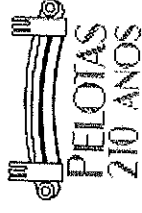


**Prefeitura Municipal de Pelotas**  
*Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental*



**LICENÇA AMBIENTAL - DOCUMENTO DE DEFERIMENTO Nº 279/2022**

A Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SMQA, órgão ambiental municipal competente da Prefeitura Municipal de Pelotas, no uso das suas atribuições e com base na legislação federal, estadual e municipal pertinente em especial a Lei Municipal nº 6.306 de 29 de dezembro de 2015 e considerando o processo administrativo nº 200.009329/2021 de 11-11-2021, "deferre" a seguinte solicitação: 02H. LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO - LAO (SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO).

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

**Razão Social:** CONDOMÍNIO SHOPPING PELOTAS  
**CNPJ:** 21.312.589/0001-33  
**Endereço/Bairro:** AVENIDA FERREIRA VIANA, 1526 /AREAL  
**Município/Estado/CEP:** PELOTAS/RS/96085-000  
**Telefone:** (53) 3026-4500  
**Email:** antonia@shoppingpelotas.com.br  
**Endereço para correspondência é o mesmo do Empreendedor:** Sim  
**Representante Legal:** Luis Eduardo B. Santos  
**CPF (Cargo):** 263.947.070-15 (Diretor)

**2. INFORMAÇÕES SOBRE A LOCALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES**

**Razão Social:** CONDOMÍNIO SHOPPING PELOTAS  
**CNPJ:** 21312589000133  
**Endereço/Bairro:** AVENIDA FERREIRA VIANA, 1526 /AREAL  
**Município/Estado/CEP:** PELOTAS / RS/96085-000  
**Latitude :** 31°45'37.34"S  
**Longitude :** 52°19'06.87"W

**3. INFORMAÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES**

**Nº Solicitação:** 31721  
**Atividade/ Solicitação:** 4.140,00 - Shopping center/ super mercado/ minimercado/ centro comercial  
**Potencial Poluidor:** BAIXO  
**Porte:** GRANDE  
**Total licenciado:** 38.275,00 ÁREA ÚTIL  
**Válida do dia:** 12/05/2022 até 11/05/2026 (1460 dias).

**4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES**

1. Respaldo pela Resolução CONSEMA nº 372/2018 e respectivas alterações, esta licença ambiental, observado seu prazo de validade, anui exclusivamente a operação da(s) seguinte(s) atividade(s) assim enquadrada(s) para fins de requerimento junto a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental (SMQA).

..: Código:

4.140,00 Shopping center/ super mercado/ minimercado/ centro comercial;

..: Descrição:

A atividade desenvolvida pelo Condomínio classifica-se como Shopping, caracterizando-se como principais atividades o comércio, lazer e alimentação. Caracteriza-se por ser um centro comercial planejado sob uma administração única, composto de lojas destinadas à exploração comercial e à prestação de serviços, sujeitas a normas contratuais padronizadas, para manter o equilíbrio da oferta e da funcionalidade, assegurando a convivência integrada

Observação: qualquer alteração promovida a(s) atividades, inclusive a desistência de sua continuidade, deverá ser

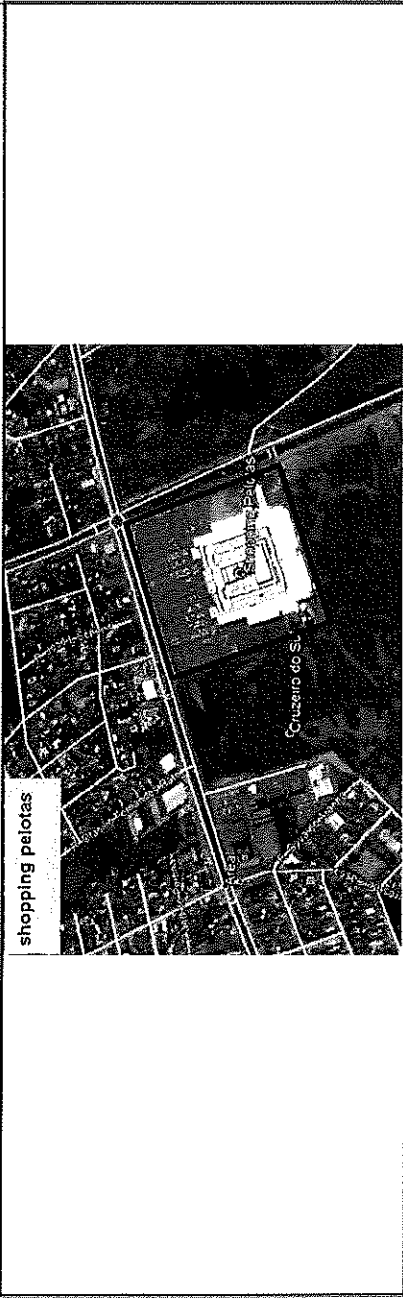
oficialmente comunicada a Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental (SMQA) por meio de juntada de documentação ao processo administrativo 200.009329/2021.

2 A área correspondente à operação das atividades anuídas é aquela delimitada pela poligonal ambiental definida pelo conjunto de vértices georreferenciados identificados na tabela e imagem a seguir apresentados.

Tabela 1 - Conjunto de vértices georreferenciados da poligonal ambiental obtidos do SIRGAS 2000.

Vértices	Latitude (X)	Longitude (Y)
1	31°45'40.33" S	52°19'05.83" O

Imagem 1 - Poligonal ambiental sobreposta em imagem da aplicação Google Earth de 09/05/22



3 Deverá ser assegurado sempre que solicitado e mediante identificação acesso aos servidores desta Secretaria bem como aos órgãos ambientais estaduais e federais a área de realização das atividades visando averiguar o efetivo cumprimento das condições e restrições estabelecidas.

4 Para efeitos de fiscalização a Licença Ambiental de Operação – LAO deverá ser mantida a qualquer tempo sob guarda no local de realização das atividades.

5 O requerimento de renovação desta licença ambiental deverá ser protocolado no último ano de sua vigência até 120 (cento e vinte) dias antes da data de expiração de seu prazo de validade. No ato do protocolo do requerimento de renovação da Licença Ambiental de Operação (LAO) deverão ser apresentados:

1. Todos os documentos elencados no respectivo termo de referência, disponibilizado por esta Secretaria, para o requerimento da renovação da Licença Ambiental de Operação (LAO);

2. Notas de destinação de resíduos;

3. Relatório fotográfico da limpeza das caixas de gordura e o cronograma de limpeza;

4. Relatório fotográfico da limpeza das coifas dos restaurantes;

5. Cópia do contrato da empresa que faz a limpeza da caixa d'água;

6. Cópia do certificado de desinsetização e desratização;

6 Não utilizar o passeio e as vias públicas existentes para a realização das atividades, em especial a carga e descarga de materiais que deverá ocorrer em local privado, em horários e condições que não perturbem o sossego público e que não impeçam por qualquer meio o trânsito de pedestres e/ou veículos, salvo em caso autorizado pelo órgão competente.

7 O maquinário utilizado na realização das atividades não poderá propagar qualquer tipo de vibração e/ou trepidação para fora dos limites da área licenciada.

8 Os níveis de ruídos gerados na realização das atividades deverão estar de acordo com os padrões de emissão definidos pelas normas e leis vigentes.

9 No interesse da saúde pública deverá adotar medidas de prevenção e controle visando manter a área de realização das atividades livre de animais sinantrópicos nocivos conforme definição da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

10 Não deverá conservar água estagnada em objetos tais como: latas, pneus, caixas d'água destampadas, etc, e também no terreno, salvo em áreas naturalmente alagadas ou expressamente autorizadas ou licenciadas.

- 11 O gerenciamento dos resíduos deverá observar o Plano de Gerenciamento de Resíduos – PGR de responsabilidade técnica da Arquiteta Estela Halpern CAU-RS A428159 (p rocesso administrativo nº 200.009329/2021) apresentado e aprovado por esta Secretaria o qual deverá ser implementado e executado em sua integralidade. Para efeitos de fiscalização deverá ser mantido sob guarda no local de operação das atividades cópia do respectivo “PGR”.
- 12 Os resíduos gerados na operação das atividades deverão ser destinados somente a áreas devidamente autorizadas ou licenciadas pelo órgão ambiental competente, cabendo ao requerente desta anuência ambiental verificar a veracidade de tal condição.
- 13 Para efeitos de fiscalização deverá ser mantido sob guarda no local de instalação das atividades cópia dos comprovantes de destino dos seguintes resíduos gerados: conforme PGR.
- 14 Os resíduos sólidos não perigosos passíveis de reaproveitamento tais como: plástico, metal, vidro, papel, etc, deverão ser destinados prioritariamente a cooperativas ou outras formas de associação constituídas por pessoas físicas de baixa renda, quando houver.
- 15 Não poderá haver lançamento de resíduos líquidos no solo e em corpos hídricos superficiais ou subterrâneos sem que se garanta o seu prévio tratamento de forma a atender os padrões de lançamento definidos pelas leis e normas vigentes.
- 16 Não poderá ser emitida substâncias odoríferas na atmosfera em quantidades que possam ser perceptíveis fora dos limites da área de realização das atividades.
- 17 Deverão ser adotadas medidas de controle de modo a evitar a emissão de material particulado para a atmosfera.
- 18 Deverá zelar e não realizar nenhum tipo de manejo (poda, supressão, transplante) de espécimes arbóreos seja em área privada ou área pública salvo aqueles expressamente autorizados ou licenciados por esta Secretaria ou órgão ambiental estadual ou federal competente.
- 19 Deverá zelar pelos espécimes animais que porventura interajam na operação das atividades comunicando imediatamente esta Secretaria no caso de necessidade de qualquer tipo de manejo.
- 20 Apresentar notas de destinação de resíduos recicláveis, orgânicos, de saúde e de óleo **Prazo: 180 Dias** A cada 180 dias.
- 21 Apresentar contrato com a empresa que destinará a água com óleo diesel, alocada dentro da contenção do tanque.  
  
Apresentar notas de destinação conforme a necessidade de recolhimento. **Prazo: 60 Dias**
- 22 Ressalta-se que as caixas de gordura, coifas e caixas d'água devem ser limpas periodicamente.
- 23 Ressalta-se que o paisagismo do Shopping deve receber manutenção e os exemplares vegetais que não sobreviverem devem ser substituídos.
- 24 Foi apresentado um Laudo de Estabilidade e Segurança do tanque de contenção do tanque de combustível e responsabilidade técnica da Arquiteta Estela Halpern CAU-RS A428159 (processo administrativo nº 200.009329/2021).

## 5. OBSERVAÇÕES

- 1 Esta licença ambiental não dispensa nem substitui quaisquer outros documentos, de qualquer natureza, exigidos pela legislação federal, estadual ou municipal;
- 2 Esta licença ambiental perderá a validade caso os dados de identificação do requerente e informações sobre a localização das atividades não correspondam à realidade;
- 3 Caso venha a ocorrer qualquer alteração no ato constitutivo (contrato social, estatuto social ou ata de nomeação) em vigor, o requerente deverá informar tal modificação a esta Secretaria através de juntada processual, sob pena de o requerente neste documento identificado continuar com a responsabilidade pelas atividades licenciadas;
- 4 O requerente deverá cumprir fielmente as condições e restrições nesta licença ambiental estabelecidas, sujeitando-se às sanções administrativas, penais e civis previstas em lei, em especial a Lei Federal nº 9.605/1998, em caso de descumprimento.

Pelotas, 12 de Maio de 2022

Eduardo Daudt Schaefer  
Secretário Municipal de Qualidade Ambiental

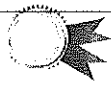
CONFIRA A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO EM <http://pelotas.sislam.com.br/autenticidade>  
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: **1b117a0546fb5b7**



ASTEN  
ASSINATURA

Datas e horários baseados em Brasília, Brasil  
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)  
Certificado de assinaturas gerado em  
15/05/2022 às 20:26:09

ntp.br



## DocumentoFinalizado\_135248.pdf

Data e Hora de Criação: 12/05/2022 às 22:11:48

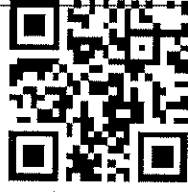
Documentos que originaram esse envelope:

- DocumentoFinalizado\_135248.pdf (Arquivo PDF) - 4 página(s)

## Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 0d3adb6b94a544d67b1342a6181f096b88f24d816b697149292f161cfa110147

[SHA512]: 0a2d061db27e0e84670da78c51cc211b1cc20edecb5f9c7382f10988fada8f09e9f0b1989ca2fca9b94c15e8d12942388c2e4e467b9d39c5b26aa32ce1e3f39



## Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



### ASSINADO - Eduardo Daudt Schaefer (eduardo.schaefer@pelotas.rs.gov.br)

Data/Hora: 15/05/2022 - 20:26:09. IP: 181.220.61.161

[SHA256]: 696e37c1ce1677690e0770349851bdcc60be90a2017450c9083d1b1d5d074be8

## Histórico de eventos registrados neste envelope

15/05/2022 20:26:09 - Envelope finalizado por eduardo.schaefer@pelotas.rs.gov.br. IP: 181.220.61.161

15/05/2022 20:26:09 - Assinatura realizada por eduardo.schaefer@pelotas.rs.gov.br. IP: 181.220.61.161

12/05/2022 22:11:58 - Envelope registrado na Blockchain por sislam.sqa@pelotas.rs.gov.br

12/05/2022 22:11:56 - Envelope encaminhado para assinaturas via API por sislam.sqa@pelotas.rs.gov.br

12/05/2022 22:11:51 - Envelope criado via API por sislam.sqa@pelotas.rs.gov.br



Documento em conformidade com o padrão de assinatura digital ICP-Brasil e  
validado de acordo com o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação

