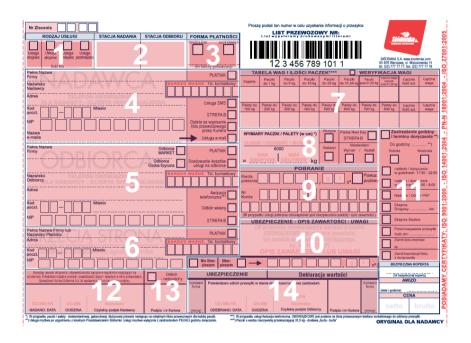


Zasady wypełniania standardowego listu przewozowego dla Siódemka S. A.



List przewozowy jest dokumentem kurierskim. Dołączony do każdej przesyłki, zawiera o niej najważniejsze informacje. Poprawnie wypełniony, ułatwi sprawną obsługę i transport przesyłki. Czytelne wypełnienie wszystkich rubryk eliminuje pomyłki i opóźnienia w doręczeniach.

Każdy list przewozowy ma unikatowy, dziewięciocyfrowy numer, który posluży Tobie między innymi do identyfikacji Twojego zlecenia. Każdy numer listu przewozowego jest umieszczony pod kodem kreskowym, w prawym górnym rogu dokumentu. Numer listu przewozowego służy także do śledzenia przesyłki w naszym systemie na całej jej trasie. Jeśli wprowadzisz go do naszego systemu zarządzani przesyłkami, dowiesz się, gdzie w danym momencie znajduje się Twoją przesyłka.

Sekcja 1 – Wybór rodzaju usługi

Prosimy o zaznaczenie wybranego przez Ciebie rodzaju usługi. Jeśli nie jesteś pewien, jaka usługa będzie dla Ciebie optymalnym rozwiązaniem, prosimy o kontakt z przedstawicielem Działu Obsługi Klienta, który pomoże dokonać właściwego wyboru. W przypadku usługi lokalnej lub podmiejskiej prosimy o wpisanie ilości kilometrów.

Sekcja 2 – stacja nadania i stacja odbioru

To pole uzupełni kurier

Sekcja 3 - forma płatności

Prosimy o zaznaczenie odpowiedniej formy płatności za przesyłke.

Sekcja 4 – Nadawca (adres odbioru przesyłki)

Prosimy o wpisanie nazwy Państwa firmy, dokładnego adresu odbioru przesylki, Nip-u, nazwiska i telefonu osoby kontaktowej. Bardzo ważne jest również zaznaczenie platnika za usługę, strefy B jeżeli nie jest to strefa A i usługi SMS lub e-mail, jeżeli życzyłbyś sobie otrzymać informację na temat statusu przesyłki.

Sekcja 5 – Odbiorca przesyłki (adres doręczenia przesyłki)

Prosimy o wprowadzenie dokładnych danych Odbiorcy – nazwę firmy, adres, imię i nazwisko, nip oraz telefon osoby kontaktowej. W przypadku, gdy Nadawca lub Odbiorca znajduje się w stre-fie B,należy to zaznaczyć w odpowiednim polu. Analogicznie jeśli paczka adresowana jest do osoby fizycznej bądź marketu (rampa), również prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola na liście przewozowym.

Sekcja 6 -Inny adres dostarczenia przesyłki

To pole należy wypełnić, jeśli adres dostarczenia przesyłki jest inny od adresu Odbiorcy, Przypominamy, że bardzo ważnym elementem przy wypełnianiu listu przewozowego jest wypełnienie pola z telefonem kontaktowym, które ułatwi naszemu Kurierowi kontakt.

Sekcja 7 – wagi i ilości paczek oraz weryfikacja wagi

Prosimy o zaznaczenie w odpowiednim polu wagi i łącznej ilości sztuk danej paczki lub palety. W przypadku przesyłki jedno paczkowej należy wpisać 1 w odpowiedniej kategorij wagowej i w łącznej ilości sztuk również 1 co oznacza, iż wysłana zostaje 1 przesyłka o wadze 1kg.

Sekcia 8 - Wymiary paczki/palety

W przypadku przesyłek niestandardowych należy podać wagę gabarytowa i wagę rzeczywistą danej paczki lub palety. Jeżeli z wymiarów otrzymujemy, że waga gabarytowa jest wyższa niż waga rzeczywista do końcowego rozliczenia należy wziąć pod uwagę wagę gabarytową. W odpowiednim polu należy również zaznaczyć rodzaj danej przesyłki (dłużyca, gabaryt, niestandard). Każdą przesyłke niestandardową lub dłużycową wysyłamy na oddzielnym liście

Sekcja 9 - Pobranie

Prosimy o wpisanie kwoty pobrania i numeru konta, na który powinna zostać przekazana kwota za przesyłkę. W przypadku, gdy nr konta nie zostanie uzupełniony, pieniądze zostaną przesłane za pomocą przekazu pocztowego do Nadawcy.

Sekcja 10-Ubezpieczenie

W tej sekcji należy podać

- opis zawartości przesyłki
- zaznaczyć ubezpieczenie, jeżeli przesyłka ma być ubezpieczona,
- uzupełnić deklarowaną wartość przesyłki pobraniowej
- dodatkowe dane o przesyłce zawierające numer VAT odbiorcy.

Te informacje, w niektórych przypadkach mogą przyspieszyć doręczenie przesyłki.

Sekcja 11-zastrzeżenie godziny doreczenia W tym polu należy zaznaczyć dodatkowe usługi np:

- zastrzeżenie godziny doręczenia (prosimy o potwierdzenie możliwości realizacji usługi z Działem Obsługi Klienta)
- zwrot dokumentów

rodzai ekspresu

Sekcja 12 – Twój podpis

Prosimy o czytelne podpisanie listu przewozowego oraz wpisanie daty.

Sekcja 13 – otrzymane przez Siódemka

Nasz kurier podpisze list przewozowy, wpisze date i godzine odbioru przesyłki. Prosimy zachować pierwszą stronę listu jako potwierdzenie nadania przesyłki.

