

Exercício: Avaliando Dados para Transformação (Adventure Works)

Introdução

Imagine que você acabou de entrar na sede da Adventure Works como analista de dados. Sua gerente solicita que você avalie amostras de diversos blocos de dados usando o **Microsoft Excel**. Esses dados serão posteriormente carregados no **Power BI**. Este exercício ajudará você a entender como avaliar e transformar dados na fonte, lidando com valores ausentes, formatos inconsistentes e erros para deixar os dados prontos para análise.

Instruções Gerais

1. Baixe os arquivos CSV: **Inventory** (Estoque), **Sales** (Vendas) e **Customer Feedback** (Feedback do Cliente).
 2. Abra os arquivos no Excel (Botão direito > Abrir com > Excel).
-

1. Conjunto de Dados de Vendas (Sales)

Pergunta de análise: "Qual é o valor total de vendas por produto?"

- **Passo 1: Tratando TransactionIDs ausentes**
 1. Selecione a coluna TransactionID.
 2. Na guia **Dados**, clique no botão **Filtro**.
 3. Clique na seta do cabeçalho e desmarque a caixa **Vazios** (Blanks).
 4. Defina o tipo de dado da coluna como **Número**.
 - **Passo 2: Lidando com anomalias no SalesAmount**
 1. Selecione a coluna SalesAmount.
 2. Identifique e substitua manualmente valores de texto por números (ex: onde está `four-hundred`, digite `400`).
 3. Substitua células vazias por **0**: Pressione `CTRL + H`, deixe "Localizar" vazio e em "Substituir por" digite `0`. Clique em **Substituir Tudo**.
-

2. Conjunto de Dados de Estoque (Inventory)

Pergunta de análise: "Qual é o nível de estoque para cada categoria de bicicleta?"

- **Passo 1: Tratando ProductName ausente**

1. Selecione a coluna ProductName.
 2. Ative o **Filtro** e desmarque a opção **Vazios** (Blanks). Clique em OK.
- **Passo 2: Lidando com Categoria ausente**
 1. Selecione a coluna Category.
 2. Pressione CTRL + H. Em "Localizar", deixe vazio. Em "Substituir por", digite: No Category Provided.
 - **Passo 3: Padronizando RestockingFrequency**
 1. Selecione a coluna RestockingFrequency.
 2. Pressione CTRL + H.
 3. Em "Localizar", digite 30 d. Em "Substituir por", digite 30 days. Marque "Coincidir conteúdo da célula inteira" nas opções e clique em **Substituir Tudo**.
-

3. Conjunto de Dados de Feedback do Cliente

Pergunta de análise: "Qual é a pontuação média de feedback para cada produto?"

- **Passo 1: Tratando FeedbackID ausente**
 1. Selecione a coluna FeedbackID.
 2. Ative o **Filtro** e desmarque a opção **Vazios** (Blanks).
- **Passo 2: Lidando com FeedbackScore inconsistente**
 1. Defina o tipo de dado da coluna como **Número**.
 2. Substitua manualmente valores de texto (ex: onde está four-commaseven, digite 4.7 ou 4,7).
- **Passo 3: Datas inválidas na coluna FeedbackDate**
 1. Selecione a coluna FeedbackDate.
 2. Defina o tipo de dado como **Data** na faixa de opções.
 3. Para ajustar o formato regional: Vá em "Mais Formatos de Número" > Personalizado > Digite mm/dd/yyyy.
 4. Corrija manualmente valores de texto (ex: onde está five May 2023, digite 05/05/2023).