

FACULDADE DE TECNOLOGIA SENAC DE GOIÁS
CURSO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
GERÊNCIA DE PROJETOS

Henrique Alberto Morato
João Paulo Nascimento Oliveira
Paulo Roberto Vieira
Tarcisio Lopes Albernaz Gomes

Gerência do Projeto – E-Commerce
Feito de Rap

Goiânia
2020

1. Objetivo

Este documento tem como objetivo, a demonstração do Gerenciamento, no desenvolvimento em uma aplicação Web. No exemplo dado, é feito uma aplicação utilizando o Framework Spring Boot, com o Mapeamento Objeto-Relacional feito pelo JPA (*Java Persistence API*) e a implantação de segurança com o Spring Security.

O projeto completo se encontra no link do GitHub: (<https://github.com/tarcisiolopes/projetoIntegrador>). Neste documento estará sendo demonstrado, alguns passos para o gerenciamento do desenvolvimento da aplicação, como: Termo de abertura (*Project Charter*), engajamento das partes interessadas, EAP (Estrutura Analítica do Projeto), cálculo de custo (homem/hora), relatório de aceitação do projeto e aprendizado adquirido no projeto.

Lembrando que todos os conhecimentos utilizados e demonstrados neste projeto, é de acordo com o que foi estudado em sala de aula, com o Guia PMBOK (*Project Management Body of Knowledge*).

Vale ressaltar que o gerente de projetos pode utilizar ou não estes documentos como modelos, podendo adaptar o documento de acordo com a realidade da organização ou de seu projeto. O Guia PMBOK não determina documentos padrões, modelos.

Informações úteis

- **Stakeholders:** todos incluídos no projeto, com interesse nos resultados.
- **Patrocinador:** pessoa, grupo de pessoas, organização, que financia o projeto.
- **Equipe do Projeto:** pessoa, grupo de pessoas, que trabalham na execução do projeto.
- **Proprietário do Projeto:** pessoa ou organização que terá os direitos sobre o projeto.
- **Órgãos licenciadores:** entidade responsável por autorizar e fiscalizar as normas legislativas.
- **Clientes:** profissionais liberais e pequenas empresas que necessitem do serviço ou produto do Proprietário do Projeto.
- **Funcionários:** pessoas que são colaboradores da empresa.

2. Termo de abertura (*Project Charter*)

O Termo de abertura de projeto ou *Project Charter*, é um dos documentos que faz parte de todo o ciclo de vida de um projeto, documento este que formaliza o início do projeto, que formaliza a aprovação, ou seja, que abre o processo de desenvolvimento de um projeto que surge a partir de alguma necessidade da empresa ou de uma oportunidade mercadológica, para a criação de novos produtos ou serviços.

Segundo o Guia PMBOK, a importância do termo de abertura é tão grande que consta quase 600 citações no guia das melhores práticas de gerenciamento de projetos do PMI (*Project Management Institute*), dos Estados Unidos.

Aqui em nosso projeto, temos o Termo de Abertura, da Proprietária Feito de Rap, uma organização que funciona no ramo têxtil em varejo, que diante da pandemia que encontramos, decidiu implementar em seu negócio as vendas on-line.

PROJETO	E-Commerce	Nº	1	PRIORIDADE (1-5)	5
ASSUNTO	Desenvolvimento de loja virtual.				
PATROCINADOR	Jessika Medolla				
GERENTE DE PROJETOS	Tarcisio Lopes Albernaz Gomes				
PROPRIETÁRIO DO PROJETO	Feito de Rap				
REQUISITADO EM					
08/05/2020					
PREVISÃO DE INÍCIO			PREVISÃO DE FIM		
19/05/2020			21/06/2020		
PO	NOVO		MANUTENÇÃO		
		Design		Corrective	DOCUMENTAÇÃO
		Concept		Adaptative	
		Prototype		Preventive	
	x	Product	x	Perfective	
PARTES INTERESSADAS (STAKEHOLDERS)				CONTATO	
Proprietário do Projeto				Feito de Rap	
Patrocinador				Jessika Medolla	
Gerente do Projeto				Tarcisio Lopes	
Funcionários				Elson Quirino, Lucas Fernandes Oliveira	
Equipe do Projeto				Henrique Morato, João Paulo Nascimento, Tarcisio Lopes	
Órgãos licenciadores				INPI	

Clientes		Adquirentes dos produtos, na página web da Proprietária	
OPORTUNIDADES			
<ul style="list-style-type: none">• Crescimento significativo no setor de e-commerce• Ampliação no potencial de alcance a novos clientes• Escalabilidade• Baixo custo• Marketing digital• Confiabilidade			
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar a receita do Proprietário• Aumentar a visibilidade de negócio do Proprietário		
ESCOPO			
NO ESCOPO	FOR A DO ESCOPO	“PLUS”	
<ul style="list-style-type: none">• Back-End da Aplicação• Desenvolvido em Java• Spring Boot, Hibernate, Spring Data JPA, Spring Security, PostgreSQL	<ul style="list-style-type: none">• Front-End da Aplicação• Desenvolvido em Angular• PrimeNG	<ul style="list-style-type: none">• Implantação de versão Mobile da aplicação Web• Desenvolvido em Flutter	
ATENÇÃO ESPECIAL			
PREMISSAS	RESTRIÇÕES	RISCOS	
<ul style="list-style-type: none">• Manter a originalidade da marca do Proprietário• Ser uma aplicação rápida	<ul style="list-style-type: none">• Não permitir o pagamento, com cartão de crédito para menores de 18 anos	<ul style="list-style-type: none">• Mapeamento Objeto-Relacional (ORM)• Cardinalidade dos Relacionamentos	
COMENTÁRIOS			
<ul style="list-style-type: none">• Ao findar o projeto e confirmar a aprovação do Patrocinador, o Front-End da aplicação será negociada, mediante a gerência e execução deste projeto.			
REGRAS DE NEGÓCIO			
<ul style="list-style-type: none">○ O cliente do Proprietário, deverá ter um cadastro completo, contendo: nome, sobrenome, e-mail válido, CPF (para pessoa física) ou CNPJ (para pessoa jurídica) , data de nascimento (para pessoas físicas), senha, telefone e endereço completo (logradouro, número, complemento, bairro, CEP, cidade e estado).○ O pedido ao ser feito pelo Cliente, a aplicação deverá armazenar os seguintes dados: identificação do pedido, identificação no pedido de quem foi o Cliente realizador, forma de pagamento, status do pedido (embalando, enviado, entregue, devolvido, perdido), produtos selecionados pelo Cliente, com quantidade requisitada, preço unitário e subtotal, valor total do pedido.○ O cadastro dos produtos devem ser ordenados por categorias, tendo nome, descrição, medida, cor predominante, quantidade em estoque, valor unitário e imagem demonstrativa.○ O Mapeamento Objeto-Relacional (ORM), deverá ser feito com o Framework JPA (Java Persistence API)○ O banco de dados utilizado para a aplicação será o PostgreSQL em fase de desenvolvimento e o H2 em fase de testes.○ Implantação do Spring Security para segurança da aplicação.			

AGENDA BÁSICA			
O QUE?	QUEM?	QUANDO?	CHK
Definição do Projeto	Gerente do Projeto, Patrocinador	08/05/2020 a 17/05/2020	
Início do Projeto	Gerente do Projeto, Equipe do Projeto	19/05/2020 a 29/05/2020	
Revisão do Projeto	Gerente do Projeto, Patrocinador, Equipe do Projeto	31/05/2020 a 17/06/2020	
Aprovação do Projeto	Patrocinador, Gerente de Projeto	19/06/2020	
Publicação do Projeto	Gerente do Projeto, Órgãos licenciadores	20/06/2020	
Conclusão do Projeto	Gerente do Projeto, Patrocinador, Equipe do Projeto	21/06/2020	
RESPONSÁVEL		DATA	CHK
Gerente do Projeto		08/05/2020	
Patrocinador		08/05/2020	

3. Engajamento das partes interessadas

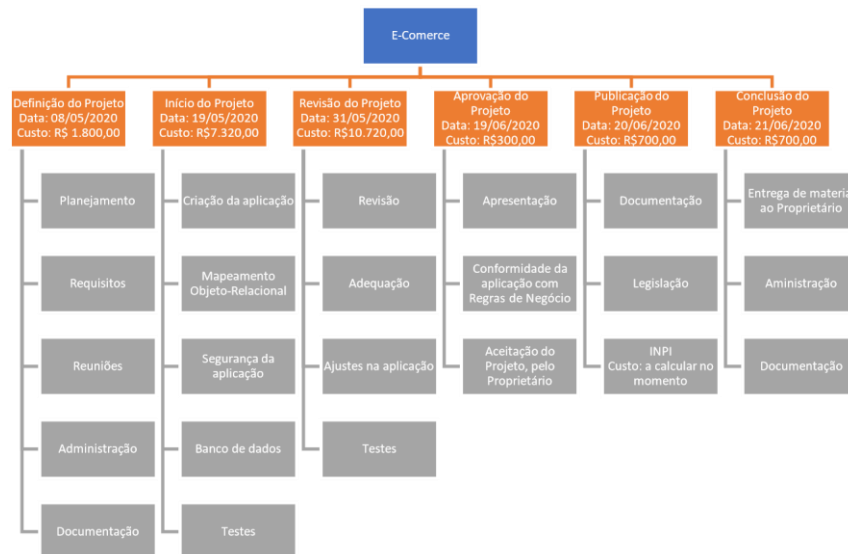
Segundo o Guia PMBOK, gerenciar o engajamento das partes interessadas é o processo de se comunicar e trabalhar com as partes interessadas para atender às suas necessidades/expectativas, abordar questões à medida que elas ocorrem, e incentivar o engajamento apropriado das partes interessadas nas atividades do projeto, em todo o seu ciclo de vida.

E-Commerce		GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS		Rev.:01 Data: 05/05/2020 Folha 01 de 01.
Parte interessada	Interesse da parte interessada no projeto	Avaliação do impacto	Estratégia para obter apoio e reduzir obstáculos	
Gerente do projeto	Interesse de experiência profissional, cumprimento do prazo, qualidade, salário e benefício.	Grau de influência: alto. Grau de Interesse: alto.	Manter o Patrocinador sempre informado, estar ciente e ambientado com o andamento do projeto, colaborar com a execução do projeto.	
Equipe do Projeto	Salário e benefício, qualidade.	Grau de influência: baixo. Grau de Interesse: alto.	Acompanhamento efetivo, revisões de conteúdos necessários a aplicação, comunicação direta com Gerente do Projeto.	
Patrocinador	Interesse econômico, qualidade dos resultados, cumprimento do prazo, custo.	Grau de influência: alto. Grau de Interesse: alto.	Mantê-lo sempre informado do andamento do projeto, divulgar benefícios esperados com a implantação da aplicação, reuniões com horários flexíveis.	
Órgãos Licenciadores	Aderência a normas e legislações, impostos.	Grau de influência: alto. Grau de Interesse: baixo.	Verificar aderência às leis.	
Funcionários	Salário e benefício, veracidade da informação entregue.	Grau de influência: baixo. Grau de Interesse: baixo.	Realizar pesquisas com clientes alvo e retornar informações a Equipe do Projeto.	
Clientes	Fácil acesso aos produtos do Proprietário do projeto.	Grau de influência: baixo. Grau de Interesse: alto.		

4. EAP (Estrutura Analítica do Projeto)

O EAP, faz parte do processo de gerenciamento de escopo do projeto, ela garante ao gerente de projetos a visibilidade das principais entregas, facilitando o controle de tempo e de custo.

Diferente do cronograma, a EAP não comporta atividades. A sua última unidade de decomposição é o pacote do trabalho, que é um conjunto de atividades normalmente atribuído a um departamento. Pacotes de trabalho devem ser independentes uns dos outros e não devem se repetir.



Stakeholders	Nome	Valor/hora	Dias trabalhados	Horas/dia	Valor/dia	Valor Total
Gerente do Projeto	Tarcisio Lopes Albernaz Gomes	R\$ 60,00	35	5	R\$ 300,00	R\$ 10.500,00
Equipe do Projeto	Paulo Roberto Vieira	R\$ 40,00	23	4	R\$ 160,00	R\$ 3.680,00
	Henrique Morato Vieira	R\$ 40,00	23	4	R\$ 160,00	R\$ 3.680,00
	João Paulo Nascimento	R\$ 40,00	23	4	R\$ 160,00	R\$ 3.680,00
			Total de pagamento a Stakeholders			R\$ 21.540,00
Observação: a Equipe de Projeto trabalhou somente nos dias de semana, a partir das 18:00, em Home Office. O Gerente de Projeto teve mais dias trabalhados, pois trabalhou de segunda a sábado, para mais detalhes, conferir a Declaração de Escopo do Projeto.						

6. Relatório de aprendizado

Todo projeto é um verdadeiro aprendizado, até mesmo para os outros projetos que possam surgir. Portanto vale observar e registrar as lições aprendidas com cada projeto.

As perguntas e respostas contidas neste relatório é de responsabilidade do Gestor de Projetos, para que saiba o que foi aprendido, o que foi colocado em risco, entre outras razões, para que sirva de métrica para projetos futuros.

E-Commerce	LIÇÕES APRENDIDAS DO PROJETO				Rev.: 01 Data: 17/06/2020 Folha 01 de 02				
PREPARADO POR: Tarcisio Lopes Albernaz Gomes									
Número da lição aprendida: 01									
Nome proposto da lição aprendida: Planejamento									
Papel da equipe do projeto: Planejamento e Execução									
Grupo de processo:									
	Iniciação		Planejamento	X	Execução		Controle		Encerramento
Pratica específica, ferramenta ou técnica utilizada: - Guia PMBOK									
Qual foi a ação tomada? – Planejamento do andamento do projeto, em conjunto com suas normas e regras de negócio.									
Qual foi o resultado? – A entrega do projeto antes da data prevista.									
O que poderia ser considerado um resultado melhor? – A entrega conjunta do Front-End da aplicação.									
O que poderia ter criado um resultado melhor? – A entrega conjunto do Front-End à Aplicação.									
Qual a lição específica aprendida? – O planejamento para a realização, do desenvolvimento de uma aplicação Web.									
Como poderia ser identificada uma situação similar no futuro? – Qualquer situação com um projeto, com passos a ser seguidos, cabe a implementação de uma Gerência do Projeto.									
Quais os cuidados recomendados para o futuro? – Cuidados com as regras de negócio e data de entrega.									
Onde e como esse conhecimento pode ser utilizado posteriormente nesse projeto? – Na implantação do Front-End e em sua Hospedagem.									
Onde e como esse conhecimento pode ser utilizado em um projeto futuro? -									
Quem deve ser informado sobre a lição aprendida (marque 1 alternativa)									
	Executivos		Gerentes de projetos		Equipe do projeto				
X	Todos		Outros:						
Como essa lição aprendida deveria ser divulgada? (marque todas as aplicáveis)									
X	E-mail		Intranet / Web site		FAQ				
	Todos		Outros:						
Há anexos de referências, exemplos e/ou materiais adicionais?							Sim	X	Não
1.									
2.									

7. Carta de aceitação

Segundo o Guia PMBOK, o processo de finalização de um projeto é o momento em que as atividades de todos os grupos de gerenciamento são concluídas. Esse término precisa acontecer de modo formal e documentado.

E-Commerce	TERMO DE ACEITAÇÃO FORMAL E ENCERRAMENTO	Rev.: 01 Data: 19/06/2020 Folha 01 de 01
PREPARADO POR: Tarcisio Lopes Albernaz Gomes		
Nome do Proprietário: Feito de Rap		
Declaração de Aceitação Formal:		
A empresa acima, denominada Proprietária, aceita formalmente e considera terminado o projeto acima identificado e, através deste instrumento, declara que esse projeto, fase do projeto ou entrega cumpre ou supera os padrões de desempenho previamente acordados relacionados ao escopo, qualidade, cronograma e custo e declara também que acessou a documentação que comprova que todos os requisitos legais e regulatórios foram satisfeitos ou superados.		
Observações adicionais: o projeto foi finalizado com antecedência ao previsto na Declaração de Escopo do Projeto, mesmo sido feito a contratação pelos dias restantes.		
Jessika Medolla (Patrocinadora)	Data: 19/06/2020	
Tarcisio Lopes Albernaz Gomes (Gerente do Projeto)	Data:19/06/2020	
Formulário assinado e distribuído para:		
Jessika Medolla	Data: 21/06/2020	
Tarcisio Lopes Albernaz Gomes	Data: 21/06/2020	