

## Políticas de Férias

1. No primeiro ano de empresa, as férias só podem ser solicitadas após um ano e um mês de data base de contratação do associado, chamado aqui de período aquisitivo;
  - a. Exemplo, associado contratado em 01/09/2024, só pode solicitar a primeira férias para gozar a partir 01/10/2025
2. No segundo ano em diante na empresa, o associado pode solicitar férias a partir do momento que completar um ano da data base de contratação (período aquisitivo);
  - a. Exemplo, associado contratado em 01/09/2024, só pode solicitar a segunda férias para gozar a partir 01/09/2026
3. Os associados devem tirar no mínimo 15 dias e no máximo 30 dias de férias por ano;
4. As férias só podem ser particionadas em duas partes conforme regras abaixo e devem ser gozadas antes do próximo período aquisitivo de férias:
  - a. 30 dias
  - b. 10 + 20 (ou inverso) dias
  - c. 15 + 15 dias
  - d. 20 dias
  - e. 10 + 10 dias
5. Ao particionar as férias e informar a quantidade de dias do primeiro período, já deve ser informado a quantidade de dias do segundo período;
6. Férias informadas com período inferior a 30 dias, significa automaticamente que os 10 dias restantes será vendido para empresa;
7. Todas as férias devem ser solicitadas com 60 dias de antecedência;
  - a. Férias solicitadas com período inferior a 60 dias, além da aprovação via Service Desk, devem ter aprovação forma por email do Gerente;
  - b. Férias solicitadas com período inferior a 30 dias, além da aprovação via Service Desk, devem ter aprovação forma por email do Diretor;
8. Férias divididas devem ter um intervalo de 4 meses entre cada gozo de férias;

9. Nenhum colaborador pode acumular dois períodos aquisitivos de 30 dias de férias;
10. Todas as solicitações de férias devem ser realizadas via Service Desk;