



## INGRESAR INFORMACIÓN DE RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS

### ACTORES

Administrador

### REQUERIMIENTO

RF\_2: Ingresar manualmente la información de los recibos de servicios públicos.

### DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite que el administrador registre manualmente los recibos de servicios públicos como agua, energía y gas, ingresando los datos necesarios para su posterior distribución.

### PRECONDICIONES

- El usuario debe tener sesión activa como administrador.
- El servicio debe estar previamente definido en el sistema

### FLUJO NORMAL

1. El administrador accede al módulo "Recibos".
2. Selecciona la opción "Registrar nuevo recibo".
3. El sistema muestra el formulario de ingreso.
4. El usuario completa:
  - Tipo de servicio (agua, energía, gas)
  - Fecha del recibo y período de facturación
  - Consumo y valor totales del recibo
5. El sistema valida los datos ingresados.
6. El sistema guarda el recibo en la base de datos.

### POSTCONDICIONES

Registro del recibo público y disponibilidad para su asignación o distribución.

### NOTAS

- Este caso de uso puede incluir detalles específicos por tipo de servicio.
- Puede vincularse con notificaciones si el valor excede un umbral o está próximo a vencerse.