II SKYRIUS²

2023 m. birželio 7 d. (užpildymo data)

7. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas <u>UAB Baltijos technologijų institutas,</u> Saulėtekio al. 17, LT-10224 Vilnius, +37065232000, <u>milana@bit.lt</u> , admin@bit.lt (pavadinimas(jeigu fizinis asmuo, vardas pavardė, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris), profesinio mokymo paslaugos teikimo adresas, kontaktinio tel. Nr., el. pašto adresas)
igalioto asmens administratorės Milanos Kazelienės veikiančios pagal (pareigos, vardas, pavardė)
2023 m. gegužės 23 d. įgaliojimą Nr. 230523/01 (atstovavimo pagrindas)
įsipareigoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui teikti kokybiškas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti neformaliojo švietimo programa (neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa / aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikianti neformaliojo švietimo
programa)
programą _223002030_ Full-Stack programavimo neformalioji programa (223002030) trukmė 21 sav., 840 val., aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimas (programos kodas, pavadinimas, trukmė (sav. ir val.), organizavimo forma)
nuo 2023 m. birželio 14 d. iki 2023 m. lapkričio 13 d.
8. Atsiskaitymas už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas:
8.1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo nustatyta neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono 7 punkte nurodytą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą kaina (ši kaina turi būti ne didesnė nei viešai profesinio mokymo teikėjo skelbiama kaina) – 2780 Eur (suma skaičiais) (
(
8.2. Sumokėti už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas Užimtumo tarnyba skiria <u>2780</u> Eur (<u>du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 0 ct</u>), (suma švadžiais)
$\frac{0,00}{\text{(suma skaičiais)}} \text{ Eur (} \underline{\hspace{1cm}} \text{(suma žodžiais)}),$
neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjas – <u>0,00</u> Eur (
9. Atsiskaitymo už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo lėšų panaudojimo kontrolės tvarka: 9.1. Užimtumo tarnyba už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas pagal kupono gavėjo lankytas dienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui sumoka kartą per mėnesį;
(kartą per mėnesį / baigus neformalųjį suaugusiųjų švietimą) 9.2. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas Užimtumo tarnybai Aprašo 18 punkte nustatyta tvarka pateikia:
9.2.1. per 5 darbo dienas, mėnesiui pasibaigus, – informaciją apie neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjo lankytas valandas ir dienas (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar aukštą pridėtinę vertę kuriančias kvalifikacijas ir kompetencijas suteikiančios neformaliojo švietimo programos pavadinimas, lankytos ir nelankytos dienos, valandos), pasirinktą atsiskaitymo būdą už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas kiekvieną mėnesį, profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų suteikimo aktą (toliau – mokymo paslaugų suteikimo aktas) (Aprašo 3 priedas), pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas;
9.2.2. už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas per 5 darbo dienas nuo neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos baigimo dienos – mokymo paslaugų suteikimo aktą, PVM sąskaitas

faktūras, mokymosi pasiekimo dokumento, išduoto neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui, kopiją;

- 9.2.3. per 5 darbo dienas nuo mokymo sutarties nutraukimo dienos informaciją apie šios sutarties nutraukimą (nutraukimo datą ir priežastis), mokymo paslaugų suteikimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie lankytas valandas ir dienas, PVM sąskaitas faktūras už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas.
- 9.3. Užimtumo tarnyba už suteiktas neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas sumoka neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį arba pasibaigus neformaliajam suaugusiųjų švietimui ar nutraukus neformaliojo suaugusiųjų švietimo sutartį per 30 kalendorinių dienų nuo mokymo paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui pateikus neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono 9.2.1, 9.2.2 ar 9.2.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus.
- 9.4. Užimtumo tarnyba, prieš priimdama sprendimą sumokėti už neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, įvertina, ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas įvykdė įsipareigojimus pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą, ir mokymo paslaugų suteikimo akte nurodo, turi ar neturi pretenzijų neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui dėl suteiktų neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų. Jeigu pretenzijų turi, nurodo terminą, iki kada trūkumai turėtų būti pašalinti.
- 10. Neformalusis suaugusiųjų švietimas įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 11. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponas užpildomas trimis egzemplioriais po vieną Užimtumo tarnybai, neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono gavėjui ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjui.

12. Adresai ir rekvizitai

	Neformaliojo suaugusiųjų	Neformaliojo suaugusiųjų
Užimtumo tarnyba prie LR SADM	švietimo kupono gavėjas	švietimo teikėjas
Klaipėdos KAD Klaipėdos miesto skyrius	Jovita Pauliūtė	UAB Baltijos technologijų
(Užimtumo tarnybos administracijos padalinio	(vardas, pavardė)	institutas
pavadinimas)	1993-01-16	(pavadinimas)
190766619	(gimimo data)	304166570
(įstaigos kodas)		(juridinio asmens kodas)
Klientų aptarnavimo departamentas:		AB Luminor bank, 40100
Naikupės 27 A, LT- 93202 Klaipėda, Tel.		(kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinima
37046404300, faks. 37046342498, el. p.		ir kodas)3
info.klaipedoskad@uzt.lt		LT074010051003616818
<u>Skyrius</u> :		(sąskaitos Nr.)
Tel. 37046404303, el. p.		. 1.
info.klaipeda@uzt.lt	(parašas)	igaliotas asmuo
(adresas, tel., faks., el. pašto adresas)		(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
		pavadinimas)
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		
		(parašas)
(parašas)		Milana Kazelienė
Vaiva Brazauskaitė-Kocienė		(vardas ir pavardė)
(vardas, pavardė)		
A.V.		(be anstpaudo)

³ Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotos kredito įstaigos ar kito mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kodas.

Verified by MarkSign.lt