



**Aprobación del Asesor de Trabajo de  
Graduación o Revisor del Ensayo Monográfico**

Código No. 18

Versión 1.0

Nombre del Asesor/Revisor:

Gustavo Andrés Sánchez Cardona

Título Profesional:

Licenciado en Ingeniería Mecatrónica

Fecha:

3 de febrero del año 2022

Código URL: (si ya fue creado)

29264

**Modalidad**

Asesorará/Revisará al estudiante Juan Pablo Balan Contreras

**Trabajo de Graduación:**

carné 1126815 de la carrera Ingeniería en Informática y Sistemas

Proyecto de Ingeniería: ☒

que tiene aprobado el tema: Control inteligente para la conectividad con dispositivos

Caso de Estudio: ☐

Estudio de Prefactibilidad: ☐

de entretenimiento para el hogar para transmitir instrucciones de voz por medio  
del asistente Alexa

**Ensayo Monográfico:** ☐

**Información General**

Para el efecto hago de su conocimiento que la Asesoría, de conformidad con los lineamientos del Reglamento de Graduación, comprende:

1. Orientar al estudiante mediante sugerencias y análisis crítico, revisar metodología y contenido, dedicar el tiempo necesario y atender las demandas del estudiante para el buen desarrollo de su trabajo.
2. Realizar una evaluación de conjunto y emitir una carta de aval o constancia de conformidad cuando el trabajo esté concluido satisfactoriamente. Presentar informe final, por lo menos quince días antes de que finalice el ciclo y llenar Acta de notas indicando si el alumno aprueba o no aprueba el curso Tesis II o ensayo monográfico.
3. Presentar a la Facultad un informe del avance del trabajo, cuando este no se concluya en el ciclo académico en el que se asignó el estudiante, dos semanas antes de que finalice el ciclo. Con este documento se procederá a gestionar el pago, por parte de esta Unidad Académica.

**Forma y Lugar de Pago**

- Presentar factura contable en el Departamento de Administración de Docentes de la Vicerrectoría Académica, por el equivalente de dieciséis (16) períodos de clase, al final del ciclo académico en que el estudiante tiene asignado el curso Tesis II o Ensayo Monográfico. Para el efecto es necesario revisar el calendario oficial de pagos divulgado por dicho departamento. Se realizará una transferencia bancaria a su cuenta si la tiene registrada, de lo contrario podrá recoger el cheque en el Departamento de Tesorería de la URL.

- Condiciones especiales:

Un catedrático horario puede asesorar un máximo de seis trabajos por ciclo académico. .... **6**

Un catedrático de dedicación completa tiempo completo puede asesorar un máximo de un trabajo por ciclo académico .... **1**

Un catedrático de dedicación completa de medio tiempo puede asesorar un máximo de dos trabajos por ciclo académico ... **2**

Enterado  
(Firma del Asesor/Revisor)

Aprobado

(Autoridad Facultad)