

WORD

EJERCICIO DE REPASO 3

COLUMNAS, NUMERACIÓN Y VIÑETAS

ACTIVIDADES A REALIZAR

1.- En un nuevo archivo de Word, que guardarás en tu pendrive (carpeta **Word**) como **rep3w Num y viñetas**, reproduce el siguiente esquema en dos columnas (la letra es Book Antigua, 11 ptos.)

Capítulo 4. Soportes de la información y unidades de entrada/salida

Introducción

Medios perforados

Soportes perforados

Unidades de entrada/salida para soportes perforados

Medios magnéticos:

Soportes magnéticos

Unidades de entrada/salida para soportes magnéticos

Medios ópticos

Soportes ópticos

Unidades de entrada/salida para soportes ópticos

Terminales de teclado-pantalla

Impresoras

Impresoras con impacto

De margarita

De cilindro

De bola

De matriz de puntos

Impresoras sin impacto

De inyección de tinta

Láser

Otras unidades de entrada/salida:

Trazadores gráficos o *plotters*

Mesas digitalizadoras

Lápiz óptico

Ratón

De bola y óptico

Alámbrico e inalámbrico

Sensores analógicos

Terminales de punto de venta

Escáner:

De mano

De sobremesa

Dispositivos multifunción

Robots

Generadores y reconocedores de voz

Pantallas táctiles

2.- En el mismo documento, en otra página, reproduce los siguientes ejemplos de esquemas, numeración y viñetas (letra: Book Antigua, 12 ptos.):

Esquema numerado personalizado

Ley del Estatuto de los Trabajadores

TÍTULO I. De la relación individual de trabajo

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Sección 1ª Ámbito y fuentes

Artículo 1º Ámbito de aplicación

Artículo 2º Relaciones laborales de carácter especial

Artículo 3º Fuentes de la relación laboral

Sección 2ª Derechos y deberes laborales básicos

Artículo 4º Derechos laborales

Artículo 5º Deberes laborales

Sección 3ª Elementos y eficacia del contrato de trabajo

Artículo 6º Trabajo de los menores

Artículo 7º Capacidad para contratar

CAPÍTULO II Contenido del contrato de trabajo






Modelo de numeración personalizado (los números están en color rojo oscuro):

Las aplicaciones más frecuentes de los ordenadores son:

- 01)** Gestión empresarial
- 02)** Aplicaciones industriales
- 03)** Aplicaciones técnico-científicas
- 04)** Aplicaciones educativas

Modelo de viñetas personalizado:

Los programas de aplicación estándar son:

-  Procesador de texto
-  Hoja de cálculo
-  Gestor de base de datos
-  Gestor de gráficos
-  Gestor de comunicaciones