



ELIMINAR REGISTRO (RECIBO, LECTURA O PAGO)	
ACTORES Administrador	REQUERIMIENTO RF_17. Permitir operaciones CRUD a los diferentes módulos en la base de datos (pagos, recibos entre otros) con un control de acceso de acuerdo al rol asignado
DESCRIPCIÓN El sistema debe permitir al administrador eliminar registros como recibos de servicios públicos, lecturas de medidores o registros de pagos que hayan sido ingresados por error o que tengan inconsistencias. El administrador podrá acceder a los diferentes menús del sistema, ubicar el registro específico y eliminarlo. El sistema debe validar los permisos del administrador antes de permitir la eliminación y mostrar advertencias sobre el impacto que tendrá esta acción en los cálculos y reportes futuros.	
PRECONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> Inicio de sesión. El usuario debe tener cuenta asignada y con los permisos correspondientes al rol de administrador. El registro (recibo, lectura o pago) debe existir en el sistema. El período asociado al registro del sistema no debe estar cerrado contablemente. 	
FLUJO NORMAL <ul style="list-style-type: none"> El administrador accede al menú correspondiente (Gestión de recibos, Lecturas o Registro de pagos). El sistema muestra la lista de registros disponibles con opciones de filtrado. El administrador localiza y selecciona el registro que desea eliminar. El sistema muestra los detalles del registro y la opción "Eliminar". El administrador confirma la intención de eliminar el registro. El sistema verifica los permisos y valida si la eliminación es posible. El sistema muestra una ventana de confirmación con advertencias. El administrador confirma definitivamente la eliminación. El sistema elimina el registro y actualiza los cálculos. El sistema muestra confirmación de la eliminación exitosa y registra la operación. 	
POSTCONDICIONES: <ul style="list-style-type: none"> El registro queda eliminado permanentemente de la base de datos. Se recalculan automáticamente las distribuciones y totales por apartamento. Se registra la operación de eliminación en la bitácora del sistema. (Auditoría) Se actualizan los reportes y estadísticas relacionados. 	
NOTAS <ul style="list-style-type: none"> Los registros de períodos cerrados contablemente no pueden eliminarse. Implementar eliminación lógica (marcar como eliminado) en lugar de eliminación física. (BackUp) Mantener trazabilidad completa de eliminaciones con usuario, fecha y motivo. 	