

Medellín, marzo 3 de 2025

Señores
Asamblea General
Corporación Centro de Desarrollo Integrado – CENDI
La ciudad

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a los Estatutos de la Corporación y de conformidad con las normas legales vigentes (los artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995 y la Ley 603 de 2000), presento a la Asamblea General de Accionistas el Informe de Gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2024:

1. PRESENTACIÓN DE ESTE INFORME DE GESTIÓN

Este informe de gestión está vinculado con el Proyecto Educativo Institucional. A partir del PEI se define una **misión** propia de la Institución y una mirada hacia el futuro que queremos (**visión**). Se incluye en este informe un análisis del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación y el desempeño de cada uno de los procesos.

Para la elaboración del presente informe se promovió la participación y concertación con los diferentes líderes de proceso y procedimiento; de ahí que la identificación de los riesgos y las oportunidades hayan surgido de un ejercicio de reflexión colectivo.

Como producto del proceso realizado, queda un documento estructurado en coherencia con la revisión por la Dirección, FO49 Acta de Revisión por la Dirección realizada el 03 de marzo de 2025, del análisis de la gestión 2024.

Para finalizar, en la Institución la planeación estratégica es un proceso de mejoramiento continuo en el que la Gerencia aporta todos los recursos necesarios tanto físicos, humanos y financieros para alcanzar las metas propuestas y mantener la Corporación en el sector educativo como líderes de educación, en este punto es importante resaltar el desempeño del Talento Humano que hace posible el alcance de las metas y los objetivos propuestos.

PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Somos una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo con certificación en Calidad desde el año 2012: ISO9001:2015, NTC 5555:2011, NTC5581:2011, NTC5663:2011 y en ese mismo año recibimos por parte del Ministerio de Educación el reconocimiento a “Los mejores en Educación – Educación con Calidad”, en el año 2023 se certifica el programa Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software en la NTC 5666:2011,

en el 2024 se recibe la certificación de calidad del Programa Conocimientos Académicos en Inglés NTC 5580:2011, además la Institución cuenta con aprobación de la Secretaría de Educación Licencia de Funcionamiento N°201750021377 y registro para cada uno de los programas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO: conjunto de actividades desarrolladas por CENDI con su personal operativo, docente, administrativo y directivo para formar talento humano en diferentes áreas; y de esta manera cualificar el perfil de salida de nuestros estudiantes a través de una capacitación desde el ser, saber y hacer, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de nuestros egresados.

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

El Direccionamiento Estratégico de nuestra Institución viene desde el lineamiento de la Corporación, a saber:

Misión:

Es misión de la Corporación Centro de Desarrollo Integrado - CENDI, la formación integral y cualificación del recurso humano en diferentes áreas para que sus estudiantes puedan responder con calidad y eficiencia a las exigencias y necesidades de sus comunidades y a las nuevas condiciones que impone el mercado laboral.

Nuestros estudiantes tendrán una amplia formación en los valores, éticos y morales y en su diario vivir lo demostrarán siendo ejemplo de ella.

Nuestros empleados y colaboradores se sentirán orgullosos de trabajar en nuestra empresa y con todas sus actuaciones demostrarán nuestro alto interés por la conservación y cuidado del medio ambiente.

Visión:

La Corporación Centros de Desarrollo Integrado CENDI se proyecta como el mejor centro educativo a nivel técnico en el mercado regional a través de una formación que genera a nuestros estudiantes un sentido de compromiso y pertenencia; No solo desde una preparación académica sino en valores.

Política de calidad:

CENDI, como Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, se compromete con sus clientes a mantener la excelencia y estabilidad en los programas que ofrece y lo fundamenta en la práctica de los siguientes principios:

- ✓ Optimizar el uso de los recursos asignados por la Corporación y gestionar con transparencia los mismos, durante el desarrollo de los diferentes procesos.
- ✓ Lograr la satisfacción de nuestros clientes buscando cubrir sus expectativas, entre lo que se ofrece y lo que se practica.

- ✓ Reconocer la importancia de la responsabilidad ambiental y estamos comprometidos a minimizar nuestro impacto ecológico, gestionando de manera responsable los residuos generados, asegurando su correcta disposición y tratamiento.

Además, nos comprometemos a:

- ✓ Tener profesionales con conocimientos, habilidades y actitudes capaces de mejorar la convivencia y contribuir al desarrollo de la sociedad.
- ✓ Promover una cultura ambiental entre nuestros empleados, proveedores, clientes y demás partes interesadas.
- ✓ Ofrecer procesos administrativos orientados hacia el mejoramiento continuo y la efectividad en el SGC de la Corporación.
- ✓ Cumplir con los requisitos, las normas legales vigentes y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad.

Valores corporativos:

En nuestro trabajo diario encarnamos los valores de nuestra institución para promover con ellos la responsabilidad social, científica, empresarial y cultural. Valores como:

- Respeto a la individualidad de las personas;
- Compromiso con la calidad educativa;
- Solidaridad ante el mundo que nos rodea;
- Honestidad entre lo que se piensa, se dice y se hace;
- Justicia en el actuar ante los demás; y la prestación de un excelente Servicio.

Implementando las siguientes acciones para lograr los objetivos.

Externas:

- Oferta de nuevos programas en temas de 4Ri.
- Participación con el Estado en ofertar programas de ETDH y cursos de Educación Continua.

Acciones:

- Prepararnos para participar con el Estado presentando propuestas de ofertas académicas con Talento Humano capacitado; creando equipos de trabajo que estén en capacidad de estructurar proyectos que cumplan con los requisitos pedidos por el Estado para lograr la adjudicación de cobertura educativa en programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.
- Ofertar nuevos programas que sean competitivos frente a las otras instituciones, que estén acorde con la demanda del sector productivo. A través de un análisis de la oferta del mercado, de un diagnóstico sobre la oferta de las otras instituciones, acorde a los requerimientos del estado.

Internas:

- Formación del personal que tenga la educación y capacitación necesaria para el cumplimiento de las actividades.
- Creación de cargos con profesionales idóneos para ejecutar y/o desarrollar los procesos. Ejemplo experto en diseño de programas en licitaciones con el Estado.
- Infraestructura adecuada para la prestación del servicio.

Acciones:

- Capacitar al personal que se tiene.
- Creación de cargos, vincular los profesionales que desempeñan los cargos.
- Robustecer la infraestructura tecnológica de la Institución

Identificando nuestros clientes: Estudiantes, egresados, sector productivo, comunidad en general, entidades de vigilancia y control externo (Secretaría de Educación, SENA, Ministerio de Trabajo, Núcleo Educativo).

Identificando, además: Las cuestiones internas y externas que se actualizan para el año 2024

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CUESTIONES INTERNAS	<p>Plan de estudio coherente con las normas de competencia laboral y las necesidades del sector productivo.</p> <p>Infraestructura moderna y tecnológicamente equipada.</p> <p>Alianzas estratégicas con empresas para convenios de práctica y/o contratos de aprendizaje.</p> <p>Programas de formación con certificación en normas técnicas.</p> <p>Variedad de programas educativos para atender diferentes perfiles de estudiantes.</p> <p>Equipo docente calificado.</p> <p>Alianzas con empresas del sector productivo en temad de 4Ri.</p> <p>Competencia y formación de los trabajadores de la Corporación.</p> <p>Liderazgo del personal Directivo y Administrativo de la Corporación.</p> <p>Monitoreo de los procesos.</p>	<p>No contar con un departamento de mercadeo.</p> <p>La permanencia de los estudiantes.</p> <p>No tener un software específico para cada programa de formación que facilite la práctica interna de los estudiantes antes de llegar a las prácticas externas.</p> <p>Aún no contamos con una cultura sólida para el manejo adecuado de residuos. Es crucial que desarrollemos hábitos sostenibles y eduquemos a la comunidad sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar para proteger nuestro entorno y el medio ambiente.</p>

	<p>Roles dentro de la organización.</p> <p>Compromiso de la Gerencia en los procesos de la Institución.</p> <p>Indicadores financieros.</p> <p>Innovación educativa.</p> <p>Cumplimiento de la normatividad legal vigente.</p> <p>Programas en conocimientos académicos en inglés con reconocimiento de Calidad que permite la participación de contratos con el estado.</p>	
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
CUESTIONES EXTERNAS	<p>Demanda del sector productivo para vincular técnicos laborales.</p> <p>Acceso a licitaciones para contratar con el Municipio de Medellín.</p> <p>Cambios en las tendencias del mercado que favorecen los productos/servicios de la Corporación.</p> <p>Avances tecnológicos que pueden mejorar los procesos internos.</p>	<p>Competencia intensa en el mercado.</p> <p>Cambios en la normatividad legal vigente.</p> <p>Tecnologías educativas emergentes que podrían afectar la demanda de programas tradicionales.</p> <p>Crisis económicas que afectan la capacidad de los estudiantes para financiar su educación.</p> <p>Cambios en las tendencias del mercado laboral que podrían afectar la relevancia de los programas ofrecidos.</p> <p>Rápidos cambios tecnológicos que pueden hacer obsoletos los productos/servicios actuales.</p> <p>Situación económica, política y social del País.</p> <p>Gratuidad de la educación.</p> <p>Pandemias</p> <p>Cambio Climático</p>

Partes interesadas: Se hace un ajuste en el año 2024 de los requisitos de las partes interesadas considerando la afectación por el cambio climático

PARTES INTERESADAS	REQUISITOS
Ministerio de educación Nacional	Cumplimiento de la normatividad. Decreto 1075 de 2015.
Ministerio de Salud	Cumplimiento de la normatividad legal vigente. Decreto 1072 de 2015 Cumplimiento de normas y leyes ambientales.
Comisión intersectorial	Cumplimiento de la normatividad con relación a los programas del área de la salud.
Secretaria de Educación Municipal	Cumplimiento de la normatividad. Cumplimiento circular normativa municipal para el registro de programas de ETDH. Cumplimiento de normas y leyes ambientales
Núcleo educativo	Informes de Gestión Administrativa: Resolución de costos, manual de convivencia y modificación en los responsables de cargos, tales como secretaria académica y rectoría. Trámite de casos estudiantiles. Cumplimiento de normas y leyes ambientales
Sector productivo	Talento humano certificado que cumpla con los perfiles de egreso y las necesidades del medio laboral. Cumplimiento de los convenios de práctica y los convenios docencia servicio. Prácticas ambientales por parte de CENDI
Estudiantes y egresados	Calidad del producto o servicio con relación a la oferta del programa de formación. Precio competitivo. Promociones y ofertas. Cumplimiento en la oferta académica (inicio y terminación del programa) Educación continua. Horarios flexibles Seguridad y protección de datos Posibilidad de inserción laboral Servicio al cliente eficiente Propiciar una cultura de cuidado del medio ambiente Mitigar el impacto ambiental con campañas de sensibilización para la adecuada disposición de residuos sólidos.
Proveedores	Especificación del producto o servicio solicitado. Pago Oportuno Transparencia en la selección del proveedor Colaboración en prácticas sostenibles Mostrar interés por la conservación del medio ambiente
Empleados	Satisfacción y cumplimiento de las condiciones del contrato.

	Ambiente adecuado y recursos adecuados y necesarios para cumplir con las labores o actividades asignadas. Capacitación y entrenamiento. Ambiente de trabajo seguros y saludables Capacitación sobre sostenibilidad y cambio climático Campañas de sensibilización sobre el impacto ambiental
Junta de socios	Informes. Rentabilidad Posicionamiento Cumplimiento de normas y leyes ambientales
SENA	Información documentada que cumpla con la normatividad legal vigente para el reconocimiento de los contratos de aprendizaje
CELAC	cumplimiento de requisitos de normatividad y compromisos adquiridos en el marco del contrato. Implementación de la enmienda de cambio climático
Municipio de Medellín	Oferta académica que cumpla con programas de gobierno y requisitos de licitaciones Colaboración en prácticas de sostenibilidad y proyectos que ayuden a mitigar el daño al medio ambiente
Comunidad en general	Buena prestación del servicio Oferta académica en programas técnicos laborales acorde con las necesidades del sector productivo Sensibilización del cuidado del medio ambiente

Procesos que contribuyen al Direccionamiento Estratégico y la gestión de la Institución



El Modelo de Operación de la **Corporación** está conformado por 4 niveles de procesos y 8 procesos; así:

1. Proceso de direccionamiento estratégico,
2. procesos misionales,
4. procesos de apoyo y 1. proceso de gestión a la comunidad los cuales interactúan entre sí para atender las necesidades y requisitos del cliente a satisfacción.

3. INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se presenta el informe de la gestión realizada para la vigencia 2024, conforme al acta de revisión por la Dirección:

a. La Política de calidad y los objetivos de la calidad

Se modificó la Política de Calidad, aprobada por parte de la Gerencia el documento DO09 Política de Calidad de CENDI, el 11/12/2024.

A proveedores se les informó nuestro compromiso responsable con el medio ambiente en la reevaluación de proveedores que se hace anualmente.

La nueva política de calidad fue incluida en toda la información documentada que se relaciona, entre ellos: Manual de Calidad y Manual de Convivencia.

Se espera que todas las partes interesadas tengan: Mayor resiliencia frente a riesgos climáticos, cumplimiento con los nuevos compromisos adquiridos, generar campañas de sensibilización en toda la comunidad educativa. Además, haremos monitoreo y evaluación continuamente de las estrategias que cada proceso realice para minimizar el impacto ambiental desde la gestión responsable de residuos y el seguimiento a indicadores.

b. Los resultados de aprendizajes de los estudiantes medidos a través de las pruebas tanto

los resultados de aprendizaje de los estudiantes para el año 2024, reflejan el desarrollo integral de competencias específicas, tanto en lo práctico como en lo teórico, entre los logros más destacados se mencionan:

Dominio de conocimientos específicos. Los estudiantes han adquirido una sólida comprensión de los conceptos fundamentales y avanzados en las competencias propias de cada programa de formación laboral, demostrando capacidad para aplicar este conocimiento en contextos reales como los escenarios de práctica o con los resultados de sus aprendizajes.

Habilidad de resolución de problemas: Los estudiantes han demostrado habilidad analítica y crítica para abordar ejercicios prácticos de resolución de problemas, utilizando un enfoque lógico y desde el hacer.

Trabajo en equipo: Aunque es una competencia blanda que genera dificultad entre los estudiantes se ha logrado que el estudiante sea capaz de trabajar con otros logrando los resultados de aprendizaje esperados de manera conjunta y contrabajo colaborativo, mostrando capacidad de liderazgo, cooperación y manejo de conflictos.

Se identifica en el seguimiento realizado que el resultado de aprendizaje es bueno por la metodología coherente con el modelo pedagógico y el enfoque por competencias, donde el estudiante es parte de la formación.

Luego de este resumen cualitativo se evalúa el resultado de los aprendizajes de manera cuantitativa, se toma la información de la evaluación y promoción de estudiantes, del consolidado de notas desde la plataforma q10 se puede evidenciar que el promedio de las evaluaciones está entre 4 y 4,3, que se tiene un % de cumplimiento entre el 97% y el 99% para el año 2024. Esta misma información aplica para las evaluaciones realizadas a los estudiantes en la práctica laboral, pero es importante fortalecer el aprendizaje de los estudiantes en temas

relacionados con habilidades blandas, considerando que en muchos casos las evaluaciones aportan observaciones importantes con relación a temas más actitudinales que de conocimiento.

c. La Información estadística derivada de los indicadores relevantes de los objetivos, tales como matrícula, retención, repetición, deserción y promoción.

Se hizo el análisis de estos indicadores para cada uno de los programas de formación de CENDI, se encuentra que:

		PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2				PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2	
Matrícula	AS	91%	AS	82%		Retención	AS	91%	AS	58%	
	AA	84%	AA	76%			AA	95%	AA	65%	
	RECHOT	82%	RECHOT	77%			RECHOT	93%	RECHOT	100%	
	RH	84%	RH	86%			RH	93%	RH	63%	
	SF	89%	SF	88%			SF	93%	SF	69%	
	DS	84%	DS	88%			DS	82%	DS	53%	
	INGLES	77%	INGLES	0%			INGLES	SIN DAT	INGLES	SIN DAT	
		PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2				PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2	
Repetición	AS	SIN DAT	AS	SIN DAT		Deserción	AS	44%	AS	4%	
	AA	SIN DAT	AA	SIN DAT			AA	25%	AA	16%	
	RECHOT	SIN DAT	RECHOT	SIN DAT			RECHOT	57%	RECHOT	16%	
	RH	SIN DAT	RH	SIN DAT			RH	34%	RH	20%	
	SF	SIN DAT	SF	SIN DAT			SF	18%	SF	5%	
	DS	SIN DAT	DS	SIN DAT			DS	9%	DS	0%	
	INGLES	SIN DAT	INGLES	SIN DAT			INGLES	20%	INGLES	SIN DAT	
		PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2				PERIODO 2024-1		PERIODO 2024-2	
Promoción	AS	59%	AS	53%							
	AA	76%	AA	70%							
	RECHOT	83%	RECHOT	63%							
	RH	71%	RH	56%							
	SF	91%	SF	82%							
	DS	75%	DS	75%							
	INGLES	SIN DAT	INGLES	100%							
Programas Técnicos Laborales											
AS: Auxiliar Administrativo en Salud											
AA: Auxiliar Administrativo											
RECHOT: Recepción Hotelera											
RH: Auxiliar en Recursos Humanos											
SF: Auxiliar en Servicios Farmacéuticos											
DS: Desarrollo de software											
Programa en Conocimientos Académicos											
Inglés											

De acuerdo con los resultados se encuentra que el indicador de matrícula se sostiene, que para la matrícula es importante reconocer la gestión que hace la Gerencia para conseguir los cupos que benefician a los estudiantes con la beca en formación técnica. El resultado del indicador de permanencia se evidencia que para el segundo periodo de 2024 la renovación de matrícula de los estudiantes que venían en el proceso de formación tuvo una variedad y que de acuerdo al seguimiento se debe a que muchos perdieron módulos o nivel y descartaron la continuidad de su formación. Repetición, este indicador no arroja ninguna cifra para el análisis, pero la Secretaría informa que en aras de mejorar la información estadística del cumplimiento de los objetivos corporativos a partir de 2025 se hará un análisis de los estudiantes que pierden módulos en cada periodo académico, que se tendrán estrategias para lograr que los estudiantes accedan nuevamente a la matrícula y continúen con la formación. Indicador de deserción, en ese indicador se mantiene las señales de alerta es un indicador sensible considerando que la población es muy joven y se desmotiva por cualquier razón, se analiza con los docentes que son muchas las estrategias implementadas desde lo académico para garantizar la continuidad de los estudiantes, pero en últimas también se necesita el compromiso de los estudiantes. En el indicador de promoción o certificación de competencias, se mantiene un buen resultado la mayoría de los

estudiantes logran la certificación, aunque es necesario considerar que los estudiantes cumplen requisitos académicos, pero en algunos casos no alcanzan a pagar derechos de certificación, por esta razón la Institución mantiene a estos estudiantes informados para certificaciones próximas.

A manera de conclusión los indicadores se lograron, se aporta al cumplimiento de los objetivos corporativos con estos resultados, se implementa una mejora para el indicador de repetición y se deja documentada en el proceso de Admisiones, matrícula y certificación que aplicaría para 2025.

d. Direccionamiento y plan estratégico de la institución de formación para el trabajo.

Se presentó el estado actual del direccionamiento estratégico y del plan estratégico de la organización, para esta presentación se retoma la Misión, Visión y los Valores Corporativos, encontrando que son pertinentes a los fines de la Corporación y a los lineamientos institucionales, se revisa que sean coherentes a la nueva política de calidad y pertinentes a los compromisos ahí pactados y cumple, en la misión está claramente definido desde antes el interés por la conservación y cuidado del medio ambiente.

Pero si fue necesario analizar nuevamente el contexto de la organización, revisar las cuestiones internas y externas en la matriz Dofa y actualizar la información relacionada con el cumplimiento de la enmienda de cambio climático, encontramos que era un tema pertinente para la Corporación y para nuestras partes interesadas, se actualiza el documento que contiene la planeación estratégica FO280 matriz del plan estratégico, se analizan las necesidades y expectativas de todas nuestras partes interesadas para complementar este tema de interés para todos y dar el tratamiento conforme a cada una, se hará una actualización del cuadro de indicadores con el objetivo de hacer el seguimiento correspondiente para el año 2025 a cada uno de los procesos de la Corporación y que deberán contribuir de manera directa al logro de esta planeación estratégica. En este punto del Direccionamiento Estratégico y plan estratégico se puede concluir que se tiene bien identificado el contexto de la organización y sus partes interesadas en aras de definir las líneas estrategias que ayuden al logro de los resultados esperados, que desde la gerencia se apoya para el cumplimiento de las metas generando los recursos necesarios para alcanzarlos, no solo físicos y humanos sino económicos, invirtiendo para la mejora continua, que para el año 2024 la planeación estratégica estuvo encaminada en la formación de habilidades digitales y se mantiene para este año 2025, por esta razón es importante que se mantenga la evaluación constante del contexto, de las cuestiones internas y externas en pro de cumplir lo planeado pero también las políticas institucionales y la normatividad legal vigente en la planeación estratégica. Para finalizar la Rectora informa que fue necesario actualizar el Manual de Calidad para dejar documentado el análisis que se hizo del contexto y las partes interesadas y que aplicará para 2025. Se actualizó también el enfoque al Cliente de la Corporación y queda documentado este cambio en el documento “DO02 Enfoque al cliente - con la actualización del compromiso de la Alta Dirección: Promover una cultura ambiental entre nuestros empleados, proveedores, clientes y demás partes interesadas”

e. Las condiciones del contexto y las necesidades concretas de formación de talento humano del sector productivo al que apunta la oferta de formación.

La oferta académica que hace de la Institución es pertinente a las condiciones del contexto y a las necesidades concretas de formación, para el año 2024 logramos identificar que cada uno de nuestros perfiles son necesarios en el sector productivo, que incluso en algunos casos no logramos cumplir con la demanda solicitada como en el programa Técnico Laboral como Auxiliar Administrativo, que es necesario además formar en temas de habilidades digitales y es la razón que nos lleva a tener programas que estén en esta dirección como el Programa Técnico Laboral como Asistente en Desarrollo de Software, con una oferta concreta de formación y de acuerdo a las necesidades de un mundo globalizado que necesita más personas capacitadas en temas de tecnología.

Continuamos con planes de estudio pertinentes, infraestructura que simula ambientes reales, equipos de alta tecnología que garanticen las actividades de formación.

Nuestra oferta de formación apunta a contribuir con el cierre de brechas de capital humano y de: Habilidades técnicas, desarrollo de competencias blandas, enfoque de innovación, capacitación continua, mentalidad emprendedora.

f. Resultados financieros de las instituciones

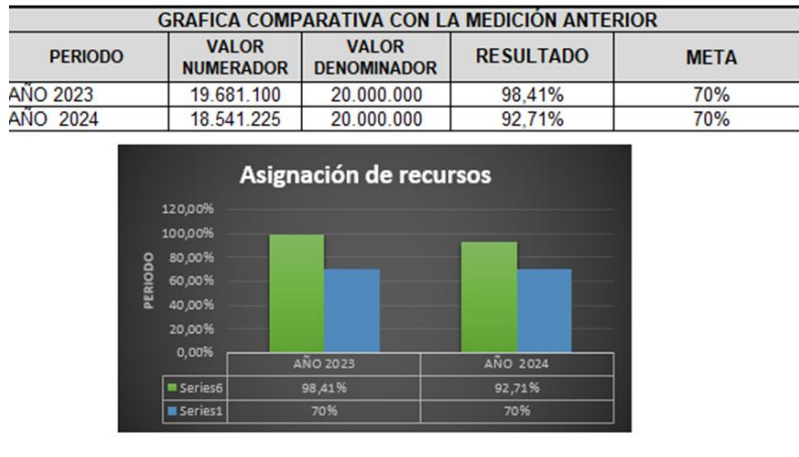
No.	PROCESO	INDICADOR (Nombre)	OBJETIVO DEL INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA	TECNICA ESTADÍSTICA A UTILIZAR		
1	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento del plan anual de compras	Determinar el grado de ejecución del presupuesto destinado para Compras	Recursos en \$ ejecutados o invertidos por dependencia según plan anual de compras / Recursos en \$ presupuestados por dependencia según plan de compras	Rector/Contador	>70%	Anual	Gráfico de Barras	97.34%	2024
2	Direccionamiento Estratégico	Asignación de recursos	Verificar el cumplimiento del presupuesto del SGC y de la asignación de los recursos necesarios.	Recursos Asignados al SGC/ Recursos Requeridos	Rector/Contador	>70%	Anual	Gráfico de Barras	92.71%	2024
18	Administrativo y Financiero	EFICACIA Control de gastos	Controlar que los gastos no se excedan del 50% presupuestado	Total de gastos acumulados / Total de gastos presupuestados *100	Contador	<50%	Semestral	Gráfico de Barras	46.92%	2024-1
19	Administrativo y Financiero	Efectividad Pérdidas y ganancias	Visualizar la utilidad o pérdida del servicio de educación, superior al 10%	Utilidad del semestre / Total de ingresos recibidos del semestre *100	Contador	>10%	Semestral	Gráfico de Barras	10.47%	2024-1
18	Administrativo y Financiero	EFICACIA Control de gastos	Controlar que los gastos no se excedan del 50% presupuestado	Total de gastos acumulados / Total de gastos presupuestados *100	Contador	<50%	Semestral	Gráfico de Barras	47.39%	2024-2
19	Administrativo y Financiero	Efectividad Pérdidas y ganancias	Visualizar la utilidad o pérdida del servicio de educación, superior al 10%	Utilidad del semestre / Total de ingresos recibidos del semestre *100	Contador	>10%	Semestral	Gráfico de Barras	11.11%	2024-2

2024 fue un periodo donde la Corporación alcanzó un desempeño financiero sólido, reflejando su capacidad de adaptación y sostenibilidad en un entorno que cada día es más competitivo, pero que la gestión de la Gerencia es importante para alcanzar las metas financieras que se propone, a manera de conclusión, los resultados financieros demuestran un desempeño estable y alineado con las metas estratégicas de la organización. Las proyecciones para el próximo período se mantienen optimistas, apoyadas en diversificación de ingresos, control de costos, inversión en innovación, entre otros.

g. Efectos financieros de las actividades relacionadas con calidad

Se socializa las actividades relacionadas con la calidad no solo fortalecen la imagen y la confianza de los clientes, sino que también generan un impacto positivo en los resultados financieros a largo plazo, asegurando la sostenibilidad y competitividad de la organización. Presenta el cuadro de lo invertido en actividades relacionadas con calidad.

Muestra:



h. Las acciones de seguimiento de las revisiones de la calidad efectuadas por la alta dirección de la institución.

La Gerencia en la revisión de calidad anterior asumió el compromiso de

- La identificación de riesgos y oportunidades en cada uno de los procesos
- Evaluación de desempeño de los procesos y presentar oportunidades de mejora.

En esta reunión se presenta las actividades que se han realizado en pro de cumplir este compromiso que se asumió conjuntamente con los líderes de proceso y procedimiento, así:

Revisión de la matriz de riesgos y oportunidades, cada uno de los responsables de proceso y procedimiento revisaron el tratamiento que han venido dando a los riesgos ya identificados para evitar que se materialicen realizando cada actividad de acuerdo al desarrollo de sus actividades.

Realizar cada oportunidad de mejora de manera inmediata para alcanzar el cumplimiento de sus procesos y evitar no conformidades, una oportunidad de mejora implementada a tiempo evita reprocesos y que el indicador no se cumpla, pero se pudo evaluar también al ejecutar las actividades que en ocasiones dependemos de otros actores como el estudiante para cumplir las metas, pero que en todo caso se establecen acciones necesarias desde diferentes áreas para lograr que el proceso se cumpla, muestra de esto son actividades de bienestar, infraestructura adecuada, tecnología de punta, apoyo psicosocial, oferta de educación continua para los estudiantes, todas son oportunidades de mejora presentadas para apalancar el mejor desempeño de los procesos del SGC, proveedores que surtan correctamente los pedidos que impactan la prestación del servicio, docentes que cumplan con el perfil definido por la Institución y pertinente al programa, convenios de práctica que apoyen la primera experiencia laboral de los estudiantes son otra muestra del cumplimiento del compromiso generado en la última revisión por la Dirección. De esta manera se evidencia que se ha cumplido el compromiso y que la Gerencia sigue con la misma disponibilidad de mejorar continuamente.

i. Los resultados de las evaluaciones de las quejas, reclamos, solicitudes y manifestaciones de satisfacción de los clientes (estudiantes y sector productivo) y otras partes interesadas.

Para el año 2024 no se presentaron PQRS de manera formal, pero todas las solicitudes de los estudiantes fueron atendidas en su momento.

j. Los resultados obtenidos con el plan de mejoramiento institucional incluyendo los resultados de las acciones preventivas y correctivas

Durante el periodo evaluado de 2024 el PMI, los resultados obtenidos fueron significativos en áreas como: La atención educativa a población con necesidades especiales, se logró desde lo académico inclusión de estudiantes con necesidades de aprendizaje en grupos de estudio con normalidad académica, en temas de investigación es necesario generar una política institucional más clara que facilite la participación de estudiantes y docentes, quizás generando convenios con Instituciones de Educación Superior. Las acciones preventivas y correctivas lograron de manera exitosa contener productos no conformes en la prestación del servicio, entre ellas desde la matrícula se mejoró la identificación del examen de ingreso de cada estudiante con su programa de formación, identificar mejor los documentos archivados en la hoja de vida del estudiante y que reposa de manera digital en el software académico, en infraestructura revisar las oportunidades de mejora encontradas en la visita de sanidad y empezar a dar tratamiento, actividades en pro de la cultura de manejo de residuos para mitigar el impacto ambiental, una metodología de clase apoya en la innovación y los recursos tecnológicos son una muestra, entre otras de los resultados que se tienen de cada una de las acciones que se han venido implementando en la Corporación y que da cuenta de la mejora continua.

k. El grado de cumplimiento del perfil esperado del egresado

En el marco de la evaluación institucional, se llevó a cabo un análisis del grado de cumplimiento del perfil esperado en los egresados, tomando como base las competencias y habilidades definidas en el plan de estudio y los resultados de aprendizaje, la muestra se toma de los estudiantes en práctica que salen egresados al finalizar el 2024:

Resultados Obtenidos Se evaluaron las capacidades adquiridas por los egresados en relación con el perfil esperado, tales como: competencias específicas, habilidades blandas, ética, entre otras, un porcentaje significativo de los egresados demostró un desempeño satisfactorio en estas áreas, alcanzando un 85% de cumplimiento en el desempeño de sus funciones – competencias específicas y un 75% en el cumplimiento de competencias relacionadas con las habilidades blandas.

Fortalezas Identificadas Entre las fortalezas observadas se destacan: Buen conocimiento técnico, siguen instrucciones, trabajo en equipo y colaborativo, esto refleja el compromiso de la institución en la formación integral de sus estudiantes.

En conclusión, el grado de cumplimiento del perfil esperado del egresado es positivo, con áreas claras de fortaleza y oportunidades de mejora. Es importante mayor sensibilización frente a temas actitudinales y de responsabilidad individual, como manejo del tiempo.

l. La información sobre el destino de los egresados de la institución

Tener información del destino de los egresados es muy complejo, por varias razones, entre ellas: Los estudiantes no informan a la Institución si están trabajando o no, los estudiantes no responden las encuestas que se tiene para actualizar información, los números de contacto de los estudiantes cambia, entre otros.

En todo caso en CENDI se hace un seguimiento telefónico a los estudiantes y se deja consignado en la FO137 Seguimiento a egresados. Se puede identificar que los egresados que más rápido se ubican laboralmente son los del programa Técnico Laboral Auxiliar en Servicios Farmacéuticos.

Como Institución continuaremos con las estrategias de las redes sociales para lograr comunicación directa con los egresados.

Como acción para mejorar en este punto se informa que:

Se tiene encuesta en el Facebook de egresados. Se hacen campañas para vincularlos a la Institución y se hace control de las solicitudes que llegan a la Institución con relación a la validación de los certificados. Además, se mejoró información en la página web de la Institución.

m. Los resultados del proceso de autoevaluación institucional

La Autoevaluación Institucional de 2024 se realizó de acuerdo al registro FO128 Evaluación Institucional, que según este registro se mantiene el siguiente resultado:

GESTIÓN	PROCESO	# INDICADORES DE EVALUACIÓN/COMPONENTE	VALORACIÓN	PUNTAJE MAXIMO	# DE INDICADORES CON 3 ó MENOS DE 3
DIRECTIVA	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	2	8	8	0
	Gobierno institucional	7	28	28	0
	Cultura institucional	4	16	16	0
	Clima escolar	7	28	28	0
	Relaciones con el entorno	3	11	12	1
PROMEDIO GESTIÓN DIRECTIVA		23	91	92	1
ACADÉMICA	Diseño pedagógico (curricular)	5	20	20	0
	Prácticas pedagógicas	7	28	28	0
	Gestión de aula	6	24	24	0
	Seguimiento académico	9	36	36	0
PROMEDIO GESTIÓN ACADÉMICA		27	108	108	0
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyo a la gestión académica	4	16	16	0
	Administración de la planta física y de los recursos	9	36	36	0
	Administración de servicios complementarios	3	12	12	0
	Talento humano	12	46	48	1
	Apoyo financiero y de compras	4	16	16	0
PROMEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		32	126	128	1
DE LA COMUNIDAD	Inclusión	2	7	8	1
	Accesibilidad	3	12	12	0
	Participación y convivencia	2	8	8	0
	Prevención de riesgos	4	16	16	0
PROMEDIO GESTIÓN DE LA COMUNIDAD		11	43	44	1
RESUMEN DE INDICADORES		93	367	372	3

A manera de resumen el nivel de cumplimiento según el FO128 Evaluación institucional de CENDI es del 99%. Que, según esta tabla, los indicadores evaluados con 3 ó menos de 3, fueron los criterios para la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2025 según el registro FO129 PMI.

Que, en total el PMI 2025 contempla 3 oportunidades de mejoramiento a nivel Institucional, estas acciones están definidas en el FO129 Plan de Mejoramiento Institucional 2025 y en este mismo registro se hará el seguimiento y cierre de las mismas.

Una vez terminada la autoevaluación institucional se concluye que los indicadores que fueron evaluados con 3 o menos de 3, aunque se ha mostrado alguna mejora, es conveniente continuar avanzando en las estrategias para lograr el cumplimiento total.

La Autoevaluación se realizó: Del 26 de noviembre al 10 de diciembre de 2024,

Medio utilizado para realizar la auto evaluación institucional 2024: PLATAFORMA Q10/Reunión de docentes.

Participantes de la autoevaluación: Todos los docentes, Jefe de Compras e Infraestructura, Estudiantes, Personal Administrativo y Rectoría.

Como resumen de la autoevaluación institucional se concluye que se mantienen los indicadores, que la mejora está en garantizar el cumplimiento de los indicadores y dar inicio a las oportunidades encontradas a través de acciones que benefician a los estudiantes o partes interesadas.

Recursos que fueron necesarios para realizar la autoevaluación: Físicos, tecnológicos y humanos.

n. Las recomendaciones de mejora

La Gerencia ratifica en esta reunión su compromiso con la mejora continua, la innovación educativa y el análisis del contexto, en ese orden de ideas se compromete a revisar la oferta académica de la Corporación en aras de ofertar nuevos programas que cumplan con las necesidades actuales del contexto, que sean pertinentes a las necesidades de formación que pide el sector no solo productivo, sino también las entidades públicas o privadas que apoyan a las personas para acceder a la educación de manera gratuita, para la gerencia es prioritario mejorar en la oferta académica, que esta sea direccionado a programas que desarrollen habilidades digitales y descartar otros que ya no son tan pertinentes.

Para el año 2024 el desempeño y la eficacia de nuestros procesos, fue:

En general todos los procesos lograron mantener el cumplimiento de sus metas, se mantuvo la interacción de los procesos y la revisión de las fuentes de entrada, así como el PHVA que ayuda desde la planeación hasta la mejora de cada uno, por proceso se identificaron los recursos y las necesidades de los mismos de ser necesarios tramitándolas de manera oportuna a la Gerencia a través del líder de compras, se garantizaron los insumos o recursos físicos, tecnológicos y humanos para cada una de las actividades a desarrollar.

Se analiza información relacionada con:

1. La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes: La satisfacción de nuestros clientes se mantiene en un 97%, se tiene retroalimentación con todas las partes interesadas a través de diferentes medios que garantizan la eficacia del sistema y la satisfacción y cumplimiento de sus necesidades y expectativas. La comunicación se realiza a través de redes sociales, página web, correos institucionales, grupos de WhatsApp o de manera directa presentando su solicitud en Secretaría Académica.

Es importante identificar que la satisfacción de los clientes se centra en la formación recibida por parte de los docentes, la infraestructura física, tecnológica y de apoyo a la comunidad como las becas de formación laboral, los horarios flexibles que les permite estudiar, trabajar y cumplir sus obligaciones personales.

2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad: Para lograr los objetivos de calidad cada uno de los procesos se definieron de manera clara coherente con un indicador que en términos de porcentaje y metas dirá si ese proceso logro cumplir con el objetivo de calidad, además se definen los recursos necesarios para lograrlo, se puede ver en la tabla de desempeño de los procesos. Para este punto también se cuenta con:

Actividades complementarias tales como: Capacitaciones, auditorías, seguimiento, fuente de datos, implementación de acciones preventivas y correctivas, automatización de procesos, usando herramientas digitales o a través de plataformas como q10, seguimiento del indicador y mejora continua y lo más importante con un responsable a cargo, de esta manera se llega al logro de cada uno de los objetivos del SGC de la Corporación.

Que se ha logrado con este cumplimiento de metas:

Satisfacción del Cliente, garantizando permanencia en cada uno de los programas de formación.

Docentes idóneos y comprometidos con la formación de los estudiantes.

Recursos disponibles para la buena prestación del servicio.

Proveedores que garantizan el producto y son responsables con las entregas del pedido en los tiempos y plazos definidos.

Matricula organizada y con acceso fácil y rápido al sistema de información.

Direccionamiento Estratégico claro con la información aportada por cada proceso para atender las necesidades y realizar acciones de mejora de manera oportuna.

Cumplimiento en la proyección financiera de la Corporación, garantizando indicadores financieros confiables para la prestación del servicio y el sostenimiento de la Institución.

Cumplimiento de requisitos de calidad y de la normatividad legal vigente.

Cumplimiento de indicadores 2024

CENDI TABLA DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS						
No.	PROCESO	INDICADOR (Rango)	META	CUMPLE/ NO CUMPLE		OBSERVACIÓN
				2024-1	2024-2	
1	Control Documental	Eficacia de las oportunidades y/o acciones de mejora	50%	X	50%	Anual
2	Direccionamiento Estratégico	Asignación de recursos	70%	X	92%	Anual
3	Direccionamiento Estratégico	Trámite de quejas y reclamos	70%	0%	0%	Semestral No se presentaron PORs en 2024
4	Direccionamiento Estratégico	Clasificación de los planes de	70%	92%	97%	Semestral
5	Direccionamiento Estratégico	Cumplimiento de las metas de	70%	X	100%	Anual
6	Compras e Infraestructura	Gestión de las Actividades de mantenimiento	70%	X	99%	Anual
7	Compras e Infraestructura	Ordenes de pedido y recepción de materiales	70%	X	99%	Anual
8	Compras e Infraestructura	Evaluación de proveedores	70%	X	100%	Anual
9	Admisiones y Matrículas	Estadísticas para el Periodo	65%			Semestral ver detalle por programa Para el primer semestre de 2024, no se presentaron solicitudes.
10	Admisiones y Matrículas	Reconocimiento de Aprendizajes Previos	65%	0%	100%	Semestral ver detalle por programa
11	Admisiones y Matrículas	Control de Quetzales	50%			Semestral Que no supere el 50%
12	Admisiones y Matrículas	Control de Quetzales	50%			Semestral ver detalle por programa
13	Admisiones y Matrículas	Cumplimiento de promoción	50%			Semestral ver detalle por programa
14	Formación	Planes de Mejoramiento	50%	100%	100%	Semestral
15	Formación	Evidencias De Seguimiento	70%	100%	100%	Anual
16	Formación	Comparación De Resultados Académicos	70%	97%	99%	Semestral
17	Bienestar Institucional	Bolero de Empleo	15%	x	10%	Anual
18	Administrativo y Financiero	EFICACIA Control de gastos	50%	47%	47%	Semestral
19	Administrativo y Financiero	Prioridad y gestión	10%	11%	11%	Semestral
20	Bienestar Institucional	Porcentaje cumplimiento de Actividades	70%	X	100%	Anual
21	Talento Humano	Eficacia Nivel de cumplimiento de las metas del personal evaluado	40 AL 50%	63%	68%	Semestral
22	Talento Humano	Capacitación y Formación	60 AL 70%	X	88%	Anual

De acuerdo con este resumen cada uno presentó el seguimiento realizado con relación a:

Desempeño, mejoramiento, recursos, entre otros:

Proceso Control Documental – Responsable Rectoría.

Desempeño del proceso: Bueno. Durante el 2024 todos los líderes del SGC de la Corporación implementaron las oportunidades de mejora de manera oportuna en aras de evitar productos no conformes en la prestación del servicio o en sus actividades, definieron actividades y planes de acción que se ejecutaron de manera inmediata, además de las acciones correctivas o preventivas que se presentaron en el transcurso del proceso. Todas las acciones que cada uno de los líderes de proceso y procedimiento implementó fueron eficaces para el SGC de la Corporación garantizando así que la mejora continua del sistema se mantenga.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: FO157 Tabla de seguimiento a la mejora, auditorias.

Recursos: Humanos, físicos y financieros en algunos procesos como Compras e Infraestructura.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Anual, pero se realizan seguimientos aleatorios.

Proceso Direccionamiento Estratégico – Responsable Rectoría y Gerencia.

Desempeño del proceso: Muy Bueno. Durante el 2024 se cumplió con la planificación estratégica, desde la Gerencia se hizo un seguimiento permanente a cada una de las actividades propias de la Corporación a fin de garantizar que la prestación del servicio se diera según lo programado y con los recursos necesarios. Se mejoró en la asignación de recursos para infraestructura, se amplió el alcance del SGC con el programa de inglés, se asume el liderazgo en temas de educación continua ofertando programas en habilidades digitales, se asigna

personal de apoyo a los procesos para agilizar en temas de contratación y demás proyectos de la corporación. Desde el direccionamiento estratégico se logra la estabilidad de todos los procesos.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: Informes del contador, solicitudes de líderes de proceso, Autoevaluación institucional, Plan de mejoramiento institucional.

Recursos: Humanos, físicos y financieros en algunos procesos como Compras e Infraestructura.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Anual, pero se realizan seguimientos aleatorios.

Proceso Compras e infraestructura – Jefe de Compras.

Desempeño del proceso: Muy Bueno. Durante el 2024 se cumplió con la meta del desempeño del proceso, se surtieron correctamente todos los pedidos, con relación a los proveedores ya se tiene una estabilidad con los mismos por la trayectoria en el tiempo, todas las solicitudes fueron atendidas de acuerdo a la orden de pedido realizada, no se presentó durante el año ningún reclamo por producto no conforme, tampoco hubo necesidad de liberación del mismo o concesiones por parte de la Gerencia, con relación a los mantenimientos de infraestructura o equipos se realizaron de manera oportuna y según la necesidad presentada por el solicitante. Este proceso cumple con las directrices de la Gerencia con relación a la adecuada dotación de salas de sistemas. Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: FO123 Bitácora de verificación de infraestructura y equipos, Autoevaluación institucional, FO06 Orden de pedido remisión y compras, Reevaluación de Proveedores

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Anual, pero se realizan seguimientos aleatorios

Proceso Admisión, matrícula y certificación – Secretaría Académica.

Desempeño del proceso: Bueno. Durante el 2024 se hizo seguimiento a cada uno de los indicadores, se evidenció que en el indicador de permanencia o retención entre el primer y segundo semestre del año hubo una diferencia significativa y se debió a la no renovación de la matrícula de los estudiantes que se esperaban porque no repitieron los módulos, por esta razón se hizo una mejora en el proceso de definir un indicador más claro para repetición y así lograr identificar de manera oportuna estos estudiantes y ofrecer alternativas para los mismos. Con relación al indicador de deserción siempre será un indicador de cuidado por la característica de los estudiantes jóvenes que dejan los procesos iniciados sin una razón importante o de consideración solo por gustos. Del indicador de RAP se logró atender todas las solicitudes que realizaron, este indicador ha tomado fuerza con los estudiantes que ya tienen una experiencia previa. Con relación a la certificación de los estudiantes se mantiene el nivel de estudiantes que cumplen para la certificación, pero algunos poquitos no logran certificarse por el pago de derechos de certificación, la Gerencia ratifica que este es un requisito.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: FO204 Base de datos interesados, FO91 Informe de matrículas, FO160 Solicitud de reconocimiento de aprendizajes previos y homologaciones, FO91 Informe de matrículas, FO110 Planilla de paz y salvo, FO111 Libro de actas de certificación.

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: semestral

Proceso Formación – Rectoría.

Desempeño del proceso: Muy Bueno. La rectora manifiesta que para el buen desempeño de este proceso fue muy importante el liderazgo asumido por los docentes con relación al cumplimiento del plan de estudio, la adecuada metodología coherente con el enfoque por competencias y modelo constructivista donde el estudiante es un actor principal, además de los recursos físicos asignados para realizar las actividades de enseñanza

aprendizaje y la evaluación práctica de los aprendizajes, dando como resultado un buen desempeño para que el estudiante pueda llegar a la práctica con los conocimientos, habilidades y destrezas que necesita. Con relación al diseño y desarrollo de los programas se logró ajustar a la normatividad legal vigente Decreto 0923 de 2024 los programas que se vencía su registro para presentarlos a la Secretaría de Educación, tales como: Software y Recepción Hotelera. De este proceso se han implementado las oportunidades de mejora de manera oportuna en aras de no entorpecer el proceso de formación de los estudiantes. Se han realizado las evaluaciones necesarias y se consolidaron en la Autoevaluación institucional.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: Matriz de diseño y desarrollo, planes de estudio, FO65 Listado de estudiantes para plan de mejoramiento, FO68 Listado de estudiantes que presentaron plan de mejoramiento, NCL

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: semestral y seguimiento a docentes durante el periodo académico.

Proceso Bienestar Institucional – Rectoría.

Desempeño del proceso: Bueno. Se logró ejecutar todas las actividades propuestas en el cronograma, la participación de los estudiantes fue buena en cada una de las actividades, se dispuso la infraestructura y demás recursos para las actividades, pero es importante seguir avanzando en temas como egresados, lograr la comunicación con los egresados es difícil no tienen interés de dar información pertinente a su ubicación laboral, aunque la Institución ha definido canales de comunicación y los hace públicos no se cuenta con datos confiables sino es por llamada telefónica.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: Encuestas, listas de asistencia

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Anual

Proceso Administrativo y Financiero - Contador

Desempeño del proceso: Muy Bueno. Garantizar el cumplimiento de los indicadores financieros acorde a lo planeado por la Gerencia, el contador resalta que se cumple con indicadores financieros que dan confianza a la Corporación para inversiones futuras y además logra proyectar sus recursos para mantener solida la Corporación

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: Informe de matrículas, informe de pagos

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Anual

Proceso Talento Humano – Jefe de Recursos Humanos y SST

Desempeño del proceso: Muy Bueno. Hasta el momento el desempeño de este proceso es muy bueno, se contrata el personal idóneo para la prestación del servicio, hasta el momento los docentes son muy estables en cada uno de los programas, en lo corrido de 2024 solo se hizo el cambio de la docente del programa de recepción hotelera, se ha pedido a los docentes actualizar sus hojas de vida especialmente en el área disciplinar para fortalecer aún más las competencias que comparten con sus estudiantes, en la parte pedagógica siempre se da inducción a procesos pedagógicos, a todo el personal se le hace la inducción en aras de fortalecer el conocimiento de la Corporación y sus procesos, políticas institucionales y demás, en la parte de capacitación durante el año se programan más de 10 capacitaciones para cualificar las competencias de nuestro personal, se cuenta el SST implementado y se cumple con las actividades del mismo, como acciones de mejora se viene

trabajando el clima laboral, las recomendaciones desde salud ocupacional, todos los empleados de la Corporación han respondido de manera positiva a las recomendaciones.

Fuente de entrada para evaluar el desempeño del proceso: Perfil de cargos, evaluaciones de desempeño, planes de capacitación

Recursos: Humanos, físicos y financieros.

Frecuencia de la evaluación del proceso: Semestral, anual, con seguimiento.

Contratos Interadministrativos

Sapiencia: Para el año 2024 se realizaron dos contratos con Sapiencia para la formación de cursos en habilidades digitales así:

N° de grupos por Ruta Formativa – Rutas 7. Contrato en Julio

Nombre de la ruta	Total Matriculados
Desarrollo de videojuegos para la creatividad	36
Curso VFX	64
Creación de productos audiovisuales con IA	40
Desarrollo de Aplicaciones Android	38
Herramientas de IA para procesos creativos	37
Realidad Virtual y Aumentada para la creatividad	41
Transformación Digital y la Nube en las Industrias Creativas	35
Totales	291


Matricula de Visionarios 2024-2 – Rutas 8: Contrato en noviembre

RESUMEN ESTADISTICO MATRICULAS RUTAS 8 VISIONARIOS	
CURSO	CANTIDAD
APLICACIONES ANDROID	31
DESARROLLO DE ENTORNOS	42
CREACIONES DE PRODUCTOS	44
EDICION DE VIDEO	41
USO DE REDES SOCIALES	45
HERRAMIENTAS DE IA	32
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS	43
VFX	33
TOTAL	311

4. CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2024.

Para la Corporación en el año 2024, se cumplió con las metas a nivel Institucional y Corporativo con relación a:

1. Permanencia de los estudiantes en la formación técnica laboral.
2. Contratos interadministrativos con entidades oficiales y de educación superior.
3. Mantener el SGC con la identificación de oportunidades de mejora y la identificación de riesgos que puede afectar el sistema.
4. Mantener la satisfacción de los clientes.
5. Mejorar en la infraestructura tecnológica
6. Avanzar en temas de innovación educativa


Katherine Álvarez Vásquez
Representante Legal
Corporación CENDI