

MANUAL DE USUARIO DE CODE N BUGS”

by Juan Pablo Orizabal Gil

Carné: 201730318

MANUAL DE USUARIO

AREA DE INICIO DE SESION

¿COMO INICIO SESION?

Muy bien para iniciar sesion debes de ingresar con un usuario que este registrado en la base de datos, si es la primera vez se utiliza el usuario admin y la contraseña 1.

¿COMO INGRESO A UN AREA?

Para ingresar a un area especifica unicamente debes de ingresar tu usuario y contraseña y el sistema te redigira al area que perteneces.

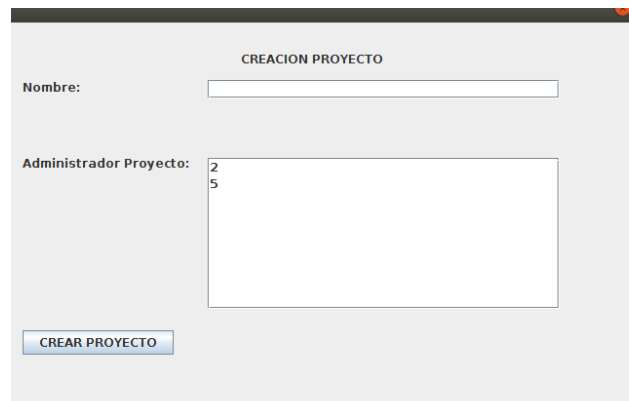
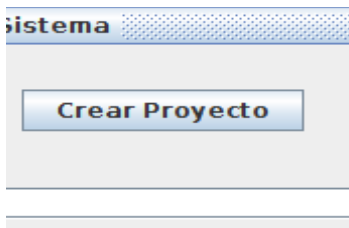
¿COMO INGRESO LA PRIMERA VEZ?

Con el usuario: “admin” y la contraseña “1”.

AREA DE ADMINISTRADOR DE SISTEMA

¿COMO CREO UN PROYECTO?

Para crear un proyecto debes de apachar el boton de crear proyecto y se te abrira el formulario para crear el proyecto, debes de asignarle un nombre y un administrador de proyecto a cargo.

A screenshot of a web application form titled 'CREACION PROYECTO'. The form has two main sections. The first section is labeled 'Nombre:' and contains a single-line text input field. The second section is labeled 'Administrador Proyecto:' and contains a multi-line text input field with the numbers '2' and '5' entered. At the bottom of the form, there is a button labeled 'CREAR PROYECTO'.

¿QUE ES TODA LA INFORMACION QUE SE MUESTRA EN EL AREA DE ADMIN DE SISTEMAS?

Es toda la informacion necesaria para el trabajo de dia a dia de un administrador de sistemas.

Inicio Sesion Cerrar Sesion

Area Administrador Sistema

USUARIO EN SESION: 1

Crear Usuario Crear Proyecto

Casos: Reportes

ID:

ID	Nombre	Activo	Administrador Pro...
1	proyecto prueba	true	2
2	PROYECTO 2	true	2
3	Proyecto prueba a...	true	2
4	prueba 2	false	5
5	bugs	true	5
6	luis	true	2
7	pal	true	5

ID:

ID	Nombre	Id Proyecto	Fecha Limite	Porcentaje...	Activo	Tipo
----	--------	-------------	--------------	---------------	--------	------

ID:

Proyecto:

Administrador Proyecto:

Activo: ☐

Consultar Proyecto

Ver Acciones Realizadas

Desactivar Proyecto Activar Proyecto

Cambiar Administrador Proyecto

Consultar Informacion Caso

Crear TipoCaso

¿QUE ES CREAR USUARIO?

Para crear un usuario debes de apachar el boton de crear usuario y te mostrara un formulario con toda la informacion que debes de propocionarle al sistema para poder crearlo, el usuario no se puede repetir.

CREAR USUARIO

NOMBRE:

APELLIDOS:

USUARIO: (No se puede Repetir)

CONTRASEÑA:

DPI:

DINERO POR HORA:

TIPO USUARIO:

CREAR USUARIO

1=DESARROLLADOR, 2=ADMINISTRADOR DE PROYECTO, 3=ADMINISTRADOR SISTEMA

¿QUE ES CREAR PROYECTO?

Para crear un proyecto debes de apachar el boton de crear proyecto y se te abra el formulario para crear el proyecto, debes de asignarle un nombre y un administrador de proyecto a cargo.

CREACION PROYECTO

Nombre:

Administrador Proyecto:

CREAR PROYECTO

¿QUE ES CONSULTAR PROYECTO?

Es consultar la informacion de un proyecto, para que el boton funcione es necesario darle click a algun proyecto que aparezca en la tabla.

ID: 4
Proyecto: prueba 2
Administrador Proyecto: 5

[Consultar Proyecto](#)

codenbugs-CodeNBugs lun 17:41

Inicio Sesión Cerrar Sesión

Area Administrador Sistema

USUARIO EN SESION: 1

[Crear Usuario](#) [Crear Proyecto](#)

Casos: [Reportes](#)

ID:

ID	Nombre	Activo	Administrador Pro...
1	proyecto prueba	true	2
2	PROYECTO 2	true	2
3	Proyecto prueba a...	true	2
4	prueba 2	false	5
5	bugs	true	5
6	luis	true	2
7	pai	true	5

ID:

ID	Nombre	Id Proyecto	Fecha Limite	Porcentaje...	Activo	Tipo
15	AAA	4	2018-09-16	0	true	Analisis
16	aaaa	4	2018-09-09	33	false	Analisis 2.0
18	bug	4	2018-09-09	50	false	Analisis
19	KAKA	4	2018-09-30	100	false	Analisis

ID: 4
Proyecto: prueba 2

[Consultar Informacion Caso](#) [Crear TipoCaso](#)

¿QUE ES VER ACCIONES REALIZADAS?

Es consultar la informacion de las acciones realizadas en un proyecto, para que el boton funcione es necesario darle click a algun proyecto que aparezca en la tabla.

ACCIONES REALIZADAS EN EL SISTEMA

Proyecto ID: 4

ID:

ID	Nombre...	ID Proye...	ID Caso	ID Etapa	Fase Pr...	Tipo Acc...	Coment...	Aprobado	Revisado
14	4	4	16	34	Etapa	Finalizac...	ppopo	false	true
17	4	4	18	39	Etapa	Finalizac...	iupo	true	false
18	4	4	19	41	Etapa	Finalizac...	AAAA	false	true
19	4	4	19	41	Etapa	Cancela...	POPO	false	true
20	4	4	19	41	Etapa	Finalizac...	AAAAA	true	false
21	4	4	19	42	Etapa	Finalizac...	DDDD	true	false

[Cambiar Administrador Proyecto](#)

¿QUE ES ACTIVAR UN PROYECTO?

Es para poder activar un proyecto, para que el boton funcione es necesario darle click a algun proyecto que aparezca en la tabla.

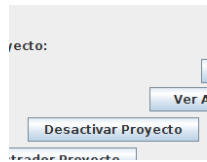
[Consultar Proyecto](#)

[Ver Acciones Realizadas](#)

[Activar Proyecto](#)

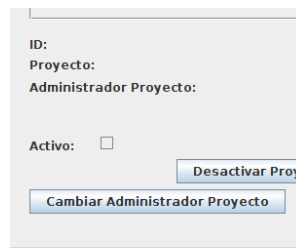
¿QUE ES DESACTIVAR UN PROYECTO?

Es para poder desactivar un proyecto, para que el boton funcione es necesario darle click a algun proyecto que aparezca en la tabla.



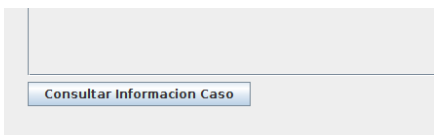
¿COMO CAMBIO UN ADMINISTRADOR DE PROYECTO?

Para poder cambiar a un administrador de proyecto es necesario darle click a algun proyecto previamente para que las casillas se les asignen los datos y así poder saber a que proyecto se le va a cambiar el administrdor de proyecto.



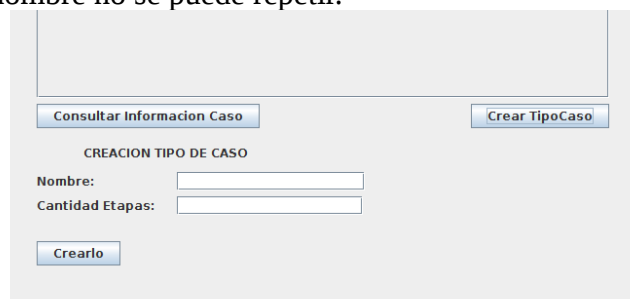
¿COMO CONSULTO LA INFORMACION DE UN CASO?

Para poder consultar la informacion de un caso en especifico es necesario poder seleccionar un proyecto darle click a consultar un proyecto, así se llenara la tabla del lado derecho de la interfaz y al seleccionar un caso de esta segunda tabla se podra saber que caso se quiere verificar, se mostraran las etapas de ese caso.



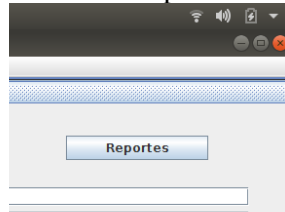
¿COMO CREO TIPOS DE CASOS?

Para crear tipos de casos basta con darle click al boton que tiene crear tipos de casos, y con esto se habilitaran los botones que crearan un tipo de caso, es necesario asignarle el nombre y numero de etapas que este tendrá, el nombre no se puede repetir.



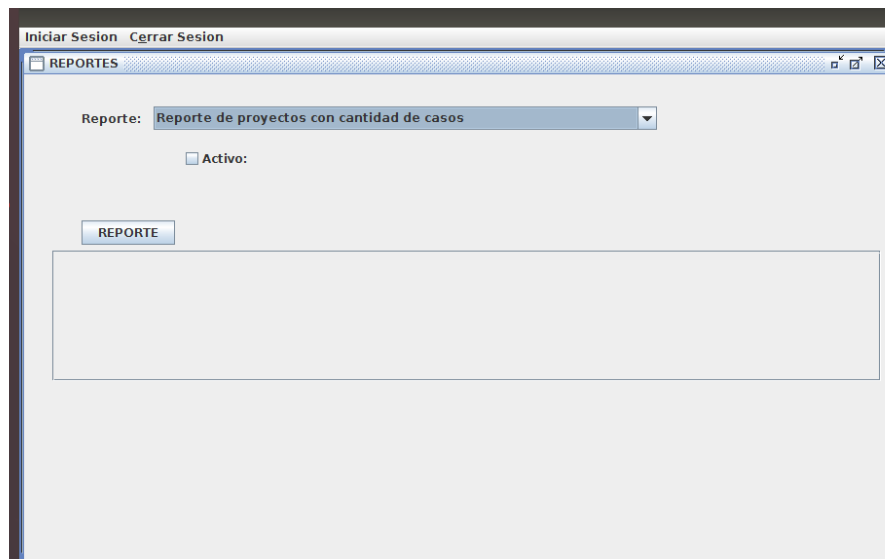
¿COMO MIRO LOS REPORTES?

Para ver los reportes basta con darle click al boton reportes.



¿COMO FUNCIONAN LOS REPORTES?

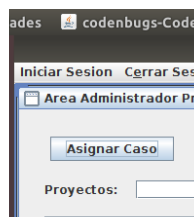
Los reportes funcionan seleccionando un reporte del comboBox que aparece en la interfaz, y con esto se habilitaran unos u otros filtros que se pueden aplicar al reporte para seleccionar solo cierta informacion.



AREA DE ADMINISTRADOR DE PROYECTO

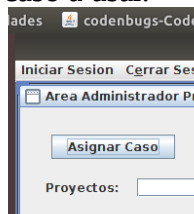
¿COMO LE ASIGNO ETAPAS A UN CASO DE UN PROYECTO?

Para asignarle etapas a un caso es necesario decir que caso se va a seleccionar, y con esto se abriran las pestañas que piden la informacion.



¿COMO LE ASIGNO CASOS A UN PROYECTO?

Para asignarle casos a un proyecto basta con darle click al boton asignar casos y aparecera un formulario que pide el proyecto y el tipo de caso a usar.



¿QUE ES TODA LA INFORMACION QUE SE MUESTRA EN EL AREA DE ADMIN DE PROYECTOS?

Es toda la informacion relacionada con proyectos, casos y etapas a las que esta asignado un determinado administrador de proyecto.

Area Administrador Proyecto

Asignar Caso

Usuario En Sesión: 2

Proyectos:

ID	Nombre	Activo	Admini...
1	proyec...	true	2
2	PROYE...	true	2
3	Proyec...	true	2
6	luis	true	2

ID:

Proyecto:

Admin. Proyecto:

Activo: ☐

Consultar proyecto

Regresar Tabla Normalidad

Etapas Por Aprobar:

ID	Nombre ...	ID Proye...	ID Caso	ID Etapa	Fase Pr...	Tipo Acc...	Coment...	Aprobado	Revisado
----	------------	-------------	---------	----------	------------	-------------	-----------	----------	----------

Casos

ID	Nom...	Id Pr...	Fech...	Porc...	Activo	Tipo
1	Caso 1	1	2018...	0	false	Anali...
2	Caso...	1	2018...	0	false	Anali...
3	Prue...	1	2018...	0	false	Anali...
4	prue...	1	2018...	0	false	Anali...
5	prue...	1	2018...	0	false	Anali...
6	aaa	1	2018...	0	false	Anali...
7	B	1	2018...	0	true	Anali...
8	c	1	2018...	0	true	Anali...
9	d	1	2018...	0	true	Anali...
10	g	1	2018...	0	true	Anali...
11	e	1	2018...	0	true	Anali...
12	CASO1	1	2018...	100	false	Anali...

ID:

Caso:

Tipo:

Fecha Limite:

ID Proyecto:

Activo: ☐

CANCELAR CASO

Consultar Caso

Cambiar Fecha Limite

Casos Cercanos Fecha Limite

ID	Fecha
----	-------

Casos Fecha Limite Cumplida

ID	Fecha
1	2018-09-05
4	2018-09-09
5	2018-09-09
6	2018-09-09
7	2018-09-02
8	2018-09-02

ACEPTAR ETAPA

CANCELAR ETAPA

COMO CONSULTO PROYECTOS ASIGNADOS?

Basta con darle click al boton donde dice consulta de proyectos asignados.

Activo: ☒

Consultar proyecto

Regresar Tabla Normalidad

Fecha Limite:

ID Proyecto:

Activo: ☒

CANCELAR CASO

¿COMO CONSULTO ALGUN CASO ASIGNADO?

Basta con darle click al boton que dice consultar caso, pero para esto es necesario seleccionar un caso de la tabla.

Casos

ID:

ID	Nom...	Id Pr...	Fech...	Porc...	Activo	Tipo
1	Caso 1	1	2018...	0	false	Anali...
2	Caso...	1	2018...	0	false	Anali...
3	Prue...	1	2018...	0	false	Anali...
4	prue...	1	2018...	0	false	Anali...
5	prue...	1	2018...	0	false	Anali...
6	aaa	1	2018...	0	false	Anali...
7	B	1	2018...	0	true	Anali...
8	c	1	2018...	0	true	Anali...
9	d	1	2018...	0	true	Anali...
10	g	1	2018...	0	true	Anali...
11	e	1	2018...	0	true	Anali...
12	CASO1	1	2018...	100	false	Anali...

ID:

Caso:

Tipo:

Fecha Limite:

ID Proyecto:

Activo: ☒

CANCELAR CASO

Consultar Caso

¿PARA QUE SIRVE LA TABLA ETAPAS POR APROBAR?

Esta tabla muestra las etapas que los desarrolladores han terminado y que no estan verificadas por el administrador de proyecto en curso.

Regresar Tabla Normalidad

10	g	1
11	e	1
12	CAS01	1

Etapas Por Aprobar:

ID	Nombre ...	ID Proye...	ID Caso	ID Etapa	Fase Pr...	Tipo Acc...	Coment...	Aprobado	Revisado

ACEPTAR ETAPA

CANCELAR ETAPA

¿COMO CANCELO CASOS?

Para cancelar casos es necesario seleccionar el caso a cancelar de la tabla que aparece arriba del boton, y luego cancelar el caso, se le pedira el motivo de la cancelacion y procedera a cancelarse.

Fecha Limite:

ID Proyecto:

Activo: ☐

CANCELAR CASO

Consultar Caso

Cambiar Fecha Limite

¿COMO CAMBIO LA FECHA LIMITE DE UN CASO?

Para cambiar la fecha limite de un caso es necesario seleccionar el caso a cambiar fecha limite y luego proceder a poner la fecha en formato: dd/MM/yyyy.

Consultar Caso

Cambiar Fecha Limite

AREA DE DESARROLLADOR

¿QUE ES TODA LA INFORMACION QUE SE MUESTRA EN EL AREA DE DESARROLLADOR?

Esta informacion es la relacionada con las cosas que puede hacer un desarrollador en su trabajo de dia a dia.

¿COMO SE SI SE CANCELO ALGUNA ETAPA?

Te aparecera una fila en la columna de etapas canceladas y te volvera a aparecer la fila de la etapa que ya habias mandado a verificar.

Cancelaciones De Etapas:									
ID	Nombre Us...	ID Proyecto	ID Caso	ID Etapa	Fase Proye...	Tipo Accion	Comentario	Aprobado	Revisado

¿DE QUE ME SIRVEN LAS FECHAS DE CASOS CERCANOS Y DE FECHA CUMPLIDA?

Muestra las etapas que estan proximas a alcanzar fecha limite y las que ya la cumplieron.

Usuario En Sesion: 3	
Casos Cercanos Fecha Limite	
ID	Fecha Limite
Casos Fecha Limite Cumplida	
ID	Fecha Limite
40	2018-09-09
51	2018-09-05
53	2018-09-02