

Delegación Situacional

1. ¿Qué es y para qué sirve?

La **Delegación Situacional** es una herramienta estratégica diseñada para líderes que entienden que "tratar a todos por igual es la mayor injusticia". No todos los colaboradores necesitan lo mismo para todas las tareas.

Su objetivo: Ayudarte a diagnosticar el **Nivel de Madurez** de un colaborador frente a una tarea específica y entregarte el guion de liderazgo exacto (Dirigir, Persuadir, Participar o Delegar) para maximizar el éxito y minimizar la frustración.

2. La Metodología (Cómo piensa la App)

La aplicación se basa en el modelo de **Hersey & Blanchard**. La IA analiza dos variables críticas que tú ingresas:

1. **Competencia (Saber):** ¿Tiene el conocimiento y las habilidades técnicas?
2. **Compromiso (Querer/Poder):** ¿Tiene la motivación y la seguridad en sí mismo?

Dependiendo de la combinación, la IA te sugerirá uno de los 4 estilos de liderazgo:

- **E1 - Dirigir:** Instrucciones precisas y supervisión estrecha.
- **E2 - Persuadir:** Explicar decisiones y aclarar dudas (Coaching).
- **E3 - Participar:** Compartir ideas y facilitar la toma de decisiones.
- **E4 - Delegar:** Ceder la responsabilidad de la toma de decisiones y ejecución.

3. Instrucciones de Uso (Paso a Paso)

Paso 1: Identificar al Colaborador

Ingresa el nombre de la persona en el campo de texto. Esto personalizará el reporte final.

Paso 2: Diagnóstico de Competencia (Saber)

Selecciona en el menú desplegable el nivel de experiencia técnica **para esa tarea específica:**

- **M1 - Principiante:** No sabe hacerlo.
- **M2 - Aprendiz:** Sabe un poco, pero necesita ayuda.
- **M3 - Avanzado:** Sabe hacerlo bastante bien.
- **M4 - Experto:** Podría enseñarle a otros.

Paso 3: Diagnóstico de Compromiso (Querer)

Selecciona la actitud del colaborador frente a la tarea:

- **Bajo:** Inseguro o no dispuesto.

- **Variable:** Motivado pero sin experiencia (o capaz pero con miedo).
- **Alto:** Totalmente seguro y motivado.

Paso 4: Definir la Tarea

Describe claramente qué debe hacer.

- *Ejemplo:* "Liderar la reunión de presupuesto mensual con gerencia".

Paso 5: Generar

Haz clic en " Generar Estrategia".

4. Interpretación de Resultados

La herramienta te entregará una hoja de ruta dividida en tres secciones editables:

1. **Diagnóstico:** La IA te explicará en qué cuadrante está el colaborador (Ej: "*Juan está en nivel M2 para esta tarea, por lo que necesita un estilo Persuasivo...*").
2. **Pasos Clave:** Un checklist de 3 acciones concretas que debes realizar durante la reunión de delegación.
3. **Guion Sugerido:** Las palabras exactas que debes decir para asignar la tarea sin generar resistencia ni abandono.

Nota: Todos los campos de resultado son editables. Si la IA sugiere una frase que no te acomoda, puedes cambiarla ahí mismo antes de descargar.

5. Exportar y Guardar

Una vez ajustada tu estrategia, tienes varias opciones para llevarla contigo:

1. **Copiar Individualmente:** Cada sección (Diagnóstico, Pasos, Guion) tiene su propio botón de "Copiar" para llevar el texto a tus notas rápidas.
2. **Descargar Plan Completo:**
 - **Word (.docx):** Para guardar en la carpeta del empleado o editar el plan de desarrollo.
 - **PDF (.pdf):** Para tener el guion a mano en tu tablet o celular durante la reunión.

6. Ejemplo Práctico

Input del Usuario:

- **Colaborador:** "Sofia"
- **Tarea:** "Crear el plan de marketing digital 2026."
- **Competencia:** "M2 - Aprendiz (Competencia moderada)." (Sabe de marketing, pero nunca ha hecho un plan anual sola).

- **Compromiso:** "Alto (Seguro, motivado y capaz)." (Tiene muchas ganas).

Output (Estrategia generada por IA - Estilo Persuasivo E2):

- **Diagnóstico:** Sofia tiene la motivación (M4) pero le falta la experiencia específica (M2). Necesita dirección alta pero también apoyo alto.
- **Pasos:**
 1. Explicar el "por qué" y la estructura del plan.
 2. Solicitar sus ideas pero tomar la decisión final tú.
 3. Establecer hitos de revisión cortos.
- **Guion:** "*Sofia, valoro mucho tu entusiasmo. Como es tu primer plan anual, vamos a hacerlo así: Yo te daré la estructura base y quiero que tú rellenes las ideas creativas. Nos reuniremos cada martes para revisar avances juntos. ¿Te parece bien este esquema?*"