

Exercício Prático: Adição e Formatação de Dados no Excel

Caso de Estudo: Adventure Works

1. Introdução

Este exercício foca na aplicação de técnicas de gerenciamento de planilhas, entrada de dados e melhoria da legibilidade (formatação) para preparar um arquivo profissional para apresentação.

2. Instruções do Projeto

Passo 1: Preparação

- Abrir o arquivo Sample.xlsx.
- Acessar o PDF de taxas de câmbio para consulta de dados.

Passo 2: Correção e Estruturação

- Exclusão de Coluna:** Remover a coluna "State Abbreviation" (Coluna B), pois os dados são internacionais.
- Ajuste de Largura:** Redimensionar a Coluna D (clique duplo) para revelar dados ocultos.
- Limpeza de Dados:** Corrigir a célula G18 removendo o caractere especial ~, permitindo que o Excel reconheça o valor como número (alinhado à direita).
- Inserção de Dados:**
 - Criar uma nova coluna "Country" à esquerda de "Office Type".
 - Preencher com "USA" (linhas 2 a 21), "Japan" (22 a 24) e "Germany" (25 a 27) usando a **Alça de Preenchimento (Autofill)**.
- Organização de Linhas:** Inserir linhas de cabeçalho acima dos dados do Japão e da Alemanha para facilitar a distinção visual.

Passo 3: Formatação Visual

- Cabeçalhos Principais:** Formatar a linha 1 com tamanho 14, cor de fundo distinta e alinhamento centralizado.
- Ajustes de Visibilidade:** * Usar "Quebrar Texto Automaticamente" (Wrap Text) nas colunas F e G.
 - Ajustar manualmente a largura da coluna G para melhor leitura.
- Pincel de Formatação:** Copiar o estilo do cabeçalho principal para os títulos de país ("Japan" e "Germany") nas novas linhas criadas.

- **Formatação de Moeda:**

- Dados dos EUA: Formato de Dólar (\$).
- Dados da Alemanha: Formato de Euro (€).
- Dados do Japão: Formato de Iene (¥), acessado via "Mais Formatos de Contabilidade".

Passo 4: Integração de Novos Dados

- Criar uma nova planilha para as taxas de câmbio.
- Inserir cabeçalhos: **USD Amount, Currency e Rate**.
- Inserir os valores conforme o PDF: 1 USD para Iene e 1 USD para Euro.
- Manter a consistência visual aplicando a mesma formatação de cabeçalho da primeira planilha.

Passo 5: Gerenciamento de Planilhas

- **Renomear Abas:** Alterar "Sheet1" para **Sample Figures** e a nova aba para **Exchange Rates**.
- **Reorganização:** Mover a aba **Exchange Rates** para a direita de **Sample Figures**.
- **Ocultar Informações:** Ocultar a planilha **Contacts** (Home > Células > Formatar > Ocultar e Reexibir) para focar apenas nos dados da apresentação.