

Unidad 5. Ejercicio Paso a Paso. Referencias cruzadas.

Vamos a crear unas referencias cruzadas con respecto al texto y algunas imágenes del documento.

1. Abre el documento *epp_unidad_5.docx* de la carpeta *ejercicios*.

Vamos a crear unas referencias cruzadas de títulos del documento.

2. Selecciona *revisión ortográfica* de la primera página en el último párrafo (Línea 23, Col. 31).


3. Accede a la pestaña **Insertar** y haz clic en **Referencia cruzada**.

Aparece el diálogo **Referencia cruzada**.


4. En **Tipo** selecciona **Título** y en **Referencia a** selecciona **Texto del título**.

5. Selecciona el título *Revisión ortográfica*.

6. Presiona **Insertar** y después **Cerrar**.

 Observa que el documento ha insertado el texto tal cual está en el título con las iniciales en mayúscula y un punto al final, podemos modificar el texto y sigue funcionando como una referencia cruzada a nuestro título.

7. Modifica el texto, cambiando la "*R*" de "*Revisión*" por "*r*", borra el punto final de "*ortográfica*." y deja un espacio detrás.

 Observa que si pones el ratón encima de este texto aparece el "bocadillo" de información del vínculo.

8. Selecciona *revisión gramatical* de la primera página en el último párrafo.


9. Accede a la pestaña **Insertar** y haz clic en el botón **Referencia cruzada**.

Aparece el diálogo **Referencia cruzada**.


10. En **Tipo** selecciona **Título** y en **Referencia a** selecciona **Texto del título**.

11. Selecciona el título *Revisión gramatical* (página 7).

12. Presiona **Insertar** y después **Cerrar**.

 Observa que el documento ha insertado el texto tal cual está en el título con las iniciales en mayúscula y un punto al final, podemos modificar el texto y sigue funcionando como una referencia cruzada a nuestro título.

13. Modifica el texto, cambiando la "R" de "**Revisión**" por "r" y deja un espacio detrás de *gramatical*.

 Observa que si pones el ratón encima de este texto aparece el "bocadillo" de información del vínculo.

Ahora vamos a realizar unas referencias cruzadas a unas imágenes del documento.

14. Sitúate al lado de la referencia cruzada que has creado en la revisión ortográfica.


15. Accede a la pestaña **Insertar** y haz clic en el botón **Referencia cruzada**.

Aparece el diálogo **Referencia cruzada**.

16. En **Tipo** selecciona **Ilustración** y en **Referencia a** selecciona **Todo el epígrafe**.

17. Selecciona la Ilustración 1.

18. Presiona **Insertar** y después **Cerrar**.

 Observa que se inserta el texto Ilustración 1 automáticamente con un vínculo a la imagen de la ilustración 1.

19. Puedes poner el texto entre paréntesis para que quede mejor.

20. Sitúate al lado de la referencia cruzada que has creado en la revisión gramatical.


21. Accede a la pestaña **Insertar** y haz clic en el botón **Referencia cruzada**.

Aparece el diálogo **Referencia cruzada**.

22. En **Tipo** selecciona **Ilustración** y en **Referencia a** selecciona **Todo el epígrafe**.

23. Selecciona la Ilustración 4.

24. Presiona **Insertar** y después **Cerrar**.

 Observa que se inserta el texto Ilustración 4 automáticamente con un vínculo a la imagen de la ilustración 4.

25. Puedes poner el texto entre paréntesis para que quede mejor.