



Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

Ingresar Información de Recibos de Servicios Públicos	
ACTORES Administrador	REQUERIMIENTO RF_2: Ingresar manualmente la información de los recibos de servicios públicos.
DESCRIPCIÓN El sistema permite introducir los datos de cada recibo (fecha, monto, tipo de servicio), asociándose al período correspondiente para su uso en el cálculo de costos de servicios.	
PRECONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> Registro previo de los apartamentos en el sistema. La estructura para asociar los recibos al período actual debe estar configurada en el sistema. 	
FLUJO NORMAL <ul style="list-style-type: none"> El administrador accede a la sección "Recibos". Selecciona "Agregar Recibo" y elige el servicio (agua, electricidad o gas). Introduce la fecha de facturación, el monto total y otros datos relevantes. El sistema valida la información y asocia el recibo al período actual. Se muestra un mensaje de confirmación de registro exitoso 	
POSTCONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> El recibo queda almacenado en la base de datos para el período actual. Se actualiza el historial de recibos en el sistema. La acción queda registrada en la bitácora del sistema. 	
NOTAS <ul style="list-style-type: none"> Reglas de negocio: Los recibos deben ingresarse de forma manual y ser asociados a períodos mensuales. Restricciones: No se permite importar recibos de sistemas externos. Consideraciones técnicas o de seguridad: Es crucial contar con validaciones estrictas para evitar errores en el monto ingresado. Observaciones: Asegurarse de que el monto ingresado coincida con el documento original del proveedor. 	