব্যয় ও সঞ্চয় করার পূর্ব পরিকল্পনা হচ্ছে বাজেট।
- খ. বাজেট অর্থ ব্যয়ের একটি চমৎকার কৌশল। বাজেট সীমিত অর্থে আমাদের সকল চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে। নিচে বাজেটের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করা হলো :
১. বাজেট পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্বন্ধে ধারণা দেয়।
 ২. বাজেট করে অর্থ ব্যয় করলে সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়।
 ৩. বাজেট পরিবারের অপচয় রোধ করে সচ্ছলতা আনয়নে সাহায্য করে।
- গ. আইতির পরিবারের জন্য একটি মাসিক বাজেটের নমুনা তৈরি করা হলো :
- পরিবারের মাসিক মোট আয়- ২০,০০০ টাকা
- পরিবারের সদস্য সংখ্যা - ৫ জন

| খাদ্য | সম্ভাব্য খরচ (টাকা) | মোট খরচ (টাকা) | শতকরা হার (%) |
|----------------|------------------------|-------------------|------------------|
| ১. খাদ্য | | | |
| ক. শূকনা বাজার | ৩,০০০/- | | |
| খ. কাঁচাবাজার | ৫,০০০/- | ৮,০০০/- | ৪০% |
| ২. বাসস্থান | | | |

| খাদ্য | সম্ভাব্য খরচ (টাকা) | মোট খরচ (টাকা) | শতকরা হার (%) |
|---|------------------------|-------------------|------------------|
| ক. ভাড়া | ৪,০০০/- | | |
| খ. বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি জ্বালানি খরচ ইত্যাদি | ২,০০০/- | ৬,০০০ | ৩০% |
| ৩. বস্ত্র | | | |
| ক. বস্ত্র ও পোশাক | ৮০০/- | | |
| খ. বস্ত্র ধোত ও ইস্ত্রি | ২৬৬/- | ১,০৬৬/- | ৫.৩৩% |
| ৪. শিবা | | | |
| ক. স্কুল কলেজের বেতন | ১,৫০০/- | | |
| খ. বই, খাতা, কলম, পেন্সিল ইত্যাদি | ৮৩৪/- | ২,৩৩৪/- | ১১.৬৭% |
| ৫. চিকিৎসা | | | |
| ক. চিকিৎসকের ফি | ৩০০/- | | |
| খ. ওষুধ ও পথ্য | ১০০/- | ৪০০/- | ২% |
| ৬. সদস্যের ব্যক্তিগত কার্যাবলি | | | |
| ক. ভাতা বা হাত খরচ | ২৫০/- | | |
| খ. আমোদ-প্রমোদ ব্যয় | ২১৬/- | ৪৬৬/- | ২.৩৩% |
| ৭. অন্যান্য খরচ | | | |
| ক. মেহমানদারি ও উপহার | ৭৬৬/- | | |
| খ. খবরের কাগজ, ম্যাগাজিন ইত্যাদি | ৭০০/- | ১,৪৬৬/- | ৭.৩৩% |
| ৮. সঞ্চয় | ২৬৮/- | ২৬৮/- | ১.৩৪% |
| | | ২০,০০০/- | ১০০% |

ঘ. বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অর্থ সবচেয়ে মূল্যবান। তাই এই মূল্যবান সম্পদের সৃষ্টি ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য বাজেট প্রণয়ন করা আবশ্যিক। আর একটি যথার্থ ও কার্যকরী বাজেট প্রস্তুত করতে আইতিকে বাজেট প্রস্তুতকালে নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর প্রতি বিশেষভাবে লব রাখতে হবে-

১. পরিবারের সম্ভাব্য মোট আয় : প্রথমে মাসিক আয়ের একটি হিসাব করতে হবে। সম্ভাব্য আয়ের হিসাব করার সময় যত রকমের আয়ের উৎস আছে সেদিকে লব রাখতে হবে।
২. পরিবারের সদস্যসংখ্যা: যে সময়ের বাজেট প্রণয়ন করা হবে সে সময়ের পরিবারের সদস্যসংখ্যা কতজন আছে জানতে হবে।
৩. কোন খাতে, কত ব্যয় করা যাবে : পরিবারের প্রধান খাতগুলো শনাক্ত করার পর কোন খাতে, মোটামুটি কত ব্যয় করা যাবে তা নির্ধারণ করতে হবে।
৪. প্রত্যেক খাতের উপবিভাগের ব্যয় : ব্যয়ের পরিমাণ ঠিক করে প্রতিটি খাতের উপবিভাগ এবং প্রত্যেক উপবিভাগের ব্যয় ঠিক করতে হয়।
৫. বাজেটের হিসাব মিলকরণ : পুরো বাজেট হিসাবের পর যদি কোনো খাতে খরচের অর্থ না থাকে তখন অন্য খাত থেকে ব্যয় সংকোচন করে অপেক্ষাকৃত গুরুত্বপূর্ণ খাতের প্রয়োজন মেটাতে হয়।
৬. পারিবারিক চাহিদা : বাজেট প্রণয়নের সময় অন্যের অনুকরণ না করে পরিবারের নিজস্ব চাহিদা, রবচি ও সাধ্য অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন করতে হয়।
৭. অপরিহার্য শৌখিন ব্যয় বিবেচনা করা : সকল ব্যয় সমান নয় বিধায় প্রয়োজনীয় ও শৌখিন ব্যয় বিবেচনা করতে হবে।

৮. পরিবারের বড় ব্যয় খাত : সংসারের বড় খরচগুলো, যেমন : জীবনবিমার প্রিমিয়াম দেওয়া, বাড়ি মেরামত করা ইত্যাদি বাজেটের অন্তর্ভুক্ত করতে হয়।

অতএব, পরিবারের আয় অনুযায়ী সুষ্ঠু বাজেট প্রণয়ন করা হলে সারা মাসে বা বছরে নিশ্চিন্তে থাকা যায় এবং বিভিন্ন পরিস্থিতি মোকাবিলা করা যায়।

প্রশ্ন-৪ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

কল্যাণী তার পরিবারের সদস্যদের সকল চাহিদা যথাযথভাবে পূরণ করার উদ্দেশ্যে প্রতি মাসে বাজেট তৈরি করেন। তবে তিনি তার বাজেটে জরুরি অবস্থা মোকাবিলার জন্য কোনো অর্থ বরাদ্দ রাখেন না। ফলে পরিবারের কেউ হঠাৎ করে অসুস্থ হলে, পরিচিত বা আত্মীয়দের কেউ কোনো অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানালে তার বাজেটে সমস্যা হয়।

[পাঠ : ১ ও ২]

- ক. বাজেট করে অর্থ ব্যয় করলে কী সাশ্রয় হয়? ১
খ. অর্থ বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান— বুঝিয়ে লেখ। ২
গ. কল্যাণীর বাজেটে সমস্যা সৃষ্টির কারণ ব্যাখ্যা কর। ৩
ঘ. কল্যাণীর তৈরিকৃত বাজেটটি কি বাস্তবমুখী? তোমার মতামত যুক্তিসহ ব্যাখ্যা কর। ৪

▶ ৪নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. বাজেট করে অর্থ ব্যয় করলে সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়।
খ. গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থ বস্তুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচিত হয়। মানবজীবনে এই সম্পদের গুরুত্ব অপরিসীম। মানুষের যেকোনো চাহিদা পূরণ করতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থের। অর্থের বিনিময়ে আমরা আমাদের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী ও সেবা সংগ্রহ করি। তাই অর্থ বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান।
গ. কল্যাণী তার বাজেটে জরুরি অবস্থা মোকাবিলা করার জন্য কোনো অর্থবরাদ্দ রাখেন না। এটাই তার বাজেটে সমস্যা সৃষ্টি হওয়ার মূল কারণ। বাজেট হলো অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা। বাজেটে সম্ভাব্য আয়কে কোন কোন খাতে, কোন কোন সময়ে, কী পরিমাণে ব্যয় করা হবে তার লিখিত বিবরণ থাকে। তাই বাজেট অনুযায়ী সুপরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয় করলে অর্থের অপচয় ঘটে না। অধিকন্তু পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয়। তবে এর জন্য বাজেটটি সঠিক নিয়মে তৈরি করা আবশ্যিক।

কল্যাণীর বাজেটে জরুরি অবস্থা মোকাবিলার জন্য কোনো অর্থবরাদ্দ না থাকায় পরিবারের কেউ যখন হঠাৎ করে অসুস্থ হয়ে পড়ে বা কাউকে যখন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য উপহার কিনতে হয় তখন বাজেটটি অকার্যকর হয়ে পড়ে এবং তিনি আর্থিক সংকটের সম্মুখীন হন। কিন্তু তিনি যদি তার বাজেটে জরুরি অবস্থা মোকাবিলার জন্য একটা নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ বরাদ্দ রাখতেন তাহলে তার বাজেটে কোনো সমস্যা সৃষ্টি হতো না। সুতরাং কল্যাণীর বাজেটে সমস্যা সৃষ্টি হওয়ার মূল কারণ হলো বাজেট তৈরিতে সঠিক নিয়ম অনুসরণ না করা।

ঘ. কল্যাণীর তৈরিকৃত বাজেটটি বাস্তবমুখী নয়। কারণ বাস্তবমুখী বাজেটে জরুরি অবস্থা মোকাবিলার বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয় এবং তার জন্য একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থবরাদ্দ রাখা হয়। কিন্তু কল্যাণী তার বাজেটে এই খাতটিকে পুরোপুরি উপেক্ষা করে গেছেন এবং এর জন্য কোনো অর্থ বরাদ্দ রাখেননি।

ফলে পারিবারিক চাহিদা পূরণে এই বাজেট নিয়ে তিনি সমস্যার সম্মুখীন হয়েছেন।

বাজেট পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্পর্কে ধারণা দেয় এবং পরিবারের অপচয় রোধ করে সচ্ছলতা আনয়ন করে। তাই একটি যথার্থ ও কার্যকরী বাজেট তৈরি করার জন্য মাসের সম্ভাব্য মোট আয় নির্ধারণ করে নিতে হয়। আয়ের হিসাব করার সময় পরিবারের সব রকম উৎসের দিকে নজর দিতে হয়। প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কোন কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে সেগুলো স্থির করতে হয়। খাতগুলো গুরুত্ব অনুযায়ী সাজাতে হয়। বাজেটে সর্বনিম্ন বরাদ্দ দেওয়া হয় সঞ্চয়, চিকিৎসা, উৎসব ইত্যাদি খাতে। এছাড়াও জরুরি অবস্থা মোকাবিলা করার জন্য বাজেটে সবসময় বরাদ্দ রাখতে হয়।

কিন্তু কল্যাণীর তৈরিকৃত বাজেটে সকল খাতের জন্য নিয়ম অনুযায়ী বরাদ্দ রাখা হয়নি। তাই আমার মতামত হলো, তার বাজেটকে বাস্তবমুখী বাজেট বলা যাবে না।

প্রশ্ন-৫ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

মিসেস সুফিয়া একজন সুব্যবস্থাপক। পরিবারে বাজেট ও সময় তালিকা প্রণয়ন করে তিনি গৃহব্যবস্থাপনার নানাবিধ কার্য সম্পন্ন করে থাকেন। তার প্রথম কন্যা সন্তান লাবিবা নবম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত। সেও তার মায়ের মতোই সময় তালিকা অনুযায়ী সময়কে যথাযথভাবে কাজে লাগাতে পছন্দ করে। তাই সে স্কুল খোলা ও বন্ধের দিনের সময় তালিকা প্রণয়ন করে সময় অতিবাহিত করে থাকে। মিসেস সুফিয়া মনে করেন, প্রকৃত বাজেট ও সময় তালিকা সময় ও শক্তির সাশ্রয় করে।

[পাঠ : ১ ও ৪] [সাতবীরা সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়]

- ক. মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে কোনটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ? ১
খ. পারিবারিক বাজেট বলতে কী বোঝায়? ২
গ. লাবিবার স্কুল বন্ধের দিনের একটি সময় তালিকা প্রণয়ন কর। ৩
ঘ. মিসেস সুফিয়ার উক্তিটির সাথে তুমি কি একমত পোষণ কর? যুক্তিসহ তোমার মতামত দাও। ৪

▶ ৫নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ।
খ. পরিবারের সম্ভাব্য আয়কে কোন কোন খাতে, কোন কোন সময়ে কী পরিমাণে ব্যয় করা হবে তার পূর্বপরিকল্পনাকে বলা হয় পারিবারিক বাজেট। বাজেট অনুযায়ী সুপরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয় করলে পরিবারের মূল্যবান অর্থের অপচয় ঘটে না। অধিকন্তু পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয়।
গ. লাবিবা অর্থবহ কর্মসূচি দিয়ে যথাযথভাবে নিজেকে সময়ের সাথে সম্পৃক্ত করে জীবনে সফলতা অর্জন করতে চায়। তাই সে সময় তালিকা অনুসরণ করে তার সময় অতিবাহিত করে। বন্ধের দিনে সে যে সময় তালিকা অনুসরণ করে তার একটি নমুনা নিচে দেয়া হলো :

| কাজের বিবরণ | সময়ের ব্যাপ্তিকাল, থেকে-পর্যন্ত | কাজের জন্য ধার্য সময় |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| সকালে ঘুম থেকে ওঠা | ৫.৩০ | — |
| প্রাকৃতিক কাজ সম্পাদন, দাঁতমাজা ও হাতমুখ | ৫.৩০-৬.০৫ | ৩৫ মি. |

| কাজের বিবরণ | সময়ের ব্যাপ্তিকাল, থেকে-পর্যন্ত | কাজের জন্য ধার্য সময় |
|--|--|----------------------------------|
| ধোয়া, প্রাতঃকালীন নিজ নিজ ধর্মীয় কাজ করা, নিজের বিছানা গোছানো | | |
| মাকে নাশতা তৈরির কাজে সাহায্য করা ও নাশতা খাওয়া, ভাইবোনদের লেখাপড়ায় সাহায্য করা | ৬.০৫-৮.০৫ | ২ ঘণ্টা |
| নিজের সাপ্তাহিক নোত্রা কাপড় আলাদা করা ও ধোয়ার জন্য প্রস্তুত করা, মাকে ঘর গোছানো ও রান্নার কাজে সাহায্য করা, টেলিভিশন দেখা | ৮.০৫-১১.৩৫ | ৩ ঘণ্টা ৩০ মি. |
| নখকাটা, চুল শ্যাম্পু করা, কাপড় ধোয়া ও গোসল করা, নিজে পরিপাটি হওয়া | ১১.৩৫-১.০৫ | ২ ঘণ্টা |
| দুপুরের খাবার খাওয়া, পরিবেশন করা ও টেবিল গোছানোর কাজে মাকে সাহায্য করা ও ধর্মীয় কাজ করা | ১.৩৫-২.৩৫ | ১ ঘণ্টা |
| মা-বাবা, ভাইবোনদের সাথে সময় কাটানো ও বিশ্রাম গ্রহণ | ২.৩৫-৩.৩৫ | ১ ঘণ্টা |
| হাতমুখ ধুয়ে বিকেলের ধর্মীয় কাজ করা, স্কুলের সাপ্তাহিক বাড়ির কাজ তৈরি করা | ৩.৩৫-৪.৫০ | ১ ঘণ্টা ১৫ মি. |
| বাইরে বেড়াতে যাওয়া, কেনাকাটা করা, হাতমুখ ধোয়া ও ধর্মীয় কাজ করা, ভাইবোনদের লেখাপড়ায় সাহায্য করা, নিজের স্কুলের পড়া তৈরি করা, টেলিভিশন দেখা | ৪.৫০-৯.৫৫ | ৫ ঘণ্টা ৫ মি. |
| রাতে খাবার খাওয়া ও শোয়ার জন্য বিছানা তৈরি করা, স্কুলের পড়ার বাকি কাজ শেষ করা, হাতমুখ ধুয়ে নামাজ/প্রার্থনা শেষ করা ও ঘুমাতে যাওয়া | ৯.৫৫-১১.১৫ | ১ ঘণ্টা ২০ মি. |
| ঘুম | ১১.১৫-৫.৩০ | ৬ ঘণ্টা ১৫ মি. মোট = ২৪ ঘণ্টা |

ঘ. প্রকৃত বাজেট ও সময় তালিকা সময় ও শক্তি সাশ্রয় করে- মিসেস সুফিয়ার এই উক্তিটির সাথে আমি একমত।

বাজেট হলো অর্থ ব্যয়ের পরিকল্পনা। তাই সঠিক নিয়ম মেনে প্রকৃত বাজেট তৈরি করলে প্রয়োজনীয় দ্রব্যের নির্ধারিত দাম জানা থাকে। ফলে পরিবারের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী কেনাকাটায় অযথা ঘোরাঘুরি করে সময় ও শক্তি নষ্ট করার দরকার হয় না। যখন যে জিনিস প্রয়োজন খুব সহজেই বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা তা ক্রয় করে নিয়ে আসা যায়। এতে সময় ও শক্তি সাশ্রয় হয়। আবার সময় তালিকা প্রণয়ন করলে প্রয়োজনীয় ও অপ্রয়োজনীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা লাভ করা যায়। ফলে অপ্রয়োজনীয় কাজগুলো কর্ম তালিকা থেকে বাদ দিয়ে সময় ও শক্তি দুই-ই সাশ্রয় করা সম্ভব হয়। তাছাড়া প্রতিটি কাজের জন্য নির্দিষ্ট সময় নির্ধারিত থাকে বলে সময়ের কাজ সময়ে শেষ করার অভ্যাস গড়ে ওঠে। ফলে কম সময়ে অধিক কাজ সম্পন্ন করা যায়। অর্থাৎ সময় শক্তির সাশ্রয় হয়।

সুতরাং বাজেট ও সময় তালিকা সম্পর্কে মিসেস সুফিয়ার উক্তিটিই যথার্থ।

প্রশ্ন-৬ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

আজ মাসের প্রথম দিন এবং শুরুর। হাফিজ সাহেব বারান্দায় বসে সংসার খরচের হিসাব করছিলেন। এ সময় তার মেজো মেয়ে হীরা এসে জানতে চাইল তিনি কী করছেন। উত্তরে হাফিজ সাহেব বললেন, এটি একটি আয়-ব্যয়ের হিসাব যা প্রকৃত বাজেট নামে পরিচিত। এ বাজেটে মাসিক একটি হিসাব থাকে। প্রয়োজনীয় দ্রব্যের নির্ধারিত দাম জানা থাকে বলে সহজেই কেনাকাটা করা যায়, ফলে সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়।

(পাঠ- ২ ও ৫)

- ক. কাজের সময় কয়টি হাত ব্যবহার করতে হয়? ১
- খ. কাজের সঠিক স্থান ও সঠিক সরঞ্জাম ব্যবহারের সুবিধা লেখ। ২
- গ. উদ্দীপকে উল্লিখিত বাজেটে হাফিজ সাহেব কীভাবে আয়-ব্যয়ের হিসাব রাখেন? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. উদ্দীপকে উল্লিখিত পদ্ধতি ছাড়া হাফিজ সাহেব আর কীভাবে শক্তির অপচয় রোধ করেন? আলোচনা কর। ৪

▶ ৬নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. কাজের সময় দুইটি হাত ব্যবহার করতে হয়।
- খ. কাজের নির্ধারিত সঠিক স্থানে কাজ করলে কম শক্তি ব্যয় করে কাজ করা যায়। যেমন : খাবার ঘরে খাওয়ার কাজ সম্পন্ন করা, ধোয়ার স্থানে ধোয়া ইত্যাদি ব্যবস্থাগুলো সুবিধাজনক। প্রয়োজনীয় সরঞ্জামগুলো কাজের স্থানে থাকলে অযথা হাঁটাইটিতে শক্তির অপচয় হয় না।
- গ. হাফিজ সাহেব প্রতি মাসে প্রকৃত বাজেটের মাধ্যমে সংসারের ব্যয়ের হিসাব রাখেন।

প্রকৃত বাজেট সাধারণত মাসিক ভিত্তিতে করা হয়। তাই হাফিজ সাহেবকে মাসের সম্ভাব্য মোট আয় নির্ধারণ করে নিতে হয়। আয়ের হিসাব করার সময় পরিবারের সব রকম উৎসের দিকে নজর দেন। যে সময়ের বাজেট করা হবে পরিবারের সদস্যদের সে সময়ে প্রয়োজনীয় দ্রব্য ও সেবাকর্মের একটি তালিকা নির্ধারণ করে নেন। তালিকাভুক্ত প্রত্যেকটি দ্রব্যের মূল্য নির্ধারণ করার আগে সব জিনিসের বাজারদর সঠিকভাবে জেনে নেন। এরপর সবগুলোর মূল্য একত্রে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করেন। মোট আয় জানার পর সম্ভাব্য ব্যয়ের টাকার পরিমাণের সঙ্গে হিসাব করে দেখেন যেন আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সমতা থাকে। তারপর কোন খাতে কত ব্যয় করা যাবে তা নির্ধারণ করেন। পরিশেষে বাজেটটিকে পরীক্ষা করে

দেখেন যেন তা বাস্তবায়ন করা যায়। এভাবেই হাফিজ সাহেব তার আয়-ব্যয়ের হিসাব রাখেন।

ঘ. উদ্দীপকে উল্লিখিত পদ্ধতি ছাড়াও হাফিজ সাহেব শক্তির অপচয় রোধ করার উপায় সম্পর্কে জানেন। শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহারের জন্য হাফিজ সাহেব কতগুলো বিষয় বিবেচনা করেন। এগুলো হলো—

১. একটি কর্ম তালিকা অনুসরণ করে কাজ করেন।
২. সময় তালিকা করে কাজ করেন।
৩. কোন কাজে কেমন শক্তি ব্যবহার করতে হয়, কীভাবে কাজটা সহজে করা যায় সেদিকে লব রাখেন।
৪. বয়স, দবতা ও আগ্রহ অনুযায়ী পরিবারের সদস্যদের কাজ বণ্টন করে দেন।
৫. ভারী কাজের পর বিশ্রাম গ্রহণ বা হালকা কাজ করেন।
৬. বিভিন্ন রকম শ্রমলাঘব যন্ত্রপাতির ব্যবহার করে শক্তির খরচ কমাতে পারেন। যেমন : প্রেসার কুকার, ওয়াশিং মেশিন, ওভেন, বৈদ্যুতিক ইস্ত্রি ইত্যাদি।

প্রকৃত বাজেট তৈরি করলে প্রয়োজনীয় দ্রব্যের নির্ধারিত দাম জানা থাকে। ফলে সহজেই কেনাকাটা করা যায় এবং সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়। যে কোনো কাজ এমনভাবে করেন যেন সে কাজে কম শক্তি ব্যবহার হয় অথবা একই পরিমাণ শক্তি ব্যবহার করে যেন অনেক কাজ করা যায়। উপর্যুক্ত পদ্ধতিতে কাজ করে হাফিজ সাহেব সহজেই শক্তির অপচয় রোধ করতে পারেন।

প্রশ্ন-৭ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

সোহানা বেগম মনে করেন সময় তার জীবনের সবচেয়ে মূল্যবান সম্পদ। সময়ের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে তিনি সময় তালিকা তৈরি করেন। এভাবে তিনি পরিবারের সদস্যদের মতামত, সুযোগ-সুবিধা, পছন্দ, অভ্যাস, বিশ্রাম ইত্যাদির দিকে বিশেষ লব রাখেন। তাই তার সময় তালিকাটি যথার্থ ও কার্যকরী হয়। তাকে সময় তালিকা অনুসরণ করতে দেখে তার ছেলে সেলিমের মধ্যেও সময়মতো কাজ করার অভ্যাস গড়ে উঠেছে।

[পাঠ : ৩]

- ক. বাজেটে সর্বনিম্ন বরাদ্দ দেওয়া হয় কোন খাতে? ১
- খ. বাজেট তৈরিতে সঠিক নিয়ম অনুসরণ করা জরুরি কেন? ২
- গ. সোহানা বেগম কোন পদ্ধতিতে তার জীবনের সবচেয়ে মূল্যবান সম্পদটির ব্যবস্থাপনা করেন? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. সোহানা বেগমের ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াটি তার সন্তানের ওপর কী রূপ প্রভাব ফেলবে? বিশ্লেষণ কর। ৪

▶▶ এনং প্রশ্নের উত্তর ▶▶

- ক. বাজেটে সর্বনিম্ন বরাদ্দ দেওয়া হয় সঞ্চয় ও চিকিৎসা খাতে।
- খ. প্রতিটি কাজ যেমন নিয়মমাফিক না করলে কাজগুলো সঠিক ও সুন্দরভাবে করা সম্ভব হয় না, তেমনি বাজেট তৈরির সময় সঠিক নিয়ম অনুসরণ না করলে বাজেট যথার্থ ও কার্যকরী হয় না। তাই একটি বাস্তবমুখী বাজেট তৈরি করার জন্য বাজেট তৈরিতে সঠিক নিয়ম অনুসরণ করা জরুরি। বাজেট হলো অর্থ ব্যয়ের পূর্বপরিকল্পনা। এই পরিকল্পনা তৈরি করার নির্দিষ্ট কিছু নিয়ম আছে যা অনুসরণ করে প্রকৃত বাজেট তৈরি করা যায়।
- গ. সোহানা বেগমের জীবনে সবচেয়ে মূল্যবান সম্পদ হচ্ছে তার সময়। সময় তালিকার মাধ্যমে তিনি তার এই মহামূল্যবান সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করেন।

এভাবে তিনি দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করেন। ফলে সময়মতো সব কাজ সম্পন্ন করা যায়। তিনি কার্যকর সময় তালিকা প্রস্তুতের সময় সদস্যদের মতামত, সুযোগ-সুবিধা, সদস্যদের কাজের অভ্যাস ইত্যাদির দিকে লব রাখেন। দৈনিক করণীয় কাজগুলো ঠিক করেন, গুরুত্ব অনুসারে কাজগুলোকে অগ্রাধিকার দেন ও ভারী কাজের পর হালকা কাজের ব্যবস্থা রাখেন। তিনি পারিবারিক কাজগুলো দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক হিসেবে ভাগ করেন। তিনি কিছুটা নমনীয়ভাবেই সময় তালিকা প্রস্তুত করেন যাতে প্রয়োজনের সময় রদবদল করা যায়। সর্বোপরি তিনি সময় তালিকায় ঘুম, অবসর ও বিশ্রামের ব্যবস্থাও রাখেন। এভাবেই সোহানা বেগম তার জীবনের মহামূল্যবান সম্পদ তথা সময় ব্যবস্থাপনা করেন।

ঘ. সোহানা বেগমের ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াটি অর্থাৎ সময় তালিকা করে কাজ করার অভ্যাসটি তার ছেলে সেলিমের ওপর ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে। সময় তালিকা মেনে চলার ফলে তার আচরণে যে সকল ইতিবাচক প্রভাব পরিলবিত হবে তা হলো :

১. করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা : সময় তালিকা অনুসরণ করলে সেলিমের মধ্যে কোন কাজ একান্ত প্রয়োজন, কোন কাজ করলে ভালো হয় ও কোনো কাজ প্রয়োজনে বাদ দেওয়া যায় ইত্যাদি ধারণা জন্মাবে।
২. সময়মতো কাজ করার অভ্যাস : সময় তালিকায় কাজের সময় নির্ধারিত থাকে বলে নির্ধারিত সময়েই কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা থাকে, যা সেলিমের বেত্রে প্রযোজ্য।
৩. সময় সম্বন্ধে অভিজ্ঞতা : সময় তালিকা মেনে চললে কোন কাজ কতটুকু সময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব এই ধারণা জন্মে। ফলে সেলিমের মধ্যে সময় সম্বন্ধে অভিজ্ঞতা তৈরি হয়েছে।
৪. কাজে দবতা ও গতিশীলতা : সময় তালিকা থাকায় সেলিমের কাজগুলো সময়মতো রবটিনমাফিক সম্পন্ন হয়ে যায়। তাই তার মধ্যে কাজে দবতা ও গতিশীলতা তৈরি হয়েছে।

প্রশ্ন-৮ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

নাজমা রহমান নবম শ্রেণির ছাত্রীদের সময় তালিকা বিষয়ে পড়াচ্ছিলেন। তিনি মিলিকে সময় তালিকার সুবিধাগুলো একটি চার্টের মাধ্যমে বর্যাকবোর্ডে উপস্থাপন করতে বললেন। মিলি বর্যাকবোর্ডে নিম্নোক্ত সুবিধাগুলো লিখল—

১. করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা হয়
২. সময়মতো কাজ করার অভ্যাস হয়
৩. সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক সম্বন্ধে ধারণা বাড়ে
৪. কাজের প্রয়োজনীয় সময় সম্বন্ধে ধারণা বাড়ে
৫. অবসর বিনোদন সম্ভব হয়
৬. কাজের দবতা ও গতিশীলতা বাড়ে

[পাঠ : ৩]

- ক. সময় কোন ধরনের সম্পদ? ১
- খ. গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. মিলি সময় তালিকা হতে কীভাবে তার করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা পাবে? ব্যাখ্যা কর। ৩
- ঘ. সময় তালিকা মিলির কাজে দবতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি করবে— তোমার মতামতের পবে যুক্তি দাও। ৪

▶▶ চনং প্রশ্নের উত্তর ▶▶

ক. সময় মানবীয় সম্পদ।

খ. গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থকে বস্তুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয়। অর্থ বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। মানবজীবনে অর্থের গুরুত্বপূর্ণ অপরিসীম। মানুষের যে কোনো চাহিদা পূরণ করতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থের এবং অর্থের বিনিময়ে আমরা আমাদের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী ও সেবা সংগ্রহ করি। তাই গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থের গুরুত্ব অপরিসীম।

গ. নবম শ্রেণির ছাত্রী মিলি শিবিকার নির্দেশে বর্যাকবোর্ডে একটি চার্টের মাধ্যমে সময় তালিকার সুবিধাগুলো তুলে ধরে।

মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ। সময় সবচেয়ে সীমিত সম্পদ যা কোনো অবস্থাতেই বাড়ানো বা কমানো যায় না। সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে মিলি কতগুলো সুবিধা ভোগ করতে পারবে। সে তার করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা পাবে। সময় তালিকায় দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়। ফলে করণীয় কাজগুলো সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা পাওয়া যায়। কোন কাজ একান্ত প্রয়োজন, কোন কাজ করলে ভালো হয় ও কোন কাজগুলো প্রয়োজনে রদবদল করা যায় সে বিষয়ে ধারণা জন্মে। তাই এসব বিবেচনা করে সময় তালিকা করা হয়।

অতএব, সময় তালিকার মাধ্যমে মিলি তার করণীয় কাজ সম্পর্কে ধারণা পাবে।

ঘ. সময় তালিকা মিলির কাজে দরতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি করবে। কারণ সময় তালিকা তৈরি করে মিলি সেই অনুযায়ী চললে সময়কে যথাযথভাবে ব্যবহার করে ব্যক্তিগতভাবে ও সামাজিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখতে পারবে। সে সময় তালিকার মাধ্যমে সময়ের সদ্যবহার করতে পারবে।

সময় তালিকায় করণীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়। কোন কাজ করলে ভালো হয়, কোন কাজ প্রয়োজনে বাদ দেওয়া যায় এসব কিছু বিবেচনা করে সময় তালিকা করা হয়। কাজের সময় নির্ধারিত থাকে বলে নির্ধারিত সময়েই কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা থাকে। সময় তালিকায় কোন কাজে কতটুকু সময় বরাদ্দ দেওয়া হবে তা নির্দিষ্ট থাকে। সময় তালিকা করলে রবটিন মারফিক কাজগুলো সম্পন্ন হয়ে যায়। ফলে অভ্যাসের কারণে কাজে দরতা ও গতিশীলতা বাড়ে। সৃজনশীল কাজ করার সময় ও সুযোগ পেয়ে বিভিন্ন রকম কাজের দরতা বৃদ্ধি পায়।

তাই বলা যায়, সময় তালিকা মিলির কাজে দরতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি করবে।

প্রশ্ন-৯▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

রহিমা বেগম একজন গৃহিণী। তিনি তার পরিবারের সকল কাজ নিজ হাতে করেন। সকল কাজ করার সময় তিনি কোনো সময়ের দিকে খেয়াল রাখেন না।

[পাঠ : ৩ ও ৪]

- ক. বিনিময়ের একমাত্র মাধ্যম কী? ১
- খ. সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর। ২
- গ. রহিমা বেগমের জন্য একটি সময় তালিকার নমুনা তৈরি কর। ৩
- ঘ. “সময়কে যথাযথভাবে কাজে লাগালে জীবনে সফলতা আসে”— উক্তিটি রহিমা বেগমের আলোকে বিশ্লেষণ কর। ৪

▶ ৯নং প্রশ্নের উত্তর ▶

ক. বিনিময়ের একমাত্র মাধ্যম হলো অর্থ।

খ. সময় তালিকা সময়মতো কাজ করার একটি লিখিত রূপ। এর ফলে সময়মতো কাজ সম্পন্ন করার অভ্যাস গড়ে ওঠে ও সময়ের অপচয় করার প্রবণতা কমে যায়। সময়ের সদ্যবহারের মাধ্যমেই জীবনে সফলতা আনয়ন করা সম্ভব হয়।

গ. রহিমা বেগম একজন গৃহিণী। গৃহের সকল কাজ নির্দিষ্ট সময়ে যথাযথভাবে সম্পাদন করার জন্য তার একটি সময় তালিকা তৈরি করা এবং সেই অনুযায়ী কাজ করা উচিত। নিচে তার জন্য একটি সময় তালিকার নমুনা তৈরি করা হলো :

| কাজের বিবরণ | সময়ের ব্যাপ্তিকাল, থেকে-পর্যন্ত | কাজের জন্য ধার্য সময় |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| সকালে ঘুম থেকে ওঠা | ৫.৩০ | |
| প্রাকৃতিক কাজ সম্পাদন, দাঁতমাজা ও হাতমুখ ধোয়া প্রাতঃকালীন নিজ নিজ ধর্মীয় কাজ করা, নিজের বিছানা গোছানো | ৫.৩০-৬.০৫ | ৩৫ মি. |
| নাশতা তৈরি, পরিবেশন করা ও নাশতা খাওয়া, সন্তানদের লেখাপড়ায় সাহায্য করা | ৬.০৫-৮.০৫ | ২ ঘণ্টা |
| নিজের ও পরিবারের সদস্যদের নোখোকাপড় আলাদা করা ও ধোয়ার জন্য প্রস্তুত করা, ঘর গোছানো ও রান্না করা | ৮.০৫-১১.৩৫ | ৩ ঘণ্টা ৩০ মি. |
| নখ কাটা, চুল শ্যাম্পু করা, কাপড় ধোয়া ও গোসল করা | ১১.৩৫-১.৩৫ | ২ ঘণ্টা |
| দুপুরের খাবার খাওয়া, পরিবেশন করা, টেবিল গোছানো ও ধর্মীয় কাজ করা | ১.৩৫-২.৩৫ | ১ ঘণ্টা |
| পরিবারের সদস্যদের সাথে সময় কাটানো ও বিশ্রাম গ্রহণ | ২.৩৫-৩.৩৫ | ১ ঘণ্টা |
| টিভি দেখা ও কাপড় গোছানো, হাতমুখ ধুয়ে বিকেলে ধর্মীয় কাজ করা | ৩.৩৫-৪.৫০ | ১ ঘণ্টা, ১৫মি. |
| বাইরের প্রয়োজনীয় কাজ সম্পন্ন করা, হাতমুখ ধোয়া ও ধর্মীয় কাজ করা, সন্তানদের লেখাপড়ায় সাহায্য, টেলিভিশন দেখা | ৪.৫০-৯.৫৫ | ৫ ঘণ্টা ৫মি. |
| রাতের খাবার খাওয়া ও শোয়ার জন্য | ৯.৫৫-১১.১৫ | ১ ঘণ্টা ২০মি. |

| কাজের বিবরণ | সময়ের ব্যাপ্তিকাল, থেকে-পর্যন্ত | কাজের জন্য ধার্য সময় |
|---|----------------------------------|-----------------------|
| বিছানা তৈরি করা, হাতমুখ ধুয়ে নামাজ/প্রার্থনা শেষ করা ও ঘুমাতে যাওয়া | | |
| ঘুম | ১১.১৫-৫.৩০ | ৬ ঘণ্টা ১৫মি. |
| | | মোট = ২৪ ঘণ্টা |

ঘ. রহিমা বেগম একজন গৃহিণী। তিনি তার পরিবারের সকল কাজ নিজ হাতে করেন। ফলে সকাল হতে সন্ধ্যা পর্যন্ত তার কাজ চলতেই থাকে। কিন্তু তিনি যদি সময় তালিকা করে কাজ করেন তবে অল্প সময়েই তিনি সকল কাজ শেষ করে অবসর সময়ও কাটাতে পারেন। তাই “সময়কে যথাযথভাবে কাজে লাগালে জীবনে সফলতা আসে”— উক্তিটি রহিমা বেগমের বেত্রে প্রযোজ্য।

সময় তালিকা করে কাজ করলে করণীয় কাজ সম্পর্কে একটা ধারণা জন্মে। সময়মতো কাজ করার অভ্যাস গড়ে ওঠে। সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক সম্বন্ধে ধারণা বাড়ে, কাজে দ্রুততা ও গতিশীলতা বাড়ে ফলে সৃজনশীল কাজ করার সুযোগ ও সময় পেয়ে বিভিন্ন রকম কাজের দরতা বৃদ্ধি পায়। কোন কাজে কতটুকু সময় লাগবে তা বরাবর করা সহজ হয়। ফলে সময় অপচয় হওয়ার সম্ভাবনা থাকে না। সময়মতো কাজ করার ফলে তা এক সময় অভ্যাসে পরিণত হয়। সময়ের সদ্যবহারের মাধ্যমে জীবনে সকল কাজ সময়মতো শেষ করে সফলতা আনয়ন করা সম্ভব।

রহিমা বেগম যদি সময় তালিকা করে কাজ করে তবে তিনি সময়ের কাজ সময়ে শেষ করতে পারবেন ও অবসর বিনোদনেরও সময় পাবেন। সময়মতো কাজ করা তার অভ্যাসে পরিণত হবে ও সময়ের সদ্যবহারের মাধ্যমে জীবনের সকল বেত্রে সফলতা অর্জন করতে পারবেন।

প্রশ্ন-১০ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

তাসলিমা খানমের রান্না ঘরে সরঞ্জামগুলো যথাস্থানে গোছানো থাকে না। তাই রান্না করার সময় তাকে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামগুলো খুঁজে বের করতে হয়। এতে করে রান্নার কাজে তার অধিক সময় ব্যয় হয়। তাছাড়া পরিবারের সবার কাপড় তিনি আলাদা আলাদাভাবে ভিজিয়ে ধৌত করেন। তবে সময় তালিকা অনুসরণ করার কারণে এত কাজ করার পরও তিনি অনেক অবসর সময় কাটাতে পারেন। [পাঠ : ৩ ও ৫]

- ক. শক্তির যথাযথ ব্যবহারের ওপর পরিবারের কী নির্ভর করে? ১
খ. ‘মানবজীবনে সময়ের গুরুত্বত্ব অপরিসীম।’ ব্যাখ্যা কর। ২
গ. তাসলিমা খানমের অধিক শক্তি ব্যয়ের কারণ ব্যাখ্যা কর। ৩
ঘ. তাসলিমা খানমের অবসর সময় কাটানোর পেছনে কোন নীতির ভূমিকা রয়েছে? বিশ্লেষণ কর। ৪

▶ ১০নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. শক্তির যথাযথ ব্যবহারের ওপর পরিবারের সদস্যদের স্বাস্থ্য ও মানসিক তৃপ্তি নির্ভর করে।
খ. পরিবারের মানবীয় সম্পদগুলোর মধ্যে সময় এমনই এক সম্পদ যাকে কোনো অবস্থাতেই বাড়ানো বা কমানো কিংবা সঞ্চয় করা যায় না। যে যত অর্থবহ কর্মসূচি দিয়ে যথাযথভাবে নিজেকে সময়ের সাথে সম্পৃক্ত করতে পেরেছে জীবনে সে তত বেশি সফলতা অর্জন করতে পেরেছে। তাই প্রতিটি মানুষের জীবনেই সময়ের গুরুত্বত্ব অপরিসীম।
গ. তাসলিমা খানম কাজ সহজকরণ কৌশল অনুসরণ না করায় তার অধিক শক্তি ব্যয় হয়। তিনি রান্নার সরঞ্জামগুলো হাতের কাছে না রেখেই কাজ করেন। এবেত্রে তিনি দেহের সঠিক অবস্থান ও

সঠিক গতি রবা করে কাজ করা কৌশলটি লব না করেই কাজ করেন। শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের জন্য কর্মবেত্রে পরিসর এমন হওয়া উচিত যেন দেহের অবস্থান ও দেহভক্তি ঠিক রেখে কাজ করা যায়। এছাড়া তিনি সবার কাপড় আলাদা আলাদাভাবে পানিতে ভিজিয়ে ধুয়ে থাকেন বলে তার শক্তি বেশি খরচ হয়। এবেত্রে তিনি কাজের সঠিক পদ্ধতিটি জানেন না। তাই তার অধিক শক্তি ব্যয় হয়।

ঘ. তাসলিমা খানম সময় তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে কাজ করেন বলে অবসর সময় কাটাতে পারেন।

তাসলিমা খানম দৈনিক করণীয় কাজগুলো ঠিক করে গুরুত্ব অনুসারে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজান। তিনি পরিবারের সদস্যদের সাথে আলোচনা করে পারিবারিক অবস্থা, সুযোগ-সুবিধা, সদস্যদের কাজের অভ্যাস, দরতা বিবেচনা করে তালিকা প্রণয়ন করে। পারিবারিক কাজগুলোকে দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক হিসেবে ভাগ করে নেন। তিনি সময় তালিকায় বিশ্রাম, ঘুম ও অবসরের ব্যবস্থা রাখেন। এছাড়া ভারি কাজের পর হালকা কাজ রাখেন এবং তালিকাটি যেন নমনীয় থাকে সেদিকে খেয়াল রাখেন। তাই সংসারের এতো কাজ করার পরও তিনি অবসর সময় কাটাতে পারেন। সুতরাং তার অবসর সময় কাটানোর পেছনে সময় নীতির ভূমিকা রয়েছে।

প্রশ্ন-১১ ▶ নিচের উদ্দীপকটি পড়ে প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :

সামিয়া বিশ্বাস করে মানবজীবনের অমূল্য সম্পদ সময় ও শক্তি। কারণ সময় কখনো কারো জন্য অপেক্ষা করে না এবং শক্তি যথাযথভাবে ব্যবহার না করলে তা বয় হয়ে যায়। তাই সে সময় তালিকা অনুসরণ করে দৈনন্দিন কাজগুলো সম্পাদন করে থাকে। সে শক্তির সৃষ্টি ব্যবহারের জন্য কাজ সহজকরণ কৌশল অবলম্বন করে কাজ করে থাকে। [পাঠ : ৪ ও ৫]

- ক. কিসের জন্য আমরা অর্থ সঞ্চয় করতে পারি? ১
খ. কঠিন কাজের পর হালকা কাজ দরকার কেন? ২
গ. সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করলে সামিয়া কীভাবে উপকৃত হবে? ব্যাখ্যা কর। ৩
ঘ. কাজ সহজকরণের জন্য সামিয়া কী ধরনের কৌশল অবলম্বন করে বলে ভূমি মনে কর। ৪

▶ ১১নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. ভবিষ্যতের নিরাপত্তার জন্য আমরা অর্থ সঞ্চয় করতে পারি।
খ. সময়মতো কাজ করা একটি সদভ্যাস। যে কাজগুলো একসাথে করলে সময় বাঁচে সেগুলো সমন্বয় করে করা ভালো। কঠিন কাজের পর হালকা কাজ করলে ক্লান্তি দূর হয় ও পরবর্তী কাজে উৎসাহ পাওয়া যায়।

- গ. সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করলে সামিয়া সব কাজ সঠিক ও সম্পূর্ণভাবে করার সুবিধা পাবে।

দৈনিক কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়। তালিকা দেখে কাজ করতে থাকলে একসময় তা অভ্যাসে পরিণত হবে। ফলে সময়মতো সব কাজ সম্পন্ন করার ভালো অভ্যাস গড়ে ওঠে এবং সময়ের অপচয় করার প্রবণতা কমে যায়। সময়ের সদ্যবহারের মাধ্যমেই জীবনে সফলতা আনয়ন করা সম্ভব হয়। তাই সামিয়া যদি সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করে তবে সে তার কাজগুলো সময়মতো শেষ করতে পারবে এবং সময়ের অপচয় হবে না। করণীয় কাজ সম্পর্কে তার একটি ধারণা জন্মাবে, সময়ের সাথে কাজের সম্পর্ক সম্বন্ধে

ধারণা বাড়বে, কাজের প্রয়োজনীয় সময় সম্পর্কে অভিজ্ঞতা হবে। এর ফলে সামিয়া তার অবসর বিনোদনের সময় বের করে নিতে পারবে, কাজের দবতাও গতিশীলতা বেড়ে যাবে। সৃজনশীল কাজ করার সুযোগ ও সময়ে তৈরি হবে। সময়মতো কাজ করার অভ্যাস গড়ে তোলার মাধ্যমে জীবনের সকল কাজে সে সফলতা আনয়ন করতে পারবে।

এভাবেই সামিয়া সময় তালিকা অনুযায়ী কাজ করলে জীবনে সকল বেত্রে উপকৃত হতে পারবে।

ঘ. সামিয়া মনে করে সময় ও শক্তি মানব জীবনের অমূল্য সম্পদ। শক্তির যথাযথ ব্যবহার না করলে তা বয় হয়ে যায়। তাই তিনি শক্তির সূর্য ব্যবহারের জন্য কাজ সহজকরণ কৌশল অবলম্বন করে কাজ করেন। এবেত্রে তিনি নিম্নলিখিত কৌশলগুলো অবলম্বন করেন—

১. দেহের সঠিক অবস্থান ও সঠিক গতি রবা করে কাজ করেন। কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের নাগালের মধ্যে থাকলে শক্তির সাশ্রয় হয় বলে তিনি তা হাতের নাগালের মধ্যে রাখেন।
২. কাজের জন্য নির্ধারিত স্থানে তিনি কাজ করেন। কম শক্তি খরচ করে কাজ করেন। যেমন : ঘর মোছার জন্য মপ ব্যবহার করেন। খাওয়ার ঘরে খাওয়ার কাজ সেয়ে ফেলেন।
৩. সঠিক পদ্ধতি, সুনির্দিষ্ট কিছু নিয়ম অবলম্বন করে কাজ করেন। যেমন : অনেক কাপড় ধুয়ে একত্রে শুকাতে দেন। এতে করে কাজ সহজ হয় ও শক্তি বাঁচে।
৪. ব্যবহৃত সামগ্রীর পরিবর্তন এনে তিনি কাজ করেন।
৫. তিনি উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করে কাজ করে সময় ও শক্তির অপচয়রোধ করেন।

সামিয়া কাজ সহজকরণের জন্য উপরিউক্ত বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করে কাজ করে বলে আমি মনে করি।

প্রশ্ন-১২ ▶ নিচের চিত্র লব কর এবং প্রশ্নগুলোর উত্তর দাও :



দাঁড়িয়ে ঘর মুছলে শক্তি কম খরচ হয়

- ক. সময় তালিকায় কাজের সাথে কিসের ব্যবস্থা রাখতে হয়?
- খ. ‘সময় তালিকা কাজের দবতা ও গতিশীলতা বাড়ায়’ ব্যাখ্যা কর।
- গ. চিত্রানুসারে কাজ সহজকরণ পদ্ধতির কৌশলগুলো ব্যাখ্যা কর।
- ঘ. চিত্রটির আলোকে শক্তি ব্যবস্থাপনার বেত্রে তোমার মতামত ব্যক্ত কর।

▶ ১২নং প্রশ্নের উত্তর ▶

- ক. সময় তালিকায় কাজের সাথে বিশ্রাম ও অবসর বিনোদনের ব্যবস্থা রাখতে হয়।
- খ. দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়। সময় তালিকা করলে সময়মতো

রবটিনমাসিক কাজগুলো সম্পন্ন হয়ে যায়। ফলে অভ্যাসের কারণে কাজে দবতা ও গতিশীলতা বাড়বে। সৃজনশীল কাজ করার সময় ও সুযোগ পেয়ে বিভিন্ন রকম কাজের দবতা বৃদ্ধি পায়।

গ. চিত্রানুসারে কাজ সহজকরণ পদ্ধতির কৌশলগুলো নিচে ব্যাখ্যা করা হলো :

১. দেহের সঠিক অবস্থান ও সঠিক গতি রবা করে কাজ করা : শক্তির সূর্য ব্যবহারের জন্য কর্মক্ষেত্রের পরিসর এমন হওয়া উচিত, যাতে দেহের অবস্থান এবং দেহভঙ্গি ঠিক রেখে কাজ করা যায়। কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের নাগালের মধ্যে থাকলে শক্তির সাশ্রয় হয়।
২. কাজের সঠিক স্থান ও সঠিক সরঞ্জামের ব্যবহার : কাজের নির্ধারিত সঠিক স্থানে কাজ করলে কম শক্তি খরচ করে কাজ করা যায়। যেমন : খাবার ঘরে খাওয়া, ধোয়ার স্থানে ধোয়া ইত্যাদি ব্যবস্থাগুলো সুবিধাজনক। প্রয়োজনীয় সরঞ্জামগুলো কাজের স্থানে থাকলে অযথা হাঁটাইটিতে শক্তির অপচয় হয় না। কাজের উপযোগী সঠিক সরঞ্জামও শক্তির সাশ্রয় করে। যেমন— ঘর মোছার জন্য কাপড়ের পরিবর্তে মপ ব্যবহার আরামদায়ক।
৩. সঠিক পদ্ধতিতে কাজ করা : সকল কাজের সুনির্দিষ্ট কিছু নিয়ম আছে, তা অনুসরণ করে কাজ করলে শক্তির সাশ্রয় হয়। যেমন : অনেকগুলো কাপড় আলাদাভাবে না ধুয়ে একসাথে ধুয়ে শুকাতে দিলে কাজ সহজ হয় ও শক্তি বাঁচে।
৪. ব্যবহৃত সামগ্রী পরিবর্তন করা : বিভিন্ন কাজে ব্যবহৃত সামগ্রীর পরিবর্তন করেও শক্তির সাশ্রয় করা যায়। যেমন : খাবার টেবিলে কাপড়ের টেবিল রুখ ব্যবহার না করে পরাস্টিকের টেবিল রুখ ব্যবহারে শক্তি অপচয় কম হয়।
৫. উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করা : উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করেও শক্তি বাঁচানো যায়। যেমন : সালাদ কমাতে শসা, টমেটো কুঁচি করে না কেটে সরাইস করে কাটা যায়। এতে সময় ও শক্তি সাশ্রয় হয়।

ঘ. অর্থ ও সময়ের মতো শক্তি পরিবারের একটি অন্যতম মৌলিক সম্পদ। মানবীয় এ সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের ওপর পরিবারের সদস্যদের স্বাস্থ্য ও মানসিক পরিতৃপ্তি নির্ভর করে। অন্যান্য সম্পদের মতো শক্তির সদ্যবহারের প্রতি সকলের যত্নবান হওয়া উচিত। মানবীয় এ সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের ফলে পরিবারের অনেক লব্য অর্জিত হয়। ব্যক্তিবিশেষে শক্তির তারতম্য ঘটে। চাহিদা পূরণ করে লব্য অর্জনের জন্য আমাদের অনেক কাজ করতে হয়। যেকোনো কাজ এমনভাবে করতে হবে যাতে সে কাজে কম শক্তি ব্যবহার হয়। অথবা একই পরিমাণ শক্তি ব্যবহার করে যেন অনেক কাজ করা যায়। শক্তিকে ইচ্ছামতো ব্যবহার করলে, অর্থাৎ শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহার না করলে তা তাড়াতাড়ি বয় হয়ে যায় ফলে কাজে অনীহা, ক্লান্তি ও বিরক্তির সৃষ্টি হয়, তাই শক্তির সদ্যবহারের জন্য সূর্য পরিকল্পনার প্রয়োজন হয়। আর উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শক্তি ব্যবহার করলে এর অপচয় রোধ করা যায়। শক্তির যথাযথ ব্যবহারের জন্য যে পরিকল্পনা করা হয়, সেখানে কিছু বিষয় বিবেচনায় আনতে হবে। কোন কাজে কতটুকু শক্তি, কীভাবে করতে হবে, ব্যক্তি বয়স, সময় ও পরিস্থিতি অনুযায়ী শক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও শক্তির সূর্য ব্যবহারে কিছু কৌশল ব্যবহার করে শক্তির খরচ কমানো সম্ভব।

মাস্টার ট্রেইনার প্রণীত সৃজনশীল প্রশ্নব্যাংক

প্রশ্ন-১৩ ▶ আমেনা খাতুন একটি মধ্যবিত্ত পরিবারের গৃহিণী। স্বামী, তিন সন্তান ও শ্বশুর-শাশুড়িকে নিয়ে তার সংসার। স্বামীর একর আয় দিয়ে পরিবারের এতগুলো সদস্যের চাহিদা পূরণ করতে হয় বলে তাকে অনেক হিসাব-নিকাশ করে সংসার চালাতে হয়। তিনি সঠিক নিয়ম অনুসরণ করে বাজেট তৈরি করেন। তাই স্বামীর সীমিত আয় দ্বারা ঋণ গ্রহণ না করেই তিনি সংসার চালাতে পারছেন। (পাঠ : ১)

- ক. শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহার না করলে কাজে কী সৃষ্টি হয়? ১
খ. কাজে সঠিক স্থান ও সঠিক সরঞ্জাম ব্যবহার করা প্রয়োজন কেন? ২
গ. আমেনা খাতুন বাজেট তৈরি করার সময় কোন কোন বিষয়ে অগ্রাধিকার দেন? বর্ণনা কর। ৩
ঘ. সীমিত আয় দ্বারা ঋণ না করে সংসার চালানো সম্ভব— উদ্দীপকের আলোকে বিশ্লেষণ কর। ৪

প্রশ্ন-১৪ ▶ শায়লা ও সোহান দম্পতির পরিবারে দুই ছেলে ও গৃহকর্মীসহ সদস্য সংখ্যা ৫ জন। তাদের মাসিক আয় ২৫,০০০ টাকা। শায়লা কিছু নিয়ম মেনে বাজেট প্রণয়ন করেন। তাই পারিবারিক ব্যয় নির্বাহে তাদের কোনো সমস্যা হয় না।

(পাঠ : ১ ও ২) [বর্ডার গার্ড পাবলিক স্কুল অ্যান্ড কলেজ]

- ক. বাজেট কী? ১
খ. বাজেটের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর। ২
গ. শায়লার পরিবারের জন্য একটি মাসিক বাজেটের নমুনা তৈরি কর। বর্ণনা কর। ৩
ঘ. শায়লার পারিবারিক ব্যয় নির্বাহে সমস্যা না হওয়ার কারণসমূহ বিশ্লেষণ কর। ৪

প্রশ্ন-১৫ ▶ সত্ৰী ও দুই সন্তান নিয়ে সালাম সাহেবের সংসার। সালাম সাহেবের সন্তান দুটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে যায়। তিনি ঢাকায় তার পৈতৃক বাড়িতে থাকেন। তার মাসিক আয় ৯,০০০/-। পারিবারিক বাজেট ও সময় তালিকা করে সংসার পরিচালনা করেন বলে সীমিত সম্পদেও তার সংসার সুন্দরভাবে চলে। (পাঠ-২ ও ৩) [মতিঝিল মডেল হাইস্কুল অ্যান্ড কলেজ ঢাকা]

- ক. সম্পদ কাকে বলে? ১
খ. পারিবারিক বাজেট করা হয় কেন? ২

গ. সালাম সাহেবের পরিবারের জন্য একটি মাসিক বাজেট প্রণয়ন কর। ৩

ঘ. “সময় তালিকা ও পারিবারিক বাজেট সালাম সাহেবের পরিবারের সুখ-শান্তির মূল কারণ” –উক্তিটি মূল্যায়ন কর। ৪

প্রশ্ন-১৬ ▶ নায়না নবম শ্রেণির ছাত্রী। সে পড়াশোনার পাশাপাশি মাকে সংসারের কাজে সাহায্য করে। নিজের পড়ালেখার বেত্রেও সে খুব সচেতন। তাই কোনোভাবেই যেন সময়ের অপচয় না হয়, সেদিকে সে বিশেষ খেয়াল রাখে। সে প্রতিদিনের জন্য সময় তালিকা তৈরি করেছে। (পাঠ : ৪)

- ক. বাজেট পরিবারের সদস্যদের কী হতে সাহায্য করে? ১
খ. আমাদের অসীম চাহিদাগুলো কীভাবে সীমিত অর্থ দ্বারা পূরণ করা সম্ভব? ২
গ. নায়নার জন্য স্কুল খোলার দিনের একটি সময় তালিকার নমুনা তৈরি কর। ৩
ঘ. নায়নার সময় তালিকা প্রণয়নকালে যেসব বিষয় বিবেচনায় আনা উচিত বলে তুমি মনে কর তার পর্বে সমর্থন জ্ঞাপন কর। ৪

প্রশ্ন-১৭ ▶ প্রিয়াংকা শক্তির সঠিক ব্যবহারের মাধ্যমে কাজ করতে চান। এজন্য তিনি কর্মতালিকা অনুসারে কাজ করেন। সদস্যদের পছন্দ, বয়স, আগ্রহ অনুযায়ী কাজ বণ্টন করেন। সঠিক দেহভঙ্গি বজায় রেখে কাজ করেন এবং তার কাজের মধ্যে পর্যাপ্ত বিশ্রামেরও ব্যবস্থা রাখেন। এছাড়া কাজের স্থান ও সরঞ্জাম স্থাপনে তিনি বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে থাকেন। ফলে তিনি ক্লান্তিহীনভাবে দীর্ঘবণ কাজ করতে পারেন। (পাঠ : ৫)

- ক. কখন থেকে সময় তালিকা অনুযায়ী কাজের অভ্যাস করতে হয়? ১
খ. একজন স্কুল শিবাধীর্ষের মধ্যে দু’ধরনের সময় তালিকা প্রয়োজন কেন? ২
গ. প্রিয়াংকা তার দৈনন্দিন কাজে যে সকল কৌশল অবলম্বন করেন তা বর্ণনা কর। ৩
ঘ. কোন বিষয়গুলো প্রিয়াংকাকে ক্লান্তিহীনভাবে দীর্ঘবণ কাজ করতে সহায়তা করে বিশ্লেষণ কর। ৪

মাস্টার ট্রেইনার প্রণীত দক্ষতাস্তরের প্রশ্ন ও উত্তর

□ জ্ঞানমূলক ----- //

প্রশ্ন ১ ১ ১ বাজেট কিসের কৌশল?

উত্তর : বাজেট হলো অর্থকে সুপরিকল্পিতভাবে ব্যয় করার কৌশল।

প্রশ্ন ১ ২ ১ প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কী স্থির করতে হয়?

উত্তর : প্রকৃত বাজেট প্রস্তুত করার সময় কোন কোন খাতে অর্থ ব্যয় করতে হবে তা স্থির করতে হয়।

প্রশ্ন ১ ৩ ১ কী দিয়ে বাজেট করতে হয়?

উত্তর : অর্থ দিয়ে বাজেট করতে হয়।

প্রশ্ন ১ ৪ ১ সুষম বাজেট কী?

উত্তর : যে বাজেটে আয় ও ব্যয়ের পরিমাণ সমান তাকে সুষম বাজেট বলে।

প্রশ্ন ১ ৫ ১ কী লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়?

উত্তর : দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করতে হয়।

প্রশ্ন ১ ৬ ১ সময় তালিকা করে কাজ করলে কী সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়?

উত্তর : সময় তালিকা করে কাজ করলে করণীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয়।

প্রশ্ন ১ ৭ ১ কাদের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সময় তালিকা করা প্রয়োজন?

উত্তর : পরিবারের সদস্যদের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সময় তালিকা করা প্রয়োজন।

প্রশ্ন ১ ৮ ১ শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহার না করলে কী হয়?

উত্তর : শক্তিকে যথাযথভাবে ব্যবহার না করলে শক্তি বয় হয়।

প্রশ্ন ১ ৯ ১ কী অনুযায়ী পরিবারের সদস্যদের মধ্যে কাজ বণ্টন করে দিতে হয়?

উত্তর : বয়স, ব্যক্তিগত পছন্দ, আগ্রহ অনুযায়ী পরিবারের সদস্যদের মধ্যে কাজ বণ্টন করে দিতে হয়।

প্রশ্ন ১ ১০ ১ কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের নাগালে থাকলে কী সাশ্রয় হয়?

উত্তর : কাজের সরঞ্জামগুলো হাতের নাগালে থাকলে শক্তি সাশ্রয় হয়।

প্রশ্ন ১ ১১ ১ কোথায় কাজ করলে কম শক্তি খরচ হয়?

উত্তর : কাজের জন্য নির্ধারিত স্থানে কাজ করলে কম শক্তি খরচ হয়।

প্রশ্ন ১২ ৥ উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করে কী বাঁচানো যায়?

উত্তর : উৎপাদিত সামগ্রীর মান পরিবর্তন করে সময় ও শক্তি বাঁচানো যায়।

■ অনুধাবনমূলক ----- //

প্রশ্ন ১ ৥ গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর।

উত্তর : গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থকে বস্তুবাচক সম্পদ হিসেবে বিবেচনা করা হয়। অর্থ বস্তুবাচক সম্পদগুলোর মধ্যে অন্যতম ও প্রধান। মানবজীবনে অর্থের গুরুত্ব অপরিসীম। মানুষের যে কোনো চাহিদা পূরণ করতে সবচেয়ে বেশি প্রয়োজন হয় অর্থের এবং অর্থের বিনিময়ে আমরা আমাদের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী ও সেবা সংগ্রহ করি। তাই গৃহ ব্যবস্থাপনায় অর্থের গুরুত্ব অপরিসীম।

প্রশ্ন ২ ৥ বাজেট করার প্রয়োজনীয়তা আলোচনা কর।

উত্তর : বাজেট সীমিত অর্থে আমাদের সকল চাহিদা পূরণ করতে সাহায্য করে, তাই এর প্রয়োজনীয়তা অপরিসীম। নিচে বাজেটের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করা হলো :

১. বাজেট পরিবারের আয় ও ব্যয় সম্পর্কিত ধারণা দেয়।
২. বাজেট পরিবারের সদস্যদের মিতব্যয়ী হতে সাহায্য করে।
৩. বাজেট করে অর্থ ব্যয় করলে সময় ও শক্তির সাশ্রয় হয়।
৪. বাজেট পরিবারের সদস্যদের সকল চাহিদা পূরণ করে, তাদের সন্তুষ্টি দিতে পারে।

প্রশ্ন ৩ ৥ কীভাবে বাজেট তৈরি করা হয়?

উত্তর : বাজেট তৈরির কতকগুলো নিয়ম আছে যা অনুসরণ করে বাজেট তৈরি করা হয়। প্রতিটি কাজ যেমন নিয়মমাত্রিক না করলে কাজগুলো সঠিক ও সুন্দরভাবে করা সম্ভব হয় না, তেমনি বাজেট করার সময় নিয়ম অনুযায়ী না করলে বাজেট যথার্থ এবং কার্যকরী হবে না। তাই বাজেট তৈরি করার সময় বাজেটের নিয়মগুলো যথাযথভাবে মূল্যায়ন করলে পরিবারের সকল চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয়।

প্রশ্ন ৪ ৥ বাজেটে পরিবারের মোট আর্থিক আয় নির্ণয় করতে হবে কেন?

উত্তর : বাজেট সাধারণত মাসিক ভিত্তিতে করা হয়। এভাবে আয়ের হিসাব করার সময় পরিবারের সব রকম উৎসের দিকে নজর দিতে হবে। তবে বাজেট করতে হয় অর্থ দিয়ে। আর তাই বাজেটে পরিবারের মোট সম্ভাব্য আয় নির্ণয় করতে হবে।

প্রশ্ন ৫ ৥ বাজেটে আয়-ব্যয়ের সমতা রবার বিষয়টি ব্যাখ্যা কর।

উত্তর : বাজেটে আয়-ব্যয়ের সমতা রবা করতে হবে। মোট আয় জানার পর সম্ভাব্য ব্যয়ের টাকার পরিমাণের সঙ্গে হিসাব করে দেখতে হবে যেন আয় ও ব্যয়ের মধ্যে সমতা থাকে। ব্যয় যেন কখনোই আয়ের অঙ্ক থেকে বেশি না হয়। তবে আয় বাড়িয়ে কিংবা খরচের পরিমাণ কমিয়েও অনেক সময় সমতা রবা করা হয়।

প্রশ্ন ৬ ৥ খাদ্য খাতে বরাদ্দের পরিমাণ ব্যাখ্যা কর।

উত্তর : বাজেটে সাধারণত খাদ্য খাতে সবচেয়ে বেশি বরাদ্দ দিতে হয়। মধ্যবিত্ত পরিবারগুলোর বাজেটে খাদ্য খাতে শতকরা ৮০ ভাগ থেকে ৬০ ভাগ পর্যন্ত বরাদ্দ দেওয়া হয়। আয় নিম্নবিত্তের বাজেটে খাদ্য খাতে আয়ের শতকরা ৮০ ভাগ খরচ হয়। তবে আয় যত বাড়বে শতকরা হারে খাদ্য খাতে ব্যয়ও তত কমে যায়।

প্রশ্ন ৭ ৥ ঘাটতি বাজেট কখনোই কাম্য নয় কেন?

উত্তর : যে বাজেটে আয়ের চেয়ে ব্যয় বেশি হয়, তাকে ঘাটতি বাজেট বলে। এ বাজেটে আয়ের তুলনায় ব্যয় বেশি হওয়ায় অনাকাঙ্ক্ষিত ঋণের বোঝাও বেড়ে যায়। আর তাই ঘাটতি বাজেট কখনোই কাম্য নয়।

প্রশ্ন ৮ ৥ কীভাবে সময়ের অপচয় রোধ করা যায়?

উত্তর : দৈনন্দিন কাজগুলোকে সময় অনুযায়ী লিখিতভাবে লিপিবদ্ধ করে সময় তালিকা তৈরি করে যেকোনো কাজ সম্পাদন করতে হয়। তালিকা দেখে কাজ করতে থাকলে, একসময় তা অভ্যাসে পরিণত হবে। এর ফলে সময়মতো সব কাজ সম্পন্ন করার ভালো অভ্যাস গড়ে ওঠে এবং সময়ের অপচয় করার প্রবণতা কমে যায়।

প্রশ্ন ৯ ৥ সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে লেখ।

উত্তর : সময় তালিকা করে কাজ করলে করণীয় কাজ সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা হয় এবং কাজের সময় নির্ধারিত থাকে বলে নির্ধারিত সময়েই কাজ সম্পন্ন করার প্রবণতা থাকে, যা ভবিষ্যতে অভ্যাসে পরিণত হয়। সময় তালিকা করলে কোন কাজগুলোর সময় অপরিবর্তনীয় এবং কোন কাজগুলো প্রয়োজনে রদবদল করা যায় সে বিষয়ে ধারণা জন্মে। সময়, তালিকা করলে সময়মতো রবটিনমাত্রিক কাজগুলো সম্পন্ন হয়ে যায় ফলে অভ্যাসের কারণে কাজে দরতা ও গতিশীলতা বাড়ে। সুতরাং ব্যক্তি জীবনের সর্বোত্তম সময় তালিকার প্রয়োজনীয়তা অপরিসীম।

প্রশ্ন ১০ ৥ সময় তালিকার তিনটি বিবেচ্য বিষয় লেখ।

উত্তর : কার্যকর সময় তালিকা প্রণয়নের সময় কিছু বিষয় বিবেচনায় আনতে হয়। নিচে এর প তিনটি বিষয় উল্লেখ করা হলো—

১. দৈনিক করণীয় কাজগুলো ঠিক করতে হবে।
২. গুরুত্ব অনুসারে কাজগুলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সাজাতে হবে।
৩. কোনো কাজ সূর্যুভাবে সম্পন্ন করার জন্য যতটুকু সময় প্রয়োজন সেভাবে সময় তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।

প্রশ্ন ১১ ৥ কীভাবে মানব জীবনে সফলতা লাভ করা যায়?

উত্তর : দৈনিক সময় তালিকা অনুসরণ করে কাজ করলে করণীয় সব কাজ সঠিক সময়ে সম্পন্ন হয়ে যায়। ফলে কাজে সফলতার আনন্দে নতুন উদ্যমে আরও কাজ করার ইচ্ছা বেড়ে যায়। মানবজীবনে সফলতা লাভ করতে হলে সময় তালিকা প্রস্তুত করে সে অনুযায়ী কাজ করলে যেকোনো ব্যক্তি জীবনে সফলতা অর্জন করতে পারে। তাই প্রত্যেকের উচিত মূল্যবান সময় অপচয় না করে সময়ের কাজ সময়ে সম্পন্ন করা।

প্রশ্ন ১২ ৥ কীভাবে শক্তির অপচয় রোধ করা যায়?

উত্তর : উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শক্তি ব্যবহার করলে এর অপচয় রোধ করা যায়। শক্তির অপচয় রোধ করার জন্য নিম্নোক্ত বিষয় বিবেচনা করতে হয়—

১. একটি কর্মতালিকা অনুসরণ করে কাজ করতে হবে।
২. কোন কাজে কেমন শক্তি ব্যবহার করতে হয়, কীভাবে সহজে কাজটা করা যায় সেদিকে লব রাখতে হবে।
৩. কাজের সময় দুই হাত ব্যবহার করতে হবে। তাছাড়া সঠিক দেহভঙ্গি বজায় রেখে কাজ করলে শক্তির অপচয় কম হয়।
৪. বিভিন্ন রকম শ্রমলাঘব যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে শক্তির অপচয় রোধ করা যায়।