



EXPORTAR A PDF

ACTORES

Administrador
Inquilino

REQUERIMIENTO

RF_9: Permitir exportar los recibos generados en formato PDF.

DESCRIPCIÓN

Permite al usuario generar y exportar los recibos de arriendo y servicios públicos en formato PDF para su descarga, impresión o envío.

PRECONDICIONES

- El usuario debe haber iniciado sesión.
- El usuario debe de tener un apartamento relacionado con su información personal.
- Deben existir recibos generados en el sistema.

FLUJO NORMAL

1. El administrador accede al módulo de recibos.
2. Selecciona un recibo (individual o general).
3. Hace clic en "Exportar PDF".
4. El sistema genera el archivo PDF con los datos del recibo.
5. El archivo se descarga automáticamente o queda disponible para guardar.

POSTCONDICIONES

- El recibo es exportado correctamente en formato PDF.

NOTAS

- El archivo incluirá únicamente detalles como nombre del inquilino, mes, valor, fecha de vencimiento y desglose por servicio.