Si.G.Re.T-GO

Sistema de Gestión de Reservas y Torneos

MANUAL
DE
USUARIO

Contenido

Acceso al sistema	
Pantalla de Bienvenida	3
Pantalla de Inicio	5
Pantalla Administrador	5
Pantalla Empleado	5
Acciones para el Administrador y el Empleado	6
Pantalla Cliente	6
Acciones para el Cliente	6
Pantalla Empresa	7
Editar Empresa (Solo Administrador):	7
Pantallas de Reserva	8
Nueva Reserva	8
Mis Reservas	13
Consultar Reservas	14
Pantallas de Torneo	16
Crear Nuevo Torneo	16
Torneos Abiertos	18
Inscribirse a un Torneo	19
Gestionar Torneo	20
Torneos Finalizados	22
Mis Torneos	24
Mis Juegos	25
Ranking	26
Pantallas Equipo	27
Crear Mi Equipo	27
Asociarme a un Equipo	28
Mi Equipo	29

Acceso al sistema

Pantalla de Bienvenida

En la siguiente pantalla, tiene dos posibles acciones a realizar:



A) INICIAR SESION: seleccionará esta opción en el caso de que ya se encuentre registrado al sistema. Se le presentará la pantalla de logeo en la cual deberá ingresar el correo y contraseña que eligió al momento de registrarse, luego presionara la opción INGRESAR.



B) <u>REGISTRARME</u>: seleccionará esta opción en el caso de que no se encuentre registrado al sistema, se le presentará la pantalla de registro, en la cual deberá completar todos los datos solicitados. Al concluir con el ingreso de los datos deberá presionar la opción **REGRISTRARME**, el sistema lo registrará e iniciará la sesión automáticamente.

Nombre de Usuario:*	Email:*
D.N.I:*	Apellido:*
Nombre:*	Fecha de Nacimiento:*
Direccion:*	dd/mm/aaaa Celular:*
Categorias	Sexo:*
Selecione una categoria	▼ Masculino
Ciudad:	Empresa:
JARDIN AMERICA MISIONES ARGENTINA	▼ SI.G.RE.T - GO
Contraseña:*	Repita Contraseña:*
Contraseña	Repita su Contraseña

Pantalla de Inicio

Pantalla Administrador



Pantalla Empleado



Las pantallas tanto para el Administrador y el Empleado muestran la misma información, donde podrá visualizar las reservas para el día, el total de usuarios registrados al sistema y los torneos por jugar en el complejo.

Acciones para el Administrador y el Empleado





FINALIZAR FECHA:

seleccionara esta opción cuando el cliente haya finalizado el juego en tiempo y forma.



CANCELAR RESERVA:

seleccionara esta opción en el caso que el usuario solicite que la reserva sea cancelada o por motivo especial de la empresa.

Pantalla Cliente



Acciones para el Cliente





VER DETALLE:

seleccionara esta opción cuando desee visualizar el detalle de su reserva.



CANCELAR RESERVA:

seleccionara esta opción para cancelar la fecha, hora, cancha y servicios reservados.

Pantalla Empresa

Editar Empresa (Solo Administrador):

Para editar los datos de la empresa, diríjase al menú que se encuentra en la parte superior derecha (donde se muestra su foto de perfil y nombre de usuario) perezindo (perezindo (perezind



Una vez que se encuentre en la vista Editar datos de la Empresa, modifique los datos que necesita y presiones el botón GUARDAR guardar , se le solicitara que confirme la acción, en ese momento presiones el botón ACEPTAR y los datos serán actualizados.

Pantallas de Reserva

Nueva Reserva

1) En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Reservas

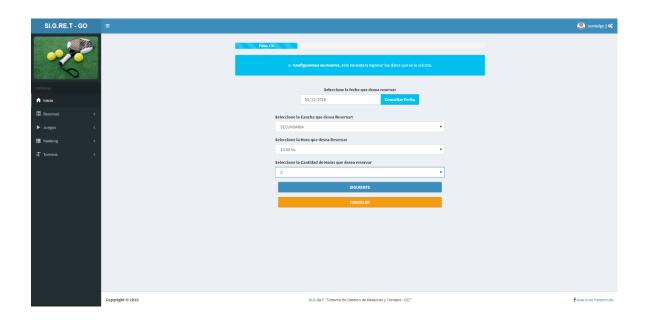
-> Nueva Reserva

. El sistema mostrara la vista principal de Reserva, en la cual se informa mediante una tabla las canchas con la cual cuenta el complejo y los servicios que ofrece cada una, indicando si el servicio se cobra por hora, si es obligatorio con el alquiler y el precio del mismo.

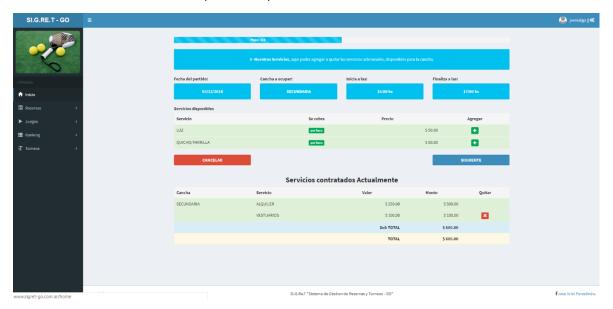


2) Para iniciar una nueva reserva seleccione la opción iniciar reserva. la cual se encuentra por encima de la tabla Servicios disponibles por Cancha.

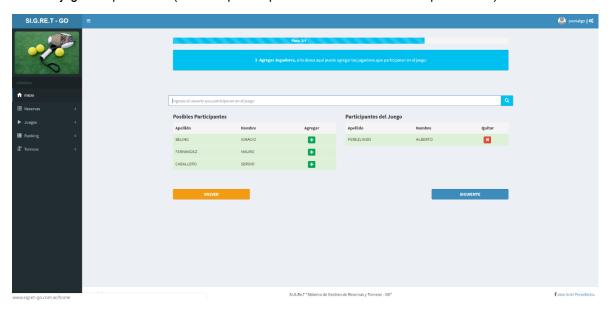
3) Se le mostrara la pantalla del paso 1/4 (Configuremos su reserva) del circuito de reserva, en el cual deberá ingresar los datos de su reserva (Fecha, Cancha, hora y cantidad de horas a reservar). Luego de haber ingresado los datos, presionara el botón Siguiente:



4) (Paso no obligatorio) En la pantalla del paso 2/4 (Nuestros Servicio), podrá agregar los servicios adicionales que requiera para su reserva, haciendo clic en el botón correspondiente al servicio que desee contratar. (en el caso que quiera anular el servicio deberá hacer clic en la opción .

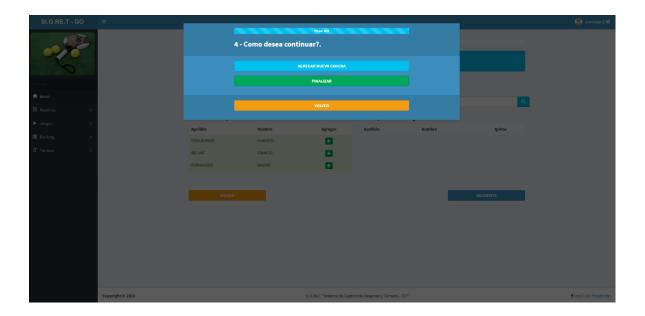


- 5) Una vez agregados los servicios Podrá elegir entre dos opciones:
 - a. Cancelar la Reserva, presionando el botón efectuado hasta el momento.
 - b. Siguiente, presionando el botón siguiente, lo cual lo llevara a la pantalla 3/4.
- 6) . En la pantalla del paso 3/4 (Agregar Jugadores), le permitirá agregar en el caso que lo desee, a los jugadores que participaran el juego, haciendo clic en la opción jugador que desee (también podrá quitarlo haciendo clic en la opción).

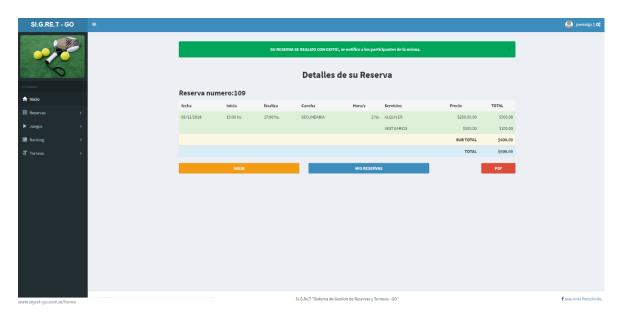


- 7) Una vez agregados los jugadores Podrá elegir entre dos opciones:
 - a. VOLVER, presionando el botón volver, lo llevara al paso anterior en el caso de que quiera agregar o quitar s servicios.
 - b. SIGUIENTE, presionando el botón siguiente, lo cual lo llevara al paso 4/4.

- 8) En el paso 4/4 (Como desea continuar?) podrá elegir entre tres opciones;
 - a. AGREGAR NUEVA CANCHA: AGREGAR NUEVA CANCHA, lo cual le permitirá agregar una nueva fecha, cancha, hora y cantidad de horas a reservar (procederá desde el paso uno nuevamente).
 - b. FINALIZA: con lo cual se confirmara su reserva y e le mostrara el detalle de la misma.
 - c. VOLVER: VOLVER lo cual lo llevara a la pantalla anterior.



9) Al seleccionar la opción finalizar, se notificara a cada jugador agregado al juego mediante un email. Y se le presentara la pantalla de Detalles de su Reserva.



- 10) . En la pantalla de Detalles de su Reserva podrá elegir entre 3 opciones:
 - a. SALIR: lo cual lo llevara a la pantalla inicial.
 - b. MIS RESERVAS , que lo llevara a la pantalla en donde se listaran todas sus reservas vigentes.
 - c. PDF: PDF , le permitirá imprimir el detalle que visualiza en la pantalla.

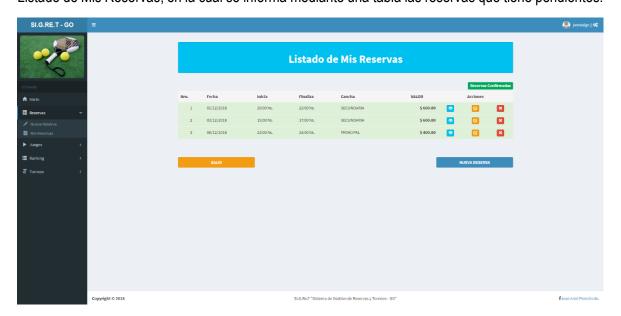
Mis Reservas

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Reservas

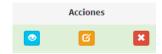
-> Mis Reservas

-> Mis Reservas

. El sistema mostrara la vista
Listado de Mis Reservas, en la cual se informa mediante una tabla las reservas que tiene pendientes.



Aquí podrá realizar las siguientes tres acciones:



VER DETALLE: le permitirá visualizar el detalle de la reserva.

EDITAR RESERVA: le permitirá editar los servicios (realizando los misma pasos al momento de realizar la reserva), los jugadores (ídem para Nueva Reserva).

CANCELAR RESERVA: le permitirá cancelar la reserva efectuada para la fecha.

Consultar Reservas

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Reservas

-> Consultar Reservas

-> Consultar Reservas

. El sistema mostrara la vista Listado de Reservas, en la cual se informa mediante una tabla las reservas que tiene pendiente el complejo.

En la siguiente pantalla podrá listar las reservas por día, ingresando la fecha deseada y presionando la tecla enter o haciendo clic en el botón buscar



Pantalla que presenta las reservas para la fecha seleccionada.



Para las reservas podrá elegir entre 3 Acciones





FINALIZAR FECHA:

seleccionara esta opción cuando el cliente haya finalizado el juego en tiempo y forma.



VER DETALLE: le permitirá visualizar el detalle de la reserva.



CANCELAR RESERVA:

seleccionara esta opción en el caso que el usuario solicite que la reserva sea cancelada o por motivo especial de la empresa.

Pantallas de Torneo

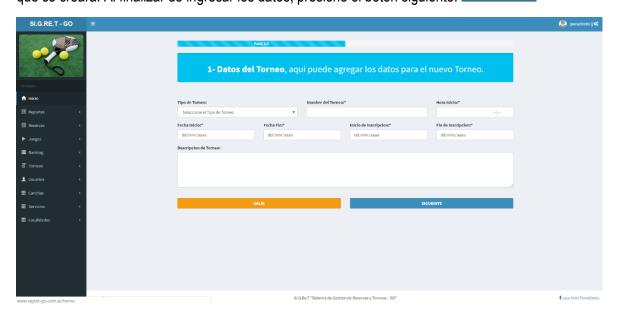
Crear Nuevo Torneo

Paso 1: En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de

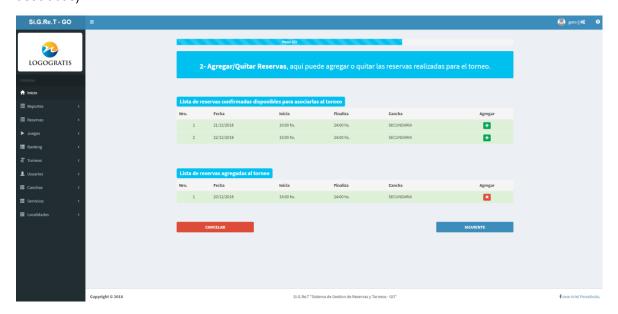
Torneos

-> Crear Nuevo Torneo

. El sistema
mostrara la vista Datos del Torneo, en la cual ingresara los datos correspondientes al nuevo torneo
que se creara. Al finalizar de ingresar los datos, presione el botón siguiente:



Paso 2: La segunda vista que le aparecerá, es la de Agregar/Quitar Reservas, aquí debe asociar las reservas relacionadas con el torneo (paso obligatorio, no podrá crear el torneo sin reservas asociadas).

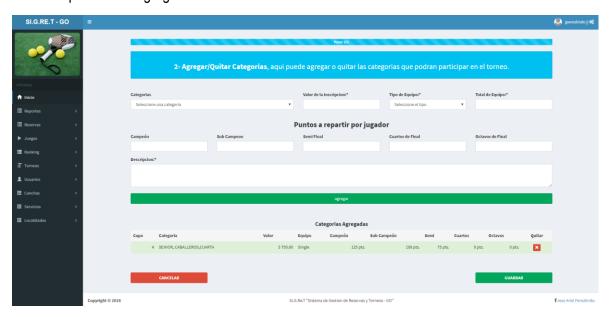


Para agregar una reserva presione el botón Agregar . la reserva se agregara a la tabla de reservas agregadas.

Para quitar una reserva presione el botón Quitar , la reserva será desvinculada del torneo, pero será agregada a la tabla reservas confirmadas para que la pueda asociar nuevamente si lo desea.

Luego de haber agregados las reservas, presione el botón siguiente siguiente, para continuar.

Paso 3: se le presentara la pantalla Agregar/Quitar Categorías, en donde deberá completar los datos correspondiente a la categoría que podrá participar en el torneo, una vez finalizado el rellenado de los datos presione le agregar



En la tabla Categorías agregada visualizara las categorías que agrego para que puedan participar en el torneo en la misma tiene la opción de quitar la categoría en el caso de que no desee su participación, (deberá hacer clic en el botón para eliminarla).

Una vez agregadas las categorías, presione el botón GUARDAR GUARDAR, se le pedirá que confirme la acción, en ese momento presione el botón ACEPTAR ACEPTAR, al confirmar la acción el torneo se dará de alta en el sistema y se le presentara la pantalla de Torneos en la Empresa, donde se listan todos los torneos vigentes.

Torneos Abiertos

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Torneos

-> Torneos Abiertos

-> Torneos Abiertos

-> Torneos Abiertos

. El sistema mostrara la vista

Torneos en "Empresa", en la cual se lista todos los torneos vigentes a jugar en el complejo.



En la tabla donde se listan los torneos encuentra 4 posibles acciones, las cuales son las siguientes:



VER TORNEO: le permitirá visualizar en detalle los datos del torneo seleccionado.

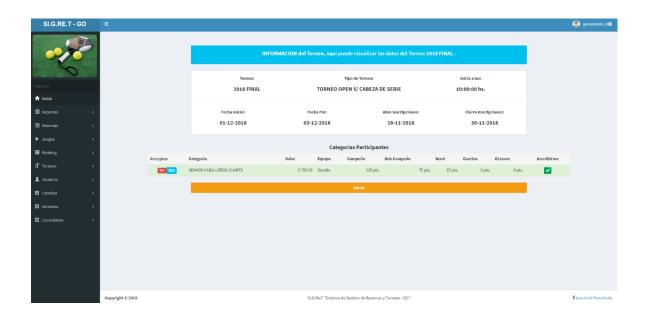
ENTRAR AL TORNEO: le permitirá gestionar el torneo seleccionado

EDITAR TORNEO: le permitirá editar los datos del torneo seleccionado.

DAR DE BAJA EL TORNEO: le permitirá eliminar el torneo.

Inscribirse a un Torneo

Para poder inscribirse a un toreo deberá ingresar a la pantalla de Torneos Abiertos, en la parte de acciones del torneo que desea inscribirse deberá seleccionar la opción VER TORNEO visualizara la siguiente pantalla.

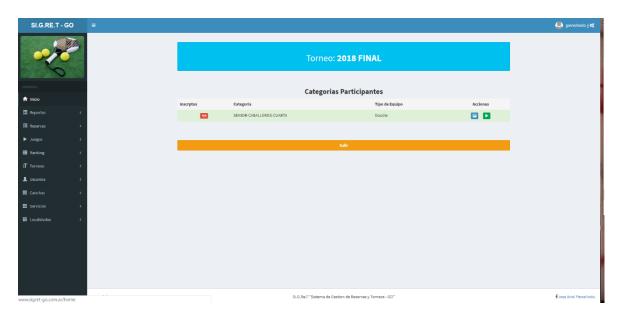


En la pantalla anterior visualizara los datos del torneo en el cual desea participar, en la tabla Categorías participantes presione el Botón y automáticamente estará inscripto en el torneo (previamente deberá pertenecer a un equipo y ser la categoría a la cual se inscribirá).

También podrá visualizar los equipos inscriptos con sus respectivos jugadores, presionando el botón VER VER

Gestionar Torneo

Para gestionar un torneo deberá ingresar a la pantalla Torneos Abiertos, una vez en esta pantalla presione el botón ENTRAR AL TORNEO lo llevara a la siguiente vista:



En esta pantalla encuentra las siguientes acciones posible:





VER FIXTURE: le permitirá visualizar el Fixture de la categoría seleccionado para el torneo.

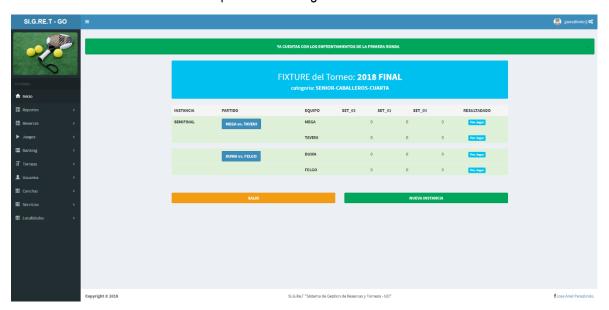


COMENZAR: le permitirá comenzar la categoría para el torneo, al presionar esta opción se armara automáticamente el Fixture para la competencia.

Gestionar la Categoría

Para poder completar los datos de los partidos deberá primero comenzar el torneo (punto anterior), en el caso de que no exista el Fixture.

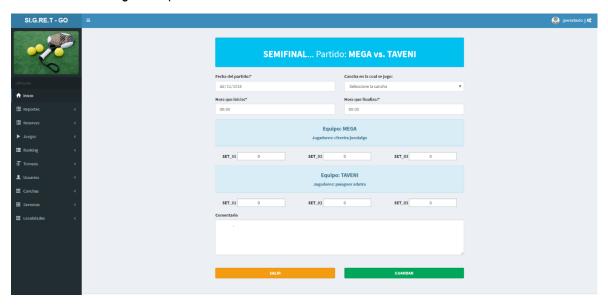
Una vez comenzado el torneo se le presentara la siguiente vista:



En la vista del FIXTURE puede realizar las siguientes tares:

Completar los datos del partido jugado

Para ingresar a la pantalla del partido presione el botón del "PARTIDO" a completar, se le mostrara la siguiente pantalla.



Una vez que termine de completar los datos del partido, presiones el botón guardar guardara los datos del partido y marcara al ganador del partido.

NUEVA INSTANCIA

Para generar una nueva instancia del Fixture, presione el botón NUEVA INSTANCIA una vez finalizado todos los partidos de la instancia anterior.

El sistema armara automáticamente la siguiente ronda, permitiendo el ingreso de los datos de los nuevos partidos.

FINALIZAR CATEGORIA

Para finalizar la categoría presione el botón FINALIZAR puntos a cada equipo y se lo posicionara en el ranking de la categoría.

Torneos Finalizados

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Torneos

-> Torneos Finalizados

. El sistema mostrara la

vista Torneos Jugados en "Empresa", en la cual se lista todos los torneos jugados en el complejo.



En esta pantalla encontrara la opción Ver Torneo , presionando esta opción se le mostra la vista del torneo seleccionado donde podrá visualizar lo siguente:



En esta pantalla podrá elegir entre la opción de ver Mas Información del torneo donde podrá visualizar las posiciones y puntajes que recibió cada equipo que participo.

También podrá ver el fixture de la categoría, presionando la opción FIXTURE . Le mostrará la pantalla donde podrá ver todos los partidos jugados.



Haciendo clic sobre el botón del partido

Ver DUWA vs. MEGA

podrá visualizar en detalles los mismos.

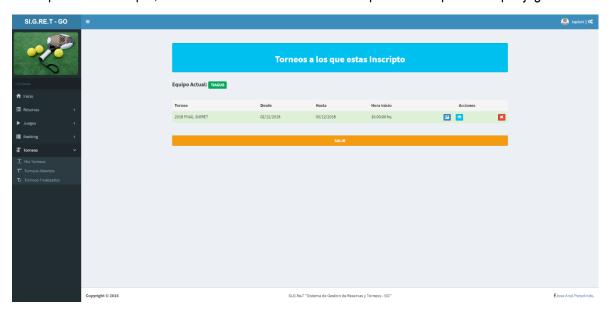
Mis Torneos

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Torneos

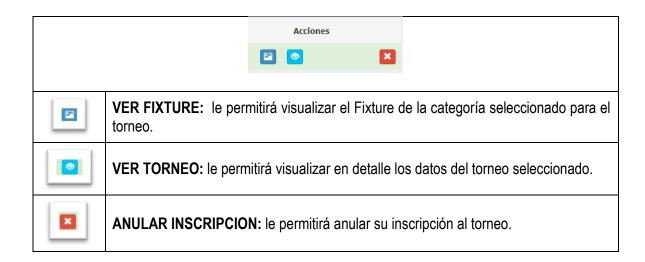
-> Mis Torneos

-> Mis Torneos

a los que estas Inscripto, en la cual se lista todos los torneos pendientes que tienes por jugar.



En esta pantalla podrás realizar las siguientes acciones:



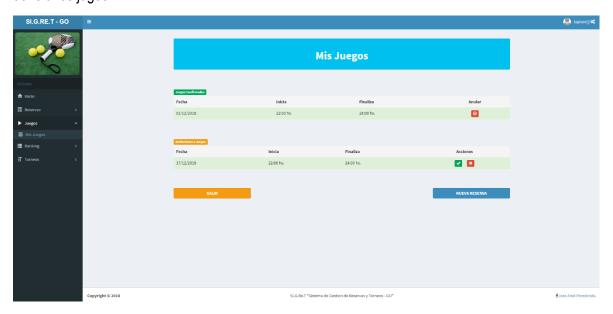
Mis Juegos

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Juegos

-> Mis Juegos

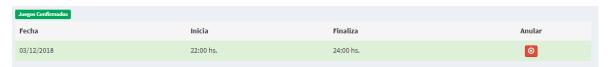
-> Mis Juegos

-> Mis Juegos en el cual visualizara los juegos en los cuales confirmo su participación y las invitaciones que tiene a los jugos.

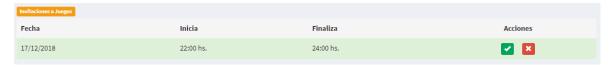


En esta vista podrá realizar las siguientes acciones:

En la tabla <u>Juegos Confirmados</u>, podrá anular su participación, haciendo un clic en la opción CANCELAR PARTICIPACION pero la podrá seguir visualizando en la tabla de invitaciones a juegos.



En la tabla <u>Invitaciones a Juegos,</u> podrá visualizar las invitaciones que tienes y podrás realizar las siguientes acciones:

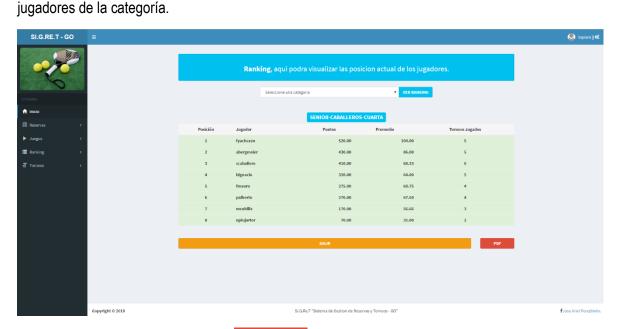


CONFIRMAR PARTICIPACION , al seleccionar esta opción confirmara su participación en el jugo y se podrá visualizar en la tabla de juegos Confirmados y podrá cancelar su participación cuando lo desee.

CANCELAR INVITACION <a>Invitación , se eliminara su invitación al juego.

Ranking

En el menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, selecciona el menú de Ranking **E** Ranking -> Ver Ranking Ver Ranking , se mostrará la vista Ranking en la cual podrá visualizar la posiciones de los jugadores dependiendo la categoría. categoría, visualizar el ranking de una selecciones categoría y presione el botón SENIOR | CABALLEROS | CUARTA VER RANKING se listara los



Haciendo un clic sobre el botón PDF podrá imprimir el ranking.

Pantallas Equipo

Para poder participar en un torneo deberá pertenecer a un equipo, es por eso que deberá crear un equipo nuevo o asociarse a una ya creado para poder inscribirse, siga los siguientes pasos donde se le explicará las dos opciones.

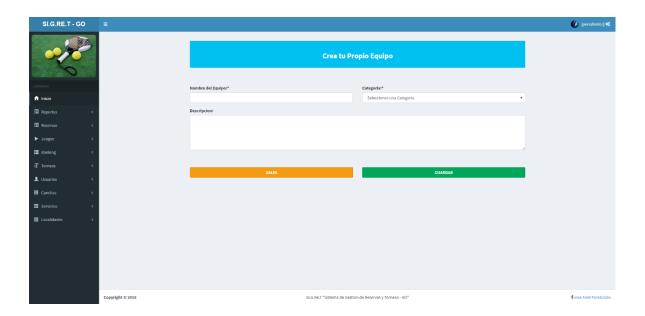
Crear Mi Equipo

Para crear su equipo, diríjase al menú que se encuentra en la parte superior derecha (donde se muestra su foto de perfil y nombre de usuario)

Crear Mi Equipo

Crear Mi Equipo

, haciendo un clic sobre él. Se mostrara la vista Crea tu Propio Equipo.



Ingrese los datos solicitados y presiones el botón GUARDAR GUARDAR, se creara el equipo y quera asociado automáticamente a el.

Asociarme a un Equipo

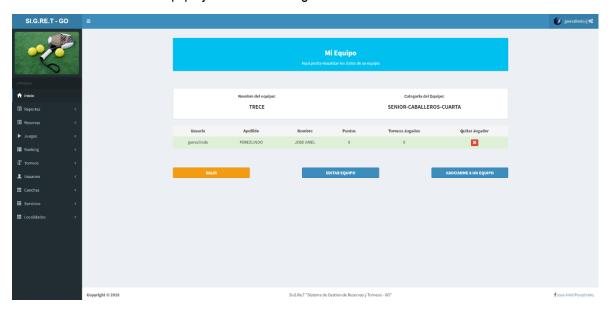


Mi Equipo

Para visualizar su equipo, diríjase al menú que se encuentra en la parte superior derecha (donde se muestra su foto de perfil y nombre de usuario)

Mi Equipo

, haciendo un clic sobre él. Se mostrará la vista Mi Equipo, aquí podrás visualizar los datos de tu equipo junto con los integrantes del mismo.



Si lo deseas aquí puedes quitar jugadores del equipo o incluso quitarte a ti del mismo, solo debes hacer un clic en el Botón Quitar Jugador y el jugador quedara desvinculado del equipo.