

Curso de Formação em Microsoft Excel: utilização de folhas de cálculo na Gestão e nos Negócios

Objetivos: Dar a conhecer o software Microsoft Excel, nas suas vertentes ligadas ao universo da gestão e dos negócios. O curso é constituído por três módulos:

- O módulo I está destinado para quem não tem qualquer formação na área, mas já detém alguma experiência com o funcionamento do software.
- O módulo II é destinado para quem já tem alguns conhecimentos e formação em Excel, todavia com a frequência deste módulo, irá permitir que possam adquirir novos conhecimentos, que permitirão utilizar este software como instrumento de apoio à decisão e como ferramenta de automatização de determinadas tarefas.
- O módulo III adequa-se a quem já tem conhecimentos sólidos no software em questão, e pretende-se que possam adquirir capacidades no desenvolvimento de aplicações, com a utilização do VBA (Visual Basic for Applications).

Público Alvo:

- Estudantes de licenciatura, pós-graduações, mestrados e doutoramentos que pretendam desenvolverem os seus conhecimentos e capacidades no domínio do Microsoft Excel.
- Profissionais (gestores, economistas, contabilistas, etc), das mais diversas áreas de atividade, que pretendam desenvolverem os seus conhecimentos e capacidades no domínio do Microsoft Excel.

Horário:

- Terça-feira e quinta-feira, das 18h30m até às 22h.
- Sábado, das 10h até às 13h.

Local da Formação:

- Edifício Leonardo da Vinci, Iparque, Coimbra

Número de Participantes:

- Mínimo: 4



- Máximo: 10

Datas:

- Limite para inscrição: 5 de Janeiro
- Início: 16 de Janeiro

Programa de Formação:Módulo I – Conceitos Elementares

- 1) Configuração
 - a) Iniciar o Excel
 - b) Criar, abrir, fechar e guardar documentos
 - c) Livros e folhas de cálculo
 - d) Seleção linhas, colunas e células
 - e) Referências de células
- 2) Edição e Formatação das células
 - a) Operações de edição
 - b) Manipulação da folha de cálculo
 - c) Formatação de células
 - d) Validação de dados
 - e) Formatação condicional
- 3) Fórmulas, Funções e Gráficos
 - a) Fórmulas
 - b) Funções
 - c) Gráficos

Duração: 8 horas

Preço: 80€

Módulo II – Modelação, Análise de Dados e Resolução de Problemas

- 1) Modelação
 - a) Tipos de modelos de decisão
 - b) Tipo de dados
 - c) Problemas no desenvolvimento de modelos de decisão
- 2) Gestão de Dados
 - a) Importação, limpeza e validação
 - b) Operações com tabelas
 - c) Funções e filtros de dados
- 3) Ferramentas de Análise e Visualização de Dados

- a) Formatação como tabela
- b) Formatação condicional e gráficos sparkline
- c) Tabelas e gráficos dinâmicos
- 4) Análise de Hipóteses e Resolução de Problemas
 - a) Tabelas de dados e Cenários
 - b) Goal Seek
 - c) Solver

Duração: 20 horas

Preço: 200€

Módulo III – Desenvolvimento de Aplicações

- 1) Aplicações de folha de cálculo
 - a) Conceitos gerais
 - b) Estrutura dos ficheiros de Excel
 - c) Introdução ao desenvolvimento de aplicações
- 2) Introdução ao VBA
 - a) Conceitos gerais
 - b) Gravação e teste de macros
 - c) Elementos do VBA
- 3) Criação de Funções-Procedimentos
 - a) Sub Procedimentos
 - b) Funções-Procedimentos
 - c) Exemplos de funções

Duração: 20 horas

Preço: 200€

Nota: a inscrição nos três módulos do curso terá o custo de 400€.