

FORMATO CONDICIONAL EN EXCEL

El Formato Condicional es una herramienta muy útil como información gráfica adicional para los datos numéricos que están en celdas o en rangos. Este tipo de formato tiene un comportamiento similar al de la función SI ya que otorga un formato a una celda o rango, dependiendo del cumplimiento de una condición, que es en definitiva, el cumplimiento de una proposición lógica.

El **formato condicional en Excel** es una funcionalidad de gran utilidad al momento de realizar el análisis de datos ya que puedes dar un formato especial a un grupo de celdas en base al valor de otra celda. Esto te permitirá aplicar un tipo de fuente específico o un color de relleno diferente para aquellas celdas que cumplan con ciertas reglas y así poder identificarlas fácilmente en pantalla.

El formato condicional es una herramienta útil para identificar patrones o tendencias en una hoja de cálculo. Por ejemplo, una regla podría ser Si el valor es mayor que 5.000, que la celda sea amarilla. Así, podrás ver de un vistazo las celdas cuyo valor es superior a 5.000.

Los formatos condicionales más novedosos son:

- **Barra de datos:** Es semejante a un gráfico de barras proporcional al número en la celdas.
- **Escala de color:** Da un color a una celda, de acuerdo al valor de esta.
- **Conjunto de íconos:** permite según el valor de una celda compararla con otro de referencia y añadirle un ícono.

Aunque hay muchas más opciones; entre ellas se pueden marcar celdas que cumplan con determinadas condiciones y dar colores a los números.

Se puede también aplicar más de un formato a una celda, o sea, si una condición cambia el tamaño de la fuente de una celda y otra cambia el color del fondo, cuando se cumplan ambas condiciones, también se aplicaran ambos formatos.

La tabla1 que se ve a continuación contiene simultáneamente los formatos Barra de datos, Escala de colores y Conjunto de íconos.

| VENDEDOR | VENTAS | COMISION | TOTAL A COBRAR |
|----------|-----------|----------|----------------|
| Castro | \$ 15.000 | \$ 750 | \$ 15.750 |
| Morales | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |
| Solis | \$ 12.000 | \$ 600 | \$ 12.600 |
| Núñez | \$ 10.000 | \$ 500 | \$ 10.500 |
| Lopez | \$ 9.000 | \$ 450 | \$ 9.450 |
| Marquez | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |

Razón para utilizar el formato condicional

Siempre tienes la opción de aplicar manualmente un formato a cada una de las celdas que cumplen con una condición, pero eso se puede convertir en un proceso largo y repetitivo, especialmente si tienes una tabla de datos muy grande y que cambia frecuentemente. Es



por eso que el formato condicional puede hacer más fácil la tarea de cambiar automáticamente el formato de la celda que cumple con ciertos criterios.

Ejemplos de formato condicional: Formato especial para todos los valores entre 20 y 30:

| | A | B |
|----|----|---|
| 1 | 16 | |
| 2 | 27 | |
| 3 | 24 | |
| 4 | 12 | |
| 5 | 31 | |
| 6 | 20 | |
| 7 | 10 | |
| 8 | 28 | |
| 9 | 33 | |
| 10 | 21 | |
| 11 | | |

Resaltar los valores por debajo del promedio (Para este ejemplo el promedio es 22.2).

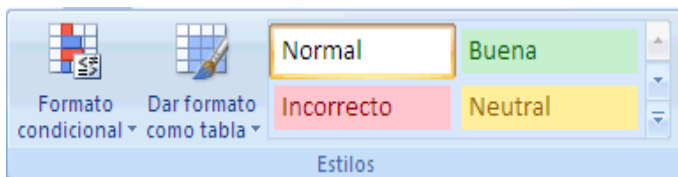
| | A | B |
|----|----|---|
| 1 | 16 | |
| 2 | 27 | |
| 3 | 24 | |
| 4 | 12 | |
| 5 | 31 | |
| 6 | 20 | |
| 7 | 10 | |
| 8 | 28 | |
| 9 | 33 | |
| 10 | 21 | |
| 11 | | |

CÓMO APLICAR EL FORMATO CONDICIONAL

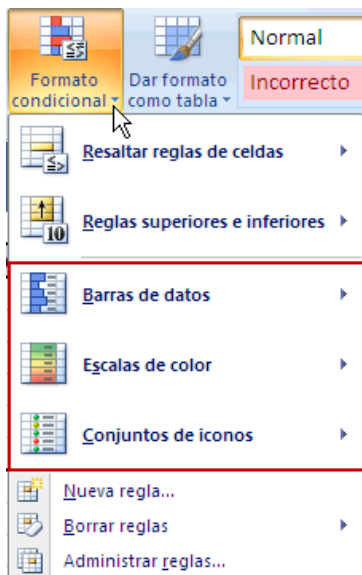
Para aplicar estos formatos el método es muy parecido. En la cinta de opciones vamos a la pestaña "Inicio" y luego al panel "Estilos"



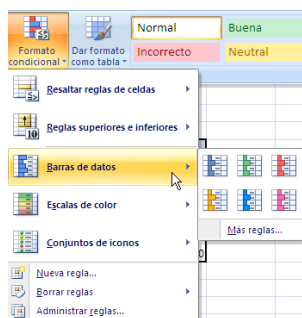
al pulsar en este icono, aparece otro panel también llamado "Estilos"



Donde pulsamos "**Formato condicional**" que cambia de color y despliega un menú de opciones, donde están destacados en rojo los formatos mencionados al principio más otros dos en la parte superior.



Los triangulitos negros nos indican que hay más opciones de formato como se puede ver al oprimir, por ejemplo en "Barra de datos".



| VENDEDOR | VENTAS | COMISION | TOTAL A COBRAR |
|----------|-----------|----------|----------------|
| Castro | \$ 15.000 | \$ 750 | \$ 15.750 |
| Morales | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |
| Solis | \$ 12.000 | \$ 600 | \$ 12.600 |
| Núñez | \$ 10.000 | \$ 500 | \$ 10.500 |
| Lopez | \$ 9.000 | \$ 450 | \$ 9.450 |
| Marquez | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |

En Excel existen 5 tipos de reglas generales que podemos utilizar en distintos casos:

- Resaltar reglas de celdas
- Reglas superiores e inferiores
- Barras de datos
- Escalas de color
- Conjunto de iconos

Algunos ejemplos

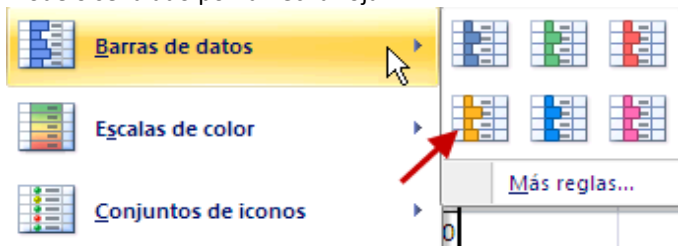
Aquí les tenemos algunos ejemplos aplicando formato condicional:

| A | B | C | D | E |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|---|
| 36 | 13 | 36 | 13 | 36 |
| 25 | 18 | 25 | 18 | 25 |
| 15 | 20 | 15 | 20 | 15 |
| 36 | 40 | 36 | 40 | 36 |
| 17 | 12 | 17 | 12 | 17 |
| Datos sin formato condicional | Valores entre 12 y 18 | Datos con Formato de barra de datos | Datos con formato de escala de colores | Datos con formato de Conjunto de iconos |

Por ejemplo, dada la siguiente tabla igual a la tabla1 pero sin formato

| VENDEDOR | VENTAS | COMISION | TOTAL A COBRAR |
|----------|-----------|----------|----------------|
| Castro | \$ 15.000 | \$ 750 | \$ 15.750 |
| Morales | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |
| Solis | \$ 12.000 | \$ 600 | \$ 12.600 |
| Núñez | \$ 10.000 | \$ 500 | \$ 10.500 |
| Lopez | \$ 9.000 | \$ 450 | \$ 9.450 |
| Marquez | \$ 5.000 | \$ 250 | \$ 5.250 |

Para aplicar el formato Barra de datos, a la etiqueta venta, se selecciona la columna donde están los datos y se pulsa en el modelo señalado por la flecha roja



quedando como la columna VENTAS de la tabla1

Categorías de formatos condicionales predeterminados

- **Barras de datos** Las barras de datos son barras horizontales a que aparecen de izquierda a derecha en cada celda, como un gráfico de barras.

| | | |
|------------|------------|-------------|
| \$3,863.00 | \$1,117.00 | \$8,237.00 |
| \$9,355.00 | \$1,100.00 | \$10,185.00 |
| \$6,702.00 | \$2,116.00 | \$13,452.00 |
| \$4,415.00 | \$1,089.00 | \$4,404.00 |

- **Escala de color** Cambian el color de cada celda en función de su valor. Cada escala de color utiliza un gradiente de dos colores o tres

| | | |
|------------|------------|-------------|
| \$3,863.00 | \$1,117.00 | \$8,237.00 |
| \$9,355.00 | \$1,100.00 | \$10,185.00 |
| \$6,702.00 | \$2,116.00 | \$13,452.00 |
| \$4,415.00 | \$1,089.00 | \$4,404.00 |

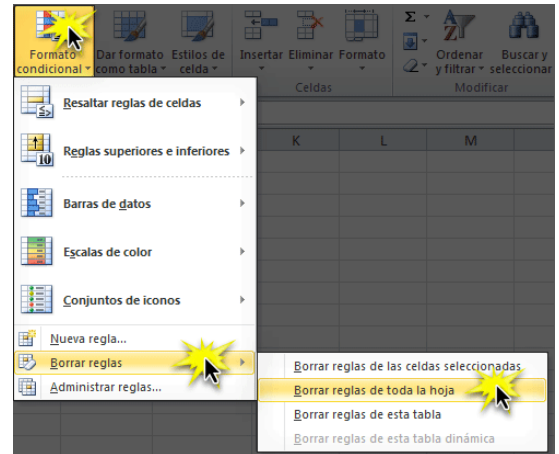
Conjuntos de Iconos

Añaden un icono específico para cada celda en función de su valor.

| | | |
|--------------|--------------|---------------|
| ↓ \$3,863.00 | ↓ \$1,117.00 | ↑ \$8,237.00 |
| ↑ \$9,355.00 | ↓ \$1,100.00 | ↑ \$10,185.00 |
| ↑ \$6,702.00 | ↓ \$2,116.00 | ↑ \$13,452.00 |
| ↓ \$4,415.00 | ↓ \$1,089.00 | ↓ \$4,404.00 |

Pasos para quitar las reglas de formato condicional

- Paso 1: Selecciona las celdas que tienen formato condicional.
- Paso 2: En la ficha Inicio, haz clic en el comando Formato condicional.
- Paso 3: Selecciona la opción Borrar reglas del menú desplegable.
- Paso 4: Aparecerá un menú que te muestra varias opciones. En este ejemplo, vamos a elegir la opción Borrar reglas de toda la hoja.



EJERCICIOS DE APLICACIÓN DE FORMATO CONDICIONAL

INSTRUCCIONES:

1. Abra un nuevo libro de trabajo y guárdelo como Formato condicional seguido de su nombre.
2. En cada una de las hojas del libro de trabajo proceda a desarrollar los ejercicios que se proponen.

Ejercicio 1: GASTOS SERVICIOS

Ingresa la siguiente tabla de datos y proceda a aplicar un formato condicional de barras, y que resalte todos aquellos gastos superiores a 3.500.000

| GASTO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Luz | 1550700 | 1724600 | 1398200 | 2347300 | 1500500 | 1942000 |
| Agua | 3830500 | 3942500 | 3567200 | 3500900 | 4329800 | 4051200 |
| Gas | 865500 | 800300 | 750200 | 690200 | 842300 | 955400 |
| Telefonía | 2540000 | 2670500 | 1875000 | 2983500 | 1724600 | 253000 |
| Internet | 2680000 | 2347300 | 2980500 | 3050400 | 2900300 | 2566300 |
| Mensajería | 3483000 | 3980450 | 4051200 | 4329800 | 3950500 | 4200100 |
| Celaduría | 4695000 | 4789000 | 4200100 | 3765200 | 3980450 | 4200100 |
| Nómina | 13590400 | 12842900 | 13592200 | 10982400 | 12500200 | 12988900 |

PASOS PARA CREAR EL FORMATO CONDICIONAL

Paso 1: Selecciona las celdas a las que quieres agregar el formato.

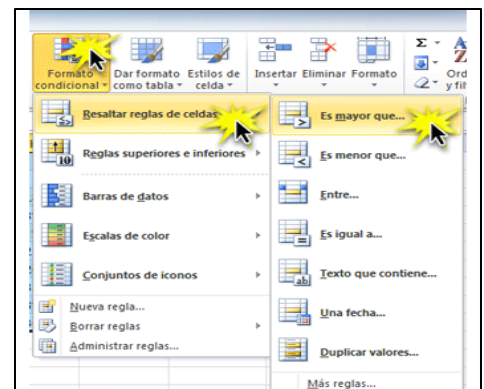
Paso 2: En la ficha Inicio, haz clic en el comando Formato condicional. Un menú desplegable aparecerá.

Paso 3: Selecciona Resaltar reglas de celdas o Reglas superiores e inferiores. Aquí, vamos a elegir la primera opción. Verás un menú con varias reglas.

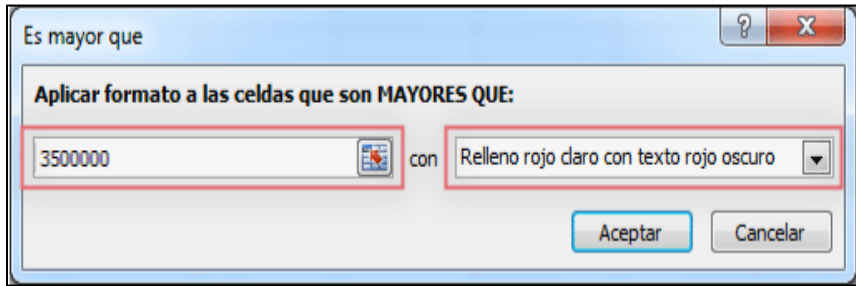
Paso 4: Selecciona la regla que quieras (Mayor que, por ejemplo).

Paso 5: En el cuadro de diálogo, introduce un valor en el espacio correspondiente. En este ejemplo, queremos dar formato a las celdas cuyo valor es superior a \$ 3.500.000, así que vamos ingresar ese número. Si quieres, hacer clic en una celda en lugar de digitar un número.

Paso 6: Selecciona un estilo de formato en el menú desplegable. Verás que éste se



aplica a las celdas que seleccionaste.



EJERCICIO 2: FORMATO CONDICIONAL EN NUMEROS

Cuando los datos son valores numéricos, podemos utilizar las siguientes opciones:

- **Es mayor que:** Se aplicará el formato a todas las celdas con un valor mayor al especificado.
- **En menor que:** El formato será aplicado a las celdas con un valor menor que el indicado.
- **Entre:** Excel evaluará las celdas para saber aquellas que tengan un valor dentro del rango indicado y se les aplicará el formato.
- **Es igual a:** Solo las celdas que sean iguales al valor indicado tendrán el formato.

Una vez que seleccionamos la opción que deseamos utilizar, Excel mostrará un cuadro de diálogo que nos permitirá indicar los valores numéricos con los cuales se realizará la comparación y también podremos proporcionar todo el detalle del formato a aplicar.

En la siguiente tabla de datos aplique cada una de las reglas mencionadas anteriormente sobre nuestros datos numéricos:

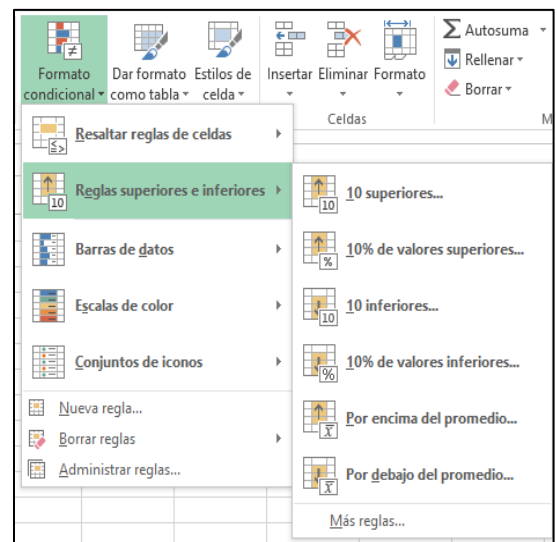
| | A | B | C | D |
|----|--------------|--------------|---------------|------------|
| 1 | Mayor que 70 | Menor que 70 | Entre 60 y 80 | Igual a 50 |
| 2 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 3 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| 4 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 6 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 7 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 8 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 9 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 10 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 11 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 12 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 13 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 14 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 15 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 16 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| 17 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 18 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 19 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| 20 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 21 | | | | |

EJERCICIO 3: OTRAS REGLAS DE FORMATO CONDICIONAL

Otras reglas de formato condicional que podemos aplicar rápidamente a celdas con valores numéricos son las que se encuentran bajo la opción de menú *Reglas superiores e inferiores*:

A continuación se describen brevemente cada una de estas opciones de formato condicional.

- **10 superiores:** Se aplicará el formato exactamente a las 10 celdas que tengan los valores más altos. Es posible modificar la cantidad de celdas superiores a las que se aplicará el formato.
- **10% de valores superiores:** Excel aplicará el formato al 10% de las celdas que contengan los valores más altos. También es posible indicar un porcentaje diferente al 10%.
- **10 inferiores:** El formato se aplica a las 10 celdas con los valores más bajos.
- **10% de valores inferiores:** El formato es aplicado al 10% de las celdas con los valores más bajos dentro del rango.
- **Por encima del promedio:** Excel obtiene el promedio de todos los valores numéricos del rango y aplica el formato a las celdas que tengan un valor por encima de dicho promedio.
- **Por debajo del promedio:** Después de obtener el promedio, el formato será aplicado en las celdas que tengan un valor inferior.



- Ingrese la siguiente tabla de datos y aplique cada una de las reglas de formato condicional anteriores:

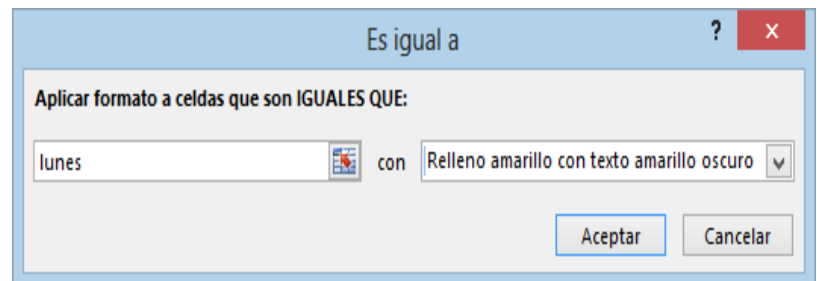
| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 10 superiores | 25% superior | 10 inferiores | 25% inferiores | Encima promedio | Debajo promedio |
| 2 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 3 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| 4 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 6 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 7 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 8 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 9 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 10 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 11 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 12 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 13 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| 14 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 15 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 16 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| 17 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 18 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 19 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| 20 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 21 | | | | | | |

EJERCICIO 3: Formato condicional en texto

Si nuestras celdas contienen texto podemos utilizar algunas opciones de **formato condicional** para resaltar nuestras celdas. La primera opción que podemos utilizar es la regla que nos ayuda a saber si un valor es igual a otro, me refiero a la opción que se encuentra en **Inicio > Estilos > Formato condicional > Resaltar reglas de celdas > Es igual a**.

Esta opción comparará el valor de cada celda con la cadena de texto especificada y en caso de ser iguales se aplicará el formato. Es importante mencionar que esta regla no es sensible a mayúsculas y minúsculas. Otra regla de **formato condicional para texto** que podemos utilizar es la opción **Texto que contiene** que se encuentra en el mismo menú que la opción anterior, solo que en este caso, Excel buscará las celdas que contengan la cadena de texto especificada.

Realiza un ejemplo de ambas reglas:



| | A | B |
|----|-----------------|----------------|
| 1 | Igual a "lunes" | Contiene "mar" |
| 2 | lunes | lunes |
| 3 | lunes | lunes |
| 4 | viernes | viernes |
| 5 | martes | martes |
| 6 | lunes | lunes |
| 7 | viernes | viernes |
| 8 | viernes | viernes |
| 9 | jueves | jueves |
| 10 | martes | martes |
| 11 | miércoles | miércoles |
| 12 | jueves | jueves |
| 13 | viernes | viernes |
| 14 | sábado | sábado |
| 15 | viernes | viernes |
| 16 | domingo | domingo |
| 17 | sábado | sábado |
| 18 | viernes | viernes |
| 19 | viernes | viernes |
| 20 | martes | martes |
| 21 | | |

EJERCICIO 4: Formato condicional en fechas

Una fecha

Aplicar formato a las celdas que contengan una fecha:

Ayer con Relleno rojo claro con texto rojo oscuro

Aceptar Cancelar

Ayer
Hoy
Mañana
En los últimos 7 días
Semana pasada
Esta semana
Semana siguiente
Mes pasado
Este mes
Mes siguiente

Si los datos que tenemos en nuestra hoja son fechas, entonces existe una opción especialmente diseñada para este tipo de datos. Podemos **aplicar formato condicional** a celdas que contienen fechas desde **Inicio > Estilos > Formato condicional > Resaltar reglas de celdas > Una fecha**. Al hacer clic sobre esta opción se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:

Esta opción nos permitirá resaltar fácilmente las celdas que contengan una fecha que cumpla con el criterio seleccionado: Hoy, Ayer, Mañana, En los últimos 7 días, Semana pasada, etc.

| 5 | ID PACIENTE | FECHA INGRESO | FECHA SALIDA |
|----|-------------|---------------|--------------|
| 6 | PC01 | 27/05/2014 | 28/05/2014 |
| 7 | PC02 | 28/05/2014 | 02/06/2014 |
| 8 | PC03 | 18/05/2014 | 03/06/2014 |
| 9 | PC04 | 27/05/2014 | 04/06/2014 |
| 10 | PC05 | 29/05/2014 | 05/06/2014 |
| 11 | PC06 | 16/05/2014 | 06/06/2014 |
| 12 | PC07 | 29/05/2014 | 07/06/2014 |
| 13 | PC08 | 28/05/2014 | 08/06/2014 |
| 14 | PC09 | 27/05/2014 | 09/06/2014 |
| 15 | PC10 | 29/05/2014 | 10/06/2014 |
| 16 | PC11 | 28/05/2014 | 11/06/2014 |
| 17 | PC12 | 19/05/2014 | 12/06/2014 |

Ingrese la siguiente tabla de datos y resalte los datos con las siguientes condiciones:

- Amarillo pacientes que ingresaron hoy.
- Azul: Pacientes que ingresaran mañana.
- Verde: Pacientes que ingresaron la semana pasada
- Rojo: Pacientes que saldrán la semana siguiente.

EJERCICIO 5: Resaltar duplicados con Formato condicional

También es posible utilizar el **formato condicional** para resaltar duplicados en nuestros datos. Esta opción funciona para cualquier tipo de dato que tengamos en las celdas, ya sean números, fechas e inclusive texto. La opción que tenemos que elegir para resaltar valores duplicados se encuentra **en Inicio > Estilos > Formato condicional > Resaltar reglas de celdas > Duplicar valores**:

Esto mostrará un cuadro de diálogo que nos permitirá elegir si queremos resaltar los valores que están duplicados o los valores únicos. A continuación practica estas opciones sobre los siguientes datos:

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------------------|--------------|--------------|---|----------------|--------------|--------------|
| 1 | Duplicados | | | | Únicos | | |
| 2 | Números | Fecha | Texto | | Números | Fecha | Texto |
| 3 | 3 | 04/01/2013 | lunes | | 3 | 04/01/2013 | lunes |
| 4 | 9 | 15/01/2013 | lunes | | 9 | 15/01/2013 | lunes |
| 5 | 7 | 15/01/2013 | viernes | | 7 | 15/01/2013 | viernes |
| 6 | 8 | 19/01/2013 | martes | | 8 | 19/01/2013 | martes |
| 7 | 1 | 13/01/2013 | lunes | | 1 | 13/01/2013 | lunes |
| 8 | 8 | 07/01/2013 | viernes | | 8 | 07/01/2013 | viernes |
| 9 | 5 | 11/01/2013 | viernes | | 5 | 11/01/2013 | viernes |
| 10 | 7 | 05/01/2013 | jueves | | 7 | 05/01/2013 | jueves |
| 11 | 7 | 03/01/2013 | martes | | 7 | 03/01/2013 | martes |
| 12 | 7 | 09/01/2013 | miércoles | | 7 | 09/01/2013 | miércoles |
| 13 | 10 | 04/01/2013 | jueves | | 10 | 04/01/2013 | jueves |
| 14 | 15 | 08/01/2013 | viernes | | 15 | 08/01/2013 | viernes |
| 15 | 1 | 19/01/2013 | sábado | | 1 | 19/01/2013 | sábado |
| 16 | 12 | 18/01/2013 | viernes | | 12 | 18/01/2013 | viernes |
| 17 | 1 | 14/01/2013 | domingo | | 1 | 14/01/2013 | domingo |
| 18 | 12 | 02/01/2013 | sábado | | 12 | 02/01/2013 | sábado |
| 19 | 2 | 11/01/2013 | viernes | | 2 | 11/01/2013 | viernes |
| 20 | 10 | 03/01/2013 | viernes | | 10 | 03/01/2013 | viernes |
| 21 | 5 | 12/01/2013 | martes | | 5 | 12/01/2013 | martes |
| 22 | | | | | | | |

La regla *Duplicados* se aplicará sobre todos los elementos que aparecen más de una vez y la regla *Únicos* será para las celdas que solamente aparecen una vez dentro del rango.

EJERCICIO 6: FORMATO CONDICIONAL UTILIZANDO UNA FÓRMULA A Continuación haremos un ejercicio en donde la condición del formato condicional es una fórmula:

Aplique formato relleno de celda color celeste con blanco a todas las fechas que sean del mes 5 año 2009 sin importar el día.

- Utilice formula que determine las celdas para aplicar formato
- Formato/ Relleno/Efectos de relleno/Degradado/ Dos Colores
- Fuente/ Negrita Cursiva

Solución:

| Regla de Formato Condicional | Formato | Rango |
|------------------------------|---|--------|
| Nueva Regla | Utilice formula que determine las celdas para aplicar formato | A3: A8 |

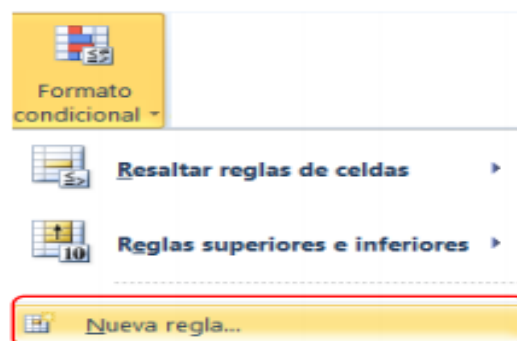
Datos:

| | A | B | C | D |
|---|-------------|---|-----|------|
| 1 | | | | |
| 2 | Fecha Venta | | Mes | Año |
| 3 | 12/01/2010 | | 5 | 2010 |
| 4 | 03/05/2010 | | | |
| 5 | 03/07/2010 | | | |
| 6 | 08/05/2010 | | | |
| 7 | 06/09/2010 | | | |
| 8 | 07/05/2010 | | | |

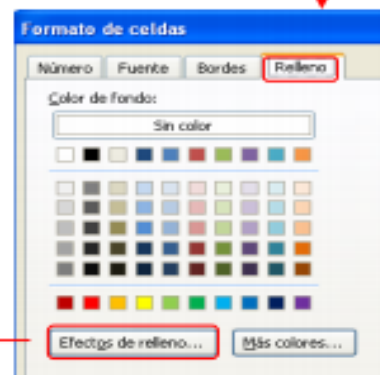
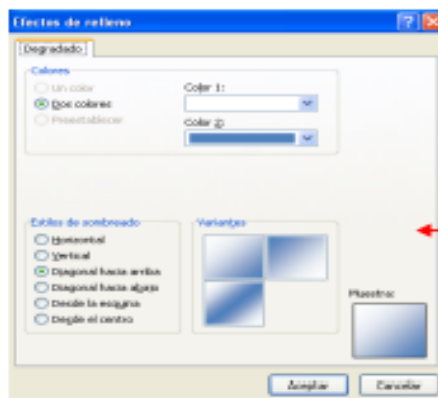
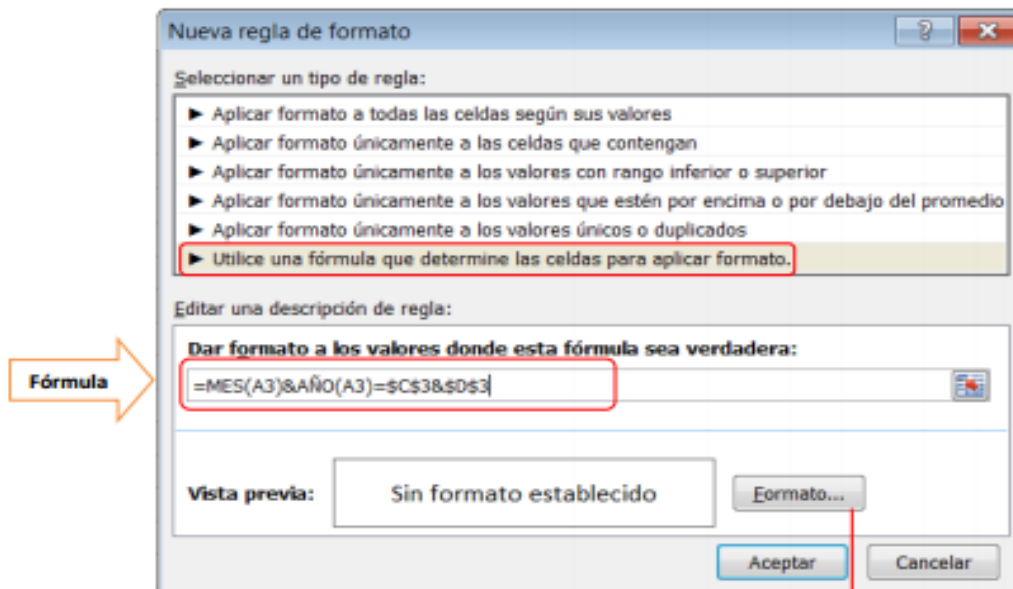
Seleccionamos el Rango: A3:A8

| | A |
|---|-------------|
| 1 | |
| 2 | Fecha Venta |
| 3 | 12/01/2010 |
| 4 | 03/05/2010 |
| 5 | 03/07/2010 |
| 6 | 08/05/2010 |
| 7 | 06/09/2010 |
| 8 | 07/05/2010 |

Ir a Formato Condicional:



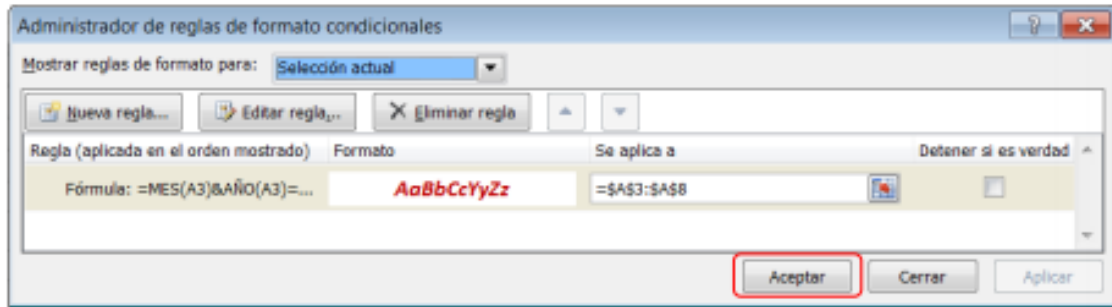
Escribimos la fórmula: =MES(A3)&AÑO(A3)=\$C\$3&\$D\$3



Continuamos con la **Ficha Fuente**:



Finalmente aplicamos y aceptamos el formato



Obtendremos el resultado final:

| | A | B | C | D |
|---|-------------|---|-----|------|
| 1 | | | | |
| 2 | Fecha Venta | | Mes | Año |
| 3 | 12/01/2010 | | 5 | 2010 |
| 4 | 03/05/2010 | | | |
| 5 | 03/07/2010 | | | |
| 6 | 08/05/2010 | | | |
| 7 | 06/09/2010 | | | |
| 8 | 07/05/2010 | | | |

Con estos **ejemplos de formato condicional en Excel** podemos darnos cuenta de los beneficios que tiene esta funcionalidad para ayudarnos a resaltar rápidamente celdas que cumplen con algún criterio establecido.