

Jovita Pauliūtė, 49301162263, Kalnupės G. 21-105 Klaipėda

Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas

37065702096, jpauliute@gmail.com

Tel. numeris, el. pašto adresas

UAB Baltijos technologijų institutas
Direktorei

P R A Š Y M A S

2023 m. birželio 7 d.

Vilnius

Prašau priimti mane mokytis pagal žemiau nurodytą neformaliojo mokymo programą nuo 2023-06-14

Programa: Full-Stack programavimo neformalioji programa (223002030)

Valstybinis programos kodas: 223002030

(Parašas)

Profesinio mokymo sutarties Nr. 23-06-14 59 priedas Nr.1

MOKYMO PROGRAMA, TVARKARAŠTIS, MOKYMO IR KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TVARKA

FULL-STACK PROGRAMAVIMO NEFORMALIOJI PROGRAMA

223002030

MOKYMO PROGRAMA

Programa reikalinga norint projektuoti, kurti ir administruoti internetinius tinklalapius įmonėse. Augant šios srities specialistų poreikiui siūlome FULL-STACK programą, kuri išugdys ir papildys rinką kvalifikuotais bei stipria motyvacija pasižyminčiais PHP programuotojais, gebančiais dirbti įmonėse, kurios specializuojasi internetinių tinklalapių ir jiems skirtų taikomųjų programėlių kūrimu.

PHP technologija yra vienareikšmė lyderė WEB kūrimo pasaulyje. Faktas, kad net 78% viso pasaulio WEB svetainių naudoja būtent PHP. Lietuva ne išimtis – čia vyraujanti WEB kūrimo technologija yra būtent PHP.

Svarbu paminėti, kad PHP programa apima ne vien tik PHP, bet ir visas kitas technologijas, reikalingas WEB svetainių kūrimu. Be PHP dar mokysitės HTML, CSS, JS REACT ir Laravel.

Mokymo programos planas:

Tinklalapių kūrimo pagrindai		
Programavimo pagrindai naudojant „React“		
PHP programavimas ir duomenų bazės		

PROGRAMOS TRUKMĖ

21 sav. / 105 d. / 840 val.

MOKYMO METODAI

Taikomas kombinuoto mokymo metodas.

Teorines žinias mokiniai įgyja teorinių pamokų metu, kuomet kartu su mokytoju nagrinėja temas teoriniu aspektu, ieško sąsajų su būsimu darbu.

Praktines žinias mokiniai įgyja patirtimi grįstu mokymo metodu (angl. experience-based education). Praktiniai įgūdžiai tobulinami ir įtvirtinami taikant problemų sprendimo metodus ir situacinių pavyzdžių analizę, pažinimas per praktiką – atliekant individualias ir grupines praktines užduotis, savianalizės ir tiriamuosius uždavinius, taikant sėkmių nesėkmių metodiką. Mokinys, atlikdamas praktines užduotis ir daug dirbdamas savarankiškai, išmoka problemų sprendimų ieškojimo. Šis metodas užtikrina, kad net ir po studijų su netikėtomis užduotimis susidūrę mokiniai turės įgūdžių jas spręsti savarankiškai.

PAMOKŲ VIETA

Vykstant nuotoliniams mokymams galimos bendravimo priemonės:

- Elektroninės platformos – MS TEAMS.
- Elektroniniai paštai.
- Diskusijos ir praktinės užduotys – MS TEAMS, Slack, Discord.

TVARKARAŠTIS

Mokymai vykdomi penkias dienas per savaitę. Mokymai nevyksta šeštadieniais, sekmadieniais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais šventinėmis dienomis.

Mokymai vykdomi vadovaujantis mokymo programų ir teisės aktų reikalavimais.

Mokymus sudaro teorinis ir praktinis (praktinis užduočių įgyvendinimas) mokymas su mokytoju.

Mokymus sudaro teorinė ir praktinė (praktinis užduočių įgyvendinimas) mokymosi dalis.

Pamokų laikas:

- teorinio mokymo trukmė mokymų klasėje – 3 akademinės valandos per dieną.
- praktinių užduočių atlikimas mokymų klasėje – 5 akademinės valandos per dieną.

Mokytojui susirgus ar išvykstant į kvalifikacijos tobulinimo kursus, mokymą vykdo pavaduojantis profesijos mokytojas arba keičiamos pamokos.

Pamokų tvarkaraštis

Full-Stack programavimo neformalioji programa (223002030)					2023-06-14	2023-11-13
HTML/CSS/GIT/JavaScript(pagrindai + DOM)					Dėstytojas	
Pamoka	2023 06 14 -2023 06 30					Vilius Ramulionis
	PIRMADIENIAIS - KETVIRTADIENIAIS					
	Paskaitos tipas	Nuo	Iki	Trukmė minutėmis	Būdas	
1 ir 2	Teoriniai užsiėmimai	09:00	10:30	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	10:30	10:40	00:10		
3	Teoriniai užsiėmimai	10:40	11:25	00:45	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	11:25	11:35	00:10		
4 ir 5	Praktiniai užsiėmimai	11:35	13:05	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	13:05	13:35	00:30		
6	Praktiniai užsiėmimai	13:35	14:20	00:45	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	14:20	14:30	00:10		
7 ir 8	Praktiniai užsiėmimai	14:30	16:00	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Paskaitų laikas:	09:00	16:00	Bendra trukmė (valandom)	07:00	
	PENKTADIENIAIS					
	Paskaitos tipas	Nuo	Iki	Trukmė minutėmis	Būdas	
1 ir 2	Praktiniai užsiėmimai	09:00	10:30	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	10:30	10:40	00:10		
3 ir 4	Praktiniai užsiėmimai	10:40	12:10	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	12:10	12:40	00:30		
5 ir 6	Praktiniai užsiėmimai	12:40	14:10	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Pertrauka	14:10	14:20	00:10		
7 ir 8	Praktiniai užsiėmimai	14:20	15:50	01:30	MS teams/ Sinchroninis	
	Paskaitų laikas:	09:00	15:50	Bendra trukmė (valandom)	06:50	

VERTINIMAS

Mokymo pasiekimų vertinimas:

1 - 3 - nepatenkinamai;	Neįskaityta
4 – pakankamai patenkinamai;	Įskaityta
5 – patenkinamai;	
6 - vidutiniškai;	
7 – pakankamai gerai;	
8 - gerai;	
9 - labai gerai;	
10 - puikiai;	

Mokiniui, kurio galutiniai nors vieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai/neįskaityta, pagal mokytojų pateiktus siūlymus sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaitymui. Atsiskaitymo datą nustato mokymo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

Mokinys laikomas baigusiu mokymo programą, kai visų mokomųjų dalykų (modulių) mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai/įskaityta. Jam išduodamas profesinio mokymo pažymėjimas.

Mokinys laikomas nebaigusiu mokymo programos, kai ne visų mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai/įskaityta.

PROFESINIO MOKYMO DIPLOMAS

Mokymo pažymėjimas išduodamas išlaikius įvertinimą per penkias darbo dienas. Mokymo pažymėjime yra nurodyta išklaudyta programa ir mokymo valandų skaičius.

Su mokymo sąlygomis susipažinau.

Jovita Pauliūtė

parašas: _____

Profesinio mokymo sutarties Nr. 23-06-14 59 priedas Nr.2

**FULL-STACK PROGRAMAVIMO
NEFORMALIOSIOS PROGRAMOS PLANAS
223002030**

Tinklalapių kūrimo pagrindai	Programavimo pagrindai naudojant „REACT“
<ul style="list-style-type: none">• Žiniatinklio puslapių vartotojo sąsajos programavimas• Savo paties atliekamo programinio kodo kūrimo organizavimas ir valdymas	<ul style="list-style-type: none">• Įžanga į darbą su REACT. Instaliavimas ir naudojimas;• JSX sintaksė, komponentai, elementai ir jų renderinimas;• Komponentai ir Props;• State ir Hook useState;• REACT Events;• Duomenų įvedimas ir kontroliuojamos formos;• State Lifting, sąlyginis renderinimas ir Lists;• Hook useRef;• Hooks useEffect;• Bendravimas su serveriu ir API.
PHP programavimas ir duomenų bazės	
<ul style="list-style-type: none">• Žiniatinklio puslapių vartotojo sąsajos programavimas• Nesudėtingų reliacinių duomenų bazių naudojimas• Objektinis programavimas PHP• Objektinis programavimas PHP	

Trukmė:

21 savaitė / 105 dienų / 840 valandų

Su mokymo planu susipažinau:

Jovita Pauliūtė

parašas: _____

SUTIKIMO RAŠTAS

2023 m. birželio 7 d.
Vilnius

Sutinku, viso mokymosi metu naudotis asmenine kompiuterine įranga ir programomis.

Jovita Pauliūtė

Parašas

PATVIRTINIMO RAŠTAS

2023 m. birželio 7 d.

Klaipėda

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su:

„UAB BALTIJOS TECHNOLOGIJŲ INSTITUTO MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS
TAISYKLĖS“

ir

„UAB BALTIJOS TECHNOLOGIJŲ INSTITUTO PROFESINIO MOKYMO VYKDYMO
NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS,,
dokumente numatytais nuostatomis, taisyklėmis.

Tvarkos dokumento kopija prisegta nuo 9 psl.

Jovita Pauliūtė

Parašas

UAB BALTIJOS TECHNOLOGIJŲ INSTITUTO MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Baltijos technologijų institutas (įmonės kodas 304166570, reg. V. Berbomo g. 10, Klaipėda) (toliau – BIT) profesinį mokymą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, bei BIT norminiais dokumentais.

2. BIT profesinio mokymo veiklos tikslas - įstaiga organizuoja ir vykdo formalųjį bei neformalųjį profesinį mokymą, perkvalifikavimą, kvalifikacijos tobulinimą programavimo ir kitų skaitmeninių technologijų srityse.

3. Profesinio mokymo mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) yra taikomos ir privalomos visiems BIT mokiniams, pradedantiems ar besimokantiems BIT mokykloje ir jos padaliniuose.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokyklos darbo laikas nuo 08.00 val iki 20.35 val. Profesinis mokymas vykdomas penkias dienas per savaitę. Nedarbo dienos, kuriomis mokymai nevykdomi – šeštadieniai, sekmadieniai ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytos šventinės dienos.

5. Mokymą sudaro teorinis ir/ar praktinis (patirtimi grįstas) mokymas.

6. Teorinio ir praktinio mokymo trukmė – iki 8 akademinių valandų per dieną (viena akademinė valanda – 45 min.), iš kurių 3 valandos teorinio mokymo ir 5 valandos praktinio mokymo – pagal patirtinio mokymo metodą (angl. experience-based education). Penktadieniais, gali būti vykdomi tik praktiniai mokymai, kurių trukmė iki 8 akademinių valandų. Tarp pamokų yra daromos pertraukos.

7. Mokiniai mokosi grupinio mokymosi forma, taip pat gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

8. Mokinių lankomumas yra fiksuojamas mokinių lankomumo žurnale.

9. Mokymas vykdomas pagal sudarytus ir patvirtintus užsiėmimų tvarkaraščius. Atsižvelgiant į nenumatytas aplinkybes, tvarkaraščiai gali būti keičiami.

10. Praktinis mokymas vykdomas BIT mokymo patalpose. Atskiro rašytinio susitarimo pagrindu, praktiniai mokymai gali būti vykdomi praktikos vietą suteikiančio asmens patalpose.

11. Vykdam mokymą BIT patalpose, mokinys aprūpinamas mokymosi medžiaga.

12. Mokymo pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu ir vertinimo rezultatai pateikiami įrašais „įskaityta“/“neįskaityta“ ir/arba taikant 10 balų vertinimo sistemą.

13. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.

III. MOKINIO TEISĖS

14. Mokinys turi teisę:

14.1. nemokamai gauti jį dominančią informaciją apie BIT vykdomą profesinį mokymą, programas ir kitas teikiamas paslaugas;

14.2. nemokamai gauti informaciją apie pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

14.3. į objektyvų vertinimą;

14.4. mokytis tarpusavio pagarba grįstoje, psichologiškai, fiziškai saugioje aplinkoje;

14.5. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis BIT suteiktose patalpose ar savarankiškai ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą, kvalifikaciją;

14.6. naudotis mokymui skirtomis patalpomis, mokymui skirta medžiaga;

14.7. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir naudotis kitomis profesinio mokymo ar kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.

IV. MOKINIO PAREIGOS

15. Mokinys privalo:

15.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų bei BIT vidaus tvarką, mokymo sąlygas ar kitus standartus reglamentuojančių dokumentų;

15.2. sąžiningai ir tinkamai dalyvauti teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimuose;

15.3. nedelsiant, raštu ar elektroniniu paštu informuoti BIT administraciją ar kitą BIT atsakingą asmenį apie teorinio ir/ar praktinio mokymo pamokų nelankymą;

15.4. pamokų nelankymą pateisinančių dokumentų kopijas pateikti (atsiųsti elektroniniu paštu) BIT administracijai ar kitam atsakingam BIT asmeniui nedelsiant po to, kai atsirado galimybė šiuos dokumentus pateikti;

15.5. sistemingai, sąžiningai ir stropiai mokytis, lavinti gebėjimus ir praktinius įgūdžius, pagal BIT taikomą teorinio ir praktinio mokymo metodą, bei įgyti nustatytą mokymo programoje kvalifikaciją(-as) ar kompetenciją(-as);

15.6. pasikeitus praktikos vietai ar praktikos teikėjui, apie tai raštu (elektroniniu paštu) informuoti BIT administraciją ar kitą įmonės atsakingą asmenį;

15.7. elgtis mandagiai ir gerbti mokytojus, BIT darbuotojus, mokinius ar kitus asmenis, deramai atstovauti BIT viešajame gyvenime;

15.8. laikytis asmens higienos reikalavimų, į pamokas ateiti tvarkingais, švariais rūbais ir avalyne;

15.9. tausoti BIT turtą, rūpintis jo saugojimu;

15.10. saugoti savo turtą. BIT neatsako už paliktą ar kitaip naudojamą mokymosi metu mokinių turtą;

15.11. vykdyti BIT administracijos, mokytojų teisėtus reikalavimus; laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos reikalavimų;

15.12. pamokos metu laikytis mokytojo nustatytos darbo pamokoje tvarkos (atlikti visas mokytojo skiriamas užduotis, netrukdyti dirbti kitiems mokiniams, neužsiimti pašaline, nesusijusia su mokymo procesu veikla: neužsiimti pašaline veikla, nekalbėti su kitais mokiniais trukdant likusiems mokiniams, nekalbėti ir nerašyti žinučių mobiliuoju telefonu ir kt.);

15.13. sutartyje numatytu laiku atsiskaityti su BIT už suteiktas paslaugas, pamokas ar modulius;

15.14. sąžiningai elgtis mokymosi pasiekimų patikrinimo ir egzaminų metu.

16. Mokiniais draudžiama:

16.1. trukdyti mokytojams vesti pamokas ar mokiniams mokytis savarankiškai;

16.2. elgtis piktybiškai, įžeidinėti, žeminti garbę ir orumą, tyčiotis, grąsinti mokytojams, BIT darbuotojams, mokiniams ar kitiems žmonėms;

16.3. filmuoti, fotografuoti, įrašinėti, viešinti kitų asmenų (mokinių, mokytojų, darbuotojų) veiklą ir pokalbius, asmens atvaizdus be jų sutikimo;

16.4. niokoti BIT ar kitų asmenų turtą;

16.5. įsinešti į BIT patalpas: ginklus, sprogstamąsias medžiagas, narkotines ir/ar toksines medžiagas, alkoholį;

16.6. pasirodyti neblaiviam arba apsvaigusiam nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų, mokykloje ir jos teritorijoje turėti ir vartoti alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, žaisti azartinius žaidimus;

16.7. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį ar dvasinį skausmą;

16.8. be raštiško BIT administracijos leidimo, atsivesti į BIT mokymus ar kitas BIT naudojamas patalpas svetimus asmenis;

16.9. atsakingai, savalaikiai ir sąžiningai bendradarbiauti su BIT atsakingu asmeniu, dėl praktikos vietos suradimo. Atsižvelgti į BIT atsakingo už praktikų paieškas asmens rekomendacijas, dėl CV pildymo ir kitų veiksmų atlikimo, kurie tiesiogiai turi įtakos sėkmingam praktikos suradimui. Jeigu mokinys, kuriam BIT atlieka praktikos vietos paiešką, nevykdo šių pareigų ir/ar per 15 dienų, nuo BIT elektroninio laiško išsiuntimo dienos, neužpildo ar neatlieka korekcijų savo CV, pagal BIT darbuotojo rekomendacijas arba nebendrauja, pateikia neteisingus duomenis ar neatsako į BIT darbuotojo užklausas (elektroniniu laišku), dėl praktikos suradimo, tokiam asmeniui gali būti nutraukta praktikos vietos paieškos procedūra.

V. MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17. BIT gali nutraukti mokymo sutartį:

17.1. kai mokinys nelanko pamokų be pateisinamos priežasties teisės aktuose ir sutartyje numatytais terminais;

17.2. sutartyje nustatytu laiku nesusimoka už mokymą(-si), modulius (-į) ar pamokas (-ą);

17.3. kai dėl Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų pažeidimo mokinys negali tęsti mokymosi.

17.4. už Taisyklių pažeidimus, savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, neteisėtus veiksmus, nesąžiningumą mokymosi pasiekimų patikrinimo ir egzaminų metu.

18. Mokinys gali nutraukti su BIT sutartį:

18.1. savo iniciatyva. Mokinys BIT administracijai ar atsakingam asmeniui raštu arba elektroniniu paštu pateikia prašymą, nurodydamas sutarties nutraukimo priežastis;

18.2. kai BIT nevykdo sutartinių ir nustatytų sąlygų;

18.3. kai BIT nevykdo teorinio ir (ar) praktinio mokymo;

18.4. kitais dvišalės ar trišalės sutarties pagrindais.

VI. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Mokiniai už Taisyklių pažeidimus, savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, neteisėtus veiksmus, nesąžiningumą mokymosi pasiekimų patikrinimo ir egzaminų metu, BIT direktoriaus įsakymu gali būti taikomos drausminės auklėjamojo poveikio priemonės: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas arba sutarties nutraukimas.

20. Mokinių ugdymo ar elgesio problemos yra sprendžiamos mokytojų, BIT darbuotojų, mokinių ar kitų asmenų iniciatyva, pokalbiuose tarp BIT darbuotojų ir/ar mokytojų, o reikalui esant ir dalyvaujant mokiniui.

21. Už sugadintą arba sunaikintą BIT, BIT darbuotojų, mokinių ar kitų asmenų turtą, Mokinys atlygina materialinę žalą įstatymų numatyta tvarka.

VII. PAMOKŲ NELANKYMĄ PATEISINANČIOS PRIEŽASTYS

22. Praleistos pamokos bus laikomos pateisinamomis, jeigu yra bent viena iš žemiau nurodytų sąlygų ir jeigu mokinys pristato tai patvirtinantį dokumentą:

22.1. mokinio liga, sužalojimas, nėštumas likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų po gimdymo). Šiais atvejais mokinys BIT pateikia šeimos gydytojo išduota atitinkamos formos pažymą;

22.2. užimtumo tarnybos priskirtoje teritorijoje paskelbta epidemija, kuri paskelbta viešai ir įstatymų nustatytu būdu bei priemonėmis. Galioja paskelbtos epidemijos laikotarpiui;

22.3. stichinė nelaimė arba nelaimingas atsitikimas: liūtys, potvyniai, pūgos, sausras, turto netekimas, autoįvykiai, nusikaltimai prieš tą asmenį, jo artimą ar turtą. Įvykis turi būtų neadekvačiai neplanuotas, nenumatytas, sukeliantis sunkias finansines, moralines ir fizines pasekmes, kurias pašalinti reikia daugiau sąnaudų, nei įprastai tokioje situacijoje. Šiuo atveju mokinys BIT administracijai pristato išrašą (us) iš oficialių dokumentų ar šių dokumentų kopijas; specialiųjų tarnybų pažymas, išvadas; duomenis iš viešos informacijos priemonių, ar kitus duomenis iš objektyvių ir teisėtų subjektų;

22.4. artimųjų gimimai (tėvų (tėvių), vaikų (įvaikių), senelių ir vaikų, brolių ir seserų), sutuoktinio, sugyventinio mirtis. Šiuo atveju mokinys BIT administracijai pristato mirties liudijimo kopiją;

22.5. vaiko (globotinio) ar anūko iki 14 metų liga, šeimos nario priežiūra ar slaugymas. Šiuo atveju mokinys BIT administracijai pristato atitinkamos formos gydytojų pažymas ar gydytojų patvirtintus išrašus iš ligos istorijos;

22.6. pranešimas ar šaukimas mokiniui atvykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas, ar įstaigas, laisvės atėmimas dėl administracinio arešto, laikino sulaikymo, suėmimo. Šiuo atveju mokinys BIT administracijai pristato tos institucijos vardu išrašytą šaukimo kopiją (turi būti nurodytas atvykimo data ir laikas, bei išvykimo data ir laikas); teisėsaugos institucijos ar teismo išduotą pažymą patvirtinančią apie taikytą sulaikymą ar suėmimą, ar kitą oficialų institucijos išduotą dokumentą;

22.7. Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų atlikimas. Šiuo atveju mokinys BIT administracijai pristato Karinio padalinio išduoto dokumento kopiją, patvirtinančią nuo kada iki kada mokinys atliko karinę prievolę, šauktinio pareigą, mobilizaciją, iškvietimą į tarnybą ar karinius mokymus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos. Jei kuri nors šios tvarkos dalis ir/ar punktas tampa negaliojantis arba anuliuojami, likusios tvarkos dalys ir punktai lieka galioti.

**UAB BALTIJOS TECHNOLOGIJŲ INSTITUTO
PROFESINIO MOKYMO VYKDYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS
APRAŠAS**

2022 m. sausio 3 d., Vilnius

Baltijos Technologijų Instituto formalus profesinio tęstinio mokymo ir neformalaus ugdymo programų vykdymo nuotoliniu būdu vidaus tvarkos aprašas nustato nuotolinio mokymo vykdymo planavimo ir įgyvendinimo taisykles. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašu vadovaujasi UAB Baltijos technologijų instituto (toliau – BIT) nustatyti mokymo programų koordinatoriai, mokytojai, bei laisvai samdomi mokymų teikėjai. Nuotolinis mokymas apibūdinamas pagal sekančius pavyzdinius punktus ir yra taikomas formaliojo bei neformaliojo ugdymo programoms.

I. Mokymų organizavimas ir įgyvendinimas

1.1 Planuojamas ir organizuojamas nuotolinio mokymo programos ar modulius, BIT numato, kad nuotolinis mokymas atitinka kontaktiniam mokymui keliamus kokybės reikalavimus, vertinimo kriterijus, mokymų dalyvių ugdymosi poreikius.

1.2 Nuotolinio mokymo planas sudaromas pagal vykdomos programos modulius, turinį, mokymo programai nustatytą sinchroninio/asinchroninio mokymosi valandų paskirstymą nekeičiant nustatytos programos trukmės. Vykstant nuotolinį mokymą, mokymų programos dalyviai pagal poreikį aprūpinami nuotoliniam mokymuisi būtina įranga, kurią gali naudoti iki programos pabaigos mokiniui patogioje aplinkoje.

1.3 Nuotolinio mokymo mokytojai renkami vertinant dėstyto dalyko darbo patirtį, bendrąją dėstyto patirtį bei atsižvelgiant į nuotolinio dėstyto patirtį, pirmenybę teikiant nuotolinio dėstyto patirties turintiems mokytojams.

1.4 Nuotolinio mokymo paskaitos vedamos gyvai, mokytojams prisijungiant prie mokymų platformos kartu su mokymų dalyviais, bendraujant ir vedant užsiėmimas realiu laiku.

1.5 Nuotolinio mokymo apskaita (lankomumas, mokymosi pasiekimai ir kita informacija) vykdoma BIT nustatytos mokymų platformoje ir vertinama pagal kontaktinio ugdymo apskaitos principus.

1.6 Nuotolinio mokymosi būdu įgyta kvalifikacija atitinka kontaktinio mokymosi būdu įgytą kvalifikaciją ir jai suteikiamas kompetencijas.

II. Nuotolinio mokymo dalyvių lankomumo apskaita:

2.1 Nuotolinio mokymo metu dalyvių lankomumas sekamas elektroninėje platformoje MS Teams ir žymimas mokytojų. Paskaitų metu dalyvių prisijungimai žymimi el.dienyne ir daromos paskaitos dalyvių registracijos nuotraukos (print screen) arba paskaitų įrašai.

2.2 Prisijungimas MS Teams platformoje užskaitomas, jei mokymų dalyvis paskaitoje dalyvavo visą paskaitos laiką, t.y. 3 ak.val.

III. Mokymų vykdymo platforma, medžiagos talpinimas, mokymosi proceso stebėjimas ir vertinimas

3.1. BIT vykdo nuotolinį mokymą Microsoft Teams sistemoje, kurios prieiga suteikiama iki pirmos mokymosi dienos ir naudojamosi iki paskutinės mokymų dienos.

Visos programos metu nuotolinių mokymų dalyviams suteikiama prieiga prie teorinių paskaitų įrašų, mokymų medžiagos ir elektroninės bibliotekos;

3.2. Nuotolinių mokymų dalyvių žinių vertinimas vykdomas Microsoft Teams sistemoje, teorinių ir praktinių paskaitų metu, pateikiant vertinimo užduotis, fiksuojant dalyvavimą užsiėmimuose.

3.3 Galutinis mokymosi proceso ir rezultatų stebėjimas bei vertinimas vykdomas Microsoft Teams platformoje bandomojo egzamino metu teorinėse ir praktinėse užduotyse.

IV. Nuotolinio mokymo metu naudojamos bendravimo priemonės:

4.1 Komunikacija tarp Baltijos Technologijų Instituto administracijos, dėstytojų ir mokinių nuotolinių mokymų metu organizuojama elektroninės platformos MS Teams kanale ir el.paštu.

4.2 Nuotolinių mokymų dalyviams suteikiami asmeniniai prisijungimai prie Elektroninės platformos – Microsoft Teams, skirtoms video pamokoms ir teorinė medžiaga, bei sukuriama asmeniniai el. paštai.

4.3 Nuotolinio mokymosi dalyviams visos programos metu užtikrinama galimybė be trukdžių prisijungti prie teorinių paskaitų, konsultuotis su praktikos mentoriais savarankiško darbo metu mokymų vykdytojo nustatytoje platformose.

UAB Baltijos technologijų institutas

Direktorius

Algirdas Sabaliauskas

Be antspaudo